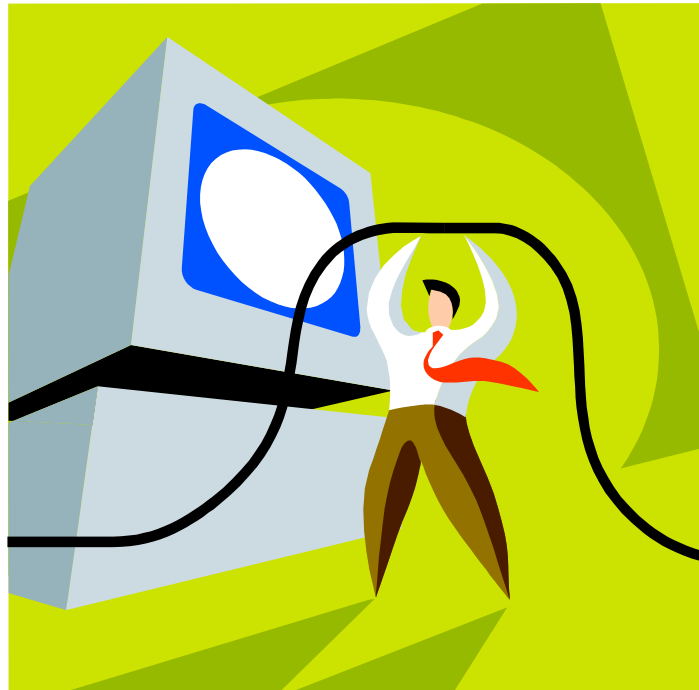


**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.»**



**Του φοιτητή  
Καρακίτσιου Πασχάλη  
Αρ. Μητρώου: 05/2886**

**Επιβλέπων Καθηγητής  
Γιακουστίδης Κων/νος**

**Θεσσαλονίκη 2010**

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η επιδότηση Πρακτικής άσκησης μαθητείας είναι μια καινοτόμος μέθοδος, που εφαρμόζεται εδώ και χρόνια από τις σχολές του ΟΑΕΔ και αποβλέπει στην σταδιακή ένταξη των μαθητών στην παραγωγική διαδικασία. Οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές εφαρμόζουν στην πράξη τις γνώσεις τις οποίες έχουν αποκομίσει από την θεωρητική τους εκπαίδευση από τον πρώτο μόλις χρόνο των σπουδών τους. Η φοίτηση είναι διετής με το καθεστώς που διέπει τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Υπουργείου Εργασίας και η διαφορά της από τις άλλες σχολές του Υπουργείου παιδείας είναι η αμειβόμενη πρακτική άσκηση των μαθητών.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Για την εξυπηρέτηση των διαδικασιών της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. μαθητείας του ΟΑΕΔ προέκυψε η ανάγκη δημιουργίας ενός αξιόπιστου συστήματος όπου θα καταχωρούνται δεδομένα συνδυασμένα έτσι μεταξύ τους ώστε να μπορούν να εξαχθούν αξιόπιστες και ακριβείς πληροφορίες. Η ύπαρξη δε πληρωμών μέσω τραπεζικού λογαριασμού καθιστά ακόμη πιο επιτακτική την ανάγκη για ακρίβεια και αξιοπιστία. Επίσης ο όγκος των δεδομένων, λόγω μεγάλου αριθμού μαθητών, δεν θα πρέπει να αποτρέπει τον σχεδιαστή από το να δημιουργήσει όσο το δυνατό πιο απλό σύστημα, για να μπορεί να χρησιμοποιείται από ανθρώπους που έχουν λίγη ή και καθόλου σχέση με την πληροφορική. Επίσης η σχεδίαση του interface θα πρέπει να είναι αρκετά φιλική ώστε ο χρήστης να μπορεί να πλοηγηθεί άνετα στην εφαρμογή και να μην νιώθει κούραση στην εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων. Κάτι το οποίο πρέπει να τονιστεί είναι ότι το σύστημα που περιγράφω παρακάτω λειτουργεί σε **πραγματικές συνθήκες** τα τελευταία τρία χρόνια, βασισμένο στις γνώσεις που αποκόμισα από τις Βάσεις Δεδομένων I & II καθώς και από τα Πληροφοριακά Συστήματα II, Μηχανική Λογισμικού και εκμάθηση UML.

## **ABSTRACT**

As far as the procedure of technical schools' students practice, we should satisfy some special demands. So, we should build a reliable electronic system in which we will be able to enter and record data in such a way that we conclude reliable and precise information. Except from that, we should pay the students via a banking account which means that we should be even more precise and reliable. Furthermore, the great number of students increases the data volume. So, we have to build an as much simple as possible system. In addition, the system has to be handy and practical for another reason; people with little or no experience on computers should be able to use it without getting easily tired when they enter and process data. Concluding, I have to mention that we have been already running for three years in a regular basis the system I am going to describe and it is based on the knowledge I have acquired studying Data Bases I and II, Information Engineering, Software Engineering and UML languish.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
<b>1. ΦΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	4
<b>2. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ</b>	9
<b>3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ</b>	10
<b>4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	11
4.1 Καταχώριση στοιχείων μαθητή	11
4.2 Καταχώριση συμφωνητικών μαθητή	11
4.3 Καταχώριση Πληρωμών μαθητή	11
4.4 Παρατηρήσεις	12
4.5 Εκτυπώσεις	12
4.6 Στατιστικά	12
4.7 Ευκολία καταχώρισης δεδομένων – πλοήγηση στην εφαρμογή	13
<b>5. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	13
5.1 Πίνακες με άμεση συσχέτιση με την οντότητα μαθητής	14
5.2 Δευτερεύοντες Πίνακες	15
<b>6. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ACCESS</b>	16
<b>7. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ</b>	17
7.1 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Μαθητή	18
7.2 Κεντρικό Μενού / Αναζήτηση Μαθητή	20
7.3 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Συμφωνητικού	21
7.4 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Πληρωμής.	22
7.5 Κεντρικό Μενού / Αλλαγή Ημερομισθίου.	24
7.6 Κεντρικό Μενού / Εκτύπωση Κατάστασης Πληρωμής	25
7.7 Κεντρικό Μενού / Τερματισμός Εφαρμογής.	30
<b>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b>	30
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	32
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	40

## **1. ΦΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Παρακάτω παρατίθεται το ΦΕΚ που καθορίζει τις διαδικασίες για την Πρακτική Άσκηση των Μαθητών :

ΦΕΚ Β 975/26.5.2008

Αριθμ. 37413/Δ5.92

Επιδότηση των μαθητών της Α΄ τάξης ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 και των μαθητών της Γ΄ τάξης ΤΕΕ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 2640/1998, που θα απασχοληθούν για πρακτική άσκηση στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς και σε σωματεία για το έτος 2008 (από 1.1.2008 - 31.12.2008).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).
- 2) Τις διατάξεις της υπ΄ αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/Β΄/10.3.2004).
- 3) Τις διατάξεις του β.δ. 405/1971 «Περί οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ», (ΦΕΚ 123/Α΄/21.6.1971) και του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α΄/6.11.2001).
- 4) Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», (ΦΕΚ 163/Α΄/16.06.89) και του ν.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας», (ΦΕΚ 201/Α΄/14.9.1995).
- 5) Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 του β.δ. 3/6.6.1952, «Περί εκπαίδευσως μαθητών - τεχνιτών», (ΦΕΚ 157/Α/ 6.6.1952).
- 6) Τις διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 1346/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων», (ΦΕΚ 46/Α΄/14.4.1983).
- 7) Τις διατάξεις των παρ. 1,2 του άρθρου 10 του ν. 1545/1985 (ΦΕΚ 91/Α΄/26.5.1985).
- 8) Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 6 του ν. 2640/1998, «Δευτεροβάθμια τεχνική επαγγελματική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 206/Α΄/3.9.1998), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 2874/2000, «Πρώτωσηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 286/Α΄/29.12.2000).

9) Τις διατάξεις των κοινών υπουργικών αποφάσεων 40026/17.2.1999 «Μετατροπή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ σε ΤΕΕ Μαθητείας Α΄ Κύκλου ΟΑΕΔ», κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 171/Β΄/1999), 40025/22.6.1999 «Ίδρυση Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (ΤΕΕ) Μαθητείας Α΄ Κύκλου ΟΑΕΔ», κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 1398/Β΄/7.7.1999) και 40027/18.2.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 396/Β΄/27.2.2004).

10) Τις διατάξεις του άρθρου 1, 2, 10, 11 και 14 παρ. 6 και παρ. 3 εδ. α, β του ν. 3475/2006 «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 146/Α΄/13.7.2006).

11) Την υπ΄ αριθμ. 40041/12.4.2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Μετατροπή των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (ΤΕΕ) Μαθητείας Α΄ Κύκλου του ΟΑΕΔ σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ, (ΦΕΚ 639/Β΄/27.4.2007).

12) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1256/1982, (ΦΕΚ 65/Α΄/31.5.1982), του άρθρου 51 του ν. 1892/1990, (ΦΕΚ 101/Α΄/31.7.1990), του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994) και του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, (ΦΕΚ 206/Α΄/8.10.1997).

13) Τις διατάξεις της παραγρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 2362/1995, «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 247/Α΄/95).

14) Την υπ΄ αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», (ΦΕΚ 1948/Β΄/3.10.2007), όπως ισχύει.

15) Την υπ΄ αριθμ. 80072/31.12.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας», (ΦΕΚ 1/Β΄/2.1.2008).

16) Τις σχετικές προτάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αποφάσεις 3471/50/13.11.2007 και 335/4/29.1.2008), και έγγραφα Β139363/26.11.2007 και Β104432/1.2.2008.

17) Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 18.720.000 ευρώ περίπου για το οικονομικό έτος 1.1.2008 έως 31.12.2008 που απαιτείται για την επιδότηση 13.000 μαθητών και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2008, στον Κ.Α. 0545.

Ανάλυση της ως άνω δαπάνης:

13.000 μαθητές Χ 6 ευρώ ανά ημέρα = 78.000 ευρώ ανά ημέρα.

78.000 ευρώ ανά ημέρα Χ 5 ημέρες την εβδομάδα = 390.000 ευρώ ανά εβδομάδα.

390.000 ευρώ ανά εβδομάδα Χ 4 εβδομάδες το μήνα = 1.560.000 ευρώ ανά μήνα.

1.560.000 ευρώ ανά μήνα Χ 12 μήνες το έτος = 18.720.000 ευρώ το έτος.

Το ποσό, που θα προκύψει από την επιδότηση της πρακτικής άσκησης, από 1.1.2008 μέχρι 30.6.2008, και το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ήμισυ του προϋπολογιζομένου ετήσιου ως άνω ποσού, χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του ΕΠΤΑΕΚ ΙΙ σε ποσοστό 75% και σε ποσοστό 25% χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε).

Το ποσό, που θα προκύψει από την επιδότηση της πρακτικής άσκησης, από 1.7.2008 μέχρι 31.12.2008, θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

### 1. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Εγκρίνουμε την επιδότηση της πρακτικής άσκησης των μαθητών της Α΄ τάξης ΕΠΑΣ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 και των μαθητών της Γ΄ τάξης ΤΕΕ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 2640/1998, που θα απασχοληθούν για πρακτική άσκηση στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς και σε σωματεία για το χρονικό διάστημα από 1.1.2008 έως 31.12.2008, με το ποσό των 6 ευρώ ανά ημέρα.

Το ποσό της επιδότησης των 6 ευρώ θα καταβάλλεται στους εργοδότες, που απασχολούν μαθητές ή στους μαθητές, για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης τετραήμερης, πενθήμερης ή εξαήμερης απασχόλησης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκονται.

Η επιδότηση δεν θα καταβάλλεται για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας, κανονικής άδειας και ασθένειας. Επίσης δεν καταβάλλεται για δώρα και λοιπά επιδόματα.

Το ποσό των 6 ευρώ θα καταβάλλεται στους μαθητές, για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης στη Σχολή, εφόσον υπάρχουν οργανωμένα εργαστήρια. Η περίπτωση αυτή εφαρμόζεται μόνο όταν υπάρχει μεγάλος αριθμός μαθητών, που πρέπει να απασχοληθούν για την πρακτική τους άσκηση και δεν εξευρίσκονται εργοδότες ή δεν έχουν την κατάλληλη υποδομή, γι' αυτόν τον σκοπό.

### 2.-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Καθορίζουμε τη διαδικασία χορήγησης του παραπάνω επιδόματος ως εξής:

Α) Όταν η επιδότηση καταβάλλεται στους εργοδότες

Οι εργοδότες, που δικαιούνται επιδότηση, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ (όπου φοιτούν οι μαθητές) σχετικό έγγραφο με αναλυτικό μηνιαίο δελτίο παρουσίας, που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των απασχολούμενων μαθητών, την ειδικότητά τους, τις ημέρες απασχόλησής τους, το ποσό που αντιστοιχεί για την επιδότηση από τον ΟΑΕΔ και τη στήλη υπεύθυνης δήλωσης, όπου

υπογράφουν οι μαθητές. Η κατάσταση αυτή θεωρείται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας. Η καταβολή της επιδότησης στους εργοδότες γίνεται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ο Διευθυντής της οποίας είναι υπεύθυνος του έργου και ως εκ τούτου είναι υπεύθυνος καταβολής της επιδότησης, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΠΕΑΕΚ και του Γ΄ ΚΤΣ.

Η επιδότηση θα καταβάλλεται στους εργοδότες, εντός του εξαμήνου, σε δύο δόσεις, ανά τρίμηνο δεδουλευμένα. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν τηρεί μία από τις υποχρεώσεις, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις, υποχρεούται να επιστρέψει την επιδότηση που πήρε μέχρι την ημέρα της εξακρίβωσης της μη τήρησης αυτής.

Β) Όταν η επιδότηση καταβάλλεται στον μαθητή.

Οι φορείς, που απασχολούν για την πρακτική τους άσκηση μαθητές, δικαιούμενους επιδότησης, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ, όπου φοιτούν οι μαθητές, επικυρωμένο μηνιαίο δελτίο παρουσίας και πλήρους απασχόλησης των μαθητών στην επιχείρηση, που τους προσκομίζουν οι μαθητές, σαν φύλλα εντύπου ή σαν φυλλάδια και αποτελεί το ατομικό βιβλίο παρουσίας των μαθητών, καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Στη συνέχεια οι ΕΠΑ.Σ, με βάση τα δελτία παρουσίας-απασχόλησης που λαμβάνουν από τους φορείς, συντάσσουν μηνιαίες καταστάσεις ημερών εργασίας των πρακτικά ασκουμένων μαθητών με το ποσό της επιδότησης, που δικαιούνται και προβαίνουν στην καταβολή της επιδότησης στους μαθητές, οι οποίοι και υπογράφουν, ότι εισέπραξαν τα σχετικά ποσά.

Η επιδότηση στους μαθητές δύναται να καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα και εφόσον έχουν υποβληθεί τα δελτία παρουσίας.

Επισημαίνουμε, ότι και στις δύο περιπτώσεις καταβολής της επιδότησης (είτε στον εργοδότη, είτε στον μαθητή), αυτή καταβάλλεται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ο Διευθυντής της οποίας είναι υπεύθυνος του έργου και ως εκ τούτου είναι υπεύθυνος καταβολής της επιδότησης, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ και του Γ΄ ΚΤΣ.

Στη συνέχεια όμως και στις δύο περιπτώσεις, τα σχετικά δικαιολογητικά και οι πρωτότυπες καταστάσεις (με το ποσόν και τις υπογραφές των δικαιούχων) υποβάλλονται στην οικεία Περ/κή Δ/νση με διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο υπάρχει η υπογραφή του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και η σφραγίδα του Σχολείου, προκειμένου να γίνει ο έλεγχος και να δοθεί η τελική έγκριση.

Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, προκειμένου να καταβάλλει την επιδότηση, θα πρέπει να ελέγχει δειγματοληπτικά τις «περιοδικές δηλώσεις» των επιχειρήσεων, που έχουν υποβληθεί στο Ι.ΚΑ.

Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις, όταν ο εργοδότης είναι Δημόσιος φορέας και απασχολεί πάνω από 30 μαθητές, προκειμένου να τύχει επιδότησης, υποβάλλει κάθε μήνα μία συγκεντρωτική κατάσταση με το ονοματεπώνυμο των μαθητών, την



ειδικότητα, τις ημέρες εργασίας του μήνα, το ημερήσιο επίδομα, το συνολικό ποσό της επιδότησης και στήλη υπεύθυνης δήλωσης- υπογραφή του μαθητή.

Όταν την επιδότηση λαμβάνει ο εργοδότης και είναι Δημόσιος Φορέας ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, επειδή ως Δημόσιο, δεν υποχρεούται να προσκομίζει παραστατικά (π.χ. απόδειξη εισπραξης ή τιμολόγιο κλπ), για την εισπραξη της επιδότησης, τότε η έκδοση του εντάλματος, η θεώρησή του από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και η πληρωμή του ΧΕΠ γίνεται με συνημμένα δικαιολογητικά, τα παρουσιολόγια (καταστάσεις) των μαθητών, την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ και την παρούσα απόφαση.

Επισημαίνουμε ότι, όταν γίνει η κατάθεση των χρημάτων στην Τράπεζα επ' ονόματι των δικαιούχων φορέων, το Γραμμάτιο Είσπραξης, που θα εκδώσει η Τράπεζα, πρέπει να αποσταλεί στην Περιφερειακή Διεύθυνση σαν εξοφλητικός τίτλος, ώστε να επισυναφθούν στο ένταλμα μαζί με την απόδειξη του φορέα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που ο εργοδότης δεν έχει λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα, η πληρωμή του γίνεται με εντολή ανάληψης.

Με εντολή ανάληψης θα πληρωθούν και οι επιδοτούμενοι μαθητές που τελείωσαν τις σπουδές τους, αλλά τους οφείλεται ακόμη επιδότηση και δεν έχουν λογαριασμό σε Τράπεζα.

Στην ανωτέρω περίπτωση συμπεριλαμβάνονται και οι στρατευμένοι.

Ως προθεσμία καταβολής της επιδότησης και στις ως άνω δύο περιπτώσεις ορίζονται οι τρεις (3) μήνες, από το τέλος του κάθε τριμήνου, με την προϋπόθεση, ότι ως τρίμηνα νοούνται οι μήνες Ιανουάριος - Φεβρουάριος - Μάρτιος (1ο τρίμηνο), Απρίλιος - Μάιος - Ιούνιος (2ο τρίμηνο), Ιούλιος - Αύγουστος - Σεπτέμβριος, (3ο τρίμηνο), Οκτώβριος - Νοέμβριος - Δεκέμβριος, (4ο τρίμηνο).

Διευκρινίζουμε, ότι από το ως άνω χρονικό διάστημα οι δύο (2) μήνες θα αφορούν αυστηρά και αποκλειστικά στη συγκέντρωση των δικαιολογητικών από πλευράς των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και ο ένας (1) μήνας θα αφορά στη διαδικασία ελέγχου και τελικής έγκρισης από πλευράς Περ/κής Δ/νσης. (Σημειώνουμε, ότι ο ένας μήνας θα υπολογίζεται βάσει αριθμού πρωτοκόλλου της Περ/κής Δ/νσης).

Εάν δε παρέλθει το τρίμηνο και δεν έχει εισπραχθεί από τους ως άνω δικαιούχους (εργοδότη ή μαθητή) η επιδότηση, οι περιπτώσεις εκπρόθεσμης καταβολής των ποσών της επιδότησης, θα εγκρίνονται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Δ/ντών των ΕΠΑ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαΐου 2008

## **2. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ**

Παρατίθενται οι Σημειώσεις Διερεύνησης για την υλοποίησης της Επιδότησης Πρακτικής άσκησης μαθητείας από την αρχή μέχρι το τέλος, για τον εντοπισμό των κύριων οντοτήτων καθώς και των συσχετίσεων μεταξύ τους :

Ο μαθητής συνάπτει με τον Εργοδότη συμφωνητικό μαθητείας που αποτελεί σύμβαση πρόσληψης ορισμένου χρόνου. Αυτό συντάσσεται σε 3 (τρία) αντίγραφα και το ένα κρατάει ο μαθητής το δεύτερο ο εργοδότης και το τρίτο ο προϊστάμενος ειδικότητας. Αντίγραφο του συμφωνητικού παραδίδεται στο γραφείο επιδότησης. Για κάθε μήνα εργασίας ο μαθητής υπογράφει τις παρουσίες του σε ένα έντυπο Μηνιαίο παρουσιολόγιο. Μόλις τελειώσει ημερολογιακά το τρίμηνο και αφού έχουν κολληθεί τα ένσημά του, ο μαθητής συγκεντρώνει τα παρουσιολόγια μαζί με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του τριμήνου και τα καταθέτει στο γραφείο Επιδότησης της σχολής. Αν καταθέτει για πρώτη φορά τα χαρτιά του, αυτά συνοδεύονται από φωτοτυπία του συμφωνητικού μαθητείας, φωτοτυπία της ταυτότητας καθώς και του τραπεζικού λογαριασμού του μαθητή. Επίσης από ένα έντυπο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη που θα δηλώνει αν η επιδότηση θα καταβάλλεται στο μαθητή ή στον ίδιο. Σε περίπτωση που η επιδότηση καταβάλλεται στον εργοδότη τότε ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να ανήκει στον εργοδότη. Σε οποιαδήποτε περίπτωση μεταβολής του συμφωνητικού μαθητείας ( ακύρωση ή σύναψη νέου) αυτό κατατίθεται στο γραφείο επιδότησης.

Το προσωπικό του γραφείου επιδότησης αντιπαραβάλλει τα παρουσιολόγια με τις ΑΠΔ για τον αριθμό των ενσήμων. Μια ημέρα την εβδομάδα πρέπει οι μαθητές να μην εργάζονται γιατί παρακολουθούν θεωρητικά μαθήματα όπως επίσης και τις επίσημες αργίες κάθε έτους. Αφού λοιπόν ελεγχθούν τα δικαιολογητικά με πρωτοβάθμιο και δευτεροβάθμιο έλεγχο, βγαίνουν τα παρουσιολόγια φωτοτυπία, κατόπιν παραδίδονται στον χειριστή Η/Υ για διαμέριση (κατασκευή καταστάσεων) και καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή. Μόλις τελειώσει η καταχώριση βγαίνει το συνολικό ποσό της επιδότησης. Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια στέλνονται με έγγραφο στην Περιφερειακή Διεύθυνση Μακεδονίας (ΠΔΜ) Τμήμα Οικονομικού, από εκεί ελέγχονται και στέλνονται στον πάρεδρο προς έγκριση. Αφού εγκρίνει ο πάρεδρος την δαπάνη επιστρέφουν με την απόφασή του, και γίνεται από την ΠΔΜ η διαδικασία ενταλματοποίησης και βγαίνει η εντολή πληρωμής στο Ηλεκτρονικό Οικονομικό σύστημα του ΟΑΕΔ. Από το συνολικό ποσό της εντολής πληρωμής,

όταν πρόκειται για επιδότηση μαθητών, θα πρέπει να γίνει διαμέριση του ποσού για κάθε ένας μαθητή, όσα αυτός δικαιούται. Η εντολή με τις συνημμένες καταστάσεις στέλνεται στην τράπεζα και από εκεί γίνεται η κατάθεση των ποσών στους τραπεζικούς λογαριασμούς των μαθητών. Σε περίπτωση επιδότησης εργοδοτών, το ποσό της εντολής πληρωμής αναφέρεται αυτούσιο για κάθε εργοδότη ξεχωριστά. Η τράπεζα παραδίδει πίσω τα παραστατικά πληρωμών, τα οποία αρχειοθετούνται, για να μπορεί να αιτιολογηθεί η πληρωμή του ποσού σε ενδεχόμενο έλεγχο από ανώτερο κλιμάκιο.

### **3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

Από τις σημειώσεις διερεύνησης εύκολα βγαίνει το συμπέρασμα ότι κύρια οντότητα του όλου συστήματος είναι **ο μαθητής**. Η οντότητα εργοδότης δεν μας απασχολεί γιατί η πληρωμή σε περίπτωση επιδότησης του, γίνεται μεμονωμένα για κάθε εργοδότη από το σύστημα πληρωμής του ΟΑΕΔ. Οπότε δεν εξυπηρετεί το σύστημα που θα δημιουργηθεί να περιέχει την οντότητα εργοδότη παρά μόνο ως απλό πεδίο στην οντότητα **συμφωνητικά**. Επίσης μία κύρια οντότητα είναι οι **πληρωμές** που γίνονται κάθε τρίμηνο. Σημείο αναφοράς είναι και η οντότητα **Παρατηρήσεις** όπου θα αναφέρονται κάποιες μεταβολές στην κατάσταση του μαθητή οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ( μη συνήθεις καταστάσεις όπως αλλαγή ειδικότητας, παραμένοντας στην ίδια τάξη, επαναφοίτηση του φοιτητή σε άλλη ειδικότητα κλπ.)

#### **4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το σύστημα επιδότησης μαθητείας σχεδιάστηκε με τις ακόλουθες προδιαγραφές.

##### **4.1 Καταχώριση στοιχείων μαθητή**

- ❖ Προσωπικά Στοιχεία: Κάθε μαθητής έχει ένα και μοναδικό Αριθμό Μητρώου Μαθητή (Α.Μ.Μ.).
- ❖ Ατομικά Στοιχεία: Καταχωρούνται το Ονοματεπώνυμο του μαθητή, το όνομα πατρός, ημερομηνία γέννησης, αριθμός ταυτότητας, αριθμός τηλεφώνου (σπιτιού & κινητό), φύλο (αγόρι ή κορίτσι).
- ❖ Ειδικότητα στην οποία φοιτά ο μαθητής
- ❖ Το είδος της επιδότησης το οποίο θα επιλεγεί (εργοδότη ή μαθητή)
- ❖ Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού σε Εθνική Τράπεζα με την οποία έχει σύμβαση ο ΟΑΕΔ.

##### **4.2 Καταχώριση συμφωνητικών μαθητή**

- ❖ Όνομα επιχείρησης: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία εργάζεται ο μαθητής.
- ❖ Έναρξη – Λήξη – Ακύρωση συμφωνητικού: Αναγράφονται όλες οι μεταβολές στην διάρκεια ζωής ενός συμφωνητικού μαθητείας.
- ❖ Διευκρίνιση αν η επιδότηση είναι δημοσίου με κουτάκι check. Είναι χρήσιμο διότι πολλές φορές η επιδότηση εργοδότη δεν διακρίνεται από του μαθητή. Η επιδότηση εργοδότη ονομάζεται και επιδότηση δημοσίου διότι η πλειονότητα των επιχειρήσεων που αποτελούν αυτή την κατηγορία είναι δημόσιοι οργανισμοί.

##### **4.3 Καταχώριση Πληρωμών μαθητή**

- ❖ Τμήμα στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής. Η πληροφορία αυτή μας δείχνει σε ποια τάξη φοιτά σε ποια ειδικότητα βρίσκεται και σε ποιο τμήμα είναι. Πχ το αρκτικόλεξο ΑΚ2 μας δείχνει ότι ο/η μαθητής-τρια είναι στην πρώτη τάξη ειδικότητα Κομμωτικής τέχνης στο δεύτερο τμήμα.

- ❖ Μήνες πληρωμής και έτος: Αναγράφονται οι 3 μήνες καθώς και το έτος στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη πληρωμή μαθητή.
- ❖ Ημερομίσθια ανά μήνα: Αναγράφονται τα ημερομίσθια τα οποία πραγματοποίησε ο μαθητής στον εκάστοτε μήνα από το τρίμηνο στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη πληρωμή.
- ❖ Ποσό πληρωμής: Αναφέρεται το ποσό το οποίο δικαιούται ο κάθε μαθητής βάσει των ημερομισθίων των οποίων έχει πραγματοποιήσει στο τρίμηνο αναφοράς.
- ❖ Κατάσταση πληρωμής: Αναφέρεται το όνομα της κατάστασης στην οποία είναι καταχωρημένα τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο μαθητής προκειμένου να τύχει πληρωμής.

#### **4.4 Παρατηρήσεις**

- ❖ Κατάσταση Παρατηρήσεων: Αναγράφονται όλες οι πληροφορίες από μεταβολές του μαθητή που είναι πιθανό να προκύψουν κατά την διάρκεια της φοίτησής του.

#### **4.5 Εκτυπώσεις**

Είναι επιθυμητό το σύστημα να παρέχει την δυνατότητα εκτυπώσεων όπως την κύρια λειτουργία για τον σκοπό που σχεδιάστηκε δηλαδή να αντιστοιχίζει το όνομα του μαθητή με το ποσό που δικαιούται για πληρωμή το εκάστοτε τρίμηνο με τον προσωπικό τραπεζικό του λογαριασμό, αλλά και μεμονωμένα στοιχεία του μαθητή συμφωνητικά που έχει κάνει κλπ.

#### **4.6 Στατιστικά**

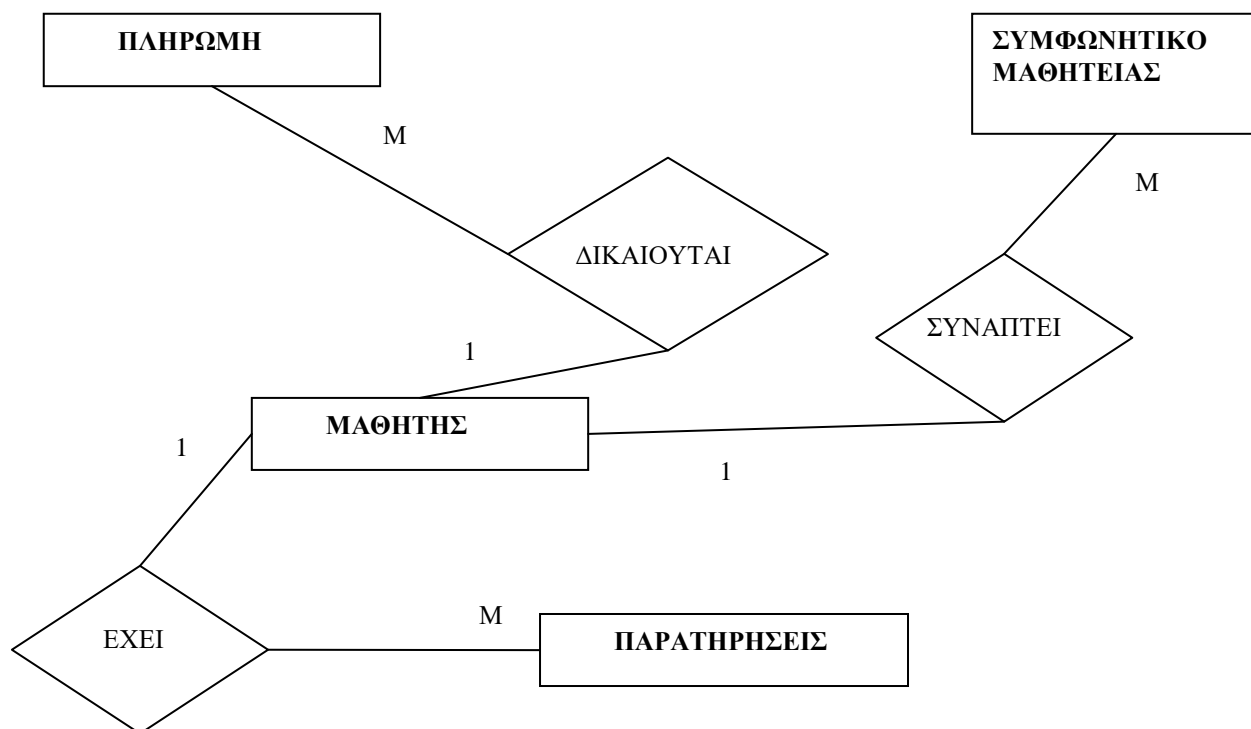
Για μια καλύτερη οργάνωση του σχολείου το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εξάγει πληροφορίες όπως τον αριθμό των αγοριών και των κοριτσιών που εργάζονται, ανθρωπόωρες που έχουν πραγματοποιήσει οι μαθητές (κάθε μέρα εργασίας από 6 (έξι) ώρες που δικαιούνται να εργάζονται οι μαθητές) κλπ.

#### 4.7 Ευκολία καταχώρισης δεδομένων – πλοήγηση στην εφαρμογή

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει η εφαρμογή θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν εύκολη στην χρήση και πλοήγηση της, με πολλές αυτοματοποιημένες διαδικασίες οι οποίες θα διασφαλίζουν τη σωστή καταχώριση των δεδομένων καθώς και την ασφάλεια της Βάσης Δεδομένων. Άλλωστε όνειρο κάθε προγραμματιστή είναι η εφαρμογή που θα δημιουργήσει, να μπορεί να χρησιμοποιηθεί εύκολα και άμεσα από όσο το δυνατόν περισσότερα άτομα.

#### 5. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όπως προκύπτει από τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του συστήματος κύρια οντότητα είναι ο μαθητής. Κύριο κλειδί αυτής της οντότητας είναι ο Αριθμός Μητρώου του μαθητή, που είναι μοναδικός για κάθε μαθητή, και προσδιορίζει μονοσήμαντα κάθε εγγραφή. Το διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων για την οντότητα μαθητής δίνεται παρακάτω :



**Σχήμα 1.** Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων για τον μαθητή.

Με βάση λοιπόν το παραπάνω διάγραμμα και έπειτα από την κανονικοποίηση οι βασικοί πίνακες που σχεδιάστηκαν στην MS Access για την ανάγκη της

εφαρμογής και τα πεδία καθώς και ο τύπος τους, που τους απαρτίζουν είναι οι ακόλουθοι. Σημειώνεται ότι με υπογράμμιση και έντονα γράμματα εμφανίζεται το κύριο κλειδί του κάθε πίνακα :

### 5.1 Πίνακες με άμεση συσχέτιση με την οντότητα μαθητής

#### Πίνακας: Στοιχεία Μαθητή

Όνομα	Τύπος	Μέγεθος
ΕΠΩΝΥΜΟ	Κείμενο	100
ΟΝΟΜΑ	Κείμενο	25
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Κείμενο	20
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Κείμενο	50
ΗΜΕΡ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	Ημερομηνία/Ωρα	8
<b><u>ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟΥ</u></b>	Ακέραιος	2
ΑΡ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Κείμενο	20
ΑΡ ΤΡΑΠΕΖ ΛΟΓΑΡ	Κείμενο	13
ΤΗΛ ΣΠΙΤΙΟΥ	Κείμενο	10
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ	Κείμενο	10
ΦΥΛΛΟ	Byte	1
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ	Κείμενο	50

#### Πίνακας: Πίνακας Πληρωμών

Όνομα	Τύπος	Μέγεθος
<b><u>ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟΥ</u></b>	Ακέραιος	2
ΤΜΗΜΑ	Κείμενο	8
ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Byte	1
ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ2	Byte	1
ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ3	Byte	1
ΧΡΟΝΙΑ	Κείμενο	2
A	Byte	1
B	Byte	1
Γ	Byte	1
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	Byte	1
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Νομισματική μονάδα	8
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Κείμενο	20

### **Πίνακας: Συμφωνητικά**

Όνομα	Τύπος	Μέγεθος
<u>ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟΥ</u>	Ακέραιος	2
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Κείμενο	50
ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	Ημερομηνία/Ωρα	8
ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	Ημερομηνία/Ωρα	8
ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	Ημερομηνία/Ωρα	8
ΔΗΜΟΣΙΟ	Ναι/Όχι	1

### **Πίνακας: Παρατηρήσεις**

Όνομα	Τύπος	Μέγεθος
<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟΥ</u>	Ακέραιος	2
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Κείμενο	100

## **5.2 Δευτερεύοντες Πίνακες**

Από τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για την εφαρμογή προκύπτει η ανάγκη για γρήγορη απλή και ασφαλή καταχώριση δεδομένων στη βάση. Αυτό επιτυγχάνεται με τη παραχώρηση της δυνατότητας στον χρήστη του Συστήματος να αποφεύγει την πληκτρολόγηση πολλών επαναλαμβανόμενων δεδομένων ώστε να μπορεί να τα επιλέξει αυτόματα από κάποια πλαίσια λίστας. Έτσι σε πεδία βασικών πινάκων οι τιμές προέρχονται από άλλους πίνακες που έχουν καταχωρημένα ήδη κάποια δεδομένα. Τέτοια πεδία είναι για παράδειγμα : Το πεδίο Ειδικότητα για τον μαθητή και το πεδίο Ποσό Πληρωμής για τον Πίνακας πληρωμών. Ο λόγος που επιλέχθηκαν αυτά τα πεδία να παίρνουν αυτοματοποιημένα τιμές είναι για να μπορεί ανά πάσα στιγμή το περιεχόμενό τους να αλλάξει. Με τον τρόπο αυτό προσθέτουμε μεγαλύτερη ευελιξία στην εφαρμογή, γιατί αν συνδέονταν το πεδίο ενός πίνακα με μια προκατασκευασμένη λίστα τιμών, σε περίπτωση που θα ήθελε ο χρήστης να προσθέσει νέα δεδομένα δεν θα μπορούσε να το κάνει.

Οι δευτερεύοντες πίνακες της εφαρμογής μαζί με τα πεδία τον τύπο τους και το μέγεθός τους είναι οι ακόλουθοι :



**Πίνακας: Ειδικότητες**

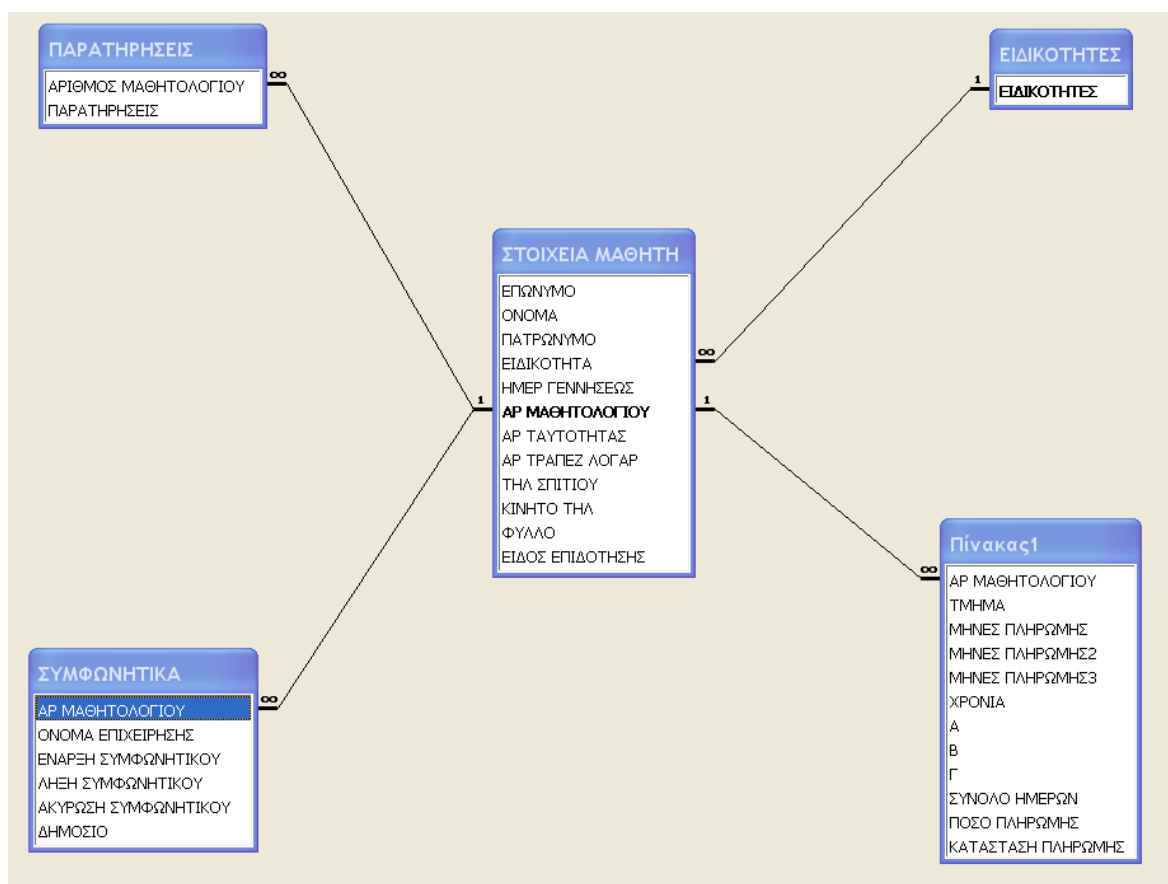
Όνομα ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Τύπος Κείμενο	Μέγεθος 50
----------------------	------------------	---------------

**Πίνακας: misthos**

Όνομα imeromisthio imerominia	Τύπος Πραγματικός απλής ακρίβειας Ημερομηνία/Ωρα	Μέγεθος 4 8
-------------------------------------	--	-------------------

**6. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ACCESS**

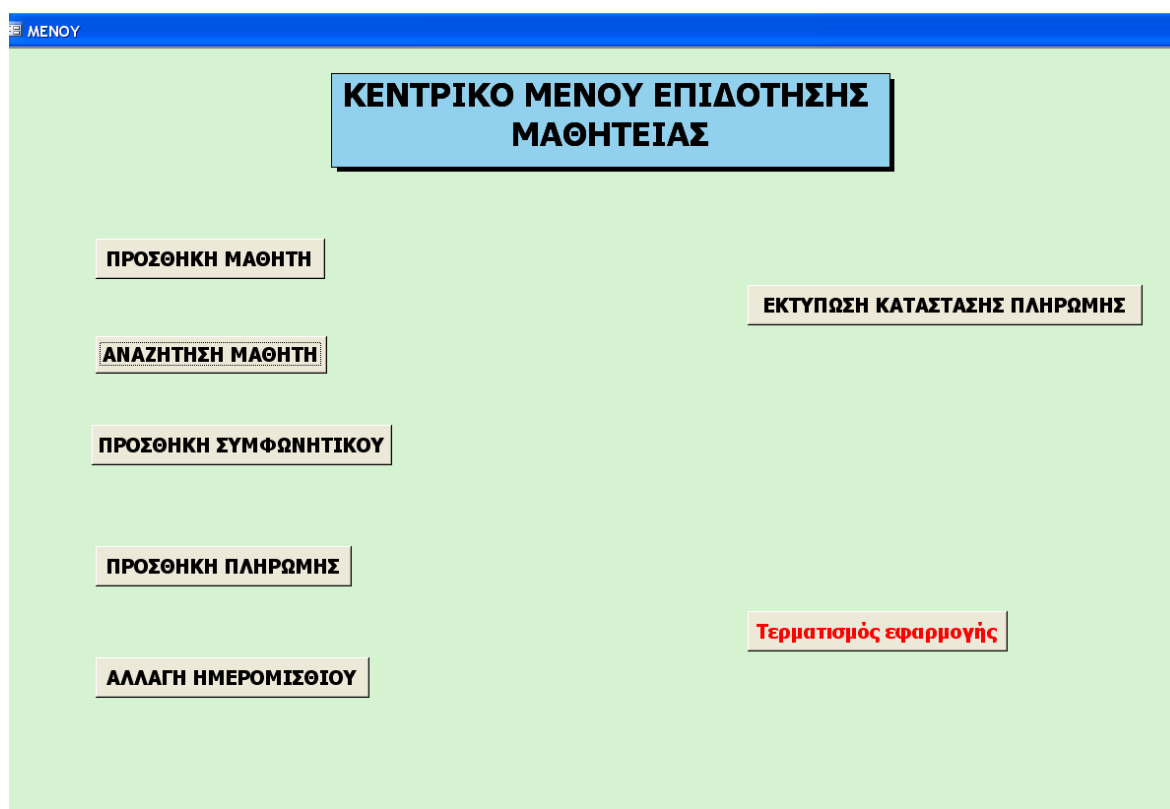
Έχοντας τους προηγούμενους πίνακες κανονικοποιημένους το τελικό διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων, όπως καταχωρήθηκε στην MS Access, για την οντότητα μαθητής, πίνακας Στοιχεία μαθητή παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα :



**Σχήμα 2.** Συσχετίσεις των στοιχείων μαθητή στην MS Access.

## 7. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Η Επιδότηση Πρακτικής άσκησης Μαθητείας είναι μια εφαρμογή που διαχειρίζεται όλο τον όγκο των δεδομένων που αφορά την καταχώριση των δεδομένων και τελικά την πληρωμή των μαθητών και των εργοδοτών και ταυτόχρονα είναι απλή στη χρήση. Έχει δημιουργηθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο χρήστης να μπορεί να πλοηγηθεί σ' αυτήν χωρίς να έχει απαραίτητα άριστες γνώσεις πληροφορικής. Για λόγους απλότητας δεν υπάρχουν μενού αλλά κουμπιά διαταγών ούτως ώστε ο χρήστης να μπορεί να μετακινηθεί εύκολα από φόρμα σε φόρμα. Ανοίγοντας την εφαρμογή παρουσιάζεται το κεντρικό μενού, το οποίο είναι μια φόρμα από την οποία ο χρήστης μπορεί να κατευθυνθεί σε κάθε σημείο της εφαρμογής. Το κεντρικό μενού παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα :



**Σχήμα 3.** Το κεντρικό μενού της εφαρμογής.

Η διάταξη των κουμπιών διαταγής που αποτελούν την κεντρική φόρμα ακολουθεί έναν λογικό διαχωρισμό. Η πρώτη στήλη αναφέρεται στην εισαγωγή, διαγραφή και

τροποποίηση δεδομένων και η δεύτερη σε ενέργειες που έχουν να κάνουν με φιλτράρισμα δεδομένων και εξαγωγή πληροφοριών. Κάθε φόρμα της εφαρμογής καθώς και η χρησιμότητά της παρουσιάζεται παρακάτω :

## 7.1 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Μαθητή

Από την επιλογή Κεντρικό Μενού – Προσθήκη Μαθητή ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα εισαγωγής των στοιχείων ενός μαθητή :

The screenshot shows a Windows-style window titled 'frmStoixeiaMathiti : Φόρμα'. The form is set against a grid background and contains the following elements:

- Title Bar:** frmStoixeiaMathiti : Φόρμα
- Header:** ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ
- Form Fields:**
  - ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟΥ (two instances)
  - ΕΠΩΝΥΜΟ (two instances)
  - ΟΝΟΜΑ (two instances)
  - ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (two instances)
  - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (two instances, with a dropdown arrow)
  - ΗΜΕΡ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ (two instances)
  - ΑΡ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (two instances)
  - ΑΡ ΤΡΑΠΕΖ ΛΟΓΑΡ (two instances)
  - ΤΗΛ ΣΠΠΤΙΟΥ (two instances)
  - ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ (two instances)
  - ΦΥΛΛΟ (two instances)
  - ΕΙΔΟΣ ΕΙΣΠΛΟΤΗΣΗΣ (two instances, with a dropdown arrow)
- Buttons:**
  - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
  - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ
  - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΑΘΗΤΗ
  - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
  - ΕΞΟΔΟΣ

**Σχήμα 4.** Η φόρμα Στοιχεία Μαθητή.

Σε αυτή τη φόρμα ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εγγραφή ενός νέου μαθητή στην εφαρμογή. Επίσης, όπως ήδη αναφέραμε, υπάρχουν κουμπιά τα οποία οδηγούν τον χρήστη σε άλλες φόρμες οι οποίες όμως είναι συσχετισμένες με τα στοιχεία του συγκεκριμένου μαθητή, με αποτέλεσμα να μην χρειάζεται να γυρίσει στο κεντρικό μενού για να ανοίξει από εκεί κάποια φόρμα που χρειάζεται. Από αυτή την φόρμα ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει και τα στοιχεία του μαθητή καθώς και τις πληρωμές που έχουν γίνει

όπως και τα συμφωνητικά που έχει συνάψει. Αυτή η εκτύπωση φαίνεται στο σχήμα 5.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ**

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΡΤΟΥΛΑ  
 ΟΝΟΜΑ ΕΛΕΝΗ  
 ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΙΩΑΝΝΗΣ  
 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΟΜΜΟΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ  
 ΗΜΕΡ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ 25/1/1990  
 ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟ 186  
 ΑΡ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΕ 17 40 47  
 ΑΡ ΤΡΑΠΕΖ ΛΟΓΑΡ 219.633610-8  
 ΤΗΛ ΣΠΗΤΙΟΥ 123 456 789  
 ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ 123 456 789  
 ΦΥΛΟ 2  
 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘ ΗΤΗ  
 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

---

**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟ 186

ΜΗΝΑΣ	ΜΗΝΑΣ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	Α	Β	Γ	ΗΜΕΡΕΣ	ΠΟΣΟ	ΚΑΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ
4	5	6	09	21	13	21	55	330,00€	7 ΑΥΓ 09
1	2	3	09	17	4	9	30	180,00€	5 ΜΑΪΟΥ 09
10	11	12	08	0	0	15	15	90,00€	12 Φ ΕΒ 09
4	5	6	08	12	12	0	24	144,00€	8 ΑΥΓ 08
1	2	3	08	12	12	12	36	216,00€	2 ΜΑΪΟΥ 08
10	11	12	07	8	12	12	32	192,00€	8 Φ ΕΒ 08

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ**

---

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ**

ΑΡ ΜΑΘΗΤΟΛΟΓΙΟ 186

ΕΝΑΡΞΗΣΥΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΛΗΞΗΣΥΜΦ.	ΑΚΥΡΩΣΗΣΥΜΦ	ΔΗΜΟΣΙΟ
10/10/2007	ΤΕΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝ	30/6/2009	31.6/2008	<input type="checkbox"/>

Δευτέρα, 8 Μαρτίου 2010 Σελίδα 1 από 2

**Σχήμα 5.** Η Εκτύπωση Στοιχεία Μαθητή.

Η ύπαρξη ενός κουμπιού που επιτρέπει την έξοδο από την φόρμα καθιστά την εφαρμογή περισσότερο λειτουργική.

## 7.2 Κεντρικό Μενού / Αναζήτηση Μαθητή

Σε αυτή τη φόρμα ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση ενός μαθητή ο οποίος ήδη είναι καταχωρημένος στην βάση ή για να διαπιστώσει την ύπαρξη ή όχι καταχώρισης για κάποιον μαθητή.

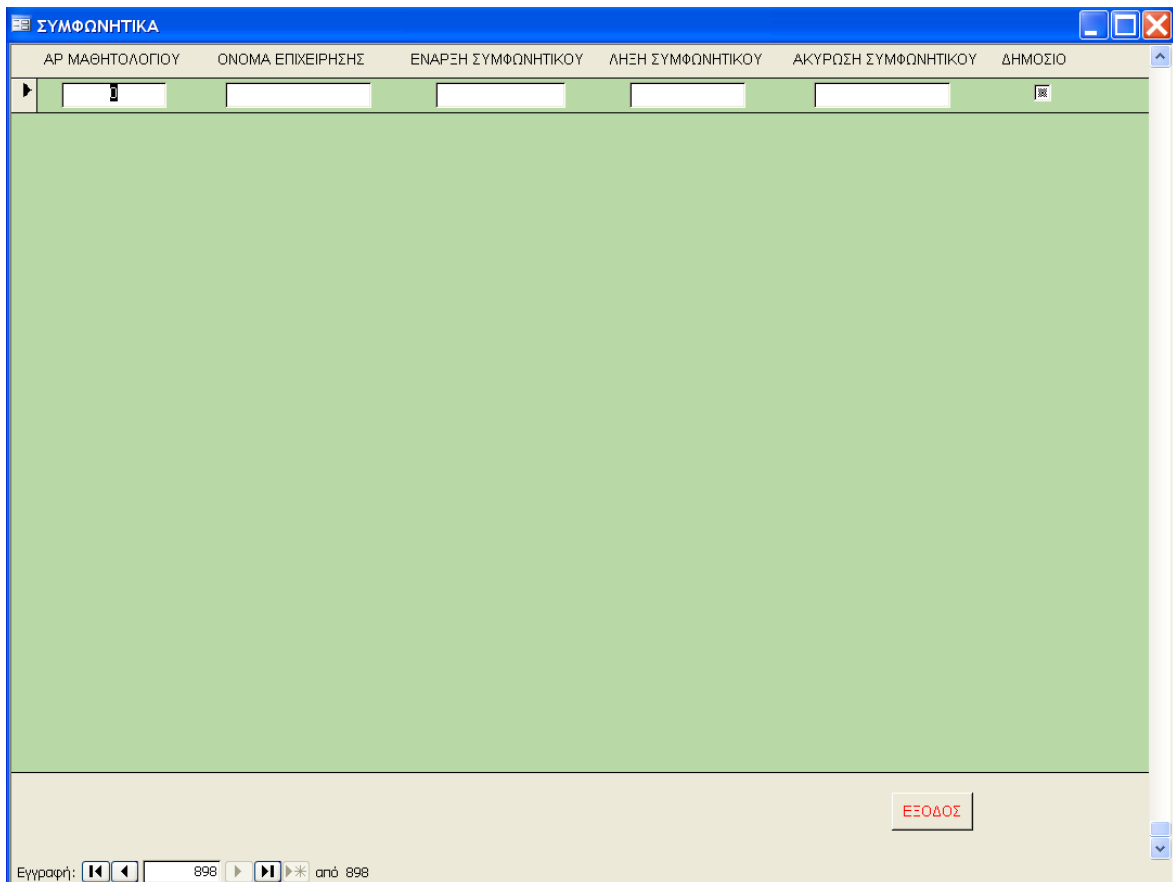
**Σχήμα 6.** Η φόρμα Αναζήτηση Μαθητή.

Πατώντας το κουμπί με τα κιάλια αμέσως ανοίγει μία φόρμα η οποία επιτρέπει στον χρήστη να αναζητήσει κάποιον μαθητή ανάλογα με το κριτήριο που αυτός επιθυμεί. Μπορεί δηλαδή να κάνει αναζήτηση όχι μόνο με τον αριθμό μητρώου αλλά και με το επώνυμο ή το όνομα κάποιου μαθητή. Σε αυτή τη περίπτωση ενδέχεται οι εγγραφές που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης να είναι παραπάνω από μία. Θα πρέπει να προσέξει ο χρήστης ώστε να τοποθετήσει τον κέρσορα στο πεδίο που αναφέρεται το κριτήριο ώστε να πάρει τα σωστά αποτελέσματα. Και σ' αυτήν την φόρμα βλέπουμε να υπάρχουν κουμπιά για πλοήγηση στις βασικές φόρμες της επιλογής άμεσα συνδεδεμένες με τα αποτελέσματα που θα

προκύψουν από την αναζήτηση. Τέλος το κουμπί έξοδος κλείνει την αναζήτηση και επιστρέφουμε στο αρχικό μας μενού.

### 7.3 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Συμφωνητικού

Σε αυτή τη φόρμα ο χρήστης μπορεί να κάνει εισαγωγή ενός νέου συμφωνητικού γνωρίζοντας τον αριθμό μητρώου του μαθητή. Η πλοήγηση στις εγγραφές μπορεί να γίνει και από την μπάρα πλοήγησης εγγραφών που υπάρχει κάτω αριστερά στη φόρμα η οποία είναι default εργαλείο της MS ACCESS. Βάση μακροεντολής η κάθε εισαγωγή θα ενημερώσει αυτόματα τον πίνακα συμφωνητικά για τον συγκεκριμένο αριθμό μητρώου του μαθητή που αφορά το συμφωνητικό μαθητείας που εισάγουμε. Κι εδώ φυσικά υπάρχει το απαραίτητο κουμπί εξόδου για κλείσιμο της φόρμας.



**Σχήμα 7.** Η φόρμα Συμφωνητικά.

## 7.4 Κεντρικό Μενού / Προσθήκη Πληρωμής.

Σε αυτή τη φόρμα ο χρήστης μπορεί να κάνει εισαγωγή των στοιχείων για την δημιουργία μιας νέας εγγραφής πληρωμής γνωρίζοντας τον αριθμό μητρώου του μαθητή. Η πλοήγηση στις εγγραφές μπορεί να γίνει και από την μπάρα πλοήγησης εγγραφών που υπάρχει κάτω αριστερά στη φόρμα η οποία είναι default εργαλείο της MS ACCESS. Βάση μακροεντολής η κάθε εισαγωγή θα ενημερώσει αυτόματα τον Πίνακα1 (πληρωμών) για τον συγκεκριμένο αριθμό μητρώου του μαθητή που αφορά η συγκεκριμένη εγγραφή πληρωμής που εισάγουμε. Πρέπει να επισημάνουμε ότι το πεδίο του πρώτου μήνα πληρωμής αντιστοιχεί στο πεδίο Α όπου εισάγουμε τα ημερομίσθια που έχει πραγματοποιήσει ο μαθητής τον συγκεκριμένο μήνα, το πεδίο 2<sup>ος</sup> μήνας πληρωμής στο πεδίο Β κλπ. Για προστασία της εισαγωγής των δεδομένων τα πεδία που αναφέρονται στους μήνες είναι ομαδοποιημένα δηλαδή όταν εισάγεις στο πρώτο πεδίο το νούμερο 4 στα επόμενα θα πρέπει να εισάγεις το 5 και το 6. Αυτό επιτυγχάνεται με κανόνα επικύρωσης και προστατεύει την εφαρμογή από αστοχία πληκτρολόγησης. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης άλλου νούμερου η εφαρμογή βγάζει μήνυμα το οποίο καθοδηγεί τον χρήστη για την εγκυρότητα των πληκτρολογήσεων. Το ίδιο συμβαίνει και με τα πεδία που δέχονται τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων. Ο κανόνας εδώ είναι να μην υπερβαίνουν τον αριθμό 30 για κάθε μήνα. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης αριθμού μεγαλύτερου η εφαρμογή βγάζει μήνυμα το οποίο πληροφορεί τον χρήστη ότι θα πρέπει να πληκτρολογήσει αριθμό μικρότερο του 30. Κι εδώ φυσικά υπάρχει το απαραίτητο κουμπί εξόδου για κλείσιμο της φόρμας.

ΑΡ.ΜΑΘ	ΤΜΗΜΑ	ΜΗΝΑΣ 1	ΜΗΝΑΣ 2	ΜΗΝΑΣ 3	ΕΤΟΣ	Α	Β	Γ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜ/ΣΤΗ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
						0	0	0		0,00 €	

Σχήμα 8. Η φόρμα Πίνακας Πληρωμών.

Πρέπει να γίνει ειδική μνεία για το πεδίο ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ στη φόρμα ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ. Η εισαγωγή στοιχείων στο πεδίο αυτό ακολουθεί τη μάσκα ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΑΣ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ πχ 12 ΝΟΕΜ 09. Αριθμός είναι ο αριθμός της κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο μαθητής, μήνας είναι ο μήνας κατά τον οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία στη βάση δεδομένων ( πάντα ο ίδιος για κάθε τρίμηνο αναφοράς) με κεφαλαία γράμματα ελληνικά και μόνο τα αρχικά με τα οποία έχουμε συνηθίσει να αναφερόμαστε για κάθε μήνα. Τέλος η χρονολογία απαρτίζεται μόνο από τα δύο τελευταία ψηφία της χρονιάς που ανήκει ο μήνας εισαγωγής των εγγραφών. Όλα τα παραπάνω αφορούν την επιδότηση μαθητών δηλαδή την περίπτωση κατά την οποία η επιδότηση παρακρατείται από τον εργοδότη από το ημερομίσθιο του μαθητή οπότε ο μαθητής δικαιούται την επιδότηση. Η επισήμανση που ξεχωρίζει την επιδότηση των εργοδοτών από αυτή των μαθητών είναι η προσθήκη ενός κεφαλαίου Δ μπροστά από τον αριθμό κατάστασης πχ Δ12 ΝΟΕΜ 09. Αυτό γίνεται για να δημιουργήσουμε προϋποθέσεις για κριτήρια επιλογής εγγραφών όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε καταστάσεις για πληρωμή.

Ο υπολογισμός του πεδίου **σύνολο ημερών** γίνεται μέσω μιας μακροεντολής η οποία προσθέτει τα τρία πεδία Α,Β και Γ και το αποτέλεσμά τους τοποθετείται στο παραπάνω πεδίο.

Ο υπολογισμός του πεδίου **ποσό πληρωμής** γίνεται και αυτός μέσω μιας μακροεντολής η οποία πολλαπλασιάζει το πεδίο σύνολο ημερών με το τρέχον ημερομίσθιο. Η δυσκολία που προκύπτει από αυτή την ενέργεια είναι πως θα μπορεί να ξέρει η εφαρμογή ποιο είναι το εκάστοτε τρέχον ημερομίσθιο (σε περίπτωση αλλαγής του) ώστε η πράξη του πολ/σιασμού να είναι η εξής :

Σύνολο ημερών \* τρέχον ημερομίσθιο ;

Λύση στο πρόβλημα αυτό δίνει η δημιουργία ενός ερωτήματος του οποίου η σύνταξη σε SQL μορφή είναι η ακόλουθη :

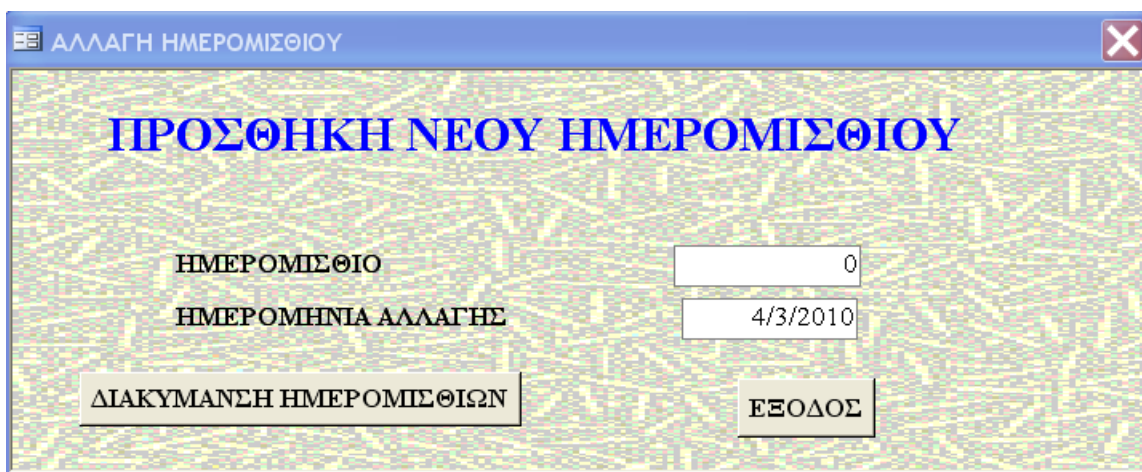
```
SELECT misthos.imeromisthio  
FROM misthos, maxDate  
WHERE (((misthos.imerominia)=[maxDate].[max_date]));
```



Το αποτέλεσμα αυτού του ερωτήματος το οδηγούμε σε μια «κρυφή φόρμα» με ένα μόνο πεδίο κειμένου το ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ. Από αυτό το πεδίο παίρνουμε την τιμή για τη δημιουργία μιας νέας μακροεντολής η οποία υπολογίζει το ποσό πληρωμής με επιλογή κάθε φορά του τρέχοντος ημερομίσθιου. Έτσι έχουμε μία βάση η οποία μπορεί να προσαρμοστεί πολύ εύκολα σε ενδεχόμενες αλλαγές ημερομισθίων καθιστώντας την Δυναμική.

### 7.5 Κεντρικό Μενού / Αλλαγή Ημερομισθίου.

Όπως ήδη έχουμε πει, η επιδότηση για κάθε μέρα εργασίας του μαθητή ανέρχεται στα 6,00 (έξι) ευρώ ημερησίως, βάση του ΦΕΚ Β 975/26.5.2008. Σε ενδεχόμενη περίπτωση που το ημερομίσθιο θα άλλαζε, με καινούργια διαταγή, θα δημιουργούσε πρόβλημα στην εφαρμογή, γιατί άμα την εισαγωγή νέου ημερομισθίου θα άλλαζαν και όλες οι εγγραφές του αρχείου (τρόπος υπολογισμού του τελικού ποσού πληρωμής) με αποτέλεσμα να έχει αναξιόπιστα στοιχεία. Πρέπει δηλαδή να βρεθεί ένας τρόπος ο οποίος θα καθορίζει ότι όλες οι εγγραφές πληρωμών από μια ημερομηνία και μετά θα υπολογίζονται με βάση το καινούργιο ημερομίσθιο. Τη λύση στο πρόβλημα αυτό δίνει η φόρμα αλλαγής ημερομισθίου (σχήμα 9).



ΑΛΛΑΓΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ**

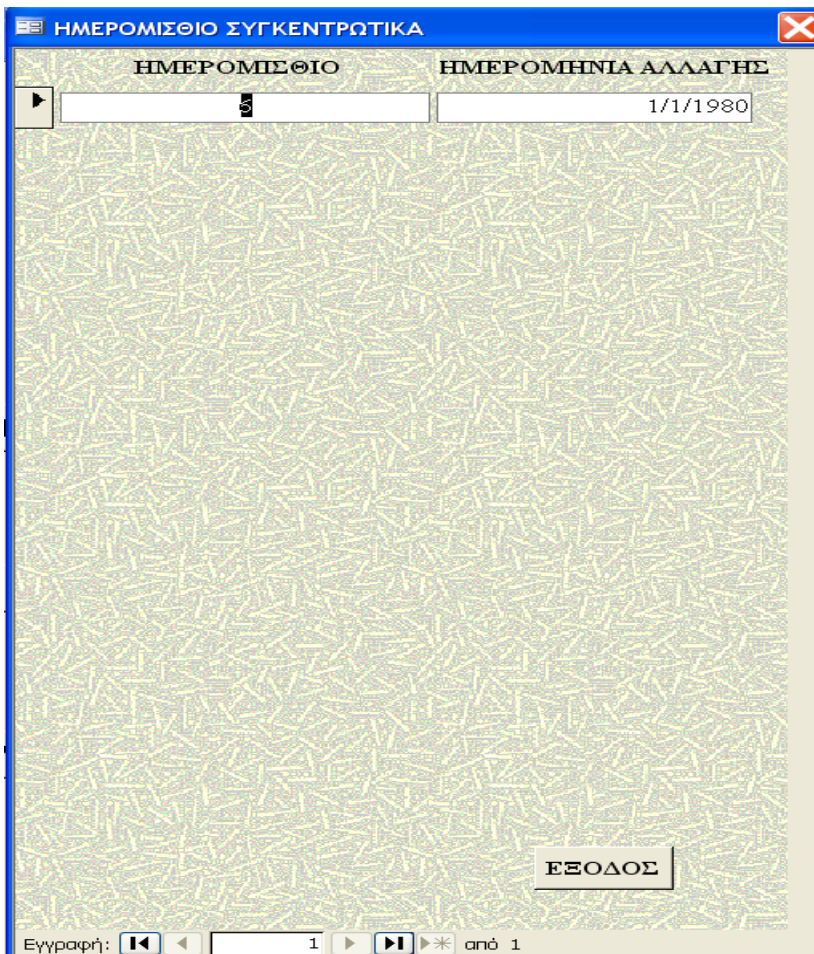
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ

**Σχήμα 9.** Η φόρμα Αλλαγής Ημερομισθίου.

Σ' αυτή τη φόρμα ο χρήστης μπορεί να εισάγει το νέο ημερομίσθιο που θα ισχύει καθώς και την ημερομηνία από την οποία θα ισχύει. Έτσι κάθε εγγραφή πληρωμής

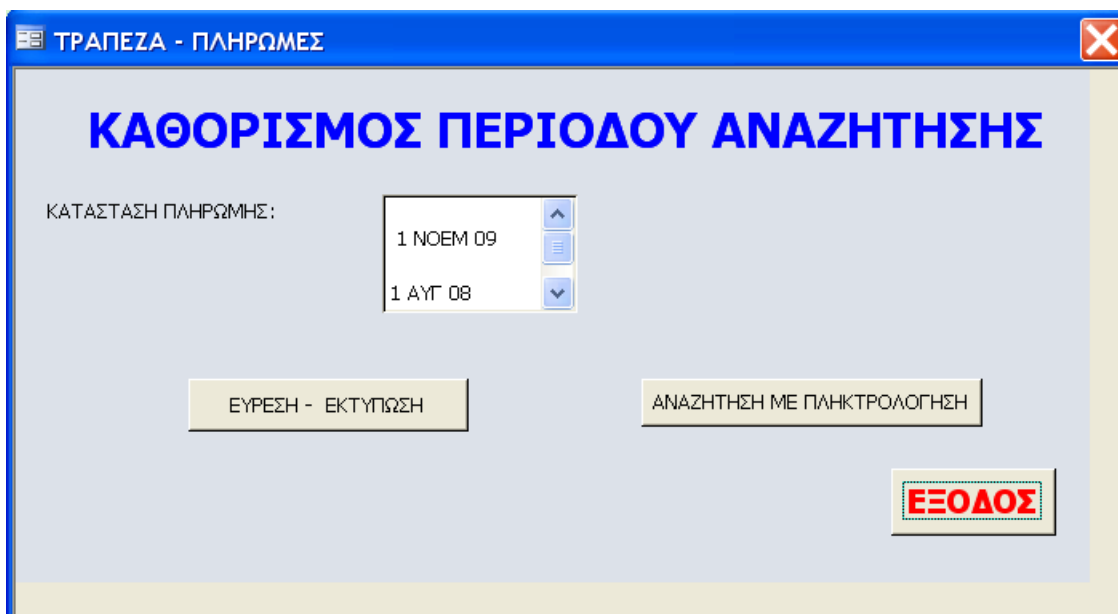
που θα εισάγεται από την ημερομηνία αυτή και μετά, το τελικό ποσό πληρωμής, θα υπολογίζεται με βάση το ισχύον ημερομίσθιο. Εξυπακούεται ότι οι εγγραφές πληρωμών που έχουν εισαχθεί προγενέστερα της ημερομηνίας αλλαγής του νέου ημερομισθίου, παραμένουν αμετάβλητες. Πατώντας το κουμπί Διακύμανση Ημερομισθίων ανοίγει η φόρμα του σχήματος 10 η οποία αναφέρει τα ημερομίσθια που ίσχυαν για την εκάστοτε χρονική περίοδο. Και στις δύο προηγούμενες φόρμες υπάρχει το απαραίτητο κουμπί εξόδου για κλείσιμο των φορμών.



**Σχήμα 10.** Η φόρμα Ημερομίσθια Συγκεντρωτικά.

### **7.6 Κεντρικό Μενού / Εκτύπωση Κατάστασης Πληρωμής**

Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Κατάστασης Πληρωμής, ο χρήστης μεταφέρεται στην φόρμα του σχήματος 11 με την οποία μπορεί να δημιουργήσει καταστάσεις προς εκτύπωση ανάλογα με το κριτήριο που θα επιλέξει.



**Σχήμα 11.** Η φόρμα Τράπεζα Πληρωμές.

Σε αυτή τη φόρμα υπάρχουν δύο επιλογές αναζήτησης εγγραφών που πληρούν το κριτήριο που θα επιλέξουμε. Η μια επιλογή γίνεται σειριακά από πλαίσιο λίστας. Μόλις βρούμε τον αριθμό κατάστασης που μας ενδιαφέρει από την μπάρα κύλισης την επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί εύρεση – εκτύπωση. Έστω ότι θέλουμε να εκτυπώσουμε την κατάσταση με κωδικό 1 ΝΟΕΜ 09. Ακολουθούμε την παραπάνω διαδικασία και στο σχήμα 12 βλέπουμε τα αποτελέσματα προς εκτύπωση αυτής της κατάστασης.

### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ**

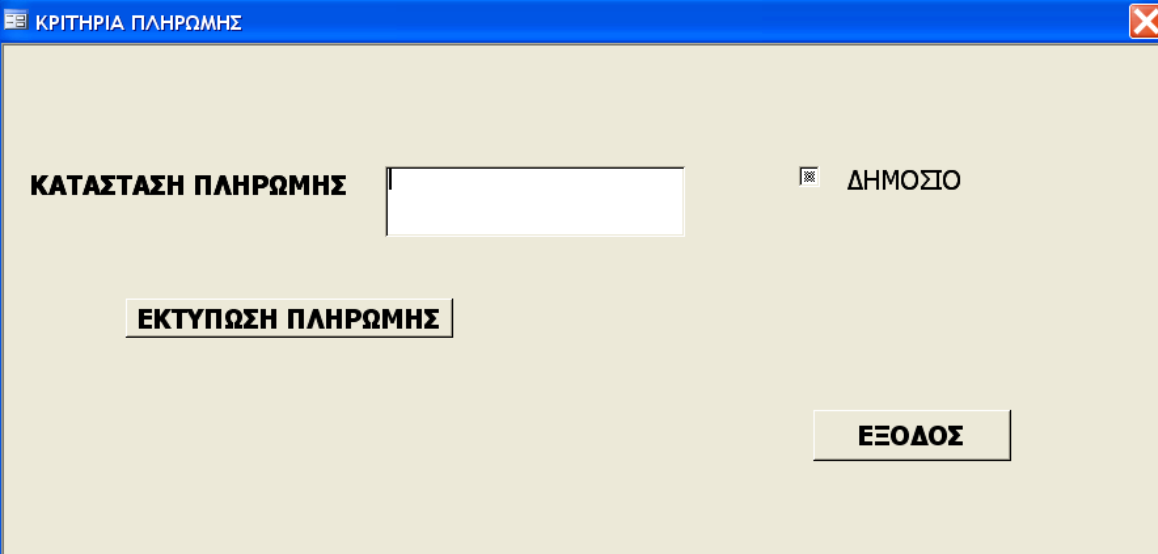
<i>ΚΑΤ/ΣΗ ΠΛ/ΜΗΣ</i>	<i>ΕΠΩΝΥΜΟ</i>	<i>ΟΝΟΜΑ</i>	<i>ΠΑΤΡ/ΜΟ</i>	<i>Αρ.Τρ.Λογ.</i>	<i>ΣΥΝ. ΗΜΕΡΩΝ</i>	<i>ΠΟΣΟ ΠΛ/ΜΗΣ</i>	<i>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</i>
1 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΝΝΑΚΟΥΔΗ	ΕΛΕΝΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	395/949206-29	65	390,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΦΟΥΛΙΔΟΥ	ΣΟΦΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	238/614355-52	55	330,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΤΗΡΑ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΝΑΠΙΩΤΗΣ	216/962832-05	52	312,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΤΖΙΑΚΟΥ	ΘΩΜΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	223/638915-51	65	390,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΜΟΥΤΣΑ	ΓΚΛΑΝΤΙΟΛΑ	ΣΕΛΑΜΙ	395/508879-86	48	288,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΡΘΕΝΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	880/741606-77	39	234,00 €	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗ
1 ΝΟΕΜ 09	ΜΑΡΑΒΕΛΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	235/499820-09	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
1 ΝΟΕΜ 09	ΚΥΡΙΑΚΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ	235/748387-20	66	396,00 €	ΥΦΑΣΜΑΤΟΣΕΝΔΥ
1 ΝΟΕΜ 09	ΑΚΡΙΤΙΔΟΥ	ΣΤΕΛΛΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	840/762230-92	65	390,00 €	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-
1 ΝΟΕΜ 09	ΣΤΡΑΒΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	237/605456-00	60	360,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΛΙΝΑ	ΙΩΑΝΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	224/641160-64	61	366,00 €	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗ
1 ΝΟΕΜ 09	ΜΠΟΥΓΟΥΝΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	264/749861-68	56	336,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
1 ΝΟΕΜ 09	ΚΟΜΙΤΗ	ΜΥΡΣΙΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	240/620105-90	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
1 ΝΟΕΜ 09	ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ	ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ	240/620086-93	59	354,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
1 ΝΟΕΜ 09	ΧΛΟΠΤΣΙΔΟΥ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ	839/603010-63	65	390,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ:**

5.304,00 €

**Σχήμα 12.** Η κατάσταση προς εκτύπωση με σειριακή αναζήτηση.

Αν γνωρίζουμε το κριτήριο με το οποίο θα επιλέξουμε τις εγγραφές για εκτύπωση ή αν θέλουμε να εκτυπώσουμε περισσότερες εγγραφές από αυτές που αναφέρονται σε μια κατάσταση χρησιμοποιούμε την επιλογή κουμπιού αναζήτησης με πληκτρολόγηση. Η φόρμα η οποία εμφανίζεται είναι αυτή του σχήματος 12.



The screenshot shows a web application window with a blue title bar containing the text "ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ" and a close button. The main content area has a light beige background. On the left, there is a label "ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ" followed by a white text input field. To the right of the input field is a dropdown menu with a small icon and the text "ΔΗΜΟΣΙΟ". Below the input field is a button with the text "ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ". In the bottom right corner, there is a button with the text "ΕΞΟΔΟΣ".

**Σχήμα 13.** Φόρμα η οποία δέχεται κριτήριο επιλογής με πληκτρολόγηση.

Έστω ότι θέλουμε να εκτυπώσουμε όλες τις καταστάσεις με επιδότηση μαθητή που αναφέρονται στον μήνα εισαγωγής τους δηλ. ΝΟΕΜ 09. Τοποθετούμε το κριτήριο επιλογής στο πλαίσιο κειμένου, φροντίζοντας να μην είναι τσεκαρισμένη η επιλογή ΔΗΜΟΣΙΟ. Πατώντας την ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ θα πάρουμε την παρακάτω εκτύπωση που για λόγους οικονομίας χώρου θα εμφανίσουμε ως παράδειγμα μόνο την τελευταία από τις 4 σελίδες εγγραφών που πληρούν το κριτήριο στο σχήμα 14.

<u>ΚΑΤ/ΣΗ ΠΛ/ΜΗΣ</u>	<u>ΕΠΩΝΥΜΟ</u>	<u>ΟΝΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΤΡ/ΜΟ</u>	<u>Αρ.Τρ.Λογ.</u>	<u>ΣΥΝ. ΗΜΕΡΩΝ</u>	<u>ΠΟΣΟ ΠΛ/ΜΗΣ</u>	<u>ΕΛΙΚΟΤΗΤΑ</u>
5 ΝΟΕΜ 09	ΓΡΑΙΚΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	395/508641-83	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
5 ΝΟΕΜ 09	ΚΥΖΙΡΟΓΛΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	224/957348-85	64	384,00 €	ΥΠΑΛΛ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ
5 ΝΟΕΜ 09	ΣΤΟΙΚΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΠΑΣΧΑΛΗΣ	240/620288-81	57	342,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
5 ΝΟΕΜ 09	ΜΠΟΛΥΜΕΝΗΣ	ΦΩΤΙΟΣ	ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	880/741617-25	48	288,00 €	ΤΕΧΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
5 ΝΟΕΜ 09	ΚΟΤΣΩΝΗΣ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ-ΓΕΩ	ΕΥΓΕΝΙΟΣ	273/753412-48	53	318,00 €	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-
5 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ	ΑΙΜΙΛΙΑ	ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ	822/747365-94	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
5 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	218/637992-31	53	318,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
5 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΝΙΩΡΑ	ΣΤΕΛΛΑ	ΑΓΓΕΛΟΣ	224/640921-09	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕ
5 ΝΟΕΜ 09	ΚΑΜΤΣΙΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΠΕΤΡΟΣ	224/640940-71	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
5 ΝΟΕΜ 09	ΚΕΡΑΜΙΤΖΗ	ΟΛΓΚΕΡΤΑ	ΓΚΕΡΚΙ	223/638998-85	63	378,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
5 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΝΔΡΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	284/375141-45	65	390,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
5 ΝΟΕΜ 09	ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ	ANNA	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	894/600397-49	49	294,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
5 ΝΟΕΜ 09	ΗΛΙΑΔΟΥ	ΕΛΙΣΑΒΕΤ	ΙΩΑΝΝΗΣ	880/601421-68	64	384,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ:</b>						23.430,00 €	

#### **Σχήμα 14.** Κατάσταση προς εκτύπωση με πληκτρολόγηση.

Βλέπουμε ότι υπάρχουν 4 (τέσσερεις) σελίδες προς εκτύπωση στο κάτω δεξιά μέρος της έκθεσης καθώς και τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας. Επίσης στο κάτω αριστερά μέρος εκτυπώνεται η ημερομηνία κατά την οποία δημιουργήθηκε η έκθεση. Βλέπουμε επίσης ότι υπάρχει γενικό σύνολο ποσού για όλες τις εγγραφές που βρίσκονται στην κατάσταση προς εκτύπωση.

Αν στην ίδια φόρμα τσεκάρουμε την επιλογή ΔΗΜΟΣΙΟ τότε θα εμφανιστούν όλες οι καταστάσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης και αφορούν την επιδότηση εργοδοτών. Αυτό φαίνεται στα παρακάτω σχήματα.

Σχήμα 15. Κριτήριο επιλογής επιδότηση εργοδοτών ΝΟΕΜ 09.

Και η κατάσταση που θα εκτυπωθεί η παρακάτω (τελευταία σελίδα) .

<i>ΚΑΤ/ΣΗ ΠΛ/ΜΗΣ</i>	<i>ΕΠΩΝΥΜΟ</i>	<i>ΟΝΟΜΑ</i>	<i>ΠΑΤΡ/ΜΟ</i>	<i>Αρ.Τρ.Λογ.</i>	<i>ΣΥΝ. ΗΜΕΡΩΝ</i>	<i>ΠΟΣΟ ΠΛ/ΜΗΣ</i>	<i>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</i>
Δ27-Β ΝΟΕΜ 09	ΖΓΕΝΤΙ	ΝΤΑΒΙΝΤ	ΒΙΤΑΛΙ		55	330,00 €	ΤΕΧΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
Δ27-Β ΝΟΕΜ 09	ΣΙΜΑΝΔΟΥΡΑ	ΠΟΥΛΥΞΕΝΗ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ		50	300,00 €	ΥΦΑΣΜΑΤΟΣΕΝΔΥ
Δ28 ΝΟΕΜ 09	ΟΣΙΠΙΔΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ	ΤΕΙΜΟΥΡΑΖ		62	372,00 €	ΥΠΑΛΛ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ
Δ29 ΝΟΕΜ 09	ΜΠΑΪΡΑΚΤΑΡΗ	ΕΥΔΟΣΙΑ	ΧΑΡ ΑΛΑΜΠΟ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ29 ΝΟΕΜ 09	ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ	ΜΥΡΟΦΟΡΑ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ		42	252,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ29 ΝΟΕΜ 09	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ3 ΝΟΕΜ 09	ΜΑΥΡΙΔΟΥ	ΑΘΗΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		64	384,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
Δ4 ΝΟΕΜ 09	ΜΟΥΣΙΔΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		60	360,00 €	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝ
Δ5 ΝΟΕΜ 09	ΝΤΑΜΑΡΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ5 ΝΟΕΜ 09	ΓΚΙΝΤΣΟΥΔΗ	ΦΑΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ6 ΝΟΕΜ 09	ΠΑΠΑΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ6 ΝΟΕΜ 09	ΧΑΝΤΖΑΡΙΔΟΥ	ΑΝΝΑ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ		43	258,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ7 ΝΟΕΜ 09	ΧΑΝΔΡΙΝΟΥ	ΡΟΖΙΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ		42	252,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ7 ΝΟΕΜ 09	ΧΑΝΔΡΙΝΟΥ	ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ		42	252,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ8 ΝΟΕΜ 09	ΤΑΤΣΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ		42	252,00 €	ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ Β
Δ9 ΝΟΕΜ 09	ΝΟΥΣΙΟΣ	ΣΤΕΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ		52	312,00 €	ΤΕΧΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ:</b>						39.516,00 €	

Σχήμα 16. Κατάσταση προς εκτύπωση με πληκτρολόγηση Εργοδοτών.

Όπως προανέφερα αυτή η εκτύπωση εξυπηρετεί μόνο για έλεγχο και όχι για πληρωμή γιατί κάθε επιδότηση που αναφέρεται σε εργοδότη ενταλματοποιείται

ξεχωριστά από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης του ΟΑΕΔ και εκδίδεται ξεχωριστή εντολή πληρωμής για τον καθένα από αυτούς.

### **7.7 Κεντρικό Μενού / Τερματισμός Εφαρμογής.**

Τέλος, στο κεντρικό μενού υπάρχει το κουμπί Τερματισμός εφαρμογής με το οποίο ο χρήστης μπορεί να οδηγηθεί εκτός εφαρμογής, αν το επιθυμεί.

### **ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Όπως παρουσιάστηκε η Επιδότηση Πρακτικής Άσκησης Μαθητείας ΟΑΕΔ δεν είναι μια απλή βάση δεδομένων στην οποία καταχωρούνται απλά τα στοιχεία των μαθητών και οι πληρωμές τους. Από την επεξεργασία των δεδομένων μπορούν να εξαχθούν χρήσιμες πληροφορίες για την λειτουργία του σχολείου όπως πόσα αγόρια και πόσα κορίτσια εργάζονται, πόσα άτομα απασχολεί ένας συγκεκριμένος εργοδότης κλπ. Οι αντλούμενες πληροφορίες μπορούν να δοθούν σε διάφορες μορφές όπως εκτυπώσιμες ή να εξαχθούν σε άλλα προγράμματα (MS Excel, MS Word κα) ώστε ο χρήστης της εφαρμογής να μπορεί να τις επεξεργασθεί περαιτέρω.

Η πλοήγηση στην εφαρμογή είναι απλή και όσο το δυνατό με αυτοματοποιημένες διαδικασίες έτσι ώστε να είναι ιδιαίτερα φιλική για τον χρήστη. Όλες οι λειτουργίες εκτελούνται με τη βοήθεια κουμπιών διαταγής, χωρίς την ύπαρξη πολύπλοκων μενού. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή και από άτομα που δεν έχουν καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Η ιδέα πραγματοποίησης αυτής της εφαρμογής προήλθε από την εργασιακή μου ενασχόληση (υπάλληλος του ΟΑΕΔ). Η παλαιότερη αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος ήταν με χειρόγραφες καταστάσεις και ατελείωτες προσθέσεις με τον κίνδυνο του λάθους πάντα να ελλοχεύει. Μην ξεχνάμε ότι η 2<sup>η</sup> ΕΠΑ.Σ. μαθητείας είναι το μεγαλύτερο σχολείο της Ελλάδος σε δυναμικό μαθητών (περίπου 1000). Το παλαιότερο καθεστώς πληρωμών μαθητών ήταν στο χέρι. Φανταστείτε κάθε τρίμηνο να υπάρχουν στο σχολείο σε μετρητά περίπου 120.000 ευρώ για να τα μοιράσει σε μαθητές και εργοδότες, λόγω της αδυναμίας να προσαρμόσει τον κάθε τραπεζικό λογαριασμό με το αντίστοιχο όνομα μαθητή ή εργοδότη. Πολλές φορές

παρουσιάστηκε έλλειμμα στα χρήματα λόγω λάθους ποσού πληρωμής. Επίσης ήταν ορατός ο κίνδυνος ληστείας λόγω ύπαρξης τέτοιου ποσού μετρητών.

Το πρόβλημα αυτό έλυσε αξιόπιστα η εν λόγω εφαρμογή, στέλνοντας πλέον καταστάσεις με τραπεζικούς λογαριασμούς και ποσά αντιστοιχισμένα με ονόματα στην τράπεζα προς κατάθεση.

Η Επιδότηση Πρακτικής Άσκησης Μαθητείας ΟΑΕΔ σχεδιάστηκε με γνώμονα όλες τις τρέχουσες δυσκολίες και απαιτήσεις που έχει η πληρωμή της Επιδότησης Μαθητείας. Επίσης προέβλεψε και μελλοντικές καταστάσεις όπως την αλλαγή του ποσού επιδότησης.

Εν κατακλείδι αποτελεί ένα εξαιρετικό εργαλείο για την εξαγωγή διάφορων χρήσιμων συμπερασμάτων και αντιμετωπίζει με ακρίβεια και αξιοπιστία το πρόβλημα με το οποίο καταπιάνεται.



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

Σήμερα στις ..... του έτους 20....., μεταξύ της Επιχείρησης ..... , που εκπροσωπείται από τον ..... , ο οποίος στο εξής ονομάζεται εργοδότης και του μαθητή ..... καθώς και του πατέρα , ή κηδεμόνα του ..... συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

1. Ο Εργοδότης αποδέχεται να απασχολήσει στην επιχείρησή του μαθητή και να του παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση , για την παρακολούθηση του προγράμματος εκπαίδευσής του και την αρτιότερη εκμάθηση της τέχνης του .....
2. Ο πατέρας, ή κηδεμόνας, αποδέχεται, ότι ο μαθητής έχει την υποχρέωση να εργαστεί τίμια και ευσυνείδητα στην επιχείρηση και να επιδείξει αφοσίωση και επιμέλεια, για την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του.
3. Αυτή η σύμβαση Μαθητείας είναι ορισμένου χρόνου , που αρχίζει στις ..... και λήγει στις ..... δηλαδή είναι διάρκειας .....
4. Η σύμβαση αυτή σύμφωνα με το Νόμο μπορεί να καταγγελθεί από τους συμβαλλόμενους για σπουδαίο λόγο, τον οποίο οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν, πριν απ' την καταγγελία στη Σχολή και να λάβουν γραπτή συναίνεση αυτής, ότι πράγματι υπάρχει ο σπουδαίος λόγος και μπορεί να γίνει καταγγελία. Στην περίπτωση που ο εργοδότης προχωρήσει σε καταγγελία για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με τα πιο πάνω, ο μαθητής δεν δικαιούται αποζημίωση, που απορρέει από αυτήν την καταγγελία.
5. Ο εργοδότης αποδέχεται να χορηγήσει στο μαθητή βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με προτεινόμενο από την Εκπαιδευτική Μονάδα υπόδειγμα.
6. Οι Συμβαλλόμενοι δηλώνουμε, ότι λάβαμε γνώση των διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που αφορούν στην πρακτική άσκηση και που αποτελούν μέρος της συμφωνίας αυτής.

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**

.....  
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

**Ο ΜΑΘΗΤΗΣ**

..... (Υπογραφή)

Δ/ση κατοικίας.....

.....

Τηλ.:.....

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

**Ο ΠΑΤΕΡΑΣ ή ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ**

..... (Υπογραφή)

Δ/ση κατοικίας.....

.....

Τηλ.:.....



ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: "ΟΝΟΜΑ" ΓΙΑ 10-11-12/09  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: Δ1 ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2010

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ (ΜΠ 7 - 1) ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΤΜΗΜΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘ ΕΝΤΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ 2009			ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΣΩΨ ΩΝ	ΕΠΙΔΟΤ ΗΣΗ ΗΜΕΡΣ ΘΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΑΡΩΜΗΣ Τ.Ε.Ε.
					ΟΚΤΩΒ	ΝΟΕΜΒ	ΔΕΚΕΜ					
1							0	6,00	0,00 €			
2							0	6,00	0,00 €			
3							0	6,00	0,00 €			
4							0	6,00	0,00 €			
5							0	6,00	0,00 €			
6							0	6,00	0,00 €			
7							0	6,00	0,00 €			
8							0	6,00	0,00 €			
9							0	6,00	0,00 €			
10							0	6,00	0,00 €			
11							0	6,00	0,00 €			
12							0	6,00	0,00 €			
13							0	6,00	0,00 €			
14							0	6,00	0,00 €			
15							0	6,00	0,00 €			
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>												
											0	0,00 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ





Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ  
2000 - 2006»

ΛΟΓΙΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.
			ΕΡΓΟΥ:	
			ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
Τ.Ε.Ε.:				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΜΗΝΑΣ:	

## ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ (ΜΠ5)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ: \_\_\_\_\_

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΞΗ: \_\_\_\_\_

ΤΜΗΜΑ: \_\_\_\_\_

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
	Υπογραφή Μαθητή						
2 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
	Υπογραφή Μαθητή						
3 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
	Υπογραφή Μαθητή						
4 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
	Υπογραφή Μαθητή						
5 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
	Υπογραφή Μαθητή						

Ημερομηνία Συμπλήρωσης: .....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις ΠΠΟ  
πάνω ημέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή  
από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

Το παρόν έντυπο παράγεται από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. / Ομάδα Εργου στον Ο.Α.Ε.Δ.



ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΩΡΩΝ \*  
(Συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Ε.)

Μονογραφή Διευθυντή Τ.Ε.Ε.: .....

**ΟΑΕΔ ΚΕΤΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**  
**2η ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2010**  
**ΓΙΑ 10-11-12/09**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΕΡΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>
1	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
2	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
3	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
4	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
5	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
6	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
7	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
8	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
9	ΔΙΑΦ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ 10-11-12/09		
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2010  
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ 10-11-12/2009

ΑΡΙΘ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΟΝΟΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Α.Φ.Μ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΜΕΡΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Δ1	ΙΑΤΡΟΥ - ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΟΕ	082196399	007.6721				
Δ2	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	035388874	007.6720				
Δ3	ΒΕΝΤΖΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	034386489	007.6717				
Δ4	Α.Π.Θ.	090024798	000.6013				
Δ5-Α	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ	09924750	000.6019				
Δ5-Β	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ						
Δ6	ΓΝΘ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	090074403	003.1560				
Δ7	ΔΗΜΟΣ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	099374072	008.9300				
Δ8	ΔΗΜΟΤ ΠΑΙΔ ΣΤΑΘ ΔΗΜΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	999292975	000.5690				
Δ9	ΔΗΜΟΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ	090373359	000.5670				
Δ10	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	099374096	008.9301				
Δ11-Α	ΓΝΘ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	999294028	000.6025				
Δ11-Β	ΓΝΘ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ						
Δ12	Ο.Λ.Θ.	099356699	000.5673				
Δ13	Ε.Υ.Α.Θ. ΑΕ	094549011	000.1573				
Δ14	Υ.Π.Α. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	090052005	000.5686				
Δ15	ΠΕΤΡΟΠΟΛΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	104232327	ΝΕΟΣ				
Δ16	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΒΡΕΦ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΛΕΥΘ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ	090310139	003.9476				
Δ17	ΔΗΜΟΣ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	090209363	000.5682				
Δ18	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	800088032	009.7975				
Δ19	ΚΠΠ ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		002.5699				
Δ20	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	999428312	007.6718				
Δ21	ΔΗΜΟΣ ΕΥΟΣΜΟΥ	090209001	000.6005				
Δ22	ΑΛΕΠΑ ΜΑΡΙΑ	049210524	006.1199				
Δ23	ΠΑΠΑΪΟΡΔΑΝΟΥ ΠΕΤΡΟΣ	046702470	000.2369				
Δ24	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	090233781	ΝΕΟΣ				
Δ25-Α	Α.Ν.Θ. ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ	999432337	000.6017				
Δ25-Β	Α.Ν.Θ. ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ						
Δ26	ΓΝΘ ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	999476205	000.5993				
Δ27-Α	ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	999432325	009.5979				
Δ27-Β	ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ						
Δ27-Γ	ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ						
Δ28	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΕΤΕ	099985960	004.4846				
Δ29	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔ ΣΤΑΘ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ	090359680	000.6001				
Δ30	ΨΥΧΙΑΤΡΕΙΟ	999294030	000.5665				
Δ31	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ	090016565	000.0002				
Δ32	ΕΡΤ ΑΕ	094207312	002.3545				
Δ33	ΤΣΑΓΙΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	116520680	ΝΕΟΣ				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>						<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>
-----------------------------

**ΟΑΕΔ 2<sup>η</sup> ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Βεβαιώνουμε ότι η επιχείρησή μας απασχολεί τον/την μαθ.....  
.....  
και ότι η επιδότηση θα καταβάλλεται .....

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**



## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Α & Β Τόμος) RamaKrishnan Gehrke.
2. Εισαγωγή στη Visual Basic\ for Applications Microsoft Access  
Evan Callahan.
3. Οδηγός της ελληνικής Microsoft Access 2003  
Hebraken Joe.
4. Πληροφοριακά Συστήματα II (Σημειώσεις ΤΕΙ)  
Βαλκάνος Νικόλαος.
5. Visual Basic 2008  
Halvorson Michael