

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ Σ.Τ.ΕΦ.
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Αντωνιάδης Κωνσταντίνος

ΘΕΜΑ:

«Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η.»

Επιβλέπων Καθηγητής

Γιακουστίδης Κωνσταντίνος

Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
Εισαγωγή	1
1. Οργάνωση του Κ.Α.Π.Η. – Παρεχόμενες Υπηρεσίες	2
2. Απαιτήσεις – Προδιαγραφές	3
3. Σχεδίαση της Βάσης Δεδομένων του Συστήματος	5
4. Η εφαρμογή – Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η.	20
4.1 Κεντρικό Μενού / Εισαγωγή Νέου Μέλους	21
4.2 Κεντρικό Μενού / Εισαγωγή Νέου Μη – Μέλους	22
4.3 Κεντρικό Μενού / Ανανέωση Εγγραφής Μέλους	23
4.4 Κεντρικό Μενού / Διαγραφή Μέλους	24
4.5 Κεντρικό Μενού / Αλλαγή Πάθηση/Φάρμακο	25
4.6 Κεντρικό Μενού / Απλά Μέλη Κ.Α.Π.Η.	27
4.7 Κεντρικό Μενού / Κοινωνική Μέριμνα (Κ.Μ.)	28
4.8 Κεντρικό Μενού / Εσωτερική Φροντίδα (Ε.Φ.)	31
4.9 Κεντρικό Μενού / Προσωπικό Κ.Α.Π.Η.	31
4.10 Κεντρικό Μενού / Εκτυπώσεις	34
4.11 Κεντρικό Μενού / Ομάδες	35
4.12 Κεντρικό Μενού / Εκδρομές	37
4.13 Κεντρικό Μενού / Άλλα...	39
4.13.α Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Εισαγωγή Πάθησης	39
4.13.β Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Εισαγωγή Φαρμάκου	40
4.13.γ Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Στατιστικά	41
4.13.δ Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Αλλαγή Στοιχείων Δευτερεύοντα Πίνακα	44
4.13.ε Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Ετικέτες Ταχυδρομείου	45
Επίλογος	46
Παράρτημα Ι	47
Παράρτημα ΙΙ	53
Παράρτημα ΙΙΙ	55
Βιβλιογραφία	62

Εισαγωγή

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. είναι ένα σύστημα καταχώρησης και επεξεργασίας των δεδομένων ενός σύγχρονου Κ.Α.Π.Η. και έχει ως στόχο τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και τη διευκόλυνση του προσωπικού στην καταγραφή και επεξεργασία των δεδομένων της υπηρεσίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ενός σύγχρονου Κ.Α.Π.Η. έχουν αυξηθεί τα τελευταία χρόνια, με αποτέλεσμα να είναι επιτακτική ανάγκη η ύπαρξη ενός συστήματος για την οργάνωση και τη σωστή παρακολούθηση των συμβάντων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή λειτουργία του. Έκτός, όμως, από την αύξηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η., έχει αυξηθεί, αντίστοιχα, το ανθρώπινο δυναμικό που εργάζεται σε ένα Κ.Α.Π.Η. Πιο συγκεκριμένα, για να καλυφθούν οι ανάγκες ενός Κ.Α.Π.Η., εργάζονται σε αυτό ιατροί, κοινωνικοί λειτουργοί, φυσιοθεραπευτές, νοσηλευτές και οικιακοί βοηθοί, των οποίων το έργο πρέπει να καταγράφεται συστηματικά για την καλύτερη παρακολούθηση των ασθενών του Κ.Α.Π.Η..

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. και η βάση δεδομένων του καταχωρεί και επεξεργάζεται τα καθημερινά δεδομένα που προκύπτουν από τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και ανά πάσα στιγμή παρέχει σημαντικές πληροφορίες ως προς την αποδοτικότητα των υπηρεσιών, την παρακολούθηση της κατάστασης υγείας ενός μέλους, των δραστηριοτήτων και μελλοντικών αναγκών του Κ.Α.Π.Η., τόσο σε επίπεδο προσωπικού, όσο και σε επίπεδο νέου εξοπλισμού του.

Τα σύγχρονα Κ.Α.Π.Η. έχουν εξελιχθεί σε μία δυναμική υπηρεσία προς άτομα τρίτης ηλικίας και η ποιότητα και το πλήθος των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων προς τα μέλη του, συνεχώς αυξάνονται. Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. συμβάλει σ' αυτή τη δυναμική επέκτασή τους, με την ασφαλή καταχώρηση, εύκολη αναζήτηση και επεξεργασία των δεδομένων και των στοιχείων ενός Κ.Α.Π.Η. .

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. έχει σχεδιαστεί εξ ολοκλήρου στην MS ACCESS και αυτό γιατί η MS ACCESS παρέχει όλες τις δυνατότητες για τη σχεδίαση μιας βάσης δεδομένων καθώς και για την δημιουργία φορμών καταχώρησης και αναζήτησης δεδομένων, για να δημιουργηθεί μια εφαρμογή η οποία θα είναι φιλική για τον χρήστη, απλή και ασφαλή ως προς τη χρήση της. Επιπλέον, το πρόγραμμα της MS ACCESS είναι ένα πρόγραμμα το οποίο διαθέτουν όλα τα Κ.Α.Π.Η. τα οποία χρησιμοποιούν το πακέτο των εφαρμογών του MS Office.

1. Οργάνωση του Κ.Α.Π.Η. – Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Σ' ένα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να εγγραφούν ως μέλη του, άτομα της τρίτης ηλικίας. Στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. ένα μέλος μπορεί να βρει συντροφικότητα, να εμπλουτίσει τις δραστηριότητες του και να έχει μια τακτική παρακολούθηση και φροντίδα από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. . Τα μέλη πληρώνοντας μια συμβολή ετήσια συνδρομή, μπορούν να ενταχθούν στα παρακάτω προγράμματα του Κ.Α.Π.Η.:

- **Απλά μέλη:** Στην περίπτωση αυτή, το μέλος του Κ.Α.Π.Η. μπορεί να επισκέπτεται τους χώρους αναψυχής του Κ.Α.Π.Η. και να συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του, όπως σε ομάδες χορού και θεάτρου, σε εκδρομές κτλ.
- **Εσωτερική Φροντίδα (Ε.Φ.):** Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται μέλη τα οποία μπορούν να έχουν επιπλέον των απλών μελών, ιατρική παρακολούθηση από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. , όπως για παράδειγμα: μετρήσεις σακχάρου, φυσιοθεραπείες, ενέσεις, σπιρομετρήσεις, συνταγογράφηση φαρμάκων κτλ.
- **Κοινωνική Μέριμνα (Κ.Μ.):** Στην κατηγορία αυτή ανήκουν μέλη τα οποία είναι ανήμπορα να αντεπεξέλθουν στις καθημερινές τους δραστηριότητες και το Κ.Α.Π.Η. τους παρέχει φροντίδα στο σπίτι τους. Η φροντίδα αυτή περιλαμβάνει την επίσκεψη ιατρού, την επίσκεψη οικιακής βοηθού για την καθαριότητα του σπιτιού και την πραγματοποίηση πληρωμής λογαριασμών και αγορών, την επίσκεψη κοινωνικού λειτουργού, την επίσκεψη φυσιοθεραπευτή και οτιδήποτε άλλο μπορεί να χρειαστεί το μέλος.

Στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου στον οποίο υπάγεται το Κ.Α.Π.Η., στο τελευταίο πρόγραμμα, (Κοινωνική Μέριμνα), μπορεί να ανήκουν και δημότες χωρίς να είναι υποχρεωτικά μέλη του Κ.Α.Π.Η..

Για την ψυχαγωγία των μελών του, το Κ.Α.Π.Η. οργανώνει ομάδες δημιουργικής απασχόλησης, όπως: χορού, μουσικής, θεάτρου και οι συμμετέχοντες στις ομάδες αυτές εκπροσωπούν το Κ.Α.Π.Η. σε διάφορες συγκεντρώσεις και εσπερίδες που οργανώνονται πανελλαδικά. Το πλήθος και το είδος των δημιουργικών ομάδων αλλάζει διαρκώς, ανάλογα με την εκδήλωση ενδιαφέροντος των μελών.

Τέλος το Κ.Α.Π.Η. διοργανώνει εκδρομές για τα μέλη του στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, μονοήμερες ή πολυήμερες.

2. Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. σχεδιάστηκε με βάση τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Καταχώρηση Στοιχείων Μέλους

Τα στοιχεία που αφορούν ένα μέλος του Κ.Α.Π.Η. προέρχονται από την αίτηση μέλους από τον/την ενδιαφερόμενο/νη, όπως αυτή παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Έτσι, μπορούν να ομαδοποιηθούν ως εξής:

- **Προσωπικά στοιχεία:** Κάθε μέλος έχει ένα και μοναδικό Αριθμό Μητρώου Μέλους (Α.Μ.Μ.).
- **Στοιχεία Συγγενικού προσώπου:** Για κάθε μέλος πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία ενός και μόνο συγγενικού προσώπου.
- **Οικογενειακή κατάσταση**
- **Κατάσταση υγείας:** Ένα μέλος μπορεί να έχει καμία ή περισσότερες παθήσεις για τις οποίες μπορεί να του χορηγείται κανένα ή περισσότερα φάρμακα. Ένα μέλος μπορεί να έχει υποβληθεί σε καμία ή περισσότερες εγχειρήσεις, μπορεί να έχει υποστεί κανένα ή περισσότερα εγκεφαλικά.
- **Οικονομική κατάσταση:** Ένα μέλος μπορεί να έχει καμία, μία ή περισσότερες πηγές μηνιαίων εσόδων, οι οποίες μπορούν να προέρχονται από περισσότερα από ένα ασφαλιστικά ταμεία. Επίσης, ασθενέστερα οικονομικά μέλη μπορεί να έχουν και μηνιαία οικονομική βοήθεια από τα παιδιά τους.
- **Κατάσταση οικίας:** Η οικία ενός μέλους μπορεί να είναι ιδιόκτητη, μισθωμένη, από παραχώρηση. Ιδικά για την Κοινωνική Μέριμνα ενδιαφέρει και το μέγεθος της οικίας (αριθμός δωματίων).
- **Τόπος Γέννησης – Δημότης**
- **Δραστηριότητες- Επιθυμίες Μελών:** Κάθε μέλος μπορεί να έχει καμία, μία ή περισσότερες δραστηριότητες, καθώς και καμία, μία ή περισσότερες επιθυμίες για τις δημιουργικές δραστηριότητες που μπορεί να του προσφέρει το Κ.Α.Π.Η.

Όπως, αναφέρθηκε στο πρόγραμμα Κοινωνική Μέριμνα του Κ.Α.Π.Η. μπορεί να συμμετέχουν και μη – μέλη, άτομα δηλαδή που δεν πληρώνουν ετήσια συνδρομή στο Κ.Α.Π.Η.. Για τα μη – μέλη η καταχώρηση των στοιχείων είναι ακριβώς η ίδια μόνο που δεν έχουν Αριθμό Μητρώου Μέλους, η οποία είναι και η διαφορά μεταξύ των δύο διαφορετικών κατηγοριών μελών. Έτσι, στο Σύστημα Διαχείρισης τα Μέλη θα διακρίνονται από τα Μη – Μέλη από την ύπαρξη ή όχι Α.Μ.Μ. στην καταχώρησή τους.

Καταχώρηση στοιχείων Προσωπικού Κ.Α.Π.Η.

Για το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. ενδιαφέρουν τα παρακάτω στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, Ειδικότητα και ημερομηνία πρόσληψης / απόλυσης, γιατί μπορεί κάποια μέλη του προσωπικού να μην ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό.

Καταχώρηση Παθήσεων - Φαρμάκων

Για την καλύτερη παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απαιτείται να καταχωρούνται οι παθήσεις και τα φάρμακα που χορηγούνται σε κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η.. Η ύπαρξη μιας ενσωματωμένης λίστας με παθήσεις και φάρμακα είναι επιθυμητή για την ευκολότερη, ταχύτερη και σωστότερη καταχώρησή τους.

Δημιουργία Ομάδων Δραστηριοτήτων και Συμμετεχόντων

Όπως αναφέρθηκε οι ομάδες δραστηριοτήτων που παρέχει το Κ.Α.Π.Η. μπορεί να αλλάζουν συνεχώς. Επίσης, κάποιο μέλος μπορεί να συμμετέχει σε πολλές ομάδες ή ακόμη να παραιτηθεί από κάποιες από αυτές. Το Σύστημα θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί νέες ομάδες και να διαγράφει

υπάρχουσες. Να προσθέτει νέους συμμετέχοντες σε μία υπάρχουσα ομάδα και να αφαιρεί όσους παραιτούνται.

Δημιουργία Εκδρομών – Δήλωση Συμμετεχόντων

Η διοργάνωση εκδρομών κατά τη διάρκεια του έτους ποικίλει. Σε μια εκδρομή μπορεί να συμμετέχουν μέλη του Κ.Α.Π.Η., αλλά και άτομα που δεν είναι μέλη, όπως για παράδειγμα, τα συγγενικά πρόσωπα των μελών. Το αντίτιμο της εκδρομής διαφέρει για τα μέλη και τα μη – μέλη. Το σύστημα θα πρέπει να δημιουργεί νέες καταχωρήσεις για τις εκδρομές για να μπορούν να καταχωρούνται οι συμμετέχοντες σ' αυτή, λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετική τιμή του αντίτιμου της εκδρομής για τα μέλη και τα μη – μέλη.

Ανανέωση Εγγραφής

Στο Σύστημα θα πρέπει να φαίνεται ποιο από τα μέλη είναι ενήμερο οικονομικά (ετήσια συνδρομή) και ποιο όχι. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανανέωσης της εγγραφής.

Συμμετογή στα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η.

Κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. μπορεί να συμμετέχει μόνο σε ένα από τα τρία προγράμματα: Απλό Μέλος, Εσωτερική Φροντίδα και Κοινωνική Μέριμνα. Το πρόγραμμα ενός μέλους μπορεί και να αλλάξει, π.χ. κάποιος που είναι Απλό Μέλος μπορεί να αλλάξει πρόγραμμα σε Εσωτερική Φροντίδα. Τα μη – μέλη συμμετέχουν μόνο στο πρόγραμμα Κοινωνική Μέριμνα.

Παρακολούθηση της Κατάστασης Υγείας - Φροντίδα

Κάθε μέλος μπορεί να πάσχει από καμία, μία ή περισσότερες παθήσεις. Αντίστοιχα, μπορεί να παρακολουθείται η υγεία του από ένα ή περισσότερα άτομα του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.. Οι συναντήσεις του μέλους με κάποιον από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. μπορεί να γίνουν πολλές φορές, σε διαφορετικές ημερομηνίες. Τα μέλη του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. συμπληρώνουν σε κάθε επίσκεψη ανάλογα με την ειδικότητα τους και ανάλογα με την υπηρεσία που παρείχαν ένα έντυπο αντίστοιχο με αυτό του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II.

Με τον ίδιο τρόπο γίνονται οι επισκέψεις των οικιακών βοηθών στα σπίτια των μελών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Κοινωνική Μέριμνα.

Εκτυπώσεις

Είναι επιθυμητό, το Σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ορισμένων στοιχείων, όπως: τα στοιχεία του μέλους, τις μετρήσεις που έγιναν σε κάποιο μέλος π.χ. καρδιογραφήματα, σπιρομετρήσεις, μετρήσεις σακχάρου κτλ.

Στατιστικά

Για την καλύτερη οργάνωση του Κ.Α.Π.Η., τόσο σε ανθρώπινο δυναμικό, όσο και σε υλικοτεχνική υποδομή, θα πρέπει το Σύστημα να δίνει απαντήσεις σε ορισμένα βασικά ερωτήματα, όπως:

- Πόσα είναι τα μέλη που συμμετέχουν σε κάθε πρόγραμμα;
- Ποιες είναι οι προτιμήσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η.;
- Ποια μέλη δεν έχουν ανανεώσει την εγγραφή τους;
- Ποιο είναι το πλήθος των μελών ανά πάθηση;
- Πόσα μέλη χρησιμοποιούν κάποιο φάρμακο;

Ευκολία καταχώρησης δεδομένων – πλοήγηση στην εφαρμογή

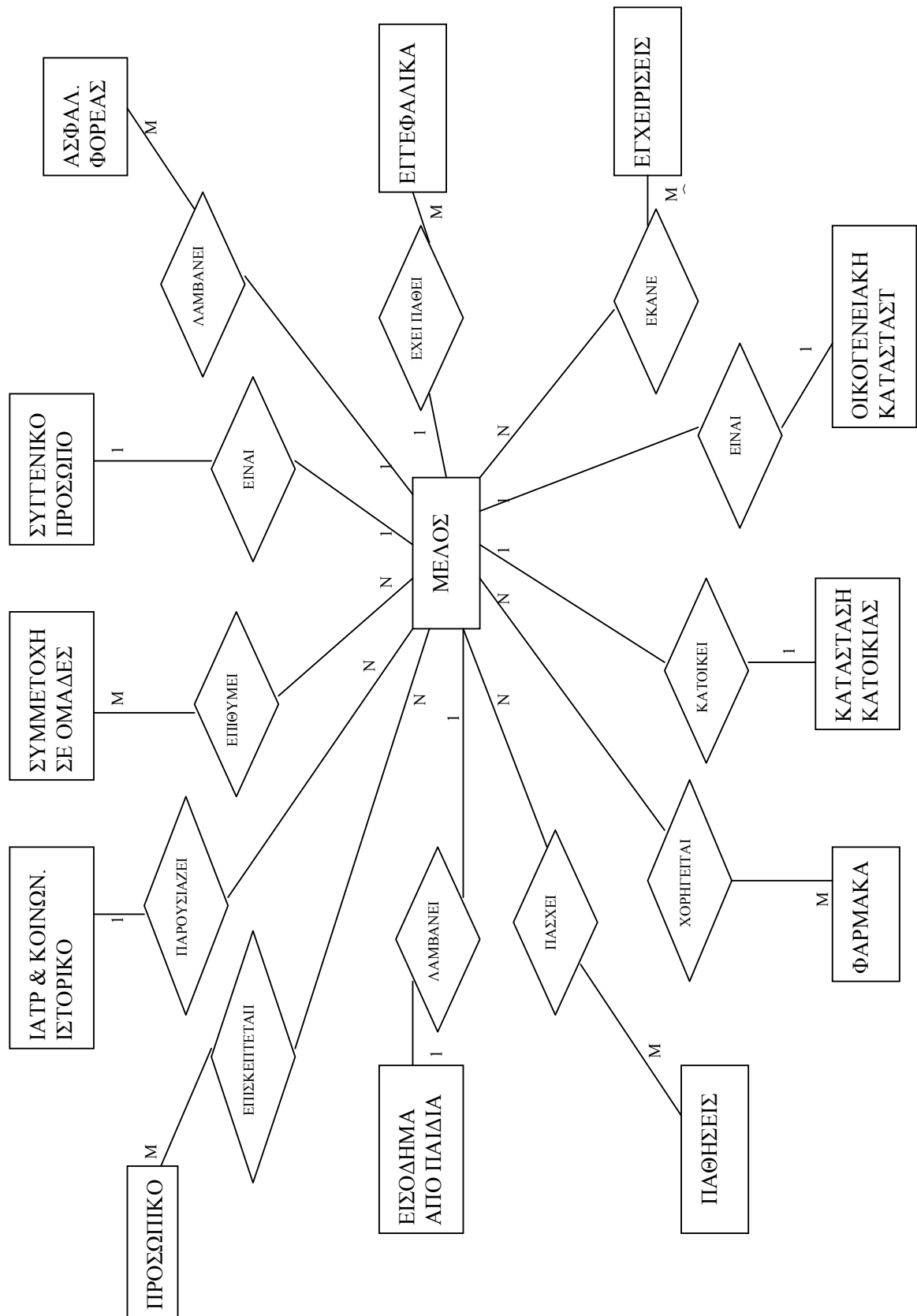
Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ευκολότερη στη χρήση και η πλοήγηση σ' αυτή να είναι απλή και εύκολα κατανοητή από το χρήστη, με πολλές αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα διασφαλίζουν τη σωστή καταχώρηση των δεδομένων και την ασφάλεια της Βάσης Δεδομένων. Ο σημαντικότερος λόγος που επιβάλλει να είναι η εφαρμογή απλή και εύχρηστη ως προς τον χρήστη, σχετίζεται με την όχι και το τόσο καλή ή την έλλειψη οικειότητας στην χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή από κάποια μέλη του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η..

3. Σχεδίαση της Βάσης Δεδομένων του Συστήματος

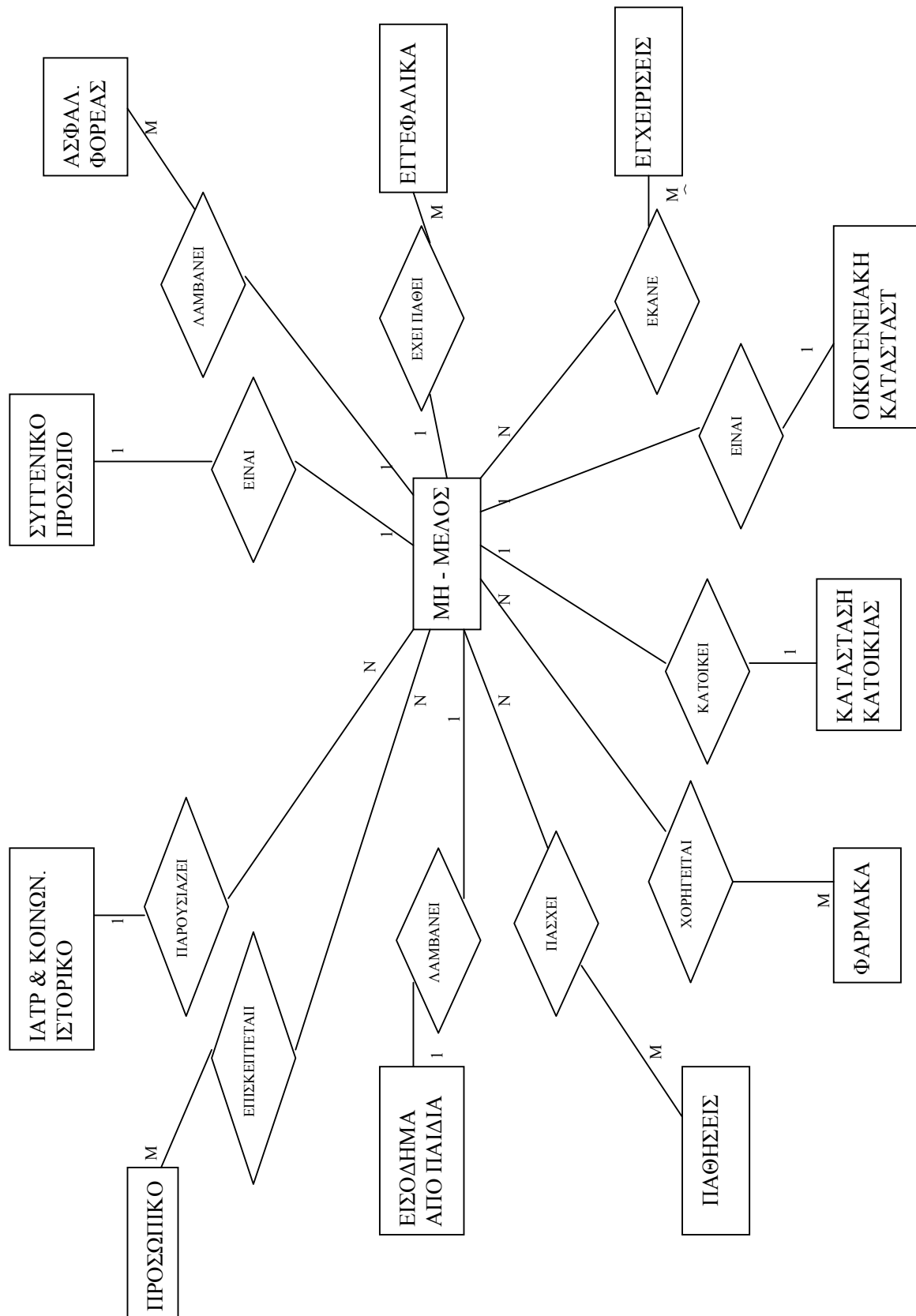
Από τη μελέτη των απαιτήσεων προκύπτει ότι οι κυρίαρχες οντότητες της Βάσης Δεδομένων του Συστήματος είναι το Μέλος και το Μη – Μέλος. Ως Μέλη του Κ.Α.Π.Η. χαρακτηρίζονται τα άτομα που πληρώνουν ετήσια συνδρομή στο Κ.Α.Π.Η. και μπορούν να ενταχθούν σε οποιοδήποτε πρόγραμμα του, ενώ ως Μη – Μέλη χαρακτηρίζονται άτομα, που με απόφαση του Δήμου στον οποίο ανήκει το Κ.Α.Π.Η., συμμετέχουν μόνο στο πρόγραμμα της Κοινωνικής Μέριμνας. Όπως αναφέρθηκε ήδη στις προδιαγραφές του Συστήματος, αυτές οι δύο διαφορετικές οντότητες θα πρέπει να ξεχωρίζουν μόνο από την ύπαρξη Α.Μ.Μ. για τα Μέλη του Κ.Α.Π.Η., ενώ για τα Μη – Μέλη ο Α.Μ.Μ. θα έχει την τιμή null. Γι' αυτό το λόγο κατά τη σχεδίαση της Βάσης Δεδομένων αυτές οι δύο οντότητες αντιμετωπίστηκαν σαν δύο ανεξάρτητες – αυτόνομες οντότητες, σαν να σχεδιάζονται δύο ξεχωριστές βάσεις δεδομένων για κάθε μία από αυτές.

Το αρχικό διάγραμμα Οντοτήτων Συσχετίσεων και για κάθε μία από τις δύο αυτές οντότητες παρουσιάζεται στα *Σχήματα 1* και *2*, για τα Μέλη και Μη – Μέλη αντίστοιχα. Να σημειωθεί, ότι για λόγους καλύτερης απεικόνισης των δύο διαγραμμάτων δεν εμφανίζονται στις οντότητες τα πεδία που τις απαρτίζουν.

Η επιλογή να θεωρηθούν τα Μέλη και τα Μη – Μέλη ως δύο διαφορετικές οντότητες είναι απολύτως δικαιολογημένη, γιατί μπορεί να φαίνεται ότι έχουν τις ίδιες ιδιότητες οι δύο οντότητες, όμως στην πραγματικότητα είναι διαφορετικές. Για παράδειγμα τα Μη – Μέλη δε συμμετέχουν στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η., ούτε πρέπει να δηλώσουν για ποιο λόγο εντάχθηκαν στο Κ.Α.Π.Η., γιατί πολύ απλά δεν ανήκουν στο Κ.Α.Π.Η., με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα ως προς την καταχώρηση των δεδομένων. Επιπλέον, η ύπαρξη μίας και μοναδικής οντότητας για τα Μέλη και τα Μη – Μέλη, δημιουργεί και περαιτέρω προβλήματα στην εφαρμογή κι αυτό γιατί θα έπρεπε το κύριο κλειδί προσδιορισμού μιας εγγραφής να είναι πολύ πιο σύνθετο και οι αναζητήσεις να γίνονται πιο χρονοβόρες και επίπονες για το Σύστημα. Έτσι δημιουργήθηκαν δύο οντότητες τα Μέλη με κύριο κλειδί τον Α.Μ.Μ. και τα Μη – Μέλη με κύριο κλειδί τη σύνθεση των ιδιοτήτων Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο.



Σχήμα 1: Διάγραμμα οντοτήτων Συσχετίσεων για το Μέλος



Σχήμα 2: Διάγραμμα οντοτήτων Συσχετίσεων για το Μέλος

Με βάση, λοιπόν, τα παραπάνω διαγράμματα Οντοτήτων και Συσχετίσεων και έπειτα από την **κανονικοποίηση** οι **βασικοί πίνακες** που σχεδιάστηκαν στην MS Access για τις ανάγκες της εφαρμογής και τα πεδία καθώς και ο τύπος τους, που τους απαρτίζουν είναι οι ακόλουθοι. Να σημειωθεί ότι με υπογράμμιση σημειώνεται το κύριο κλειδί του κάθε πίνακα.

Πίνακες με άμεση συσχέτιση με τον οντότητα Μέλος

Πίνακας: **melos**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
FirstName	Κείμενο	30
LastName	Κείμενο	30
FatherName	Κείμενο	30
dateOfBirth	Ημερομηνία/Ωρα	8
address	Κείμενο	30
addrNum	Byte	1
tk	Κείμενο	5
tel	Κείμενο	10
mobtel	Κείμενο	10
dateOfWriting	Ημερομηνία/Ωρα	8
energo	Ημερομηνία/Ωρα	8
ananeosiEggrafis	Ημερομηνία/Ωρα	8
program	Κείμενο	10
beInLife	Ναι/Όχι	1
age	Ακέραιος	2
morfotikoEripedo	Κείμενο	30
protinomeniParak	Υπόμνημα	-

Πίνακας: **SygggenikoProsopo**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
LastNameS	Κείμενο	30
FirstNameS	Κείμενο	30
Address	Κείμενο	30
adrNum	Byte	1
tk	Κείμενο	5
stTelS	Κείμενο	10
kinTelS	Κείμενο	10

Πίνακας: **asfaltikosForeasMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
tameio	Κείμενο	20
esoda	Κείμενο	10

Πίνακας: **eggefalikaMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
epatheEggefaliko	Ναι/Όχι	1
arithmosEggefalikon	Byte	1
etosprotoyEggefal	Ακέραιος	2
etosTeleutaioyEggefal	Ακέραιος	2

Πίνακας: **EgxeirisisMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
exeiEgxeiristei	Ναι/Όχι	1
<u>egxeirisi</u>	Κείμενο	30
arithmosEgxeiriseon	Byte	1
etosTelautaias	Ακέραιος	2

Πίνακας: **eidosekdromonMelos**

<u>amm_ekdr</u>	Κείμενο	50
moreEkdromes	Κείμενο	50
ekdromes	Κείμενο	30

Πίνακας: **esodaApoPaidiaMelous**

<u>amm_paideia</u>	Κείμενο	10
esodaPaideia	Ναι/Όχι	1
poso	Κείμενο	10

Πίνακας: **freeTimeMelos**

<u>amm_melos</u>	Κείμενο	10
aksiopoeiteTonFreeTime	Ναι/Όχι	1
sunithiesFreeTime	Ναι/Όχι	1

Πίνακας: **istorikoMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
iatrikoIstoriko	Κείμενο	255
koinonikoistoriko	Κείμενο	255
epipedoAutoExipiret	Κείμενο	20
epirroiEpikoinonias	Ναι/Όχι	1

Πίνακας: **kardiografimaMelos**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
<u>kardioDate</u>	Ημερομηνία/Ωρα	8
diagnosi	Κείμενο	255
iatros	Κείμενο	35

Πίνακας: **katastasiOikiasMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
katastasiKatoikias	Κείμενο	20

Πίνακας: **oikogeneiakiKatastasi**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
ParousaOikogeneiaki	Κείμενο	30
exetePaidia	Ναι/Όχι	1
posaPaideia	Byte	1
epafiMePaidia	Κείμενο	30
sxeseisMePaidia	Κείμενο	30
eisteMonaxiko	Ναι/Όχι	1
oxiMonaxiko	Κείμενο	15

Πίνακας: **pathiseisPharmaka**

date	Ημερομηνία/Ωρα	8
<u>amm</u>	Κείμενο	10
<u>pathisi</u>	Κείμενο	25
<u>farmako</u>	Κείμενο	30
dosologia	Κείμενο	30
dateOfUse	Ημερομηνία/Ωρα	8
xronia	Byte	1

Πίνακας: **psixiatrikesPathisisMelous**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
<u>psixipathisi</u>	Κείμενο	20
<u>farmako</u>	Κείμενο	30
dosologia	Κείμενο	15
dateArxikisXrisis	Ημερομηνία/Ωρα	8
xroniaXrisis	Byte	1
dateKatargisis	Ημερομηνία/Ωρα	8

Πίνακας: **SumetoxiSeOmades**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
ekdromes	Ναι/Όχι	1
ethel_ekdilosis	Ναι/Όχι	1
Xeirotexnies	Ναι/Όχι	1
Xoreutiko	Ναι/Όχι	1
A_Boithion	Ναι/Όχι	1
ethelontismou	Ναι/Όχι	1
Xorodia	Ναι/Όχι	1
MousikonOrganon	Ναι/Όχι	1
BuzantiniMousiki	Ναι/Όχι	1
theatro	Ναι/Όχι	1
Mageiriki	Ναι/Όχι	1
Bibliou	Ναι/Όχι	1
Perivallontos	Ναι/Όχι	1
DisaskoMeParamithi	Ναι/Όχι	1

Πίνακας: **toposGennisisMelos**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
gennisiSykes	Ναι/Όχι	1
OxiSykesPou	Κείμενο	15
dimotisSykes	Ναι/Όχι	1
OxiDimotisSykes	Κείμενο	15

Πίνακας: **whatUwantMoreMelos**

<u>amm more</u>	Κείμενο	10
wantMore	Κείμενο	50

Πίνακας: **WhyStoKAPI**

<u>amm WhyKAPI</u>	Κείμενο	10
Monaxia	Ναι/Όχι	1
EkdilosisDrastiriotites	Ναι/Όχι	1
YpiresiesProsopiko	Ναι/Όχι	1

Πίνακες με άμεση συσχέτιση με τον οντότητα Μη - Μέλος

Πίνακας: **oxiMelos**

amm	Κείμενο	10
<u>FirstName</u>	Κείμενο	30
<u>LastName</u>	Κείμενο	30
<u>FatherName</u>	Κείμενο	30
dateOfBirth	Ημερομηνία/Ωρα	8
address	Κείμενο	30
addrNum	Byte	1
tk	Κείμενο	5
tel	Κείμενο	10
mobtel	Κείμενο	10
dateOfWriting	Ημερομηνία/Ωρα	8
energo	Ημερομηνία/Ωρα	8
ananeosiEggrafis	Ημερομηνία/Ωρα	8
program	Κείμενο	10
belnLife	Ναι/Όχι	1
age	Ακέραιος	2
morfotikoEpipedo	Κείμενο	30
protinomenParak	Υπόμνημα	-

Πίνακας: **asfalistikosForeasOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
tameio	Κείμενο	20
esoda	Κείμενο	10

Πίνακας: **eggefalikaOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
epatheEggefaliko	Ναι/Όχι	1
arithmosEggefalikon	Byte	1
etosprotoyEggefal	Ακέραιος	2
etosTeleutaioyEggefal	Ακέραιος	2

Πίνακας: **egxeirisisOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
exeiEgxeiristei	Ναι/Όχι	1
<u>egxeirisi</u>	Κείμενο	30
arithmosEgxeiriseon	Byte	1
etosTelautaias	Ακέραιος	2

Πίνακας: **esodaApoPaideiaOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
esodaPaideia	Ναι/Όχι	1
poso	Κείμενο	10

Πίνακας: **istorikoOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30

<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
iatrikoIstoriko	Κείμενο	255
koinonikoistoriko	Κείμενο	255
epipedoAutoExipiret	Κείμενο	20
suxnotitaErapafis	Κείμενο	15
eksipiretisteApo	Κείμενο	25
koinLoitourg	Ναι/Όχι	1
Nosileutria	Ναι/Όχι	1
oikBoithos	Ναι/Όχι	1
fusiotherapeutis	Ναι/Όχι	1
iatro	Ναι/Όχι	1

Πίνακας: **katstasiOikiasOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
katastasiKatoikias	Κείμενο	20
arithmosDomation	Byte	1

Πίνακας: **oikogeneiakiKatastasiOXIMelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
ParousaOikogeneiaki	Κείμενο	30
exetePaidia	Ναι/Όχι	1
posaPaideia	Byte	1
epafiMePaidia	Κείμενο	30
sxeseisMePaidia	Κείμενο	30

Πίνακας: **pathisiFarmakaOXImelos**

date	Ημερομηνία/Ωρα	8
<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>firstName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
<u>pathisi</u>	Κείμενο	25
<u>farmako</u>	Κείμενο	30
dosologia	Κείμενο	30
dateOfUse	Ημερομηνία/Ωρα	8
xronia	Byte	1

Πίνακας: **psisiatrikesOXImelos**

<u>lasName</u>	Κείμενο	30
<u>fristName</u>	Κείμενο	30
<u>fatherName</u>	Κείμενο	30
<u>psixipathisi</u>	Κείμενο	20
<u>farmako</u>	Κείμενο	30
dosologia	Κείμενο	15
dateArxikisXrisis	Ημερομηνία/Ωρα	8
xroniaXrisis	Byte	1
dateKatargisis	Ημερομηνία/Ωρα	8

Πίνακας: **suggenikoProsopoOXImelos**

<u>lastName</u>	Κείμενο	30
<u>fisrtName</u>	Κείμενο	30
<u>faterName</u>	Κείμενο	30
LastNameS	Κείμενο	30
FirstNameS	Κείμενο	30
Address	Κείμενο	30
adrNum	Byte	1

tkS	Κείμενο	5
stTels	Κείμενο	10
kinTels	Κείμενο	10

Πίνακας: **toposGennisisOXImelos**

lastName	Κείμενο	30
firstName	Κείμενο	30
fatherName	Κείμενο	50
gennisiSykes	Ναι/Όχι	1
OxiSykesPou	Κείμενο	15
poliGennisis	Κείμενο	20
dimotisSykes	Ναι/Όχι	1
OxiDimotisSykes	Κείμενο	15
dimotisTora	Κείμενο	50

Δευτερεύοντες Πίνακες

Από τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για την εφαρμογή προκύπτει επίσης, ότι η καταχώρηση των στοιχείων στη βάση δεδομένων πρέπει να είναι γρήγορη, απλή και ασφαλής. Αυτό επιτυγχάνεται με το να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη του Συστήματος να αποφεύγει την πληκτρολόγηση πολλών επαναλαμβανόμενων δεδομένων και να μπορεί να τα επιλέξει αυτόματα, από κάποια πλαίσια λίστας. Έτσι, σε πεδία των βασικών πινάκων οι τιμές προέρχονται από άλλους πίνακες που έχουν καταχωρημένα ήδη κάποια δεδομένα. Τέτοια πεδία είναι για παράδειγμα: Το πεδίο Ασφαλιστικός φορέας για το μέλος, το εισόδημα, εξυπηρέτηση από... για το μη μέλος, τα φάρμακα, οι παθήσεις κτλ.

Ο λόγος που επιλέχθηκαν τα πεδία που παίρνουν αυτοματοποιημένα τιμές να είναι συνδεδεμένα με πίνακες, είναι για να μπορεί ανά πάσα στιγμή, αν χρειαστεί, το περιεχόμενο τους να αλλάξει. Με τον τρόπο αυτό δίνεται μεγαλύτερη ευελιξία στην εφαρμογή, γιατί αν συνδεόταν το πεδίο ενός πίνακα με μια προκατασκευασμένη λίστα τιμών, (η Access δίνει και αυτή τη δυνατότητα), σε περίπτωση που θα ήθελε ο χρήστης να αλλάξει τα δεδομένα, π.χ. ένα νέο φάρμακο, δεν θα μπορούσε να το κάνει.

Οι δευτερεύοντες πίνακες τις εφαρμογές, μαζί με τα πεδία, τον τύπο τους και το μέγεθός του είναι οι ακόλουθοι:

Πίνακας: **asflistikosForeasData**

asfForeas	Κείμενο	20
-----------	---------	----

Πίνακας: **AutoexipiretisiEpipedoData**

Autoexipiretisi	Κείμενο	20
-----------------	---------	----

Πίνακας: **eidikotitaProsopikouData**

eidikotita	Κείμενο	35
------------	---------	----

Πίνακας: **eisodimaData**

eisodima	Κείμενο	10
----------	---------	----

Πίνακας: **EkdromesTyposData**

EkdromesEidos	Κείμενο	20
---------------	---------	----

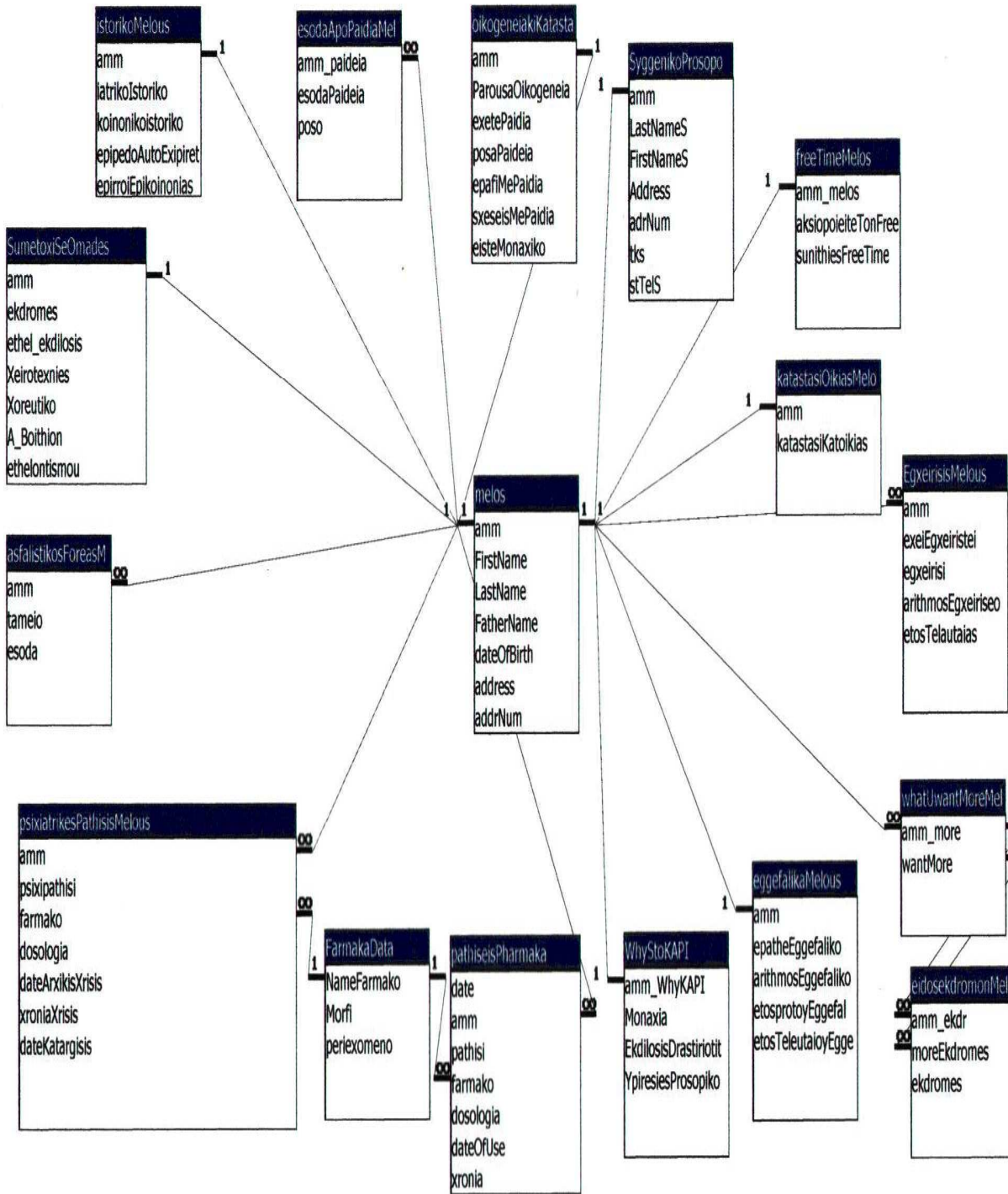
Πίνακας: **eksipiretisiOXImelosDATA**

exipiretisiApo	Κείμενο	25
----------------	---------	----

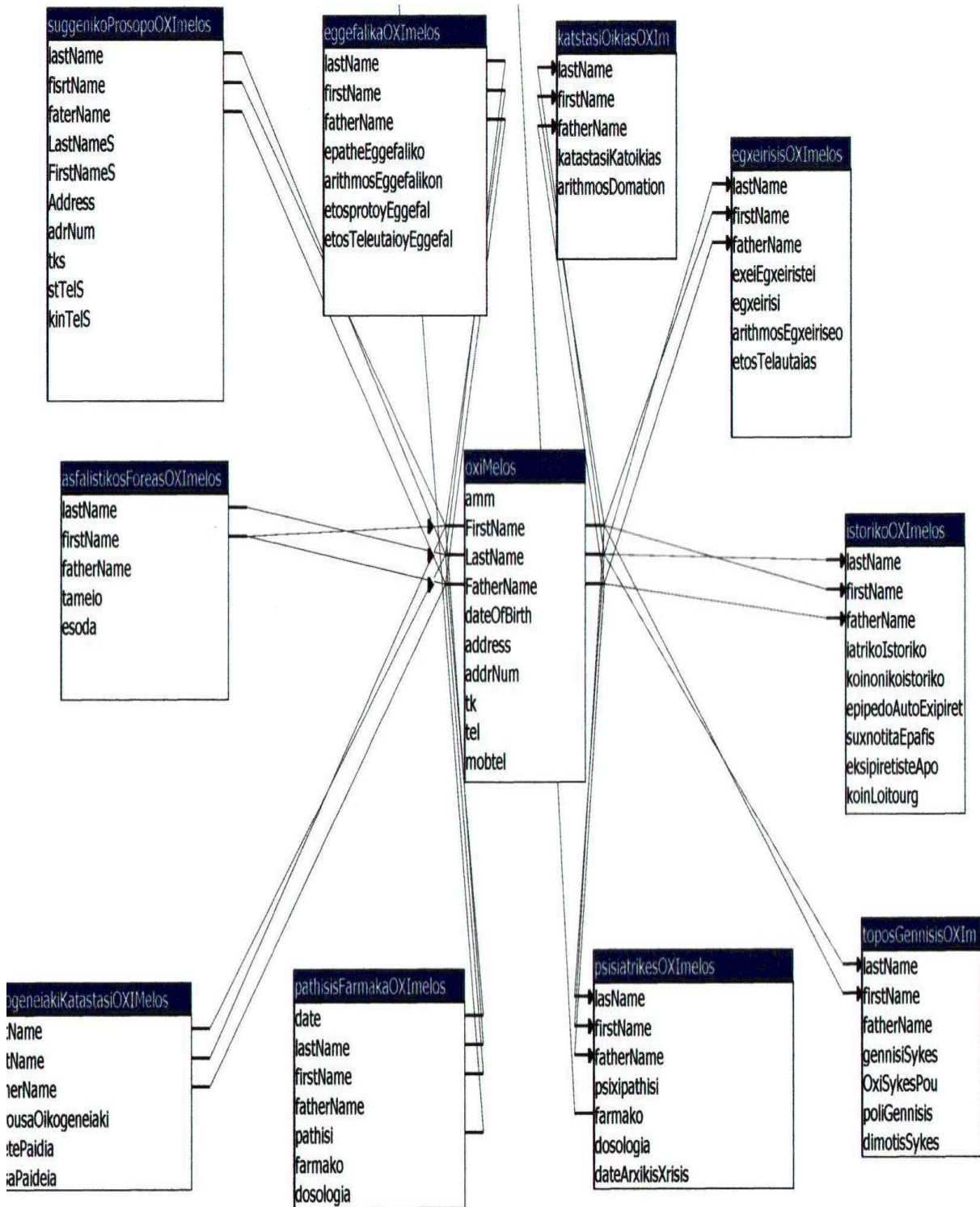
Πίνακας: EpafiEpikoinoniaData		
Epafi	Κείμενο	30
Πίνακας: FarmakaData		
NameFarmako	Κείμενο	30
Morfi	Κείμενο	20
perioxomeno	Κείμενο	15
Πίνακας: KatastasiKatoikiasData		
Katoikia	Κείμενο	20
Πίνακας: morfiFarmakou		
morfi	Κείμενο	20
Πίνακας: MorfotikoEpipedoData		
MorfotikoEpipedo	Κείμενο	30
Πίνακας: OikogeneiakiKatastasiData		
OikogeneiakiKatastasi	Κείμενο	30
Πίνακας: pathisisData		
pathisi	Κείμενο	25
Πίνακας: SxeseisMePaideiaData		
SxeseisMePaideia	Κείμενο	30
Πίνακας: WhatUwantMoreData		
More	Κείμενο	50

Οι σγέσεις στην Access

Έχοντας τους προηγούμενους κανονικοποιημένους πίνακες το τελικό διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων, όπως καταχωρήθηκε στην MS Access, για κάθε μία από τις οντότητες Μέλος και Μη – Μέλος, πίνακες Melos και OxiMelos αντίστοιχα παρουσιάζονται στα δύο παρακάτω σχήματα (*Σχήμα 3 και 4*)



Σχήμα 3: Συσχετίσεις του Μέλους στην MS Access



Σχήμα 4: Συσχετίσεις του Μη- Μέλους στην MS Access

Συσχέτιση των οντοτήτων Μέλος και Μη - Μέλος

Μέχρι τώρα οι δύο βασικές οντότητες Μέλος και Μη – Μέλος αντιμετωπίστηκαν ως δύο ανεξάρτητες οντότητες για τη βάση δεδομένων, για τους λόγους που έχουν ήδη αναφερθεί. Οι ανάγκες της εφαρμογής όμως, απαιτούν και το συνδυασμό αυτών των δύο οντοτήτων στο πρόγραμμα Κοινωνική Μέριμνα και πιο συγκεκριμένα στην παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας ή της φροντίδας από την οικιακή βοηθό. Στη συσχέτιση των δύο οντοτήτων συμμετέχει ενεργά και το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.. Ο πίνακας για την καταχώρηση των στοιχείων των ατόμων που αποτελούν το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι:

Πίνακας καταχώρησης των στοιχείων του προσωπικού

Πίνακας: **prosopikoKapi**

eponimo	Κείμενο	35
onoma	Κείμενο	35
dateProslipsis	Ημερομηνία/Ωρα	8
eidikotita	Κείμενο	35
dateApolisis	Ημερομηνία/Ωρα	8
address	Κείμενο	30
arithmos	Ακέραιος	2
tk	Κείμενο	8
tel	Κείμενο	10
kinTel	Κείμενο	10

Η συσχέτιση δύο οντοτήτων επιτυγχάνεται με τη βοήθεια ενός **ερωτήματος ένωσης** από το οποία προκύπτει μια νέα «οντότητα», που περιλαμβάνει τα στοιχεία και των δύο πινάκων, Melos και OxiMelos. Πιο συγκεκριμένα, το ερώτημα σε SQL είναι το ακόλουθο:

```
SELECT *  
FROM melos  
  
UNION SELECT *  
FROM oxiMelos;
```

Με το παραπάνω ερώτημα προκύπτει ο συνδυασμός των πεδίων των δύο πινάκων και από το ερώτημα αυτό προέρχονται τα δεδομένα του μέλους ή μη – μέλους, που παρακολουθείται από κάποιον από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.. Για την παρακολούθηση κάθε μέλους, και την καταγραφή της προσφοράς του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. προς αυτό, έχουν δημιουργηθεί πέντε νέοι πίνακες ανάλογα με την ειδικότητα του ατόμου του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. και ανάλογα με το είδος της εξέτασης που πραγματοποιείται. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή έλεγχος της κατάστασης υγείας του μέλους, αλλά και της αποδοτικότητας καθενός από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. Έτσι, δημιουργήθηκαν οι πίνακες για την παρακολούθηση από την Οικιακή Βοηθό, τη / το Νοσηλεύτρια / τη και τον φυσιοθεραπευτή. Ακόμη, δημιουργήθηκαν δύο πίνακες, για δύο ειδικές εξετάσεις που μπορεί να πραγματοποιήσει το Κ.Α.Π.Η., την σπιρομέτρηση και το Doppler. Οι συγκεκριμένοι πίνακες και τα αντίστοιχα πεδία τους, με το όνομα τους, τον τύπο τους και το μέγεθος αποθήκευσης τους, είναι:

Πίνακες για την παρακολούθηση της κατάστασης υγείας και της φροντίδας

Πίνακας: **dopplerMelos**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
<u>dateOfVisit</u>	Ημερομηνία/Ωρα	8
lastName	Κείμενο	30
firstName	Κείμενο	30
fatherName	Κείμενο	30
dopProto	Κείμενο	10

dopDeutero	Κείμενο	10
dopTrito	Κείμενο	10
dopTetarto	Κείμενο	10

Πίνακας: **spirometrisiMelos**

<u>amm</u>	Κείμενο	10
<u>dateOfVisit</u>	Ημερομηνία/Ωρα	8
lastName	Κείμενο	30
firstName	Κείμενο	30
fatherName	Κείμενο	30
spProto	Κείμενο	10
spDeutero	Κείμενο	10
spTrito	Κείμενο	10
spTetarto	Κείμενο	10

Πίνακας: **parakolouthisiNosileutria**

amm	Κείμενο	10
dateEpiskepsis	Ημερομηνία/Ωρα	8
lastName	Κείμενο	30
firstName	Κείμενο	30
fatherName	Κείμενο	30
nosileutria	Κείμενο	30
ap	Κείμενο	10
sakxaro	Κείμενο	10
xolisterini	Κείμενο	10
triglikeria	Κείμενο	10
oximetro	Κείμενο	10
kreatinini	Κείμενο	10
ouria	Κείμενο	10
aimosfairini	Κείμενο	10
aimatokritis	Κείμενο	10
suntagografisi	Ναι/Όχι	1
HKD	Κείμενο	10
enesi	Ναι/Όχι	1
agYgeias	Κείμενο	20
sunNosokomeio	Ναι/Όχι	1
ekpOikog	Κείμενο	20
sunergForeis	Κείμενο	20
atomYgeiini	Ναι/Όχι	1
paratiriseis	Κείμενο	255

Πίνακας: **parakolouthisiOikBoithos**

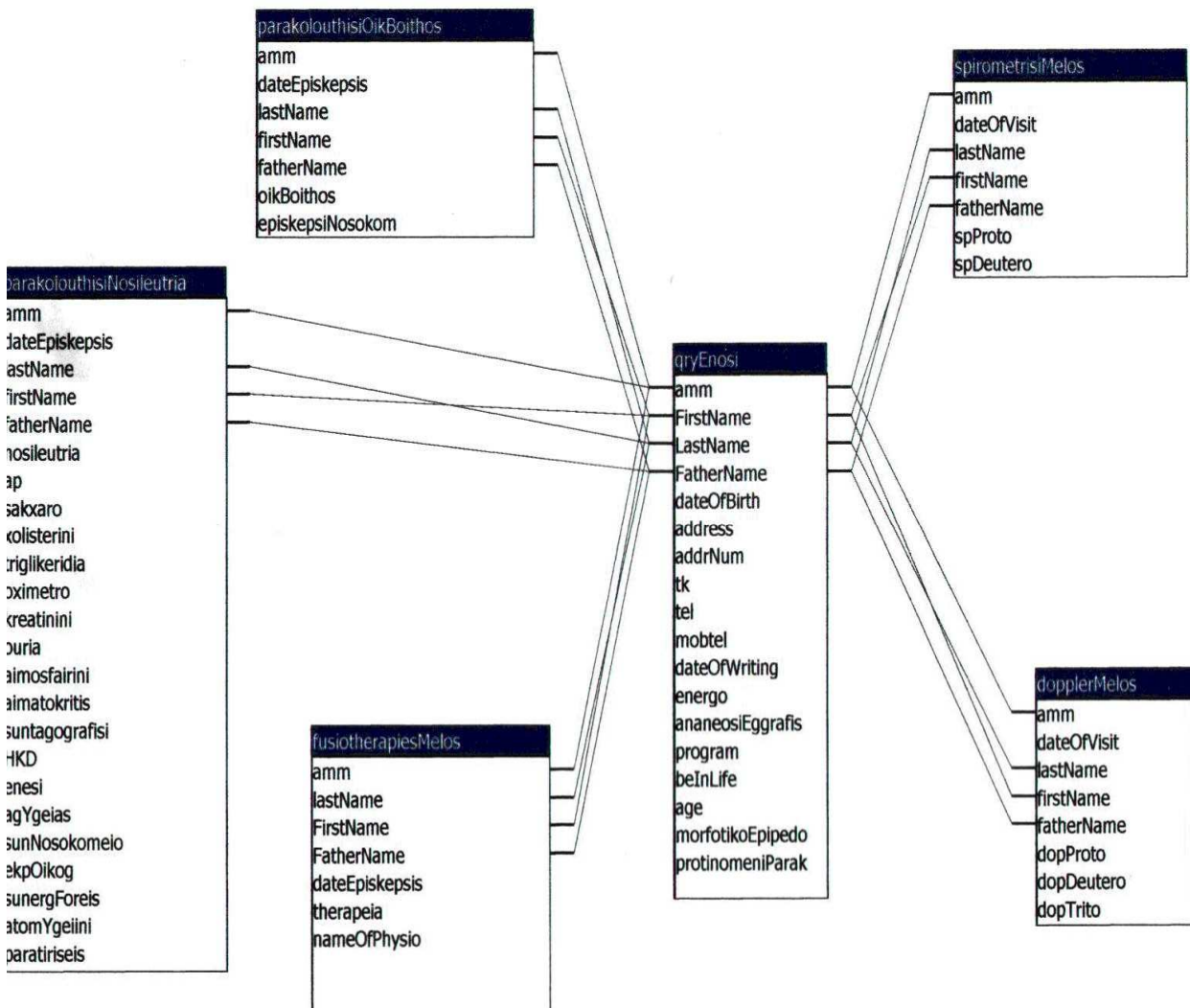
amm	Κείμενο	10
dateEpiskepsis	Ημερομηνία/Ωρα	8
lastName	Κείμενο	30
firstName	Κείμενο	30
fatherName	Κείμενο	30
oikBoithos	Κείμενο	30
episkepsiNosokom	Κείμενο	30
kathariotitaSpiti	Ναι/Όχι	1
agoraTrofimon	Ναι/Όχι	1
eksLogariasmon	Ναι/Όχι	1
taktopEggrafon	Ναι/Όχι	1
metaforaSussitio	Ναι/Όχι	1
atomYgeiini	Ναι/Όχι	1
sunodeia	Κείμενο	20
sideroma	Ναι/Όχι	1
eggraFarmaka	Ναι/Όχι	1

suntrofia	Ναι/Όχι	1
paraskeyiGeumatos	Ναι/Όχι	1
agYgeias	Κείμενο	20
paratiriseis	Κείμενο	255

Πίνακας: fusiotherapiesMelos

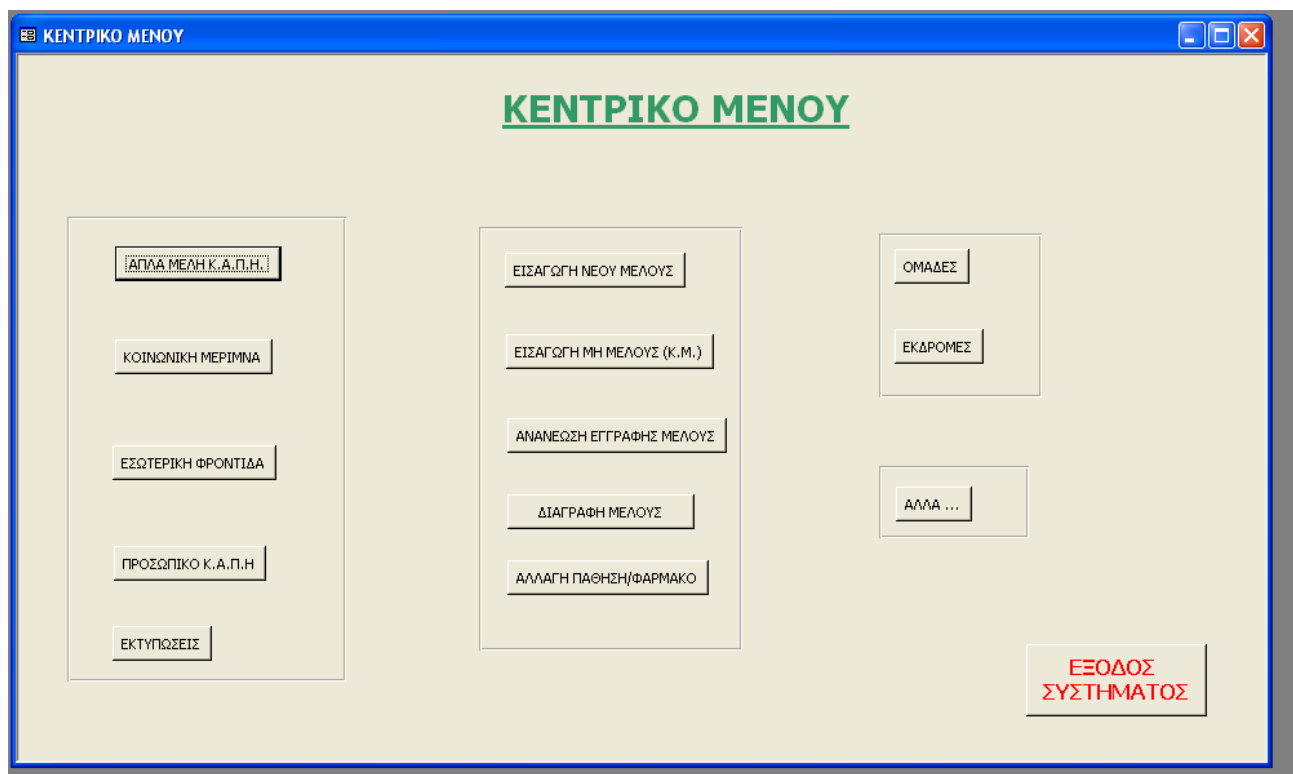
amm	Κείμενο	10
lastName	Κείμενο	30
FirstName	Κείμενο	30
FatherName	Κείμενο	30
dateEpiskepsis	Ημερομηνία/Ωρα	8
therapeia	Κείμενο	100
nameOfPhysio	Κείμενο	35

Το αντίστοιχο διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων για την περίπτωση αυτή είναι το ακόλουθο:



4. Η εφαρμογή – Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η.

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. είναι μία εφαρμογή που διαχειρίζεται όλο τον όγκο των δεδομένων που αφορούν το Κ.Α.Π.Η. και ταυτόχρονα είναι απλό στη χρήση. Όλη η εφαρμογή έχει δημιουργηθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο χρήστης να μπορεί να «κινηθεί» σε αυτή χωρίς να είναι απαραίτητα και άριστος γνώστης χρήσης υπολογιστή. Στην εφαρμογή, για λόγους απλότητας δεν υπάρχουν μενού, αλλά η πλοήγηση στην εφαρμογή γίνεται με κουμπιά διαταγών, έτσι ώστε να μπορεί να μετακινηθεί ο χρήστης εύκολα από φόρμα σε φόρμα. Ανοίγοντας η εφαρμογή παρουσιάζεται το Κεντρικό Μενού, το οποίο είναι μια φόρμα από την οποία ο χρήστης μπορεί να κατευθυνθεί σε κάθε σημείο της εφαρμογής. Το κεντρικό μενού παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα.



Σχήμα 5: Το Κεντρικό Μενού της Εφαρμογής

Η διάταξη των κουμπιών διαταγής που αποτελούν αυτή την κεντρική φόρμα ακολουθεί έναν λογικό διαχωρισμό. Η πρώτη στήλη αφορά λειτουργίες που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση του Κ.Α.Π.Η. και τα υπάρχοντα μέλη, όπως είναι ποια είναι τα μέλη σε κάθε πρόγραμμα, ποιο είναι το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και φυσικά παρέχεται η δυνατότητα των εκτυπώσεων σχετικά με τα συμβάντα του Κ.Α.Π.Η., π.χ. παρακολούθηση της κατάστασης του μέλους από τη νοσηλεύτρια κτλ. Η δεύτερη στήλη έχει να κάνει με Μέλη (ή μη – Μέλη) που θα εγγραφούν, θα ανανεώσουν την εγγραφή τους, θα αλλάξουν κάποιο στοιχείο της ιατροφαρμακευτικής τους κατάστασης. Δηλαδή, η στήλη αυτή σχετίζεται με τα στοιχεία των μελών και τις αλλαγές τους. Στην τελευταία στήλη του κεντρικού μενού είναι οι δύο δυναμικά μεταβαλλόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η., οι εκδρομές και οι ομάδες δημιουργίας. Με αυτά τα κουμπιά διαταγών μπορεί να δει κανείς τις υπάρχουσες ομάδες ή εκδρομές, να δημιουργήσει καινούριες και γενικά να διαχειριστεί αυτό το τμήμα δραστηριότητας του Κ.Α.Π.Η.. Το τελευταίο κουμπί διαταγής του κεντρικού μενού αναγράφει πάνω την διαταγή «Αλλά...», απ' όπου ο χρήστης μπορεί να βρεθεί στα στατιστικά, να τροποποιήσει τα στοιχεία των δευτερευόντων πινάκων, να ενημερώσει τη βάση δεδομένων με νέες παθήσεις και φάρμακα.

Κάθε φόρμα της εφαρμογής, η χρησιμότητα της και ο τρόπος κατασκευής της παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

4.1 Κεντρικό Μενού / Εισαγωγή Νέου Μέλους

Από την επιλογή του κεντρικού μενού – Εισαγωγή Νέου Μέλους – ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα εισαγωγής των στοιχείων ενός μέλους. Τα στοιχεία που αφορούν ένα μέλος, όπως αναφέρθηκε και στις προδιαγραφές, είναι πολλά και γι' αυτό πέρα από τα προσωπικά στοιχεία του μέλους, η καταχώρηση των υπολοίπων γίνεται με τη βοήθεια καρτελών, χάρη στις οποίες έχει επιτευχθεί ο λογικός διαχωρισμός των δεδομένων σε υποομάδες.

The screenshot shows a web application window titled "ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΟΥΣ" with a sub-header "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΟΥΣ". The form contains the following fields and elements:

- Personal Information:** A.M.M., ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΗΛΙΚΙΑ, ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΡ., Τ.Κ., ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ.
- Registration Dates:** ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (16-Αυγ-08), ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (16-Αυγ-08), ΕΝΗΜΕΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΧΡΙ (15-Σεπ-09).
- Navigation Buttons:** ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (green), ΕΞΟΔΟΣ (red).
- Family Information Section:** ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, with fields for ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΡ., Τ.Κ., ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ.
- Category Tabs:** ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΠΑΘΗΣΕΙΣ - ΦΑΡΜΑΚΑ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ, ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΓΓΕΦΑΛΙΚΑ, ΙΑΤΡ.-ΚΟΙΝ. ΙΣΤΟΡΙΚΟ, ΑΣΦΑΛ. ΦΟΡΕΑΣ, ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑ.

Σχήμα 6: Καταχώρηση Νέου Μέλους

Στο Σχήμα 6 φαίνεται η καρτέλα καταχώρησης των στοιχείων του συγγενικού προσώπου, ενώ αντίστοιχες καρτέλες υπάρχουν για: την Οικογενειακή Κατάσταση, τον Τόπο Γέννησης, τις Παθήσεις και τα Φάρμακα ανά πάθηση, τις Εγχειρήσεις, τα Εγκεφαλικά, το Ιατρικό και Κοινωνικό Ιστορικό, τον Ασφαλιστικό Φορέα, τα Έσοδα από παιδιά και την Κατάσταση της Οικίας. Από αυτές τις δευτερεύουσες φόρμες αυτή που έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον είναι η φόρμα που για την καταχώρηση των παθήσεων και των φαρμάκων.

Στη φόρμα αυτή (Σχήμα 7) ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει την πάθηση και το φάρμακο που χορηγείται στο μέλος, επιλέγοντας τις τιμές από τα πλαίσια λίστας, τόσο για την πάθηση όσο και για το φάρμακο. Αν όμως, η πάθηση ή το φάρμακο δεν υπάρχουν στις αντίστοιχες λίστες, τότε η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει στη λίστα των παθήσεων και των φαρμάκων, τη νέα τιμή που θέλει, χωρίς να χρειάζεται να διακόψει την καταχώρηση των στοιχείων του μέλους.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΟΥΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΟΥΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 16-Αυγ-08 ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 16-Αυγ-08 ΕΝΗΜΕΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΧΡΙ: 15-Σεπ-09
 ΣΥΓΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | ΠΑΘΗΣΕΙΣ - ΦΑΡΜΑΚΑ | ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ | ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | ΕΓΓΕΦΑΛΙΚΑ | ΙΑΤΡ.- ΚΟΙΝ. ΙΣΤΟΡΙΚΟ | ΑΣΦΑΛ.

ΠΑΘΗΣΗ
 ΦΑΡΜΑΚΟ
 ΜΟΡΦΗ

ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ / ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ: 16-Αυγ-08
 ΧΡΟΝΙΑ ΧΡΗΣΗΣ:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΑΣ ΠΑΘΗΣΗΣ
 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ
 "+"

Σχήμα 7: Εισαγωγή Πάθησης – Φαρμάκου Νέου Μέλους

4.2 Κεντρικό Μενού / Εισαγωγή Νέου Μη - Μέλους

Η καταχώρηση ενός νέου Μη – Μέλους γίνεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο και η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων είναι η ακόλουθη:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΗ - ΜΕΛΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ |
 ΣΥΓΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ |
 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ |
 ΠΑΘΗΣΕΙΣ |
 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ |
 ΔΗΜΟΤΗΣ |
 ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΙΣ |
 ΕΓΓΕΦΑΛ.

Α.Μ.Μ.: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ: ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: ΗΛΙΚΙΑ: ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΡ.: Τ.Κ.:

ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 8: Καταχώρηση Νέου Μη - Μέλους

Τα Μη – Μέλη ανήκουν αυτόματα στο πρόγραμμα της Κοινωνικής Μέριμνας (Κ.Μ.), κάτι που φαίνεται από την προεπιλεγμένη τιμή του πεδίου *ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ* στην παραπάνω φόρμα. Επιπλέον το πεδίο αυτό είναι για τη φόρμα αυτή κλειδωμένο, δηλαδή ο χρήστης δεν μπορεί να αλλάξει το περιεχόμενό του. Κλειδωμένο είναι, επίσης, και το πεδίο *Α.Μ.Μ.* και αυτό γιατί τα Μη – Μέλη δεν μπορούν να έχουν αριθμό μητρώου μέλους κι έτσι για ένα Μη – Μέλος το πεδίο αυτό έχει την τιμή Null. Η ύπαρξη αυτού του πεδίου, έστω και χωρίς τιμή είναι απαραίτητη για να ξεχωρίζει ο χρήστης αν το συγκεκριμένο άτομο είναι μέλος ή όχι σε μια συνοπτική παρουσίαση των ατόμων που απαρτίζουν το Κ.Α.Π.Η..

4.3 Κεντρικό Μενού / Ανανέωση Εγγραφής Μέλους

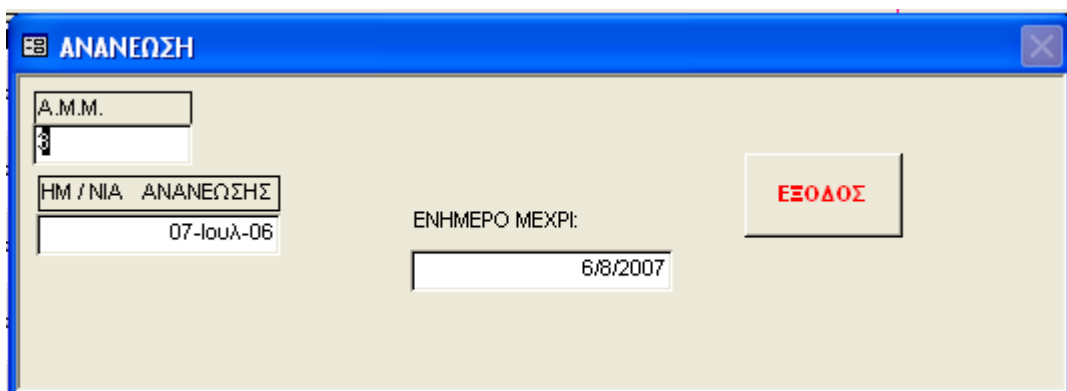
Αυτό το κουμπί διαταγής του κεντρικού μενού οδηγεί σε μία νέα φόρμα από την οποία μπορεί ο χρήστης να επιλέξει ένα από τα Μέλη του Κ.Α.Π.Η. και να ανανεώσει την εγγραφή του. Όπως, έχει αναφερθεί ήδη τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. πληρώνουν μια συμβολική ετήσια συνδρομή, που δηλώνει ότι είναι ενεργά μέλη και ότι μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. . Η συγκεκριμένη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. αφορά μόνο τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και η φόρμα που ανοίγει πατώντας το αντίστοιχο κουμπί διαταγής από το κεντρικό μενού είναι η εξής:

Α.Μ.Μ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	
100	ΣΑΛΠΙΓΚΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
1001	ΜΕΛΑΣ	ΝΙΚΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
101	ΜΑΚΡΗΣ	ΝΙΚΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
18	ΛΟΥΚΑΣ	ΛΟΥΚΑΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
19	ΚΑΚΑ	ΚΛΑΡΕΝΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
24	ΜΠΟΥΡΔΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
3	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
345	ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΝΙΚΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
39	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
6	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΗΛΙΑΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
856	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΕΞΟΔΟΣ			

Σχήμα 9: Αναζήτηση Μέλους για Ανανέωση Εγγραφής

Όπως φαίνεται και από το παραπάνω σχήμα, επιλέγοντας το κουμπί διαταγής *ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ* του κεντρικού μενού, ανοίγει μια φόρμα με όλα τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. ενεργά και μη.

Δίπλα σε κάθε μέλος υπάρχει ένα ακόμη κουμπί διαταγής, το οποίο οδηγεί σε μια νέα φόρμα στην οποία ο χρήστης μπορεί να δει αν το μέλος είναι ενεργό, δηλαδή αν η ημερομηνία της προηγούμενης ανανέωσης είναι μετά την τρέχουσα ημερομηνία, ή αν είναι μη ενεργό και απαιτείται νέα συνδρομή.



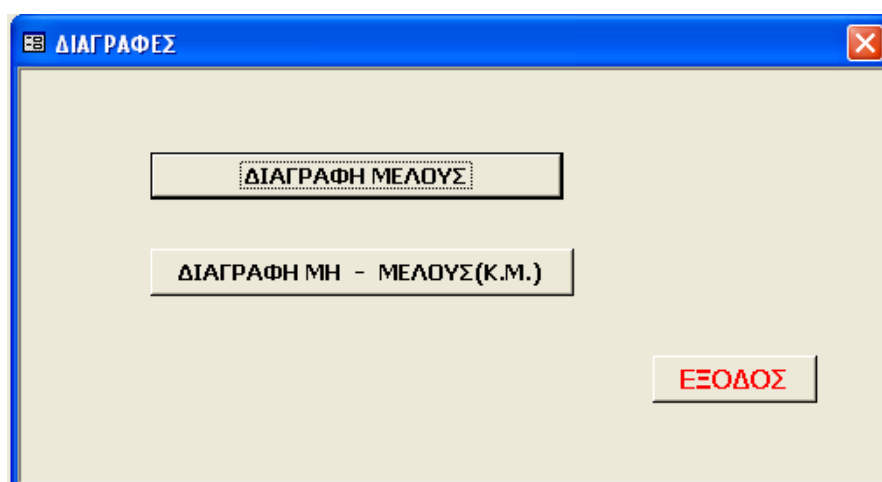
Σχήμα 10: Αναδυόμενη Φόρμα για την ανανέωση εγγραφής Μέλους

Στο Σχήμα 10 φαίνεται η φόρμα ανανέωσης για την εγγραφή ενός μέλους. Ο χρήστης πληκτρολογεί την ημερομηνία στο πεδίο *ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ* και αυτόματα ενημερώνεται το πεδίο *ΕΝΗΜΕΡΟ ΜΕΧΡΙ*, εμφανίζοντας την νέα ημερομηνία ανανέωσης που είναι ένα έτος μετά (365 μέρες)

4.4 Κεντρικό Μενού / Διαγραφή Μέλους

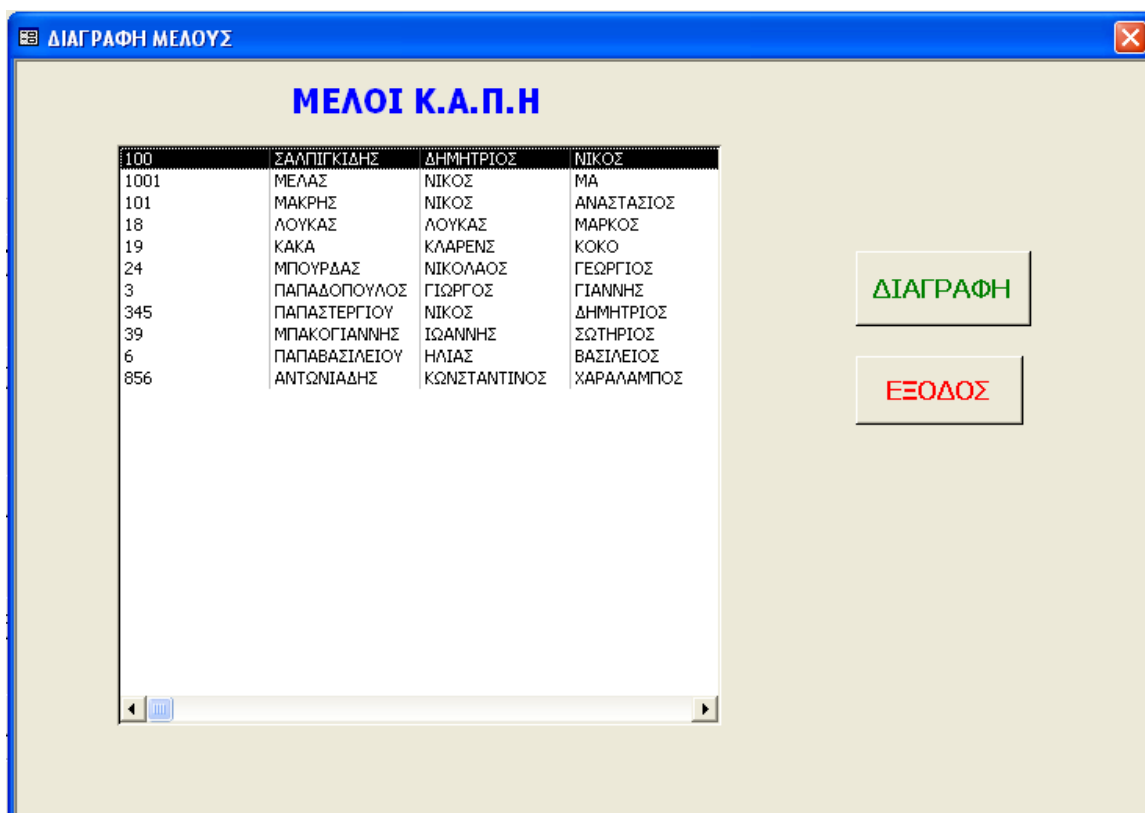
Σε κάθε βάση δεδομένων είναι αναγκαία η λειτουργία της διαγραφής. Έτσι και στο Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ενός μέλους και των αντίστοιχων εγγραφών του μέλους σε άμεσα συνδεδεμένους πίνακες. Η διαγραφή ενός μέλους (ή μη μέλους) χρειάζεται είτε γιατί έχει γίνει εσφαλμένη καταχώρηση των στοιχείων του είτε γιατί το μέλος απεβίωσε. Στη δεύτερη περίπτωση ο Α.Μ.Μ. δεν δίνεται σε κάποιο νέο μέλος που μπορεί να εγγραφεί μετέπειτα.

Ο τρόπος που γίνεται η διαγραφή στο Σύστημα είναι ο εξής: Από το *ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ* ο χρήστης επιλέγει το κουμπί διαταγής *ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ*, και εμφανίζεται η φόρμα *ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ* του επόμενου σχήματος.



Σχήμα 11: Η αναδυόμενη φόρμα επιλογής της διαγραφής Μέλους ή Μη - Μέλους

Στη συνέχεια, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν θέλει να διαγράψει ένα μέλος ή Μη – Μέλος πατώντας το αντίστοιχο κουμπί διαταγής και ανοίγει μια νέα φόρμα όπου παρουσιάζονται όλα τα μέλη (ή μη μέλη ανάλογα με την επιλογή), από όπου μπορεί να επιλέξει ποιο είναι το προς διαγραφή μέλος.



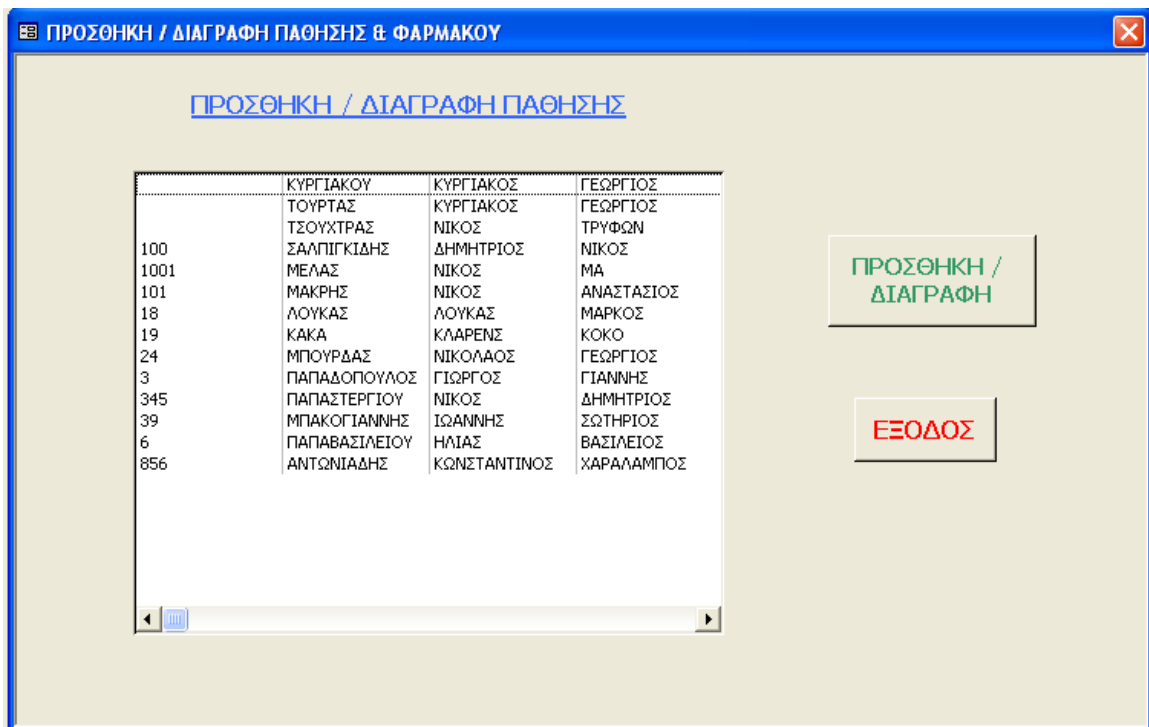
Σχήμα 12: Φόρμα επιλογής του Μέλους προς Διαγραφή

Επιλέγοντας ένα όνομα από τη λίστα και πατώντας το κουμπί *ΔΙΑΓΡΑΦΗ*, το επιλεγμένο μέλος και οι εγγραφές που σχετίζονται με αυτό διαγράφονται από τη βάση δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα διαγράφονται οι εγγραφές από τους πίνακες: Melos, SyggenikoProsopo, asfalistikosForeasMelous, eggefalikaMelous, EgxeirisisMelous, eidosekdromonMelos, esodaApoPaidiaMelous, freeTimeMelos, istorikoMelous, kardiografimaMelos, katastasiOikiasMelous, oikogeneiakiKatastasi, pathiseisPharmaka, psixiatrikesPathisisMelous, SumetoxiSeOmades, toposGennisisMelos, whatUwantMoreMelos και WhyStoKAPI. Αντίθετα, δεν διαγράφονται οι σχετικές εγγραφές του μέλους από τους πίνακες ParakolouthisiNosileutria, : parakolouthisiOikBoithos και fusiotherapiesMelos γιατί οι πίνακες αυτοί χρησιμεύουν, εκτός από την παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας του μέλους, και στην αξιολόγηση της εργασίας του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.

Με αντίστοιχο τρόπο πραγματοποιείται και η διαγραφή ενός μη – μέλους από τη βάση δεδομένων του Συστήματος Διαχείρισης.

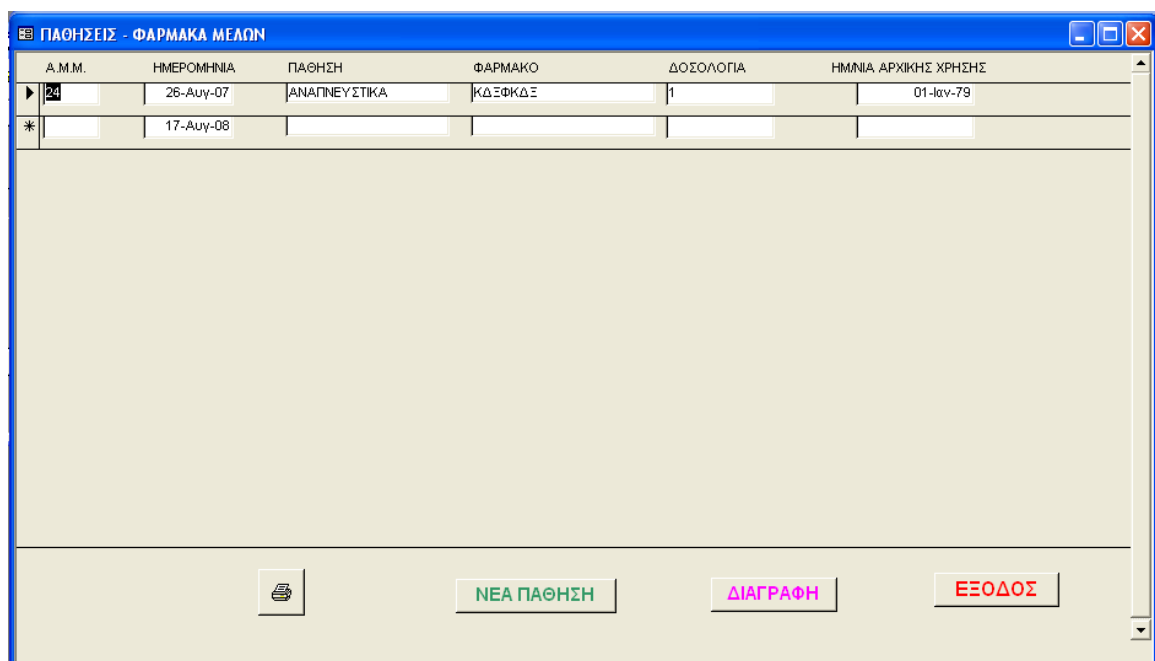
4.5 Κεντρικό Μενού / Αλλαγή Παθήση/Φάρμακο

Οι παθήσεις και τα φάρμακα που λαμβάνει ένα μέλος του Κ.Α.Π.Η. μπορεί να αλλάξουν ή να προστεθούν νέες με το πέρασμα των χρόνων και μετά την αρχική εγγραφή του μέλους, όπου καταχωρούνται στη βάση δεδομένων τα στοιχεία της υγείας του. Για το λόγο αυτό, το Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αλλάξει ή να προσθέσει νέες παθήσεις ή φάρμακα. Από *ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ* με το κουμπί διαταγής *ΑΛΛΑΓΗ ΠΑΘΗΣΗ/ΦΑΡΜΑΚΟΥ* μπορεί ο χρήστης να πραγματοποιήσει τη συγκεκριμένη λειτουργία. Πιο συγκεκριμένα επιλέγοντας το συγκεκριμένο κουμπί διαταγής ανοίγει η φόρμα *ΠΡΟΣΘΗΚΗ / ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΘΗΣΗΣ & ΦΑΡΜΑΚΟΥ*.



Σχήμα 13: Φόρμα επιλογής μέλους για την προσθήκη ή διαγραφή πάθησης ή φαρμάκου

Από την παραπάνω φόρμα μπορεί να επιλεγεί το μέλος (ή μη – μέλος) στο οποίο πρέπει να γίνει αλλαγή στην ιατροφαρμακευτική του αγωγή και στη συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί *ΠΡΟΣΘΗΚΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ* να ανοίξει η φόρμα με την αναλυτική παρουσίαση των παθήσεων και φαρμάκων του μέλους που επιλέχθηκε.



Σχήμα 14: Φόρμα με την αναλυτική παρουσίαση των παθήσεων και των φαρμάκων

Στη συγκεκριμένη φόρμα ο χρήστης μπορεί να προσθέσει, να διαγράψει ή να τροποποιήσει μία εγγραφή σχετικά με την ιατροφαρμακευτική κατάσταση του μέλους. Επίσης δίνεται η δυνατότητα για την εκτύπωση της συνολικής κατάστασης της υγείας του μέλους.

4.6 Κεντρικό Μενού / Απλά Μέλη Κ.Α.Π.Η.

Η ομαδοποίηση των στοιχείων του κεντρικού μενού περιλαμβάνει στην πρώτη αριστερά στήλη του τα στοιχεία που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. . Το πρώτο κουμπί διαταγής αυτής της ομάδας αφορά τα Απλά Μέλη του Κ.Α.Π.Η., αυτά δηλαδή που δεν συμμετέχουν σε κάποιο πρόγραμμα παρακολούθησης από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.. Επιλέγοντας το κουμπί *ΑΠΛΑ ΜΕΛΗ Κ.Α.Π.Η.* εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα:

856	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
18	ΛΟΥΚΑΣ	ΛΟΥΚΑΣ	ΜΑΡΚΟΣ
24	ΜΠΟΥΡΔΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
345	ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΝΙΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 15: Φόρμα που παρουσιάζει συνολικά τα απλά μέλη του Κ.Α.Π.Η.

Με τη φόρμα αυτή ο χρήστης της εφαρμογής, εκτός από την συνολική εικόνα των απλών μελών του Κ.Α.Π.Η., μπορεί να επιλέξει ένα μέλος και να δει την καρτέλα του, με το κουμπί *ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ*. Στην καρτέλα μέλους φαίνονται τα προσωπικά στοιχεία του μέλους και τα στοιχεία του συγγενικού του προσώπου, ενώ η αντίστοιχη φόρμα είναι η εξής:

ΚΑΡΤΑ ΑΠΛΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

A.M.M.: 856

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΟΝΟΜΑ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΥΑΓΟΡΑ ΑΡ.: 13 Τ.Κ.: 54453

ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310902516 ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 6946552719

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 08-Αυγ-08 ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 08-Αυγ-08

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 24-Αυγ-75 ΗΛΙΚΙΑ: 33 ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ | ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΑΣ | ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 16: Καρτέλα απλού μέλους

Η φόρμα *ΚΑΡΤΑ ΑΠΛΟΥ ΜΕΛΟΥΣ* είναι χρήσιμη, γιατί παρουσιάζει τα εντελώς απαραίτητα στοιχεία του μέλους, δίνει τη δυνατότητα να αλλάξει το πρόγραμμα στο οποίο ανήκει το μέλος, σε περίπτωση που θα θελήσει να μεταπηδήσει στο πρόγραμμα Ε.Φ. ή Κ.Μ., και δίνει την δυνατότητα εκτύπωσης της καρτέλας του μέλους. Για ένα απλό μέλος, τα στοιχεία που περιλαμβάνει η παραπάνω καρτέλα είναι τα εντελώς απαραίτητα, ακόμη και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιηθεί το συγγενικό του πρόσωπο. Επίσης, η αλλαγή προγράμματος γίνεται πολύ εύκολα. Επιλέγοντας το κουμπί διαταγής *ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ*, εμφανίζεται στην οθόνη το πρόγραμμα και μπορεί ο χρήστης να επιλέξει εκεί το νέο πρόγραμμα στο οποίο θα ανήκει το μέλος. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής κάποιων βασικών στοιχείων του μέλους, όπως για παράδειγμα να αλλάξει η διεύθυνση κατοικίας του, επιλέγοντας του κουμπί διαταγής *ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ*. Τέλος, τα απλά μέλη είναι αυτά που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η., π.χ. ομάδες, εκδρομές, για να μπορεί να υπάρχει μια καλή οργάνωση στις δραστηριότητες αυτές χρειάζονται κάποια περιορισμένα στοιχεία των μελών. Οι πλήρεις παράθεση των στοιχείων ενός μέλους, π.χ. πόσα παιδιά έχει, δεν είναι απαραίτητο γι' αυτό και κατασκευάστηκε η συγκεκριμένη φόρμα με τις συγκεκριμένες δυνατότητες.

4.7 Κεντρικό Μενού / Κοινωνική Μέριμνα (Κ.Μ.)

Στην ίδια ομάδα του Κεντρικού μενού της εφαρμογής βρίσκεται και το κουμπί διαταγής *ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ*, με το οποίο ανοίγει το πρόγραμμα της κοινωνικής μέριμνας του Κ.Α.Π.Η. και οι συμμετέχοντες σ' αυτό. Η πρώτη φόρμα του προγράμματος κοινωνική μέριμνα είναι μια συγκεντρωτική φόρμα των μελών (και μη – μελών) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα αυτό.

ΑΜΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡ.	ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΗΛΙΚΙΑ	
	ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΗΣ	1	2310200800	72	[Κ.Μ.]
	ΤΟΥΡΤΑΣ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΣΤΡΟ	1	2310212121	88	[Κ.Μ.]
	ΤΣΟΥΧΤΡΑΣ	ΝΙΚΟΣ	ΤΡΥΦΩΝ	ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ	100	2310567567	98	[Κ.Μ.]
1001	ΜΕΛΑΣ	ΝΙΚΟΣ	ΜΑ	ΔΛΚΣΣ	12	2310218016	66	[Κ.Μ.]
101	ΜΑΚΡΗΣ	ΝΙΚΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΤΑΓΑΡΑΔΩΝ	12	2310767676	66	[Κ.Μ.]
3	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ	ΚΑΣΤΡΑ	12	2310202567	69	[Κ.Μ.]

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 17: Συγκεντρωτική φόρμα του προγράμματος Κ.Μ.

Στη φόρμα αυτή παρουσιάζονται όλα τα ονόματα αυτών που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Σε κάθε εγγραφή υπάρχει το χαρακτηριστικό κουμπί διαταγής Κ.Μ. (Κοινωνικοί Μέριμνα) απ' όπου μπορεί κανείς να παρακολουθήσει τις παλιές, αλλά και να καταχωρήσει τις νέες κινήσεις που αφορούν το μέλος στο πρόγραμμα αυτό. Πιο αναλυτικά, επιλέγοντας το κουμπί *Κ.Μ.*, δίπλα από το όνομα εμφανίζεται η φόρμα με όλα τα στοιχεία του μέλους και τις εξετάσεις του, τις επισκέψεις του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. στο σπίτι του. Η αναλυτική παρακολούθηση του μέλους φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΑΜΜ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Κ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑ: ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡ.: 1 ΤΚ: 54455

ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310200800 ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 6944200800 ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 2/2/1935 ΗΛΙΚΙΑ: 72 ΛΥΚΕΙΟ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΘΗΣΗ

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - α

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Α.Π.	ΣΑΚΧΑΡΟ	ΧΟΛΙΣΤΕΡΙΝΗ	ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΙΑ	ΟΞΥΜΕΤΡΟ	ΚΡΕΑΤΙΝΙΝΗ	ΟΥΡΙΑ	ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ	ΑΙΜΑΤΟΚΡΙ
2-Mai-02	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ		85	123	250				45	
17-Auy-08										

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - β

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΟΙΚΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΠΙΤΙΟΥ	ΑΓΟΡΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΜΕΤ. ΣΥΓ.
31-Auy-07	ΚΑΝΤΖΑ	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
05-Auy-07	ΚΑΝΤΖΑ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* 17-Auy-08			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΥ

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - γ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	12	44	+	✕
08-Αυγ-08	32	55		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	19	64	+	✕
08-Αυγ-07	69	72		

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - δ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	32	45	+	✕
05-Αυγ-07	14	50		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			+	✕
17-Αυγ-08				

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - ε

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ | ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ | DOPPLER | ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ	✓	✕
08-Μαϊ-07	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΥ ΧΕΡΙΟΥ	ΑΝΤΩΝΙΟΥ		
17-Αυγ-08				

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 18 - στ

Στο Σχήμα 18 (α –στ) παρουσιάζεται πώς καταχωρεί το Σύστημα τα στοιχεία που αφορούν ένα μέλος που ανήκει στο πρόγραμμα Κ.Μ.. Αρχικά είναι τα προσωπικά του στοιχεία, ενώ ακολουθούν πέντε ακόμα καρτέλες με την παρακολούθηση από τη νοσηλεύτρια, τη φροντίδα από την οικιακή βοηθό, τις σπιρομετρήσεις, το doppler και τις φυσιοθεραπείες. Σε κάθε μία από τις καρτέλες αυτές, φαίνονται αναλυτικά οι παλιές καταχωρήσεις με τις αντίστοιχες ημερομηνίες πραγματοποίησής τους, μπορεί να καταχωρηθούν καινούργιες και επίσης να διαγραφούν κάποιες. Η καταχώρηση γίνεται με απλό τρόπο, ειδικά στα στοιχεία που πρέπει να καταχωρηθούν από την επίσκεψη της νοσηλεύτριας και της οικιακής βοηθού, όπου σχεδόν όλα τα δεδομένα καταχωρούνται με ένα απλό τσεκάρισμα της περιγραφής τους.

4.8 Κεντρικό Μενού / Εσωτερική Φροντίδα (Ε.Φ.)

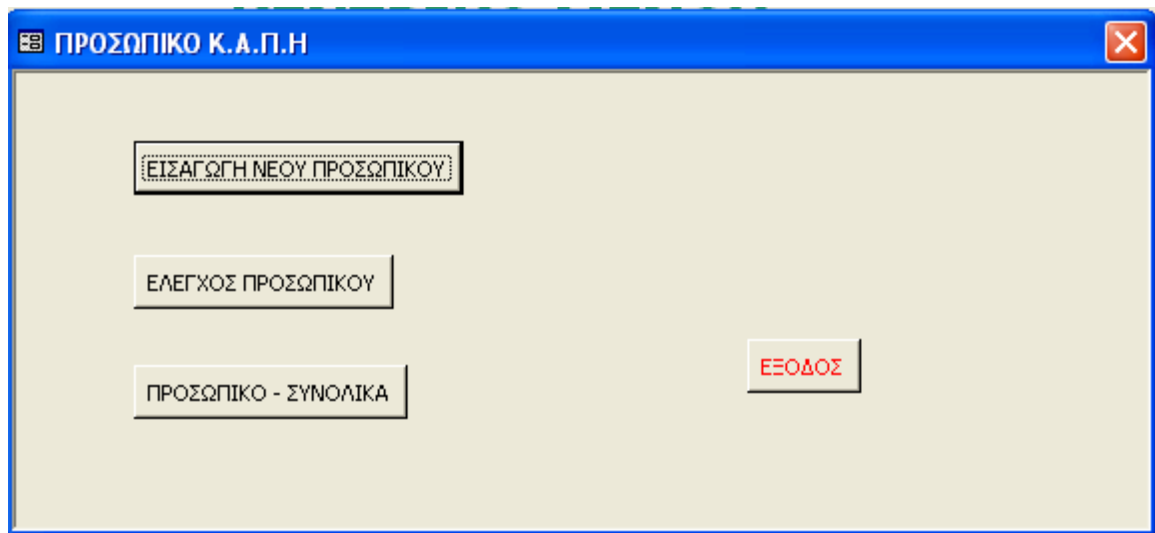
Το τρίτο πρόγραμμα του Κ.Α.Π.Η., η Εσωτερική Φροντίδα, ανήκει και αυτό στην πρώτη ομάδα των κουμπιών διαταγής του κεντρικού μενού της εφαρμογής. Η δομή του προγράμματος Εσωτερική Φροντίδα είναι η ίδια με αυτή που παρουσιάστηκε προηγούμενα (παρ. 4.7) για το πρόγραμμα της Κοινωνικής Μέριμνας, με τη μόνη διαφορά ότι η φροντίδα των μελών από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. γίνεται στο ίδιο τα Κ.Α.Π.Η. και όχι στο σπίτι τους. Έτσι, για λόγους απλότητας δεν θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι φόρμες καταχώρησης των στοιχείων της εσωτερικής φροντίδας, γιατί είναι αντίστοιχες με αυτές του Σχήματος 18 (α –στ). Παρατίθεται μόνο είναι η συγκεντρωτική φόρμα του προγράμματος Εσωτερική Φροντίδα, όπως αυτή προκύπτει αν επιλέξει κάποιος το κουμπί διαταγής *ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ* από το κεντρικό μενού.

Ε.Φ.	ΚΑΚΑ	ΚΛΑΡΕΝΣ	ΣΠΟΡΑΔΩΝ				
Ε.Φ.	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΓΝΑΤΙΑΣ	5	2310987654	12-Μαρ-40	11-Ιουλ-08
Ε.Φ.	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΗΛΙΑΣ	ΟΘΑΛΙΔΟΣ	3	2610427676	02-Φεβ-40	31-Μαί-08
Ε.Φ.	ΣΑΛΠΙΓΚΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μ. ΑΣΙΑΣ	6	2310944578	13-Μαρ-66	03-Σεπ-07
Ε.Φ.				4	2310990990	02-Δεκ-80	04-Ιουν-07

Σχήμα 19: Συγκεντρωτική Φόρμα του προγράμματος Εσωτερική Φροντίδα

4.9 Κεντρικό Μενού / Προσωπικό Κ.Α.Π.Η.

Η καταγραφή των στοιχείων του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. και η απεικόνιση της αποδοτικότητας του Κ.Α.Π.Η. γίνεται από το κουμπί διαταγής *ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.Α.Π.Η.* του κεντρικού μενού της εφαρμογής. Κάθε πληροφορία που αφορά το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. προκύπτει από τις φόρμες και εκθέσεις που αναδύονται από αυτή την επιλογή. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί διαταγής ανοίγει η φόρμα του παρακάτω σχήματος, στην οποία μπορεί να δει κανείς ποιες είναι οι λειτουργίες του συστήματος που σχετίζονται με το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.



Σχήμα 20: Φόρμα με τις εργασίες που αφορούν το προσωπικό

Όπως φαίνεται από το παραπάνω σχήμα το σύστημα προσφέρει τρεις βασικές λειτουργίες σχετικά με το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.: την εισαγωγή νέου, τον έλεγχο του προσωπικού και το σύνολο των ατόμων που αποτελούν το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. .

Το κουμπί διαταγής *ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ* ανοίγει τη φόρμα καταχώρησης των στοιχείων ενός νέου μέλους του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. . Η φόρμα αυτή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για καθέναν που εργάζεται στο Κ.Α.Π.Η. και έχει την ακόλουθη μορφή:

 A screenshot of a software window titled "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΠΗ". The window has a blue title bar with standard Windows window controls. The main area is light beige and contains a form with the following fields:

- ΕΠΩΝΥΜΟ: text input field
- ΟΝΟΜΑ: text input field
- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: dropdown menu
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: text input field
- ΑΡ.: text input field
- Τ.Κ.: text input field
- ΣΤΑΘ. ΤΗΛ.: text input field
- ΚΙΝ. ΤΗΛ.: text input field
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ: text input field

 At the bottom of the form are two buttons: "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ" (highlighted with a green border) and "ΕΞΟΔΟΣ" (highlighted with a red border).

Σχήμα 21: Φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.

Η επιλογή *ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ* δίνει την δυνατότητα στον χρήστη της εφαρμογής να επιλέξει και να ελέγξει την αποδοτικότητα κάποιου από το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. . Ο έλεγχος εδώ δεν έχει να κάνει μόνο με το αν κάποιος από το προσωπικό εργάζεται όπως πρέπει, αλλά παρέχει και πληροφορίες για το ποιες είναι οι ανάγκες του Κ.Α.Π.Η. σε προσωπικό. Δηλαδή, με τη βοήθεια του *ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ* μπορεί να συμπεράνει κανείς αν χρειάζεται να προσληφθεί από το Κ.Α.Π.Η. επιπλέον προσωπικό, π.χ. μια ακόμη οικιακή βοηθός ή ένας ακόμη νοσηλευτής κτλ. Το επόμενο σχήμα παρουσιάζει τη φόρμα που αναδύεται επιλέγοντας του κουμπί *ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΤΑΓΗΣ* και δείχνει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να γίνει ο έλεγχος σε κάποιον από το προσωπικό.

Σχήμα 22: Φόρμα για την πραγματοποίηση ελέγχου στο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το πλαίσιο λίστας *ΕΠΩΝΥΜΟ* το όνομα του ατόμου από το προσωπικό που θέλει να γίνει ο έλεγχος, την ειδικότητα του και το χρονικό διάστημα για το οποίο θέλει να γίνει ο έλεγχος. Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί διαταγής με το μολύβι ανοίγει σε προεπισκόπηση μια έκθεση με τα ζητούμενα στοιχεία ελέγχου, τα οποία μπορεί αν θέλει να τα εκτυπώσει. Ενδεικτικά παρουσιάζεται μια έκθεση ελέγχου της Οικιακής Βοηθού με το όνομα ΚΚΚΚ.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ				
ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΥ:		ΚΚΚΚ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Α.Μ.Μ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
06-Ιουν-07		ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ
01-Αυγ-07		ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
05-Αυγ-07		ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
07-Αυγ-07		ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ:		4		

Σχήμα 23: Έκθεση για τον έλεγχο Οικιακής Βοηθού

Τέλος, το κουμπί διαταγής *ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΟΛΙΚΑ* ανοίγει μια έκθεση με τα στοιχεία όλων των ατόμων που απαρτίζουν το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και ενδεικτικά η μορφή της έκθεσης είναι η ακόλουθη:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΠΗ - ΣΥΝΟΛΙΚΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΝΤΩΝΙΟΥ				
ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	05-Μαΐ-04				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΗΣΗΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΑΒΛΑΔΟΡΟΥ	ΑΡ.	5	Τ.Κ.	55556
ΣΤΑΘ. ΤΗΛ.	2310445566	ΚΙΝ. ΤΗΛ.			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΝΤΖΑ				
ΟΝΟΜΑ	ΜΑΡΙΑ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	12-Αυγ-05				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΙΚΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΗΣΗΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΕΡΒΕΝΙΩΝ	ΑΡ.	69	Τ.Κ.	54278
ΣΤΑΘ. ΤΗΛ.	2310746767	ΚΙΝ. ΤΗΛ.			6977007007

Σχήμα 24: Έκθεση του συνόλου των ατόμων που αποτελούν το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

4.10 Κεντρικό Μενού / Εκτυπώσεις

Η τελευταία επιλογή της ομάδας του κεντρικού μενού που σχετίζεται με την καθημερινή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., είναι η επιλογή των εκτυπώσεων όλων των δεδομένων που αφορούν ένα μέλος. Επιλέγοντας το κουμπί *ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ* του κεντρικού μενού ανοίγει μια φόρμα από την οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το μέλος ή το μη – μέλος του Κ.Α.Π.Η. που θέλει, καθώς και το είδος της εκτύπωσης που επιθυμεί. Η φόρμα *ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ* έχει την μορφή του *Σχήματος 25*. Στην φόρμα αυτή ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα του μέλους από το πλαίσιο καταλόγου και το είδος της εκτύπωσης που θέλει να πραγματοποιήσει. Οι δυνατές εκτυπώσεις είναι: Εκτύπωση Κάρτας Μέλους, Εκτύπωση Παρακολούθηση Νοσηλεύτρια, Εκτύπωση Επισκέψεις Οικ. Βοηθού, Εκτύπωση Φυσιοθεραπείες, Εκτύπωση Σπιρομέτρηση και Εκτύπωση Doppler. Καθένα από τα κουμπιά αυτά ανοίγει μια έκθεση σε προεπισκόπηση εκτύπωσης και στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να την εκτυπώσει ή να την αποθηκεύσει σε μορφή MS Word. Όλες οι μορφές εκτύπωσης που μπορεί να έχει κάποιος από το Σύστημα, παρουσιάζονται αναλυτικά στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ*.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης των εκτυπώσεων που επιθυμείτε, συμπληρώνοντας το παρακάτω πεδίο (προαιρετικό)

ΑΠΟ:

Επιλέξτε ένα Μέλος από την παρακάτω λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε την εκτύπωση που επιθυμείτε

856		ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
19	Ε.Φ.	ΚΑΚΑ	ΚΛΑΡΕΝΣ	ΚΟΚΟ
	Κ.Μ.	ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
18		ΛΟΥΚΑΣ	ΛΟΥΚΑΣ	ΜΑΡΚΟΣ
101	Κ.Μ.	ΜΑΚΡΗΣ	ΝΙΚΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
1001	Κ.Μ.	ΜΕΛΑΣ	ΝΙΚΟΣ	ΜΑ
39	Ε.Φ.	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ
24		ΜΠΟΥΡΔΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
6	Ε.Φ.	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΗΛΙΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
3	Κ.Μ.	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ
345		ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΝΙΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
100	Ε.Φ.	ΣΑΛΠΙΓΚΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΝΙΚΟΣ
	Κ.Μ.	ΤΟΥΡΤΑΣ	ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	Κ.Μ.	ΤΣΟΥΧΤΡΑΣ	ΝΙΚΟΣ	ΤΡΥΦΩΝ

Εκτύπωση Κόστος Μέλους

Εκτύπωση Παρακολούθηση Νοσηλεύτρια

Εκτύπωση Επισκέψεις Οικ. Βοηθού

Εκτύπωση Φυσιοθεραπειών

Εκτύπωση Σπιρομέτρηση

Εκτύπωση Doppler

Σχήμα 25: Φόρμα για την επιλογή εκτύπωσης ενός μέλος του Κ.Α.Π.Η.

4.11 Κεντρικό Μενού / Ομάδες

Η δημιουργία ομάδων δραστηριοτήτων και η δήλωση συμμετεχόντων σε αυτές είναι από τις πιο συνηθισμένες εργασίες που γίνονται στο Κ.Α.Π.Η.. Όπως προκύπτει από τις προδιαγραφές της εφαρμογής, το Σύστημα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί καινούργιες ομάδες, να καταχωρεί τα ονόματα των μελών που συμμετέχουν σε αυτές και να διαγράφει τις ομάδες που καταργούνται. Ο χρήστης του Συστήματος πρέπει να έχει μια συνολική εικόνα των ομάδων που λειτουργούν κάθε φορά στο Κ.Α.Π.Η. και να μπορεί να καταχωρεί εύκολα σε αυτές τους συμμετέχοντες. Επειδή τα ονόματα (είδος) της ομάδας και ο αριθμός των ομάδων που λειτουργούν στο Κ.Α.Π.Η. δεν είναι ούτε σταθερά, ούτε δεδομένα, η διαχείριση τους από το σύστημα φαντάζει δύσκολη. Πριν από την παρουσίαση του τρόπου που μπορεί ο χρήστης να επεξεργαστεί τις ομάδες με το Σύστημα είναι σκόπιμο να αναφερθεί ο τρόπος με τον οποίο λειτουργεί το Σύστημα για τη διαχείριση των ομάδων.

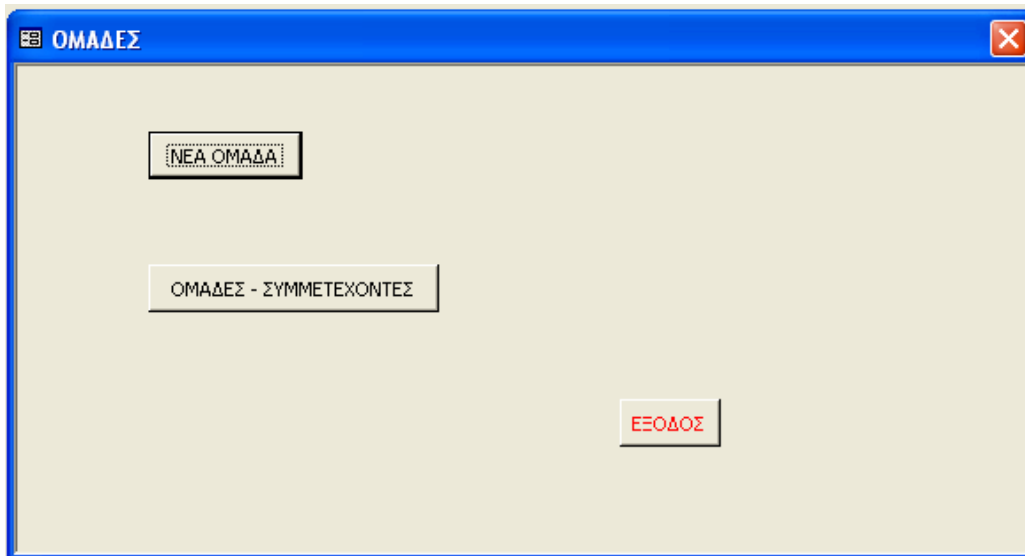
Αποθηκεύεται το όνομα κάθε νέας ομάδας που δημιουργείται σε έναν πίνακα της Βάσης Δεδομένων, τον πίνακα όλων των ομάδων. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιώντας ένα ερώτημα της SQL, δημιουργείται ένας νέος πίνακας με το όνομα της ομάδας που δόθηκε, στον οποίο μπορούν να προσθαφαιρούνται τα ονόματα των συμμετεχόντων στην ομάδα. Το ερώτημα σε SQL για τη δημιουργία του συγκεκριμένου πίνακα είναι:

```
CREATE TABLE <Όνομα Ομάδας>
(ΕΠΩΝΥΜΟ text(35) , ΟΝΟΜΑ text(35), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ date);
```

Έτσι, λοιπόν δημιουργείται ο πίνακας των συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα και κάθε εγγραφή αποτελείται από τα πεδία, Επώνυμο, Όνομα και Ημερομηνία Εγγραφής.

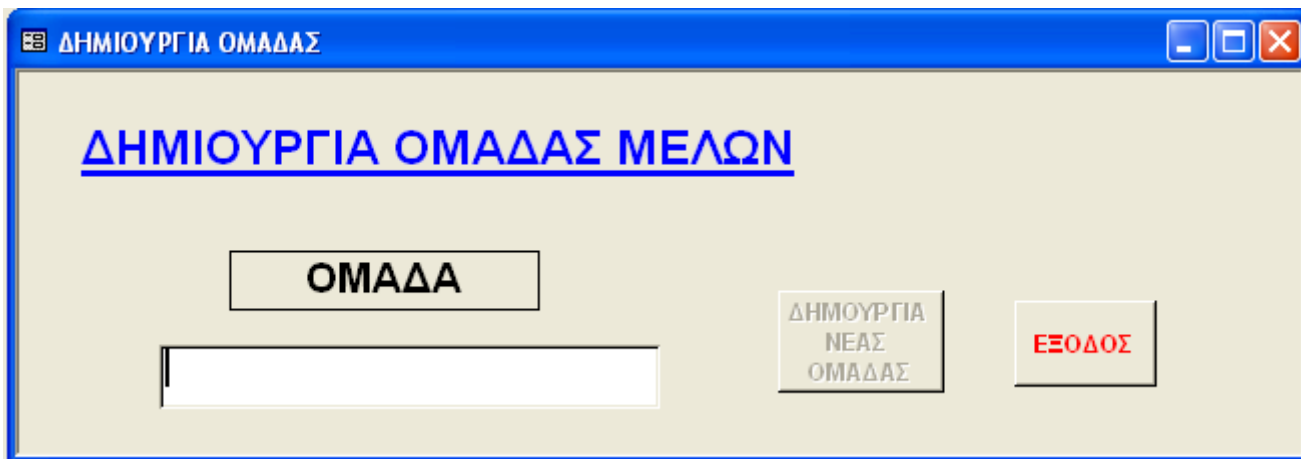
Με τον τρόπο αυτό, το Σύστημα μπορεί να δημιουργεί οποιονδήποτε αριθμό ομάδων και να δηλώνονται σε καθεμία απ' αυτές οι συμμετέχοντες, χωρίς να υπάρχει καμία δυσκολία και περιορισμός.

Ο χρήστης του Συστήματος επιλέγοντας το κουμπί διαταγής *ΟΜΑΔΕΣ* του κεντρικού μενού ανοίγει μια νέα φόρμα η οποία του ζητά να προσδιορίσει τι ακριβώς θέλει να κάνει με τις ομάδες.



Σχήμα 26: Η φόρμα εξεργασίας των Ομάδων του Κ.Α.Π.Η.

Από τη φόρμα αυτή ο χρήστης έχει δύο επιλογές, τη δημιουργία νέας ομάδας (*ΝΕΑ ΟΜΑΔΑ*) και τη συνολική παρουσίαση των ομάδων του Κ.Α.Π.Η. ή τη δήλωση / διαγραφή συμμετέχοντα (*ΟΜΑΔΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ*). Πατώντας την πρώτη επιλογή ανοίγει η φόρμα δημιουργίας νέας ομάδας.



Σχήμα 27: Φόρμα δημιουργίας Νέας Ομάδας του Κ.Α.Π.Η.

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης καταχωρεί το όνομα της ομάδας που θέλει να δημιουργήσει. Από τη στιγμή που δημιουργείται η ομάδα, ο χρήστης μπορεί να προσθέσει νέους συμμετέχοντες σε αυτή και αυτό μπορεί να το κάνει από το κουμπί διαταγής *ΟΜΑΔΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ* της φόρμας *ΟΜΑΔΕΣ*.



Σχήμα 28: Φόρμα επιλογής / επεξεργασίας ομάδας

Η παραπάνω φόρμα απεικονίζει το σύνολο των ομάδων που λειτουργούν στο Κ.Α.Π.Η.. Για κάθε μία από αυτές δίνονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Καταχώρηση Νέου Συμμετέχοντα: Ανοίγει ο πίνακας συμμετεχόντων της ομάδας και μπορεί να γίνει επεξεργασία των συμμετεχόντων.
- Διαγραφή Ομάδας: Διαγράφεται η συγκεκριμένη ομάδα και καταργείται και ο πίνακας συμμετεχόντων σ' αυτήν.
- Εξαγωγή στο Excel: Εξάγεται στο Excel ο πίνακας της ομάδας, αν επιθυμεί να του δώσει ο χρήστης μια διαφορετική μορφοποίηση, π.χ. να προσθέσει την ημέρα και ώρα λειτουργίας της ομάδας.

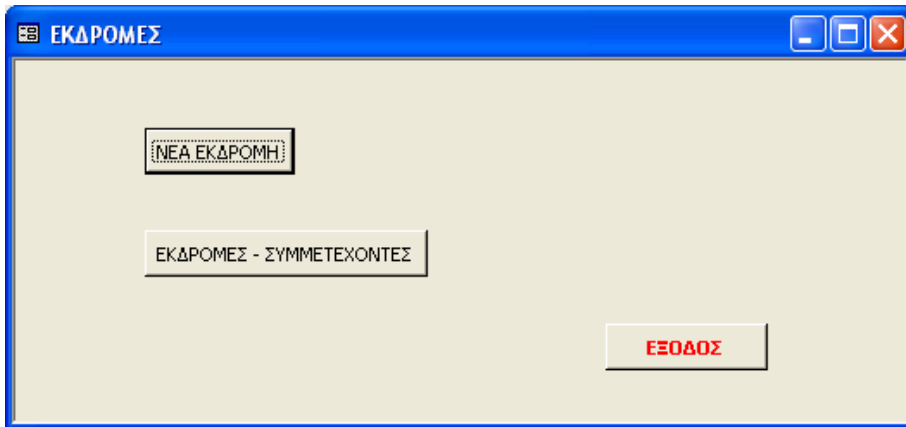
4.12 Κεντρικό Μενού / Εκδρομές

Το αντικείμενο των εκδρομών του Κ.Α.Π.Η. παρουσιάζει πολλές ομοιότητες με αυτό των ομάδων δημιουργίας. Η φιλοσοφία με την οποία αντιμετωπίστηκαν οι εκδρομές δεν διαφέρει και πολύ από αυτή των ομάδων. Έτσι, υπάρχει ένας πίνακας στον οποίο αποθηκεύονται όλες οι εκδρομές που πραγματοποιεί το Κ.Α.Π.Η. και ταυτόχρονα δημιουργείται για κάθε εκδρομή ένας άλλος πίνακας για τη δήλωση των συμμετεχόντων σ' αυτές. Ο συγκεντρωτικός πίνακας των εκδρομών στη βάση δεδομένων του συστήματος είναι ο πίνακας *ekdromes* (*ekdromi*, *dateEkdromis*, *perigrifi*), τα τρία πεδία που απαρτίζουν είναι το όνομα της εκδρομής (*ekdromi*), η ημερομηνία της εκδρομής (*dateEkdromis*) και μια σύντομη περιγραφή για το είδος της εκδρομής (*perigrifi*). Το αντίστοιχο ερώτημα της SQL για τη δημιουργία του πίνακα των συμμετεχόντων είναι:

```
CREATE TABLE <Όνομα Εκδρομής>
(ΕΠΩΝΥΜΟ text(25), ΟΝΟΜΑ text(25), ΜΕΛΟΣ text(3), ΤΙΜΗ integer);
```

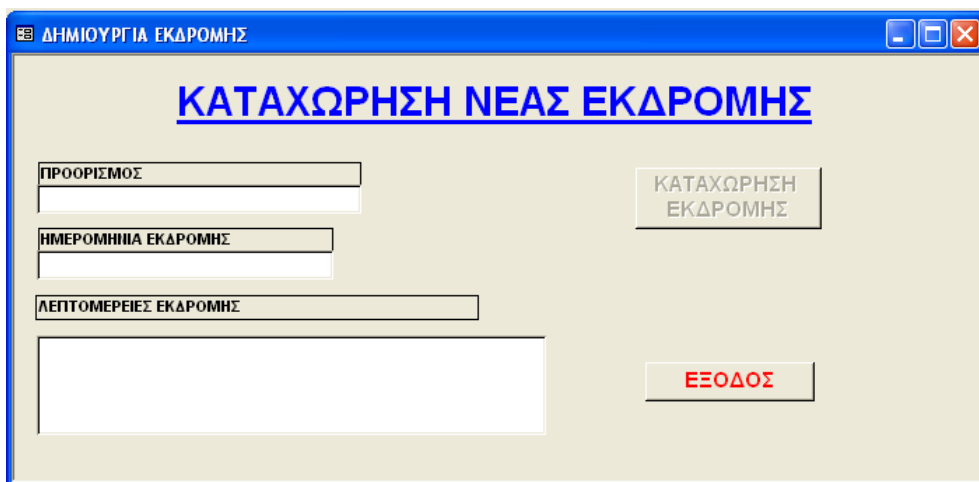
με το οποίο, ζητούνται για κάθε συμμετέχοντα, το επώνυμο, το όνομα, αν είναι μέλος ή όχι του Κ.Α.Π.Η. (Ναι / Όχι) και το αντίτιμο της εκδρομής.

Η διαχείριση των εκδρομών από το χρήστη του συστήματος είναι να επιλέξει από κεντρικό μενού το κουμπί *ΕΚΔΡΟΜΕΣ* και εμφανίζεται η φόρμα με τις δυνατότητες που έχει σχετικά με τις εκδρομές.

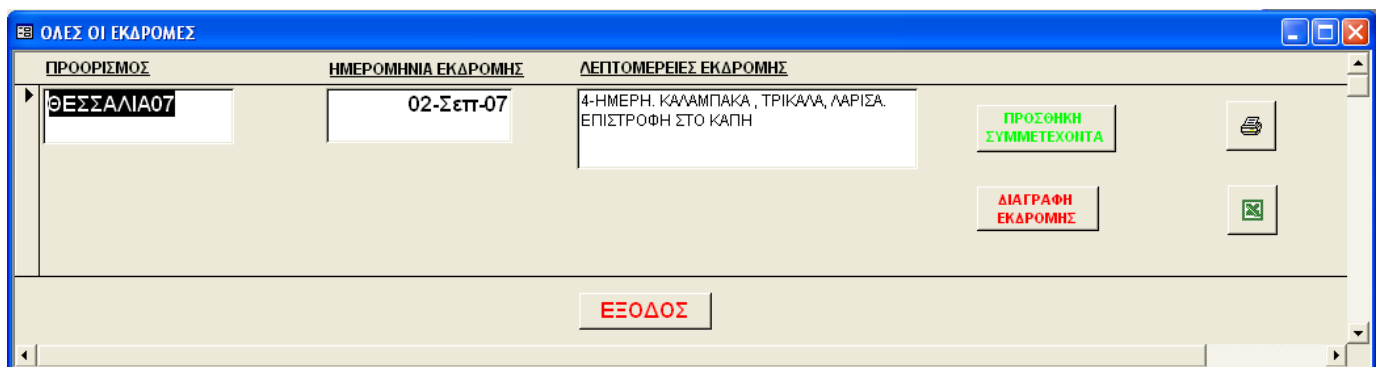


Σχήμα 29: Φόρμα διαχείρισης των Εκδρομών του Κ.Α.Π.Η.

Η παραπάνω φόρμα δίνει στο χρήστη δύο δυνατότητες, να δημιουργήσει μια νέα εκδρομή ή να δει συγκεντρωτικά τις εκδρομές και να προσθέσει / διαγράψει συμμετέχοντες σε αυτές. Με την επιλογή *ΝΕΑ ΕΚΔΡΟΜΗ* ανοίγει η φόρμα δημιουργίας εκδρομής, και η μορφή της μαζί με τα απαιτούμενα πεδία είναι η ακόλουθη:



Σχήμα 30: Φόρμα δημιουργίας νέας εκδρομής του Κ.Α.Π.Η.



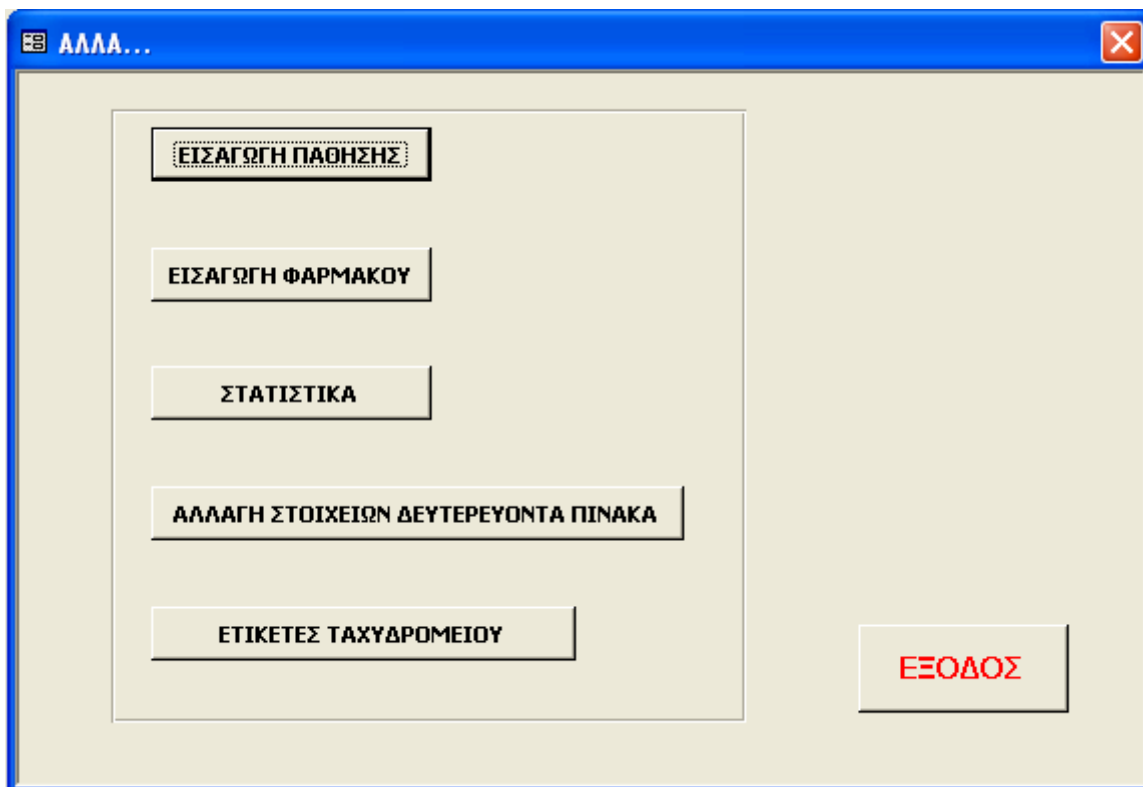
Σχήμα 31: Συγκεντρωτική φόρμα εκδρομών & προσθήκης συμμετεχόντων

Στο *Σχήμα 31* παρουσιάζεται η συγκεντρωτική φόρμα των εκδρομών του Κ.Α.Π.Η., από την οποία μπορεί ο χρήστης να επεξεργαστεί κάθε υπάρχουσα εκδρομή ξεχωριστά. Πιο συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα τεσσάρων επιλογών: να προσθέσει συμμετέχοντα, να διαγράψει την εκδρομή, να εκτυπώσει

τον πίνακα των συμμετεχόντων και να εξάγει τον πίνακα συμμετεχόντων στο MS Excel. Η τελευταία επιλογή δίνεται στον χρήστη για την περίπτωση που θέλει να προσφέρει νέα μορφοποίηση στον πίνακα, π.χ. να χωρίσει τους συμμετέχοντες σε λεωφορεία, ή ακόμη και να επεξεργαστεί περαιτέρω τα δεδομένα, π.χ. να υπολογίσει τα συνολικά έσοδα ή έξοδα της εκδρομής.

4.13 Κεντρικό Μενού / Άλλα...

Το κεντρικό μενού ολοκληρώνεται με το κουμπί διαταγής *Άλλα...*, το οποίο κατευθύνει το χρήστη της εφαρμογής σε δεδομένα και στοιχεία που δεν έχουν άμεση σχέση με την καθημερινή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και τα μέλη του, αλλά έχουν σχέση με την καταχώρηση πρωτογενών δεδομένων στη βάση δεδομένων του Συστήματος και με άλλες πληροφορίες σχετικά με το Κ.Α.Π.Η., όπως είναι τα στατιστικά. Οι δυνατότητες που δίνονται στο χρήστη επιλέγοντας το κουμπί διαταγής *Άλλα...* παρουσιάζονται στο παρακάτω σχήμα, που απεικονίζει την αναδυόμενη φόρμα.



Σχήμα 32: Η βασική φόρμα του μενού *Άλλα...*

4.13.α Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Εισαγωγή Πάθησης

Από την *Εισαγωγή Πάθησης* ο χρήστης εισάγει τις πιθανές παθήσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η. στο δευτερεύοντα πίνακα *pathisisData* της εφαρμογής, έτσι ώστε κατά την καταχώρηση των στοιχείων ενός νέου μέλους να μην χρειάζεται να πληκτρολογούνται οι παθήσεις, κάτι που προκαλεί καθυστέρηση στην εισαγωγή των δεδομένων και πιθανώς εσφαλμένες ή διπλές καταχωρήσεις παθήσεων, αλλά να επιλέγονται από το αντίστοιχο πλαίσιο λίστας. Η καταχώρηση νέων παθήσεων είναι καλό να γίνεται αρχικά στη βάση δεδομένων του Συστήματος, πριν την έναρξη των καταχωρήσεων των μελών, ώστε η βάση δεδομένων να είναι όσο το δυνατό πληρέστερα ενημερωμένη, έστω κι αν δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα καταχώρησης νέας πάθησης κατά την εισαγωγή των στοιχείων του μέλους όπως περιγράφηκε στη *Παρ. 4.1*. Η φόρμα καταχώρησης νέας πάθησης, που ανοίγει από το κουμπί διαταγής *ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΘΗΣΗΣ* είναι αυτή του παρακάτω σχήματος.

Σχήμα 33: Φόρμα εισαγωγής Νέας Πάθησης

4.13.β Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Εισαγωγή Φαρμάκου

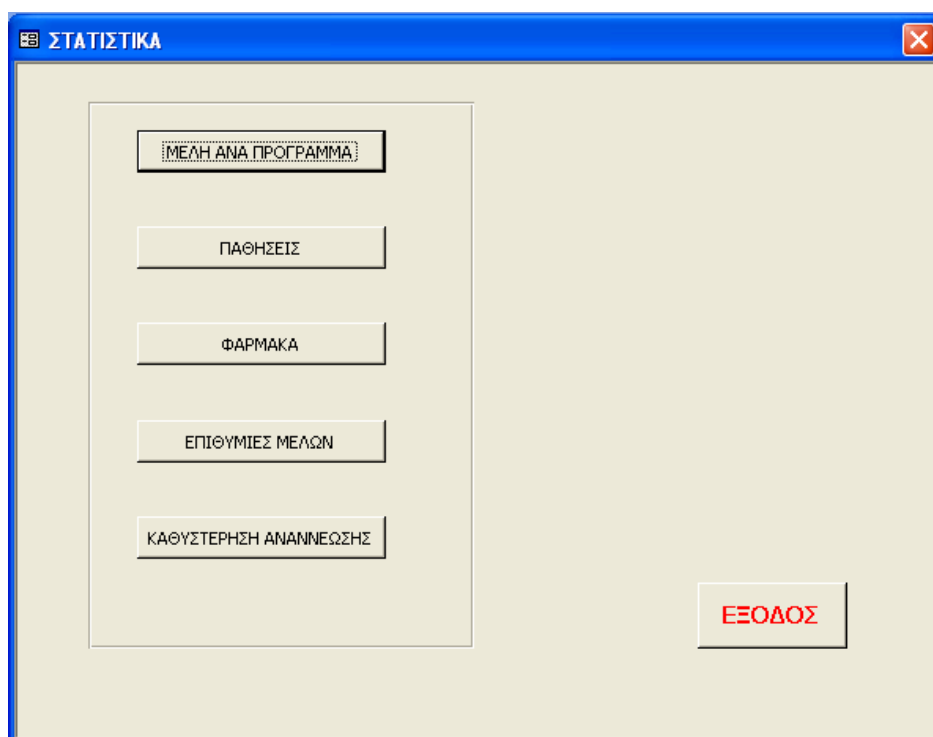
Η *Εισαγωγή Φαρμάκου* ακολουθεί την ίδια ακριβώς λογική με αυτή που περιγράφηκε προηγουμένως για την εισαγωγή νέας πάθησης. Τα δεδομένα που καταχωρούνται από το χρήστη του Συστήματος αποθηκεύονται στο δευτερεύοντα πίνακα *FarmakaData* της βάσης δεδομένων του Συστήματος και είναι έτοιμα προς χρήση κατά την εισαγωγή των στοιχείων του Μέλους. Η φόρμα εισαγωγής που αντιστοιχεί στην εισαγωγή νέου φαρμάκου, κατά την επιλογή του κουμπιού *ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΟΥ* είναι η ακόλουθη.

Σχήμα 34: Φόρμα Εισαγωγής Νέου Φαρμάκου

Η καταχώρηση των στοιχείων στους δευτερεύοντες πίνακες των παθήσεων και των φαρμάκων, έχει διαχωριστεί από όλους τους υπόλοιπους δευτερεύοντες πίνακες, γιατί τα δεδομένα αυτών των πινάκων αλλάζουν συνεχώς και θα πρέπει η ενημέρωσή τους να είναι άμεση και γρήγορη.

4.13.γ Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Στατιστικά

Τα στατιστικά παρουσιάζουν στο χρήστη του Συστήματος μια εικόνα για την τρέχουσα κατάσταση σε ορισμένους τομείς του Κ.Α.Π.Η.. Επιλέγοντας το κουμπί *ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ* στο μενού *Άλλα...* ανοίγει μία φόρμα με τα στατιστικά στοιχεία που μπορεί να συλλέξει το Σύστημα.



Σχήμα 35: Φόρμα των στατιστικών

Καθένα από τα κουμπιά διαταγής της φόρμας των στατιστικών ανοίγει μία φόρμα ή μία έκθεση, των οποίων τα δεδομένα προέρχονται από ένα αντίστοιχο ερώτημα της SQL. Πιο αναλυτικά, η απάντηση που δίνεται στο χρήστη με καθένα από τα παραπάνω κουμπιά διαταγής είναι:

Μέλη ανά πρόγραμμα

Με αυτό το κουμπί διαταγής εκτελείται αρχικά το ακόλουθο ερώτημα ένωσης της SQL, για να συγκεντρωθούν τα στοιχεία των Μελών και Μη - Μελών (πίνακες melos και oxiMelos αντίστοιχα):

```
SELECT *  
FROM melos  
UNION SELECT *  
FROM oxiMelos;
```

} qryEnosi

και στη συνέχεια λαμβάνονται τα στοιχεία του ερωτήματος του qryEnosi και εκτελείται το επόμενο ερώτημα

```
SELECT qryEnosi.program AS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, Count(*) AS ΣΥΝΟΛΟ_ΑΝΑ_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
FROM qryEnosi  
GROUP BY qryEnosi.program;
```

Το αποτέλεσμα της διαδοχικής εκτέλεσης αυτών των δύο ερωτημάτων δίνει την ακόλουθη εικόνα σε μια αναδυόμενη φόρμα.

	4
Ε.Φ.	4
Κ.Μ.	6

ΕΞΟΔΟΣ

Σχήμα 36: Φόρμα παρουσίασης των μελών ανά πρόγραμμα

Παθήσεις

Το συγκεκριμένο κουμπί διαταγής δίνει στο χρήστη του συστήματος τον αριθμό των πασχόντων ανά πάθηση. Ως στατιστικό στοιχείο είναι πολύ χρήσιμο για το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η., γιατί δίνει τη δυνατότητα εκτίμησης των αναγκών του σε υλικοτεχνική υποδομή. Αν για παράδειγμα, ο αριθμός των καρδιοπαθών είναι πολύ μεγάλος, τότε ίσως χρειάζεται να αγοραστεί από το Κ.Α.Π.Η. ένας (ακόμη) καρδιογράφος ή ίσως είναι αναγκαία η παρουσία ενός ιατρού καρδιολόγου.

Τα SQL ερώτημα που εκτελούνται στην περίπτωση αυτή είναι ένα ερώτημα ένωσης για να συγκεντρωθούν σε ένα πίνακα τα στοιχεία των Μελών και Μη – Μελών,

```
SELECT pathiseisPharmaka.date, pathiseisPharmaka.pathisi, pathiseisPharmaka.farmako
FROM pathiseisPharmaka
UNION SELECT pathisisFarmakaOXImelos.date, pathisisFarmakaOXImelos.pathisi,
             pathisisFarmakaOXImelos.farmako
FROM pathisisFarmakaOXImelos;
```

} qryUnioPathisi
Farmaka

και ένα συγκεντρωτικό ερώτημα, το οποίο παίρνει τα δεδομένα του από το προηγούμενο ερώτημα (qryUnioPathisiFarmaka).

```
SELECT qryUnioPathisiFarmaka.pathisi AS ΠΑΘΗΣΗ, Count(*) AS ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ
FROM qryUnioPathisiFarmaka
GROUP BY qryUnioPathisiFarmaka.pathisi
ORDER BY qryUnioPathisiFarmaka.pathisi;
```

Το αποτέλεσμα των ερωτημάτων αυτών, τροφοδοτεί μια έκθεση η οποία ανοίγει σε προεπισκόπηση εκτύπωσης με το πάτημα του *ΠΑΘΗΣΕΙΣ*.

ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΝΑ ΠΑΘΗΣΗ

ΠΑΘΗΣΗ	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ
ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΑ	1
ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΑ	2
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ	1
ΚΑΤΑΡΑΚΤΗΣ	1
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΑ	1
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΑ	2
ΣΑΚΧΑΡΟ	3
ΣΤΟΜΑΧΙ	3

Σχήμα 37: Έκθεση αποτελεσμάτων πασχόντων ανά πάθηση

Φάρμακα

Το συγκεκριμένο κουμπί διαταγής δίνει στο χρήστη τον αριθμό των ατόμων που λαμβάνουν ένα συγκεκριμένο φάρμακο. Η υλοποίηση του συγκεκριμένου στατιστικού γίνεται με παρόμοιο τρόπο με αυτό των παθήσεων. Χρησιμοποιείται το ίδιο ερώτημα ένωσης (qryUnioPathisiFarmaka), από το οποίο λαμβάνει τα δεδομένα του το ακόλουθο ερώτημα της SQL:

```
SELECT [qryUnioPathisiFarmaka].[farmako] AS ΦΑΡΜΑΚΟ, Count(*) AS ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΕΣ  
FROM qryUnioPathisiFarmaka  
GROUP BY [qryUnioPathisiFarmaka].[farmako];
```

Και για την περίπτωση αυτή τα αποτελέσματα του παραπάνω ερωτήματος, τροφοδοτούν μία έκθεση, η οποία ανοίγει σε προεπισκόπηση εκτύπωσης με το πάτημα του κουμπιού *ΦΑΡΜΑΚΑ*.

Επιθυμίες Μελών

Κατά την εγγραφή τους τα Μέλη ερωτούνται τι θα ήθελαν περισσότερο από το Κ.Α.Π.Η.. Η συγκεκριμένη ερώτηση έχει σκοπό να βελτιώσει την προσφορά υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η. προς τα μέλη του, καλύπτοντας όλες τις ανάγκες τους. Για το λόγο αυτό, το συγκεκριμένο στατιστικό έχει ιδιαίτερη σημασία για το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η., έτσι ώστε να καθορίσουν τις μελλοντικές κινήσεις τους. Η έκφραση της επιθυμίας των μελών του Κ.Α.Π.Η. καταχωρείται στον πίνακα whatUwantMoreMelos και το ερώτημα που υλοποιεί την συγκεκριμένη στατιστική λειτουργία είναι:

```
SELECT [whatUwantMoreMelos].[wantMore] AS ΕΠΙΘΥΜΙΑ, COUNT(*) AS ΠΛΗΘΟΣ  
FROM whatUwantMoreMelos  
GROUP BY [whatUwantMoreMelos].[wantMore];
```

Τα αποτελέσματα του ερωτήματος τροφοδοτούν μία έκθεση, η οποία παρουσιάζεται στον χρήστη σε προεπισκόπηση κατά την επιλογή του *ΕΠΙΘΥΜΙΕΣ ΜΕΛΩΝ*, από τα στατιστικά.

ΕΚΦΡΑΣΗ ΕΠΙΘΥΜΙΑΣ

ΤΙ ΘΑ ΘΕΛΑΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΠΗ;	ΠΛΗΘΟΣ
ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΜΟΥΣΕΙΑ - ΑΡΧ. ΧΩΡΟΥΣ	2
ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	2
ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	3
ΕΚΔΡΟΜΕΣ	7

Σχήμα 38: Έκθεση έκφρασης επιθυμίας των μελών

Καθυστέρηση Ανανέωσης

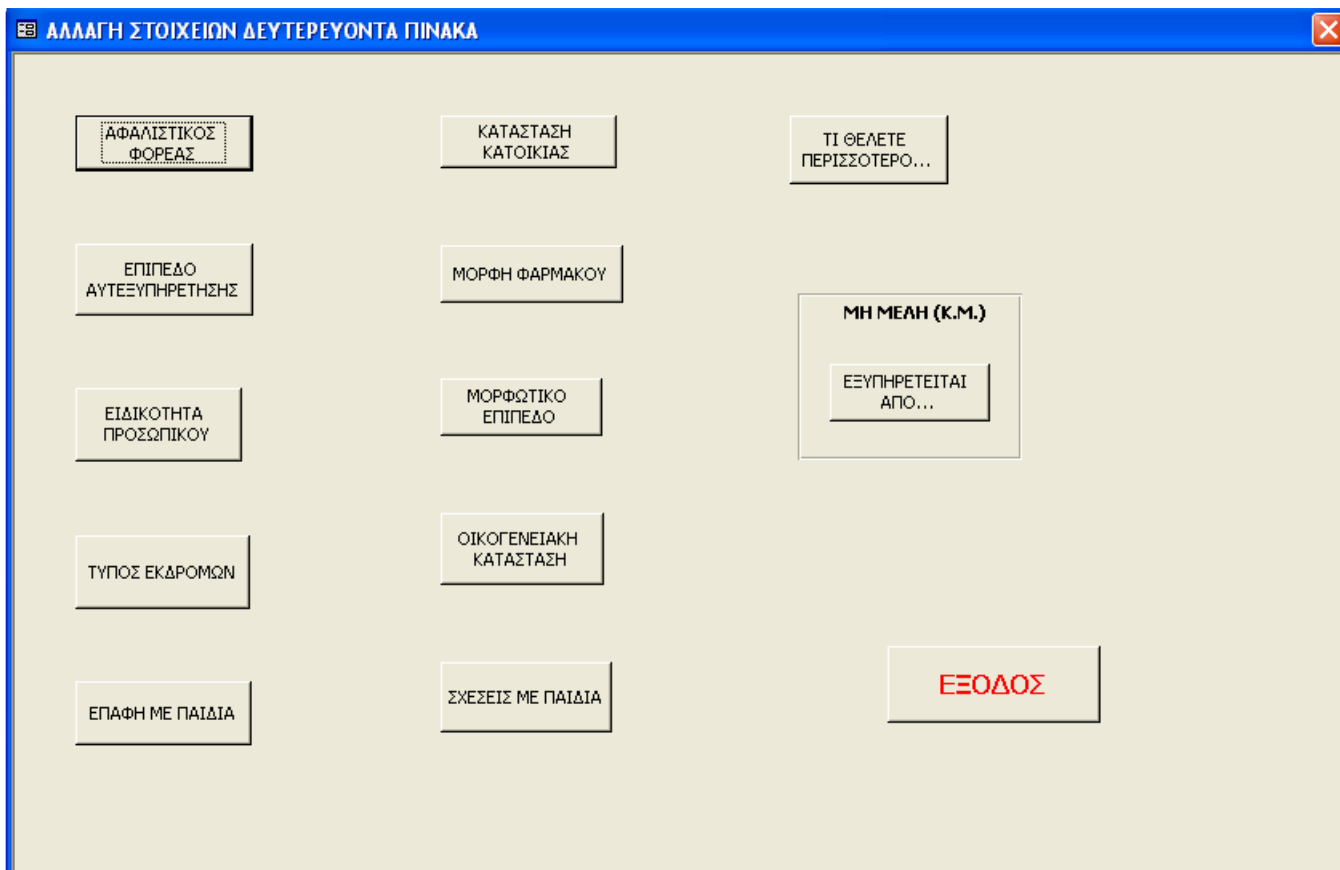
Το συγκεκριμένο στατιστικό έχει σαν στόχο να δώσει μια συγκεντρωτική κατάσταση των μελών που έχουν καθυστερήσει να ανανεώσουν την εγγραφή τους. Το αντίστοιχο ερώτημα που εκτελείται είναι:

```
SELECT melos.LastName, melos.FirstName, melos.FatherName, melos.amm, melos.tel, melos.mobtel,  
melos.energo, melos.address, melos.addrNum, melos.tk  
FROM melos  
WHERE (((melos.energo)<Date()));
```

το οποίο και επιστρέφει όλα τα μέλη που δεν έχουν ανανεώσει την εγγραφή τους, μαζί με τη διεύθυνση κατοικίας τους, και τα τηλέφωνα τους. Τα δεδομένα αυτά αποστέλλονται σε μία έκθεση, την οποία και μπορεί ο χρήστης και να εκτυπώσει.

4.13.δ Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Αλλαγή Στοιχείων Δευτερεύοντα Πίνακα

Η καταχώρηση των στοιχείων των μελών γίνεται σε πολλές περιπτώσεις με τη βοήθεια πλαισίων λίστας τα οποία λαμβάνουν τα δεδομένα τους από πίνακες. Επειδή τα δεδομένα αυτών των πινάκων μπορεί να χρειαστεί να αλλάξουν είναι απαραίτητο, για να ανταποκριθεί το Σύστημα σε αυτές τις αλλαγές και να αναπτύσσεται δυναμικά, να μπορεί ο χρήστης να αλλάξει τα περιεχόμενα αυτών των πινάκων. Ως ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα της ανάγκης των αλλαγών στους δευτερεύοντες πίνακες είναι η έκφραση επιθυμίας των μελών του Κ.Α.Π.Η. Οι δυνατές καταχωρήσεις είναι: ΕΚΔΡΟΜΕΣ, ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΜΟΥΣΕΙΑ - ΑΡΧ. ΧΩΡΟΥΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ, ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ, ΘΕΑΤΡΟ – ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ. Με τη δυνατότητα που έχει ο χρήστης να αλλάξει τα περιεχόμενα των δευτερευόντων πινάκων μπορεί να προσθέσει ή αφαιρέσει κάποιες από τις καταχωρήσεις εύκολα και να προσαρμόσει το Σύστημα με βάση τα νέα δεδομένα και τις νέες ανάγκες. Φυσικά, η καταχώρηση δεδομένων αφορά όλους τους δευτερεύοντες πίνακες της εφαρμογής και γι' αυτό, με το πάτημα του κουμπιού *ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΠΙΝΑΚΑ*, ανοίγει μία φόρμα – μενού – επιλογής του πίνακα που πρέπει να αλλάξουν τα στοιχεία του. Επειδή υπάρχει ο κίνδυνος της ανεξέλεγκτης αλλαγής των στοιχείων από τον οποιονδήποτε, πριν το άνοιγμα της συγκεκριμένης φόρμας ζητείται ένας κωδικός πρόσβασης, έτσι ώστε η πρόσβαση στο συγκεκριμένο μενού να γίνεται ελεγχόμενα και τα στοιχεία των δευτερευόντων πινάκων να αλλάζουν μόνο από ένα υπεύθυνο μέλος του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. .



Σχήμα 39: Φόρμα επιλογής δευτερεύοντα πίνακα για την επεξεργασία των στοιχείων του

4.13.ε Κεντρικό Μενού / Άλλα... / Ετικέτες Ταχυδρομείου

Το Κ.Α.Π.Η. σε περιόδους εορτών στέλνει μαζικά ευχετήριες κάρτες σε όλα τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Η συγκεκριμένη επιλογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη του Συστήματος να έχει όλες τις ετικέτες με το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και τον ταχυδρομικό κώδικά όλων των μελών του Κ.Α.Π.Η., σε μία κατάλληλα διαμορφωμένη έκθεση έτοιμη για εκτύπωση σε αυτοκόλλητο χαρτί για ετικέτες.

Επίλογος

Όπως παρουσιάστηκε το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. δεν είναι μία απλή βάση δεδομένων στην οποία καταχωρούνται απλά τα στοιχεία των μελών του Κ.Α.Π.Η.. Είναι ένα σύστημα στο οποίο μπορούν να καταχωρηθούν δεδομένα από την καθημερινή λειτουργία του και από την επεξεργασία τους να αντλήσει κανείς χρήσιμες πληροφορίες για την τρέχουσα κατάσταση του Κ.Α.Π.Η., σε ότι αφορά τα Μέλη του, τον τρόπο λειτουργίας των προγραμμάτων του και των δραστηριοτήτων του. Οι αντλούμενες πληροφορίες μπορούν να δοθούν σε διάφορες μορφές, όπως εκτυπώσιμες ή να εξαχθούν σε άλλα προγράμματα (MS Excel και MS Word), ώστε ο υπεύθυνος του Κ.Α.Π.Η. να μπορεί να τις επεξεργαστεί περαιτέρω.

Η πλοήγηση στην εφαρμογή είναι απλή και όσο το δυνατό με πολλές αυτοματοποιημένες διαδικασίες, έτσι ώστε να είναι ιδιαίτερα φιλική για το χρήστη. Όλες οι λειτουργίες εκτελούνται με τη βοήθεια κουμπιών διαταγής, χωρίς την ύπαρξη πολύπλοκων μενού, με αποτέλεσμα να μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή και από άτομα που δεν έχουν καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Επιπλέον, η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης νέων ομάδων και εκδρομών από το Σύστημα αποτελεί ένα ακόμη πλεονέκτημα και καθιστά το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. ως μία αυτόνομη εφαρμογή διαχείρισης, γιατί ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί και αυτό το τμήμα δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. μέσα από μία εφαρμογή. Τέλος, η δυνατότητα επεξεργασίας των δευτερευόντων πινάκων, μετατρέπει το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. σε μία εφαρμογή που προσαρμόζεται και αναπτύσσεται δυναμικά, όπως δυναμικά μεταβάλλονται η λειτουργία και οι ανάγκες του Κ.Α.Π.Η. .

Η ιδέα της υλοποίησης μιας εφαρμογής για την ολοκληρωτική διαχείριση του Κ.Α.Π.Η., προήλθε κατά την πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης για το Τ.Ε.Ι., στο Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών. Η ύπαρξη στοιχειώδους μηχανοργάνωσης δυσχέραινε αφάνταστα το έργο του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η., με ανάλογες επιπτώσεις στην ομαλή λειτουργία και στην εξέλιξη των προσφερόμενων υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η. . Αρκεί μόνο να αναφερθεί, ότι για την αποστολή ευχετήριων καρτών για τις μέρες των Χριστουγέννων, χρειάστηκαν τουλάχιστον τρεις ημέρες εντατικής εργασίας από το προσωπικό για την καταχώρηση και διαμόρφωση των στοιχείων όλων των Μελών του Κ.Α.Π.Η. σε Η/Υ, ώστε να γίνουν οι αυτοκόλλητες ετικέτες για τη αποστολή των ευχετήριων καρτών.

Το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. έχει κατασκευαστεί με γνώμονα όλες τις δυσκολίες και τις απαιτήσεις που έχει ένα σύγχρονο Κ.Α.Π.Η. και έχει ως στόχο τη διευκόλυνση του προσωπικού στην καταχώρηση και την επεξεργασία των δεδομένων. Το Σύστημα αποτελεί ένα εξαιρετικό εργαλείο στα χέρια του υπεύθυνου του Κ.Α.Π.Η., γιατί μπορεί ανά πάσα στιγμή να ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ποιότητά τους και επιπλέον να βρει τις αναγκαίες πληροφορίες για την πραγματοποίηση βημάτων επέκτασης του Κ.Α.Π.Η. .

Εν κατακλείδι, το Σύστημα Διαχείρισης Κ.Α.Π.Η. αποτελεί μία εφαρμογή που λύνει πολλά από τα προβλήματα μηχανοργάνωσης ενός Κ.Α.Π.Η. και θέτει νέα δεδομένα για τον τομέα αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

I

ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΛΟΥΣ

1) ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A.M.M.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

58-65

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

66-70

71-75

76-80

81-+

ΟΝΟΜΑΤΕΠ.ΣΥΓΓ.ΠΡΟΣ.:

ΔιΕΥΘΥΝΧΗ ΣΥΓΓ. ΠΡΟΣ.:

ΤΗΛ. ΣΥΓΓ. ΠΡΟΣ.:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΤΗΣ

A) Τόπος Γέννησης Δήμος Συκεών:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

B) Αν όχι που:

Εντός Π.Σ.Θ Π

Εκτός Π.Σ.Θ.

Γ) Δημότης Συκεών:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δ) Αν όχι που:

Εντός Π.Σ.Θ.

Εκτός Π.Σ.Θ.

3) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A) Παρούσα Κατάσταση:

Εγγαμος/η

Χήρος/α

Αγαμος/η

Χωρισμένος/η

B) Έχετε Παιδιά:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Γ) Αν Ναι πόσα:

Δ) Ποια είναι η Επαφή/Επικοινωνία:

- Καθημερινή
- Αρκετά Συχνή
- Ελάχιστη
- Καθόλου

Ε) Πιστεύετε ότι οι Σχέσεις σας με τα Παιδιά σας είναι:

- Άριστη
- Αρκετά Καλή
- Καλή
- Σχετικά Καλή
- Μη Ικανοποιητική

ΣΤ) Είστε Μοναχικό Άτομο:

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

Ζ) Αν Όχι:

- Σύζυγο
- Παιδιά

Η) Τι ήταν αυτό που σας έφερε στο Κ.Α.Π.Η.:

- Η Μοναξιά
- Οι Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
- Οι Υπηρεσίες & η Συμπεριφορά του Προσωπικού

4) ΠΑΘΗΣΕΙΣ - ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ / ■ ■

ΠΑΘΗΣΕΙΣ	ΕΙΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ	ΤΕΜ.	ΠΙΘΑΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ	ΗΜΕΡ. ΑΛΛΑΓ.
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ	1. 2. 3.	ι	■		-*
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΚΑ	1. 2. 3.				
ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΑ	1. 2. 3.				
ΣΑΚΧΑΡΟ	1. 2. 3.				
ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗ	1. 2.				
ΣΤΟΜΑΧΙ	1. 2.				

ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΑ	1. 2. 3.				
ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΑ	1. 2. 3.		■		
ΥΠΕΡΤΑΣΗ	1. 2. /				

ΑΛΛΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

	1. 2.				
	1. 2.				
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	ΛΟΣΟΛΟΓ.	6 Μήνες	1 Χρόνο	1 Χρόνο & άνω
	1. 2.				
	1. 2.				
	1. 2.				

5) ΕΧΕΤΕ ΕΓΧΕΙΡΙΣΤΕΙ:

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

6) ΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

7) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

8) ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

- Πολύ καλή
- Αρκετά καλό
- Καλό

- Σχετικά Καλό
- Ανεπαρκές

9) Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΑΣ ΕΠΗΡΕΑΖΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΣΥΝΑΝΘΡΩΠΟΥΣ ΣΑΣ

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

10) ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

- ΑΝΑΛΦΑΒΗΤΟΣ
- ΜΕΡΙΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

11) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΣΦΑΛ. ΦΟΡΕΑ	ΕΩΣ 300	301 350	351 400	401 450	451 500	501 550	551 600	601 650	651 & Ανω
ΙΚΑ									
ΟΓΑ									
ΤΕΒΕ									
ΔΗΜΟΣΙΟΥ									
ΠΡΟΝΟΙΑ									
ΟΣΕ									
ΤΣΑ									
ΤΑΠΟΤΕ									
ΔΕΗ									
ΠΑΙΔΙΑ									
ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ									

12) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

- Ιδιόκτητο
- Ενοικιαζόμενο
- Παραχώρηση
- Φιλοξενία

13) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΩΝ

A) Αξιοποιείτε τον ελεύθερο χρόνο σας με πράγματα που σας ικανοποιούν

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

B) Διατηρείτε συνήθειες σε σχέση με την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου σας

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

Γ) Συμμετοχή σε ομάδες και εκδηλώσεις:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Εκδρομών | <input type="checkbox"/> Εθελ. Εκδηλώσεων | <input type="checkbox"/> Χειροτεχνίας |
| <input type="checkbox"/> Χορευτικού | <input type="checkbox"/> Α' Βοηθειών | <input type="checkbox"/> Εθελοντισμού |

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Χορωδία | <input type="checkbox"/> Μουσικών Οργάνων | <input type="checkbox"/> Εθελ. Εκδηλώσεων |
| <input type="checkbox"/> Βυζαντινή Χορ. | <input type="checkbox"/> Θεάτρου | <input type="checkbox"/> Μαγειρικής |
| <input type="checkbox"/> Βιβλίου | <input type="checkbox"/> Περιβάλλοντος | <input type="checkbox"/> «Διδάσκω με ένα Παραμύθι» |

Δ) Τι θα θέλατε περισσότερο

- Εκδρομές
- Διασκέδαση - Εκδηλώσεις
- Επισκέψεις σε Μουσεία - Αρχαιολογικούς Χώρους
- Επισκέψεις σε Ιδρύματα
- Ενημέρωση για Ιατρικά
- Θέατρο

Ε) Αν εκδρομές θα θέλατε:

- Μονοήμερες
- Διήμερες
- Τριήμερες
- Τετραήμερες
- Πενθήμερες
- Εξωτερικού

Ο Κοινωνικός Λειτουργός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

II

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α.Μ.Μ.:.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΔΗΜΟΤΗΣ:

ΕΤΟΣ 2008

«ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ»

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ									
Α\Π									
ΣΑΚΧΑΡΟ									
ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗ ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΙΑ									
ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ									
ΟΞΥΜΕΤΡΟ									
ΚΡΕΑΤΙΝΙΝΗ									
ΟΥΡΙΑ									
ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ									
ΑΙΜΑΤΟΚΡΙΤΗΣ									
DOPPLER									
ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ									
Η.Κ.Α									
ΕΝΕΣΗ									
ΑΓ. ΥΓΕΙΑΣ -									
ΣΥΝ.ΝΟΣΟΚΟΜ									
ΕΚΠ. ΟΙΚΟΓ.									
ΣΥΝΕΡΓ. ΦΟΡΕΙΣ!									
ΑΤΟΜ. ΥΓ.									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

III

ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ

ΑΜΜ 856 **ΕΠΩΝΥΜΟ** ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ **ΟΝΟΜΑ** ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ **ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ** 24-Αυγ-75
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 08-Αυγ-08 **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΑΡ.** 13 **Τ.Κ.** 54453
ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ **ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ **ΟΝΟΜΑ** ΕΥΤΥΧΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΑΡ.** 13 **Τ.Κ.** 54453
ΣΤΑΘ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ **ΚΙΝ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ**

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΑΡΟΥΣΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 1
ΔΗΜΟΤΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ Εντός Π.Σ.Θ.
ΔΗΜΟΤΗΣ Εντός Π.Σ.Θ.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΥΘΗΣΗ

ΑΜΜ ****

του

Ημ/νία Επίσκεψης

ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ

Α/Π

ΣΑΚΧΑΡΟ

ΧΟΛΙΣΤΕΡΙΝΗ

ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΙΑ

ΟΞΥΜΕΤΡΟ

ΚΡΕΑΤΙΝΙΝΗ

ΟΥΡΙΑ

ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ

ΣΥΝΤΑΓ/ΣΗ

Η.Κ.Δ.

ΕΝΕΣΗ

ΑΓ. ΥΓΕΙΑΣ

ΣΥΝ. ΝΟΣΟΣΚΟΜΕΙΟ

ΕΚΠ. ΟΙΚΟΓ

ΣΥΝΕΡΓ. ΦΟΡΕΙΣ

ΑΤΟΜ. ΥΓ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ

ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Ημ/νία Επίσκεψης

01-Αυγ-07

ΟΙΚΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ

ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΓΟΡΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΕΙΝΗ

ΣΙΔΕΡΩΜΑ

ΣΥΝΟΔΕΙΑ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

ΣΥΝΤΡΟΦΙΑ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ

ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΑΜΜ

ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ

του

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

10-Μαί-07

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΥ ΧΕΡΙΟΥ

ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΑΜΜ *****

ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ

του

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

1ο 32 45 2ο

05-Αυγ-07

3ο 14 50 4ο

DOPPLER

ΑΜΜ

ΚΥΡΓΙΑΚΟΥ

ΚΥΡΓΙΑΚΟΣ

του

ΓΕΩΡΓΙΟΣ

08-Αυγ-06

1ο

12

44

2ο

3ο

32

55

4ο

08-Αυγ-07

1ο

19

64

2ο

3ο

69

72

4ο

Βιβλιογραφία

- 1.** Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων,
Ramakrishnan Gehrke.
- 2.** Ο Οδηγός της Microsoft για τη Microsoft Access 2000,
John Viescas.
- 3.** Εισαγωγή στη Visual Basic For Applications της Microsoft Access 2000,
Evan Callahan.