



## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

Διπλωματική Εργασία

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ) ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ MOODLE ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ  
ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ**

του

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΠΕΤΣΑ**

Επιβλέπων Καθηγητής  
Γεώργιος Μπάμνιος

Υποβλήθηκε ως απαιτούμενο για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης  
στη διοίκηση & οργάνωση εκπαιδευτικών μονάδων

Θεσσαλονίκη, Νοέμβριος 2018



Η παρούσα Διπλωματική Εργασία καλύπτεται στο σύνολό της νομικά από δημόσια άδεια πνευματικών δικαιωμάτων Creative Commons:

Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή



Μπορείτε να:

- Μοιραστείτε: αντιγράψετε και αναδιανέμετε το παρόν υλικό με κάθε μέσο και τρόπο
- Προσαρμόστε: αναμείξτε, τροποποιήστε και δημιουργήστε πάνω στο παρόν υλικό

Υπό τους ακόλουθους όρους:

- Αναφορά Δημιουργού: Θα πρέπει να καταχωρίσετε αναφορά στο δημιουργό, με σύνδεσμο της άδειας, και με αναφορά αν έχουν γίνει αλλαγές. Μπορείτε να το κάνετε αυτό με οποιονδήποτε εύλογο τρόπο, αλλά όχι με τρόπο που να υπονοεί ότι ο δημιουργός αποδέχεται το έργο σας ή τη χρήση που εσείς κάνετε.
- Μη Εμπορική Χρήση: Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υλικό για εμπορικούς σκοπούς.
- Παρόμοια Διανομή: Αν αναμείξετε, τροποποιήσετε, ή δημιουργήσετε πάνω στο παρόν υλικό, πρέπει να διανείμετε τις δικές σας συνεισφορές υπό την ίδια άδεια Creative Commons όπως και το πρωτότυπο.

Αναλυτικές πληροφορίες νομικού κώδικα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode>

## Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοίκηση & Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Η παρούσα Διπλωματική Εργασία αποτελεί έργο αποκλειστικά δικής μου δημιουργίας, έρευνας, μελέτης και συγγραφής.
- Για τη συγγραφή της Διπλωματικής μου Εργασίας δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται σαφής αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από επιστημονικό περιοδικό, ιστοσελίδα κλπ.).

Θεσσαλονίκη, 24, Νοέμβριος, 2018

Ο Δηλών : Κωνσταντίνος Καραπέτσας

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Με την εξέλιξη της τεχνολογίας, την αλματώδη ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και του διαδικτύου γίνεται εφικτή η δημιουργία νέων τρόπων επικοινωνίας μεταξύ του δασκάλου και του μαθητή. Νέες μέθοδοι εκπαίδευσης εμπλουτίζουν την παραδοσιακή εκπαιδευτική διαδικασία. Μία από αυτές είναι και η ηλεκτρονική μάθηση που υλοποιείται μέσα από ηλεκτρονικές πλατφόρμες όπως το Moodle. Στην παρούσα διπλωματική εργασία διερευνάται η επίδραση της πλατφόρμας στη διαδικασία της μάθησης.

Για τον σκοπό αυτό παρουσιάζεται μία έρευνα στην οποία εξετάζονται οι απόψεις εκπαιδευτικών σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle ως εργαλείο για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Οι εκπαιδευτικοί αυτοί χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle σαν φοιτητές σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) κατά το οποίο ένα μέρος των μαθημάτων διεξάγεται δια ζώσης και ένα άλλο μέρος με τη χρήση της πλατφόρμας.

Στόχος είναι να διερευνηθεί κατά πόσο η πλατφόρμα Moodle στο ΠΜΣ υποστηρίζει την εξατομικευμένη μάθηση, ενισχύει την αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τους συμμετέχοντες και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων. Ένας ακόμη στόχος είναι να διερευνηθεί αν προτείνουν την πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας για τους μαθητές τους.

Τα συμπεράσματα της έρευνας δείχνουν εκτός των άλλων, ότι οι εκπαιδευτικοί που χρησιμοποιούν περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης και συγκεκριμένα την πλατφόρμα Moodle ως εκπαιδευόμενοι, αναπτύσσουν θετικότερη στάση και στην πλειοψηφία τους προτείνουν την επέκταση της χρήσης τους στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Τα παραπάνω δικαιολογούν την προσπάθεια εγκατάστασης της πλατφόρμας σε όλο και περισσότερα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα δίνοντας έτσι την ευκαιρία μεγαλύτερο μέρος της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί και μαθητές) να ωφεληθεί από τις δυνατότητες που προσφέρει η χρήση της.

Τέλος παρουσιάζεται η διαδικασία εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εφαρμογής της πλατφόρμας Moodle σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικότερα στο ΕΠΑ.Λ. Καλαμπάκας με στόχο την εξοικείωση και χρήση της πλατφόρμας από τους καθηγητές αλλά και τους μαθητές καθώς και τη βελτίωση των προσφερόμενων εκπαιδευτικών ευκαιριών σε μαθητές που διαμένουν σε απομακρυσμένες και δύσβατες περιοχές.



## **ABSTRACT**

With the development of technology, the rapid growth of telecommunications and the Internet, it is possible to create new ways of communication between the teacher and the student. New training methods enrich the traditional educational process. One of these is e-learning implemented through electronic platforms like Moodle. This diploma thesis explores the effect of the platform on the learning process.

For this purpose, a survey is being carried out in which teachers use the Moodle online platform in a postgraduate studies program (PSP) in which part of the lessons are conducted live and another part using the platform. Teachers' views on the use of the Moodle platform as a tool for distance learning are being examined.

The aim is to investigate whether the Moodle platform in the PSP supports personalized learning, enhances interaction with content and participants, and communication between participants. Another objective is to investigate whether they propose the platform as a teaching tool for their students.

The findings of the survey show, among other things, that teachers using e-learning environments, and specifically the Moodle platform as trainees, are developing a more positive attitude, and in the majority of them they suggest extending their use to secondary education.

The above justifies the effort of installing the platform in more and more educational environments, thus giving the opportunity for a larger part of the educational community (teachers and pupils) to benefit from the possibilities offered by its use.

Finally, the process of installation, configuration and implementation of the Moodle platform in a secondary school, and in particular in the Vocational High School (EPAL) of Kalambaka is presented aiming to familiarize and use the platform by teachers and students as well as to improve the educational opportunities offered to pupils living in remote and inaccessible areas.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή .....	10
Κεφάλαιο 1 <sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική μάθηση.....	12
<b>1.1 Ηλεκτρονική Μάθηση και Εκπαίδευση.....</b>	<b>12</b>
1.1.1 Οι εκπαιδευόμενοι (Το ακροατήριο).....	13
1.1.2 Οι διδάσκοντες (Οι εκπαιδευτές) .....	13
1.1.3 Οι συντάκτες της ηλεκτρονικής μάθησης.....	15
1.1.4 Το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης .....	16
<b>1.2 Μοντέλα ηλεκτρονικής μάθησης .....</b>	<b>17</b>
1.2.1 Αυτοδιαχειριζόμενη μάθηση.....	17
1.2.2 Μάθηση μέσω εισηγητή .....	18
1.2.3 Συντονισμένη μάθηση .....	19
1.2.4 Συγχρονισμένη μάθηση.....	20
1.2.5 Ασύγχρονη μάθηση .....	21
1.2.6 Μεικτή μάθηση .....	21
<b>1.3 Πλατφόρμες και Πρότυπα στην Ηλεκτρονική Μάθηση .....</b>	<b>21</b>
Κεφάλαιο 2 <sup>ο</sup> : Αξιολόγηση της χρήσης της πλατφόρμας Moodle ως εργαλείο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. ....	24
<b>2.1 Γενικά .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2 Βιβλιογραφική αναφορά σε έρευνες για τη χρήση της πλατφόρμας Moodle στην Ανοιχτή         και εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΑεξΑΕ).....</b>	<b>24</b>
<b>2.3 Μεθοδολογία της έρευνας.....</b>	<b>27</b>
<b>2.4 Μέθοδος - δείγμα.....</b>	<b>27</b>
<b>2.5 Προστασία προσωπικών δεδομένων .....</b>	<b>29</b>
<b>2.6 Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Έρευνας .....</b>	<b>30</b>
<b>2.7 Αποτελέσματα.....</b>	<b>62</b>
Κεφάλαιο 3 <sup>ο</sup> : Εφαρμογή της πλατφόρμας Moodle.....	64
<b>3.1 Χρήση της πλατφόρμας Moodle .....</b>	<b>64</b>
3.1.1 Τι είναι το Moodle – Ιστορικά στοιχεία.....	64
<b>3.2 Η Φιλοσοφία του Moodle.....</b>	<b>66</b>
3.2.1 Βασικά χαρακτηριστικά του Moodle.....	68
3.2.2 Χρήση και δομή της πλατφόρμας Moodle .....	70
<b>3.3 Εγκατάσταση του Moodle.....</b>	<b>72</b>
<b>3.4 Παραμετροποίηση Moodle .....</b>	<b>84</b>
3.4.1 Αλλαγή γλώσσας στην πλατφόρμα Moodle.....	84
3.4.2 Εγκατάσταση πρόσθετων και αλλαγή εμφάνισης .....	88
<b>3.5 Δημιουργία χρηστών στην πλατφόρμα Moodle .....</b>	<b>99</b>
<b>3.6 Εμφάνιση / τροποποίηση Μπλοκ .....</b>	<b>103</b>
Συμπεράσματα και προτάσεις .....	105
Βιβλιογραφική Αναφορά.....	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Εγχειρίδιο Moodle διδάσκοντα) .....	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (Ερωτηματολόγιο της έρευνας) .....	175

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ

Εικόνα 1: Συστατικά στοιχεία ηλεκτρονικής μάθησης .....	13
Εικόνα 2: Η ομάδα σχεδιασμού της ηλεκτρονικής μάθησης (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013) .....	15
Εικόνα 3:Το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά, 2013) .....	16
Εικόνα 4: Αυτοδιαχειριζόμενη μάθηση (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2103) .....	18
Εικόνα 5: Μάθηση μέσω εισηγητή (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013) .....	19
Εικόνα 6: Συντονισμένη μάθηση (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013) .....	20
Εικόνα 7: το λογότυπο του Moodle.....	65
Εικόνα 8: Η ιστοσελίδα "My Home" του Moodle .....	68
Εικόνα 9: My Badges .....	69
Εικόνα 10: Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις .....	69
Εικόνα 11:Αρχική σελίδα (frontpage).....	71
Εικόνα 12:Δομή μαθήματος.....	72
Εικόνα 13: Το πακέτο Moodle 3.1.2 zip .....	73
Εικόνα 14: Απομακρυσμένη πρόσβαση στον εξυπηρετητή του ΠΣΔ .....	74
Εικόνα 15: Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων MySQL .....	75
Εικόνα 16: Πληροφορίες βάσης δεδομένων .....	75
Εικόνα 17: Αρχή διαδικασίας εγκατάστασης Moodle .....	76
Εικόνα 18: Πληροφορίες για το πλήρες μονοπάτι της εγκατάστασης .....	77
Εικόνα 19: Επιλογή οδηγού βάσης δεδομένων .....	77
Εικόνα 20: Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων .....	78
Εικόνα 21: Εγκατάσταση βήμα1 .....	78
Εικόνα 22: Εγκατάσταση βήμα2 .....	79
Εικόνα 23: Εγκατάσταση βήμα3 .....	79
Εικόνα 24: Εγκατάσταση βήμα4 .....	80
Εικόνα 25: Εγκατάσταση βήμα5 .....	80
Εικόνα 26: Επιλογή username & password διαχειριστή .....	81
Εικόνα 27: Ενημέρωση προφίλ ιστοτόπου.....	81
Εικόνα 28: Αρχική σελίδα του ιστοτόπου αμέσως μετά την εγκατάσταση .....	82
Εικόνα 29: Σελίδα σύνδεσης .....	82
Εικόνα 30: Έτοιμη για παραμετροποίηση.....	83
Εικόνα 31: Εισαγωγή γλωσσικού πακέτου .....	84
Εικόνα 32: Γλωσσική προσαρμογή.....	85
Εικόνα 33: Γλωσσική προσαρμογή συνέχεια.....	86
Εικόνα 34: Επισκόπηση πρόσθετων.....	88
Εικόνα 35: Εγκατάσταση plugin στο Moodle .....	89

Εικόνα 36: Διαθέσιμες ενημερώσεις.....	90
Εικόνα 37: Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας.....	91
Εικόνα 38: Προσθήκη κατηγορίας.....	92
Εικόνα 39: Προσθήκη / Τροποποίηση μαθημάτων.....	92
Εικόνα 40: Κατηγορίες του ιστοτόπου μας.....	93
Εικόνα 41: Προσθήκη Νέας κατηγορίας.....	94
Εικόνα 42: Προσθήκη κατηγορίας.....	94
Εικόνα 43: Μετά την προσθήκη της νέας κατηγορίας.....	95
Εικόνα 44: Δημιουργία μαθήματος.....	96
Εικόνα 45: Ανάθεση ρόλων.....	97
Εικόνα 46: Οι συμμετέχοντες στο μάθημα.....	98
Εικόνα 47:Μορφή μαθήματος σε ενεργοποίηση και απενεργοποίηση επεξεργασίας.....	98
Εικόνα 48: Επιλογή δραστηριότητας ή πόρου - προσθήκη στο μάθημα.....	99
Εικόνα 49: Δημιουργία (προσθήκη) νέου χρήστη.....	100
Εικόνα 50: Πιστοποίηση βασισμένη στο Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....	100
Εικόνα 51: Ανάθεση του ρόλου «Διαχειριστής» στον πυρήνα του συστήματος.....	101
Εικόνα 52:Ανάθεση του ρόλου δημιουργός μαθήματος.....	102
Εικόνα 53: Διαχείριση ρόλων.....	103
Εικόνα 54: Η διαχείριση Μπλόκ.....	104
Εικόνα 55: Αρχική Οθόνη.....	110
Εικόνα 56: Μαθήματα σε μια κατηγορία.....	111
Εικόνα 57: Αρχική οθόνη σύνδεσης.....	112
Εικόνα 58:Οθόνη για επιλογή μαθήματος.....	113
Εικόνα 59: Μορφή μαθήματος θεματικής ενότητας.....	114
Εικόνα 60: Δυνατότητα προσθήκης νέου μαθήματος.....	115
Εικόνα 61: Αναλυτική μορφή προσθήκης μαθήματος.....	116
Εικόνα 62: Συνέχεια προσθήκης μαθήματος.....	116
Εικόνα 63: Επιλογή ονόματος μαθήματος.....	117
Εικόνα 64: Το μάθημα σε κατάσταση επεξεργασίας.....	118
Εικόνα 65: Συνέχεια της κατάστασης επεξεργασίας.....	118
Εικόνα 66: Εγγεγραμμένοι χρήστες.....	119
Εικόνα 67: Εβδομαδιαία μορφή μαθήματος.....	124
Εικόνα 68: Ρύθμιση πόρου ή δραστηριότητας.....	125
Εικόνα 69: Συμμετέχοντες στο μάθημα.....	127
Εικόνα 70: Προφίλ μαθητή από το περιβάλλον του διδάσκοντα.....	128
Εικόνα 71: Επιλογή πόρου ή δραστηριότητας.....	129
Εικόνα 72: Αναζήτηση συζήτησης.....	130

Εικόνα 73: Το μπλοκ πλοήγηση.....	130
Εικόνα 74: Το μπλοκ τελευταία νέα.....	131
Εικόνα 75: Το μπλοκ επικείμενα γεγονότα.....	131
Εικόνα 76: Το μπλοκ πρόσφατη δραστηριότητα .....	131
Εικόνα 77: Το μπλοκ διαχείριση.....	132
Εικόνα 78: Το μάθημα σε κατάσταση επεξεργασίας .....	133
Εικόνα 79: Δημιουργία ομάδας.....	135
Εικόνα 80: Επιλογές αντιγράφου ασφαλείας.....	136
Εικόνα 81: Συνέχεια επιλογές αντιγράφου ασφαλείας.....	137
Εικόνα 82: Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας.....	137
Εικόνα 83: Δυνατότητα επαναφοράς μαθήματος.....	138
Εικόνα 84: Εισαγωγή πόρου ή δραστηριότητας απο άλλο μάθημα .....	139
Εικόνα 85: Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος.....	140
Εικόνα 86: Επιλογή αναφοράς μαθήματος.....	142
Εικόνα 87: Αναφορά μαθήματος.....	142
Εικόνα 88: Τράπεζα ερωτήσεων .....	143
Εικόνα 89: Δυνατότητα δημιουργίας νέας κλίμακας βαθμολογίας.....	143
Εικόνα 90: Τυποποιημένες κλίμακες βαθμολογίας.....	144
Εικόνα 91: Προσθήκη κλίμακας .....	144
Εικόνα 92: Αναφορά βαθμολογητή.....	145
Εικόνα 93: Προσθήκη πηγής ή δραστηριότητας.....	146
Εικόνα 94: Επιλογή πόρου ή δραστηριότητα; στο μάθημα.....	147
Εικόνα 95: Προσθήκη βιβλίου σε μάθημα.....	148
Εικόνα 96: Προσθήκη πηγής πληροφοριών.....	150

## Εισαγωγή

Με δεδομένο ότι ζούμε «σε ένα σύγχρονο περιβάλλον, που χαρακτηρίζεται από πολυγλωσσία, πολυπολιτισμικότητα, ποικιλομορφία σε δομές και συστήματα και ραγδαίες εξελίξεις, η εκπαίδευση αναδεικνύεται ως θεμελιώδης παράγων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ανάπτυξης.» (Μακρή-Μπότσαρη Ε., 2007) Οι εκπαιδευτικοί προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οφείλουν να επαναπροσδιορίσουν τις στάσεις τους και τις απόψεις τους σχετικά με το ρόλο τους στο σχολείο. Τα δε εκπαιδευτικά συστήματα να γίνουν δυναμικά προκειμένου να ανταποκρίνονται στις προκλήσεις που φέρνουν οι μετασχηματισμοί της κοινωνίας.

Ο δάσκαλος, το σχολικό βιβλίο και ο μαυροπίνακας από την αρχαιότητα μέχρι (σε πολλές περιπτώσεις) και στις μέρες μας αποτελούσε τη βασική πηγή εκπαίδευσης και γνώσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία ήταν δασκαλοκεντρική με τους εκπαιδευόμενους να παρακολουθούν οργανωμένους κύκλους μαθημάτων που μόνο ο δάσκαλος προσέφερε. Μετά τη βιομηχανική επανάσταση, υπήρξε ανάγκη για συνεχή και εξειδικευμένη εκπαίδευση του εργατικού δυναμικού. Έτσι προτάθηκαν και υιοθετήθηκαν νέες παιδαγωγικές μέθοδοι που βοηθούσαν τους εκπαιδευόμενους να έχουν ενεργό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία δίνοντάς τους τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν και άλλες πηγές γνώσης για την εκπαίδευσή τους. Πολλές, κυρίως πολυεθνικές, εταιρείες από τα πρώτα στάδια της εμφάνισης αυτών των εκπαιδευτικών μοντέλων (π.χ. εξ αποστάσεως εκπαίδευση δια αλληλογραφίας μέσω του κλασσικού ταχυδρομείου), επένδυσαν σε αυτά τα μοντέλα και οργάνωσαν κύκλους μαθημάτων για τους εργαζόμενους σε αυτές με σκοπό την κατάρτισή τους είτε στον τρόπο παραγωγής των προϊόντων τους είτε στην προώθησή τους. Παράλληλα η εξέλιξη των ηλεκτρονικών συστημάτων έδωσε τη δυνατότητα η γνώση να αποθηκεύεται και να διακινείται και σε άλλες μορφές εκτός της έντυπης, όπως οι βιντεοκασέτες, τα CD κ.α. Ο συγκεκριμένος τρόπος εκπαίδευσης είχε βασικό μειονέκτημα την έλλειψη συνεργασίας του δασκάλου με τον μαθητή. Μετά την αλματώδη ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και του διαδικτύου οι αποστάσεις ελαχιστοποιήθηκαν και η διακίνηση της γνώσης και της πληροφορίας έγινε προσβάσιμη στο μεγαλύτερο μέρος του κόσμου σε μηδενικό σχεδόν χρόνο και με ελάχιστο κόστος. Ακόμη δημιουργήθηκαν νέοι τρόποι επικοινωνίας που πετυχαίνουν να φέρουν τον δάσκαλο και τον μαθητή σε στενή συνεργασία και αλληλεπίδραση παρόλο που η φυσική τους παρουσία απέχει χιλιόμετρα μακριά. Τα τελευταία χρόνια το διαδίκτυο με τις τεράστιες δυνατότητες που προσφέρει στις ταχύτητες μετάδοσης της πληροφορίας αλλά και στη διακίνηση τεράστιου όγκου πληροφοριών, έγινε το κυριότερο

μέσο να αναπτυχθούν εργαλεία που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία σε ποικίλες μορφές. Μία από αυτές είναι και η λεγόμενη «ηλεκτρονική μάθηση» (διεθνής όρος: e-learning).

Η ηλεκτρονική μάθηση διαφοροποιείται από τον «παραδοσιακό τρόπο» στο ότι η εκπαίδευση ή επιμόρφωση παρέχεται από απόσταση, κάνοντας χρήση του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών υπολογιστών και στο ότι οι κλασσικές αίθουσες διδασκαλίας και τα βιβλία αντικαθιστώνται από εικονικές τάξεις και ψηφιακό διδακτικό υλικό. Η νέα αυτή διδακτική μέθοδος στο ξεκίνημά της συνάντησε πολλά προβλήματα που τα περισσότερα εξ αυτών έχουν αντιμετωπιστεί. Η ηλεκτρονική μάθηση σήμερα παρέχεται με διάφορες τεχνικές σε φοιτητές, εργαζόμενους, ακαδημαϊκούς ακόμα και σε μαθητές μικρότερης ηλικίας ως συμπλήρωμα της βασικής εκπαίδευσης.

Ατενίζοντας την κοινωνία του μέλλοντος η δια βίου μάθηση των ατόμων κάθε ηλικίας φαντάζει αναπόφευκτη και απαραίτητη για την ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους. Σε αυτό το πλαίσιο η ηλεκτρονική μάθηση μπορεί να συνεισφέρει σημαντικά, δίνοντας τη δυνατότητα διαφορετικών μορφών μάθησης και εργασίας. Επιπλέον η ηλεκτρονική μάθηση παρέχει πρόσβαση στη γνώση και σε άτομα με ειδικές ανάγκες, μετανάστες, αλλά και σε άτομα που ζουν σε απομακρυσμένες περιοχές με δυσχερείς συνθήκες διαβίωσης.

Η παρούσα διπλωματική εργασία παρουσιάζει σημαντικά στοιχεία της βιβλιογραφίας σχετικά με την ηλεκτρονική μάθηση, σύγχρονη και ασύγχρονη και πώς μπορεί αυτή να επηρεάσει θετικά την εκπαιδευτική διαδικασία στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στη συνέχεια παρουσιάζεται έρευνα κατά την οποία καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης χρησιμοποίησαν την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) κατά το οποίο ένα μέρος των μαθημάτων διεξάγονταν δια ζώσης και ένα άλλο μέρος με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle. Εξετάζονται οι απόψεις των καθηγητών σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle ως εργαλείο για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, εφόσον οι ίδιοι υπήρξαν εκπαιδευόμενοι. Ένας ακόμη στόχος ήταν να διερευνηθεί το κατά πόσο προτείνουν την πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας για τους μαθητές τους. Τέλος παρουσιάζεται η διαδικασία εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εφαρμογής της πλατφόρμας Moodle σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικότερα σε ΕΠΑ.Λ. Ενδιαφέρον θα είχε μελλοντική έρευνα στο συγκεκριμένο σχολείο (μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα ενός ή δύο ετών) με σκοπό την εκ νέου διερεύνηση των απόψεων και στάσεων των εκπαιδευτικών αλλά και των μαθητών που χρησιμοποιούν το Moodle στην εκπαιδευτική διαδικασία.

# Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική μάθηση

## 1.1 Ηλεκτρονική Μάθηση και Εκπαίδευση

Ο όρος ηλεκτρονική μάθηση χρησιμοποιείται στις διδακτικές μεθόδους που αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες όπως των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου για να επιτευχθεί η εκπαίδευση. (Henderson A., 2002) Ξεκίνησε να παρέχεται στους εργαζόμενους επειδή τους επιτρέπει να διδάσκονται μέσα από τον υπολογιστή της εργασίας τους, δίχως να χρειάζεται η μετακίνησή τους σε κάποια αίθουσα διδασκαλίας. Έτσι αναπτύχθηκαν εφαρμογές υπολογιστών που χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, κάνοντας εφικτή τη διοργάνωση ημερολογιακά προγραμματισμένων μαθημάτων που παρέχονται εξ αποστάσεως (τηλεκπαίδευση), όπου συμμετέχουν εισηγητές και διδασκόμενοι. Με αυτόν τον τρόπο, πολλοί εργαζόμενοι, στο πλαίσιο προγραμμάτων εξατομικευμένης μάθησης, ανά περιόδους και σε συγκεκριμένες ημέρες παρακολουθούν μεμονωμένα μαθήματα κατ' απαίτηση (on demand).

Έχει καταδειχθεί ότι οι ενήλικες μαθαίνουν ευκολότερα όταν η εκπαίδευσή τους δεν παρέχεται σε μια τυπική αίθουσα διδασκαλίας αλλά το εκπαιδευτικό υλικό για τη διδασκαλία τους διαμοιράζεται σε μικρότερα τμήματα παρέχοντας τη δυνατότητα να το μελετήσουν σε αρκετές εβδομάδες, σε αντίθεση ενός εντατικού διημέρου. Γίνεται λοιπόν κατανοητό ότι οι εταιρείες που θέλουν να επιμορφώσουν τους εργαζόμενούς τους, εφαρμόζουν τις μεθόδους της ηλεκτρονικής μάθησης, εφόσον έτσι μπορούν να εξοικονομήσουν σημαντικά ποσά που διαφορετικά θα ξόδευαν σε εκπαιδευτικά ταξίδια. Ταυτόχρονα δεν χρειάζεται να απουσιάζουν από το γραφείο τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Δεδομένου, ότι η έρευνα καταδεικνύει ότι η ηλεκτρονική μάθηση έχει αποτελεσματικότητα αντίστοιχη με εκείνη που διεξάγεται στις κλασσικές αίθουσες διδασκαλίας, σε βάθος χρόνου όλες οι επιχειρήσεις θα χρησιμοποιούν μεθόδους ηλεκτρονικής μάθησης για να επιμορφώσουν το προσωπικό τους. Βεβαίως για να επιτευχθούν οι διδακτικοί στόχοι που είναι η βελτίωση της κατάρτισης του εργατικού δυναμικού μιας εταιρείας, η διδασκαλία πρέπει να πραγματοποιείται στοχευμένα και συστηματικά. Στο σημείο αυτό, πριν να εξετάσουμε τα συστατικά στοιχεία των μεθόδων ηλεκτρονικής μάθησης, αναφέρουμε ότι στην παρούσα εργασία μας θα προσπαθήσουμε να διερευνήσουμε κατά πόσο η ηλεκτρονική μάθηση μπορεί να συνδυαστεί με τις μεθόδους της κλασσικής διδασκαλίας και στους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με στόχο τη μεγιστοποίηση της απορρόφησης των παρεχόμενων γνώσεων. (Παραμερίτη Αθηνά, 2013)





**Εικόνα 1: Συστατικά στοιχεία ηλεκτρονικής μάθησης**

### **1.1.1 Οι εκπαιδευόμενοι (Το ακροατήριο)**

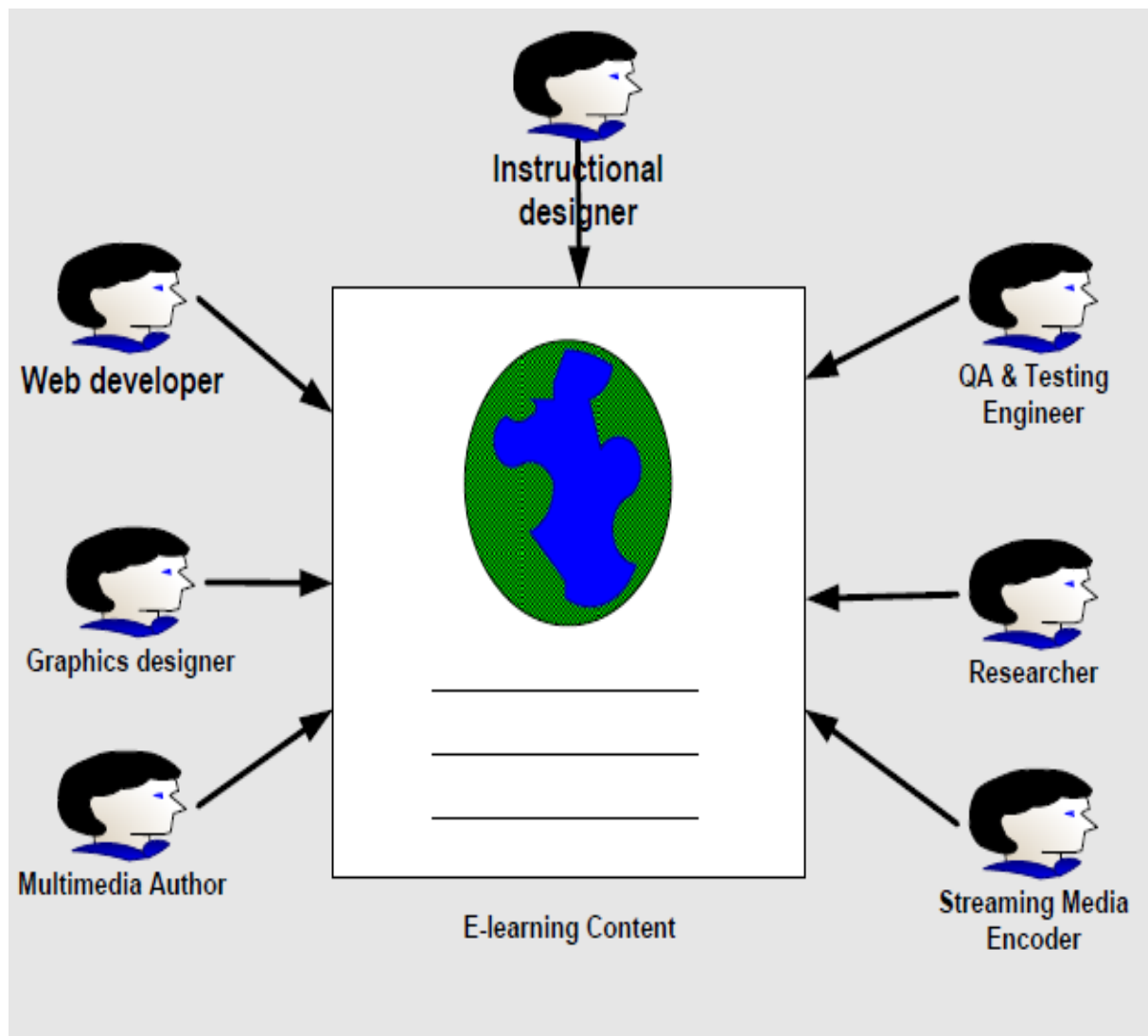
Οι κατεξοχήν υποψήφιοι της ηλεκτρονικής μάθησης είναι οι ενήλικες που έχουν ολοκληρώσει τον βασικό κύκλο εκπαίδευσης και αναζητούν κάτι περισσότερο. Το βασικό κίνητρο μπορεί να είναι είτε η ικανοποίηση απαιτήσεων πιστοποίησης ή προσόντων με στόχο κάποια οφέλη αυξημένης απόδοσης, παραγωγικότητας αλλά και οικονομικά στον τομέα εργασίας τους. Με αυτό τον τρόπο η ηλεκτρονική μάθηση είναι ο κύριος υποστηρικτής της δια βίου εκπαίδευσης. Στις μέρες μας η ηλεκτρονική μάθηση σιγά αλλά σταθερά υποστηρίζει και άλλες κατηγορίες εκπαιδευόμενων όπως τους τυπικούς ακαδημαϊκούς φοιτητές, τους μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τους ανά τον κόσμο ερευνητές και επιστήμονες συνδυάζοντας τα οφέλη της κλασσικής εκπαίδευσης με τα οφέλη της ηλεκτρονικής μάθησης. Βεβαίως οι παραπάνω κατηγορίες εκπαιδευόμενων εμφανίζουν πολύ διαφορετικές συμπεριφορές, εμπειρίες ζωής, προσδοκίες και στόχους μεταξύ τους. Παρόλα αυτά η ηλεκτρονική μάθηση με την προσαρμοστικότητα που τη διακρίνει θεωρείται ενδεδειγμένος τρόπος επιμόρφωσης για ενήλικες αλλά και για υποστήριξη των εναλλακτικών μορφών εκπαίδευσης σε άλλες κατηγορίες εκπαιδευόμενων.

### **1.1.2 Οι διδάσκοντες (Οι εκπαιδευτές)**

Είναι γεγονός πως η διδασκαλία αποτελεί πραγματικά μια επίπονη διαδικασία. Η διδασκαλία μέσα σε μια διδακτική αίθουσα διεξάγεται από παραδοσιακούς επί το πλείστον εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν καταρτιστεί για να διδάσκουν τα μαθήματα μέσα στις τάξεις. Έτσι για την επίτευξη των διδακτικών στόχων ανέπτυξαν συγκεκριμένα εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές. Από την άλλη, η διδασκαλία στην ηλεκτρονική μάθηση είναι πιο περίπλοκη, χρειάζεται οι παραδοσιακοί εκπαιδευτές να αποκτήσουν νέες δεξιότητες, τεχνικές και ανανεωμένο διδακτικό ύφος το οποίο να λειτουργεί αποδοτικά και από απόσταση. Σ' αυτό το πλαίσιο οι διδάσκοντες πρέπει να είναι σε θέση να κατανοούν και να χειρίζονται με επάρκεια

τη σύγχρονη τεχνολογία να επικοινωνούν με e-mail, chat rooms και να διανέμουν πληροφορίες, χωρίς να αποσπώνται από το διδακτικό τους έργο. Οι διδάσκοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να απαντούν πέρα από τα ερωτήματα που αφορούν στο πλαίσιο του μαθήματος και σε ερωτήματα τεχνικής φύσεως που θα θέτουν οι εκπαιδευόμενοι που δεν είναι επαρκείς χειριστές της τεχνολογίας. Μέρος της παρούσας εργασίας αποτελεί η αξιολόγηση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής μάθησης από παραδοσιακούς εκπαιδευτικούς που ήταν εκπαιδευόμενοι σε μαθήματα που διεξάγονταν με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης και η διερεύνηση του ερωτήματος αν θα ήθελαν και πώς να χρησιμοποιήσουν και οι ίδιοι τα προσφερόμενα εργαλεία της ηλεκτρονικής μάθησης ως εκπαιδευτές. Ενδιαφέρον παρουσιάζει και το ερευνητικό ερώτημα «πώς μπορεί να γίνει αντιληπτό το κατά πόσο οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν ουσιαστικά το αντικείμενο της διδασκαλίας;». Στο παραπάνω ερώτημα ίσως, το μοντέλο της μικτής διδασκαλίας θα μπορούσε να δώσει μια απάντηση, αφού στην παραδοσιακή αίθουσα δίνεται η δυνατότητα στον διδάσκοντα να διερευνήσει με διάφορους τρόπους σε ποιο βαθμό οι εκπαιδευόμενοι κατανόησαν το μάθημα. Επίσης από την άλλη η ηλεκτρονική μάθηση κρίνεται περισσότερο χρονοβόρα, επισημαίνοντας τον χρόνο που απαιτείται από τους διδάσκοντες για το άνοιγμα όλων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων που στέλνονται από τους εκπαιδευόμενους και την απάντησή τους. Μέρος αυτών των μηνυμάτων στη μικτή διδασκαλία δεν θα χρειάζεται να απαντηθεί.

Επισημαίνεται ότι μικροί κύκλοι μαθημάτων ηλεκτρονικής μάθησης είναι δυνατό να σχεδιαστούν και να συνταχθούν από το ίδιο πρόσωπο. Σε περιπτώσεις πολλών κύκλων μαθημάτων που παρέχονται κυρίως από μεγάλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς είναι απαραίτητο η πραγματοποίηση της σύνταξης να γίνει από ομάδα έμπειρων συντακτών και σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του φορέα. (Morrison D., 2003)



Εικόνα 2: Η ομάδα σχεδιασμού της ηλεκτρονικής μάθησης (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013)

### 1.1.3 Οι συντάκτες της ηλεκτρονικής μάθησης

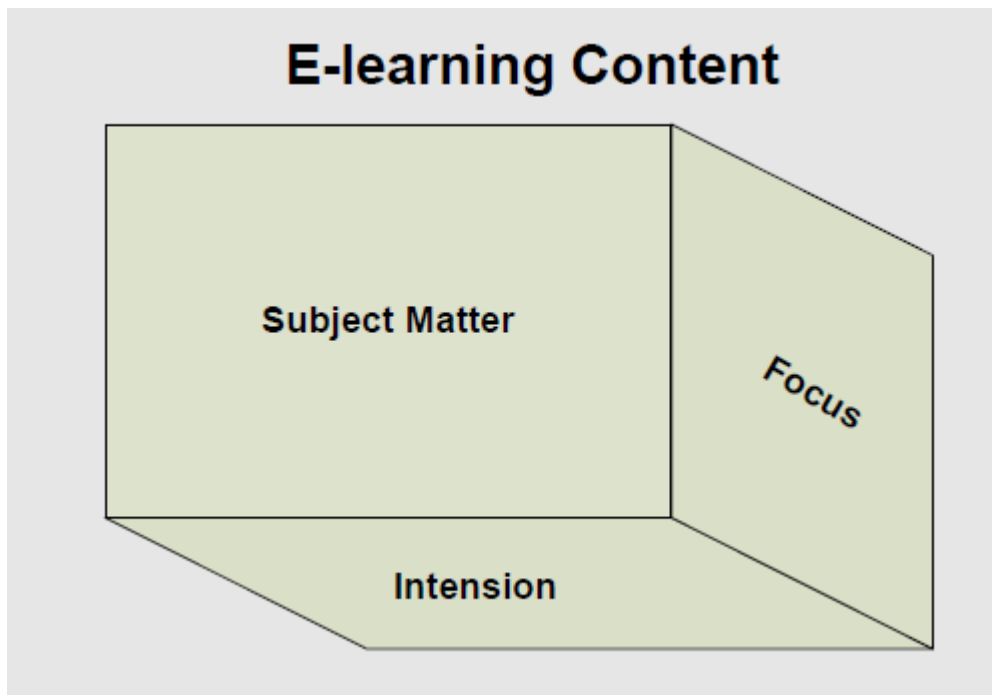
Έρευνες έχουν δείξει πως οι εκπαιδευτικοί πιστεύουν ότι: όταν εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν κατάλληλα τη δομή ενός κύκλου μαθημάτων, επιτυγχάνεται για τους διδασκόμενους το βέλτιστο αποτέλεσμα. Σε περιπτώσεις που επιχειρείται η εκπαίδευση μεγάλου αριθμού εκπαιδευόμενων είναι απαραίτητος ένας άρτια διαρθρωμένος εκπαιδευτικός σχεδιασμός. Με τον όρο εκπαιδευτικό σχεδιασμό, εννοούμε τη συστηματική ανάπτυξη της δομής του εκπαιδευτικού περιεχομένου με τρόπο που θα εξασφαλίζει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της διδασκαλίας που η αντίστοιχη θεωρία μάθησης υποστηρίζει.

Στη σύγχρονη εποχή υπάρχουν επαγγελματίες εκπαιδευτικού σχεδιασμού με εμπειρία τόσο στην ηλεκτρονική μάθηση όσο και στη διδασκαλία μέσω υπολογιστών. (Παραμερίτη Αθηνά, 2013)

Η εξειδικευμένη ομάδα για να σχεδιάσει έναν κύκλο μαθημάτων ενδέχεται να περιλαμβάνει σχεδιαστές ιστοσελίδων, σχεδιαστές γραφικών και πολυμέσων, συντάκτες, ερευνητές, μηχανικούς δοκιμών ροής δεδομένων με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. Εικόνα 2

#### 1.1.4 Το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης

Οι διαστάσεις που περιγράφουν το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης είναι τρεις: Το θέμα (Subject Matter), η εστίαση (Focus) και ο σκοπός (Intension) Εικόνα 3



Εικόνα 3: Το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά, 2013)

- Η θεματολογία των ηλεκτρονικών μαθημάτων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το πλήθος των διαφορετικών εκπαιδευτικών αναγκών όπως η ανάπτυξη των επιχειρηματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων για επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις, η εξυπηρέτηση πελατών, κατάρτιση σε θέματα οικονομίας, μανάτζμεντ, πωλήσεων και μάρκετινγκ, κατάρτιση διευθυντικών στελεχών, άλλες γενικότερα εκπαιδευτικές ανάγκες πέρα των εταιρειών από τις οποίες, ως επί το πλείστον, βρήκε εφαρμογή.
- Η εστίαση στο περιεχόμενο της ηλεκτρονικής μάθησης μπορεί να είναι υψηλής κλίμακας και αναφέρεται σε μια μικρότερη ομάδα διδασκομένων, είτε χαμηλής κλίμακας σε μια δυνητικά μεγαλύτερη ομάδα διδασκομένων. Γενικά το περιεχόμενο

μπορεί να αφορά: γενικό περιεχόμενο, περιεχόμενο ανά τομέα λίγο πιο εξειδικευμένο, νομοθεσία και επιχειρήσεις.

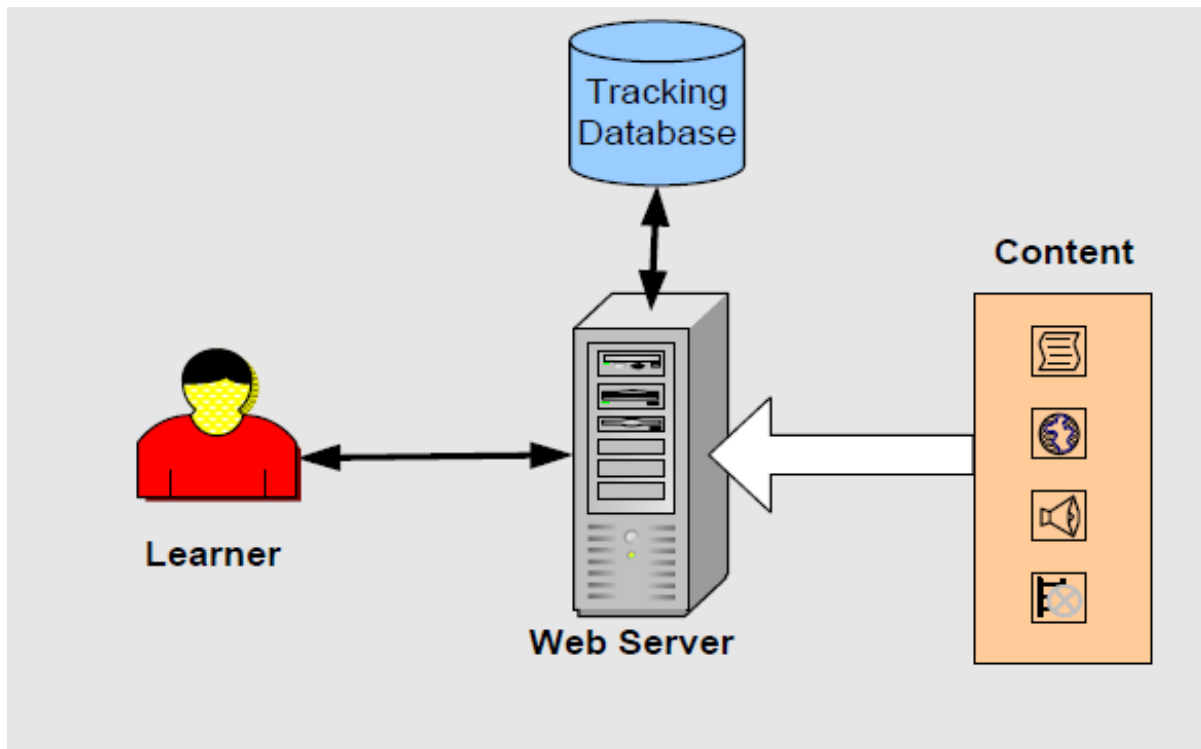
- Ο σκοπός του περιεχομένου συνδέεται με γνώσεις που οι υποψήφιοι εκπαιδευόμενοι αγνοούν και επιθυμούν να αποκτήσουν.

## **1.2 Μοντέλα ηλεκτρονικής μάθησης**

Οι τεχνολογίες του παγκόσμιου ιστού και του διαδικτύου, δίνουν τη δυνατότητα σε διδασκόμενους να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικές δράσεις από απόσταση και να διεκπεραιώσουν επιτυχημένα ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα. Για να επιτευχθούν οι στόχοι των προγραμμάτων αυτών χρησιμοποιήθηκαν διαφορετικά εργαλεία και τεχνολογίες που υποστηρίζουν διαφορετικές τεχνικές και μεθόδους με αποτέλεσμα να διαμορφωθούν ξεχωριστά είδη ηλεκτρονικής μάθησης. Τα κύρια σημεία διαφοροποίησης των ειδών αυτών είναι ο προγραμματισμός και ο τρόπος διάδρασης των μελών της ομάδας και η σχέση αλληλεπίδρασης ανάμεσα στον εισηγητή και τους διδασκόμενους. Τα κυριότερα από αυτά είναι:

### **1.2.1 Αυτοδιαχειριζόμενη μάθηση**

Αναφέρεται και ως «προσανατολισμένη στον εκπαιδευόμενο» (learner-led), ή «εξατομικευμένου ρυθμού» (self-paced). (Horton W. & Horton K., 2003) Ο διδασκόμενος ενεργεί από μόνος του, σε χρόνο που τον βολεύει, δίχως αλληλεπίδραση με κάποιον εισηγητή και δεν υφίσταται καμία επικοινωνία με άτομα που εκπαιδεύονται κατά τον ίδιο χρόνο. Η αυτοδιαχειριζόμενη μάθηση είναι χρήσιμη για εκπαιδευτικές δράσεις σε ανεξάρτητους μαθητές. Εικόνα 4



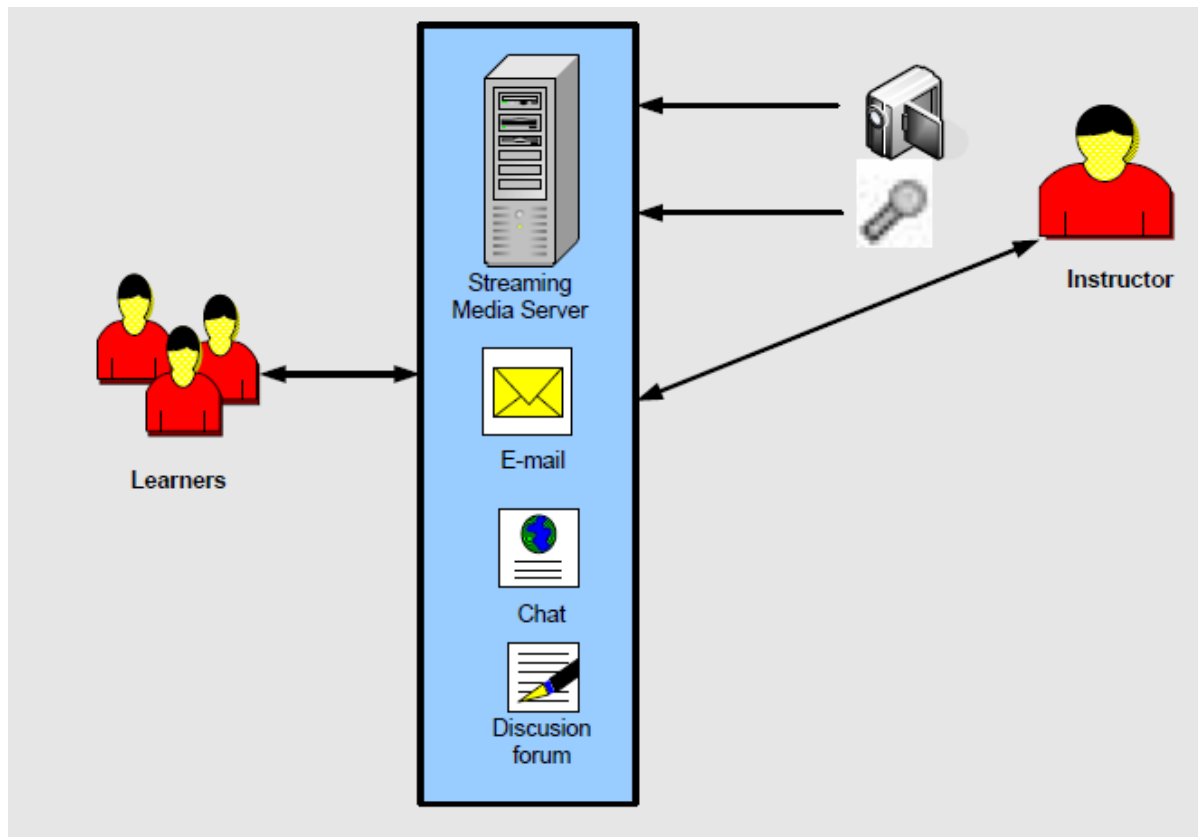
Εικόνα 4: Αυτοδιαχειριζόμενη μάθηση (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2103)

Ο διδασκόμενος ακολουθώντας το δικό του ρυθμό καλείται να ολοκληρώσει το πρόγραμμα με επιτυχία. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι ιστοσελίδες, παρουσιάσεις πολυμέσων, τεστ γνώσεων και άλλες διαδραστικές εκπαιδευτικές ασκήσεις που φιλοξενούνται σε κάποιον Web Server. Βασικό χαρακτηριστικό είναι η απουσία βοήθειας είτε από κάποιον εισηγητή, είτε από κάποιον συνδιδασκόμενο.

### 1.2.2 Μάθηση μέσω εισηγητή

Ο εισηγητής και οι διδασκόμενοι αν και δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο ακολουθούν το μοντέλο της παραδοσιακής διδασκαλίας. Αξιοποιώντας τις τεχνολογίες του διαδικτύου ο εισηγητής διανέμει το εκπαιδευτικό υλικό στους διδασκόμενους με τη μορφή εισήγησης χρησιμοποιώντας έναν διακομιστή ροής πολυμέσων (streaming media server), ο οποίος μεταδίδει τη φωνή του εισηγητή ενδεχομένως και την εικόνα του στους διδασκόμενους. Είναι δυνατή και η αποθήκευση της εισήγησης, την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν σε μεταγενέστερο χρόνο διδασκόμενοι είτε γιατί δεν ήταν παρόντες, είτε για λόγους εμπέδωσης. Ο εισηγητής και οι διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων συμμετέχοντας ενεργά στην διδασκαλία. Ο εισηγητής αποτιμά την πρόοδό τους και ανατροφοδοτεί τη διδασκαλία του. (Horton W. & Horton K., 2003) Η επιτυχία αυτής της

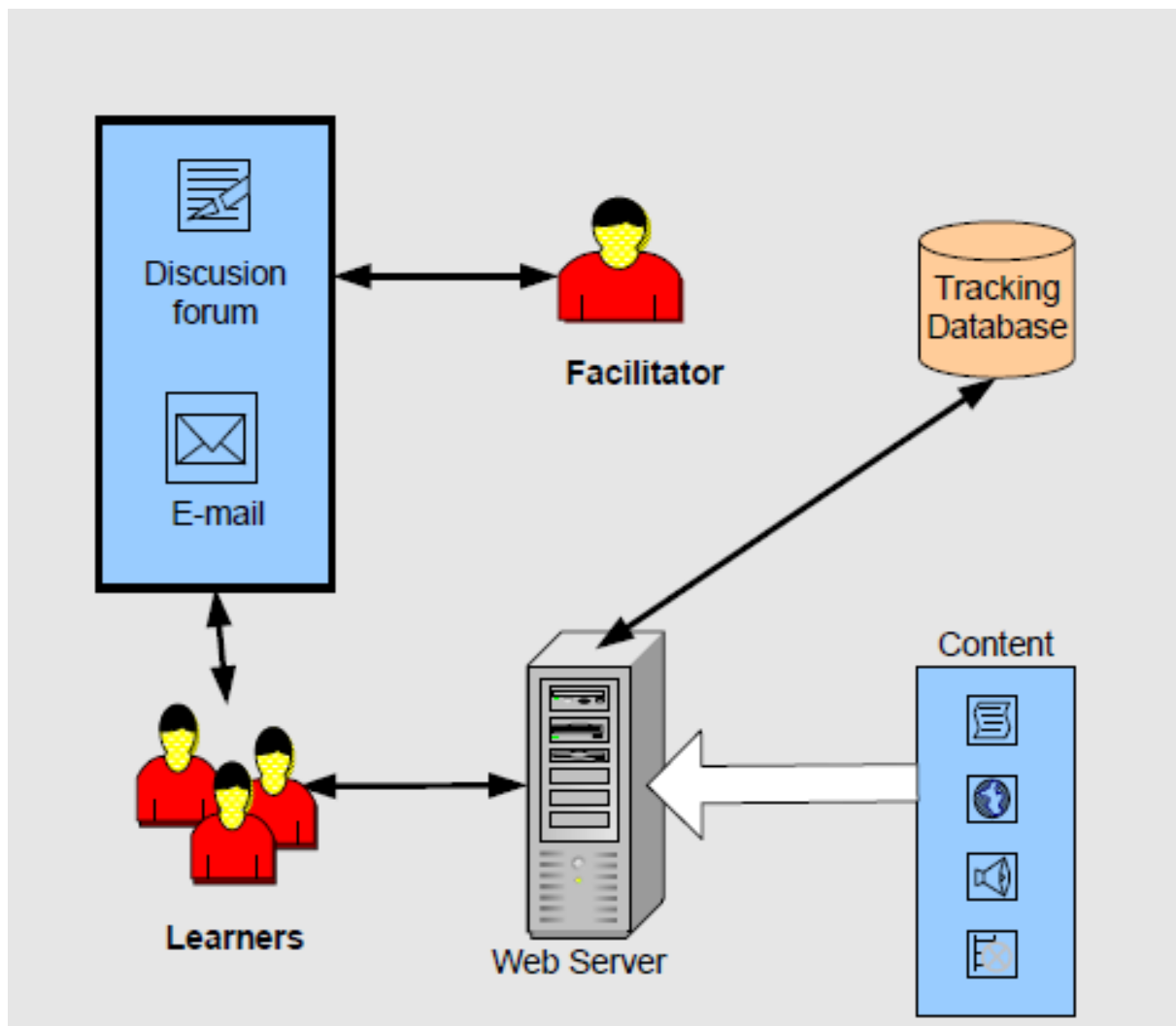
μεθόδου απαιτεί γρήγορη σύνδεση στο ιντερνέτ και υπολογιστές με δυνατότητες πολυμέσων, καθώς και εξοικείωση των εμπλεκομένων με την τεχνολογία ροής πολυμέσων. Εικόνα 5



Εικόνα 5: Μάθηση μέσω εισηγητή (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013)

### 1.2.3 Συντονισμένη μάθηση

Στη συντονισμένη μάθηση δεν υπάρχει εισηγητής αλλά συντονιστής, δηλαδή δεν διδάσκει στους διδασκόμενους, μπορεί όμως να βαθμολογεί, να διαμοιράζει υλικό, να παραλαμβάνει και να αξιολογεί τις εργασίες τους. Απαντά στα ερωτήματα των διδασκομένων και τους βοηθάει στην επίλυση των προβλημάτων τους. Όπως φαίνεται στην Εικόνα 6, οι προδιαγραφές και το περιεχόμενο είναι παρόμοιες με τη μάθηση μέσω εισηγητή. (Morrison D., 2003)



Εικόνα 6: Συντονισμένη μάθηση (πηγή: Παραμερίτη Αθηνά,2013)

Στη βιβλιογραφία πολλές φορές στα μοντέλα ηλεκτρονικής μάθησης συναντάμε και τους όρους: Συγχρονισμένη μάθηση, Ασύγχρονη μάθηση και Μεικτή μάθηση.

### 1.2.4 Συγχρονισμένη μάθηση

Η συγχρονισμένη μάθηση και η μάθηση μέσω εισηγητή μπορούμε να πούμε ότι έχουν πολλά κοινά μεταξύ τους στοιχεία. Η διαδικασία της συγχρονισμένης μάθησης περιγράφεται ως ένα διαδραστικό μοντέλο διδασκαλίας που υλοποιείται από απόσταση. Ένας εισηγητής σε προγραμματισμένες ώρες, μέσω διαδικτύου «συναντά» τους διδασκόμενους προκειμένου να τους διδάξει. Η συγχρονισμένη μάθηση έχει πολλά κοινά με την παραδοσιακή διδασκαλία στις αίθουσες αφού και εδώ η αλληλεπίδραση λειτουργεί ενισχυτικά στη διδακτική διαδικασία. Από την άλλη ο συγχρονισμός των ωρών διδασκαλίας δυσχεραίνει τους περισσότερους εργαζόμενους, ενώ παράλληλα απαιτείται γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο εκατέρωθεν των μερών που αλληλεπιδρούν εισηγητής και διδασκόμενοι. Οι εικονικές τάξεις



απαιτούν τηλεδιασκέψεις, συνομιλίες, διαδραστικούς πίνακες και αρκετά κοινόχρηστα αρχεία. Ο εισηγητής και οι διδασκόμενοι επικοινωνούν είτε με κάποια εφαρμογή άμεσων μηνυμάτων, είτε με e-mail, είτε μέσω ειδικά διαμορφωμένου φόρουμ συζητήσεων ανταλλάσσοντας απόψεις για θέματα που αφορούν τα μαθήματά τους. Λόγω της συνεργατικότητας που υποστηρίζει η συγχρονισμένη μάθηση κρίνεται ουσιαστικότερη και αποδοτικότερη.

### **1.2.5 Ασύγχρονη μάθηση**

Το μοντέλο της ασύγχρονης μάθησης έχει πολλά κοινά με το μοντέλο της αυτοδιαχειριζόμενης μάθησης. Ο εισηγητής και οι διδασκόμενοι δεν «συναντώνται» την ίδια ώρα. Οι διδασκόμενοι θέτουν ερωτήματα στον εισηγητή τους χρησιμοποιώντας e-mail ή κάποιο φόρουμ συζητήσεων και αναμένουν τις απαντήσεις σε μικρό σχετικά διάστημα. Ακόμα οι διδασκόμενοι έχουν πρόσβαση σε εισηγήσεις – διαλέξεις που έχουν προηγηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο που οι ίδιοι επιθυμούν τις οποίες μπορούν να παρακολουθήσουν με το δικό τους ρυθμό, ενώ παράλληλα υπάρχει και η δυνατότητα λήψης βοήθειας από τον εισηγητή.

### **1.2.6 Μεικτή μάθηση**

Με τον όρο μεικτή μάθηση εννοούμε τον συνδυασμό των διαφορετικών μεθόδων παράδοσης, που συμπεριλαμβάνουν την κλασική διδασκαλία μέσα στις αίθουσες με τη φυσική παρουσία εισηγητή και διδασκόμενων αλλά και τις μεθόδους της ηλεκτρονικής μάθησης σύγχρονης και ασύγχρονης. Η μεικτή μάθηση προσπαθεί να αξιοποιήσει όλες τις τεχνολογίες και τα εργαλεία διαχείρισης της γνώσης προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη διδασκαλία. Στη μελέτη περίπτωσης της παρούσας εργασίας επιχειρείται στην πράξη το μοντέλο της μεικτής μάθησης και αναμένεται η αξιολόγηση τους.

## **1.3 Πλατφόρμες και Πρότυπα στην Ηλεκτρονική Μάθηση**

Για τη διαχείριση των συστατικών στοιχείων της ηλεκτρονικής μάθησης όπως: κύκλοι μαθημάτων, διδάσκοντες, διδασκόμενοι, διαχειριστές κ.α. έχουν αναπτυχθεί διαδικτυακές ηλεκτρονικές εφαρμογές που τις καλούμε πλατφόρμες. Στις πλατφόρμες αυτές αναπτύσσονται ηλεκτρονικά μαθήματα και λειτουργούν εικονικές τάξεις. Στις μέρες μας έχει δημιουργηθεί ένας αρκετά μεγάλος αριθμός διαφόρων ειδών από πλατφόρμες (εμπορική ή ανοικτού τύπου διανομή, δυνατότητες διαχείρισης, υποστηριζόμενες τεχνολογίες), που σε

πολλά σημεία αλληλεπικαλύπτονται. Έτσι υπάρχει προβληματισμός για το ποια είναι η καλύτερη και σε ποιες περιπτώσεις. Από την άλλη όλα τα προϊόντα της ηλεκτρονικής μάθησης πρέπει να πληρούν κάποιες προδιαγραφές και να ικανοποιούν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά τα οποία καλούμε πρότυπα. Οι πλατφόρμες – εφαρμογές παρέχουν ένα σύνολο εργαλείων για επικοινωνία, διανομή διδακτικού υλικού, διαχείριση ομάδων εκπαιδευομένων, αξιολόγηση, wikis, ιστολόγια (blogs), RSS, ακόμα και τρισδιάστατα περιβάλλοντα μάθησης. Ως επί το πλείστον ονομάζονται «Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης - ΣΔΜ» ή (Learning Management System – LMS) αλλά χρησιμοποιούνται και παρεμφερείς ή διαφορετικοί όροι, ανάλογα με τον παιδαγωγικό προσανατολισμό αλλά και τη στόχευση των κατασκευαστών τους σε συγκεκριμένη εκπαιδευτική αγορά. Οι όροι που συχνά αναφέρονται είναι:

- «Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου» (Content Management Systems – CMS)
- «Συστήματα Διαχείρισης Μαθησιακού Περιεχομένου» (Learning Content Management Systems – LCMS)
- «Εικονικά Περιβάλλοντα Μάθησης» (Virtual Learning Environments - VLE)
- «Πλατφόρμες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (τηλεμάθησης)»
- «Συστήματα Διαχείρισης Μαθημάτων» (Course Management Systems - CMS)
- «Περιβάλλοντα Ελεγχόμενης Μάθησης» (Managed Learning Environments – MLE)
- «Συστήματα Υποστήριξης της Μάθησης» (Learning Support Systems – LSS)
- «Διαδικτυακά Περιβάλλοντα Μάθησης» (On-line Learning Environments ή Networked Learning Environments)
- «Συνεργατικό Λογισμικό Μάθησης» (Collaborative Learning Software)
- «Εικονικές Τάξεις» (Virtual Classrooms)
- «Ολοκληρωμένα Μαθησιακά Περιβάλλοντα»
- «Ολοκληρωμένα Συστήματα Μάθησης» (Integrated Learning Systems)
- «Λογισμικό Διαδικτυακής Παράδοσης Μαθημάτων» (On-line Course Delivery Software)
- «Ολοκληρωμένα Συστήματα Παράδοσης Μαθημάτων» (Integrated Course Delivery Systems)
- «Πύλες Μάθησης» (Learning Portals) κ.α.

Ένα Σύστημα Διαχείρισης της Μάθησης – ΣΔΜ (LMS – Learning Management System) αποτελεί ένα πακέτο λογισμικού που εκτελείται σε έναν διαδικτυακό εξυπηρετητή (Web Server) το οποίο μέσα από μια κεντρική επιφάνεια διεπαφής, οργανώνει, διαμοιράζει και καταγράφει εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Αντικειμενικός στόχος της πλατφόρμας είναι η παροχή εργαλείων για τη διαχείριση των διδασκόμενων, των κύκλων μαθημάτων και

γενικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το ΣΔΜ αποτελεί το σύστημα λογισμικού που σκοπεύει στην εκπαίδευση και κατάρτιση με παιδαγωγικά ορθό τρόπο, οικονομικά αποδοτικό και εύχρηστο.

Οι βασικές λειτουργίες του είναι:

- Ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση στην πλατφόρμα, στα εργαλεία και στο εκπαιδευτικό υλικό
- Αυτοτελείς δομικές μονάδες (modules) για την παρουσίαση της διδακτέας ύλης
- Δυνατότητες κινητοποίησης του μαθητή για επικοινωνία και συνεργασία με τον εκπαιδευτή και τους συμμαθητές του
- Δυνατότητες αυτοαξιολόγησης, αξιολόγησης και καταγραφή της προόδου του μαθητή
- Υποστήριξη της πρόσβασης σε άλλες πηγές και της online μάθησης
- Δυνατότητες δημιουργίας ομάδων διδασκόμενων
- Δυνατότητες διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα

## **Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> : Αξιολόγηση της χρήσης της πλατφόρμας Moodle ως εργαλείο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.**

### **2.1 Γενικά**

Στην παρούσα ενότητα επιχειρείται η παρουσίαση των απόψεων των καθηγητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle τόσο για τους ίδιους ως εκπαιδευόμενους όσο και για τους μαθητές τους με διδάσκοντας τους ίδιους. Οι καθηγητές χρησιμοποίησαν την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) κατά το οποίο ένα μέρος των μαθημάτων διεξαγόταν δια ζώσης και ένα άλλο μέρος με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle. Στόχος είναι να διερευνηθεί κατά πόσο η πλατφόρμα Moodle στο ΠΜΣ υποστήριξε την εξατομικευμένη μάθηση, ενίσχυσε την αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τους συμμετέχοντες και αν ενίσχυσε την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων. Ένας ακόμη στόχος είναι να διερευνηθεί το κατά πόσο προτείνουν την πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας για τους μαθητές τους. Για το σκοπό αυτό οι καθηγητές εκπαιδευόμενοι απάντησαν σε γραπτό ερωτηματολόγιο. Τέλος αναφέρονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την έρευνα.

### **2.2 Βιβλιογραφική αναφορά σε έρευνες για τη χρήση της πλατφόρμας Moodle στην Ανοιχτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΑεξΑΕ )**

Είναι γνωστό, ότι μετά την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία όλων των βαθμίδων, άρχισαν να εμφανίζονται και σχετικές έρευνες στο κατά πόσο οι νέες τεχνολογίες στην εκπαίδευση επιτυγχάνουν το σκοπό τους. Παρομοίως με την εμφάνιση και αποδοχή της χρήσης της πλατφόρμας Moodle στην ηλεκτρονική μάθηση έχουν γίνει έρευνες τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό που αφορούν επίσης διάφορες παραμέτρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας και στο κατά πόσο συμβάλλει στην μαθησιακή πορεία των συμμετεχόντων και με ποιους τρόπους.

Στην Πορτογαλία, σε έρευνα της Πολυτεχνικής σχολής του Πόρτο, χρησιμοποιήθηκε η πλατφόρμα Moodle στην εκπαιδευτική διαδικασία, ως υποστηρικτικό εργαλείο σε τέσσερα διαφορετικά μαθήματα (Viegas C. Marques A. Alves G. Costa Lobo C., 2012). Ερευνήθηκε αν η χρήση της πλατφόρμας ως εργαλείο μάθησης συνέβαλε στην ενεργή εμπλοκή των

φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και αν ενίσχυσε την μάθηση. Στα συμπεράσματα της έρευνας αναφέρεται ότι υπάρχει θετική συσχέτιση ανάμεσα στο βαθμό του μαθήματος και τη συχνότητα χρήσης της πλατφόρμας. Όπως τονίζουν και οι ίδιοι οι ερευνητές η ερμηνεία δεν είναι τόσο απλή, πρέπει να αναζητηθούν και τα ποιοτικά στοιχεία του εκπαιδευτικού υλικού.

Μια άλλη έρευνα είχε σαν στόχο να ερευνηθεί στο κατά πόσο οι φοιτητές χρησιμοποιούν το Moodle στην επικοινωνία τους και αν αυτή επηρεάζεται από παράγοντες όπως τις προηγούμενες γνώσεις τους στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, το φύλο τους, τη μέση βαθμολογία τους και τις μαθησιακές εμπειρίες τους. Η έρευνα πραγματοποιήθηκε το 2011 στο Sultan Qaboos University. (Abdelraheem A., 2012) Τα συμπεράσματα αναφέρουν ότι οι φοιτητές που χρησιμοποιούν το δίκτυο για την εκπαίδευσή τους έχουν θετική σχέση με το Moodle, το χρησιμοποιούν για επικοινωνία και για μάθηση αφού το κρίνουν ως ένα χρήσιμο εργαλείο. Ο ερευνητής ενθαρρύνει τους καθηγητές να εντάξουν και να χρησιμοποιούν το Moodle στην εκπαίδευση των μαθητών τους.

Στην Ελλάδα, επίσης υπάρχουν αρκετές έρευνες που αφορούν στην αξιοποίηση της πλατφόρμας Moodle στην εκπαίδευση. Σε ερευνητική εργασία του Ντεμίρη αναπτύχθηκε με βάση τη φιλοσοφία του κοινωνικού εποικοδομισμού και διανεμήθηκε ένα ηλεκτρονικό μάθημα στην πλατφόρμα Moodle, στη συνέχεια αξιολογήθηκαν οι στάσεις και πρακτικές χρήσης που ανέπτυξαν οι ενήλικες εκπαιδευόμενοι που ενεπλάκησαν σε αυτό. (Ντεμίρης Η., 2010) Σύμφωνα με τον ερευνητή η αξιολόγηση έγινε με εργαλεία που παρέχει το ίδιο το Moodle και με ερωτηματολόγιο του ερευνητή προσαρμοσμένο στην εργασία. Στα συμπεράσματα αναφέρεται ότι προάγεται η ενεργή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, βελτιώνονται οι εκπαιδευτικές πρακτικές, διευκολύνεται η αλληλεπίδραση και η συνεργασία μεταξύ τους. Επίσης αναφέρεται ότι σύμφωνα με τις αντιλήψεις των φοιτητών, οι υπηρεσίες του συστήματος που ενισχύουν την κοινωνική αλληλεπίδραση για παράδειγμα τη συζήτηση, θεωρούνται μικρής σημασίας στην κατανόηση του μαθήματος και την εκπόνηση των εργασιών, κάτι το οποίο είναι αντιφατικό με την φιλοσοφία της πλατφόρμας. Κατά τον ερευνητή ο κοινωνικός χαρακτήρας του συστήματος δεν αξιοποιήθηκε επαρκώς, αφού δόθηκε έμφαση στην τεχνική υλοποίηση του μαθήματος και ίσως όχι τόσο στην ποιοτική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού και σε συνδυασμό με τη μικρή διάρκεια του προγράμματος (δύο μήνες) ήταν αναμενόμενο να μην πρόλαβε να αναπτυχθεί η κατάλληλη κουλτούρα συνεργασίας.

Μια άλλη έρευνα που έγινε στο Πανεπιστήμιο Πατρών στα πλαίσια της διπλωματικής εργασίας της Φιλιππίδη εξέτασε τη συμπληρωματική χρήση της πλατφόρμας Moodle στη διδασκαλία ενός εξαμηνιαίου μαθήματος του Πανεπιστημίου. (Φιλιππίδη Α., 2008) Στα

συμπεράσματα αυτής της έρευνας αναφέρεται ότι κεντρικό ρόλο για τους φοιτητές έχει το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Επίσης όπως και στην έρευνα του Ντεμίρη οι υπηρεσίες του συστήματος που ενισχύουν την κοινωνική αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων, δεν παίζουν σημαντικό ρόλο για την κατανόηση του μαθήματος και τις εργασίες, σύμφωνα πάντα με τις απόψεις των φοιτητών που συμμετείχαν. Κατά την ερευνήτρια ο κοινωνικός χαρακτήρας δεν αξιοποιήθηκε επαρκώς καθώς επίσης και η ομάδα των φοιτητών που συμμετείχε προερχόταν από παραδοσιακά περιβάλλοντα μάθησης, η οποία είχε συνηθίσει να δίνει μεγάλη έμφαση στο περιεχόμενο και την οργάνωσή του, όπως συμβαίνει στα συμπεριφοριστικά συστήματα διδασκαλίας. Και εδώ διαπιστώνεται η απουσία της αλληλεπίδρασης, που είναι βασικό συστατικό της φιλοσοφίας της πλατφόρμας Moodle.

Το 2011, σε σχολείο ενηλίκων Δεύτερης Ευκαιρίας Σερρών έγινε προσπάθεια για εξ αποστάσεως εκπαίδευση των ενηλίκων με χρήση της πλατφόρμας Moodle. (Σωτηριάδης Δ., 2011) Σχεδιάστηκε, αναπτύχθηκε και εφαρμόστηκε η διδασκαλία αντικειμένων πληροφορικού προγραμματισμού. Στα συμπεράσματα της έρευνας αναφέρεται ότι η χρήση της πλατφόρμας μπορεί να βοηθήσει την εκπαιδευτική διαδικασία όταν οι εκπαιδευόμενοι ενεργοποιηθούν και εκμεταλλευτούν πλήρως τις δυνατότητες της πλατφόρμας. Και εδώ υπήρξε μικρή συμμετοχή των εκπαιδευομένων στις συζητήσεις, ενώ υπήρχε μεγάλη συμμετοχή στην υποβολή ασκήσεων.

Ενδιαφέρουσα έρευνα αποτελεί η διπλωματική εργασία της Αργυρίου (Αργυρίου Μ., 2011) που έγινε στο Ε.Α.Π., είναι βιβλιογραφική και επιχειρήθηκε η σύνδεση της πλατφόρμας Moodle με τις κυριότερες θεωρίες και μοντέλα μάθησης. Σύμφωνα με την έρευνα αυτή οι παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές εφαρμογές του Moodle μπορούν να αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα της εξ αποστάσεως πολυμορφικής εκπαίδευσης. Αναφέρεται επίσης ότι το Moodle μπορεί να συντελέσει αποτελεσματικά στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών μέσω της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Τέλος σε άλλη εργασία ερευνήθηκε στο κατά πόσο η εκπαιδευτική διαδικασία που εφαρμόστηκε με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle στο εξ αποστάσεως σεμινάριο των καθηγητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Κρήτης, προώθησε μια αποτελεσματική και πολυμορφική εξ αποστάσεως εκπαίδευση. (Βουζαξάκης Γ. & Γεωργιάδη Ε., 2013) Συγκεκριμένα η έρευνα επικεντρώθηκε στο ερώτημα, αν μέσω της πλατφόρμας ενισχύθηκε η αλληλεπίδραση, η επικοινωνία και η εξατομικευμένη μάθηση. Στα συμπεράσματα της έρευνας αυτής, αναφέρεται ότι διενεργήθηκε ποιοτική έρευνα για το πρόγραμμα αυτό η οποία έδειξε ότι ως προς τον άξονα της εξατομικευμένης μάθησης η χρήση της πλατφόρμας δίνει την ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους για μελέτη με το δικό τους ρυθμό και χρόνο, άρα

υποστηρίζεται η εξατομικευμένη μάθηση. Ως προς τον δεύτερο άξονα, που διερευνά την ύπαρξη αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας, διαπιστώθηκε σημαντική αλληλεπίδραση με ικανοποιητικά μαθησιακά αποτελέσματα. Και σε αυτήν την περίπτωση η συμμετοχή στη λειτουργία της συζήτησης δεν κρίνεται ικανοποιητική. Αναφέρεται επίσης πως η απόκτηση εμπειρίας των εκπαιδευόμενων και η μελέτη των προφίλ τους από τους εκπαιδευτές μπορεί να βελτιώσει τη συμμετοχή και την αλληλεπίδραση. (Βουζαζάκης Γ. & Γεωργιάδη Ε., 2013) Κρίνεται επίσης απαραίτητο να συνειδητοποιήσουν όλοι εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι την παιδαγωγική αξία της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ώστε να συμμετέχουν ενεργά σε τέτοιες διαδικασίες. Αλλά και το ίδιο το πρόγραμμα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα ως παιδαγωγικό εργαλείο που ενισχύει τη συνεργατικότητα και την επικοινωνία.

### **2.3 Μεθοδολογία της έρευνας**

Η παρούσα έρευνα πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια διπλωματικής εργασίας και είναι τμήμα γενικότερης εργασίας που αφορά στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εφαρμογή της πλατφόρμας Moodle σε σχολείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ) στο οποίο δεν είχαν καμία προηγούμενη εμπειρία σε τέτοιου είδους πλατφόρμες εκπαίδευσης τόσο οι μαθητές όσο και το εκπαιδευτικό προσωπικό (πλην ελαχίστων εξαιρέσεων). Η έρευνα διερεύνησε τις στάσεις και αντιλήψεις εκπαιδευτικών που ναι μεν δεν ανήκουν στο σχολείο, αλλά παρακολούθησαν ως εκπαιδευόμενοι πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ), το οποίο σε αρκετό βαθμό χρησιμοποίησε την πλατφόρμα Moodle.

### **2.4 Μέθοδος - δείγμα**

Για τη διερεύνηση των ερευνητικών ερωτημάτων που προαναφέραμε θεωρήθηκε ως καταλληλότερη μέθοδος η επισκόπηση (survey), που παρά τους περιορισμούς της, θεωρείται πλεονεκτικότερη άλλων ερευνητικών εργαλείων προκειμένου να συμμετάσχει στην έρευνα ένας μεγάλος αριθμός καθηγητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που παρακολούθησαν το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) και διέμεναν σε διαφορετικά μέρη της χώρας. Η παρούσα έρευνα αποτελεί μία περιγραφική πρωτογενή (συλλογή στοιχείων από τον ερευνητή) και είναι μία μελέτη περίπτωσης εκπαιδευτικών που παρακολούθησαν το ΠΜΣ. Χρησιμοποιήθηκε ερωτηματολόγιο από την Ενιαία Πλατφόρμα Μαθημάτων Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής το οποίο προσαρμόστηκε στις ανάγκες της έρευνας. (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής) Η δειγματοληψία είχε στόχο την όσο το δυνατό καλύτερη

αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος. Βεβαίως το δείγμα είχε από τη φύση του κάποιους περιορισμούς διότι αποτελούνταν από άτομα που σε πολύ μεγάλο ποσοστό ήταν εκπαιδευτικοί οι οποίοι ενδιαφέρονταν για την επιμόρφωσή τους αφού όλοι παρακολουθούσαν μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Αρχικά διενεργήθηκε δοκιμαστική έρευνα σε μέρος του δείγματος για να διαπιστωθεί η ανταπόκριση των καθηγητών στο ερωτηματολόγιο και να χρονομετρηθεί η συμπλήρωσή του. Τα αποτελέσματα έδειξαν γενικά μια καλή ανταπόκριση ενώ ο χρόνος συμπλήρωσης δεν υπερέβαινε τα 15 λεπτά. Ο τρόπος που επιλέχθηκε για τη συλλογή των δεδομένων ήταν η αποστολή του ερωτηματολογίου με email (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) μέσω Google forms στα άτομα του δείγματος. Βέβαια και εδώ έδρασε ο λεγόμενος «δαίμονας του τυπογραφείου» και έτσι στην περίπτωση μας το ερωτηματολόγιο δεν έφτασε σε όλους ή δεν απαντήθηκε από όλους. Το γεγονός αυτό κρίθηκε ως ένα βαθμό πως εξυπηρετεί την τυχαιότητα του δείγματος που πολλές φορές επικαλείται η στατιστική επιστήμη. Έτσι αποφασίστηκε, οι καθηγητές των οποίων τα ερωτηματολόγια απαντήθηκαν να αποτελέσουν το τελικό δείγμα της παρούσας έρευνας. Από πληθυσμό τριακοσίων περίπου εκπαιδευτικών που παρακολούθησαν το ΠΜΣ, παραλήφθηκε ένα δείγμα τριάντα ερωτηματολογίων. Παρόλο που το δείγμα της έρευνας κρίθηκε μικρό, αποφασίστηκε η επεξεργασία του, στην αρχή από περιέργεια. Η επεξεργασία, αξιολόγηση και ανάλυση των απαντήσεων έστω και σε αυτό το μικρό δείγμα έδειξε ότι οι ερωτώμενοι τοποθετούνται θετικά στην εγκατάσταση της πλατφόρμας Moodle στις σχολικές μονάδες, προς χρήση όλων (καθηγητών και μαθητών).

Οι απαντήσεις συλλέχθηκαν αυτόματα και αποθηκεύτηκαν σε αρχείο μορφής .xls για επεξεργασία. Η εξέταση των παραληφθέντων ερωτηματολογίων στα δημογραφικά στοιχεία έδειξε ότι το δείγμα ως προς το φύλο αποτελείται: από 30% άνδρες και 70% γυναίκες, ως προς την ηλικία: έως 30 έτη 13,3%, από 31-40 έτη 16,7%, από 41-50 έτη 40%, πάνω από 50 έτη 30%, ως προς τα έτη υπηρεσίας: 0-5 έτη 10%, 6-10 έτη 13,3%, 11-15 έτη 26,7%, 16-20 έτη 26,7%, πάνω από 20 έτη 23,3%, ως προς τα προσόντα: μόνο βασικό πτυχίο κατέχει το 53,3%, Δεύτερο πτυχίο κατέχει 13,3%, Μεταπτυχιακό κατέχει 20,0%, Δεύτερο πτυχίο και μεταπτυχιακό κατέχει το 10% και άλλο τίτλο κατέχει το 3,3 %.

Η ποσοτική μέθοδος ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων έγινε με τη χρήση του στατιστικού πακέτου για τις κοινωνικές επιστήμες SPSS και με παράλληλη υποστήριξη του λογισμικού Microsoft Excel. Με την έρευνα συγκεντρώθηκαν πληροφορίες, εξετάστηκαν συσχετισμοί και έγιναν γενικεύσεις των αποτελεσμάτων.



Το ερωτηματολόγιο ήταν ανώνυμο και οι ερωτήσεις διατυπώθηκαν έτσι ώστε να έχουν σαφήνεια. Όλοι και όλες οι συμμετέχοντες συμμετείχαν εκούσια, οι απαντήσεις των ατόμων έγιναν σεβαστές και υπήρξε απόλυτη εχεμύθεια.

## **2.5 Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Στο εισαγωγικό σημείωμα του ερωτηματολογίου αναφερόταν ο σκοπός και ο τίτλος της έρευνας και δίνονταν οδηγίες για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Επιπρόσθετα, βεβαιωνόταν ότι η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου θα είναι ανώνυμη και υπήρχε προσωπική δέσμευση ότι οι πληροφορίες που θα συλλεχθούν θα είναι απόλυτα εμπιστευτικές.

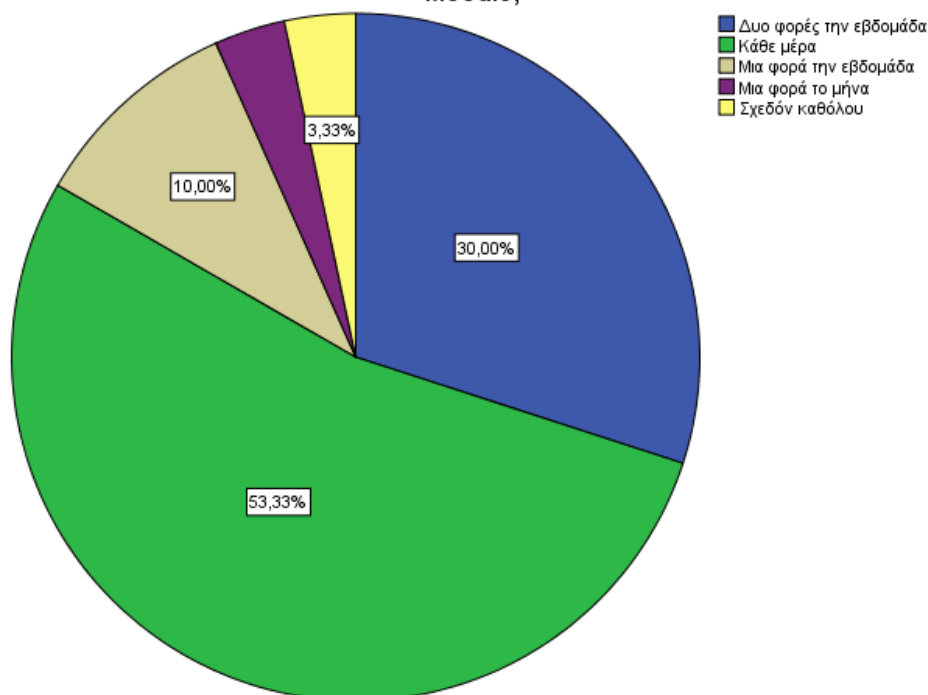
## 2.6 Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Έρευνας

Από τη μελέτη των ερωτηματολογίων του δείγματος στην ερώτηση 1 έχουμε:

### 1. Πόσο συχνά κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ επισκεπτόσουν την πλατφόρμα Moodle;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Δυο φορές την εβδομάδα	9	30,0	30,0	30,0
	Κάθε μέρα	16	53,3	53,3	83,3
	Μια φορά την εβδομάδα	3	10,0	10,0	93,3
	Μια φορά το μήνα	1	3,3	3,3	96,7
	Σχεδόν καθόλου	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

### 1. Πόσο συχνά κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ επισκεπτόσουν την πλατφόρμα Moodle;

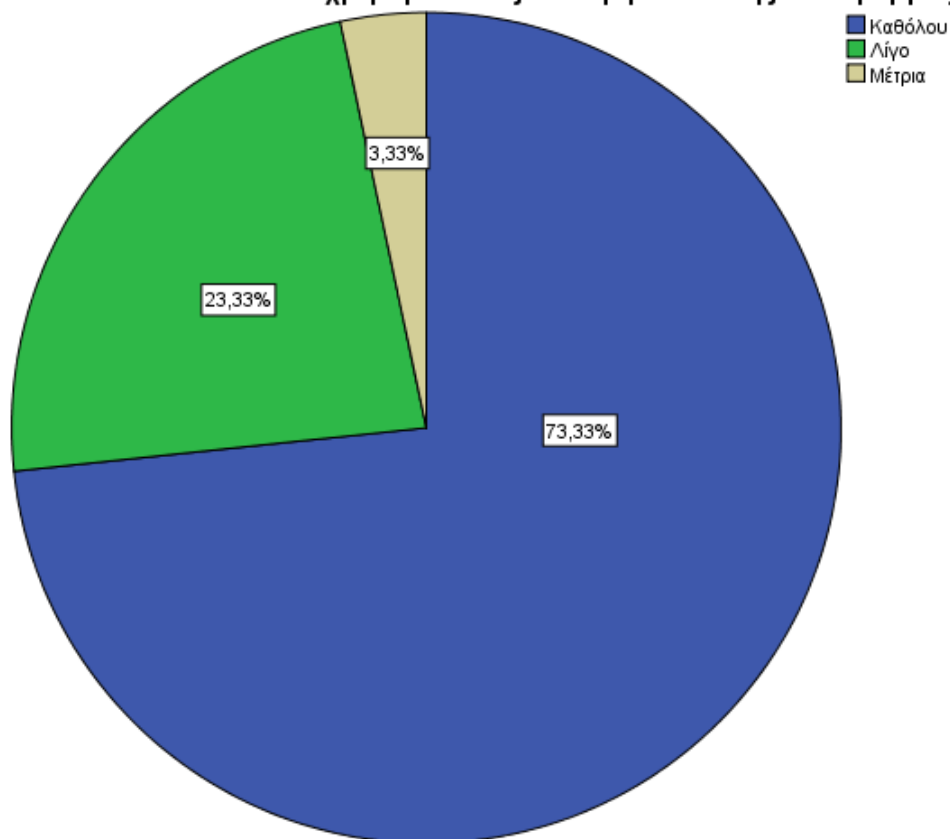


Παρατηρούμε πως το μεγαλύτερο ποσοστό 53,3% επισκεπτόταν την πλατφόρμα κάθε μέρα. Και ένα ποσοστό 30% δύο φορές την εβδομάδα.

## 2. Δυσκολεύεσαι να χρησιμοποιείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Καθόλου	22	73,3	73,3	73,3
	Λίγο	7	23,3	23,3	96,7
	Μέτρια	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

## 2. Δυσκολεύεσαι να χρησιμοποιείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle;

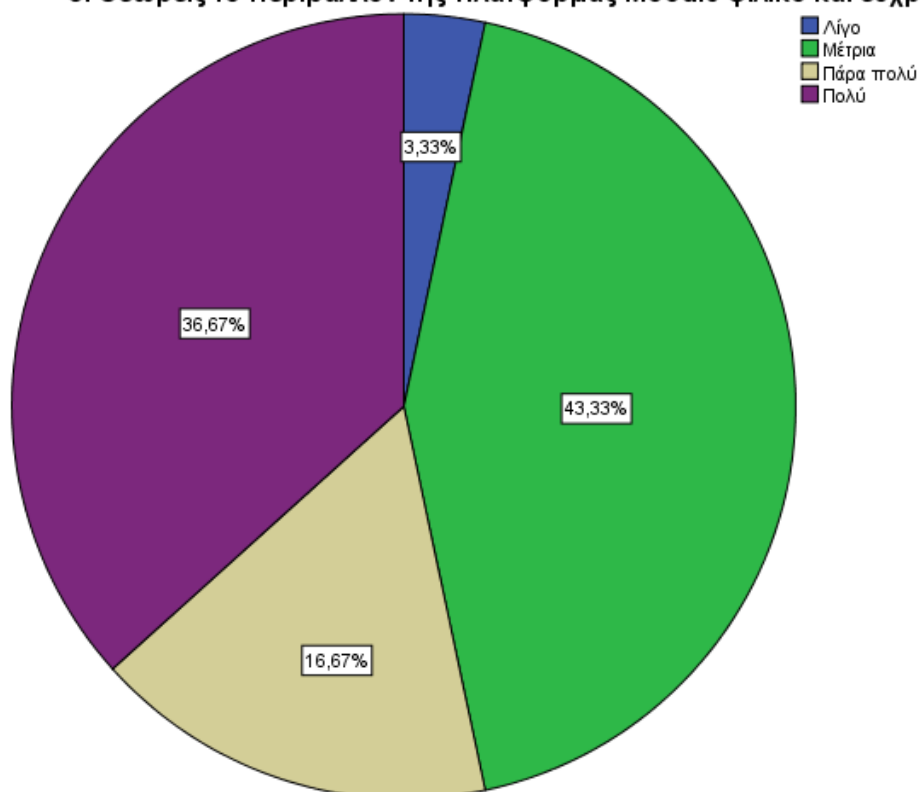


Από τις απαντήσεις στην ερώτηση 2, διαπιστώνεται πως το 73,33% των ερωτηθέντων δεν δυσκολεύεται καθόλου με τη χρήση της πλατφόρμας.

### 3. Θεωρείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle φιλικό και εύχρηστο;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Λίγο	1	3,3	3,3	3,3
	Μέτρια	13	43,3	43,3	46,7
	Πάρα πολύ	5	16,7	16,7	63,3
	Πολύ	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

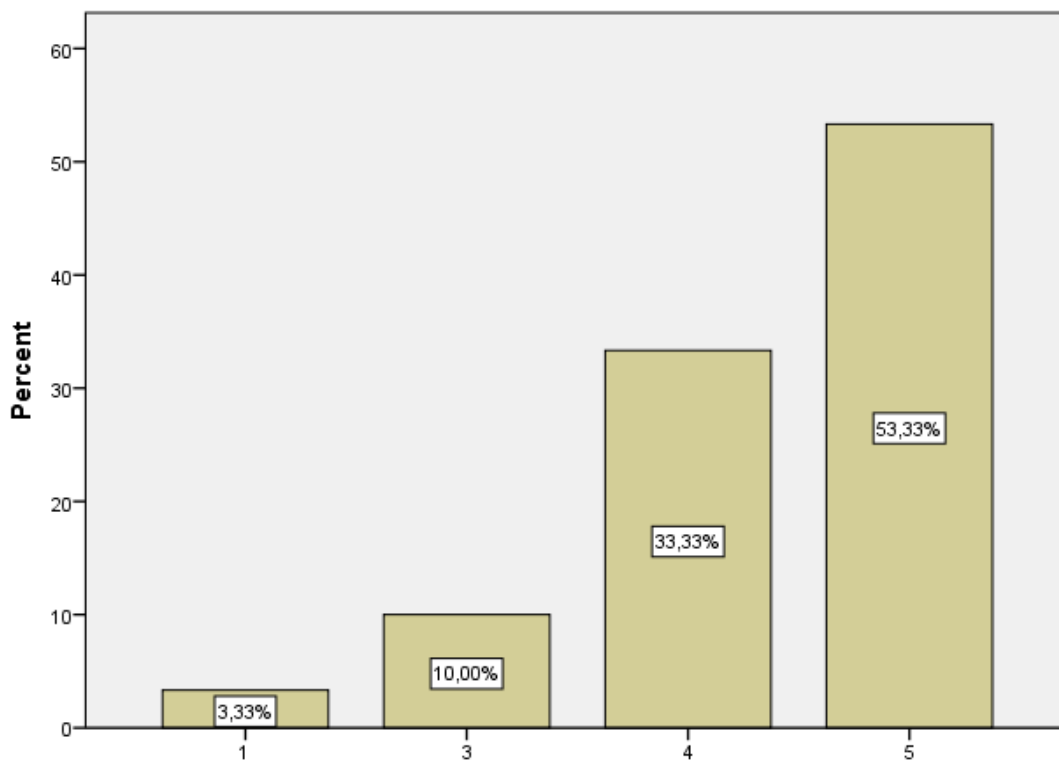
### 3. Θεωρείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle φιλικό και εύχρηστο;



Το μεγαλύτερο ποσοστό (36,67+16,67) % θεωρεί το περιβάλλον της πλατφόρμας φιλικό και εύχρηστο από πολύ έως και πάρα πολύ.

**4. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	3,3	3,3	3,3
	3	3	10,0	10,0	13,3
	4	10	33,3	33,3	46,7
	5	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

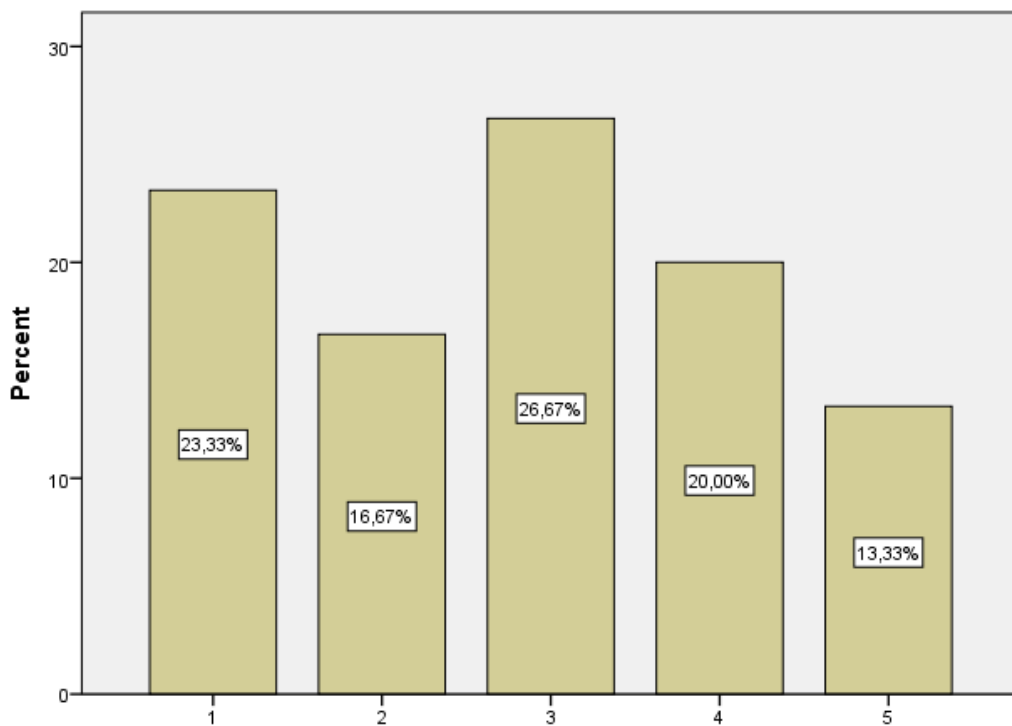


**4. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα;**

Το μεγαλύτερο μέρος του δείγματος (86,66%) χρησιμοποίησε το Moodle για ενημέρωση σχετικά με το μάθημα.

**5. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	7	23,3	23,3	23,3
	2	5	16,7	16,7	40,0
	3	8	26,7	26,7	66,7
	4	6	20,0	20,0	86,7
	5	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

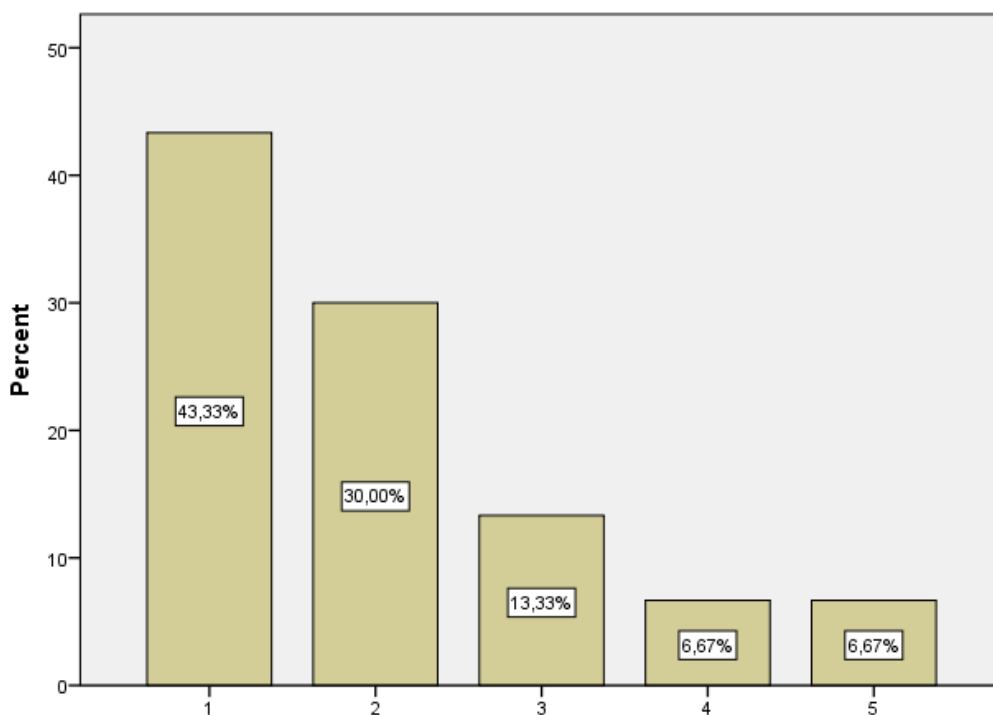


**5. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος;**

Όσο για την επικοινωνία με τους καθηγητές, οι απαντήσεις είναι ισοσκελισμένες, από καθόλου έως πολύ.

**6. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	13	43,3	43,3	43,3
	2	9	30,0	30,0	73,3
	3	4	13,3	13,3	86,7
	4	2	6,7	6,7	93,3
	5	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



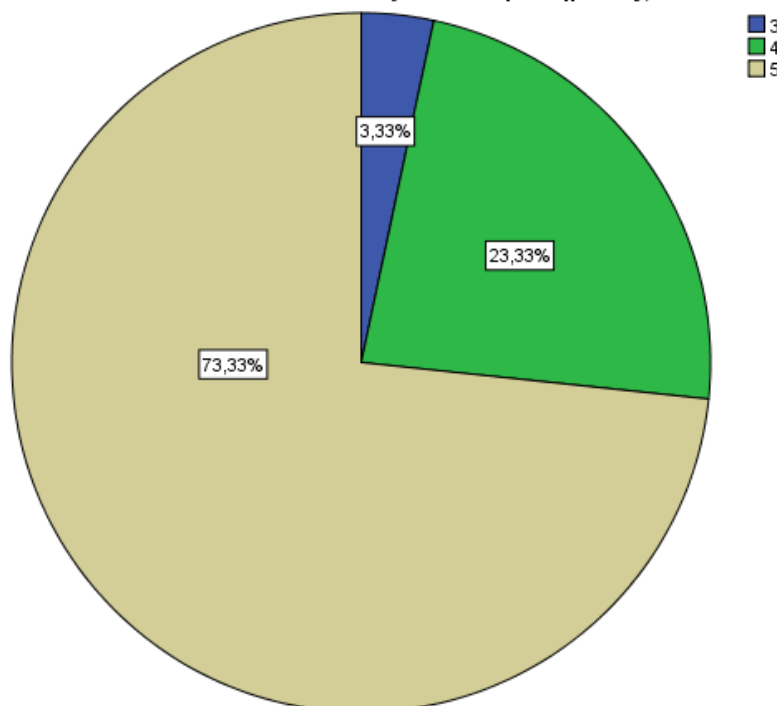
**6. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου;**

Παρατηρείται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό (73,33%) δεν χρησιμοποίησε την πλατφόρμα για να επικοινωνήσει με τους συμφοιτητές/συμφοιτήτριές του.

**7. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3	1	3,3	3,3	3,3
	4	7	23,3	23,3	26,7
	5	22	73,3	73,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

**7. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος;**



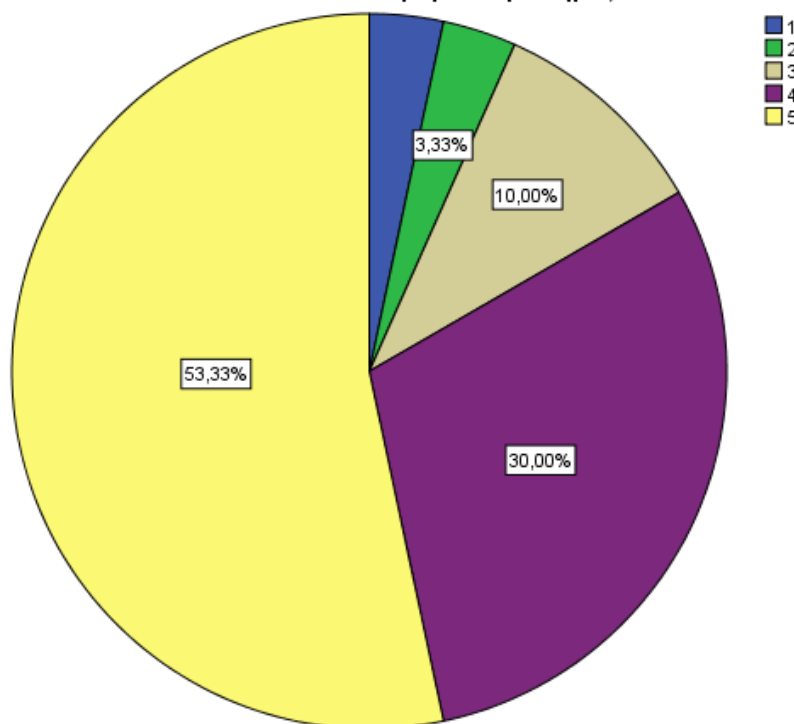
Η συντριπτική πλειοψηφία του δείγματος (96,66%) παρακολούθησε τις βιντεοσκοπημένες διαλέξεις του μαθήματος.



**8. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	3,3	3,3	3,3
	2	1	3,3	3,3	6,7
	3	3	10,0	10,0	16,7
	4	9	30,0	30,0	46,7
	5	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**8. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα;**

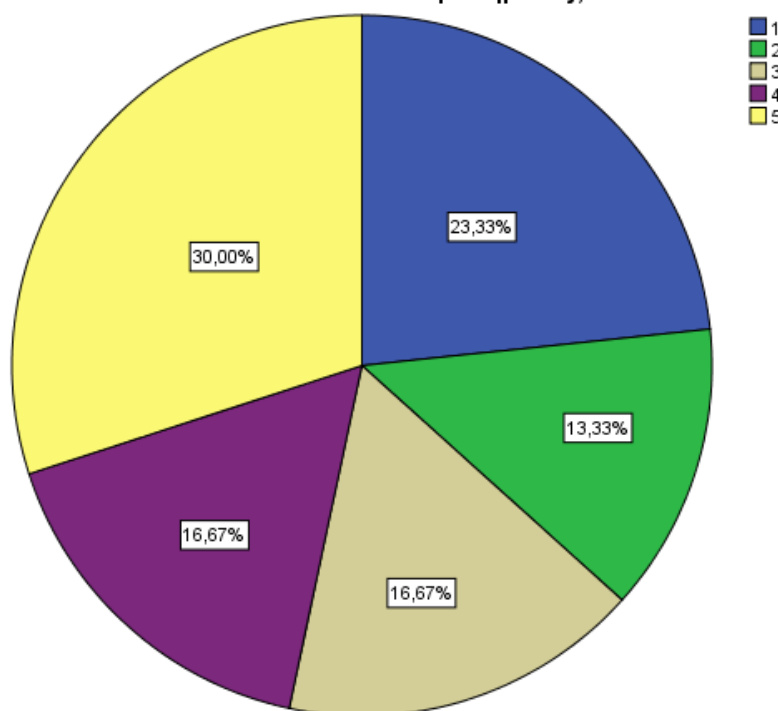


Ένα μεγάλο ποσοστό (83,33%) χρησιμοποίησε το Moodle για την αναζήτηση θεωρητικού υλικού σε μάθημα.

**9. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	7	23,3	23,3	23,3
	2	4	13,3	13,3	36,7
	3	5	16,7	16,7	53,3
	4	5	16,7	16,7	70,0
	5	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**9. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος;**

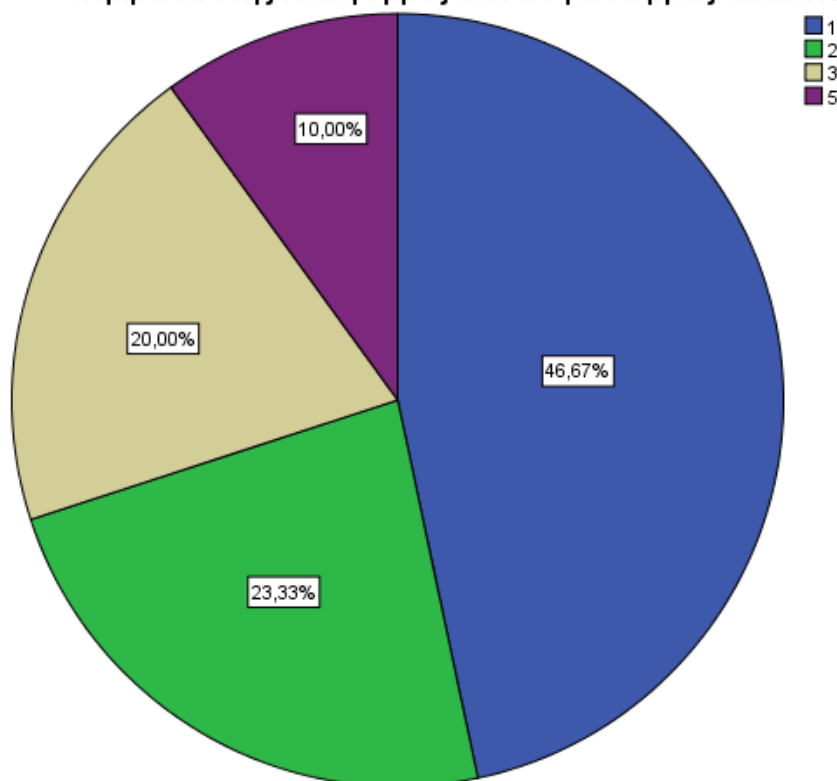


Διαπιστώνεται ότι λιγότεροι από τους μισούς (46,67%) χρησιμοποίησαν την πλατφόρμα για εύρεση ασκήσεων.

**10. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις παλαιότερα θέματα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	14	46,7	46,7	46,7
	2	7	23,3	23,3	70,0
	3	6	20,0	20,0	90,0
	5	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**10. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις παλαιότερα θέματα;**

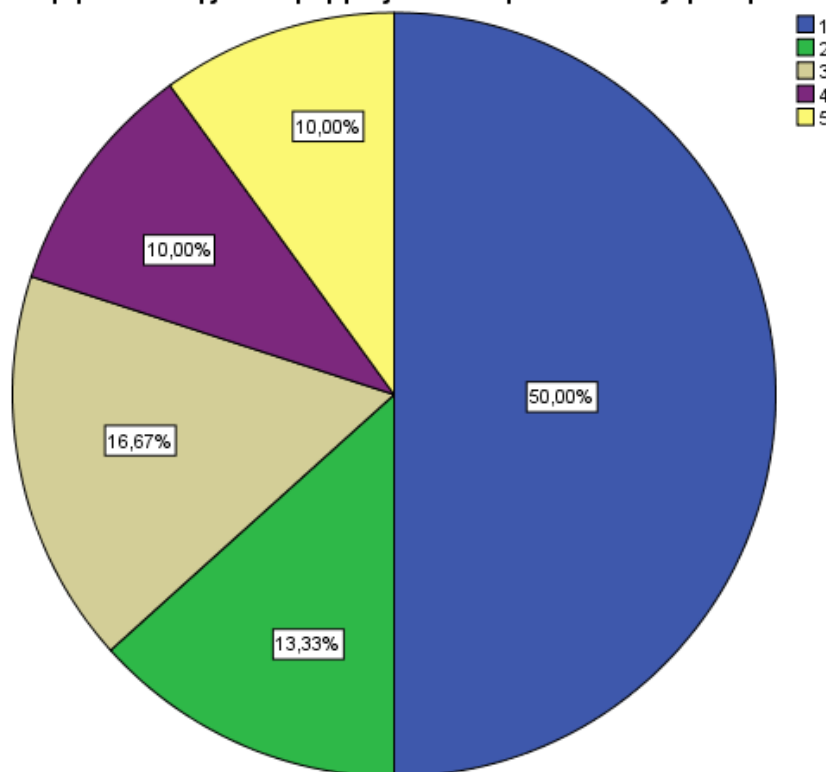


Το 46,7 % δεν χρησιμοποίησε την πλατφόρμα για εύρεση παλαιότερων θεμάτων.

**11. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	15	50,0	50,0	50,0
	2	4	13,3	13,3	63,3
	3	5	16,7	16,7	80,0
	4	3	10,0	10,0	90,0
	5	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**11. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης;**

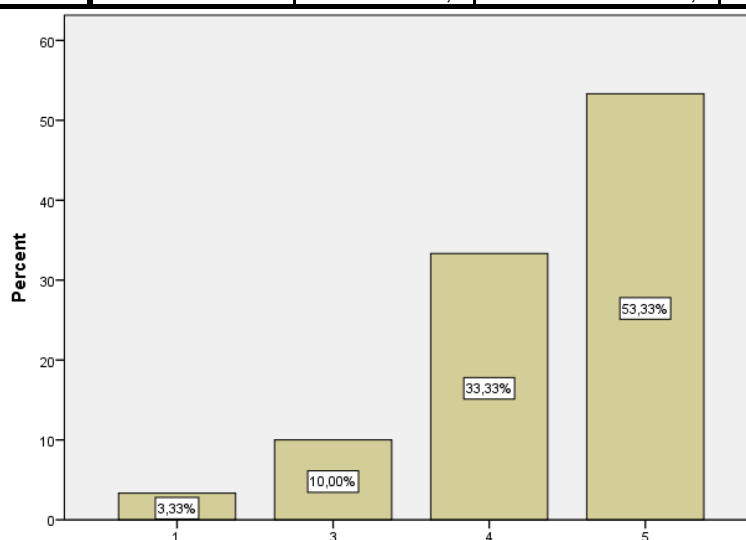


Ποσοστό 50% δεν έκανε καθόλου ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης μέσω της πλατφόρμας.

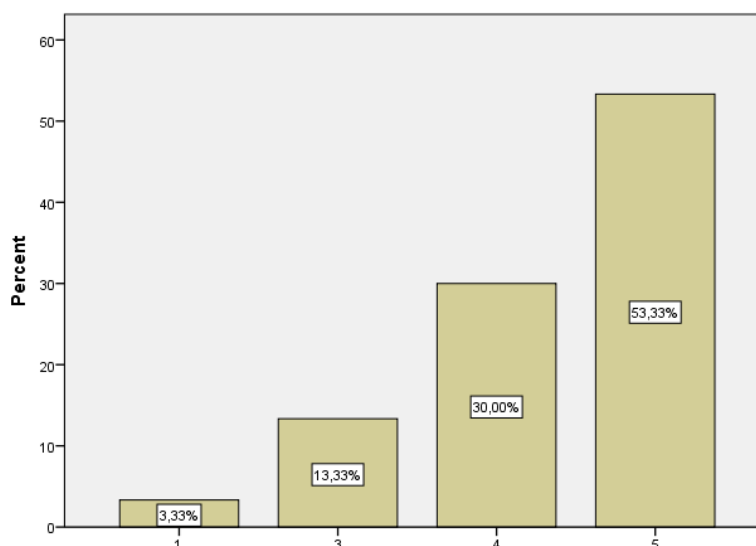
Στη συνέχεια δίνονται οι απαντήσεις στο **τι θα ήθελαν** να κάνουν οι ερωτώμενοι μέσω της πλατφόρμας και παρουσιάζονται συγκριτικά με το **τι έκαναν**.

**12. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	3,3	3,3	3,3
	3	4	13,3	13,3	16,7
	4	9	30,0	30,0	46,7
	5	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



**4. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα;**

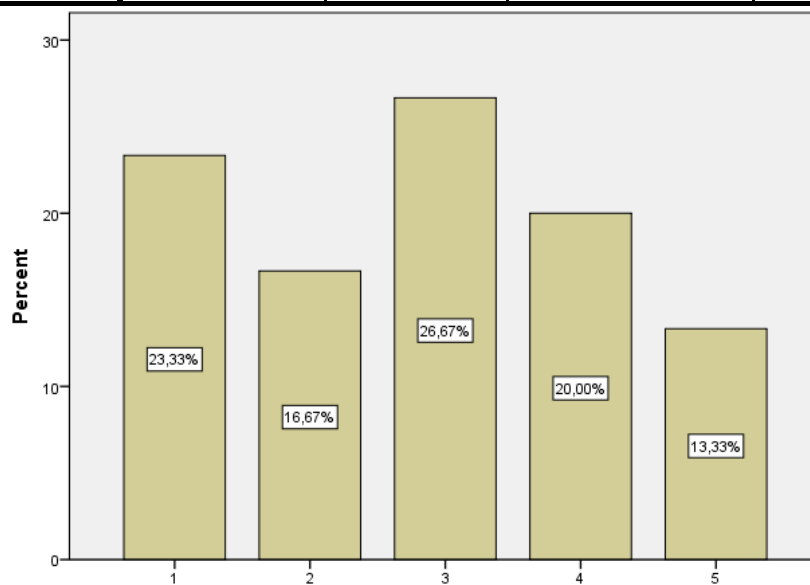


**12. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα;**

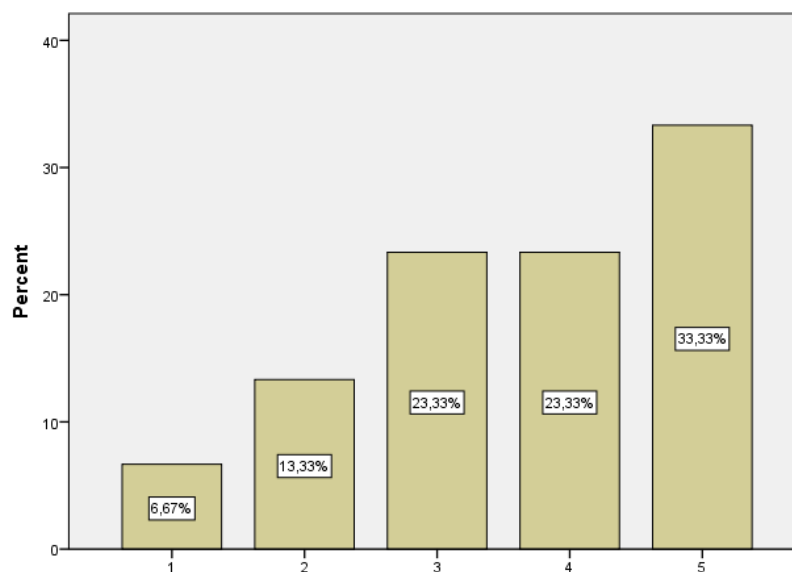
Στο ερώτημα αυτό τα ποσοστά δε φαίνεται να διαφέρουν σημαντικά.

**13. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος;**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	2	6,7	6,7	6,7
2	4	13,3	13,3	20,0
3	7	23,3	23,3	43,3
4	7	23,3	23,3	66,7
5	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	



**5. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος;**

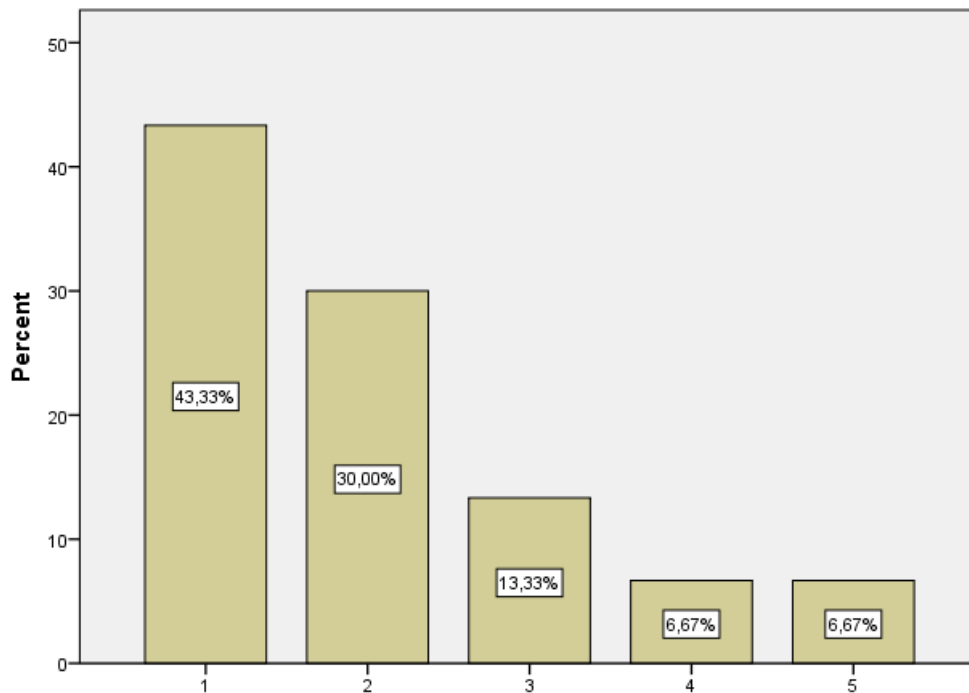


**13. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος;**

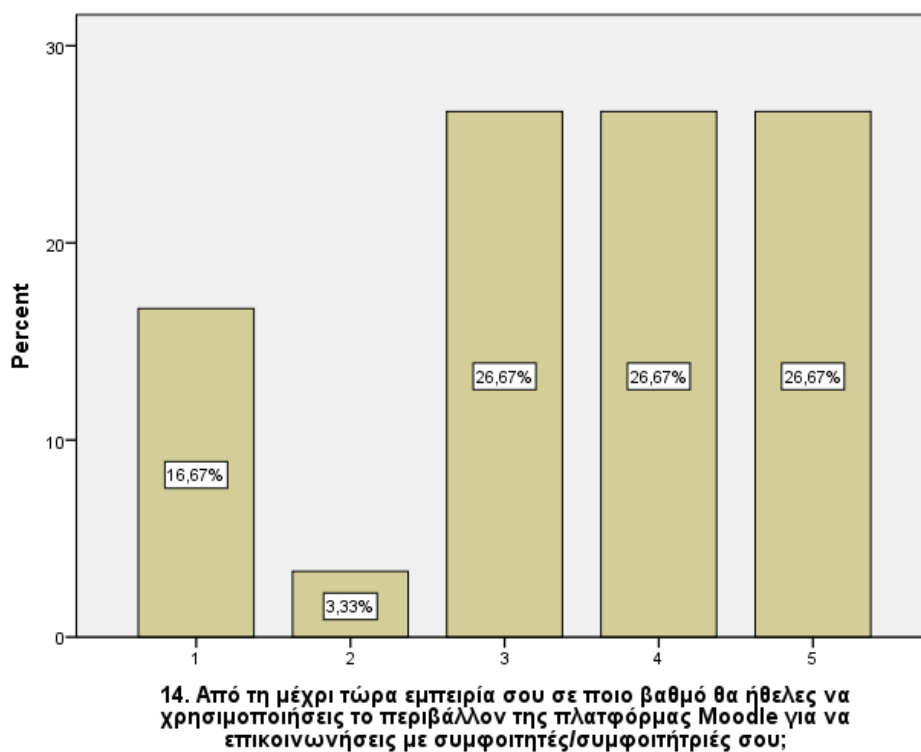
Στο ερώτημα που αφορά στην επικοινωνία με τον/τους καθηγητές του μαθήματος, παρατηρείται ότι τα ποσοστά αλλάζουν σημαντικά. Οι καθηγητές (εκπαιδευόμενοι) κρίνουν ότι θα ήθελαν περισσότερη επικοινωνία με τους εκπαιδευτές τους.

**14. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	5	16,7	16,7	16,7
	2	1	3,3	3,3	20,0
	3	8	26,7	26,7	46,7
	4	8	26,7	26,7	73,3
	5	8	26,7	26,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



**6. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποιήσες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου;**



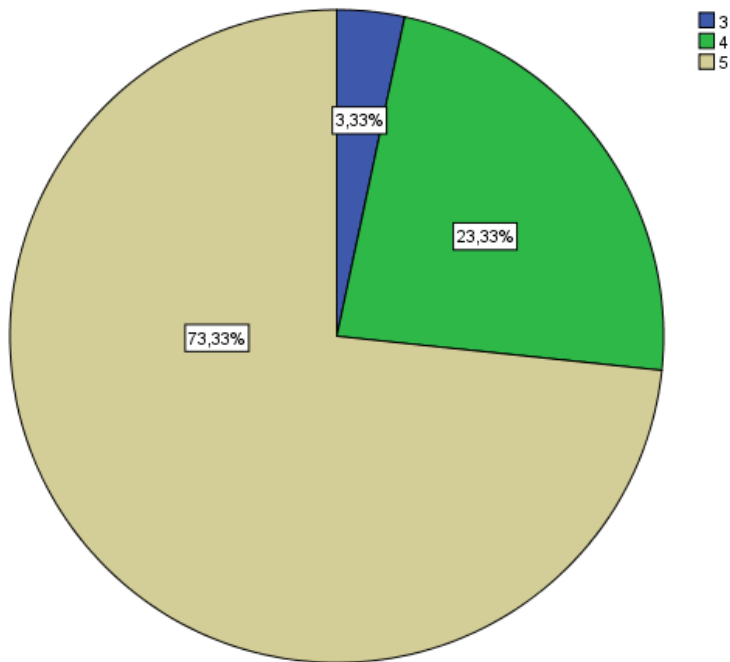
Στο ερώτημα που αφορά στην επικοινωνία με τους συμφοιτητές/συμφοιτήτριές τους, παρατηρείται ότι τα ποσοστά επίσης αλλάζουν σημαντικά. Οι καθηγητές (εκπαιδευόμενοι) κρίνουν ότι θα ήθελαν περισσότερη επικοινωνία με τους συμφοιτητές/συμφοιτήτριές τους.

**15. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος;**

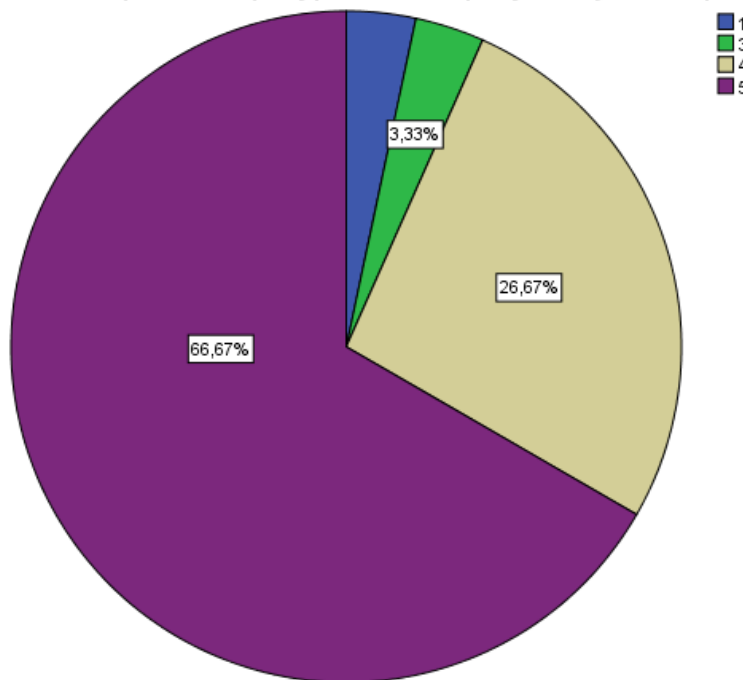
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	1	3,3	3,3	3,3
3	1	3,3	3,3	6,7
4	8	26,7	26,7	33,3
5	20	66,7	66,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	



7. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποιήσες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος;



15. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος;

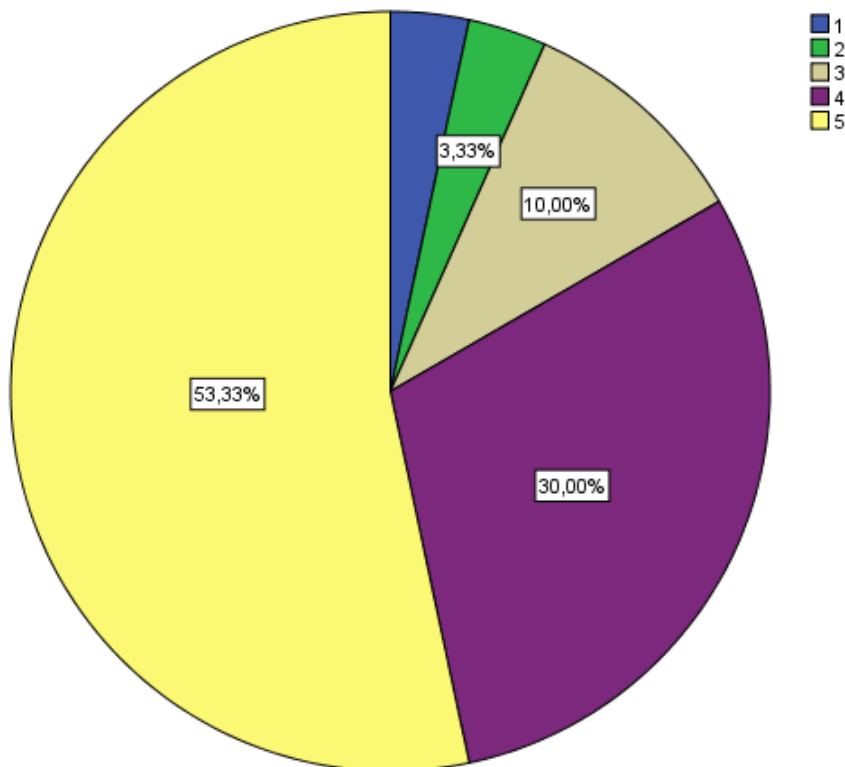


Στο ερώτημα που αφορά στην παρακολούθηση βιντεοσκοπημένων διαλέξεων μέσω της πλατφόρμας διαπιστώνεται ότι οι εκπαιδευόμενοι θα ήθελαν λιγότερες διαλέξεις.

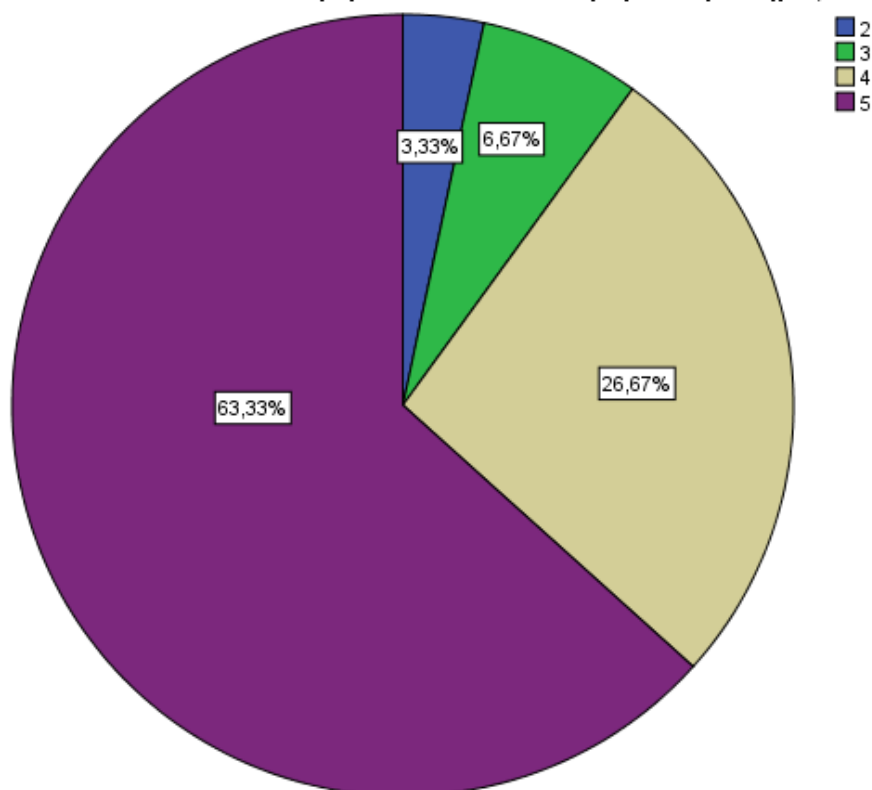
**16. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2	1	3,3	3,3	3,3
	3	2	6,7	6,7	10,0
	4	8	26,7	26,7	36,7
	5	19	63,3	63,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

**8. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποιήσες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα;**



16. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα;

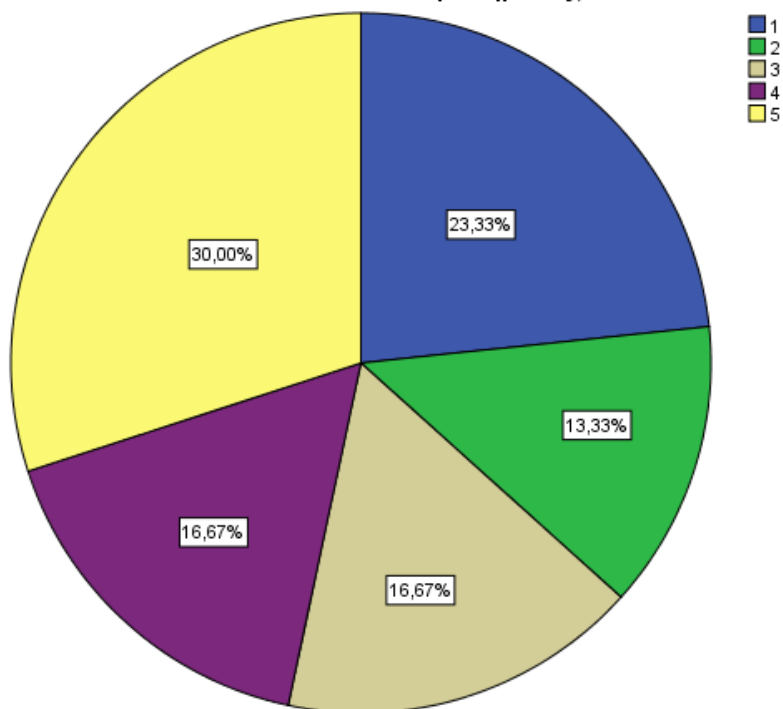


Από τη σύγκριση των απαντήσεων διαπιστώνεται ότι οι ερωτώμενοι θέλουν περισσότερο υλικό για το μάθημα. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει κανείς που να μην θέλει.

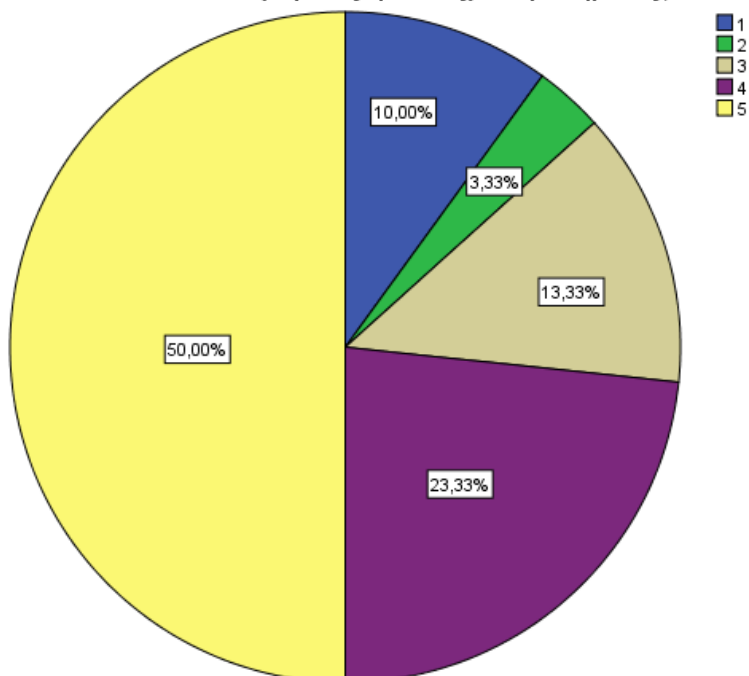
17. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	3	10,0	10,0	10,0
	2	1	3,3	3,3	13,3
	3	4	13,3	13,3	26,7
	4	7	23,3	23,3	50,0
	5	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

9. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος;



17. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος;

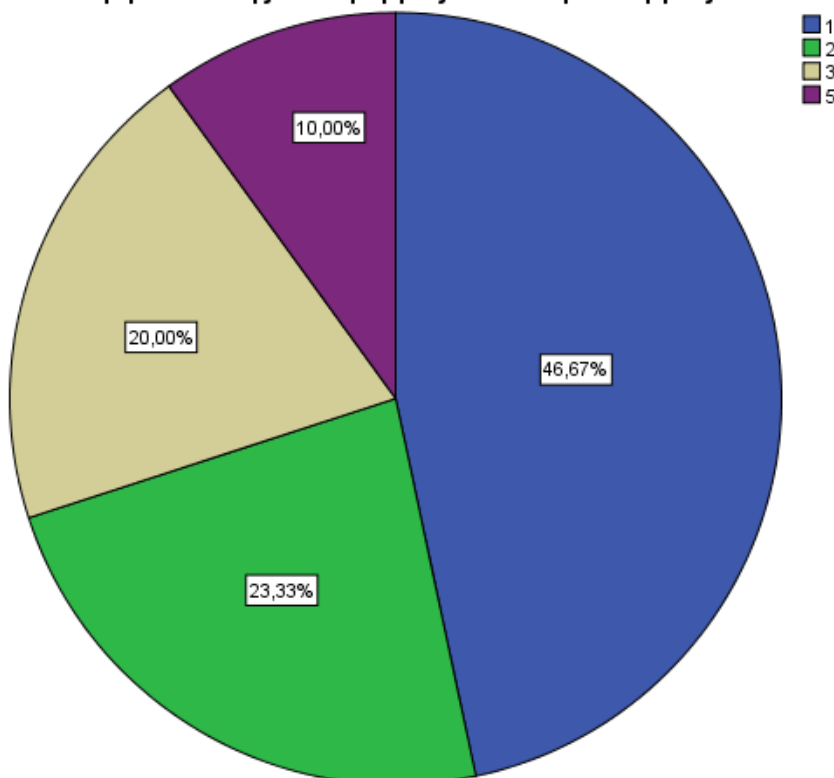


Από τη σύγκριση των ποσοστών φαίνεται ότι οι ερωτώμενοι θα ήθελαν να υπήρχαν διαθέσιμες στην πλατφόρμα περισσότερες ασκήσεις για το μάθημα (λυμένες ή άλυτες).

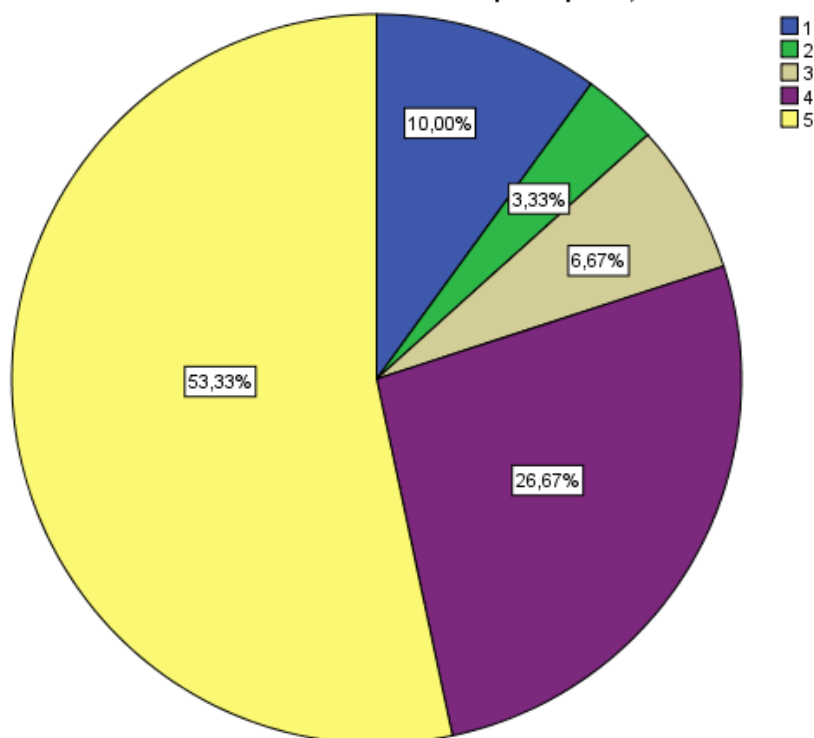
**18. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις παλαιότερα θέματα;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	3	10,0	10,0	10,0
	2	1	3,3	3,3	13,3
	3	2	6,7	6,7	20,0
	4	8	26,7	26,7	46,7
	5	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**10. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις παλαιότερα θέματα;**



**18. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να βρεις παλαιότερα θέματα;**

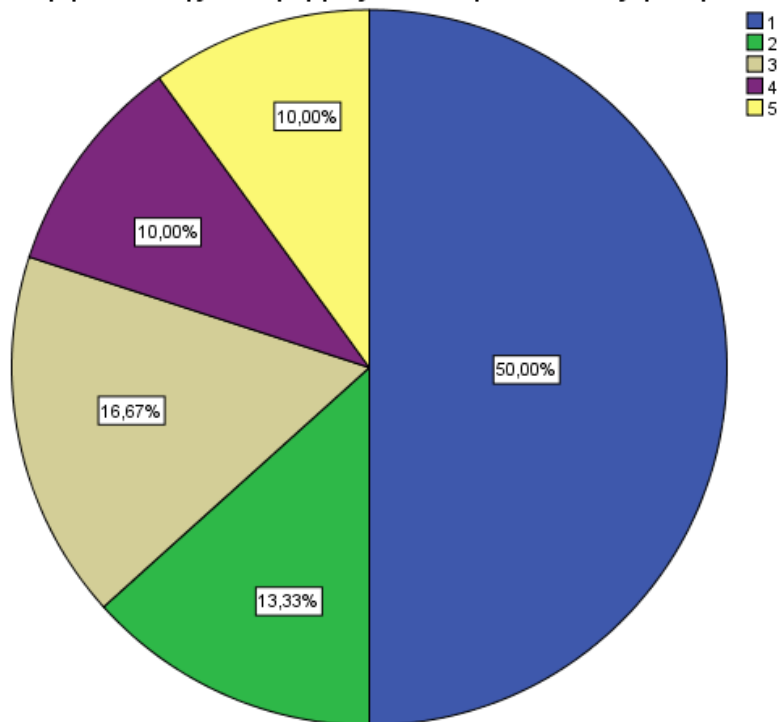


Από τη σύγκριση των ποσοστών φαίνεται ότι οι ερωτώμενοι θα ήθελαν να έβρισκαν περισσότερα παλαιότερα θέματα για το μάθημα.

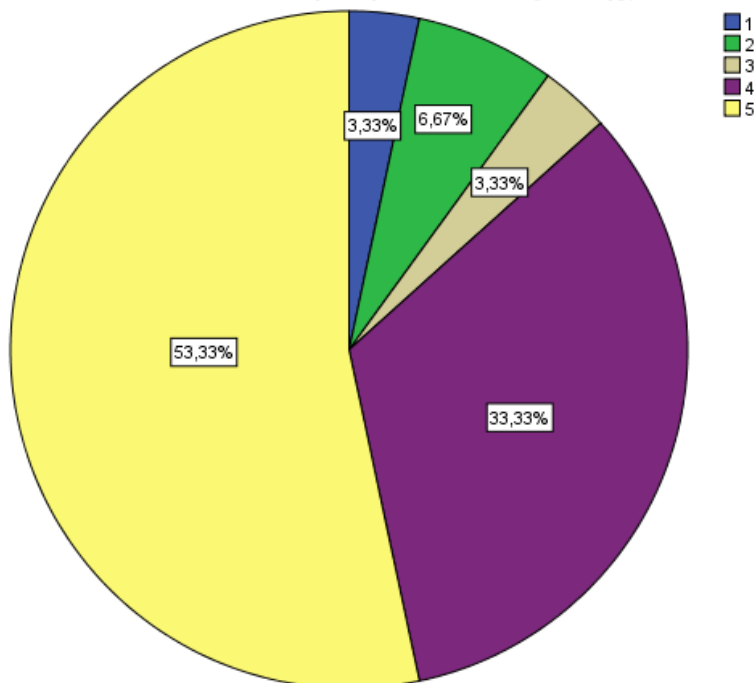
**19. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	3,3	3,3	3,3
	2	2	6,7	6,7	10,0
	3	1	3,3	3,3	13,3
	4	10	33,3	33,3	46,7
	5	16	53,3	53,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

11. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης;



19. Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης;

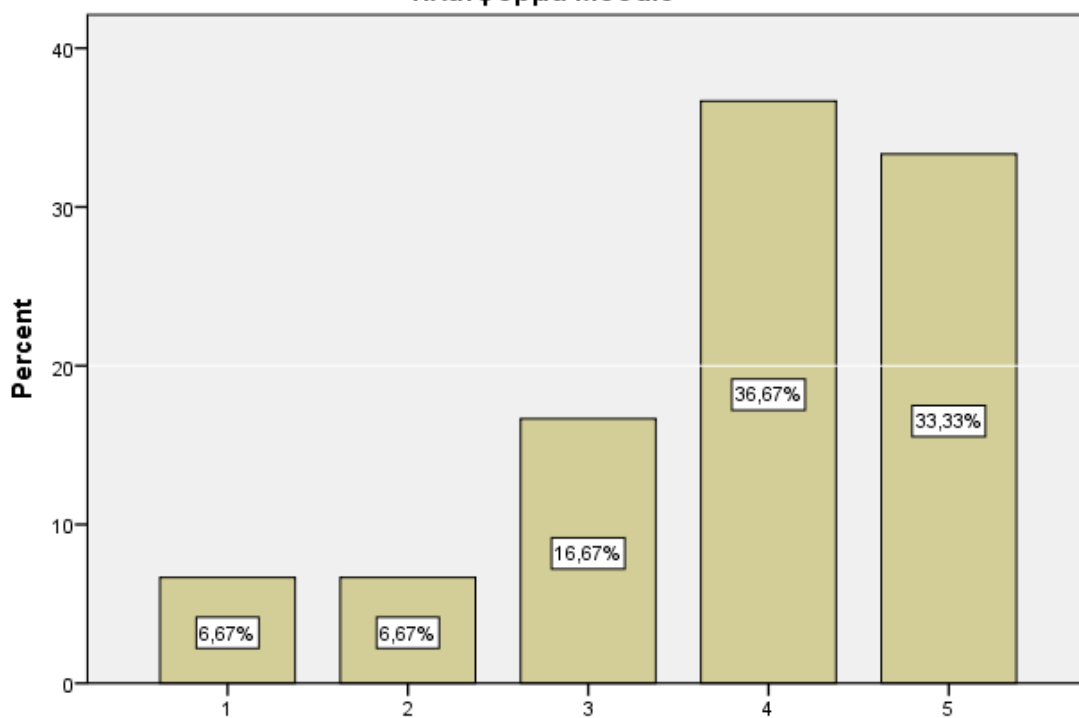


Τα ποσοστά φαίνεται να αλλάζουν σημαντικά όσον αφορά τα ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης για το μάθημα. Ο ερωτώμενοι προτιμούν τα ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης.

**20. Θα ήθελες στο σχολείο που διδάσκεις οι μαθητές σου να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	2	6,7	6,7	6,7
	2	2	6,7	6,7	13,3
	3	5	16,7	16,7	30,0
	4	11	36,7	36,7	66,7
	5	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**20. Θα ήθελες στο σχολείο που διδάσκεις οι μαθητές σου να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle**



**20. Θα ήθελες στο σχολείο που διδάσκεις οι μαθητές σου να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle**

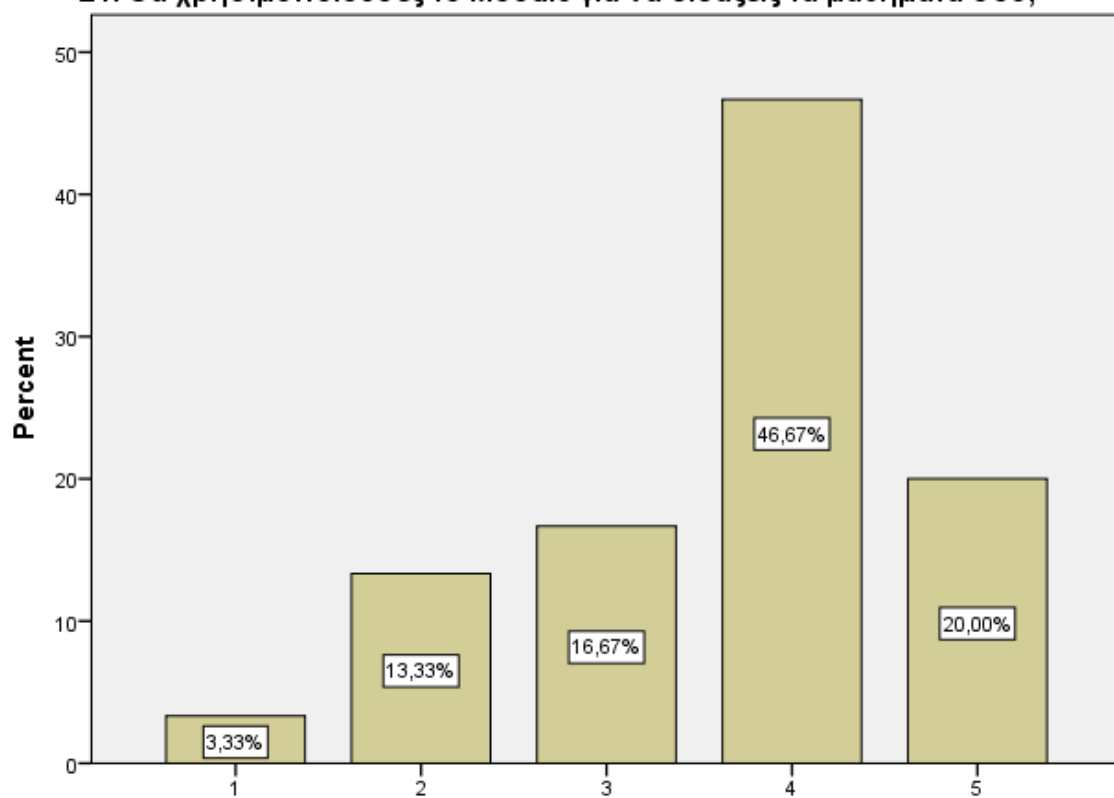
Οι ερωτώμενοι κατά το μεγαλύτερο ποσοστό επιθυμούν στο σχολείο τους να υπάρχει δυνατότητα χρήσης του Moodle.



**21. Θα χρησιμοποιούσες το Moodle για να διδάξεις τα μαθήματά σου;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	3,3	3,3	3,3
	2	4	13,3	13,3	16,7
	3	5	16,7	16,7	33,3
	4	14	46,7	46,7	80,0
	5	6	20,0	20,0	100,0
Total		30	100,0	100,0	

**21. Θα χρησιμοποιούσες το Moodle για να διδάξεις τα μαθήματά σου;**



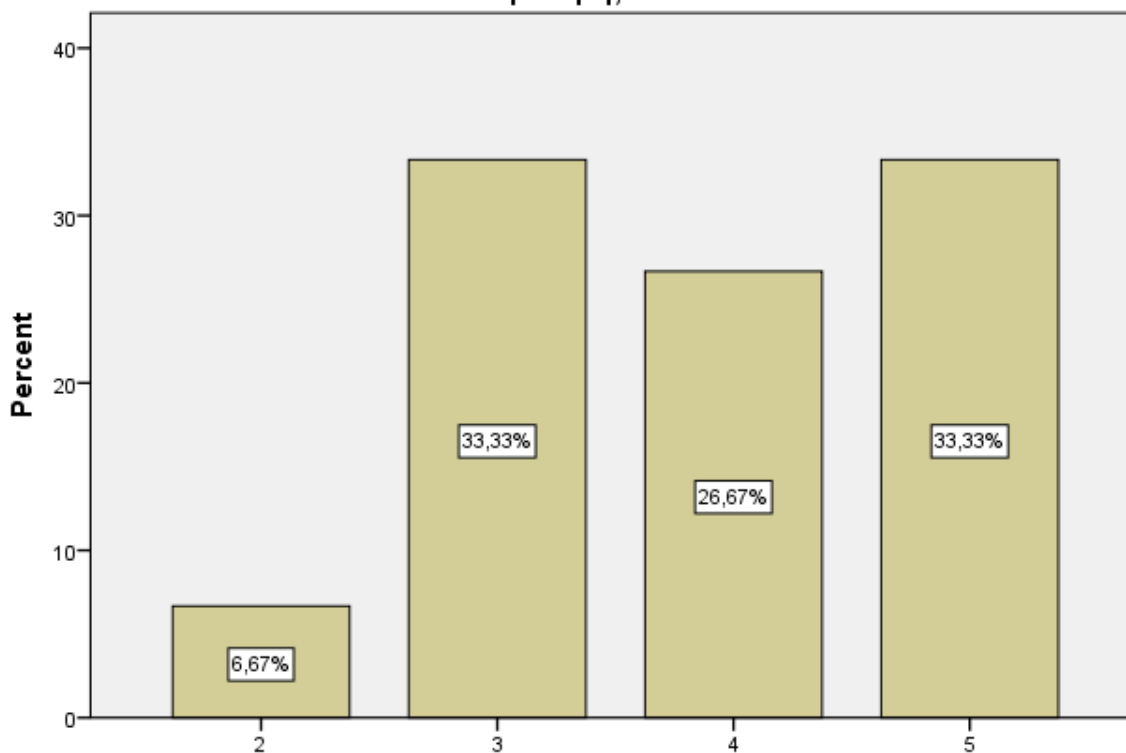
**21. Θα χρησιμοποιούσες το Moodle για να διδάξεις τα μαθήματά σου;**

Οι ερωτώμενοι κατά το μεγαλύτερο ποσοστό δηλώνουν ότι θα χρησιμοποιούσαν το Moodle για να διδάξουν τα μαθήματά τους.

**22. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle από τη σκοπιά του μαθητή;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2	2	6,7	6,7	6,7
	3	10	33,3	33,3	40,0
	4	8	26,7	26,7	66,7
	5	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

**22. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του μαθητή;**



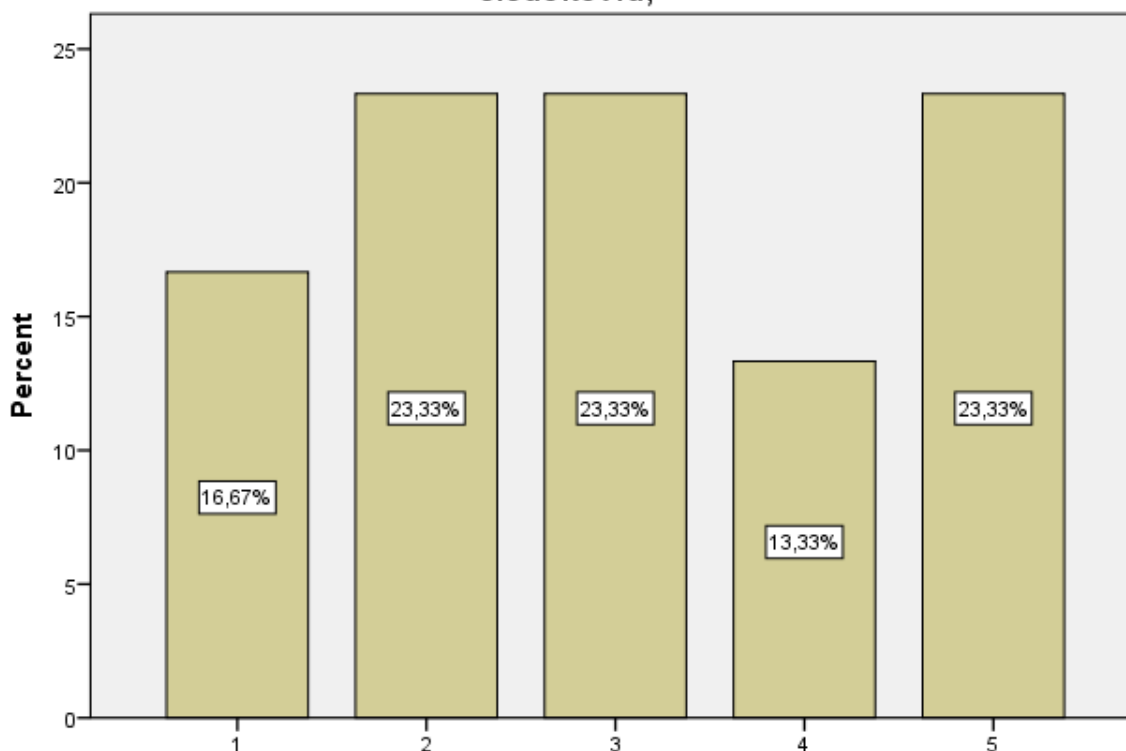
**22. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του μαθητή;**

Οι εκπαιδευόμενοι απαντούν ότι γνωρίζουν τη χρήση του Moodle από μέτρια έως πάρα πολύ από τη σκοπιά του μαθητή.

23. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle από τη σκοπιά του διδάσκοντα;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	5	16,7	16,7	16,7
	2	7	23,3	23,3	40,0
	3	7	23,3	23,3	63,3
	4	4	13,3	13,3	76,7
	5	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

23. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του διδάσκοντα;



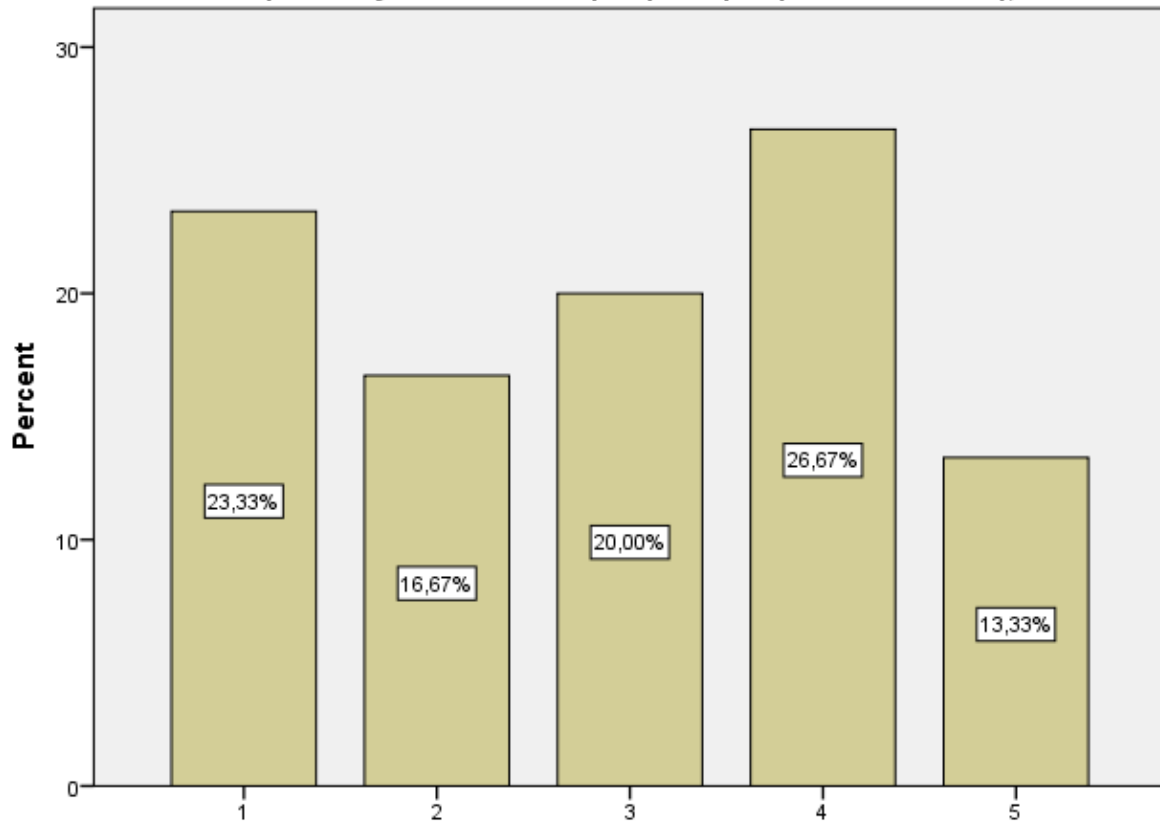
23. Σε ποιο βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του διδάσκοντα;

Οι εκπαιδευόμενοι απαντούν ότι δε γνωρίζουν τη χρήση του Moodle από τη σκοπιά του διδάσκοντα, γεγονός φυσιολογικό αν σκεφτούμε ότι δεν το έχουν χρησιμοποιήσει.

**24. Θα πρότεινες το Moodle στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	7	23,3	23,3	23,3
	2	5	16,7	16,7	40,0
	3	6	20,0	20,0	60,0
	4	8	26,7	26,7	86,7
	5	4	13,3	13,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

**24. Θα πρότεινες το Moodle στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση;**



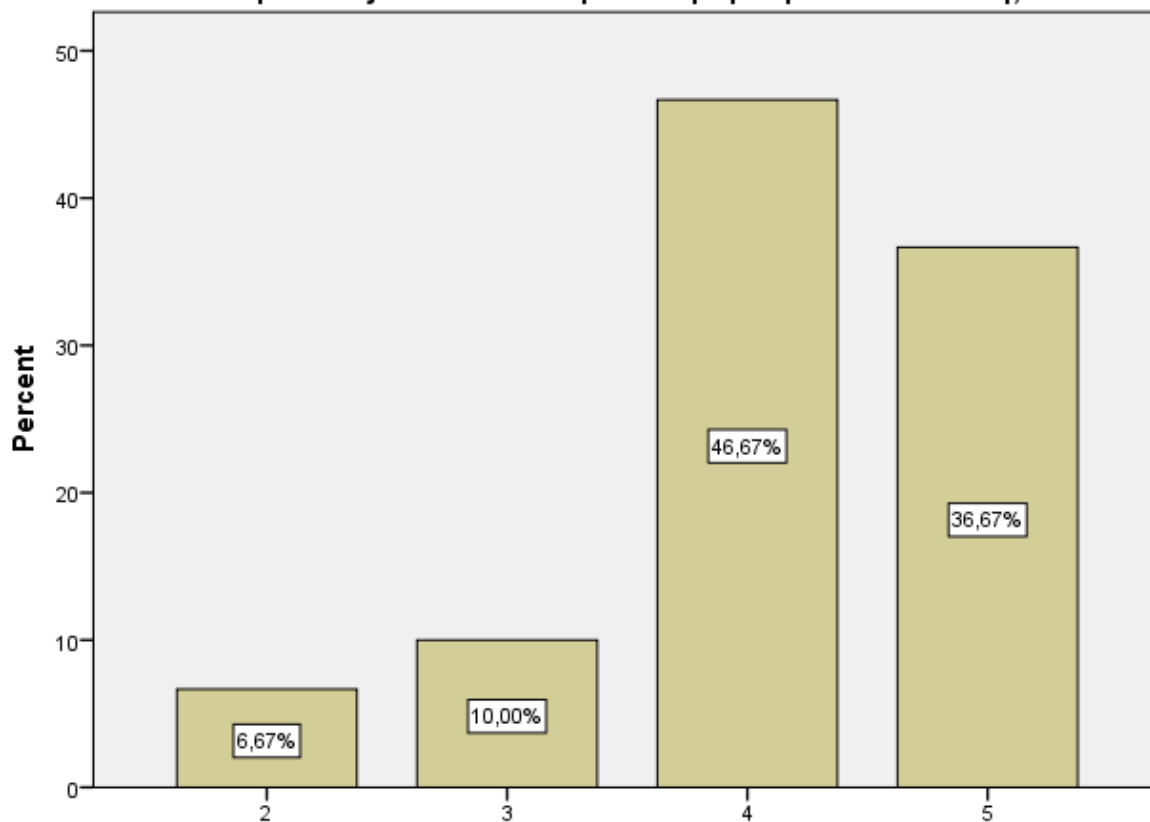
**24. Θα πρότεινες το Moodle στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση;**

Οι απαντήσεις για τη χρήση του Moodle στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, φαίνονται ισοσκελισμένες.

**25. Θα πρότεινες το Moodle στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση;**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2	2	6,7	6,7	6,7
	3	3	10,0	10,0	16,7
	4	14	46,7	46,7	63,3
	5	11	36,7	36,7	100,0
Total		30	100,0	100,0	

**25. Θα πρότεινες το Moodle στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση;**



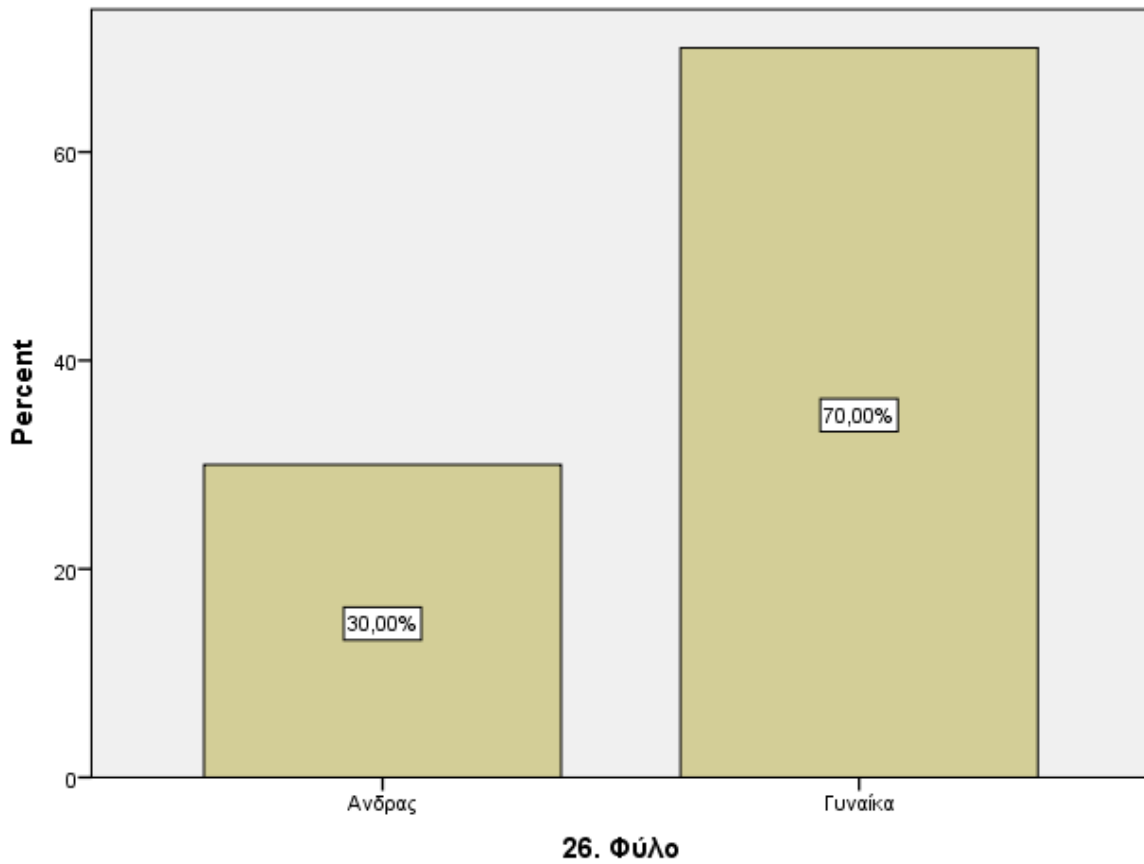
**25. Θα πρότεινες το Moodle στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση;**

Οι απαντήσεις δείχνουν επιθυμία για χρήση του Moodle στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

### 26. Φύλο

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Ανδρας	9	30,0	30,0	30,0
	Γυναίκα	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

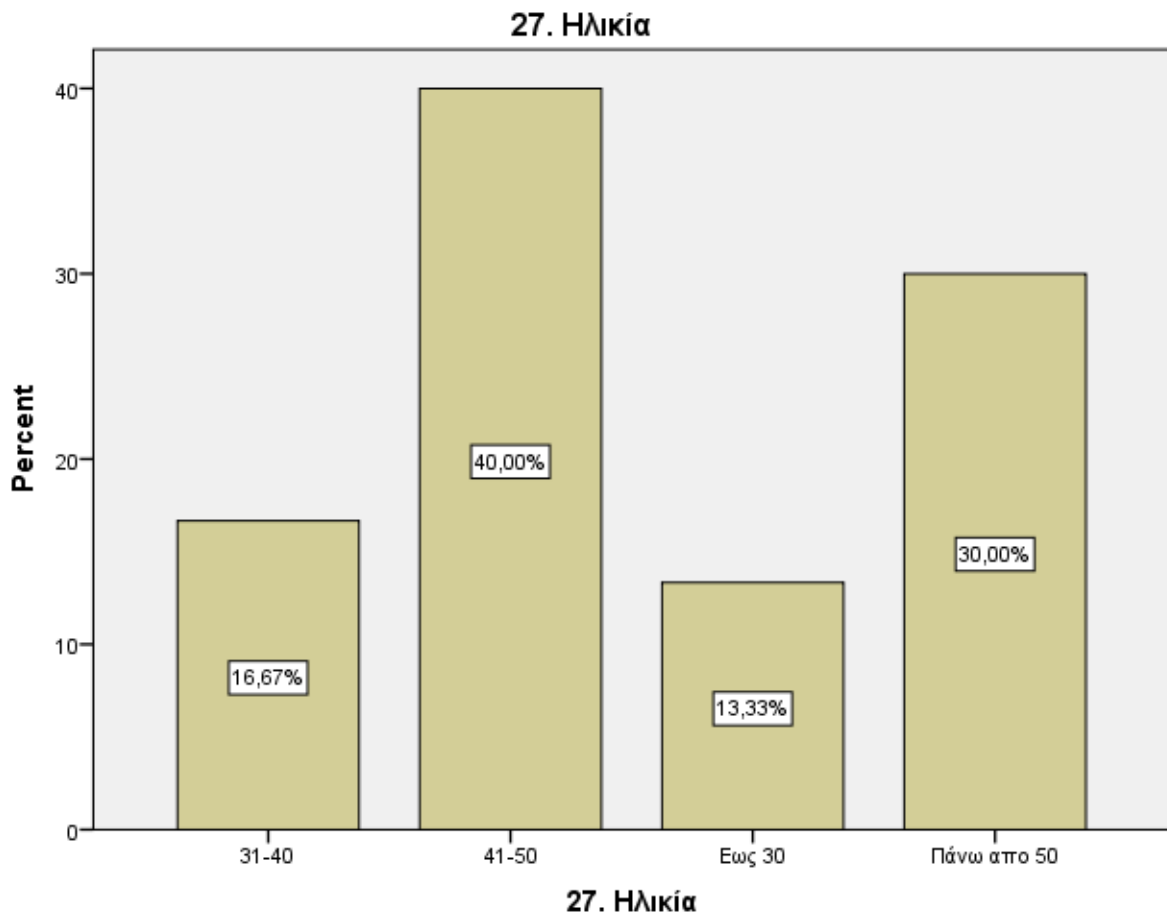
### 26. Φύλο



Το φύλο των ερωτηθέντων που απάντησαν είναι σε πολύ μεγαλύτερο ποσοστό γυναίκες.

### 27. Ηλικία

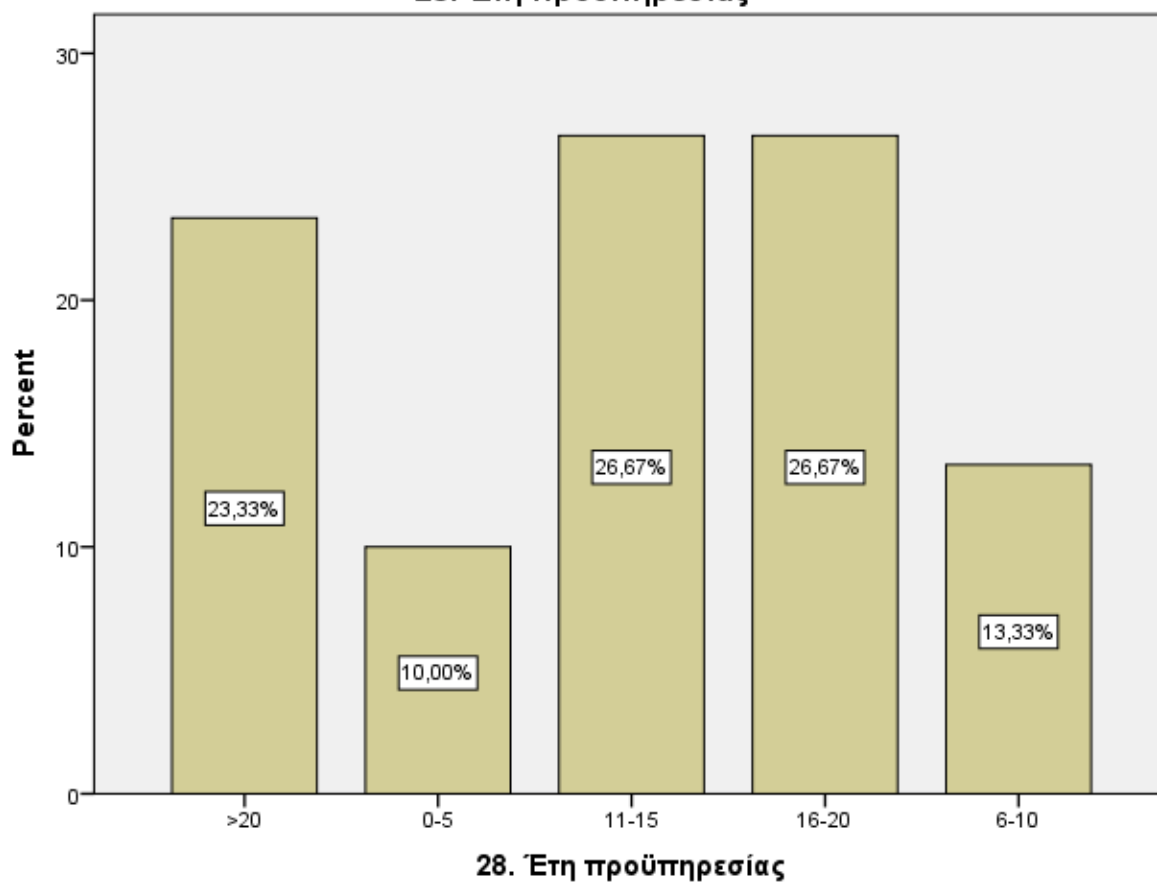
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	31-40	5	16,7	16,7	16,7
	41-50	12	40,0	40,0	56,7
	Εως 30	4	13,3	13,3	70,0
	Πάνω απο 50	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



### 28. Έτη προϋπηρεσίας

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	>20	7	23,3	23,3	23,3
	0-5	3	10,0	10,0	33,3
	11-15	8	26,7	26,7	60,0
	16-20	8	26,7	26,7	86,7
	6-10	4	13,3	13,3	100,0
Total		30	100,0	100,0	

### 28. Έτη προϋπηρεσίας

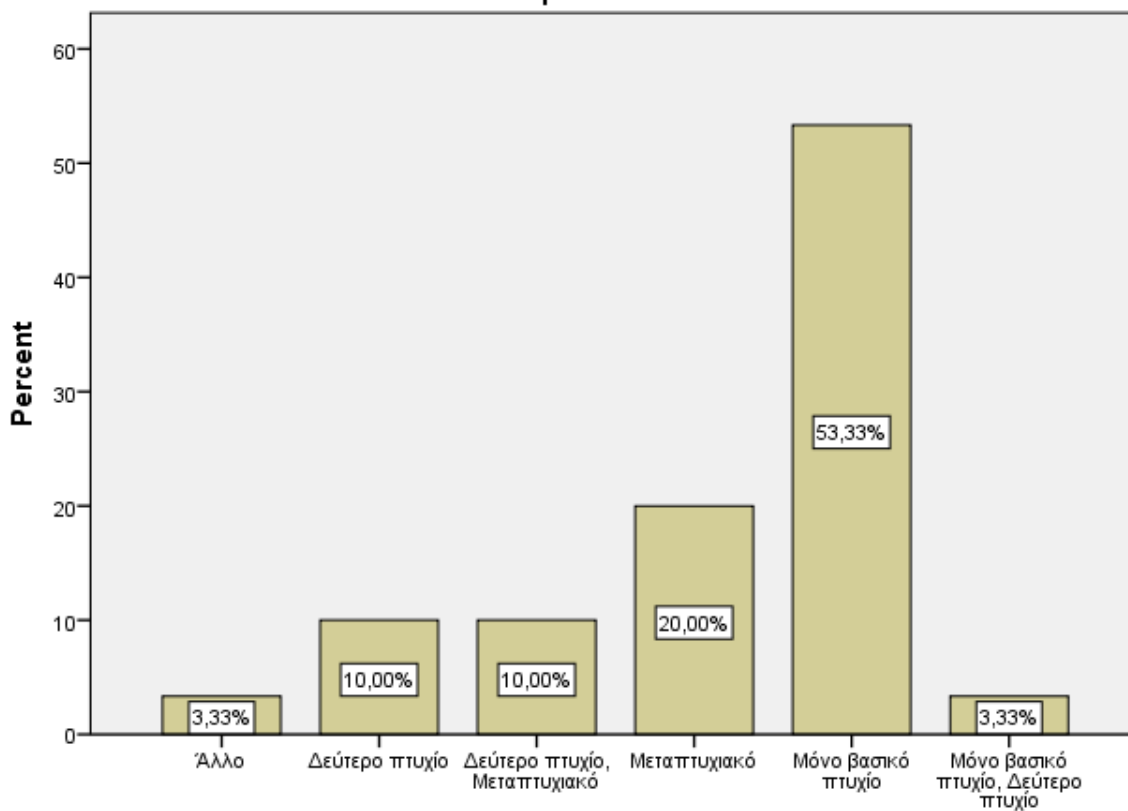




### 29. Προσόντα

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Άλλο	1	3,3	3,3	3,3
	Δεύτερο πτυχίο	3	10,0	10,0	13,3
	Δεύτερο πτυχίο, Μεταπτυχιακό	3	10,0	10,0	23,3
	Μεταπτυχιακό	6	20,0	20,0	43,3
	Μόνο βασικό πτυχίο	16	53,3	53,3	96,7
	Μόνο βασικό πτυχίο, Δεύτερο πτυχίο	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

### 29. Προσόντα



### 29. Προσόντα

Η πλειοψηφία των ερωτηθέντων διαθέτει μόνο βασικό πτυχίο.

## 2.7 Αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα της ποσοτικής έρευνας δείχνουν ότι η χρήση της πλατφόρμας δίνει την ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους για εξατομικευμένη μάθηση καθώς και για μελέτη με το δικό τους ρυθμό και χρόνο, εξυπηρετώντας την εκπαίδευση από απόσταση.

Επισημαίνεται και εδώ όπως και σε άλλες έρευνες ότι απουσιάζει σε μεγάλο βαθμό η αλληλεπίδραση. Θετικό κρίνεται το γεγονός ότι οι ερωτώμενοι θέλουν να εμπλακούν περισσότερο σε επικοινωνιακές πρακτικές με τον διδάσκοντα, αλλά και μεταξύ τους. Το γεγονός ότι ο χρόνος γνωριμίας και χρήσης της πλατφόρμας Moodle ήταν λίγος, ίσως δικαιολογεί τη μικρή ανταπόκριση σε δραστηριότητες αλληλεπίδρασης.

Παρόλα αυτά κρίνεται από την πλειοψηφία των ερωτώμενων ότι η χρήση της πλατφόρμας ως παιδαγωγικό εργαλείο ενισχύει τη μάθηση, τη συνεργατικότητα και την επικοινωνία. Από τη συγκριτική μελέτη των απαντήσεων προκύπτει ότι όσο μεγαλύτερη εμπειρία και οικειότητα έχουν οι ερωτώμενοι με τη χρήση των εργαλείων του Moodle τόσο θετικότερη στάση εκφράζουν για την εφαρμογή της πλατφόρμας στο σχολικό περιβάλλον, με την πλειοψηφία αυτών να τη συστήνουν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και να μην την προτιμούν στην πρωτοβάθμια.

Επιπλέον θέλουν ως εκπαιδευόμενοι περισσότερο υλικό και ασκήσεις, δυνατότητα αναζήτησης παλαιότερων θεμάτων και ύπαρξη περισσότερων ηλεκτρονικών τεστ εξέτασης. Δηλώνουν πως θα χρησιμοποιούσαν το Moodle οι ίδιοι για να διδάξουν κάποιο μάθημά τους στο σχολείο, παρόλο που ως διδάσκοντες αναφέρουν ότι δεν το γνωρίζουν αρκετά καλά ή και καθόλου.

Αναλυτικότερα τα αποτελέσματα δείχνουν ότι: Το 53,3 % επισκεπτόταν την πλατφόρμα κάθε μέρα και το 30% δύο φορές την εβδομάδα. Το 73,3 % δεν δυσκολευόταν καθόλου με τη χρήση της πλατφόρμας Moodle, παρόλο που δεν τη γνώριζε και σε συνδυασμό με το γεγονός ότι σε ποσοστό 53,4% θεωρεί το περιβάλλον πολύ έως πάρα πολύ φιλικό και εύχρηστο, πιθανόν να σημαίνει ότι τα άτομα που τη χρησιμοποιούν εξοικειώνονται αρκετά γρήγορα με αυτό. Στο ερώτημα «πόσο συχνά επισκεπτόσουν την πλατφόρμα για να ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα», οι απαντήσεις δείχνουν ότι την επισκέπτονταν τόσο συχνά όσο θα ήθελαν. Στο ερώτημα που αφορά στην επικοινωνία με τους καθηγητές μέσω της πλατφόρμας απάντησαν ότι θα ήθελαν περισσότερη επικοινωνία συγκριτικά με αυτήν που είχαν κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ. Το ίδιο φαίνεται να επιζητούν και για τη μεταξύ τους επικοινωνία. Ενώ για τις παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεων δείχνουν μια τάση να μην τις προτιμούν τόσο. Απαντούν όμως ότι θα ήθελαν περισσότερο αναρτημένο

υλικό για το κάθε μάθημα, περισσότερες ασκήσεις και λυμένα παλαιότερα θέματα. Αν και δεν έχουν σχετική εμπειρία, δείχνουν μια τάση να θέλουν ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης. Το 70% των ερωτηθέντων θέλουν στο σχολείο που διδάσκουν, οι μαθητές τους να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle και σε συνδυασμό με το ότι περίπου το 80% προτείνουν να χρησιμοποιείται στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, πιθανό να σημαίνει ότι μεγάλο ποσοστό των ερωτηθέντων προέρχεται από σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το 60% των ερωτηθέντων δείχνει να θέλουν να χρησιμοποιήσουν την πλατφόρμα ως διδάσκοντες.

Από τα συμπεράσματα της έρευνας προκύπτει ότι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση και εφαρμογή της πλατφόρμας Moodle σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κινείται σε σωστή κατεύθυνση και αναμένεται να ενεργοποιήσει τους εμπλεκόμενους να ασχοληθούν και αξιοποιήσουν της δυνατότητές της προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το γεγονός ότι το δείγμα της έρευνας αποτελούνταν από άτομα του ΠΜΣ, σημαίνει ότι τα συμπεράσματα της έρευνας πιθανόν να ληφθούν υπόψη από τους διοργανωτές του παραπάνω μεταπτυχιακού με σκοπό να βελτιωθούν ή και να διορθωθούν τυχόν αδυναμίες του.

## Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup> : Εφαρμογή της πλατφόρμας Moodle

### 3.1 Χρήση της πλατφόρμας Moodle

Το κεφάλαιο αυτό αναφέρεται στο ελεύθερο λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων Moodle. Γίνεται σύντομη παρουσίαση της ανάπτυξής του, των αρχών που το διέπουν και του τρόπου της αξιοποίησής του. Στη συνέχεια αναλύεται ο τρόπος εγκατάστασής του στο δικτυακό τόπο του 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΜΠΙΑΚΑΣ που εκχωρήθηκε από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Παρουσιάζονται οι δυνατότητές του ως πλατφόρμα e-learning των μαθημάτων που διδάσκονται στους τομείς και ειδικότητες του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΜΠΙΑΚΑΣ, καθώς επίσης και παραδείγματα σχετικά με την παραμετροποίησή του.

#### 3.1.1 Τι είναι το Moodle – Ιστορικά στοιχεία

Το Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment), είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την οργάνωση μαθημάτων στο διαδίκτυο. Θεωρείται σύστημα διαχείρισης μαθημάτων (CMS - Course Management System) ή σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS – Learning Management System). Χρησιμοποιείται κυρίως στην ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση.

Ο Αυστραλός Martin Dougiamas το 1999, κατά τη διάρκεια της διδακτορικής του διατριβής, με χρήση τη γλώσσας προγραμματισμού PHP και σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων τη MySQL δημιούργησε το Moodle . Στηρίχθηκε στις αρχές του κοινωνικού εποικοδομισμού (social constructivism), διατίθεται με άδεια χρήσης GNU Public License v3 (GPLv3) σύμφωνα με την οποία μπορεί να εγκατασταθεί, διανεμηθεί, τροποποιηθεί και βελτιωθεί δωρεάν, προς κοινό όφελος.

Τα πρώτα συμπεράσματα για τη χρήση του Moodle καταγράφηκαν στο άρθρο «Improving the effectiveness of tools for internet based education». (Dougiamas M. & Taylor P. C, 2000).

Το 2002, κάθε ενδιαφερόμενος μπορούσε να κατεβάσει το Moodle δωρεάν. Το 2002, οι Dougiamas – Taylor προχώρησαν στη δημοσίευση του άρθρου τους «Interpretive analysis of an internet-based course constructed using a new courseware tool called Moodle» (Dougiamas M. & Taylor, 2002).



Εικόνα 7: το λογότυπο του Moodle

Το Moodle έχει πιστοποίηση Learning Tool Interoperability (LTI), η οποία αποτελεί παγκόσμιο τεχνικό πρότυπο διαλειτουργικότητας και ενοποίησης μαθησιακών εφαρμογών. Είναι επίσης, συμβατό με ένα σύνολο άλλων προδιαγραφών και προτύπων για ηλεκτρονική μάθηση μέσω παγκόσμιου ιστού (web based e-learning) γνωστό ως πρότυπο SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

Το 2015, το Moodle έγινε το δημοφιλέστερο σύστημα διαχείρισης της μάθησης στον κόσμο, με τον μεγαλύτερο αριθμό χρηστών, με πάνω από 80 εκατομμύρια χρήστες σε 222 περιοχές παγκοσμίως.

Το Moodle λανσάρει το MoodleCloud που βασίζεται σε Software as a Service (SaaS). Το MoodleCloud, είναι μια νέα υπηρεσία, βασισμένη στο **Moodle**, που καθιστά πολύ πιο εύκολη τη **δημιουργία μιας εικονικής αίθουσας διδασκαλίας, για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς**. Ο εκπαιδευτικός δημιουργεί ένα **λογαριασμό στο moodlecloud.com** και μπορεί να ξεκινήσει τη δημιουργία μαθήματος μέσα σε λίγα λεπτά (έχει ένα όριο 50 χρηστών ανά μάθημα, το οποίο λογικά είναι αρκετό για τις περισσότερες περιπτώσεις). Επιπρόσθετα, σε κάθε μάθημα του Moodlecloud, περιλαμβάνεται και το **BigBlueButton** (σύστημα **τηλεδιάσκεψης ανοικτού λογισμικού**), γεγονός που κάνει το MoodleCloud, ιδανικό για **online μαθήματα**. (Opensource.com, 2015)

Το 2017, το Moodle φτάνει πάνω από 100 εκατομμύρια εγγεγραμμένους χρήστες σε όλες τις χώρες του κόσμου. (Moodle Statistics, 2018)

Το Moodle ανακοινώνει την εταιρική σχέση επένδυσης με την εκπαίδευση για τους πολλούς και αρχίζει να επιταχύνει τα πέντε βασικά αναπτυξιακά του έργα: βελτίωση του Moodle core, μάθηση Moodle, MoodleNet, Moodle Foundation και επέκταση του προγράμματος Services & Partnership.

Όπως αναφέρθηκε, το Moodle κυκλοφόρησε για πρώτη φορά ως πλατφόρμα ανοικτού κώδικα το 2001. Σήμερα δίνει τη δυνατότητα σε εκατομμύρια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων να βελτιώσουν τις εκπαιδευτικές διαδικασίες σε κάθε χώρα του κόσμου. Το

έργο του ανοικτού πηγαίου κώδικα του Moodle διαχειρίζεται μια ειδική ομάδα στο Moodle HQ, με έδρα το Περθ (Αυστραλία) και δορυφορικά γραφεία σε όλο τον κόσμο. Ως έργο ανοικτού κώδικα, το Moodle είναι μια συλλογική προσπάθεια και υποστηρίζεται από μια ισχυρή παγκόσμια κοινότητα. (moodle.org)

Το Moodle μπορεί να εγκατασταθεί σε κάθε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows, MacOS, Unix ή Linux, αρκεί οι χρήστες να κατεβάσουν την αντίστοιχη έκδοση. Σημαντικό πλεονέκτημα είναι η χρήση της πλατφόρμας μέσω κινητού τηλεφώνου.

Η εξάπλωση του Moodle υπήρξε ραγδαία, πολλά εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμοί εγκατέλειψαν αντίστοιχα εμπορικά προγράμματα και εγκατέστησαν το Moodle ως πολύ καλή οικονομική λύση. Παραδείγματα τέτοιων ιδρυμάτων που το χρησιμοποιούν μεταξύ άλλων είναι: τα πανεπιστήμια York, Glasgow, Edinburgh καθώς και το Ανοιχτό Πανεπιστήμιο στη Μεγ. Βρετανία, το MIT, Yale, Florida, Minnesota στις Η.Π.Α. Στην Ελλάδα επίσης χρησιμοποιείται σχεδόν σε όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα αλλά και σε μικρότερους εκπαιδευτικούς οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς. Στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προσφέρεται μέσω της Υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Παρόλα αυτά η παρούσα εργασία έχει σαν στόχο την εγκατάσταση και χρήση του Moodle σε ανεξάρτητα σχολεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης λόγω των εξειδικευμένων αναγκών αλλά και της ανάγκης των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε αυτά για μεγαλύτερη ενεργή συμμετοχή. Είναι σε μεγάλο βαθμό εξελληνισμένο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες των Ελλήνων χρηστών. Υπάρχει ενσωματωμένο σύστημα βοήθειας στα ελληνικά με τους τεχνικούς όρους να έχουν αποδοθεί με απλό και κατανοητό τρόπο, σε θέματα χρήσης αλλά και σε θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η εγκατάσταση του Moodle προαπαιτεί ένα εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού (πχ Apache), ο οποίος να υποστηρίζει την γλώσσα προγραμματισμού PHP καθώς και τη διαχείριση μιας βάσης δεδομένων (πχ. MySQL ). Με τη χρήση του Moodle, οι διαχειριστές των μαθημάτων ακόμη και μη εξειδικευμένοι χρήστες εκπαιδευτικοί, μπορούν να δημιουργήσουν τον ιστότοπο του μαθήματός τους, να ενημερώσουν το περιεχόμενό του, το οποίο και θα γίνει αμέσως ορατό στους εγγεγραμμένους χρήστες του ιστοτόπου.

## **3.2 Η Φιλοσοφία του Moodle**

Όπως προαναφέρθηκε, η σχεδίαση και ανάπτυξη του Moodle βασίστηκε στις αρχές του κοινωνικού εποικοδομισμού (social constructivism) επεκτείνοντάς τον σε κοινωνικά πλαίσια.

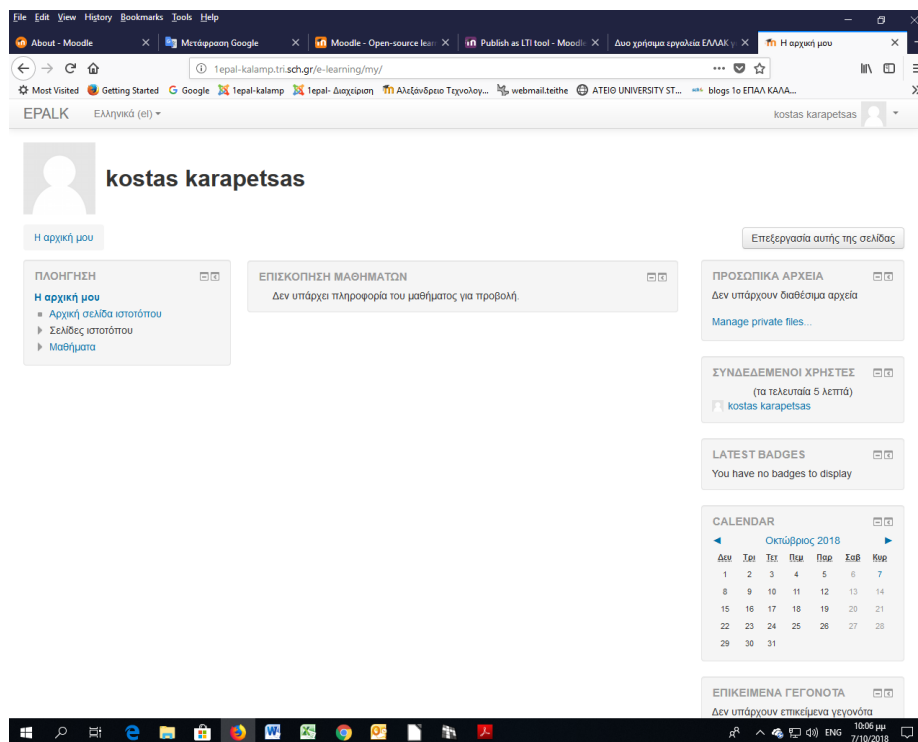
Η φιλοσοφία του Moodle εστιάζει κυρίως στην ατομική μάθηση και τη ενεργή στάση του μαθητή απέναντι στο εκπαιδευτικό υλικό. Υποστηρίζει τις ομάδες επιτρέποντας στα μέλη της να αναλαμβάνουν ρόλους και να δημιουργούν περιεχόμενο με στόχο την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και της συνεργατικότητας. Μέσα από την πλατφόρμα Moodle, οι μαθητές και ο εκπαιδευτικός, ανταλλάσσουν μηνύματα και συν-διαμορφώνουν το περιεχόμενό της, έτσι προωθεί τη διαμοίραση πληροφοριών και τη δικτύωση. Οι εργασίες των μαθητών μπορούν να διαμοιραστούν σε μαθητές άλλων σχολείων δημιουργώντας δίκτυα συνεργασίας. Δομικό στοιχείο του Moodle, είναι τα μαθήματα που περιέχουν δραστηριότητες και μαθησιακό ψηφιακό υλικό. Για την υποστήριξη της Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης το Moodle παρέχει στον εκπαιδευτικό τα εξής εργαλεία:

- Βαθμολόγιο
- Ημερολόγιο
- Ομάδες συζητήσεων (forum)
- Υποβολή εργασιών διαφόρων τύπων.
- Γλωσσάριο
- Συνεργατική δημιουργία ιστοτόπων (wikis)
- Ιστολόγια (blogs)
- Ηλεκτρονικά τεστ (online quiz)
- Άμεσα μηνύματα (chat)
- Ερωματολογία για τη συλλογή δεδομένων από τους μαθητές
- Λίστες συμμετεχόντων
- Διασύνδεση με άλλα συστήματα

Το Moodle, ως ένα ευέλικτο μαθησιακό περιβάλλον (learning environment) προσαρμόζεται στις ανάγκες των συμμετεχόντων παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ανάθεσης ρόλων. Οι συμμετέχοντες-χρήστες ανάλογα με τους ρόλους τους (πχ. διαχειριστής, διδάσκων, σπουδαστής, βοηθός μαθήματος) έχουν διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στον ιστότοπο. Το Moodle δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτικό να παραμετροποιεί την ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος για παράδειγμα να προσθέτει και να αφαιρεί δραστηριότητες με πολύ απλό τρόπο, να αλλάζει την εμφάνιση του ιστοτόπου του μαθήματος αλλά και να ενσωματώνει εξωτερικά συστήματα όπως συστήματα πιστοποίησης και εγγραφών των χρηστών.

### 3.2.1 Βασικά χαρακτηριστικά του Moodle

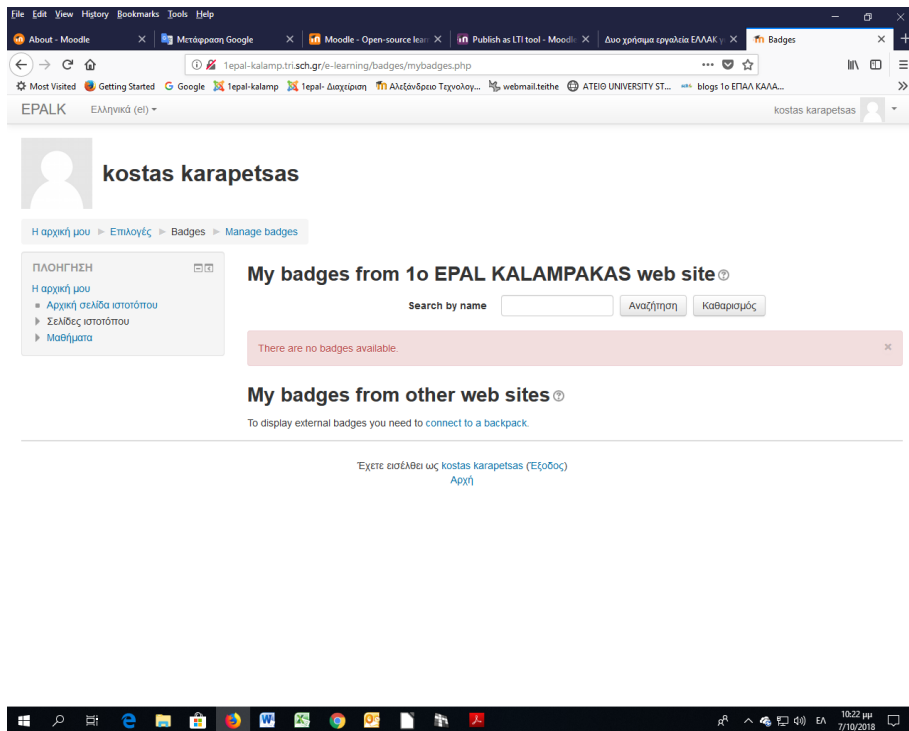
- Διεπαφή χρήστη: στο Moodle η σχεδίαση διεπαφής χρήστη (user interface) έγινε με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι προσπελάσιμο και προσαρμοσμένο (accessible and responsive) τόσο σε οθόνες υπολογιστών όσο και φορητών συσκευών.
- Εργαλεία για συνεργατικές δραστηριότητες: Διαφορετικοί τύποι δραστηριοτήτων (activities) είναι ενσωματωμένοι στην πρότυπη (standard) έκδοση του Moodle για να υποστηρίζουν τη συνεργασία των συμμετεχόντων. Όπως είναι η ανάθεση εργασιών, η δημιουργία ομάδων συζητήσεων, η συνεργατική δημιουργία λεξικού κ.α.
- Προσωπικό χώρο (My home): Είναι η προσωπική σελίδα του κάθε χρήστη που προβάλλει ειδοποιήσεις όπως, υπερσυνδέσμους προς τα μαθήματα του χρήστη, μη αναγνωσμένες αναρτήσεις σε ομάδες συζητήσεων και είναι παραμετροποιήσιμη.



Εικόνα 8: Η ιστοσελίδα "My Home" του Moodle

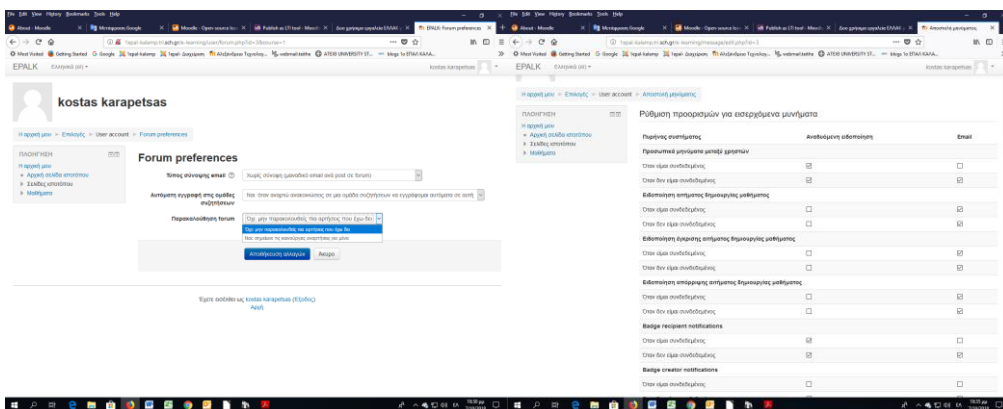
- Παρακολούθηση προόδου: Το Moodle δίνει την δυνατότητα στον εκπαιδευτικό να απονέμει βραβεία στους μαθητές βάσει κάποιων κριτηρίων. Τα βραβεία είναι απλά σήματα Badges, πλήρως συμβατά με τα Mozilla Open Badges, τα οποία εμφανίζονται στο προφίλ του μαθητή. Επίσης, τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι μαθητές μπορούν να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους σε επίπεδο μαθήματος η και μεμονωμένων δραστηριοτήτων.





Εικόνα 9: My Badges

- Ειδοποιήσεις: Δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να ενεργοποιήσουν τις ειδοποιήσεις ώστε να λαμβάνουν αυτόματα ειδοποίηση σχετικά με εργασίες, προσωπικά μηνύματα, αναρτήσεις σε φόρουμ κ.α.



Εικόνα 10: Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις

- Ασφαλή πιστοποίηση και εγγραφή χρηστών: Για την πιστοποίηση και την ασφαλή εγγραφή χρηστών σε έναν ιστότοπο Moodle αλλά και στα μαθήματα του ιστοτόπου παρέχονται πάνω από 50 διαφορετικοί τρόποι.
- Εμφάνιση και δομή ιστοτόπου: Η εμφάνιση του ιστοτόπου είναι παραμετροποιήσιμη, μπορεί να αλλάξει προσθέτοντας λογότυπα και εικόνες και αλλάζοντας χρώματα. Ακόμα μπορούν να εγκατασταθούν και διαφορετικά θέματα που αλλάζουν τη λειτουργικότητα του ιστοτόπου ή ακόμη και ενός μαθήματος.

- Πολυγλωσσική υποστήριξη: Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν το περιεχόμενο των μαθημάτων στη γλώσσα τους.
- Ενσωμάτωση πολυμεσικού υλικού: Οι χρήστες μπορούν να προσθέσουν πολυμεσικό υλικό στον ιστότοπο τους. Για παράδειγμα βίντεο, ήχο, εικόνες και κώδικα από ιστοσελίδες (πχ. Google Maps)
- Εύκολη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (easy backup)
- Διαχείριση πρόσθετων εφαρμογών (plug-ins)
- Αναφορές και ημερολόγιο ενεργειών (reports και logs)
- Αναφορά ιστορικού βαθμολογίας

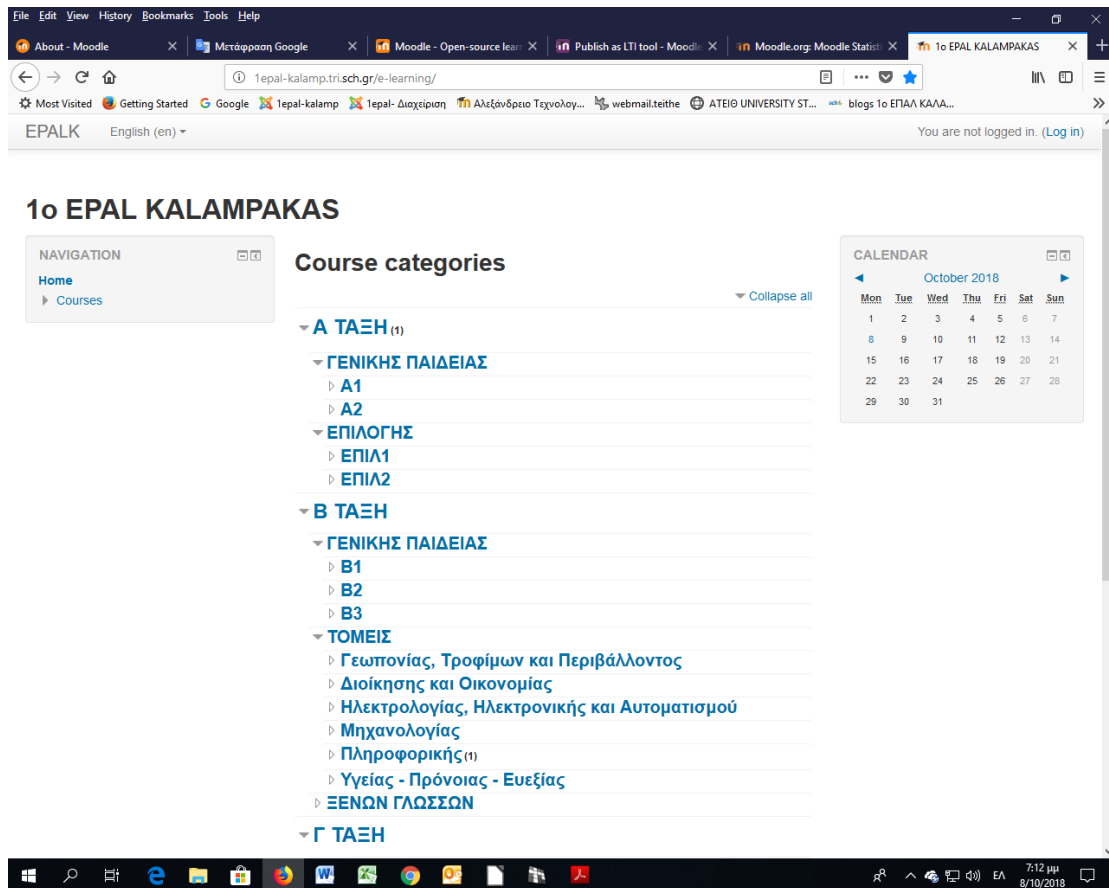
Εκτός των παραπάνω το Moodle διαθέτει ακόμα απλό επεξεργαστή κειμένου, αυτόματη αποθήκευση κειμένου, υποστήριξη ανοικτών προτύπων, διαχείριση ομάδων, διαχείριση ομάδων, αυτό-αξιολόγηση, εγγραφή σε γεγονότα κα. Σημαντικό επίσης είναι ότι υπάρχουν πολλές πρόσθετες εφαρμογές (plugins) οι οποίες επεκτείνουν τη λειτουργικότητα του Moodle.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά του Moodle στην ιστοσελίδα (<http://moodle.org>).

### 3.2.2 Χρήση και δομή της πλατφόρμας Moodle

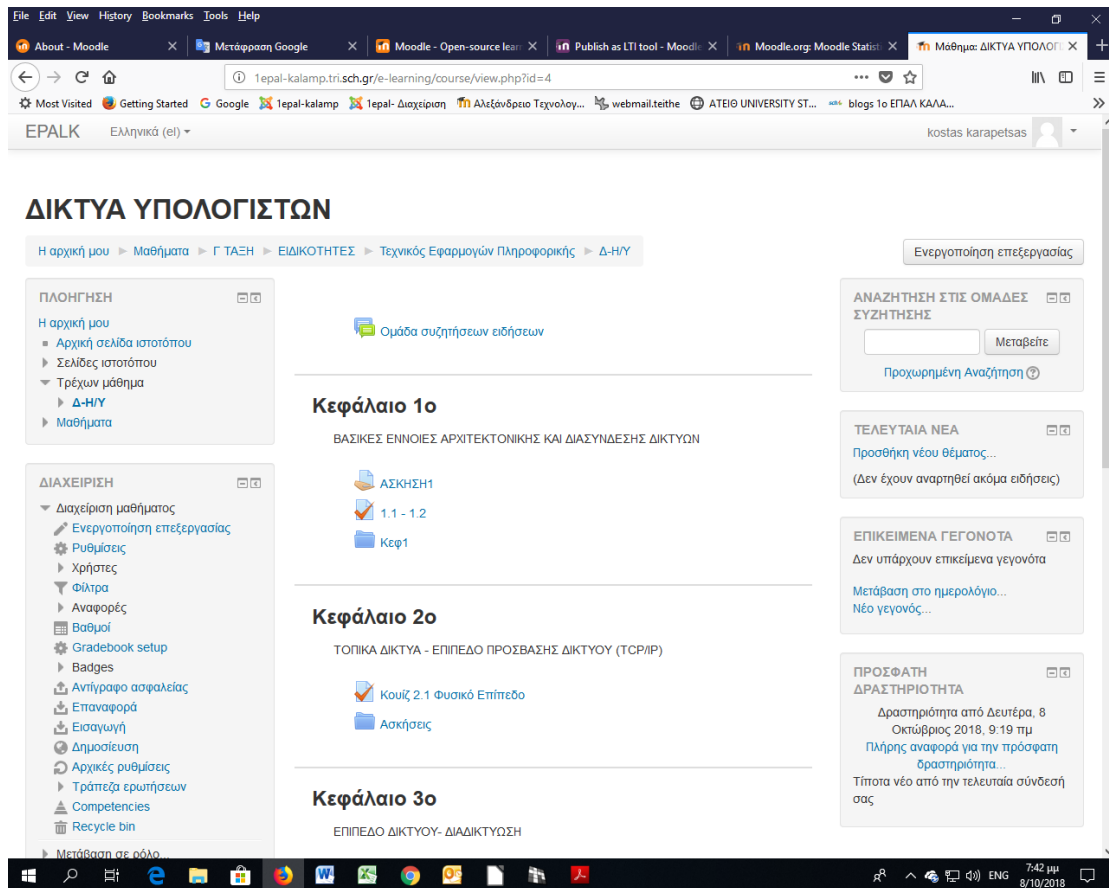
Το Moodle χρησιμοποιείται τόσο σε εκπαιδευτικά ιδρύματα και Πανεπιστήμια (κυρίως σε εφαρμογές ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης), όσο και σε άλλους δημόσιους οργανισμούς, αλλά και σε ιδιωτικές εταιρίες. Σύμφωνα με το Moodle Statistics το 2018, υπάρχουν 102.007 εγγεγραμμένες ιστοσελίδες σε 229 χώρες με 15.977.959 μαθήματα και περίπου 138 εκατομμύρια χρήστες. Και όλα αυτά ενώ γνωρίζουμε ότι το Moodle δεν απαιτεί καταχώρηση του ιστοτόπου που έγινε με χρήση της πλατφόρμας. Σήμερα, εκτός βέβαια της δυνατότητας εγκατάστασης της πλατφόρμας Moodle, υπάρχουν δωρεάν πάροχοι φιλοξενίας Moodle ιστοτόπων που δίνουν τη δυνατότητα δημιουργίας online μαθημάτων βασισμένων στην πλατφόρμα, κυρίως για εκπαιδευτικούς χωρίς τεχνικές γνώσεις. Επίσης μπορεί κανείς να αναζητήσει πιστοποιημένους συνεργάτες (Moodle partners) που παρέχουν υπηρεσίες όπως φιλοξενία, αλλά και εκπαίδευση και ρύθμιση της πλατφόρμας Moodle.

Η βασική δομή ενός ιστοτόπου Moodle περιλαμβάνει την αρχική σελίδα (front page), Εικόνα 11, όπου παρουσιάζει τον τρόπο σύνδεσης του υποψήφιου χρήστη στην πλατφόρμα, αλλά και πληροφορίες συνήθως σχετικά με το εκπαιδευτικό ίδρυμα.



**Εικόνα 11: Αρχική σελίδα (frontpage)**

Αφού ο χρήστης συνδεθεί στην πλατφόρμα Moodle, παρατηρεί ότι αυτή είναι οργανωμένη γύρω από τα μαθήματα τα οποία είναι ιστοσελίδες που αποτελούνται από εκπαιδευτικό υλικό και δραστηριότητες. Οι χρήστες που μπορούν να δημιουργήσουν μαθήματα πρέπει να έχουν έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω ρόλους: Διαχειριστές (admins), Διαχειριστές μαθημάτων (managers), Δημιουργοί μαθημάτων (course creators). Τα μαθήματα έχουν συνήθως μια κεντρική ενότητα που εμφανίζεται το εκπαιδευτικό υλικό και στα πλαϊνά τμήματα υπάρχουν τα (blocks) με επιπλέον λειτουργίες και πληροφορίες. Εικόνα 12.



Εικόνα 12: Δομή μαθήματος

Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν σε κάποιο μάθημα ανάλογα με τις ρυθμίσεις του δημιουργού του μαθήματος, είτε μόνοι τους είτε χειροκίνητα από το δάσκαλό τους ή αυτόματα από το διαχειριστή του ιστοτόπου. Όταν γίνεται η δημιουργία ενός χρήστη Moodle τότε αυτός εξ ορισμού αποκτά το ρόλο του μαθητή, στη συνέχεια ο διαχειριστής του ιστοτόπου, ανάλογα με το τι θέλει να κάνει ο χρήστης του αναθέτει επιπλέον ρόλους (διδάσκων, δημιουργός μαθήματος, βοηθός διδάσκων, διαχειριστής μαθήματος). Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα [https://docs.moodle.org/35/en/Add\\_users](https://docs.moodle.org/35/en/Add_users)

### 3.3 Εγκατάσταση του Moodle

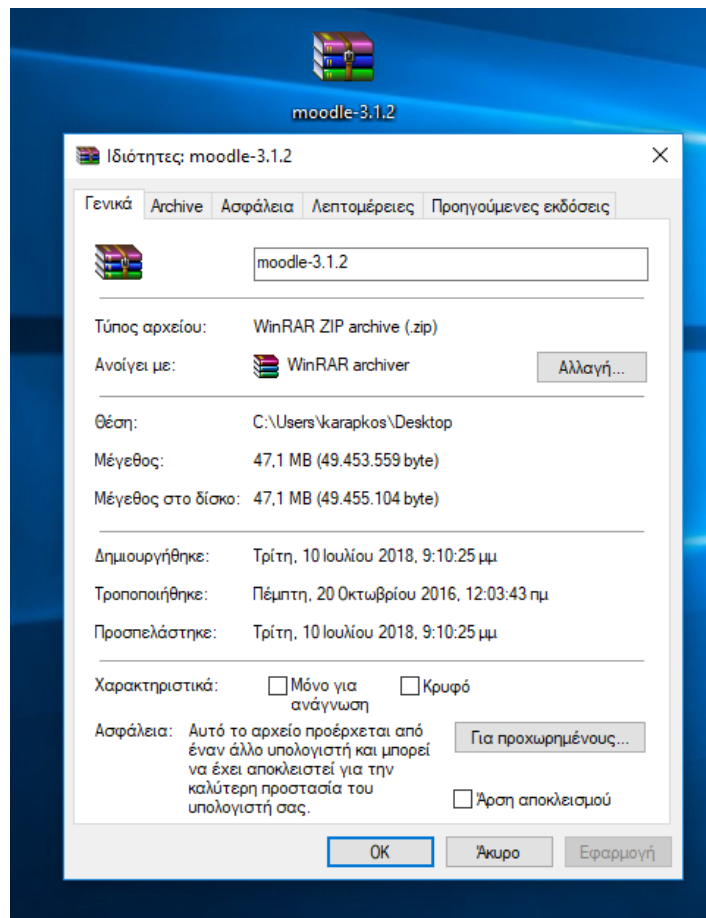
Η εγκατάσταση της πλατφόρμας Moodle, μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στο δικτυακό τόπο:

[https://docs.moodle.org/35/en/Installation\\_quick\\_guide](https://docs.moodle.org/35/en/Installation_quick_guide)

Στην παρούσα εργασία περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα που ακολουθούνται προκειμένου, να εγκατασταθεί η πλατφόρμα Moodle στον δικτυακό εξυπηρετητή του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και σε χώρο που παραχωρείται για τις ανάγκες της ιστοσελίδας του σχολείου.

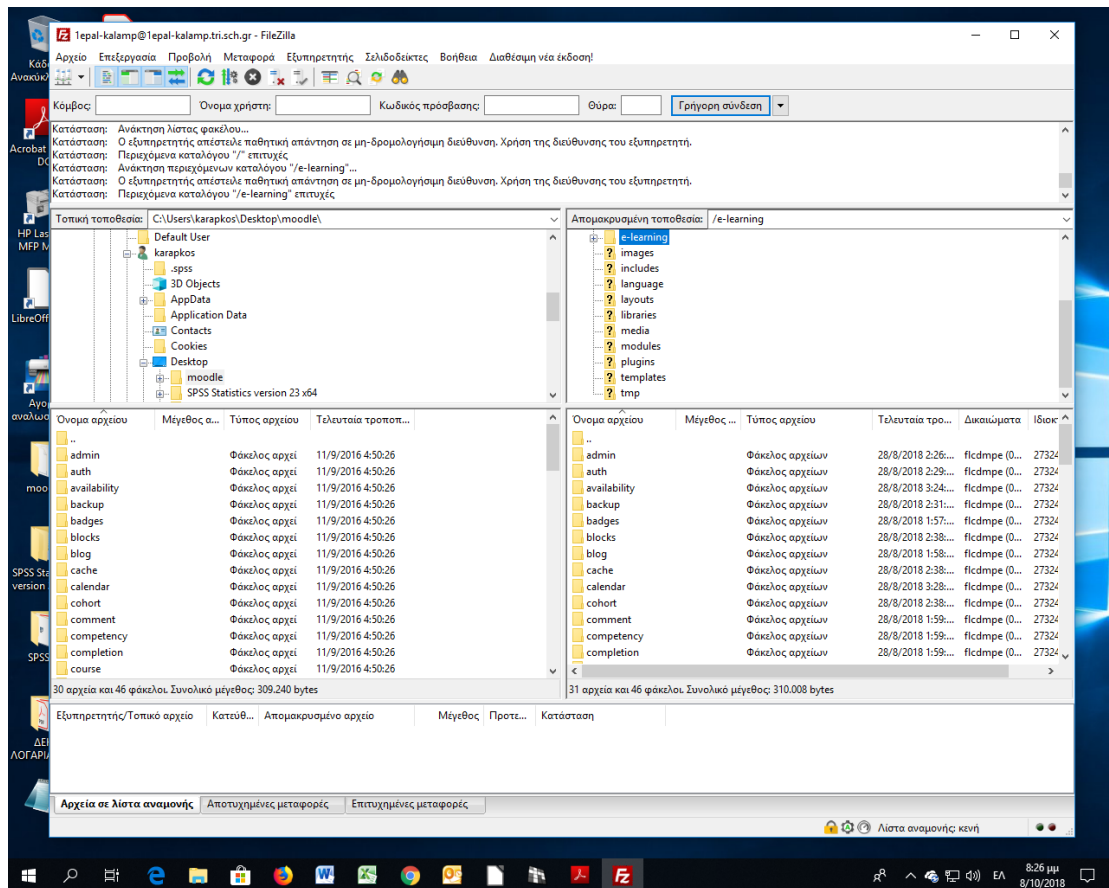
Όπως προαναφέρθηκε, η εγκατάσταση του Moodle απαιτεί την ύπαρξη ενός εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού ( πχ. Apache), έναν εξυπηρετητή βάσεων δεδομένων και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP . Μετά την επικοινωνία με το διαχειριστή του πανελληνίου σχολικού δικτύου για τη διαβεβαίωση ότι ο εξυπηρετητής υποστηρίζει τα παραπάνω προαπαιτούμενα, καθώς και τις εκδόσεις αυτών, επιλέγεται ότι η κατάλληλη έκδοση της πλατφόρμας Moodle για εγκατάσταση είναι η 3.1.2. Από το δικτυακό τόπο <https://download.moodle.org> λαμβάνεται η παραπάνω έκδοση στον υπολογιστή εργασίας.

Εικόνα 13



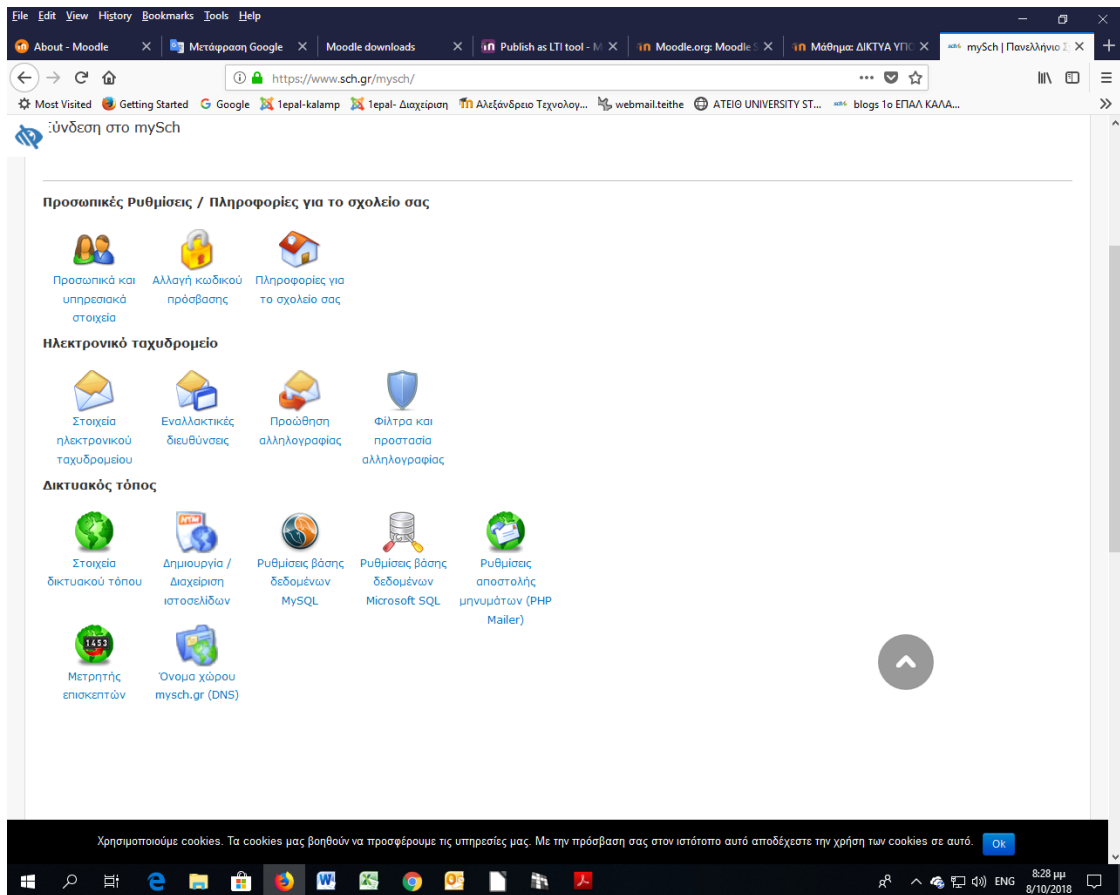
**Εικόνα 13: Το πακέτο Moodle 3.1.2 zip**

Αφού γίνει η αποσυμπίεση του πακέτου στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή, ακολουθεί η σύνδεση με τον εξυπηρετητή μέσω του προγράμματος FTP FileZilla με χρήση των κωδικών πρόσβασης που δόθηκαν από το ΠΣΔ. Εικόνα 14



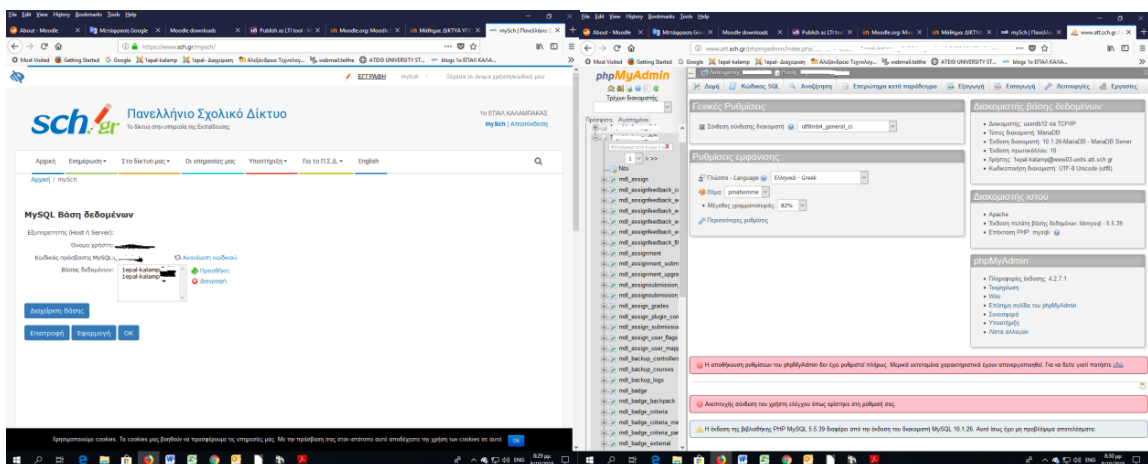
**Εικόνα 14: Απομακρυσμένη πρόσβαση στον εξυπηρετητή του ΠΣΔ**

Ακολουθεί η μεταφορά του φακέλου στον εξυπηρετητή του ΠΣΔ στον υποφάκελο e-learning. Στη συνέχεια γίνεται πρόσβαση στον δικτυακό τόπο <https://www.sch.gr/mysch/> προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων. Εικόνα 15



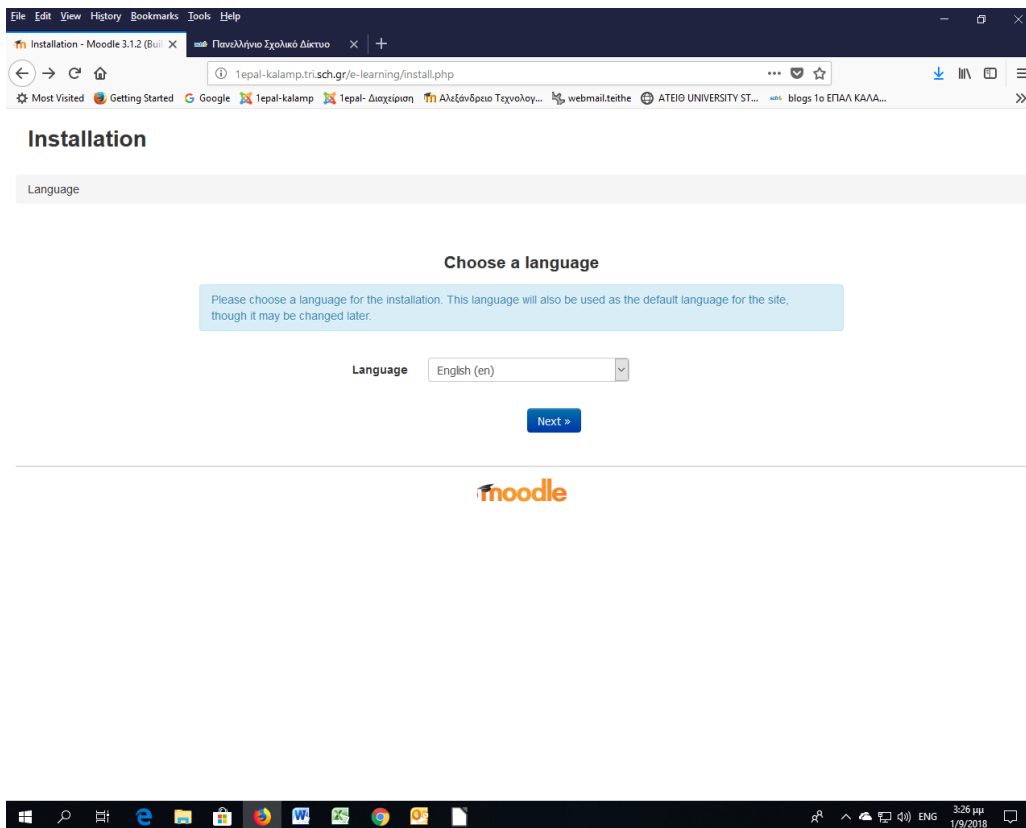
Εικόνα 15: Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων MySQL

Ακολουθεί η δημιουργία της βάσης και η καταγραφή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εγκατάσταση της πλατφόρμας. Εικόνα 16



Εικόνα 16: Πληροφορίες βάσης δεδομένων

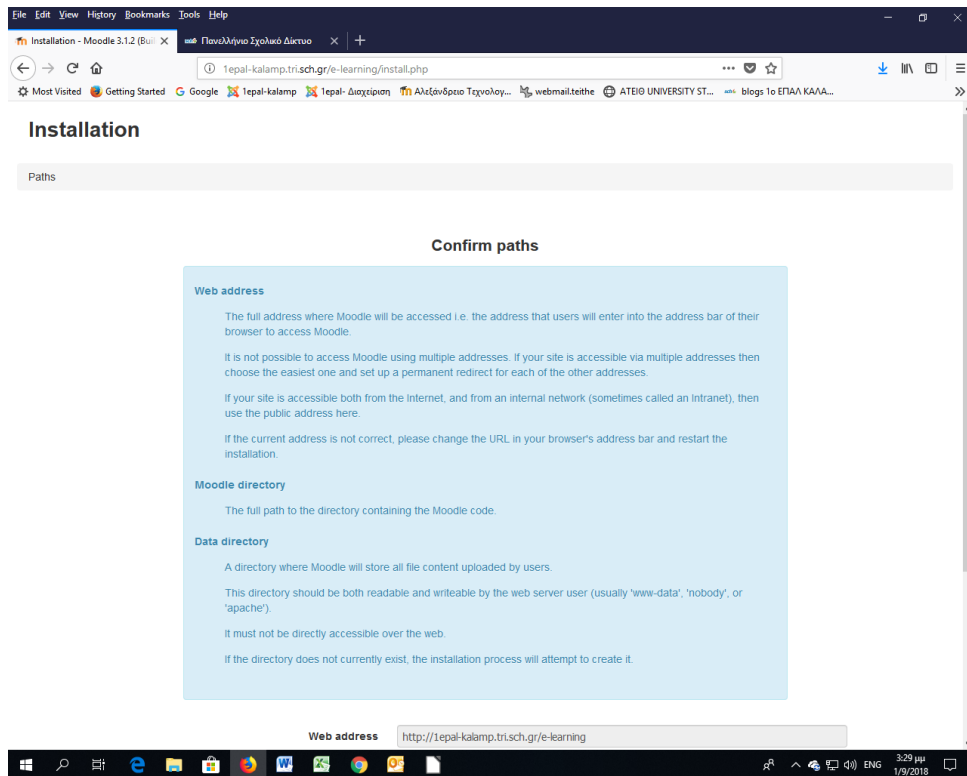
Σε έναν από τους γνωστούς περιηγητές ιστοσελίδων (Mozilla, Chrome) πληκτρολογείται η διεύθυνση: <http://1epal-kalamp.tri.sch.gr/e-learning/install.php>. Προκειμένου να ξεκινήσει η εγκατάσταση. Εικόνα 17



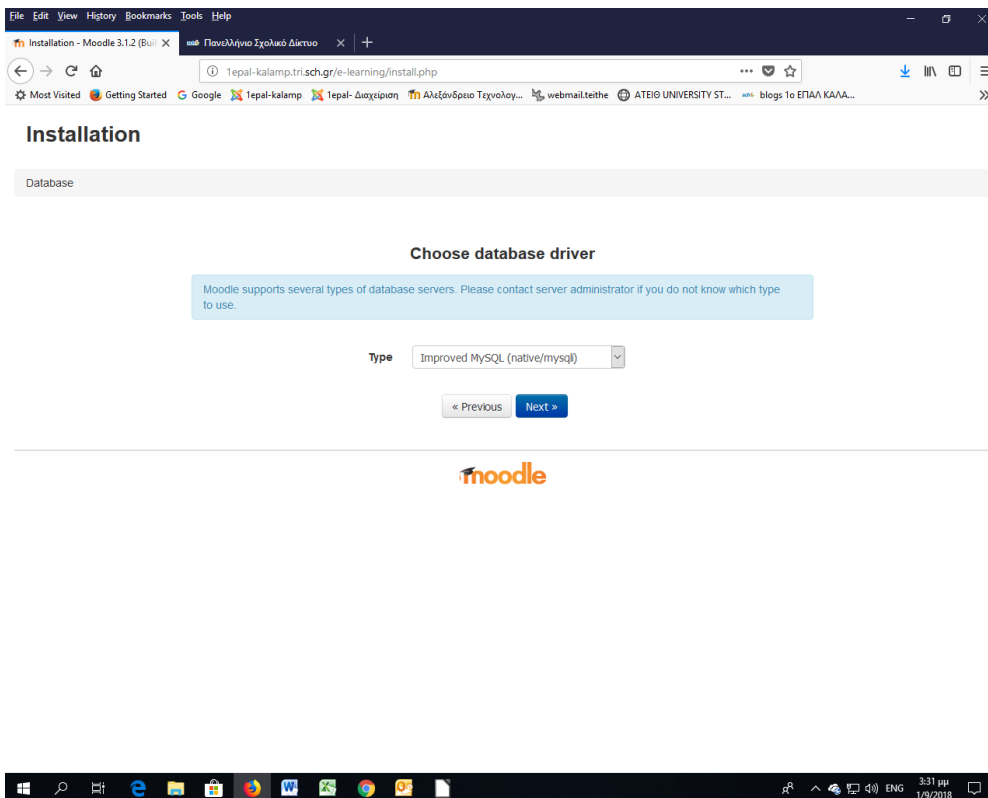
**Εικόνα 17: Αρχή διαδικασίας εγκατάστασης Moodle**

Στην αρχή το πακέτο εγκατάστασης επιτρέπει την επιλογή της γλώσσας εγκατάστασης που επιθυμείται ή αφήνεται η προεπιλεγμένη γλώσσα (Αγγλική). Η διαδικασία συνεχίζεται με το πλήκτρο «Next».



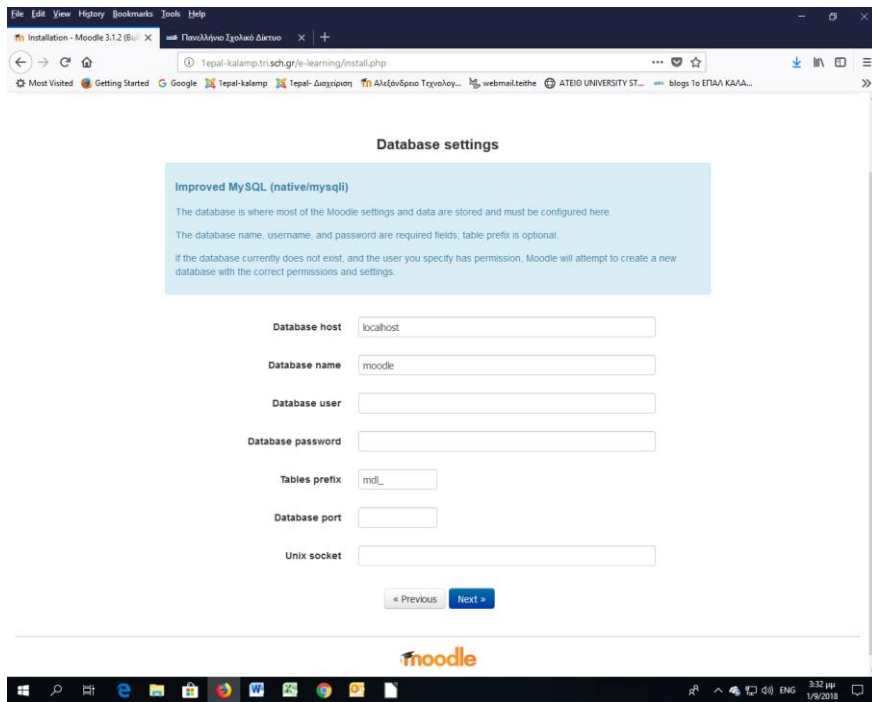


**Εικόνα 18: Πληροφορίες για το πλήρες μονοπάτι της εγκατάστασης**



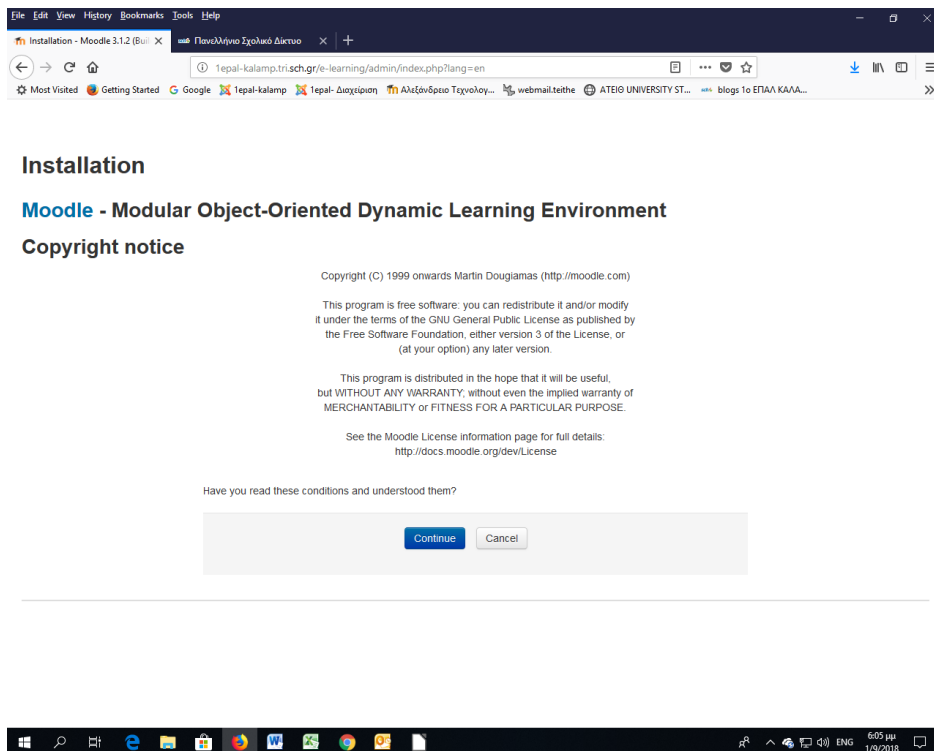
**Εικόνα 19: Επιλογή οδηγού βάσης δεδομένων**

Εισάγονται οι πληροφορίες της βάσης δεδομένων που κρατήθηκαν κατά τη δημιουργία της βάσης στο ΠΣΔ. Εικόνα 20 και επόμενο «Next».

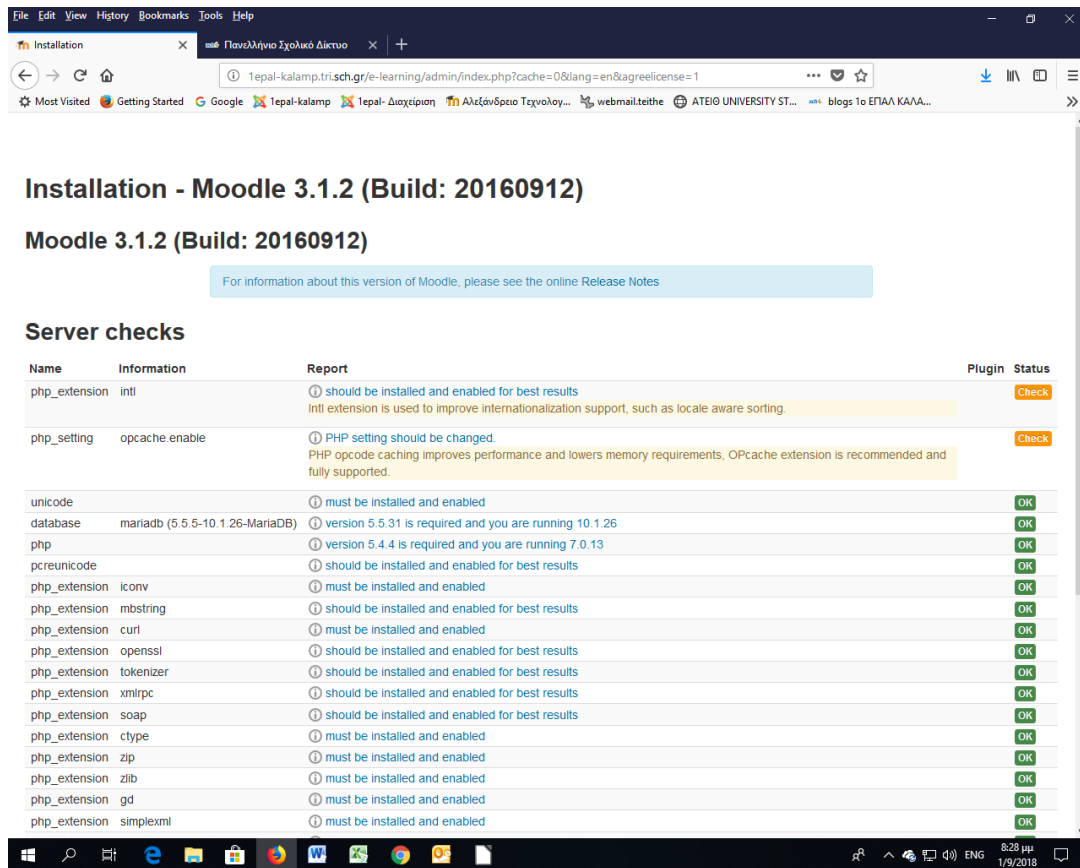


**Εικόνα 20: Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων**

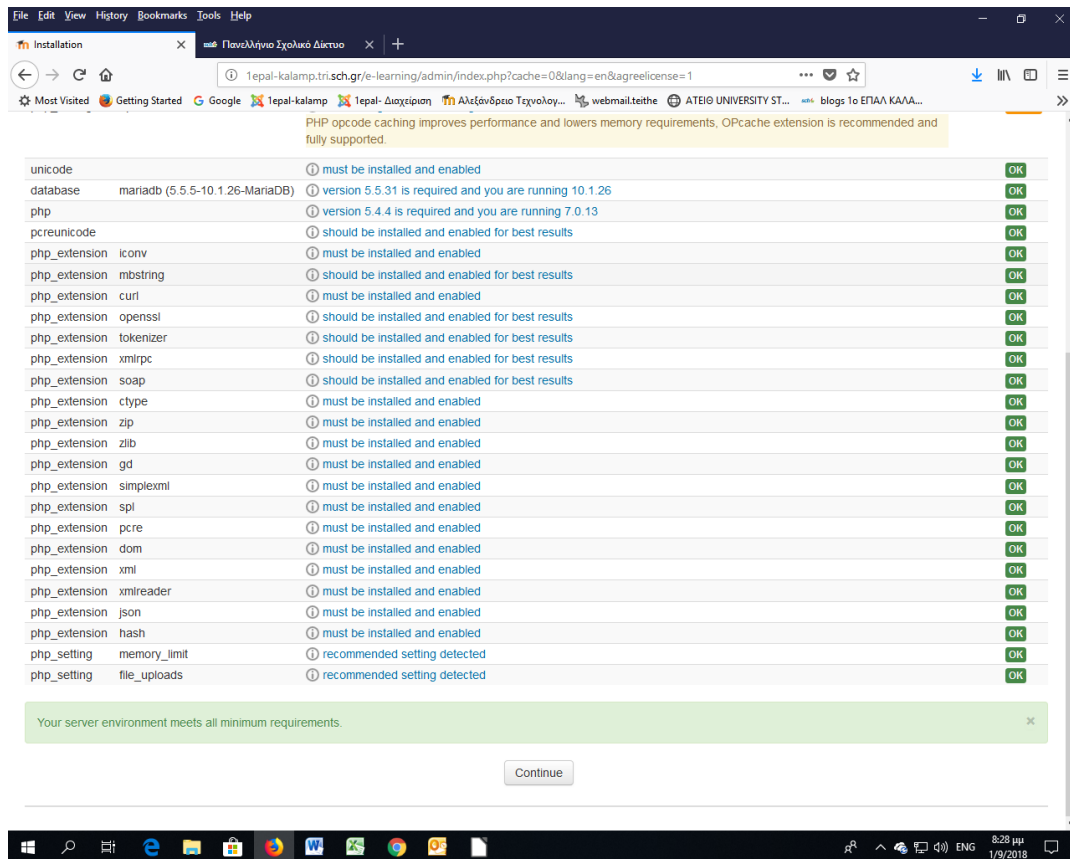
Μετά από αυτό εμφανίζονται διαδοχικά οι εικόνες με τους ελέγχους και τα βήματα του πακέτου εγκατάστασης, ελέγχονται τα μηνύματα και επιλέγεται «επόμενο» ή «συνέχεια», ανάλογα με την προτροπή των παραθύρων που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο, όπως φαίνεται στη συνέχεια.



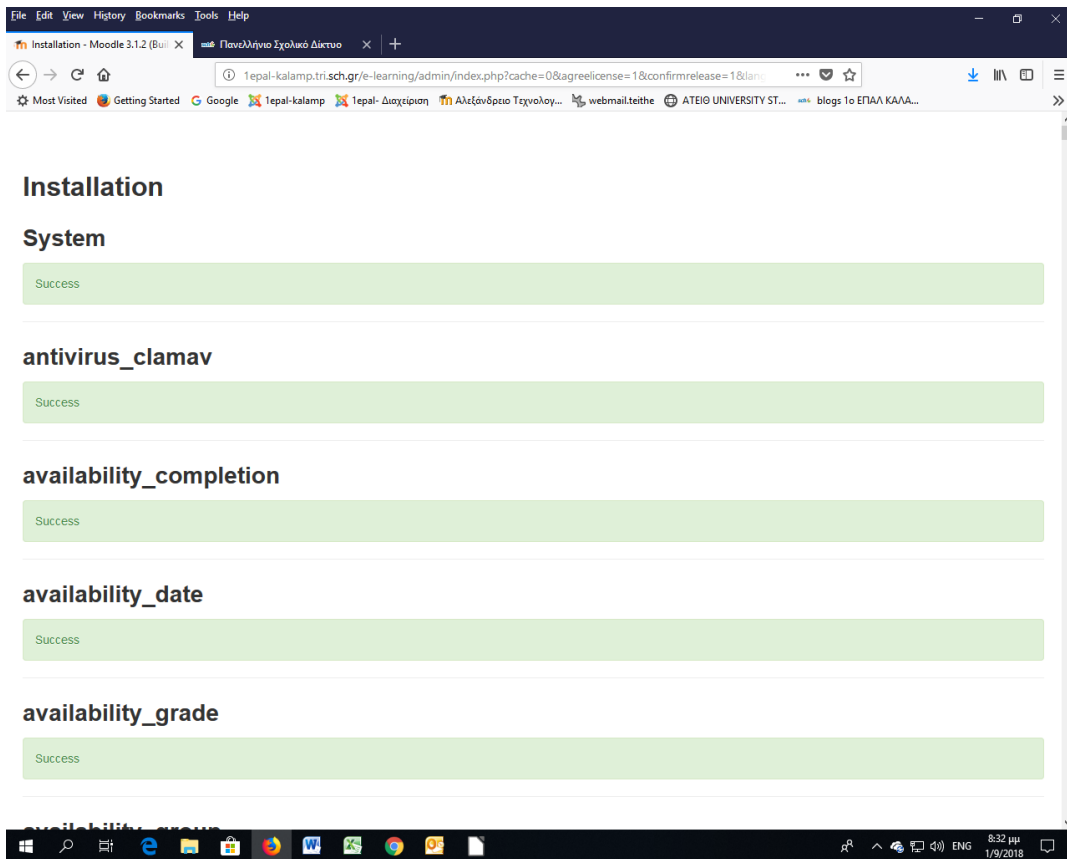
**Εικόνα 21: Εγκατάσταση βήμα1**



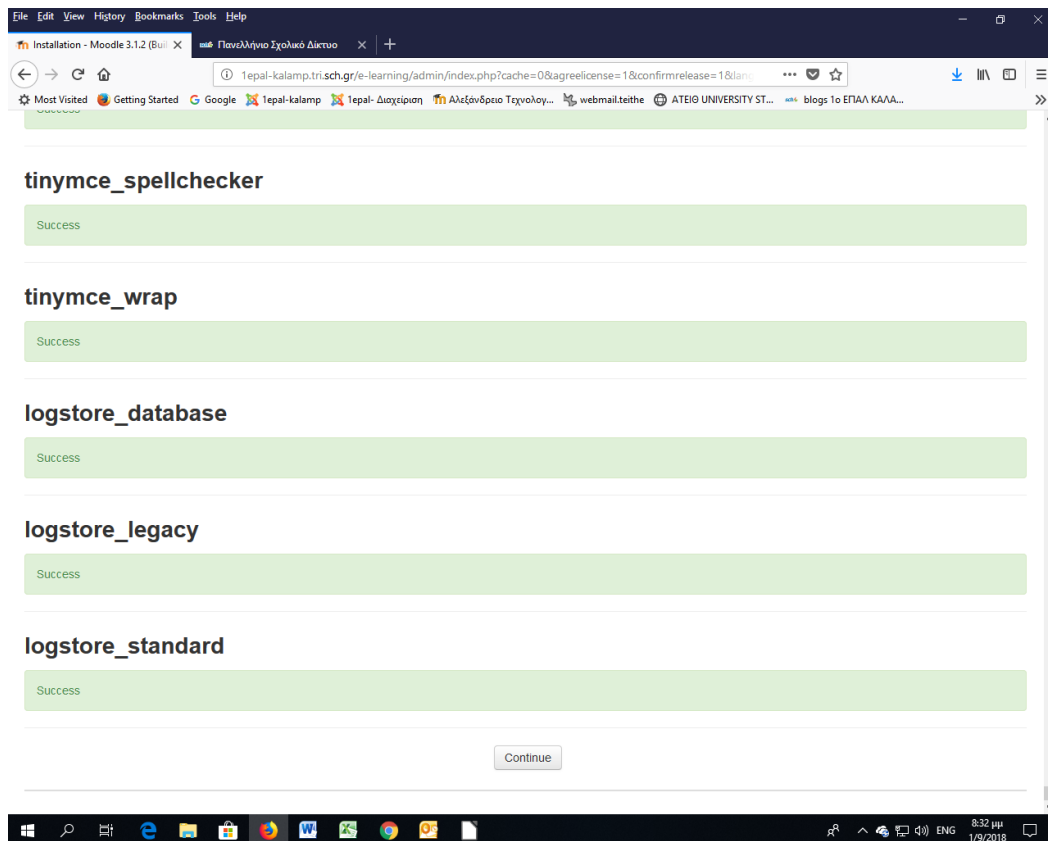
**Εικόνα 22: Εγκατάσταση βήμα2**



**Εικόνα 23: Εγκατάσταση βήμα3**



Εικόνα 24: Εγκατάσταση βήμα4



Εικόνα 25: Εγκατάσταση βήμα5

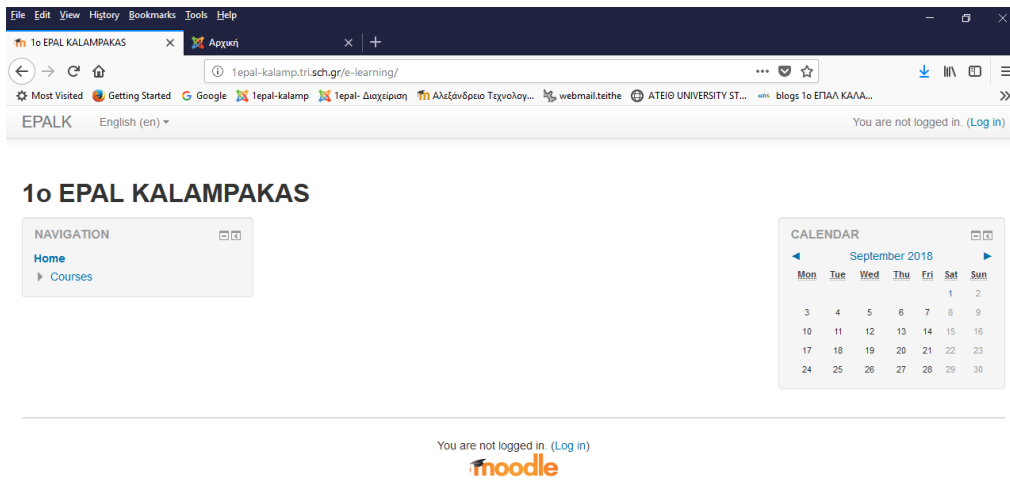
Αφού ολοκληρώνεται η εγκατάσταση όλων των απαραίτητων προγραμμάτων, εμφανίζεται η επόμενη οθόνη όπου ο διαχειριστής πρέπει να επιλέξει το username και password που θα του επιτρέπουν από δω και στο εξής να διαχειρίζεται την πλατφόρμα και να προβαίνει στην παραμετροποίησή της. Εικόνα 26

The screenshot shows a web browser window with the URL `1epal-kalamp.tri.sch.gr/e-learning/user/editadvanced.php?id=2`. The page title is "Installation". Below the title, there is a paragraph of instructions: "On this page you should configure your main administrator account which will have complete control over the site. Make sure you give it a secure username and password as well as a valid email address. You can create more admin accounts later on." There is an "Expand all" link to the right. The "General" section is expanded, showing several form fields: "Username" (with "admin" entered), "Choose an authentication method" (set to "Manual accounts"), "New password\*" (with an "Unmask" checkbox), "Force password change" (checkbox), "First name\*" (with "Admin" entered), "Surname\*" (with "User" entered), "Email address\*" (empty), "Email display" (dropdown menu set to "Allow everyone to see my email address"), "City/town" (empty), and "Select a country" (dropdown menu). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:32 μμ on 1/9/2018.

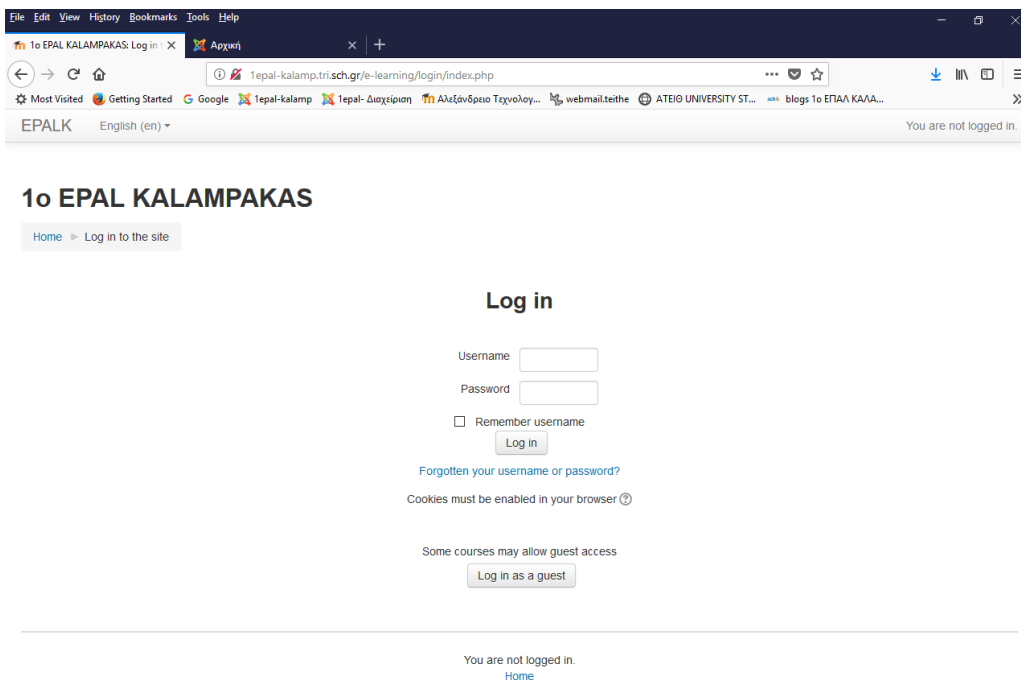
**Εικόνα 26: Επιλογή username & password διαχειριστή**

This screenshot shows the lower part of the installation page. It includes the "City/town" field, "Select a country" dropdown, and "Timezone" dropdown (set to "Server timezone (Europe/London)"). Below these is the "Description" field, which is a large text area with a "Description" label and a "HTML format" dropdown menu. Underneath are sections for "Additional names" and "Optional", both with expandable arrows. At the bottom of the form is a blue "Update profile" button. A message at the very bottom states: "There are required fields in this form marked \*." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:33 μμ on 1/9/2018.

**Εικόνα 27: Ενημέρωση προφίλ ιστοτόπου**



**Εικόνα 28: Αρχική σελίδα του ιστοτόπου αμέσως μετά την εγκατάσταση**



**Εικόνα 29: Σελίδα σύνδεσης**

Αρχική σελίδα του ιστοτόπου του διαχειριστή, έτοιμη για παραμετροποίηση και δημιουργία κατηγοριών και μαθημάτων. Εικόνα 30

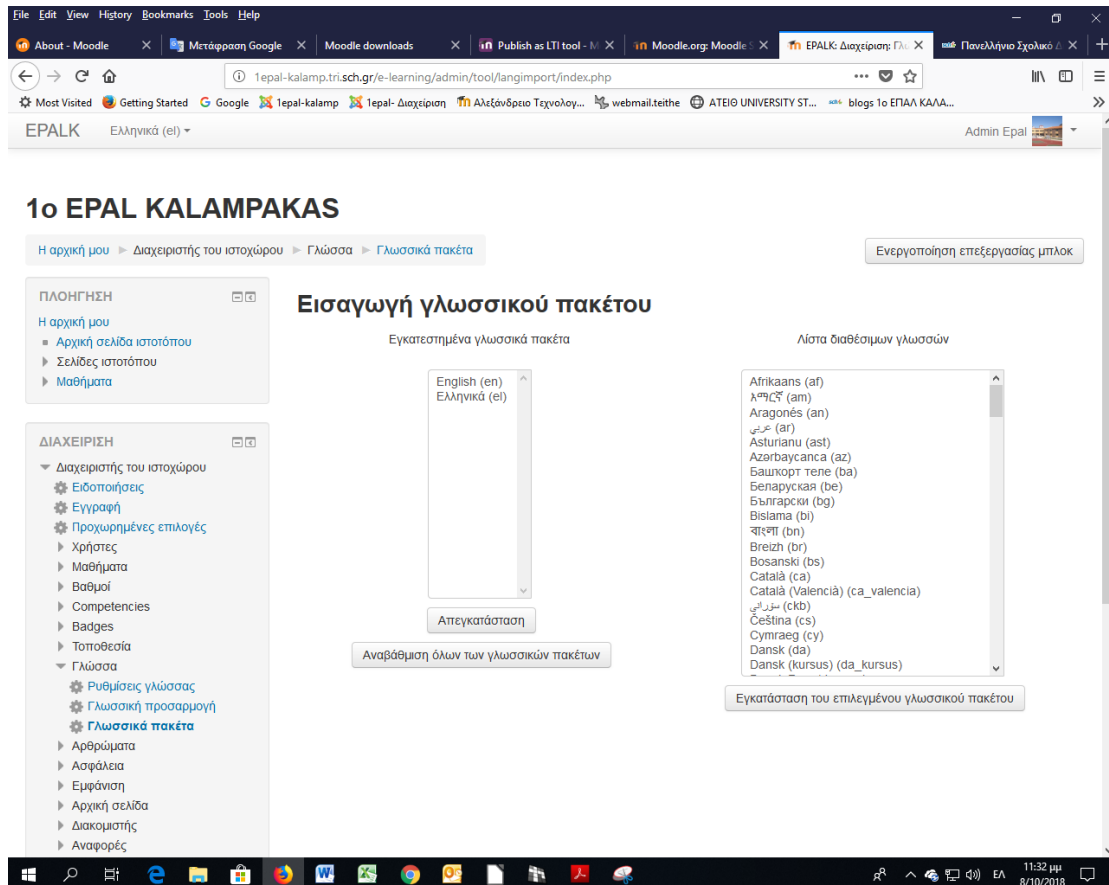
The screenshot shows a web browser window displaying the EPALK user interface. The browser's address bar shows the URL: 1epal-kalamp.tri.sch.gr/e-learning/my/index.php?lang=el. The user is logged in as 'Admin Epal'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'ΠΛΗΘΥΣΗ', 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ', and 'ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ'. The main content area features several widgets: 'Επεξεργασία αυτής της σελίδας', 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ', 'ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ', 'LATEST BADGES', 'CALENDAR', and 'ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ'. The calendar shows the month of September 2018. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 8:48 μμ on 1/9/2018.

Εικόνα 30: Έτοιμη για παραμετροποίηση

## 3.4 Παραμετροποίηση Moodle

### 3.4.1 Αλλαγή γλώσσας στην πλατφόρμα Moodle

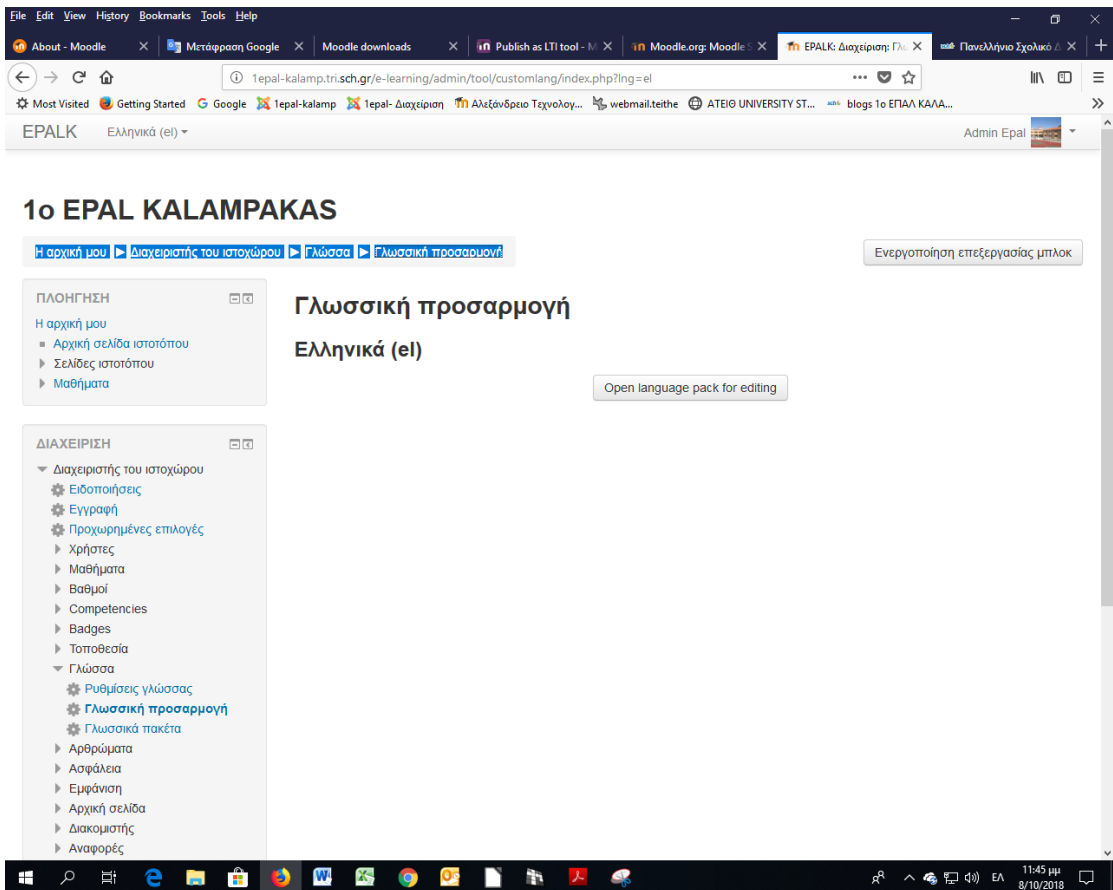
Όταν εγκαθίσταται το Moodle έχει προεπιλογή την Αγγλική γλώσσα, εκτός αν επιλεγεί διαφορετικά. Αν ο διαχειριστής του ιστοτόπου επιθυμεί τη χρήση κάποιας άλλης γλώσσας πρέπει να εισάγει το αντίστοιχο πακέτο της γλώσσας. Η ιστοσελίδα συνήθως έχει περισσότερες διαθέσιμες γλώσσες στις επιλογές της και ο χρήστης μπορεί να διαλέξει τη γλώσσα στην οποία θέλει να βλέπει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας.



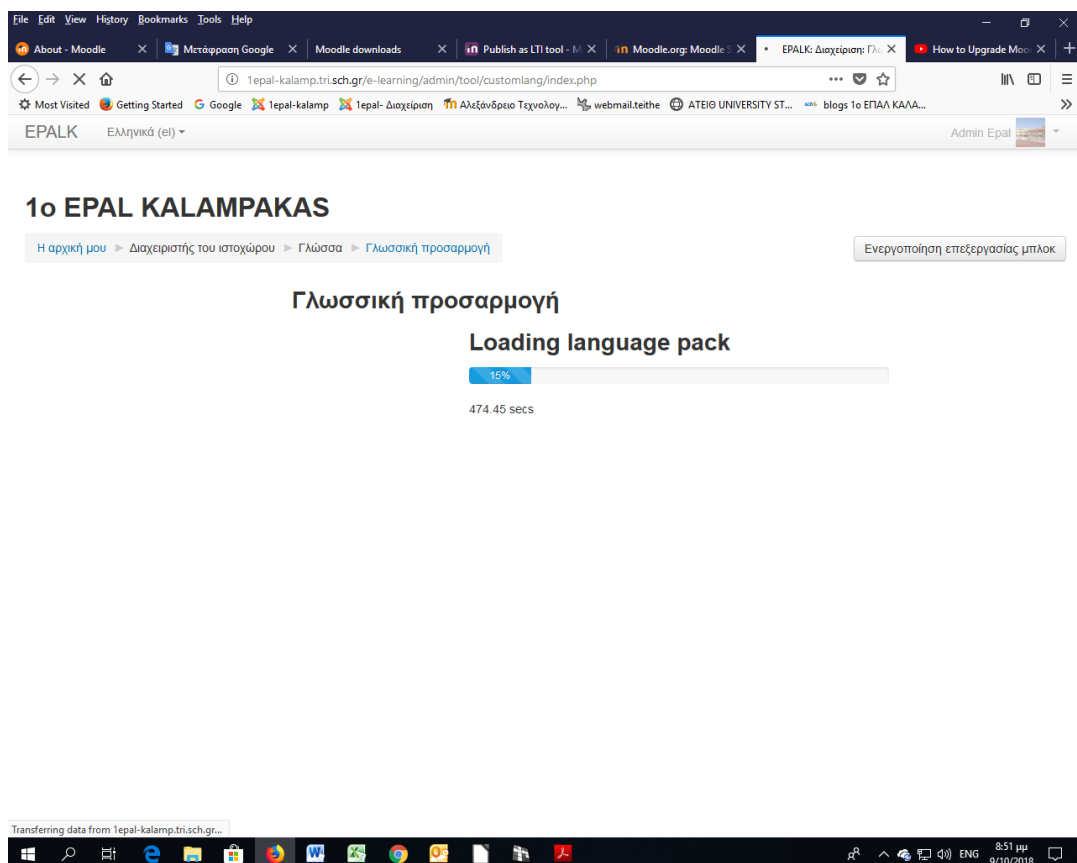
Εικόνα 31: Εισαγωγή γλωσσικού πακέτου

Για εισαγωγή πακέτου γλώσσας πρέπει να επιλεγεί από τη στήλη / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Γλώσσα / ► το πακέτο που επιθυμεί ο χρήστης για εγκατάσταση. Εικόνα 31. Στην προκειμένη περίπτωση έχουν οριστεί από το διαχειριστή Ελληνικά ως προεπιλεγμένη γλώσσα για ολόκληρο τον ιστότοπο. Σημειώνεται ότι μπορεί ένα ποσοστό των λέξεων και φράσεων να μην είναι μεταφρασμένο στην επιθυμητή γλώσσα και αυτές να παραμένουν στην Αγγλική γλώσσα. Ο διαχειριστής όμως έχει τη δυνατότητα να προσθέσει και νέους όρους στη γλώσσα ή και να τροποποιήσει ήδη υπάρχοντες ή κάποιους να τους καταργήσει. Η επιλογή γίνεται από τη διαδρομή [Η αρχική μου](#) / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Γλώσσα / ► [Γλωσσική προσαρμογή](#) Εικόνα 32.

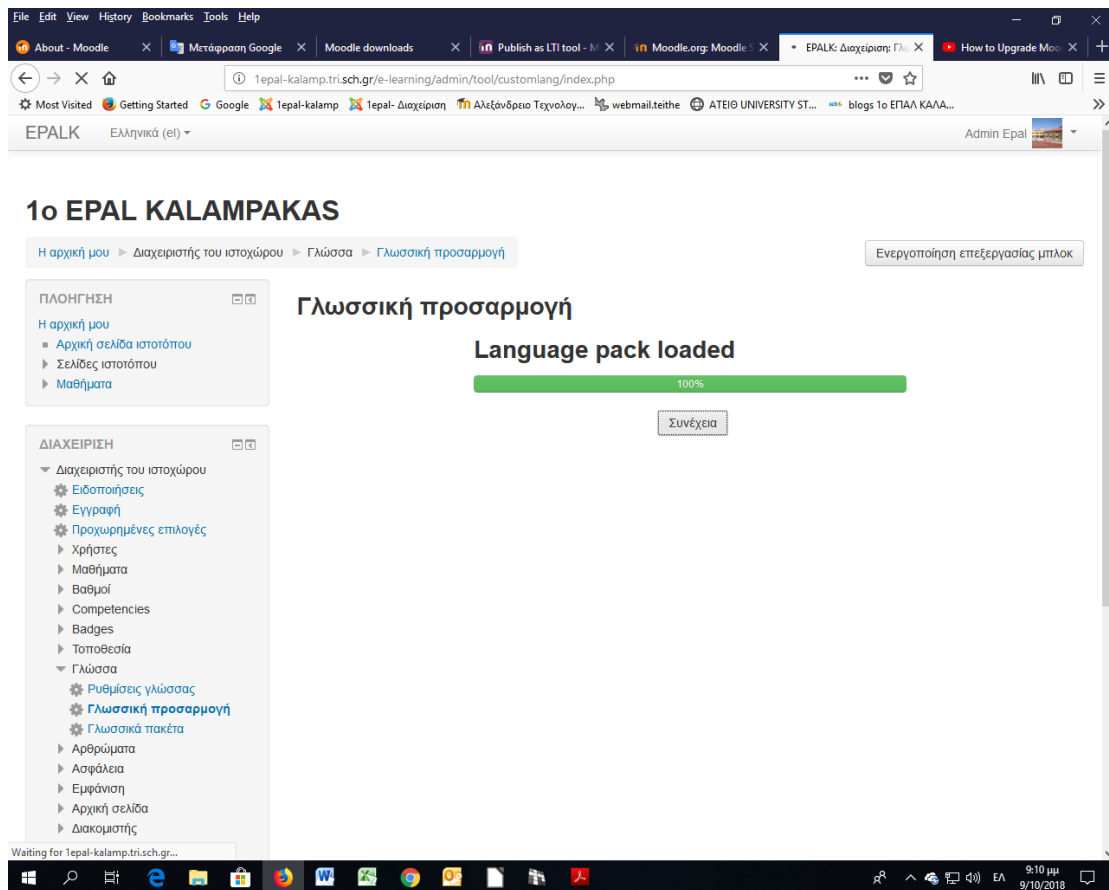




Εικόνα 32: Γλωσσική προσαρμογή



Στη συνέχεια από το φίλτρο συμβολοσειρών (Filter strings), επιλέγονται οι ιστοσελίδες του ιστοτόπου στις οποίες θα γίνει η αναζήτηση του όρου προς μετάφραση και εισάγεται ο όρος που αναζητείται (για παράδειγμα «My Badges») και πιέζεται το «Show strings». Στα αποτελέσματα της αναζήτησης γράφεται η επιθυμητή μετάφραση στο στοιχείο που επιλέγεται προς μετάφραση και πιέζονται τα κουμπιά «Save changes to the language pack» και «Continue» για να αποθηκευθούν οι αλλαγές που έγιναν στο πακέτο γλώσσας.



Εικόνα 33: Γλωσσική προσαρμογή συνέχεια

File Edit View History Bookmarks Tools Help

About - Moodle x Μετάφραση Google x Moodle downloads x Publish as LTI tool - Moodle.org Moodle x EPALK: Διαχείριση: Γλώσσ... x How to Upgrade Moodle x

1epal-kalamip.tri.sch.gr/e-learning/admin/tool/customlang/edit.php?lng=el

Most Visited Getting Started Google 1epal-kalamip 1epal- Διαχείριση Αλεξάνδρειο Τεχνολογ... webmail.teithe ATEIO UNIVERSITY ST... blogs το ΕΠΑΛ ΚΑΛΑ...

EPALK Ελληνικά (el) Admin Epal

Η αρχική μου > Διαχειριστής του ιστοχώρου > Γλώσσα > Γλωσσική προσαρμογή Ενεργοποίηση επεξεργασίας μπλοκ

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Η αρχική μου

- Αρχική σελίδα ιστοτόπου
- Σελίδες ιστοτόπου
- Μαθήματα

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας
  - Ενεργοποίηση επεξεργασίας
  - Ρυθμίσεις
  - Χρήστες
  - Φίλτρα
  - Αναφορές
  - Αντίγραφο ασφαλείας
  - Επαναφορά
  - Τράπεζα ερωτήσεων
- Διαχειριστής του ιστοχώρου
  - Ειδοποιήσεις
  - Εγγραφή
  - Προχωρημένες επιλογές
  - Χρήστες
  - Μαθήματα
  - Βαθμοί
  - Competencies
  - Badges
  - Τοποθεσία
  - Γλώσσα
    - Ρυθμίσεις γλώσσας
    - Γλωσσική προσαρμογή**
    - Γλωσσικά πακέτα
    - Αρθρώματα

Filter strings

Show strings of these components

core

- moodle.php
- access.php
- admin.php
- antivirus.php
- auth.php
- availability.php

Customised only

Help only

Modified only

Only strings containing

String identifier

Show strings

No strings found, please modify the filter settings

9:12 μμ 9/10/2018

File Edit View History Bookmarks Tools Help

About - Moodle x Μετάφραση Google x Moodle downloads x Publish as LTI tool - Moodle.org Moodle x EPALK: Διαχείριση: Γλώσσ... x How to Upgrade Moodle x

1epal-kalamip.tri.sch.gr/e-learning/admin/tool/customlang/edit.php?lng=el&p=0

Most Visited Getting Started Google 1epal-kalamip 1epal- Διαχείριση Αλεξάνδρειο Τεχνολογ... webmail.teithe ATEIO UNIVERSITY ST... blogs το ΕΠΑΛ ΚΑΛΑ...

EPALK Ελληνικά (el) Admin Epal

Εγγραφή

- Προχωρημένες επιλογές
- Χρήστες
- Μαθήματα
- Βαθμοί
- Competencies
- Badges
- Τοποθεσία
- Γλώσσα
  - Ρυθμίσεις γλώσσας
  - Γλωσσική προσαρμογή**
  - Γλωσσικά πακέτα
  - Αρθρώματα
  - Ασφάλεια
  - Εμφάνιση
  - Αρχική σελίδα
  - Διακομιστής
  - Αναφορές
  - Ανάπτυξη
  - Εργαλείο αναβάθμισης εργασιών

Αναζήτηση

ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ Προσθήκη της σελίδας στα Bookmarks

Apply changes and continue editing Save changes to the language pack

Component	String	Standard text	Local customisation
core_badges	externalbadges	My badges from other web sites	
core_badges	localbadges	My badges from {s} web site	<input type="text" value="string contains a placeholder"/>
core_badges	localbadgesh	My badges from this web site	
core_badges	mybadges	My badges	

Apply changes and continue editing Save changes to the language pack

Αρχεία βοήθειας για αυτήν τη σελίδα

Έχετε εισέλθει ως Admin Epal (Εξοδος)

Αρχή

9:14 μμ 9/10/2018

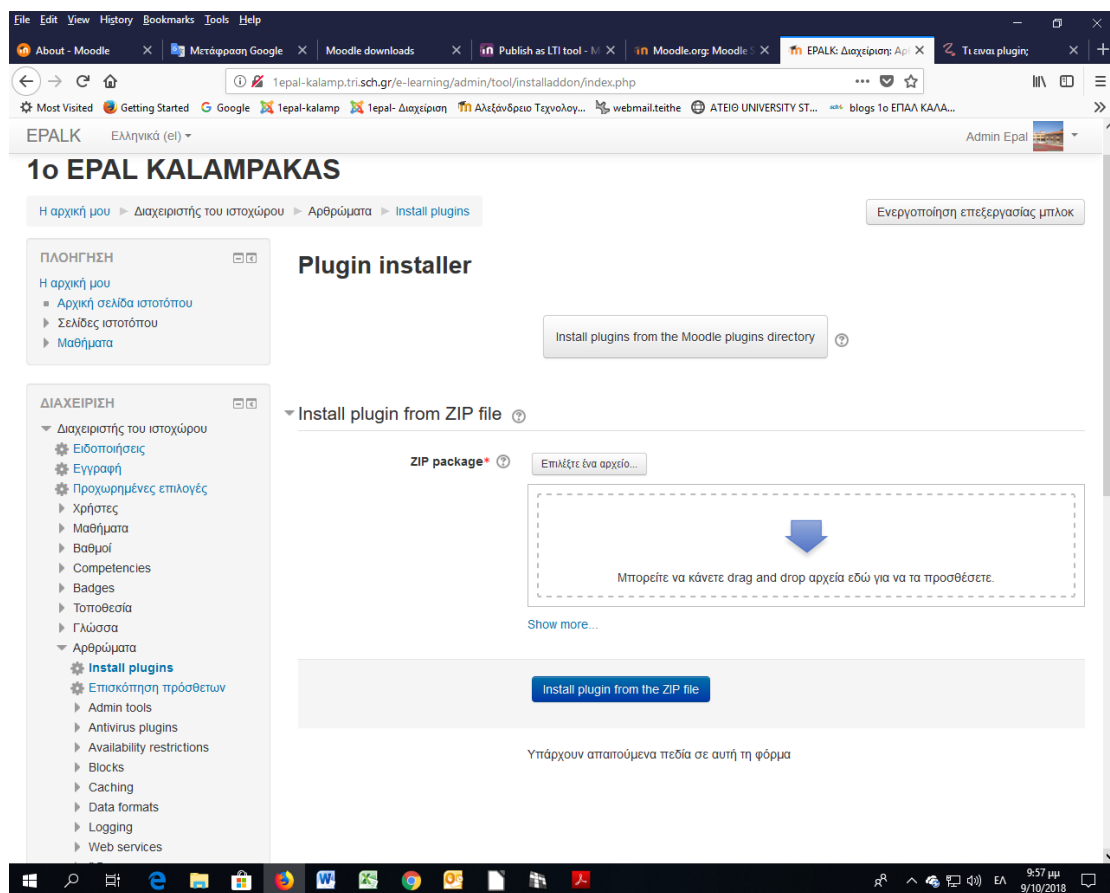
### 3.4.2 Εγκατάσταση πρόσθετων και αλλαγή εμφάνισης

Με τον όρο πρόσθετο (plug-in) εννοείται ένα κομμάτι λογισμικού το οποίο είναι σχεδιασμένο να εγκαθίσταται σε ένα μεγαλύτερο λογισμικό και να του προσθέτει κάποιες επιπλέον δυνατότητες λειτουργικότητας ή και εμφάνισης. Πρόσθετα (plug-ins) χρησιμοποιούνται ιδιαίτερα σε διαδικτυακές εφαρμογές για πολλούς λόγους, όπως η δυνατότητα άλλων προγραμματιστών να προγραμματίσουν επιπλέον δυνατότητες κάποιας εφαρμογής, η υποστήριξη πρόσθεσης νέων χαρακτηριστικών, η μείωση του μεγέθους του πυρήνα της εφαρμογής κ.ά. Το Moodle υποστηρίζει πολλά πρόσθετα τα οποία επεκτείνουν τη λειτουργικότητά του. Οι διαχειριστές, μπορούν από την ιστοσελίδα πρόσθετων (<https://moodle.org/plugins>) να κατεβάσουν και να εγκαταστήσουν όσα πρόσθετα επιθυμούν και είναι συμβατά με την πλατφόρμα τους και να προσθέσουν επιπλέον δυνατότητες για νέες δραστηριότητες, τύπους ερωτήσεων αλλά και δυνατότητες εμφάνισης του ιστοτόπου ή κάποιου μαθήματος. Στην παρακάτω εικόνα 34. φαίνεται μια επισκόπηση των πρόσθετων που ήδη υπάρχουν κατά την εγκατάσταση.

Όνομα πρόσθετου	Έκδοση	Διαθεσιμότητα	Actions	Notes
<b>Αρθρώματα δραστηριοτήτων</b>				
Assignment mod_assign	2016052301	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις	Required by: tool_assignmentupgrade
Εργασία (2.2) mod_assignment	2016052300	Απενεργοποιημένο	Απενεργοποίηση	
Book mod_book	2016052300	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις Απενεργοποίηση	
Συζήτηση mod_chat	2016052300	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις Απενεργοποίηση	
Επιλογή mod_choice	2016052300	Ενεργοποιημένο	Απενεργοποίηση	
Βάση δεδομένων mod_data	2016052300	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις	Required by: filter_data
Ανατροφοδότηση mod_feedback	2016052300	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις	Required by: block_feedback
Φάκελος mod_folder	2016052300	Ενεργοποιημένο	Ρυθμίσεις Απενεργοποίηση	

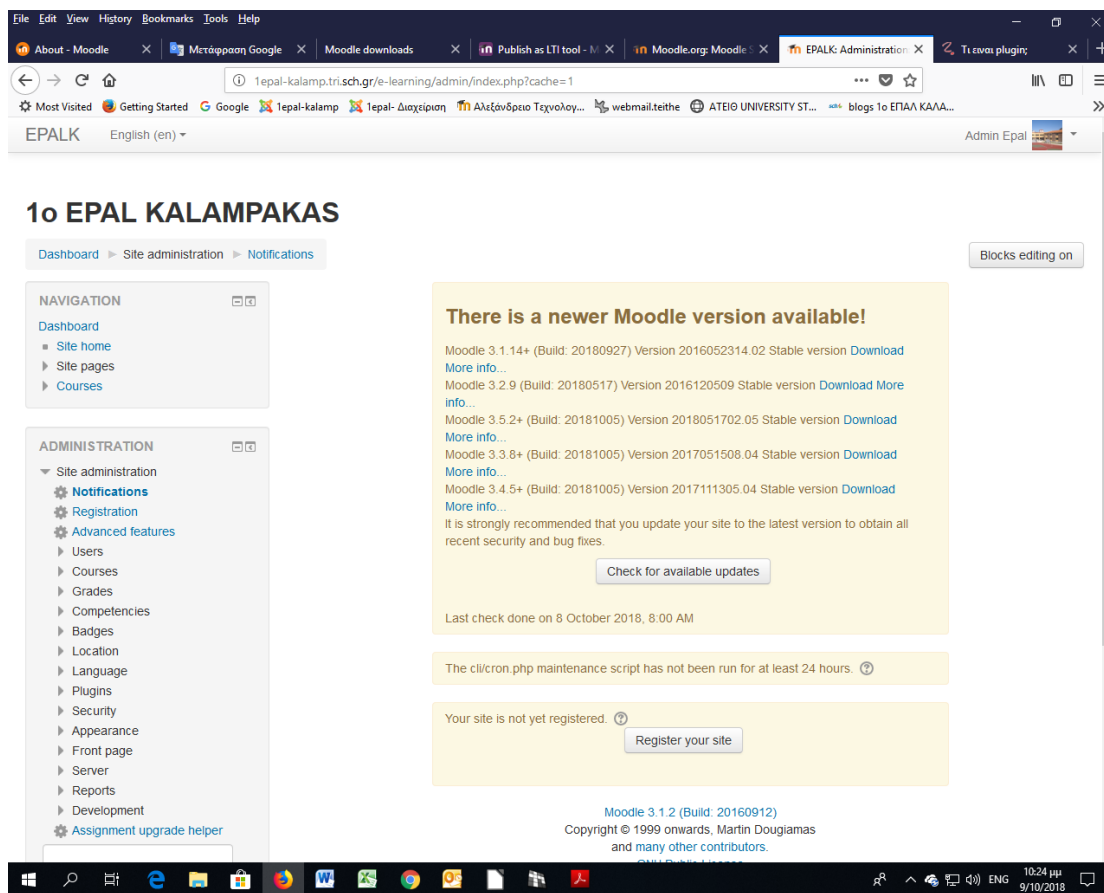
Εικόνα 34: Επισκόπηση πρόσθετων

Για να χρησιμοποιηθεί ένα πρόσθετο (plug-in) στο Moodle θα πρέπει ο πηγαίος κώδικάς του να αντιγραφεί στον φάκελο εγκατάστασης (installation directory) του Moodle και ο διαχειριστής ακολουθώντας τη διαδρομή [Η αρχική μου](#) / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Αρθρώματα / ► [Install plugins](#), επιλέγει το πρόσθετο από την επιλογή «Install plugins from Moodle plugins directory» και το εγκαθιστά κάνοντας κλικ στο «Install». Εναλλακτικά, επιλέγεται «Install plugin from Zip file», σύρεται και τοποθετείται το αρχείο zip του πρόσθετου στη θέση «drag and drop» και επιλέγεται «Install plugin from ZIP file». Εικόνα 35.



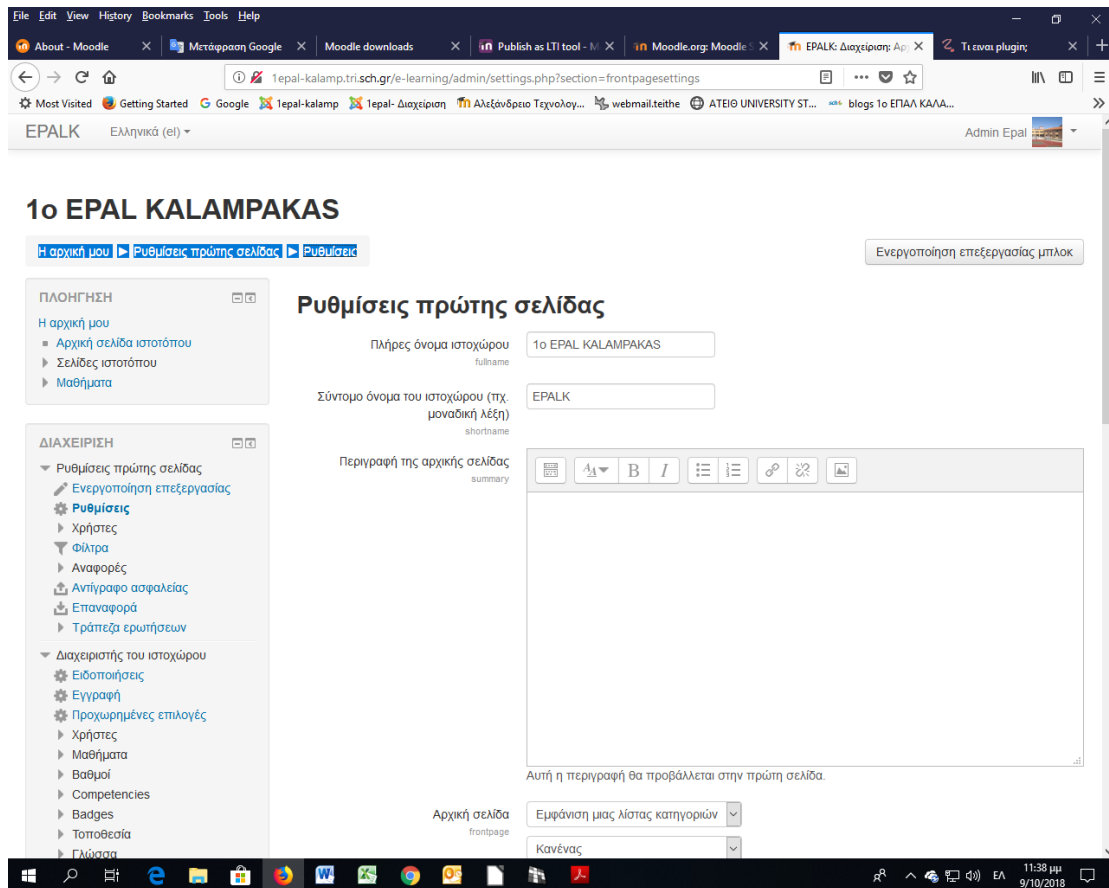
Εικόνα 35: Εγκατάσταση plugin στο Moodle

Κατά την εγκατάσταση ενός πρόσθετου, με οποιονδήποτε από τους τρόπους που αναφέρθηκαν, είναι απαραίτητο να εμφανιστεί το μήνυμα «Validation passed» για να μπορέσει να συνεχιστεί η εγκατάσταση. Πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Install plugin» γίνεται ανακατεύθυνση στην ιστοσελίδα [Dashboard](#) / ► Site administration / ► [Notifications](#) και ολοκληρώνεται η εγκατάσταση. Επιπλέον, το κουμπί «Check for available updates» δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών του ιστοτόπου του. Εικόνα 36.



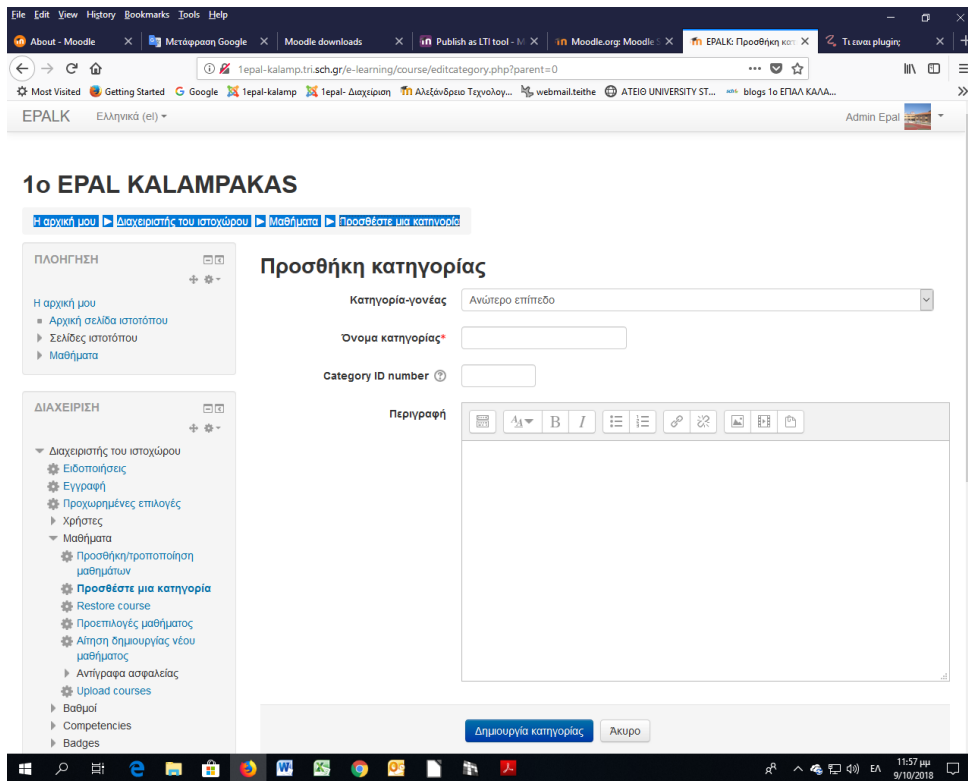
Εικόνα 36: Διαθέσιμες ενημερώσεις

Μετά την αρχική εγκατάσταση του Moodle και μέσα από τη διαδρομή [Η αρχική μου](#) / ► Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας / ► [Ρυθμίσεις](#) (Εικόνα 37) μπορεί να γίνει αλλαγή στην εμφάνιση της αρχικής σελίδας του ιστοτόπου, να οριστεί το νέο και πλήρες όνομα του ιστοτόπου, να δοθεί μια περιγραφή του και να αποφασιστούν άλλα σημαντικά στοιχεία που θα προβάλλονται στην πρώτη σελίδα. Για παράδειγμα αποφασίζεται αν το περιεχόμενο της πρώτης σελίδας θα είναι η λίστα μαθημάτων ή οι κατηγορίες, αν θα εμφανίζονται ανακοινώσεις-νέα, το πλήθος των μαθημάτων ή των κατηγοριών που θα εμφανίζονται ανά σελίδα και αν το περιεχόμενο θα προβάλλεται στους εγγεγραμμένους ή μη χρήστες.



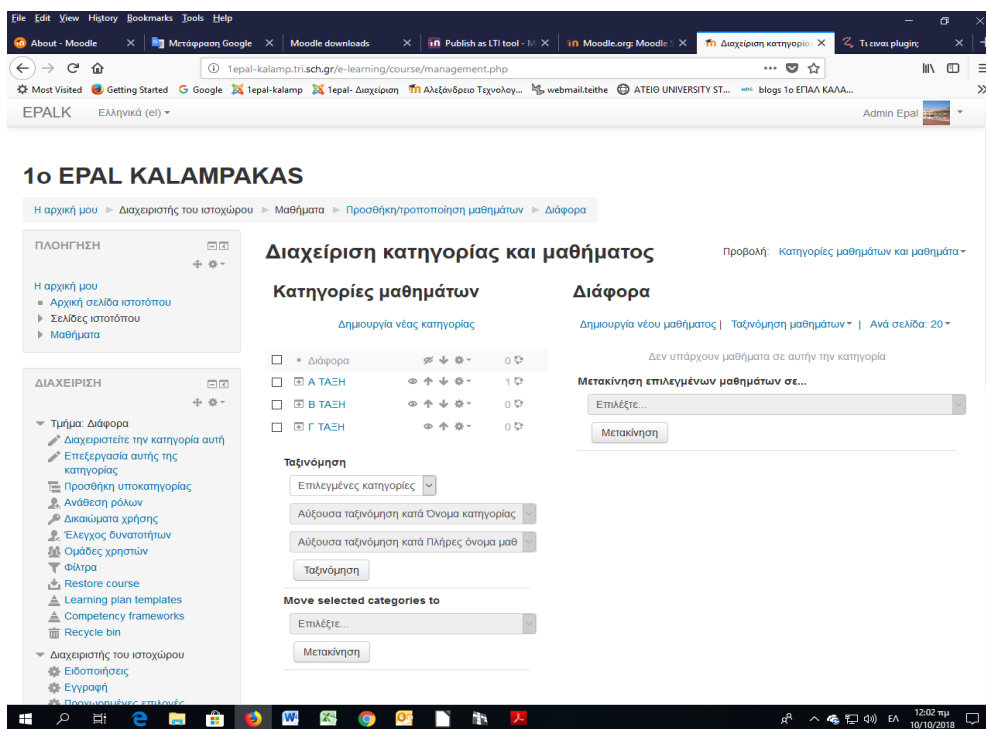
**Εικόνα 37: Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας**

Στην αρχή ο διαχειριστής του Moodle προσθέτει μαθήματα ή δραστηριότητες ή και κατηγορίες μαθημάτων. Η προσθήκη κατηγορίας γίνεται ως εξής: [Η αρχική μου](#) / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Μαθήματα / ► [Προσθέστε μια κατηγορία](#) Εικόνα 38.



Εικόνα 38: Προσθήκη κατηγορίας

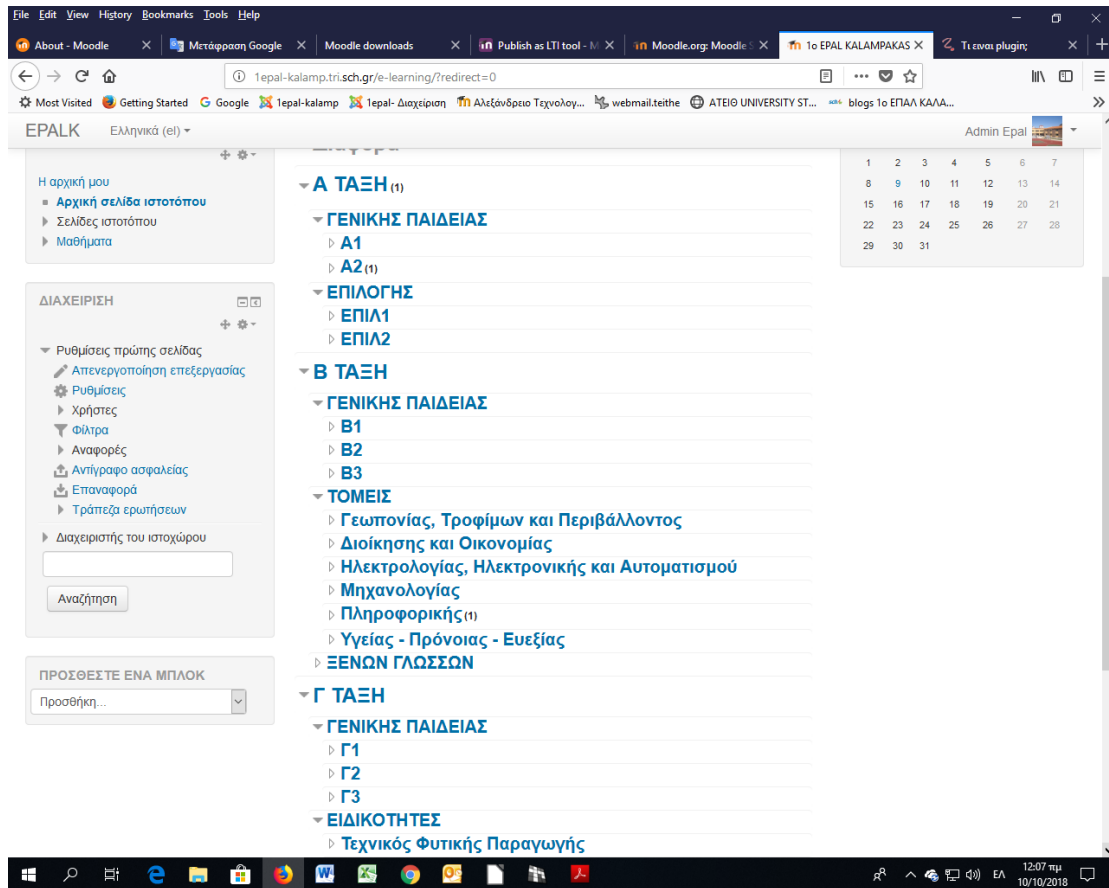
Για την προσθήκη ή τροποποίηση μαθήματος ακολουθείται ο σύνδεσμος [Η αρχική μου](#) / ► [Διαχειριστής του ιστοχώρου](#) / ► [Μαθήματα](#) / ► [Προσθήκη/τροποποίηση μαθημάτων](#) / εικόνα 2.4.10



Εικόνα 39: Προσθήκη / Τροποποίηση μαθημάτων

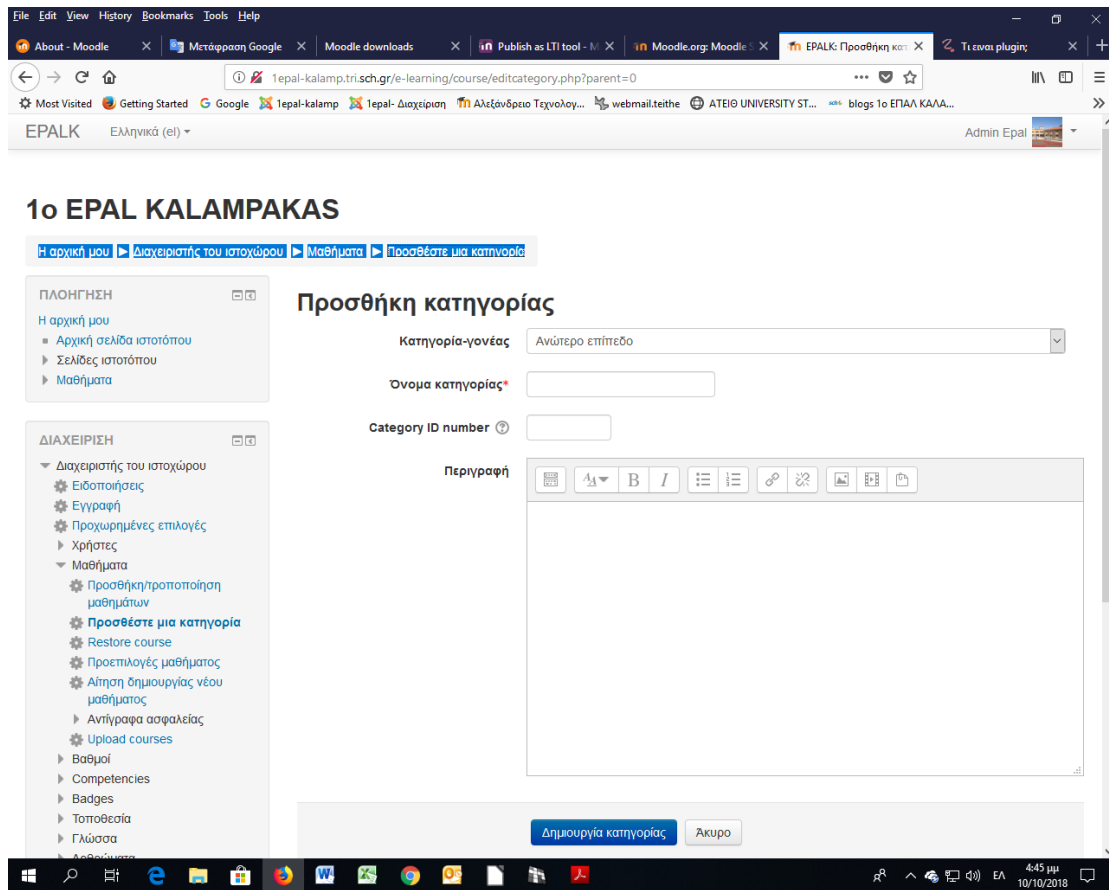


Ακολουθώντας διαδοχικά τα παραπάνω βήματα, οργανώθηκε ο ιστότοπος του 1ου ΕΠΑ.Λ Καλαμπάκας σε κατηγορίες και μαθήματα σύμφωνα με τις μέχρι τώρα προβλέψεις και σχεδιασμούς. Εικόνα 40. Φυσικά το Moodle επιτρέπει ανά πάσα στιγμή την αναπροσαρμογή της οργάνωσης των μαθημάτων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκπαιδευτικού οργανισμού.



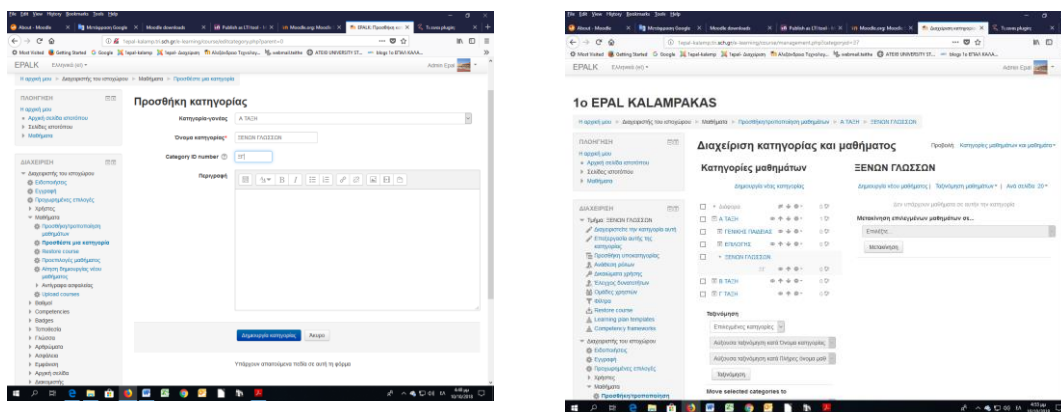
Εικόνα 40: Κατηγορίες του ιστοτόπου μας

Παρατηρώντας την παραπάνω εικόνα 40, γίνεται φανερό ότι απουσιάζει η κατηγορία των «ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ» στην Α΄ Τάξη. Για να προστεθεί η νέα κατηγορία, ακολουθείται ο σύνδεσμος [Η αρχική μου](#) ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Μαθήματα / ► [Προσθέστε μια κατηγορία](#) Εικόνα 41

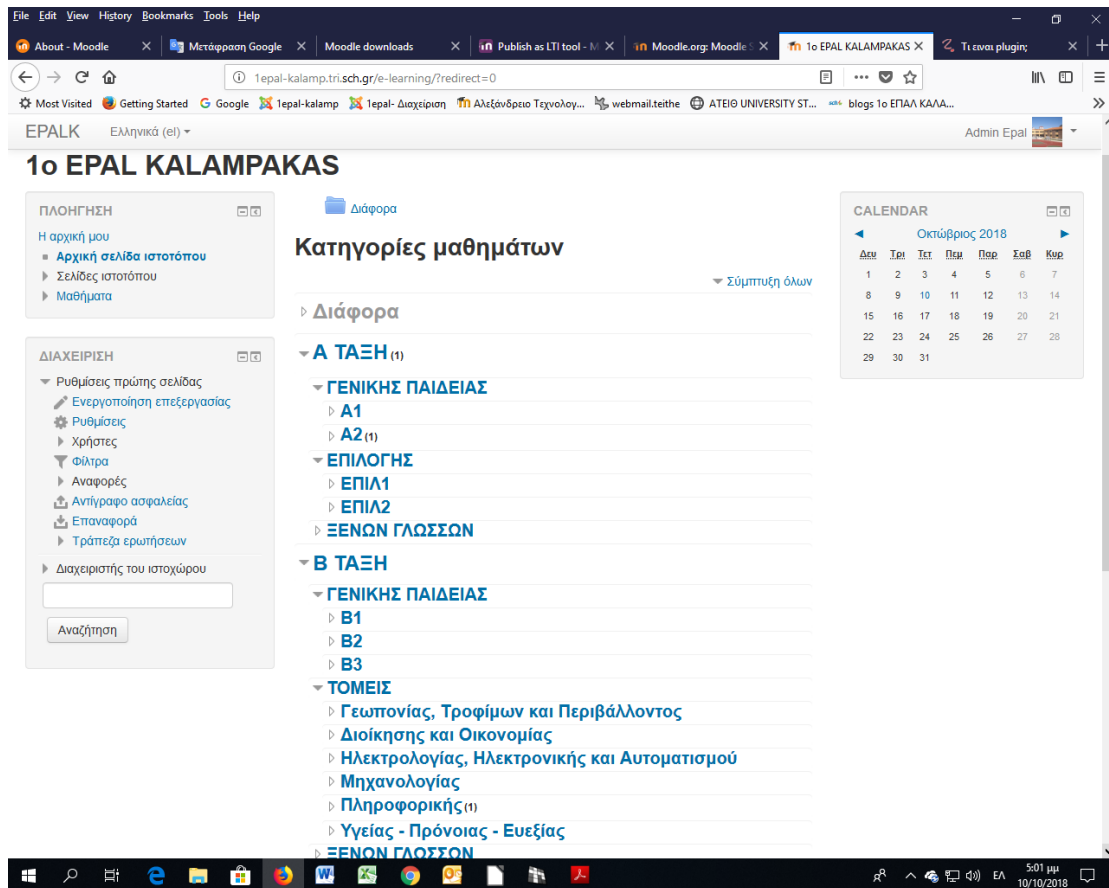


Εικόνα 41: Προσθήκη Νέας κατηγορίας

Στην επιλογή κατηγορία-γονέας αντί «άνωτερο επίπεδο», από το πτυσσόμενο μενού επιλέγεται Α ΤΑΞΗ, δίνεται όνομα κατηγορίας «ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ» και ID number «ΞΓ» και επιλέγεται Δημιουργία κατηγορίας. Εικόνα 42.



Εικόνα 42: Προσθήκη κατηγορίας



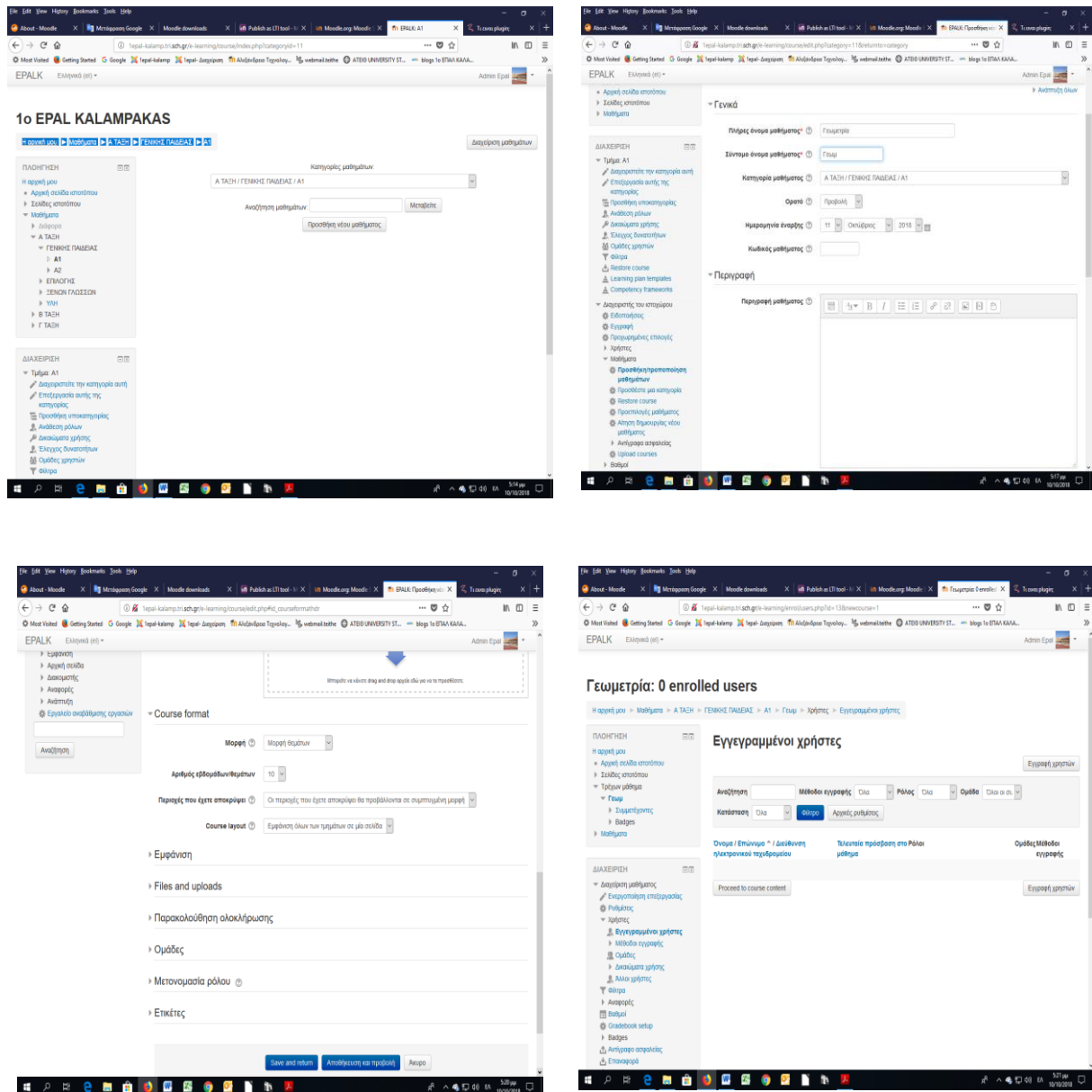
Εικόνα 43: Μετά την προσθήκη της νέας κατηγορίας

Κατά τη δημιουργία νέου μαθήματος π.χ. για το μάθημα «Γεωμετρία» της κατηγορίας «Α ΤΑΞΗ», υποκατηγορίας «ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» και υποκατηγορίας τμήματος «Α1», ακολουθείται ο σύνδεσμος [Η αρχική μου](#) / ► [Μαθήματα](#) / ► [Α ΤΑΞΗ](#) / ► [ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ](#) / ► [Α1](#), επιλέγεται «προσθήκη νέου μαθήματος» και ακολουθεί η επιλογή διαφόρων στοιχείων όπως:

- Πλήρες όνομα του μαθήματος.
- Σύντομο όνομα.
- Κωδικός μαθήματος.
- Περίληψη μαθήματος.
- Αρχεία περίληψης μαθήματος (επισύναψη αρχείου περιγραφής του μαθήματος).
- Μορφή (αν π.χ. το μάθημα διδάσκεται σε διδακτικές εβδομάδες).
- Αριθμός εβδομάδων (πόσες διδακτικές εβδομάδες θα περιλαμβάνει).
- Ημερομηνία έναρξης μαθήματος.
- Allow guest access (αν θα επιτρέπεται σε απλούς επισκέπτες της πλατφόρμας η πρόσβαση στο μάθημα).

Στη συνέχεια γίνεται αποθήκευση αλλαγών και επιστροφή στο μάθημα ή στην αρχική σελίδα.

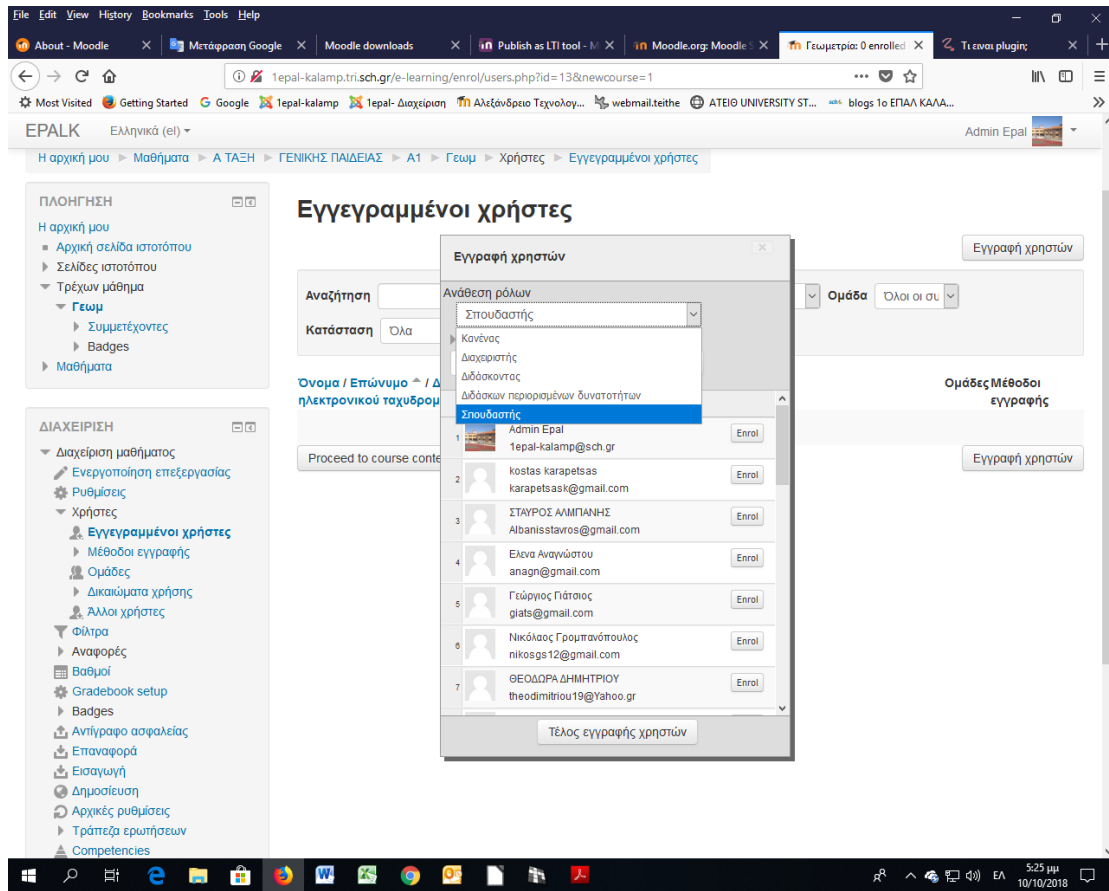
Εικόνα 44



Εικόνα 44: Δημιουργία μαθήματος

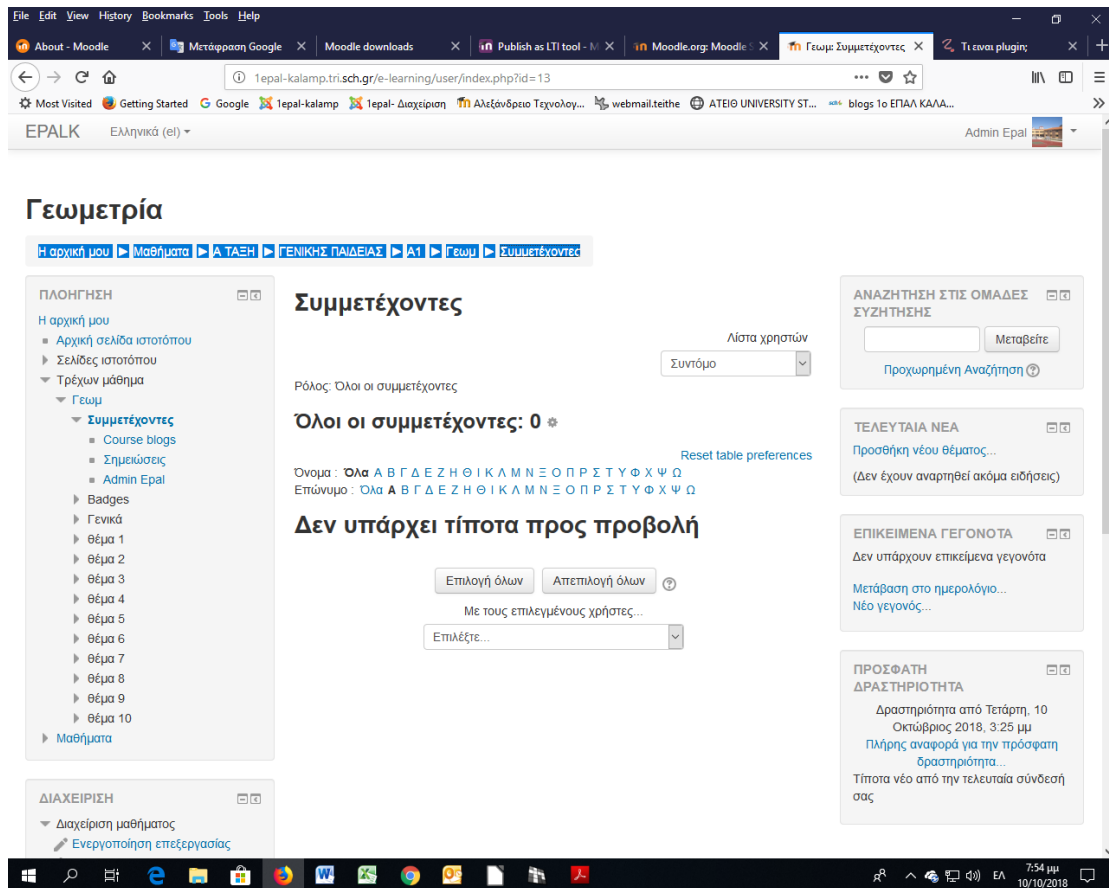
Μετά τη δημιουργία του μαθήματος (για παράδειγμα «Γεωμετρία») επιτρέπεται η εγγραφή χρηστών στο μάθημα, και η ανάθεση ρόλου σε κάθε χρήστη. Όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη οι διαθέσιμοι ρόλοι είναι: Διαχειριστής, Διδάσκοντας, Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων, Σπουδαστής, κανένας. Τα παραπάνω μπορούν προσωρινά να παραληφθούν, είτε γιατί δεν έχει γίνει ακόμη δημιουργία χρήστη εκτός του διαχειριστή (στο παράδειγμα της εικόνας δεν ισχύει), είτε γιατί δεν έχει ακόμη αποφασιστεί ποιος θα είναι ο

ρόλος του κάθε χρήστη. Στην περίπτωση που είναι επιθυμητή η δυνατότητα προσθήκης περιεχομένου σε υπάρχον μάθημα από άλλο χρήστη, είναι χρήσιμο να ανατεθούν οι ρόλοι ή μερικοί από τους ρόλους σ' αυτό το στάδιο. Εικόνα 45.



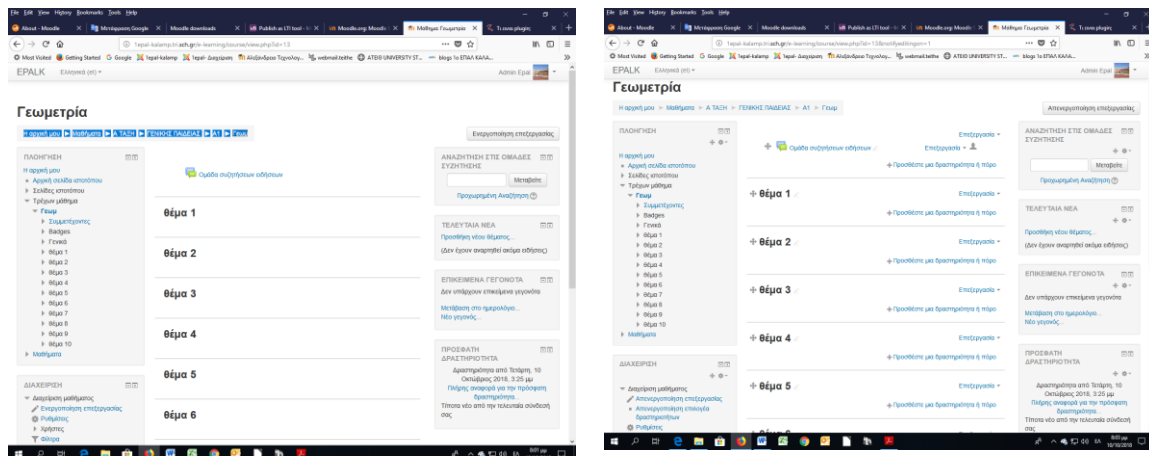
Εικόνα 45: Ανάθεση ρόλων

Ακολουθώντας το σύνδεσμο: Η αρχική μου / ► Μαθήματα / ► Α ΤΑΞΗ / ► ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ / ► Α1 / ► Γεωμ / ► Συμμετέχοντες, εικόνα 46, διαπιστώνεται ότι δεν υπάρχουν συμμετέχοντες στο μάθημα (Γεωμετρία). Σε αυτή τη φάση, δεν είναι απαραίτητη η προσθήκη χρηστών στο μάθημα αλλά είναι δυνατή η προσθήκη διδακτικού περιεχομένου.



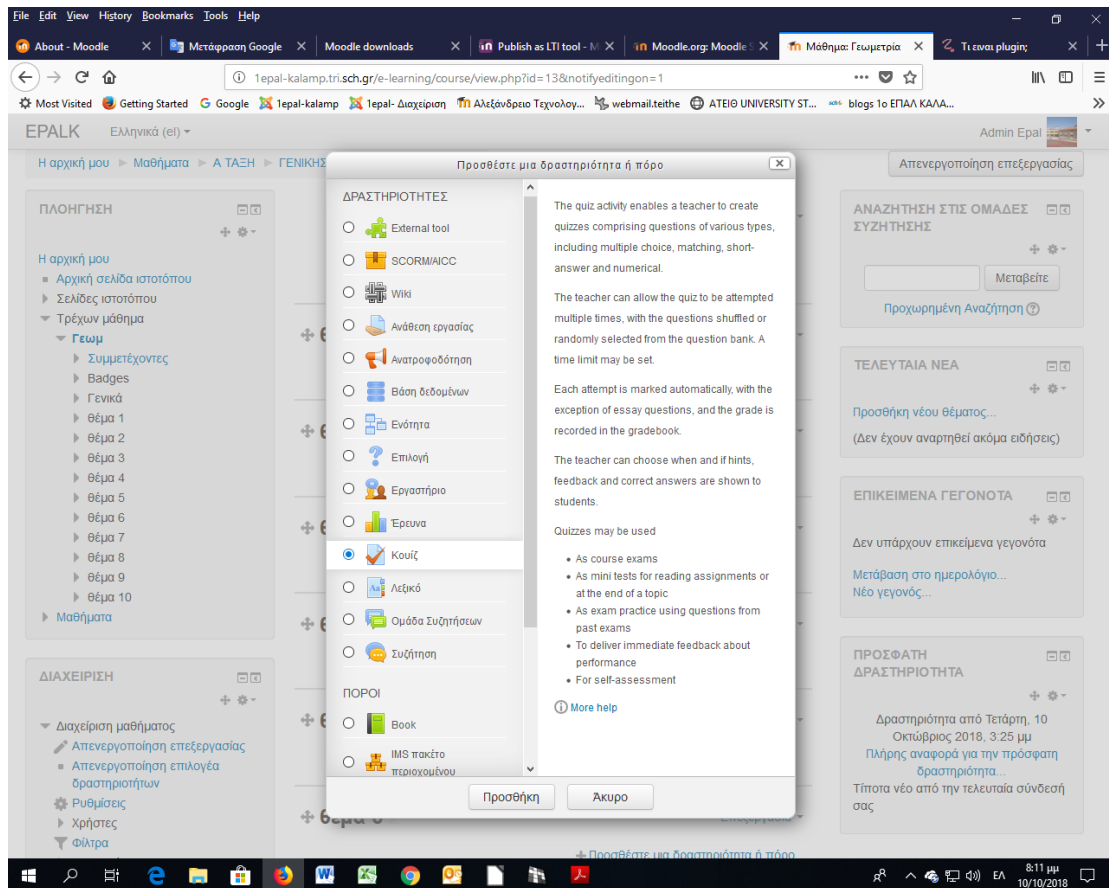
Εικόνα 46: Οι συμμετέχοντες στο μάθημα

Στην ιστοσελίδα Αρχική μου / ► Μαθήματα / ► Α ΤΑΞΗ / ► ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ / ► Α1 / ► Γεωμ, εμφανίζεται η οργάνωση του μαθήματος σε μορφή θεμάτων όπως είχε επιλεγεί κατά τη δημιουργία του. Εικόνα 47



Εικόνα 47:Μορφή μαθήματος σε ενεργοποίηση και απενεργοποίηση επεξεργασίας

Στην κατάσταση επεξεργασίας μπορεί ο χρήστης (είτε διαχειριστής ιστοχώρου, είτε διαχειριστής κατηγορίας-μαθήματος, είτε διδάσκων) να προσθέσει περιεχόμενο. Εικόνα 48.



Εικόνα 48: Επιλογή δραστηριότητας ή πόρου - προσθήκη στο μάθημα

### 3.5 Δημιουργία χρηστών στην πλατφόρμα Moodle

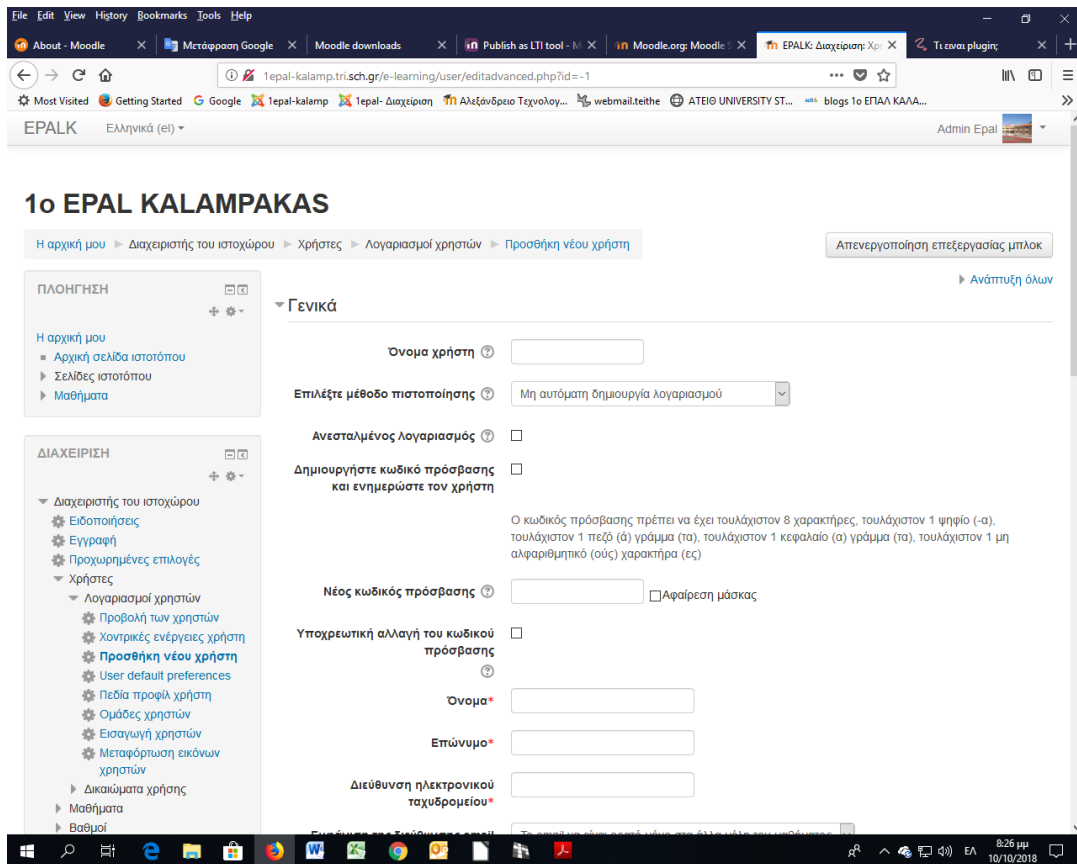
Εκτός του λογαριασμού διαχειριστή (administrator) που δημιουργείται κατά την αρχική εγκατάσταση, οι επιπλέον λογαριασμοί χρηστών του Moodle δημιουργούνται με δύο τρόπους:

- Από τον διαχειριστή της πλατφόρμας
- Από τον ίδιο τον χρήστη, αν επιτρέπεται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας.

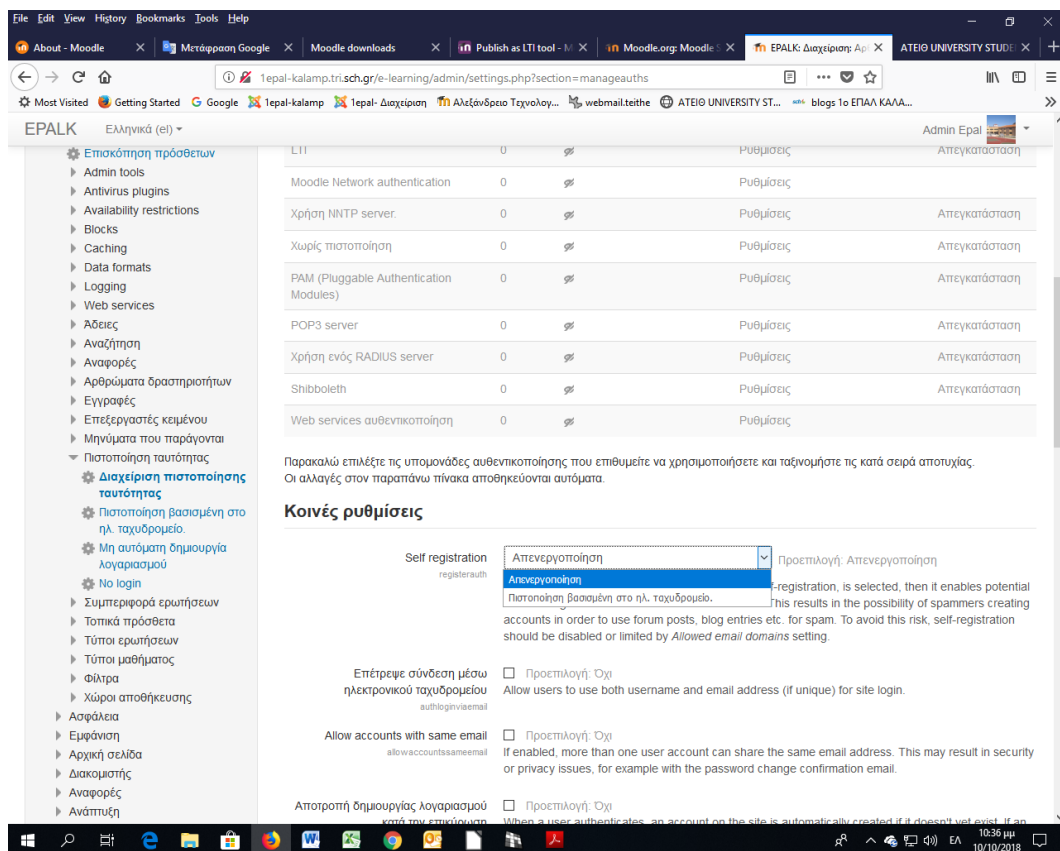
Για να δημιουργηθεί νέος χρήστης από τον διαχειριστή ακολουθείται ο σύνδεσμος: Η αρχική μου / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Χρήστες / ► Λογαριασμοί χρηστών / ► Προσθήκη νέου χρήστη, όπως δείχνει η εικόνα 49

Για να εγγραφεί μόνος του ο χρήστης θα πρέπει να έχει προηγουμένως ενεργοποιηθεί η δυνατότητα «Self registration» από τον διαχειριστή μέσω του συνδέσμου: Η αρχική μου / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Αρθρώματα / ► Πιστοποίηση ταυτότητας / ► Διαχείριση πιστοποίησης ταυτότητας, και να αλλαχθεί σε «Πιστοποίηση βασισμένη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο». Εικόνα 50.





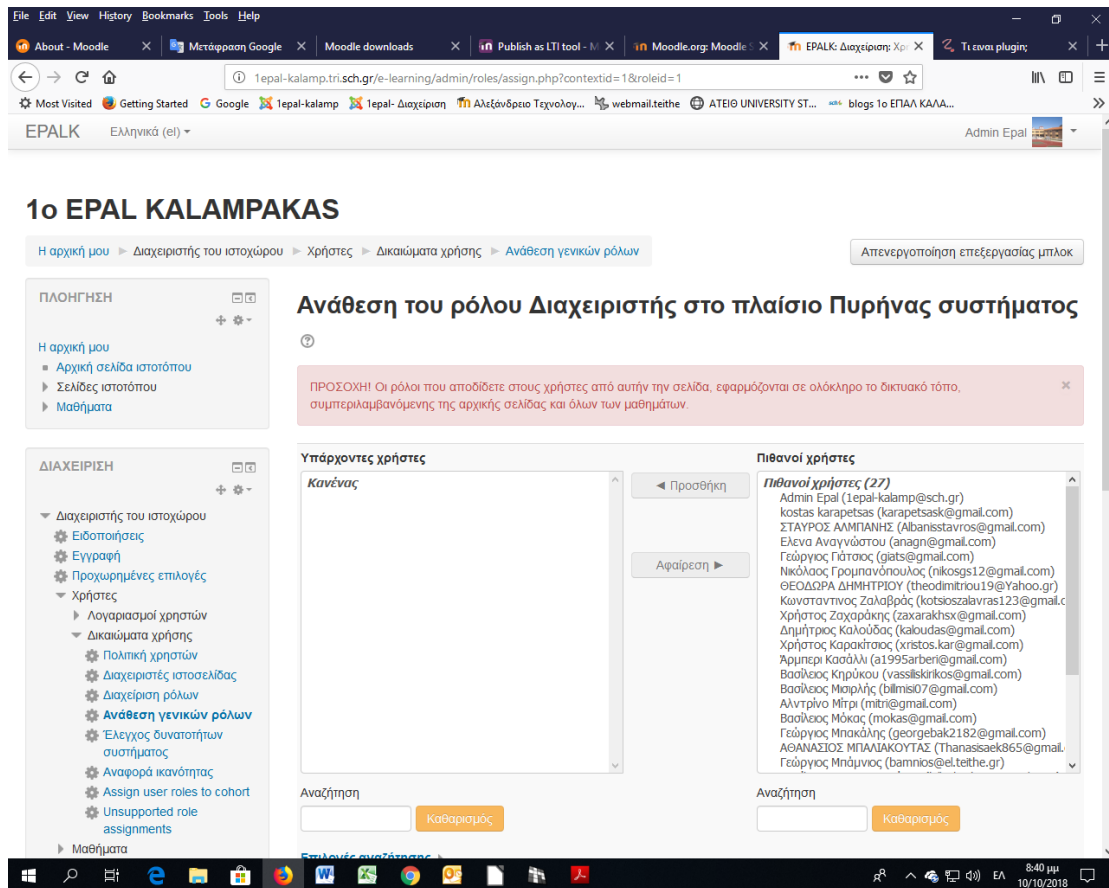
Εικόνα 49: Δημιουργία (προσθήκη) νέου χρήστη



Εικόνα 50: Πιστοποίηση βασισμένη στο Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

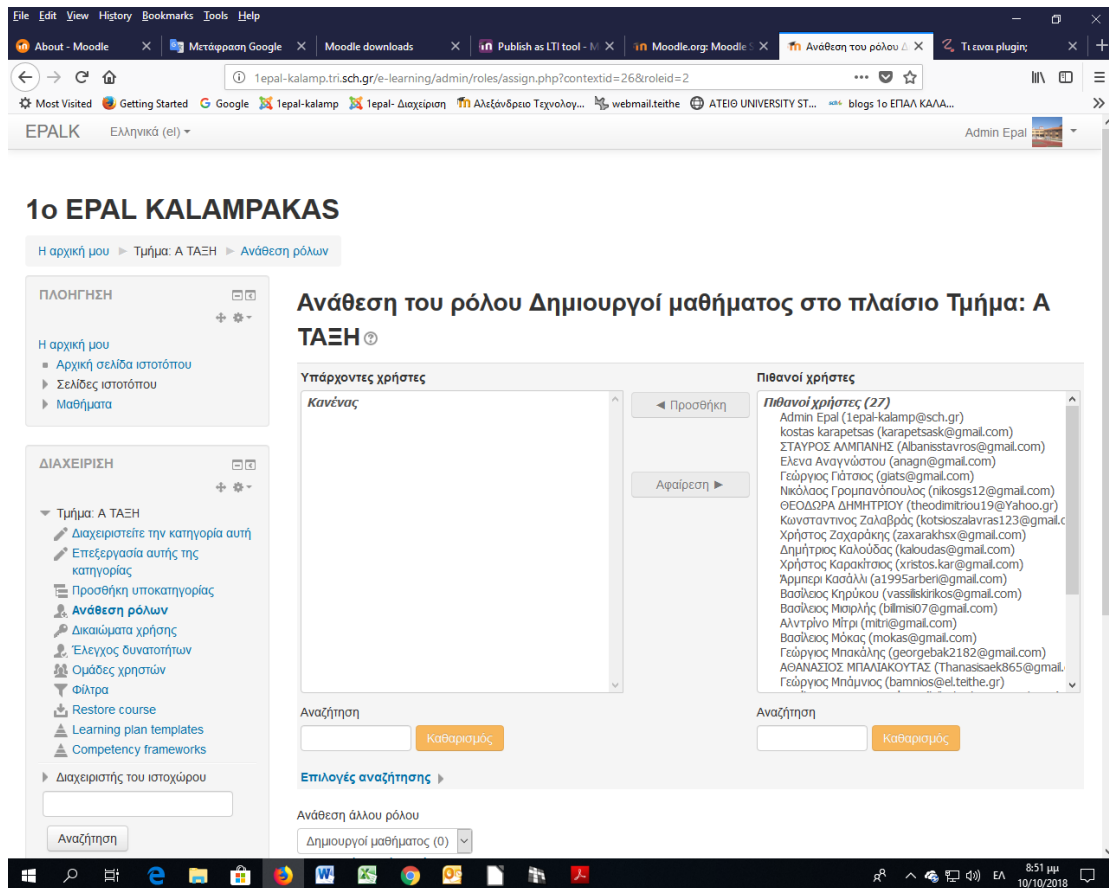


Το Moodle επιτρέπει στον διαχειριστή να αναθέτει σε χρήστες τον ρόλο του διαχειριστή (administrator) δηλαδή ομοτίμό του ή τον ρόλο του δημιουργού μαθήματος σε ολόκληρο τον ιστότοπο μέσω του συνδέσμου: Η αρχική μου / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Χρήστες / ► Δικαιώματα χρήσης / ► Ανάθεση γενικών ρόλων. Γίνεται κατανοητό, ότι πολύ λίγοι χρήστες θα πρέπει να ορίζονται σε ρόλους καθολικούς. Εικόνα 51



**Εικόνα 51: Ανάθεση του ρόλου «Διαχειριστής» στον πυρήνα του συστήματος**

Σε κάθε άλλη περίπτωση η ανάθεση του ρόλου διαχειριστή ή δημιουργού μαθήματος γίνεται σε κατηγορίες ή υποκατηγορίες του ιστοτόπου. Εικόνα 52



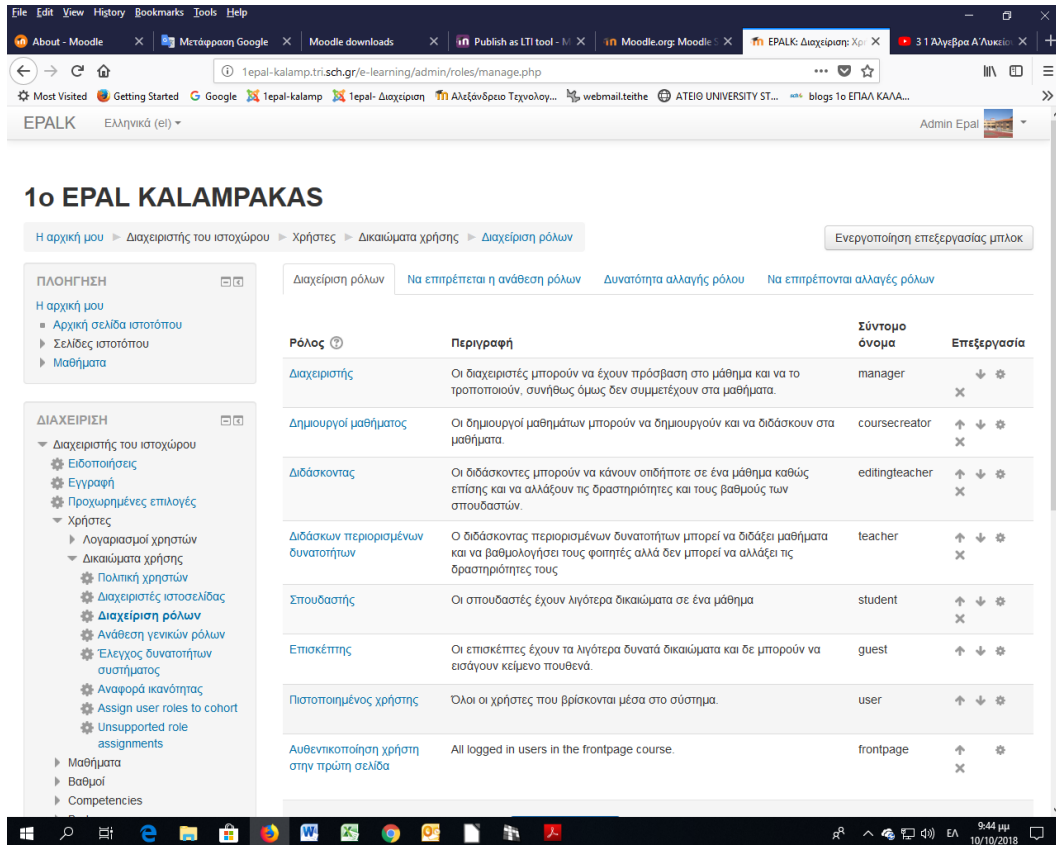
Εικόνα 52:Ανάθεση του ρόλου δημιουργός μαθήματος

Οι επιπλέον διαθέσιμοι ρόλοι που υπάρχουν στο Moodle και μπορούν να ανατεθούν σε μαθήματα είναι:

- Διαχειριστής (manager): Οι διαχειριστές μπορούν να έχουν πρόσβαση στο μάθημα και να το τροποποιούν, συνήθως όμως δε συμμετέχουν στα μαθήματα.
- Δημιουργοί μαθήματος (course creator): Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν και να διδάσκουν στα μαθήματα.
- Διδάσκοντας (editing teacher): Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οτιδήποτε σε ένα μάθημα καθώς επίσης και να αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των σπουδαστών.
- Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων (teacher): Ο διδάσκοντας περιορισμένων δυνατοτήτων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους φοιτητές αλλά δεν μπορεί να αλλάξει τις δραστηριότητές τους.
- Σπουδαστής (student): Οι σπουδαστές έχουν λιγότερα δικαιώματα στο μάθημα.
- Επισκέπτης (guest): Οι επισκέπτες έχουν τα λιγότερα δυνατά δικαιώματα και δε μπορούν να εισάγουν κείμενο πουθενά.

- Πιστοποιημένος χρήστης (user): Όλοι οι χρήστες που βρίσκονται μέσα στο σύστημα.
- Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα: Πιστοποιημένοι χρήστες στην αρχική σελίδα (frontpage).

Κάθε χρήστης της ιστοσελίδας μπορεί να έχει περισσότερους από έναν ρόλους.



Εικόνα 53: Διαχείριση ρόλων

### 3.6 Εμφάνιση / τροποποίηση Μπλοκ

Στη διεπαφή του Moodle, υπάρχουν διάφορα τμήματα σε πλαίσια στα οποία εμφανίζονται επιτρεπτές λειτουργίες της πλατφόρμας. Τα πλαίσια αυτά ονομάζονται μπλοκ και είναι το ημερολόγιο, οι ανακοινώσεις, οι δραστηριότητες κ.ά. Μπορούν να προστεθούν και στο κέντρο της ιστοσελίδας. Τα βασικότερα είναι:

- Σύνδεση.
- Δραστηριότητες.
- Σελιδοδείκτες διαχειριστή.
- Ημερολόγιο.
- Σχόλια.
- Κατάσταση (status) συμπλήρωσης μαθήματος.

- Περιγραφή μαθήματος/ιστοτόπου.
- Μαθήματα.
- Πιο πρόσφατα νέα.
- Συνδεδεμένοι χρήστες.
- Πλοήγηση.
- Αποτελέσματα τεστ (quiz).

Εκτός από αυτά υπάρχουν και άλλα μπλοκ στην ιστοσελίδα των πρόσθετων εφαρμογών (plugins) του Moodle. Η διαχείριση των μπλοκ γίνεται από την διαδρομή: Η αρχική μου / ► Διαχειριστής του ιστοχώρου / ► Αρθρώματα / ► Blocks / ► Διαχείριση μπλοκ. Στην εικόνα 54, φαίνονται τα μπλοκ της αρχικής εγκατάστασης του Moodle.

The screenshot shows the Moodle 'Blocks' management page. The main content area displays a table of installed blocks. The table has the following columns: Όνομα (Name), Στιγμιότυπα (Usage), Έκδοση (Version), Απόκρυψη/Προβολή (Visibility), Προσατέμπε περιπτώσεις (Priority), Ρυθμίσεις (Settings), and Απεγκατάσταση (Status). The table lists various blocks such as Activity results, Calendar, Flickr, Global search, HTML, Latest badges, Learning plans, RSS, Youtube, Αναζήτηση στις ομάδες συζήτησης (Search in discussion groups), Ανατροφοδότηση (Feedback), Αποτελέσματα του κουίζ (Quiz results), Αυτό-ολοκλήρωση (Self-completion), and Διακομιστές Δικτύου (Network servers).

Όνομα	Στιγμιότυπα	Έκδοση	Απόκρυψη/Προβολή	Προσατέμπε περιπτώσεις	Ρυθμίσεις	Απεγκατάσταση
Activity results	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Calendar	17	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Flickr	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Global search	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
HTML	1	2016052300	☺	🔒	Ρυθμίσεις	Απεγκατάσταση
Latest badges	16	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Learning plans	16	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
RSS	0	2016052300	☺	🔒	Ρυθμίσεις	Απεγκατάσταση
Youtube	0	2016052300	☺	🔒	Ρυθμίσεις	Απεγκατάσταση
Αναζήτηση στις ομάδες συζήτησης	7	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Ανατροφοδότηση	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Αποτελέσματα του κουίζ	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Αυτό-ολοκλήρωση	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση
Διακομιστές Δικτύου	0	2016052300	☺	🔒		Απεγκατάσταση

Εικόνα 54: Η διαχείριση Μπλόκ

Οι βασικές ενέργειες που μπορούν να γίνουν στα μπλοκ είναι:

- Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μπλοκ
- Εμφάνιση / απόκρυψη μπλοκ
- Θέση εμφάνισης μπλοκ στον ιστότοπο
- Ρόλοι χρηστών που έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένα μπλοκ

## Συμπεράσματα και προτάσεις

Από τη συγκριτική μελέτη των απαντήσεων της έρευνας προκύπτει ότι όσο μεγαλύτερη εμπειρία και οικειότητα έχουν οι ερωτώμενοι με τη χρήση των εργαλείων του Moodle τόσο θετικότερη στάση εκφράζουν για την εφαρμογή της πλατφόρμας στο σχολικό περιβάλλον, με την πλειοψηφία αυτών να τη συστήνουν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και να μην την προτιμούν τόσο στην πρωτοβάθμια. Κρίνεται δε ότι η χρήση της πλατφόρμας ως παιδαγωγικό εργαλείο ενισχύει τη μάθηση, τη συνεργατικότητα και την επικοινωνία.

Συνεπώς η ανάπτυξη, παραμετροποίηση και εφαρμογή της πλατφόρμας Moodle σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κινείται σε σωστή κατεύθυνση και αναμένεται να ενεργοποιήσει τους εμπλεκόμενους να ασχοληθούν και να αξιοποιήσουν τις δυνατότητές της προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπλέον επειδή το δείγμα της έρευνας αποτελείται από άτομα του ΠΜΣ, συστήνεται τα συμπεράσματα της έρευνας να ληφθούν υπόψη από τους διοργανωτές του παραπάνω μεταπτυχιακού με σκοπό να βελτιωθούν ή και να διορθωθούν τυχόν αδυναμίες του.

Η εμπειρία που αποκομίσθηκε κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης του Moodle οδήγησε στην καλύτερη κατανόηση του μηχανισμού λειτουργίας της και διεύρυνε τις γνώσεις για εγκατάσταση και άλλων σχετικών εργαλείων που υποστηρίζουν το διοικητικό και παιδαγωγικό έργο της εκπαιδευτικής μονάδας. Εμπεδώθηκε και κατανοήθηκε η αναγκαιότητα της συνεργασίας του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) με τις σχολικές μονάδες προκειμένου να υπάρχει συντονισμός στις εκδόσεις του αντίστοιχου λογισμικού (εγκατάσταση σχετικού λογισμικού στο server του ΠΣΔ που να υποστηρίζει τις αναβαθμίσεις του εγκατεστημένου λογισμικού). Η σύντομη χρήση του Moodle στο σχολείο από μαθητές του τομέα Πληροφορικής δείχνει να αποδέχονται και να εκμεταλλεύονται τα καινοτόμα χαρακτηριστικά της πλατφόρμας όπως τη διενέργεια ηλεκτρονικών τεστ και την ανάρτηση εργασιών εκτός σχολικού ωραρίου. Συγκεκριμένα για μαθητές που διαμένουν σε απομακρυσμένες περιοχές και δεν έχουν πρόσβαση σε φροντιστηριακή βοήθεια μπορεί το Moodle να καλύψει τέτοιες ανάγκες με την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευτικού της τάξης και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών.

Για να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα προτείνεται η διεξαγωγή νέας έρευνας, μετά από εύλογο χρονικό διάστημα, με αντικείμενο την αξιολόγηση της χρήσης της πλατφόρμας από το εκπαιδευτικό προσωπικό, την αξιολόγηση της αποδοχής της από τους μαθητές καθώς και τα μαθησιακά οφέλη που πιθανόν αποκόμισαν από αυτή.

## Βιβλιογραφική Αναφορά

- Αργυρίου Μ. (2011). Η πολυμορφική διάσταση της διαδικτυακής κοινότητας μάθησης στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Η περίπτωση του Moodle. *Διπλωματική εργασία. Πάτρα: Ε.Α.Π.*
- Βουζαξιάκης Γ. & Γεωργιάδη Ε. (2013). Η χρήση της πλατφόρμας Moodle ως εργαλείο για την εξ αποστάσεως επιμόρφωση καθηγητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Κρήτης. *7th International Conference in Open & Distance Learning - November 2013, Athens, Greece.*
- Κάργα Σουλτάνα & Κατσάνα Αικατερίνη. (2008, Μάρτιος). Πρακτικός Οδηγός Χρήσης για τον Εκπαιδευτή της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Θεσσαλονίκη.
- Μακρή-Μπότσαρη Ε. (2007). *Θέματα Διαχείρισης Προβλημάτων Σχολικής Τάξης, Τόμος Α.* Αθήνα.
- Ντεμίρης Η. (2010). Το ασύγχρονο σύστημα διαχείρισης μαθησιακού περιεχομένου ανοιχτού κώδικα Moodle ως εκπαιδευτικό εργαλείο στην Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. *Διπλωματική εργασία. Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.*
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. (n.d.). Moodle. Ανάκτηση από <https://moodle.uniwa.gr:https://moodle.uniwa.gr/mod/feedback/print.php?id=6325>
- Παραμερίτη Αθηνά. (2013). Μοντέλα Εκπαίδευσης, Πλατφόρμες και Πρότυπα της Δια Βίου Ηλεκτρονικής Μάθησης. *Διπλωματική Εργασία.* Πειραιάς: Τμήμα Πληροφορικής.
- Σωτηριάδης Δ. (2011). Η Πληροφορική στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Ο ρόλος του καθηγητή Πληροφορικής στο νέο σχολείο. *Εισήγηση στο 5ο Πανελλήνιο Συνέδριο Καθηγητών Πληροφορικής, Ιωάννινα.*
- Φιλίππιδη Α. (2008). Σχεδίαση, ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ενός συμβατικού πανεπιστημιακού μαθήματος με τη χρήση ενός υπολογιστικού περιβάλλοντος σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης: αντιλήψεις στάσεις και πρακτικές των φοιτητών. *Διπλωματική εργασία. Πάτρα: Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην προσχολική Ηλικία.*
- Abdelraheem A. (2012, July). Interactions quality in moodle as perceived by learners and its relation with some variables. *Turkish Online Journal of Distance Education – TODJE Volume 13 Number e Article 25.*
- Dougiamas M. & Taylor. (2002). *Interpretive analysis of an internet-based course constructed using a new courseware tool called Moodle. In Proceedings of the 2nd Conference of Higher Education Research and Development Society of Australasia.*
- Dougiamas M. & Taylor P. C. (2000). *Improving the effectiveness of tools for Internet based education. In A. Herrmann and M. M. Kulski (Eds.) Proceedings of the 9th Annual Teaching Learning Forum, Flexible Futures in Tertiary Teaching.* Perth.
- Henderson A. (2002). *The E-Learning Question and Answer Book.* AMACOM, ISBN 0-8144-7169-2.

Horton W. & Horton K. (2003). *E-learning Tools and Technologies - A consumer's guide for trainers, teachers, educators, and instructional designers*. Wiley Publishing, Inc.

*Moodle Statistics*. (2018). Ανάκτηση από <https://moodle.net/stats/>

*moodle.org*. (n.d.). Ανάκτηση από Community driven, globally supported: <https://moodle.org/>

Morrison D. (2003). *E-learning Strategies How to get implementation and delivery right first time, 2003*. John Wiley & Sons Ltd., ISBN 0-470-84922-3.

*Opensource.com*. (2015). Ανάκτηση από <https://opensource.com/education/15/8/5-back-school-open-source-programs-2015>

Viegas C. Marques A. Alves G. Costa Lobo C. (2012). Engaging Students by Moodleing a course; Case studies at the Polytechnic of Porto – School of Engineering. *International Journal of Engineering Pedagogy (iJEP)*, Vol 2, No 3.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Εγχειρίδιο Moodle διδάσκοντα)

# Εγχειρίδιο Moodle – Διδάσκοντα

---

### Πρόλογος

Το Moodle είναι ένα σύστημα διαχείρισης μαθημάτων (Course Management System CMS), ένα πακέτο λογισμικού για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών μαθημάτων μέσω Διαδικτύου, που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Δημιουργήθηκε το 1999 από τον Αυστραλό Martin Dougiamas ως τμήμα του PhD του. Το όνομα Moodle είναι το ακρόνυμο του Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.

Το Moodle παρέχεται δωρεάν ως λογισμικό ανοικτού κώδικα (κάτω από την GNU Public License) και μπορεί να τρέξει σε οποιοδήποτε σύστημα που υποστηρίζει PHP, ενώ έχει τη δυνατότητα να συνδυάζεται με πολλούς τύπους βάσεων δεδομένων (ιδιαίτερα MySQL).

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ στα πλαίσια της προσπάθειας βελτίωσης των εκπαιδευτικών μεθόδων και ευκαιριών προς τους μαθητές του, αποφάσισε να εντάξει στην εκπαιδευτική διαδικασία την πλατφόρμα Moodle. Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και επικοινωνία με το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ανέλαβε ο υποδιευθυντής (Κων/νος Καραπέτσας καθηγητής ΠΕ86 του τομέα πληροφορικής του ΕΠΑ.Λ Καλαμπάκας) στα πλαίσια της διπλωματικής του εργασίας.

Η Πλατφόρμα Moodle της υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://1epal-kalamp.tri.sch.gr/e-learning> .

Οι χρήστες μπορούν να εισέλθουν στην Πλατφόρμα χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που διαθέτουν από το σχολείο τους.

Μετά την είσοδο του χρήστη στην Πλατφόρμα, αυτός δύναται να έχει έναν από τους παρακάτω ρόλους: σπουδαστής (student), εκπαιδευτής (teacher) και διαχειριστής (administrator). Κάθε ρόλος έχει συγκεκριμένα δικαιώματα διαχείρισης και χρήσης του Moodle. (Κάργα Σουλτάνα & Κατσάνα Αικατερίνη, 2008)

Σπουδαστές θεωρούνται οι χρήστες της Πλατφόρμας, που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα μάθημα. Είναι στη δικαιοδοσία του εκπαιδευτή ενός μαθήματος να αποφασίσει εάν θα εγγράψει ο ίδιος τους σπουδαστές στο μάθημά του ή αν θα γραφτούν μόνοι τους. Επίσης, ο εκπαιδευτής μπορεί να επιβάλει τη χρήση κωδικού (κλειδιού) στην εγγραφή των σπουδαστών, περιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την πρόσβαση στο επίπεδο της σχολικής τάξης ή μιας ομάδας μαθητών. Ένας σπουδαστής για να μπορέσει να γραφτεί στο μάθημα, θα



πρέπει να γνωρίζει το κλειδί που όρισε ο εκπαιδευτής. Οι χρήστες που έχουν ρόλο σπουδαστή έχουν τη δυνατότητα να προσπελάσουν το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και να συμμετάσχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που υπάρχουν στο μάθημα.

Εκπαιδευτές (στην περίπτωσή μας, οι καθηγητές του ΕΠΑΛ) είναι οι χρήστες, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη δημιουργία ηλεκτρονικών μαθημάτων και την προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού (κειμένα, εικόνες, παρουσιάσεις, βίντεο, εργασίες, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης) και δραστηριοτήτων μέσα σε αυτά. Ο χρήστης που εισέρχεται στην υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης μπορεί να αποκτήσει την ιδιότητα και τα δικαιώματα του εκπαιδευτή, έπειτα από αίτηση προς τον διαχειριστή της Πλατφόρμας του ΕΠΑ.Λ Καλαμπάκας.

Οι εκπαιδευτές, εκτός από τη δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων, μπορούν να επικοινωνούν με τους σπουδαστές των μαθημάτων τους, καθώς και να δημιουργούν ομάδες εργασίας μεταξύ των σπουδαστών.

Τέλος, ο διαχειριστής (ομάδα καθηγητών Τομέα Πληροφορικής ΕΠΑΛ) έχει τη συνολική εποπτεία της υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης και μπορεί να ρυθμίζει όλες τις παραμέτρους που αφορούν την Πλατφόρμα Moodle και τα μαθήματα που υπάρχουν σε αυτή. Επίσης, ο διαχειριστής παρακολουθεί και διαχειρίζεται τον εξυπηρετητή που φιλοξενεί την υπηρεσία και τη βάση δεδομένων που χρησιμοποιεί η υπηρεσία.

## **Είσοδος στο δικτυακό τόπο**




### **Περιβάλλον Moodle πριν από την Είσοδο**

Η Εικόνα 55 παρουσιάζει την αρχική οθόνη του Moodle που εμφανίζεται στον χρήστη. Η αρχική οθόνη του Moodle αποτελείται από τρεις περιοχές, το δεξί, το αριστερό και το κεντρικό τμήμα το οποίο μάλιστα καλύπτει και το μεγαλύτερο μέρος της οθόνης. Το δεξί και το αριστερό τμήμα καλύπτουν διάφορα blocks, των οποίων η σειρά μπορεί να μεταβάλλεται και είναι εφικτό να προστεθούν νέα blocks από τον εκπαιδευτή, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Τα blocks καλύπτουν διάφορες λειτουργίες του δικτυακού τόπου του Moodle και είτε βοηθούν στην καλύτερη διαχείρισή του, είτε απλά προσφέρουν χρήσιμες πληροφορίες στον χρήστη. Στο κεντρικό τμήμα παρουσιάζεται η λίστα με τις ενότητες (κατηγορίες) των μαθημάτων, στις οποίες είναι οργανωμένα τα μαθήματα που είναι διαθέσιμα στην Πλατφόρμα Moodle. Επιπλέον, πάνω δεξιά στην αρχική οθόνη του Moodle (Εικόνα 55), πριν ακόμα εισέλθετε στο δικτυακό τόπο, υπάρχει ένα drop down μενού με επιλογές γλωσσών που σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τη γλώσσα διεπαφής του δικτυακού τόπου του Moodle.

## 1ο EPAL KALAMPAKAS

NAVIGATION

- Home
- Courses

CALENDAR

October 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

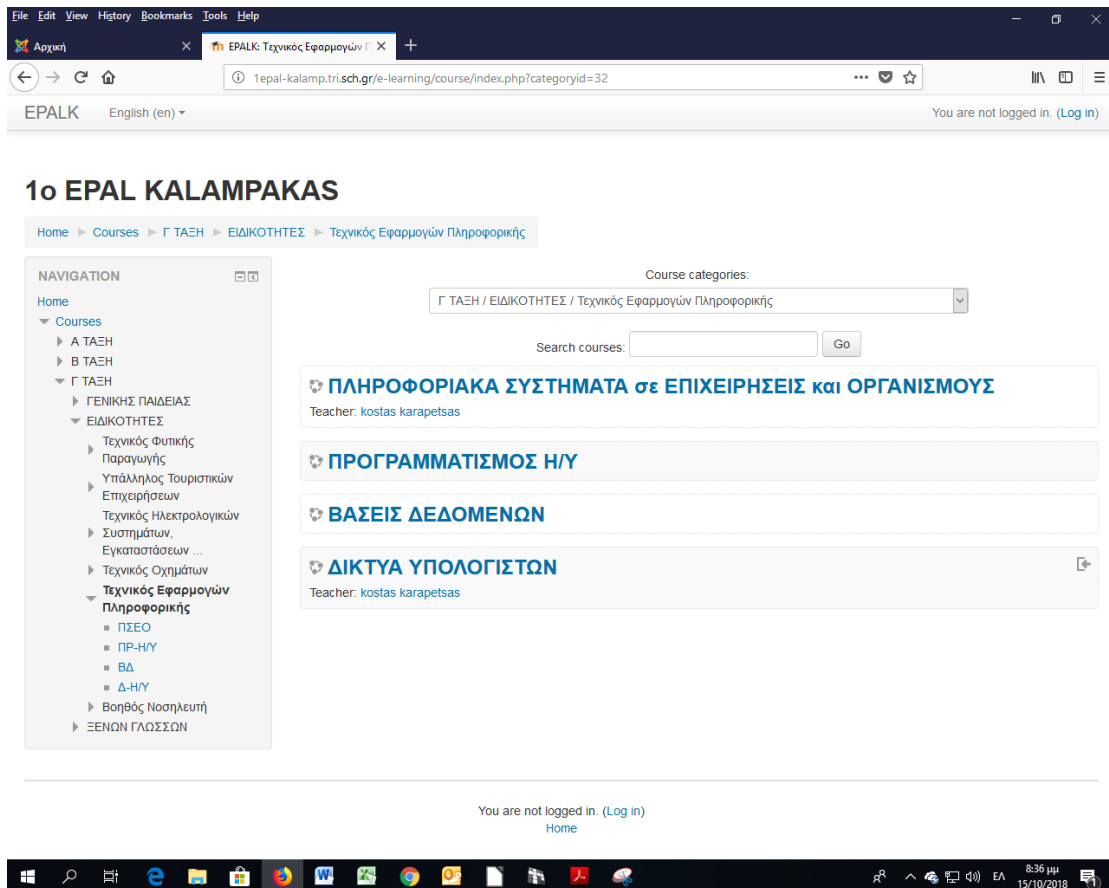
**Course categories** ▼ Collapse all

- ▼ **A ΤΑΞΗ** (1)
  - ▼ **ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**
    - **A1** (1)
    - **A2** (1)
  - ▼ **ΕΠΙΛΟΓΗΣ**
    - **ΕΠΙΛ1**
    - **ΕΠΙΛ2**
  - **ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**
- ▼ **B ΤΑΞΗ**
  - ▼ **ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**
    - **B1**
    - **B2**
    - **B3**
  - ▼ **ΤΟΜΕΙΣ**
    - **Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος**
    - **Διοίκησης και Οικονομίας**

---

### Εικόνα 55: Αρχική Οθόνη

Για να μπορείτε να δείτε το σύνολο των μαθημάτων που υπάρχει σε κάθε ενότητα, θα πρέπει να επιλέξετε την αντίστοιχη ενότητα, κάνοντας κλικ σε αυτή. Επιλέγοντας την ενότητα που σας ενδιαφέρει, εμφανίζεται το σύνολο των μαθημάτων της αντίστοιχης ενότητας, όπως φαίνεται στην Εικόνα 56, για την ενότητα της ειδικότητας Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής.



**Εικόνα 56: Μαθήματα σε μια κατηγορία**

Σε κάθε μάθημα υπάρχουν πληροφορίες σχετικές με το συγκεκριμένο μάθημα, όπως γενική περιγραφή και εκπαιδευτές του μαθήματος. Επιπρόσθετα, σε αυτή τη σελίδα (Εικόνα 56) έχετε τη δυνατότητα να αναζητήσετε ένα συγκεκριμένο μάθημα, πληκτρολογώντας στο πλαίσιο κειμένου της μια λέξη κλειδί.

Ας δούμε τώρα αναλυτικότερα τα blocks που παρουσιάζονται στην αρχική οθόνη της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

### **Είσοδος Στο Δικτυακό Τύπο**

Η είσοδος στο δικτυακό τύπο της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης μπορεί να γίνει είτε από το μενού log-in «Είσοδος», όπως φαίνεται στην Εικόνα 57, είτε επιλέγοντας «Είσοδος» από την κορυφή ή το τέλος της αρχικής σελίδας του Moodle (εμφανίζεται η σελίδα της Εικόνα 57). Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε στα αντίστοιχα πεδία, το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που έχετε αποκτήσει από το σχολείο και στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί «Είσοδος».

# Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Να αποθηκευτεί το όνομα χρήστη

Είσοδος

[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης;](#)

Τα cookies πρέπει να είναι ενεργοποιημένα στον περιηγητή σας [?](#)

Μερικά μαθήματα μπορεί να επιτρέπουν πρόσβαση επισκεπτών

Είσοδος ως επισκέπτης

---

Δεν έχετε εισέλθει.

[Αρχή](#)

## Εικόνα 57: Αρχική οθόνη σύνδεσης

Επιλέγοντας «Είσοδος», συνδέεστε στην Πλατφόρμα ως διδάσκοντας (τον ρόλο του διδάσκοντα τον αναθέτει ο διαχειριστής της πλατφόρμας). Ως διδάσκοντας θα έχετε τη δυνατότητα να προσπελάσετε /τροποποιήσετε το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος και να προσθέσετε νέες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο μάθημά σας. Κάθε φορά που επιθυμείτε να βγείτε από την Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, ορθό είναι να επιλέγετε «Εξοδος» και κάθε φορά που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε την Πλατφόρμα, πρέπει να εισέρχεστε στο δικτυακό χώρο με τη χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης.

Είναι χρήσιμο να γνωρίζετε ότι όταν δεν έχετε εισέλθει στο δικτυακό τόπο, τότε στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν έχετε εισέλθει» (Εικόνα 3), ενώ όταν έχετε συνδεθεί εμφανίζεται το μήνυμα «Έχετε εισέλθει ως» και αναφέρεται το όνομά σας (βλ. Εικόνα 58).

Αφού εισέλθετε στο δικτυακό τόπο, η αρχική οθόνη του Moodle της (Εικόνα 55), θα αλλάξει όπως φαίνεται και στην Εικόνα 58. Συγκεκριμένα, δε θα εμφανίζεται πλέον το block «Είσοδος», αφού έχετε εισέλθει ήδη στον δικτυακό τόπο και το block «Ενότητες» θα αντικατασταθεί από το block «Τα μαθήματά μου».

## Είσοδος ως Επισκέπτης

Αν δε διαθέτετε λογαριασμό στο δικτυακό τόπο, μπορείτε να μπειτε ως επισκέπτης κάνοντας κλικ στο κουμπί «Είσοδος ως επισκέπτης» από την οθόνη εισόδου στο δικτυακό τόπο (Εικόνα 57). Ως επισκέπτης μπορείτε να δείτε μόνο τα μαθήματα τα οποία επιτρέπουν την πρόσβαση σε επισκέπτες. Ακόμη, ως επισκέπτης δε θα μπορείτε να συμμετέχετε στις διάφορες δραστηριότητες, αλλά μόνο να πλοηγήστε στο εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος.

## Συμμετοχή διδάσκοντα στο μάθημα

### Γενικά

Μόλις συνδεθείτε στην Πλατφόρμα ως διδάσκοντας, μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα μαθήματα που θέλετε να τροποποιήσετε, κάνοντας κλικ στην ενότητα (κατηγορία) του μαθήματος που ανήκει το μάθημα και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο συγκεκριμένο μάθημα ή και να δημιουργήσετε νέο μάθημα.

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'kostas karapetsas'. The page is in Greek and features several sections:

- Header:** EPALIK, Ελληνικά (el), and the user's name 'kostas karapetsas'.
- Profile:** A profile picture and the name 'kostas karapetsas'.
- Navigation:** A menu with 'Η αρχική μου' (My Home) and 'Επεξεργασία αυτής της σελίδας' (Edit this page).
- Left Sidebar:**
  - ΠΛΟΗΓΗΣΗ:** 'Η αρχική μου', 'Αρχική σελίδα ιστοτόπου', 'Σελίδες ιστοτόπου', 'Τα μαθήματά μου', 'ΠΣΕΟ', 'Δ-ΗΥ'.
  - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΜΟΥ:** 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ σε ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ', 'ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ', 'Όλα τα μαθήματα ...'.
- Main Content Area:**
  - ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ:** 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ σε ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ', 'ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ', 'You have assignments that need attention'.
- Right Sidebar:**
  - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ:** 'Δεν υπάρχουν διαθέσιμα αρχία', 'Manage private files...'
  - ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ:** '(τα τελευταία 5 λεπτά)', 'kostas karapetsas'.
  - LATEST BADGES:** 'You have no badges to display'.
  - CALENDAR:** 'Οκτώβριος 2018', a calendar grid showing dates from 1 to 31.
  - ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ:** 'Δεν υπάρχουν επικείμενα γεγονότα', 'Μετάβαση στο ημερολόγιο...', 'Νέο γεγονός...'.

Έχετε σελίδα ως kostas karapetsas (Εξόδος)  
Αρχή

Εικόνα 58: Οθόνη για επιλογή μαθήματος

Σε κάθε μάθημα που εισέρχεστε, υπάρχει ένα σύνολο από blocks, πηγές πληροφοριών (resources) και δραστηριότητες (activities) που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε. Επίσης, το μάθημα το οποίο δημιουργείτε μπορεί να έχει μια από τις εξής μορφές: «Εβδομαδιαία», «Θεματική» και «Κοινωνική». Τη μορφή που θα έχει το μάθημα, την επιλέγει ο εκπαιδευτής – δημιουργός του μαθήματος, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους στόχους του μαθήματος.

## ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

The screenshot shows the Moodle course interface for 'ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ'. The breadcrumb trail is: Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ-Η/Υ. The main content area is titled 'Ομάδα συζητήσεων ειδήσεων' and contains two chapters: 'Κεφάλαιο 1ο' (BASIKES ENNOISES ARXITEKTONIKHS KAI DIASYNΔESHS ΔIKTYΩN) and 'Κεφάλαιο 2ο' (ΤΟΠΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ - ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (TCP/IP)). Chapter 1 includes activities like 'ΑΣΚΗΣΗ1', '1.1 - 1.2', 'Κεφ1', 'Σταυρόλεξο', and 'Παρουσίαση'. Chapter 2 includes 'Κουίζ 2.1 Φυσικό Επίπεδο', 'Ασκήσεις', '2.4.2 MAC', and '2.4.2 MAC - Ask'. The right sidebar contains widgets for 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ', 'ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΝΕΑ', 'ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ', and 'ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ'.

Εικόνα 59: Μορφή μαθήματος θεματικής ενότητας

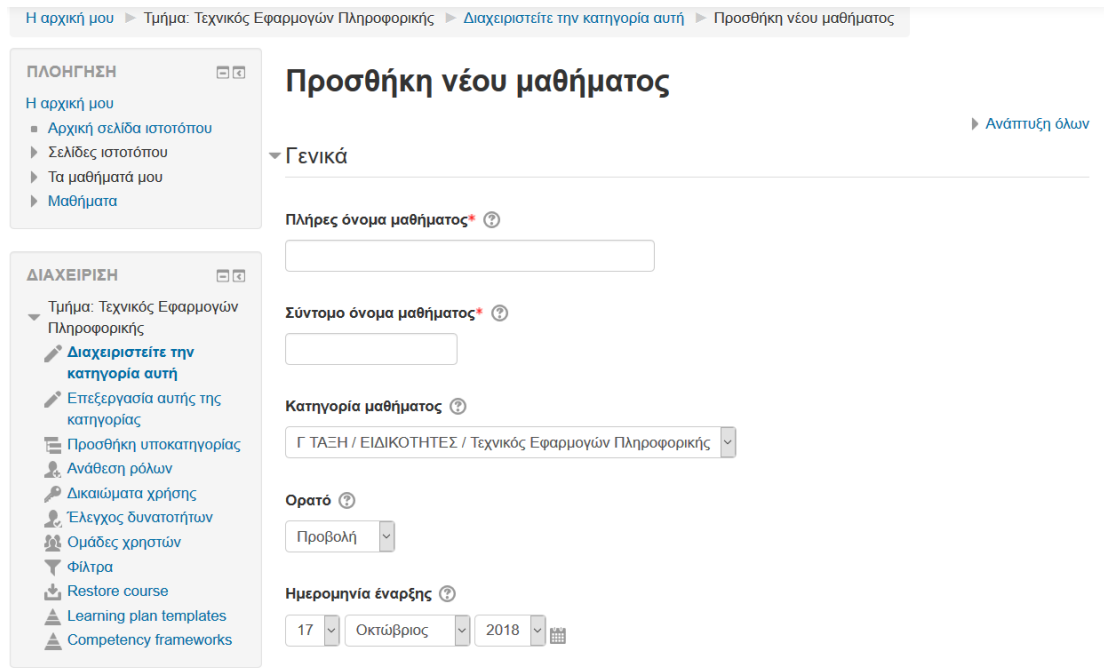
## Δημιουργία νέου μαθήματος

Μία πολύ σημαντική ενότητα του Moodle είναι η δημιουργία ενός νέου μαθήματος. Ένα μάθημα μπορεί να δημιουργηθεί είτε από το διαχειριστή είτε από τους εκπαιδευτικούς του ΕΠΑ.Λ εφόσον ο διαχειριστής έχει αποδώσει σε αυτούς δικαιώματα εκπαιδευτή. Αν είστε εκπαιδευτικός του ΕΠΑ.Λ Καλαμπάκας μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση απόδοσης δικαιωμάτων εκπαιδευτή για τη Πλατφόρμα του Moodle στο διευθυντή του σχολείου. Ο εκπαιδευτής αφού εισέλθει στο δικτυακό τόπο, στην αρχική σελίδα θα βρει το block «Τα μαθήματά μου» με την επιλογή «Όλα τα μαθήματα» (Εικόνα 60). Η επιλογή αυτή εμφανίζει μια λίστα με όλα τα μαθήματα καθώς και το πεδίο που επιτρέπει την αναζήτηση μαθημάτων. Εδώ υπάρχει και το κουμπί «Προσθήκη νέου μαθήματος», το οποίο σας επιτρέπει να δημιουργήσουμε ένα νέο μάθημα.

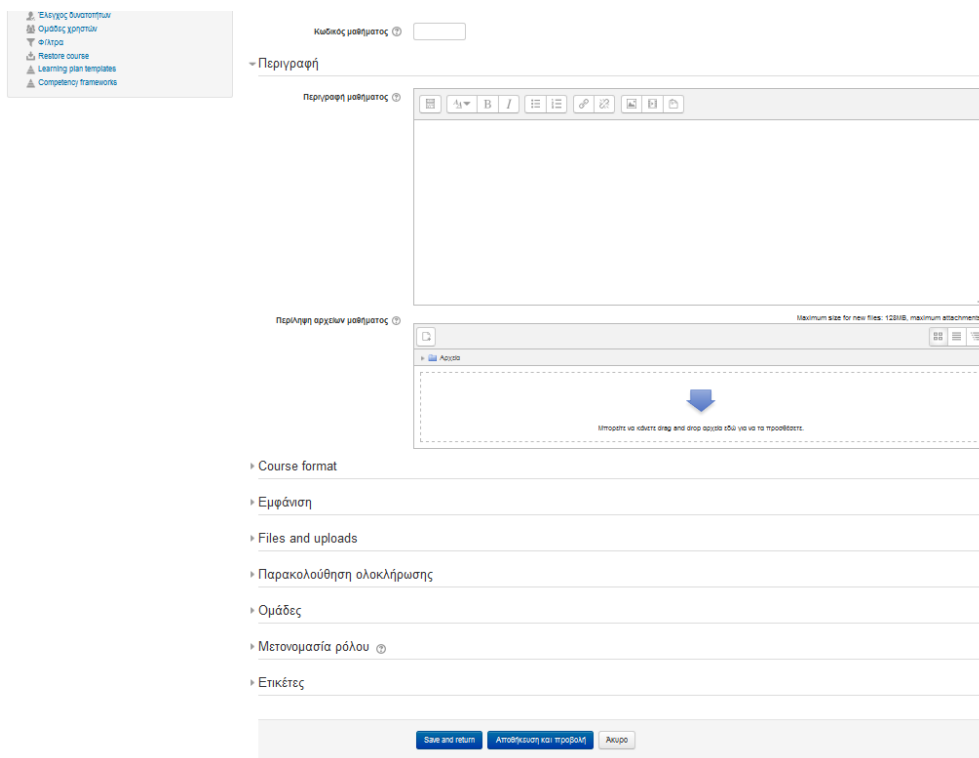
**Εικόνα 60: Δυνατότητα προσθήκης νέου μαθήματος**

Στο πεδίο «Αναζήτηση μαθημάτων» μπορείτε να ψάξετε για το μάθημα που θέλετε εισάγοντας κάποιες λέξεις κλειδιά. Επιλέγοντας «Προσθήκη νέου μαθήματος», εμφανίζεται μια φόρμα στην οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία (Εικόνα 61, Εικόνα 62). Αν δυσκολευτείτε να συμπληρώσετε τα διάφορα πεδία και θέλετε βοήθεια επιλέξτε το εικονίδιο του ερωτηματικού δίπλα από κάθε πεδίο. Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο δίνεται μια σύντομη περιγραφή / βοήθεια (Εικόνα 63). Για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα των αρχείων βοήθειας επιλέξτε «Ταξινόμηση όλων των αρχείων βοήθειας».

**Ο διαχειριστής του Moodle σας μπορεί να έχει ορίσει διάφορες κατηγορίες μαθημάτων. Για παράδειγμα: Α ΤΑΞΗ, Β ΤΑΞΗ, ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ κ.ά. Επιλέξτε μια κατηγορία που είναι κατάλληλη για τα μαθήματά σας. Αυτή η επιλογή σας θα επηρεάσει το πού θα εμφανίζονται τα μαθήματά σας στη λίστα μαθημάτων και θα είναι πιο εύκολο για τους μαθητές να τα εντοπίσουν.**



Εικόνα 61: Αναλυτική μορφή προσθήκης μαθήματος



Εικόνα 62: Συνέχεια προσθήκης μαθήματος



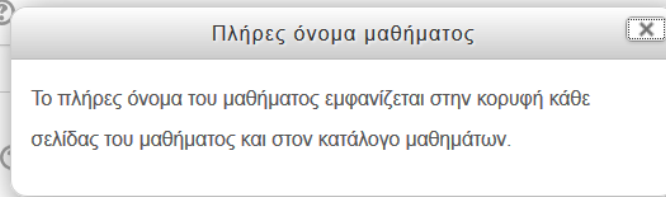
## ▼ Γενικά

Πλήρες όνομα μαθήματος\* ?

Σύντομο όνομα μαθήματος\* ?

Κατηγορία μαθήματος ?

Γ ΤΑΞΗ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ / Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής ▼



### Εικόνα 63: Επιλογή ονόματος μαθήματος

**Ενότητα:** Επιλέξτε μια ενότητα που είναι κατάλληλη για το μάθημα που θέλετε να προσθέσετε. Αυτή η επιλογή σας θα επηρεάσει το πού θα εμφανίζονται τα μαθήματά σας στη λίστα μαθημάτων.

**Πλήρες Όνομα:** Επιλέξτε το όνομα που θέλετε να έχει το μάθημά σας.

**Σύντομο Όνομα:** Επιλέξτε ένα σύντομο όνομα κάτι σαν κωδικό μαθήματος (για παράδειγμα για το μάθημα Βάσεις δεδομένων της ειδικότητας Γ Πληροφορικής επιλέξτε ΒΔ-ΓΠΛ).  
Εικόνα 64, 65

**Κωδικός μαθήματος:** Ο αριθμός αυτός χρησιμοποιείται για να συνδέει το μάθημα με εξωτερικά συστήματα. Δεν εμφανίζεται μέσα στο Moodle. Χρησιμοποιείστε τον επίσημο κωδικό που μπορεί να έχετε για αυτό το μάθημα από το εκπαιδευτικό σας ίδρυμα.

**Περιγραφή:** Γράψτε μια περιεκτική και ενδιαφέρουσα παράγραφο (σύνοψη / περίληψη) η οποία να εξηγεί περί τίνος πρόκειται. (μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μορφοποιήσεις του word).

[Η αρχική μου](#) > [Μαθήματα](#) > [Γ ΤΑΞΗ](#) > [ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ](#) > [Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής](#) > [ΒΔ-ΓΠΑ](#) > [Ρυθμίσεις](#)

**ΠΛΟΗΓΗΣΗ**

- Η αρχική μου
  - Αρχική σελίδα ιστοτόπου
  - ▶ Σελίδες ιστοτόπου
  - ▼ Τρέχων μάθημα
    - ▼ **ΒΔ-ΓΠΑ**
      - ▶ Συμμετέχοντες
      - ▶ Badges
    - ▶ Τα μαθήματά μου

## Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος

[▶ Ανάπτυξη όλων](#)

▼ **Γενικά**

Πλήρες όνομα μαθήματος\* ?

Σύντομο όνομα μαθήματος\* ?

Κατηγορία μαθήματος ?

Ορατό ?

Ημερομηνία έναρξης ?

Κωδικός μαθήματος ?

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

- ▼ Διαχείριση μαθήματος
  - ▶ Απενεργοποίηση επεξεργασίας
  - ▶ **Ρυθμίσεις**
    - ▶ Χρήστες
    - ▶ Φίλτρα
    - ▶ Αναφορές
    - ▶ Βαθμοί
    - ▶ Gradebook setup
    - ▶ Badges
    - ▶ Αντίγραφο ασφαλείας
    - ▶ Επανάφορά

**Εικόνα 64: Το μάθημα σε κατάσταση επεξεργασίας**

▼ **Course format**

Μορφή ?

Αριθμός εβδομάδων/θεμάτων

Περιοχές που έχετε αποκρύψει ?

Course layout ?

▶ Εμφάνιση

▶ Files and uploads

▶ Παρακολούθηση ολοκλήρωσης

▶ Ομάδες

▶ Μετονομασία ρόλου ?

▶ Ετικέτες

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

**Εικόνα 65: Συνέχεια της κατάστασης επεξεργασίας**

## ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: 0 enrolled users

Η αρχική μου ▶ Μαθήματα ▶ Γ ΤΑΞΗ ▶ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ▶ Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής ▶ ΒΔ-ΓΠΛ ▶ Χρήστες ▶ Εγγεγραμμένοι χρήστες

### ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Η αρχική μου
  - Αρχική σελίδα ιστοτόπου
  - Σελίδες ιστοτόπου
- Τρέχων μάθημα
  - ΒΔ-ΓΠΛ**
    - Συμμετέχοντες
    - Badges
  - Τα μαθήματά μου

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Διαχείριση μαθήματος
  - Ενεργοποίηση επεξεργασίας
  - Ρυθμίσεις
- Χρήστες
  - Εγγεγραμμένοι χρήστες**
    - Μέθοδοι εγγραφής
    - Ομάδες
    - Δικαιώματα χρήσης

## Εγγεγραμμένοι χρήστες

Εγγραφή χρηστών

Αναζήτηση  Μέθοδοι εγγραφής  Ρόλος

Ομάδα  Κατάσταση

Όνομα / Επώνυμο ^ / Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Τελευταία πρόσβαση στο μάθημα	Ρόλοι	Ομάδες Μέθοδοι εγγραφής
---	-------------------------------	-------	-------------------------

Εικόνα 66: Εγγεγραμμένοι χρήστες

## Μορφές Μαθήματος

**Μορφή:** Τρεις είναι οι κύριες μορφές που μπορείτε να δώσετε στο μάθημά σας: η Εβδομαδιαία, η Θεματική και η Κοινωνική μορφή. Στην Εβδομαδιαία μορφή το μάθημα είναι οργανωμένο ανά εβδομάδα, με ημερομηνία έναρξης και λήξης. Κάθε εβδομάδα αποτελείται από Δραστηριότητες. Μερικές Δραστηριότητες μπορούν να επεκτείνονται σε περισσότερες από μία εβδομάδες. Στη Θεματική μορφή κάθε εβδομάδα ονομάζεται θέμα. Ένα θέμα δεν έχει κανένα χρονικό περιορισμό. Δεν χρειάζεται να οριστούν κάποιες ημερομηνίες. Η κοινωνική μορφή είναι μια κοινωνική ομάδα συζητήσεων - ενιαία ομάδα - η οποία εμφανίζεται στην κύρια σελίδα. Δεν είναι καν απαραίτητο να περιέχει μαθήματα.

**Αριθμός εβδομάδων / θεμάτων:** Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται μόνο από την Εβδομαδιαία και τη Θεματική μορφή μαθημάτων. Στην πρώτη, καθορίζει τον αριθμό των εβδομάδων που θα τρέχει το μάθημα, αρχίζοντας από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων. Στη δεύτερη, καθορίζει τον αριθμό των θεμάτων στο μάθημα. Και τα δυο αυτά ορίζουν τον αριθμό "κουτιών/ πλαισίων" που εμφανίζονται στο κέντρο της σελίδας μαθημάτων. Εικόνα 65

**Ημερομηνία Έναρξης:** Επιλέξτε την Ημερομηνία έναρξης του μαθήματος. Εάν χρησιμοποιείτε την Εβδομαδιαία μορφή μαθημάτων, θα επιδράσει στην εμφάνιση των εβδομάδων. Αυτή η ρύθμιση δε θα επηρεάσει τα μαθήματα που χρησιμοποιούν την κοινωνική ή θεματική μορφή. Ωστόσο, η προβολή των αρχείων καταγραφής θα επηρεαστεί,

καθώς θα χρησιμοποιηθεί αυτή η ημερομηνία ως η μικρότερη δυνατή που μπορεί να προβληθεί. Η ημερομηνία έναρξης μπορεί να οριστεί, ανεξάρτητα από τον τύπο των μαθημάτων που χρησιμοποιείτε.

**Περιοχές που έχετε αποκρύψει:** Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να αποφασίσετε με ποιον τρόπο τα κρυμμένα τμήματα του μαθήματός σας θα εμφανίζονται στους σπουδαστές. Εξ ορισμού, μια μικρή περιοχή επιδεικνύεται (συνήθως με γκριζα γράμματα) για να δείξει πού βρίσκεται το κρυμμένο εδάφιο, αν και δεν μπορούν ακόμα να δουν πραγματικά τις κρυμμένες Δραστηριότητες και τα κείμενα. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο στην εβδομαδιαία διαμόρφωση, έτσι ώστε οι εβδομάδες χωρίς μάθημα να είναι σαφείς. Δίνει την δυνατότητα στους σπουδαστές να οργανώσουν τον χρόνο τους, γνωρίζοντας τις ημερομηνίες που θα υπάρξει κάτι καινούργιο για το μάθημα. Εάν το επιθυμείτε, τα κρυμμένα τμήματα του μαθήματος μπορούν να μην είναι καθόλου ορατά στους σπουδαστές, έτσι ώστε αυτοί να μην γνωρίζουν ότι τμήματα της σειράς μαθημάτων είναι κρυμμένα.

**Αντικείμενα νέων προς προβολή:** Μια ειδική ομάδα συζητήσεων που ονομάζεται «Νέα» εμφανίζεται στην εβδομαδιαία και τη θεματική μορφή των μαθημάτων. Είναι ένα καλό μέρος για ανάρτηση σημειώσεων, προκειμένου να μπορούν να τις δουν όλοι οι σπουδαστές. Η ρύθμιση «Αντικείμενα νέων προς προβολή» καθορίζει πόσα πρόσφατα δημοσιευμένα θέματα της ομάδας συζήτησης «Νέα» θα εμφανίζονται στην αρχική σελίδα του μαθήματος, στο block «Τελευταία νέα». Εάν επιλέξετε «0 νέα αντικείμενα» τότε το block «Τελευταία νέα» δεν εμφανίζεται καθόλου.

**Προβολή βαθμών:** Πολλές από τις Δραστηριότητες επιτρέπουν τη βαθμολόγησή τους. Εξ ορισμού, τα αποτελέσματα όλων των βαθμών του μαθήματος μπορούν να φανούν στη σελίδα των βαθμών, που είναι διαθέσιμη από την κυρίως σελίδα του μαθήματος. Αν ένας εκπαιδευτής δεν ενδιαφέρεται να χρησιμοποιεί βαθμούς σε ένα μάθημα ή απλώς θέλει να κρύβει τους βαθμούς από τους σπουδαστές, τότε μπορεί να απενεργοποιήσει την εμφάνιση των βαθμών ορίζοντας «Όχι» στην επιλογή «Προβολή βαθμών». Αυτό δεν περιορίζει τη χρησιμοποίηση των βαθμών, απλώς δεν επιτρέπει να είναι τα αποτελέσματα εμφανή στους σπουδαστές.

**Προβολή αναφορών δραστηριότητας:** Οι αναφορές δραστηριότητας είναι διαθέσιμες για κάθε συμμετέχοντα και παρουσιάζουν τη δραστηριότητά του στο τρέχον μάθημα. Δε δείχνουν μόνο τη συνεισφορά του συμμετέχοντα στο μάθημα, αλλά περιέχουν και λεπτομερή στοιχεία πρόσβασης. Οι εκπαιδευτές έχουν πάντα πρόσβαση σε αυτές τις αναφορές, χρησιμοποιώντας την καρτέλα «Αναφορές δραστηριοτήτων» από το προφίλ του κάθε σπουδαστή. Η πρόσβαση των σπουδαστών στις αναφορές τους ελέγχεται από τον εκπαιδευτή

μέσω της παραμέτρου «Προβολή αναφορών δραστηριότητας». Για μερικά μαθήματα αυτές οι αναφορές μπορεί να είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για έναν σπουδαστή για να απεικονίσουν τη συμμετοχή και την εμφάνισή του μέσα στο δικτυακό περιβάλλον, αλλά για μερικά άλλα μαθήματα αυτό μπορεί να μην είναι απαραίτητο.

**Μέγιστο μέγεθος αρχείου:** Αυτή η ρύθμιση καθορίζει το μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου που μπορούν να ανεβάσουν οι σπουδαστές σε αυτό το μάθημα, που περιορίζεται με την ρύθμιση εύρους του δικτυακού τόπου που διαμορφώθηκε από τον διαχειριστή. Είναι δυνατό να περιοριστεί περαιτέρω αυτό το μέγεθος, μέσω ρυθμίσεων μέσα σε κάθε ενότητα δραστηριότητας.

**Επιβολή θέματος:** Μπορείτε αν θέλετε να επιλέξετε ένα θέμα για το μάθημά σας ξεχωριστό από αυτό που χρησιμοποιείτε στην υπόλοιπη Πλατφόρμα του Moodle.

**Αρχική κατηγορία χρηστών:** αυτή η επιλογή καθορίζει τον ρόλο ο οποίος θα αποδίδεται σε κάθε χρήστη μόλις αυτός εγγράφεται στο μάθημά σας. Στις περισσότερες περιπτώσεις θα χρειαστεί να ορίσετε την επιλογή αυτή στην τιμή «Student», η οποία είναι και η προεπιλεγμένη τιμή για την Ηλεκτρονική τάξη, ώστε οι εγγεγραμμένοι χρήστες στο μάθημά σας να έχουν τα δικαιώματα σπουδαστή, δηλαδή να μπορούν να βλέπουν το περιεχόμενο του μαθήματός σας και να συμμετέχουν στις διάφορες Δραστηριότητες. Αν επιλέξετε την τιμή «Guest» τότε οι σπουδαστές σας δε θα μπορούν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές Δραστηριότητες. Παρόλα αυτά, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που θα κάνετε παρακάτω, μπορεί να έχουν τη δυνατότητα να προσπελάσουν το εκπαιδευτικό υλικό του συγκεκριμένου μαθήματος ή όχι. Εάν επιλέξετε την τιμή «Teacher» οι σπουδαστές σας θα είναι υπεύθυνοι για τη δημιουργία ηλεκτρονικών μαθημάτων και την προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού (κείμενα, εικόνες, παρουσιάσεις, βίντεο, εργασίες, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης) και δραστηριοτήτων μέσα σε αυτά. Αν επιλέξετε τον ρόλο «Non editing Teacher» τότε οι σπουδαστές σας θα μπορούν να διδάσκουν στο μάθημα και να βαθμολογούν αλλά δε θα μπορούν να αλλάξουν τις αρχικές Δραστηριότητες του μαθήματος, οι οποίες προστίθενται από τον εκπαιδευτή του μαθήματος.

**Τρόπος εγγραφής:** Ο τρόπος εγγραφής των χρηστών στα μαθήματα για την Πλατφόρμα του ΕΠΑ.Λ Καλαμπάκας δεν είναι προκαθορισμένος στην τιμή «Εσωτερική εγγραφή». Αυτό σημαίνει ότι οι χρήστες δεν μπορούν να γράφονται μόνοι τους στα μαθήματα της Πλατφόρμας, αλλά τους εγγράφει ο διδάσκοντας. Εικόνα 66

**Μάθημα ελεύθερο για εγγραφή:** Επιλέξτε εάν οι χρήστες του Moodle μπορούν να εγγραφούν σε αυτό το μάθημα από μόνοι τους ή όχι. Η τρίτη επιλογή «Χρονική διάρκεια» επιτρέπει την εγγραφή μόνο για κάποιο προκαθορισμένο διάστημα.

Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των ημερών (από μια έως 365) που ένας σπουδαστής μπορεί να εγγραφεί σε αυτό το μάθημα. Η καταγραφή των ημερών ξεκινάει από την στιγμή που ο σπουδαστής εγγράφεται στο μάθημα. Αυτόματα μετά το πέρας των ημερών ο σπουδαστής διαγράφεται από το σύστημα. Εάν η επιλογή αυτή τεθεί στη τιμή «χωρίς περιορισμό» τότε ακόμα και αν το μάθημα έχει λήξει ο σπουδαστής δε διαγράφεται παρά μόνο χειρωνακτικά.

**Notify:** Επιλέξτε εάν θέλετε να υπάρχει ειδοποίηση για τη λήξη των εγγραφών ή όχι.

**Ενημέρωση των φοιτητών:** Επιλέξτε εάν θέλετε να ειδοποιηθούν επίσης οι σπουδαστές ή όχι.

**Όριο:** Επιλέξτε πόσες ημέρες πριν από την λήξη των εγγραφών θέλετε να υπάρξει η ειδοποίηση.

**Μορφή ομάδων:** Επιλέξτε ποιο είδος ομάδας θέλετε:

No groups (Καμία ομάδα) - δεν υπάρχει καμία υποομάδα, ο καθένας είναι μέρος μιας μεγάλης κοινότητας.

Separate groups (Χωριστές ομάδες) - κάθε ομάδα μπορεί μόνο να δει μέλη από τη δική της ομάδα, οι υπόλοιπες ομάδες είναι αόρατες.

Visible groups (Ορατές ομάδες) - κάθε ομάδα εργάζεται μόνο για την ομάδα, αλλά μπορεί επίσης να δει και άλλες ομάδες.

Οι ομάδες μπορούν να εφαρμοστούν σε δύο επίπεδα:

Το επίπεδο Ενότητας μαθημάτων (Course level) όπου το είδος ομάδας που καθορίζεται είναι το είδος προεπιλογής για όλες τις Δραστηριότητες που καθορίζονται μέσα σε εκείνη την Ενότητα μαθημάτων.

Το επίπεδο Δραστηριότητας (Activity level) όπου κάθε Δραστηριότητα που υποστηρίζει ομάδες μπορεί να καθορίσει τον τρόπο ομαδοποίησής της.

**Επιβολή:** Εάν επιλέξετε «Ναι», τότε η ρύθμιση για τη μορφή των ομάδων που ορίσατε με την προηγούμενη παράμετρο θα ισχύει τόσο σε επίπεδο Ενότητας μαθημάτων όσο και σε επίπεδο Δραστηριότητας. Έτσι οι επιμέρους ρυθμίσεις για μια Δραστηριότητα εντός του μαθήματος θα αγνοούνται. Η χρησιμότητα της επιβολής φαίνεται όταν θέλετε να οργανώσετε μια σειρά μαθημάτων για εντελώς διαφορετικές ομάδες.

**Διαθεσιμότητα:** Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να «αποκρύψετε» εάν θέλετε το μάθημά σας τελείως από τους σπουδαστές. Δε θα εμφανιστεί σε καμία λίστα μαθημάτων, εκτός από τη λίστα των εκπαιδευτών του μαθήματος και των διαχειριστών. Ακόμα κι αν οι σπουδαστές προσπαθήσουν να μπουν στη διεύθυνση του μαθήματος απευθείας, δε θα τους επιτραπεί η είσοδος.

**Κλειδί Εγγραφής:** Το κλειδί εγγραφής μαθημάτων κρατάει τους ανεπιθύμητους μακριά από τα μαθήματά σας. Εάν δεν χρησιμοποιήσετε κλειδί, τότε κάθε χρήστης της Πλατφόρμας Moodle που διαθέτει όνομα χρήστη σε αυτή την τοποθεσία, θα είναι ικανός να εγγραφεί στο μάθημά σας απλά πηγαίνοντας σε αυτό. Εάν χρησιμοποιήσετε κλειδί εγγραφής, οι σπουδαστές που θα προσπαθήσουν να πάνε σε αυτό το μάθημα την πρώτη φορά μόνο, θα πρέπει να συμπληρώσουν το κλειδί ώστε να τους επιτραπεί η πρόσβαση. Η γνωστοποίηση του κωδικού αυτού σε συγκεκριμένους σπουδαστές γίνεται χρησιμοποιώντας άλλα μέσα όπως προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή προφορικά στην αίθουσα. Εάν ο κωδικός αυτός «διαρρεύσει» και έχετε εγγραφές ανεπιθύμητων ανθρώπων, μπορείτε να τους διαγράψετε και να αλλάξετε τον κωδικό εγγραφής. Κάθε εγκεκριμένος σπουδαστής που έχει ήδη εγγραφεί δε θα επηρεαστεί, αλλά τα ανεπιθύμητα άτομα δε θα μπορούν να έχουν πρόσβαση.

**Πρόσβαση επισκέπτη:** Έχετε τη δυνατότητα να επιτρέψετε πρόσβαση σε επισκέπτες στα μαθήματά σας, δηλαδή σε χρήστες οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημά σας. Οι επισκέπτες έχουν πάντα πρόσβαση ανάγνωσης μόνο - που σημαίνει ότι δεν μπορούν να αφήσουν καμία ανακοίνωση ή να επηρεάσουν το μάθημα για τους κανονικούς σπουδαστές με κανένα τρόπο. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο όταν θέλετε να αφήσετε ένα συνάδελφο να δει τη δουλειά σας, ή να επιτρέψετε σε σπουδαστές να δουν ένα μάθημα πριν αποφασίσουν να εγγραφούν. Να σημειώσουμε ότι έχετε να επιλέξετε ανάμεσα σε δυο τύπους πρόσβασης επισκεπτών: με κλειδί εγγραφής ή χωρίς. Εάν επιλέξετε πρόσβαση σε επισκέπτες που έχουν κλειδί, τότε αυτοί πρέπει να παρέχουν το κατάλληλο κλειδί εγγραφής κάθε φορά που θα επιθυμούν να μπουν στα μαθήματά σας (αντίθετα με τους σπουδαστές οι οποίοι χρειάζεται να το κάνουν αυτό μόνο μία φορά). Αυτό σας επιτρέπει να περιορίσετε τον αριθμό των επισκεπτών. Εάν επιλέξετε την πρόσβαση των επισκεπτών χωρίς κλειδί, τότε καθένας μπορεί κατευθείαν να μπει στα μαθήματά σας σαν επισκέπτης.

Για να αποθηκεύσετε τις καταχωρήσεις σας επιλέξτε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών». Αν θέλετε αργότερα μπορείτε να κάνετε κάποιες τροποποιήσεις στις επιλογές αυτού του μαθήματος. Σημειώστε ότι θα πρέπει να βρίσκεστε στο περιβάλλον του μαθήματος, και να επιλέξετε από το μενού «Διαχείριση» τις «Ρυθμίσεις μαθήματος», οπότε στη φόρμα που εμφανίζεται κάνετε τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής > ΠΡ-Η/Υ

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Η αρχική μου

- Αρχική σελίδα ιστοτόπου
- Σελίδες ιστοτόπου
- Τρέχων μάθημα
  - ΠΡ-Η/Υ
    - Συμμετέχοντες
    - Badges
    - Γενικά
    - 18 Σεπτέμβριος - 24 Σεπτέμβριος
    - 25 Σεπτέμβριος - 1 Οκτώβριος
    - 2 Οκτώβριος - 8 Οκτώβριος
    - 9 Οκτώβριος - 15 Οκτώβριος
    - 16 Οκτώβριος - 22 Οκτώβριος
    - 23 Οκτώβριος - 29 Οκτώβριος
    - 30 Οκτώβριος - 5 Νοέμβριος
    - 6 Νοέμβριος - 12 Νοέμβριος
    - 13 Νοέμβριος - 19 Νοέμβριος
    - 20 Νοέμβριος - 26 Νοέμβριος
- Τα μαθήματά μου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Διαχείριση μαθήματος
- Βοήθει
- Competencies

Ομάδα συζητήσεων ειδήσεων

18 Σεπτέμβριος - 24 Σεπτέμβριος

25 Σεπτέμβριος - 1 Οκτώβριος

2 Οκτώβριος - 8 Οκτώβριος

9 Οκτώβριος - 15 Οκτώβριος

16 Οκτώβριος - 22 Οκτώβριος

23 Οκτώβριος - 29 Οκτώβριος

30 Οκτώβριος - 5 Νοέμβριος

6 Νοέμβριος - 12 Νοέμβριος

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Μεταβείτε

Προχωρημένη Αναζήτηση

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΝΕΑ

(Δεν έχουν αναρτηθεί ακόμα ειδήσεις)

ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ

Δεν υπάρχουν επικείμενα γεγονότα

Μετάβαση στο ημερολόγιο...  
Νέο γεγονός...

ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Δραστηριότητα από Σάββατο, 13 Οκτώβριος 2018, 8:55 μμ

Πλήρης αναφορά για την πρόσφατη δραστηριότητα...

Τίποτα νέο από την τελευταία σύνδεσή σας

Εικόνα 67: Εβδομαδιαία μορφή μαθήματος

### Διαχείριση μαθήματος

Αφού έχετε δημιουργήσει κάποιο μάθημα σκοπός είναι τώρα να δείτε πώς μπορείτε να διαχειριστείτε το περιβάλλον του. Συνδεθείτε στο δικτυακό τόπο (Είσοδος στο Δικτυακό τόπο) και από τη λίστα με τις Ενότητες (κατηγορίες) των μαθημάτων επιλέξτε αυτή στην οποία ανήκει το μάθημα που θέλετε να διαχειριστείτε. Στη συνέχεια επιλέξτε το ίδιο το μάθημα και αυτόματα θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον του (Εικόνα 59 και Εικόνα 67).

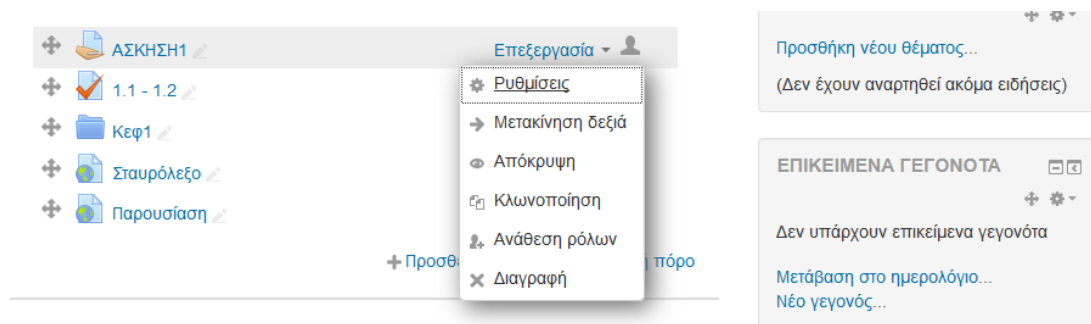
Η δομή της οθόνης του μαθήματος μοιάζει με αυτή της αρχικής σελίδας του Moodle. Υπάρχουν και εδώ τρία μέρη. Δεξιά και αριστερά υπάρχουν blocks, των οποίων η σειρά ποικίλει ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις μεταβολές κάθε εκπαιδευτή, και είναι εφικτό να προστεθούν νέα blocks ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Τα blocks αναφέρονται στις διάφορες λειτουργίες του μαθήματος και βοηθούν τόσο στη διαχείριση του όσο και στην αναζήτηση πληροφοριών για το μάθημα.

Στο κεντρικό τμήμα της σελίδας εμφανίζεται η δομή και το διδακτικό περιεχόμενο του μαθήματος, το οποίο διαμορφώνεται με την προσθήκη διαφόρων δραστηριοτήτων. Χωρίζεται σε διάφορα πλαίσια, από τα οποία το πρώτο αφορά το σύνολο του μαθήματος και τα υπόλοιπα κάθε εβδομάδα ή θεματική ενότητα. Η δομή του μαθήματος, όπως αναφέρθηκε ήδη, μπορεί να είναι Εβδομαδιαία (οπότε και χωρίζεται σε εβδομάδες), Θεματική (οπότε και χωρίζεται σε θεματικές ενότητες) και κοινωνική (όπου διαμορφώνεται ένα κοινωνικό φόρουμ με ομάδες συζητήσεων). Οι εβδομάδες και οι θεματικές ενότητες εμπλουτίζονται με




Δραστηριότητες. Οι τίτλοι των δραστηριοτήτων εμφανίζονται στα πλαίσια των εβδομάδων ή των θεμάτων στα οποία ανήκουν. Επιλέγοντας τον τίτλο κάποιας Δραστηριότητας μεταφέρεστε στο περιβάλλον της Δραστηριότητας αυτής. Δραστηριότητες μπορούν να προγραμματιστούν γενικά για το μάθημα χωρίς να αναφέρονται σε κάποια εβδομάδα ή θεματική ενότητα. Οι γενικές αυτές Δραστηριότητες καταγράφονται πάνω από τις εβδομάδες ή τις θεματικές ενότητες αντίστοιχα στο γενικό πλαίσιο. Το κοινωνικό φόρουμ απλά αποτελείται από θέματα συζητήσεων οπότε και έχει ένα μόνο πλαίσιο το γενικό.



Παρατηρούμε ότι επιλέγοντας την επεξεργασία είτε από το κουμπί «Επεξεργασία» που βρίσκεται στην κορυφή της σελίδας είτε από το block «Διαχείριση» εμφανίζονται εικονίδια στα blocks και στα πλαίσια που μας επιτρέπουν να κάνουμε τροποποιήσεις και να διαχειριστούμε μόνοι μας τη δομή της σελίδας επηρεάζοντας έτσι το περιβάλλον του μαθήματός μας.



**Εικόνα 68: Ρύθμιση πόρου ή δραστηριότητας**




Δίπλα στον τίτλο κάθε block εμφανίζονται σύμβολα που μπορούν να μετακινήσουν το block, να κρύψουν ή να διαγράψουν το περιεχόμενο του.

Πατώντας πάνω στο κουμπί  μεταφέρεστε στο περιβάλλον ανάθεσης ρόλων, από όπου μπορείτε να αποδώσετε ρόλους στους χρήστες στο πλαίσιο ενός block.

Έτσι εάν επιλέξετε το εικονίδιο μάτι  που φανερώνει «Απόκρυψη», μπορείτε να κρύψετε το περιεχόμενου ενός block από την οθόνη. Το εικονίδιο αυτό αλλάζει μορφή και γίνεται ένα κλειστό βλέφαρο . Επιλέγοντας το block επαναφέρεται στην αρχική κατάσταση και τα περιεχόμενά του γίνονται και πάλι ορατά. Εάν επιλέξετε το εικονίδιο της διαγραφής  το block δε θα εμφανίζεται καθόλου στην οθόνη. Αν αργότερα επιθυμείτε να το επαναφέρετε στην οθόνη, όπως θα δούμε παρακάτω μπορεί να γίνει μέσα από το block «Blocks».

Για να αλλάξετε θέση στα blocks ανάλογα με τις δικές σας προτιμήσεις και ανάγκες χρησιμοποιείτε τα βελάκια που μετακινούν το αντίστοιχο block μια ή περισσότερες θέσεις

πάνω ή κάτω . Επίσης, μπορείτε να μετακινήσετε τα blocks από το δεξιό τμήμα της σελίδας στο αριστερό και αντίστροφα .

Το εικονίδιο ανθρωπάκι  αναφέρεται στις ομάδες. Όταν υπάρχει το εικονίδιο  δίπλα σε μια Δραστηριότητα αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχουν ομάδες εργασίας. Αν επιλέξετε το εικονίδιο τότε αυτό παίρνει τη μορφή  υποδηλώνοντας ότι πλέον υπάρχουν ομάδες εργασίας για τη συγκεκριμένη Δραστηριότητα και μάλιστα αυτές είναι ορατές. Επίσης, σε κάθε πλαίσιο υπάρχουν διάφορες επιλογές που αναφέρονται σε αυτό. Μόνο το βασικό πλαίσιο δεν έχει επιλογές γεγονός που σημαίνει ότι δεν μπορείτε να επεμβείτε.

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα blocks, οι πηγές πληροφοριών και οι δραστηριότητες που μπορεί να υπάρχουν σε ένα μάθημα, στο οποίο μπορεί να είναι εγγεγραμμένος ένας σπουδαστής.

## **Blocks**

### **Block «Συμμετέχοντες»**

Χρησιμοποιώντας το block «Συμμετέχοντες» μπορείτε να ενημερωθείτε για τους συμμετέχοντες στο συγκεκριμένο μάθημα. Παρουσιάζεται το προφίλ και η Δραστηριότητά τους. Επίσης, υπάρχει η επιλογή για αποστολή email και προσωπικού μηνύματος.

Επιλέγοντας «Συμμετέχοντες» από το block «Πλοήγηση» εμφανίζεται μια σελίδα με τους συμμετέχοντες αυτού του μαθήματος με διάφορες πληροφορίες, όπως φαίνεται και στην Εικόνα 69

EPALK Ελληνικά (el) kostas karapetsas

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ-Η/Υ > Συμμετέχοντες

### Συμμετέχοντες

Τα μαθήματά μου Δ-Η/Υ Σύντομο

Λίστα χρηστών Τρέχων ρόλος Όλοι οι συμμετέχοντες

**Όλοι οι συμμετέχοντες: 8**

Όνομα : Όλα Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω  
Επίπνυμο : Όλα Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω

Επιλογή	Εικόνα χρήστη	Όνομα / Επώνυμο	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Πόλη/χωριό	Χώρα	Τελευταία πρόσβαση στο μάθη
<input type="checkbox"/>		kostas karapetsas	karapetsask@gmail.com	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	Ελλάδα	37 δευτερόλε
<input type="checkbox"/>		Στέργιος Νισβής	niavis@gmail.com	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	Ελλάδα	2 ώρες 29 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Βασίλειος Μόκας	mokas@gmail.com			4 ώρες 23 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Δημήτριος Καλούδας	kaloudas@gmail.com			4 ώρες 26 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Βασίλειος Μισιρλής	billmisi07@gmail.com	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	Ελλάδα	4 ώρες 26 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Γεώργιος Γιάτσος	giats@gmail.com	kalabaka	Ελλάδα	4 ώρες 30 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Ελενα Αναγνώστου	anagn@gmail.com			4 ώρες 35 λεπτά
<input type="checkbox"/>		Αλντρίνο Μίτρι	mitri@gmail.com			Ποτέ

Εικόνα 69: Συμμετέχοντες στο μάθημα

Από το drop down μενού «Τα μαθήματά μου» στο επάνω μέρος της Εικόνα 69 μπορείτε να δείτε τους συμμετέχοντες από κάθε μάθημα στο οποίο διδάσκετε.

Από το drop down μενού «Τρέχων ρόλος» μπορείτε να περιορίσετε τη λίστα των συμμετεχόντων που βλέπετε επιλέγοντας κάποιο ρόλο (Teacher, Student, κ.α.).

Στη λίστα των συμμετεχόντων θα εμφανιστούν μόνο όσοι ανήκουν στο ρόλο που επιλέξατε.

Από το drop down μενού «Λίστα Χρηστών» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζεται η λίστα των συμμετεχόντων σε συνοπτική ή σε λεπτομερή μορφή.

Στη συνοπτική μορφή, δίνονται πληροφορίες για την πόλη, τη χώρα και την τελευταία πρόσβαση του συμμετέχοντα στον δικτυακό τόπο. Η σειρά εμφάνισης των συμμετεχόντων δεν είναι αλφαβητική, αλλά επιλέγοντας τον τίτλο της κάθε πληροφορίας γίνεται ομαδοποίηση των συμμετεχόντων. Επίσης σας δίνεται η δυνατότητα να στείλετε email και μήνυμα σε όποιους συμμετέχοντες θέλετε επιλέγοντας το κουτάκι δίπλα από το όνομα τους και στη συνέχεια από το drop down μενού που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης να επιλέξετε «Προσθήκη/ αποστολή email».

Στην λεπτομερή μορφή πέρα από τον τόπο και την τελευταία πρόσβαση, εμφανίζεται ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διάφορες επιλογές για κάθε συμμετέχοντα.

Κάνοντας κλικ στο πλήρες προφίλ κάποιου σπουδαστή (αν έχετε επιλέξει λεπτομερή μορφή) εμφανίζεται μια σελίδα με το πλήρες προφίλ του σπουδαστή (Εικόνα 70). Το πλήρες προφίλ κάθε σπουδαστή περιλαμβάνει τέσσερις καρτέλες. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να

διευκρινιστεί ότι κάθε χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μόνο το δικό του προφίλ, ενώ μπορεί να δει, αλλά όχι να επεξεργαστεί, το προφίλ οποιουδήποτε άλλου χρήστη, κάνοντας κλικ στο όνομά του.

**Λεπτομέρειες χρήστη**  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
niavis@gmail.com  
Χώρα  
Ελλάδα  
Πόλη/χωριό  
ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ

**Course details**  
Προφίλ μαθήματος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ σε ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ  
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
Ρόλοι  
Σπουδαστής

**Ετερόκλητα**  
View all blog entries  
Σημειώσεις  
Αναρτήσεις ομάδας συζητήσεων  
Forum discussions

**Αναφορές**  
Σημερινά αρχεία καταγραφής  
Όλες οι αναφορές  
Αναφορά σύνοψης  
Πλήρης αναφορά

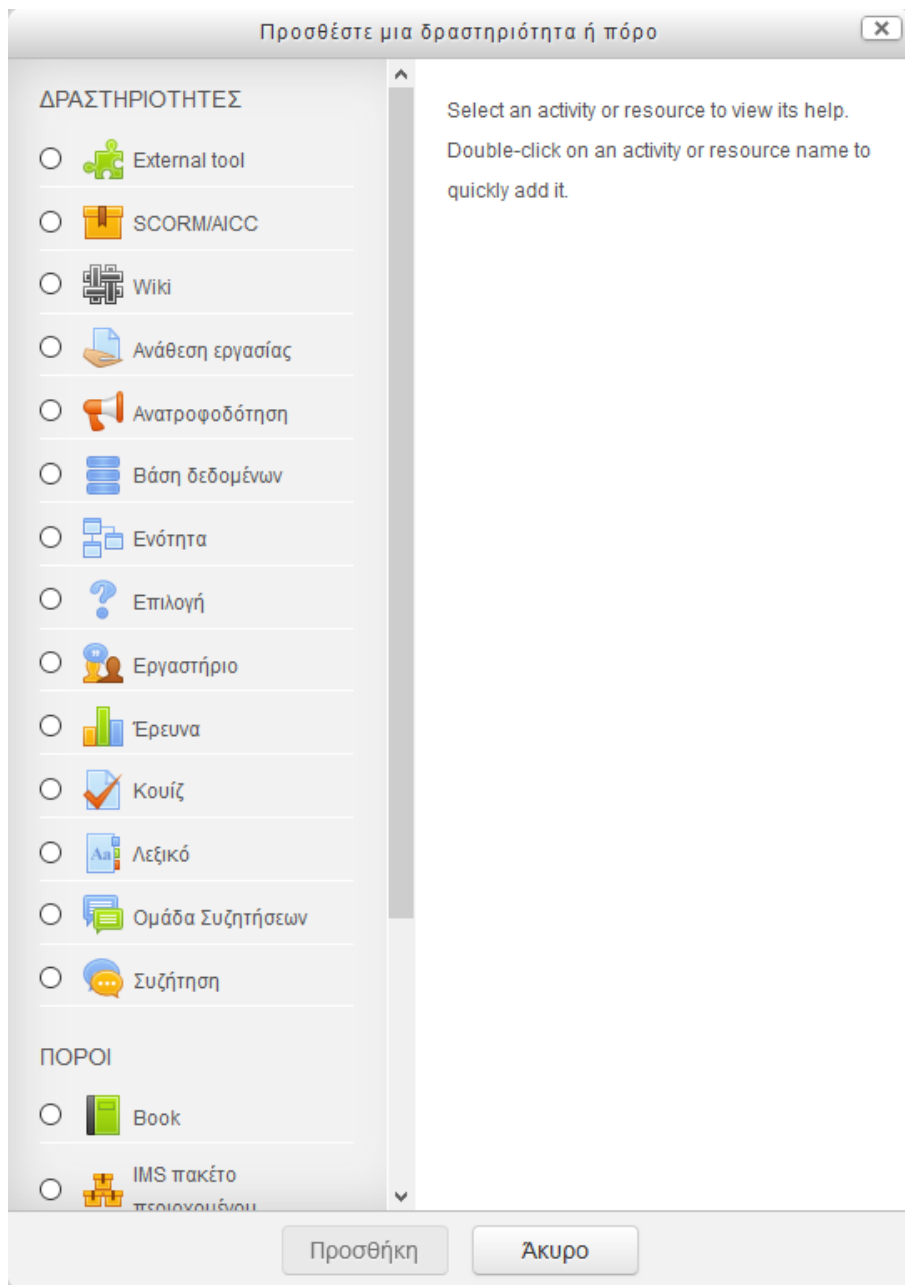
**Διαχείριση**  
Είσοδος ως

**Login activity**  
Τελευταία πρόσβαση στο μάθημα  
Τετάρτη, 17 Οκτώβριος 2018, 3:38 μμ  
(2 ώρες 54 λεπτά)

Εικόνα 70: Προφίλ μαθητή από το περιβάλλον του διδάσκοντα

### Block «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»

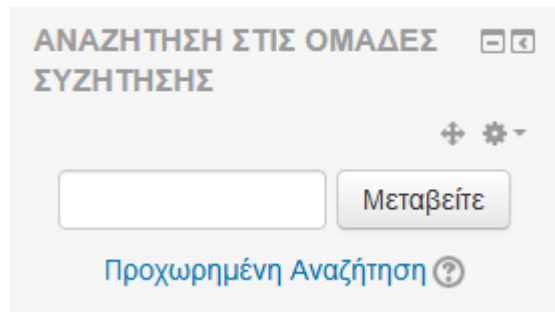
Στο block «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ» → Διαχείριση μαθήματος → Ενεργοποίηση επεξεργασίας μπορείτε να διαχειριστείτε τις διάφορες Δραστηριότητες που αφορούν το μάθημα αυτό, όπως Chats, Ομάδες συζητήσεων, Λεξικά, Κουίζ, Ημερολόγια, Εργαστήρια, Εργασίες, Επιλογές, Ενότητες, Διαλόγους, Βάσεις δεδομένων, Έρευνες, Wikis, Scorms, και Attendances (παρουσιολόγια). Επιλέγοντας προσθέστε μια Δραστηριότητα ή πόρο εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις Δραστηριότητες και τους πόρους που μπορούμε να προσθέσουμε στο μάθημα αυτό Εικόνα 71. Πριν ακόμα κάνετε κάποια εισαγωγή στο μάθημα, εμφανίζονται μόνο οι «Ομάδες συζητήσεων», όπου περιέχεται η «Ομάδα συζητήσεων ειδήσεων». Κάθε νέα Δραστηριότητα που δημιουργείτε αυτόματα καταγράφεται στο block των δραστηριοτήτων. Επιλέγοντας πάλι τον τίτλο κάποιας Δραστηριότητας μεταφέρεστε στο περιβάλλον της Δραστηριότητας αυτής.



**Εικόνα 71: Επιλογή πόρου ή δραστηριότητας**

### **Block «Αναζήτηση στις ομάδες συζήτησης»**

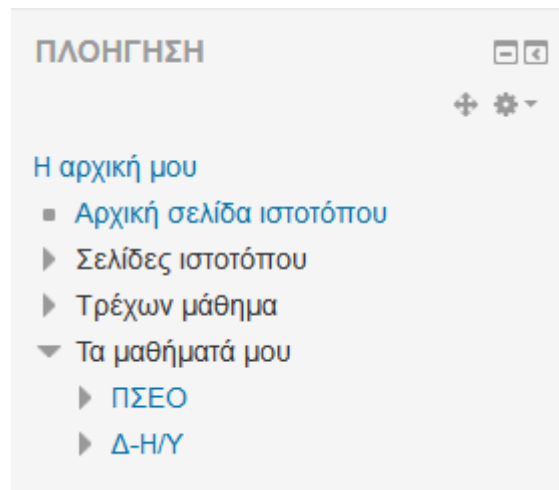
Στο block «Αναζήτηση στις ομάδες συζήτησης» (Εικόνα 72) με τη χρήση λέξεων κλειδιών μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στις ομάδες συζητήσεων. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση για το θέμα που θέλετε με τη χρήση πολλών λέξεων κάθε φορά.



Εικόνα 72: Αναζήτηση συζήτησης

### Block «Τα Μαθήματά μου»

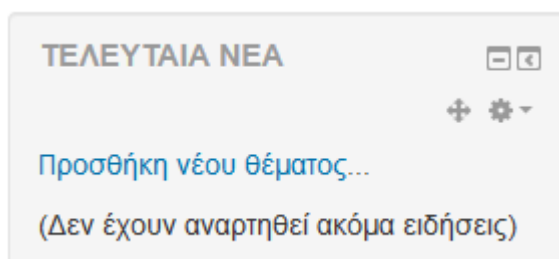
Από το block «Τα μαθήματά μου» (Εικόνα 73) μπορείτε να μεταφερθείτε στο περιβάλλον κάποιου άλλου μαθήματός σας ή μπορείτε να μεταφερθείτε στην κεντρική σελίδα όλων των μαθημάτων επιλέγοντας «Όλα τα μαθήματα». Σε αυτή τη σελίδα μπορείτε να κάνετε προσθήκη νέου μαθήματος ή αναζήτηση κάποιου υπάρχοντος.



Εικόνα 73: Το μπλοκ πλοήγηση

### Block «Τελευταία Νέα»

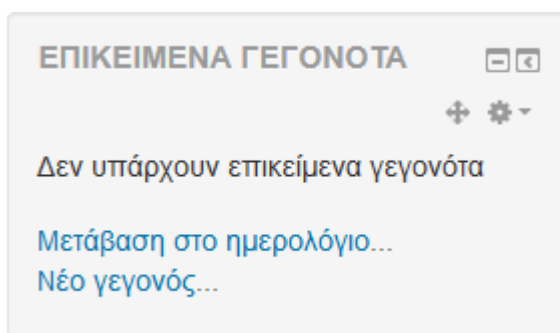
Σε κάθε μάθημα συμπεριλαμβάνεται μία προκαθορισμένη ομάδα συζητήσεων, η ομάδα συζητήσεων ειδήσεων, η οποία περιλαμβάνει τα νέα του μαθήματος. Τα μηνύματα που δημοσιεύονται στη συγκεκριμένη ομάδα, εμφανίζονται στο block «Τελευταία νέα» (Εικόνα 74). Αντίστροφα, ότι θέμα προστίθεται στο συγκεκριμένο block, αποτελεί μέρος της ομάδας συζητήσεων ειδήσεων.



**Εικόνα 74: Το μπλόκ τελευταία νέα**

### **Block «Επικείμενα Γεγονότα»**

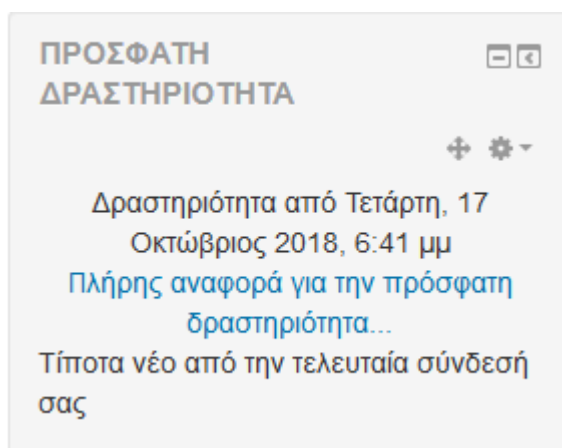
Το block «Επικείμενα γεγονότα» (Εικόνα 75) είναι ουσιαστικά μια λίστα με τα γεγονότα που πρόκειται να συμβούν στο προσεχές μέλλον. Το block αυτό δίνει επίσης τη δυνατότητα να μεταφερθείτε στο ημερολόγιο, όπου πάλι εμφανίζονται τα μελλοντικά γεγονότα, ή να προσθέσετε ένα νέο γεγονός.



**Εικόνα 75: Το μπλοκ επικείμενα γεγονότα**

### **Block «Πρόσφατη Δραστηριότητα»**

Στο block «Πρόσφατη Δραστηριότητα» (Εικόνα 76) μπορείτε να δείτε τι έχει αλλάξει στο μάθημα από την τελευταία σας σύνδεση και μετά. Με άλλα λόγια να δείτε τις πιο πρόσφατες Δραστηριότητες από την τελευταία σας σύνδεση.

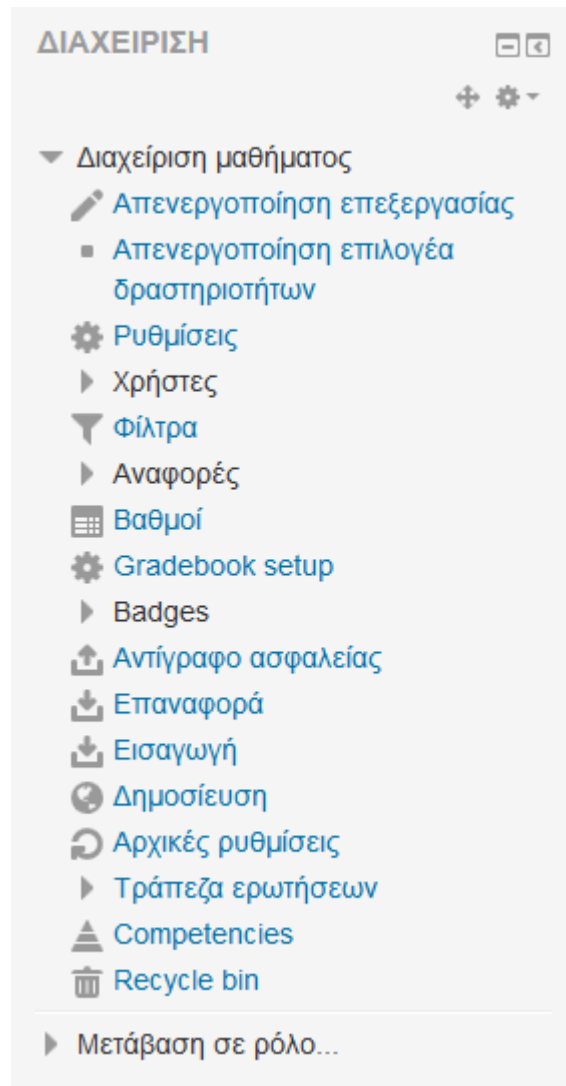


**Εικόνα 76: Το μπλοκ πρόσφατη δραστηριότητα**

### **Block «Διαχείριση»**

Όλα τα θέματα που αφορούν τη γενική διαχείριση του μαθήματος βρίσκονται στο block «Διαχείριση» (Εικόνα 77). Εδώ μπορείτε να κάνετε χρήση μιας από τις επιλογές: Επεξεργασία, Ρυθμίσεις μαθήματος, Ανάθεση ρόλων, Ομάδες, Αντίγραφο ασφαλείας, Επαναφορά, Εισαγωγή, Αρχικές ρυθμίσεις, Αναφορές, Ερωτήσεις, Κλίμακες, Αρχεία, Βαθμοί, και ακύρωση της εγγραφής μου. Οι επιλογές αυτές επιτρέπουν την καλύτερη

διαχείριση του μαθήματος προσφέροντας ευκολίες στον εκπαιδευτή. Παρακάτω θα αναλύσουμε αυτές τις επιλογές.



**Εικόνα 77: Το μπλοκ διαχείριση**

### **Επεξεργασία**

Για την επεξεργασία του μαθήματος, την τροποποίηση του γραφικού περιβάλλοντος και την καταχώρηση δραστηριοτήτων επιλέξτε «Επεξεργασία» (η επιλογή αυτή μπορεί να γίνει και από το κουμπί «Επεξεργασία» που βρίσκεται στην κορυφή της σελίδας). Η οθόνη αλλάζει λίγο μορφή όπως φαίνεται στην Εικόνα 78 και εμφανίζονται έτσι πολλά εικονίδια στα blocks και στα πλαίσια που καθιστούν αρκετά πολύπλοκη τη σελίδα μας. Η καταχώρηση και τροποποίηση των δραστηριοτήτων, η μετακίνηση των blocks και οποιαδήποτε άλλη διαχείριση γίνεται από τα εικονίδια αυτά. Για να φύγουμε από την κατάσταση της επεξεργασίας επιλέξτε «Τέλος επεξεργασίας», είτε από το block «Δραστηριότητες» είτε από το κουμπί στην κορυφή της σελίδας.



## ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Εικόνα 78: Το μάθημα σε κατάσταση επεξεργασίας

### Ρυθμίσεις μαθήματος

Αν θέλετε να κάνετε τροποποιήσεις στις αρχικές ρυθμίσεις του μαθήματος που ορίσατε κατά τη δημιουργία του, επιλέξτε «Ρυθμίσεις». Εμφανίζεται η φόρμα «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος» όπου μπορείτε να κάνετε τις επιθυμητές αλλαγές και να τις σώσετε επιλέγοντας «Αποθήκευση αλλαγών» στο τέλος της σελίδας.

### Ανάθεση ρόλων

Πριν προχωρήσουμε στην περιγραφή της συγκεκριμένης επιλογής, ας δούμε κάποια βασικά πράγματα γενικά για τους ρόλους. Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από ελευθερίες και δικαιώματα για τους χρήστες στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια (contexts). Για παράδειγμα, ο ρόλος «Teacher» μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη:

- στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, οπότε ο χρήστης έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα του συστήματος,
- στο πλαίσιο μιας Ενότητας μαθημάτων, οπότε ο χρήστης θα έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα της Ενότητας,
- στο πλαίσιο μιας υπό-ενότητας μαθημάτων, οπότε ο χρήστης θα έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα της υπό-ενότητας,
- στο πλαίσιο ενός μαθήματος, και
- στο πλαίσιο ενός block ή μιας Δραστηριότητας, π.χ. forum, οπότε ο χρήστης έχει τα δικαιώματα του ρόλου που του αποδώσατε όχι για ολόκληρο το μάθημα αλλά μόνο για τη συγκεκριμένη Δραστηριότητα.

Τα πλαίσια είναι ιεραρχικά δομημένα ως εξής:

- πλαίσιο συστήματος
- πλαίσιο Ενότητας (κατηγορίας) μαθημάτων
- πλαίσιο υπό-ενότητας μαθημάτων
- πλαίσιο μαθήματος
- πλαίσιο block και δραστηριοτήτων

Αυτή η ιεραρχική δόμηση των πλαισίων, σημαίνει ότι αν αποδώσετε έναν ρόλο σε ένα χρήστη στο πλαίσιο του συστήματος τότε ο χρήστης αυτός θα κληρονομήσει τον ίδιο ρόλο και σε όλα τα κατώτερα επίπεδα. Ομοίως, αν αποδώσετε έναν ρόλο στο πλαίσιο μιας ενότητας μαθημάτων ο χρήστης θα κληρονομήσει τον ίδιο ρόλο και σε όλα τα κατώτερα επίπεδα. Φυσικά αν αποδώσετε έναν ρόλο σε έναν χρήστη στο πλαίσιο των blocks και των δραστηριοτήτων ο ρόλος αυτός δε θα κληρονομηθεί σε κανένα άλλο επίπεδο.

Στους συμμετέχοντες στο μάθημά σας, μπορείτε να αναθέσετε έναν από τους εξής ρόλους: Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest είτε στο πλαίσιο του μαθήματος είτε στο πλαίσιο των block και δραστηριοτήτων.

Για να αποδώσετε έναν ρόλο στο πλαίσιο του μαθήματος από το block «Διαχείριση» θα επιλέξετε «Ανάθεση ρόλων». Στη συνέχεια κάνοντας κλικ πάνω στο ρόλο που θέλετε να αποδώσετε. Εδώ θα πρέπει να αναζητήσετε το χρήστη στον οποίο επιθυμείτε να αναθέσετε το ρόλο χρησιμοποιώντας το όνομα του χρήστη. Στα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγετε το χρήστη που θέλετε και χρησιμοποιώντας το κουμπί ο χρήστης θα περάσει στην αριστερή στήλη οπότε και θα του έχει ανατεθεί ο ρόλος που επιλέξατε. Αν αλλάξετε γνώμη, μπορείτε να αφαιρέσετε το ρόλο από τον χρήστη χρησιμοποιώντας το κουμπί Αφαίρεση.

## **Ομάδες**

Μπορείτε να οργανώσετε τους συμμετέχοντες τους μαθημάτων σας σε ομάδες. Για να γίνει αυτό επιλέξτε «Ομάδες» από το block «Διαχείριση» και στη συνέχεια «Create group». Στη φόρμα που εμφανίζεται θα πρέπει να ορίσετε για την ομάδα ένα όνομα και αν θέλετε να δώσετε μια σύντομη περιγραφή. Για να ολοκληρωθεί η δημιουργία της ομάδας πατήστε «create group» στο τέλος της σελίδας. Τώρα για να προσθέσετε μέλη στη συγκεκριμένη ομάδα πατήστε «Add/remove users». Στη νέα οθόνη που θα παρουσιαστεί (Εικόνα 25) υπάρχουν δύο στήλες. Στη δεξιά βρίσκονται όλοι οι συμμετέχοντες στο μάθημά σας. Από αυτή τη στήλη επιλέξτε τους συμμετέχοντες που επιθυμείτε και χρησιμοποιώντας το αυτοί θα περάσουν στην αριστερή στήλη. Στην αριστερή στήλη βρίσκονται πλέον τα μέλη της ομάδας. Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιο μέλος από την ομάδα χρησιμοποιείστε το Διαγραφή.

Επιλέξτε «Back to groups» για να γυρίσετε στην αρχική σελίδα διαχείρισης των ομάδων. Αν θέλετε να διαγράψετε κάποια ομάδα επιλέξτε την από την αριστερή στήλη της και πατήστε «Delete selected group». Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα ή κάποια από τις αρχικές ρυθμίσεις της ομάδας αφού την επιλέξετε από την αριστερή στήλη πατήστε «Edit group settings».

Ομάδες Ομαδοποιήσεις Επισκόπηση

### Δ-Η/Υ Ομάδες

Ομάδες: Μέλη σε:

Επεξεργασία ρυθμίσεων ομάδας

Διαγραφή επιλεγμένων ομάδων

Δημιουργία ομάδος

Αυτόματη δημιουργία ομάδων

Εισαγωγή ομάδων

Προσθήκη/διαγραφή χρηστών

**Εικόνα 79: Δημιουργία ομάδας**

### Αντίγραφο ασφαλείας

Είναι πολύ χρήσιμο να δημιουργείτε σε τακτά χρονικά διαστήματα αντίγραφα ασφαλείας, ειδικά κάθε φορά που κάνετε προσθήκες στο μάθημά σας ή τροποποιήσεις. Σκοπός του αντιγράφου ασφαλείας είναι να καταγράφει τις ενέργειές σας ώστε σε περίπτωση περιπλοκής του συστήματος να είναι δυνατή η επαναφορά του μαθήματος στην κατάσταση του αντιγράφου ασφαλείας. Ακόμα μια χρησιμότητα του αντιγράφου ασφαλείας είναι ότι μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε αν θέλετε να δημιουργήσετε για παράδειγμα ένα νέο μάθημα με τον ίδιο κορμό. Πατώντας στο σύνδεσμο «Αντίγραφο ασφάλειας» από το block «Διαχείριση», εμφανίζεται μία λίστα από την οποία επιλέγετε ποια αντικείμενα του

μαθήματος θέλετε να αντιγραφούν (Εικόνα 26). Έπειτα πατάτε το κουμπί «Συνέχεια». Εμφανίζεται μία λίστα επιβεβαίωσης για τα αντικείμενα που θα αντιγραφούν καθώς και ένα πεδίο στο οποίο μπορείτε να συμπληρώσετε το όνομα του αρχείου προς αποθήκευση. Συνεχίζοντας εμφανίζεται ένα μήνυμα ότι το αντίγραφο ασφαλείας ολοκληρώθηκε επιτυχώς, και καταγράφονται οι πληροφορίες που περιέχει. Επιλέγοντας πάλι «Συνέχεια», μεταφέρεστε στη σελίδα των αρχείων στην κατηγορία «backup» όπου και βρίσκεται το αρχείο του αντίγραφου ασφαλείας, όπως φαίνεται στην Εικόνα 76,77.

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ.Η.Υ > Αντίγραφο ασφαλείας

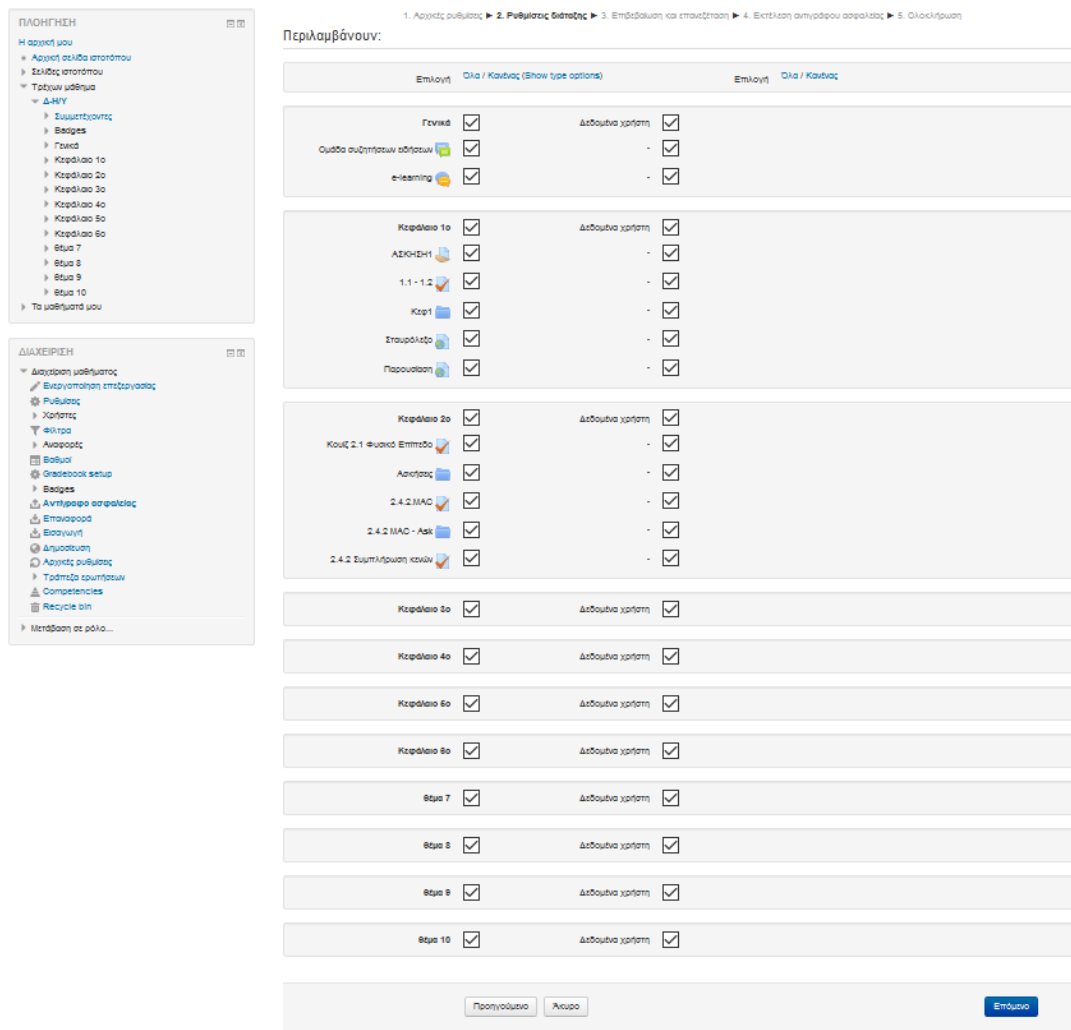
1. Αρχικές ρυθμίσεις > 2. Ρυθμίσεις διάταξης > 3. Επιβεβαίωση και επανεξέταση > 4. Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας > 5. Ολοκλήρωση

**Ρυθμίσεις αντιγράφων ασφαλείας**

IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Include enrolled users	<input checked="" type="checkbox"/>
Ανωνυμία πληροφοριών χρήστη	<input type="checkbox"/>
Include user role assignments	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε δραστηριότητες	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε μπλοκ	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε φίλτρα	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε σχόλια	<input checked="" type="checkbox"/>
Include badges	<input checked="" type="checkbox"/>
Include calendar events	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε λεπτομερείς ολοκλήρωσης χρήστη	<input checked="" type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε αρχεία καταγραφής (logs) μαθήματος	<input type="checkbox"/>
Συμπεριλάβετε βαθμολογικό ιστορικό	<input type="checkbox"/>
Include question bank	<input checked="" type="checkbox"/>
Include groups and groupings	<input checked="" type="checkbox"/>
Include competencies	<input checked="" type="checkbox"/>

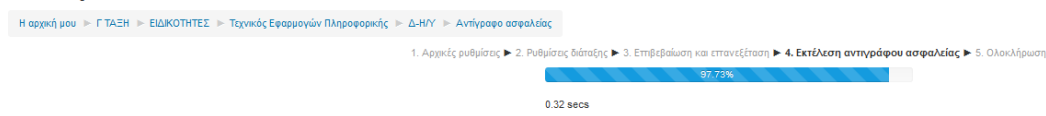
Άκυρο Μετάβαση στο τελικό στάδιο Επόμενο

**Εικόνα 80: Επιλογές αντιγράφου ασφαλείας**



**Εικόνα 81: Συνέχεια επιλογές αντιγράφου ασφαλείας**

### Backup course: Δ-Η/Υ



**Εικόνα 82: Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας**

### Επαναφορά

Σκοπός της επαναφοράς είναι να επαναφέρει το μάθημα σε μια προηγούμενη κατάσταση. Η κατάσταση αυτή εξαρτάται από το ποιο αρχείο αντίγραφου ασφαλείας θα επιλέξετε.

Επιλέγοντας «Επαναφορά» από το block «Διαχείριση» εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φακέλου backupdata (Εικόνα 29). Στο αντίγραφο ασφαλείας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε επιλέξτε «Επαναφορά». Το σύστημα σας ρωτάει για να επιβεβαιώσει ότι θέλετε να κάνετε

επαναφορά και ότι αυτό είναι το αρχείο το οποίο διαλέξατε. Επιλέξτε ανάλογα «Ναι» ή «Όχι». Εμφανίζεται μια σελίδα με πληροφορίες σχετικά με το αντίγραφο ασφαλείας και επιλέγοντας «Συνέχεια» εμφανίζεται μια φόρμα στην οποία επιλέγετε αρχικά αν θέλετε να κάνετε επαναφορά στον τρέχον μάθημα αφού πρώτα το διαγράψετε ολοκληρωτικά, ή απλά να γίνει προσθήκη στα ήδη υπάρχοντα δεδομένα του. Επιλέξτε για ποιες Δραστηριότητες θέλετε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας και αν θα περιέχουν ή όχι τα δεδομένα του χρήστη. Επιλέξτε αν οι χρήστες αναφέρονται σε ένα μάθημα σε όλα τα μαθήματα ή σε κανένα. Επιλέξτε τέλος, τη συμπερίληψη αρχείων καταγραφής, χρηστών και μαθήματος. Για να επιβεβαιώσετε τις επιλογές σας επιλέξτε «Συνέχεια», ενώ αν θέλετε να σταματήσετε τη διαδικασία επιλέξτε «Άκυρο». Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας ζητάει να επιβεβαιώσετε την επαναφορά του μαθήματος τώρα. Ένα νέο μήνυμα αναφέρει τις λεπτομέρειες της επαναφοράς και διαβεβαιώνει την επιτυχημένη ολοκλήρωση της διαδικασίας.

**Εισαγωγή ενός αντιγράφου ασφαλείας**

Αρχεία\*  Επιλέξτε ένα αρχείο... Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 128MB

Μπορείτε να κάνετε drag and drop αρχεία εδώ για να τα προσθέσετε.

[Επαναφορά](#)

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

**Περιοχή αντιγράφων ασφαλείας μαθήματος**

Όνομα αρχείου	Ώρα	Μέγεθος	Μεταφόρτωση	Επαναφορά
αντίγραφο_ασφαλείας-moodle2-course-4-6-ημ-20181023-1904.mbz	Τρίτη, 23 Οκτώβριος 2018, 7:04 μμ	10MB	<a href="#">Μεταφόρτωση</a>	<a href="#">Επαναφορά</a>
αντίγραφο_ασφαλείας-moodle2-course-4-6-ημ-20181023-1901.mbz	Τρίτη, 23 Οκτώβριος 2018, 7:02 μμ	10MB	<a href="#">Μεταφόρτωση</a>	<a href="#">Επαναφορά</a>

[Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας](#)

**Προσωπική περιοχή αντιγράφων ασφαλείας χρήστη**

Όνομα αρχείου	Ώρα	Μέγεθος	Μεταφόρτωση	Επαναφορά
---------------	-----	---------	-------------	-----------

[Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας](#)

**Εικόνα 83: Δυνατότητα επαναφοράς μαθήματος**

## Εισαγωγή

Επιλέγοντας «Εισαγωγή» από το block «Διαχείριση», ο εκπαιδευτής, εφόσον διαθέτει και άλλο μάθημα στην Πλατφόρμα, μπορεί να εισάγει στο παρόν μάθημα Δραστηριότητες ή περιεχόμενο που έχει δημιουργήσει σε άλλο μάθημά του στην Πλατφόρμα. Επιπλέον, μπορεί να δημιουργήσει ομάδες σπουδαστών στο μάθημα φορτώνοντας ένα κατάλληλα διαμορφωμένο αρχείο που τις περιγράφει (Εικόνα 30).

## ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ-Η/Υ > Εισαγωγή

**ΠΛΟΗΓΗΣΗ**

- Η αρχική μου
  - Αρχική σελίδα ιστοτόπου
  - Σελίδες ιστοτόπου
  - Τρέχων μάθημα
    - Δ-Η/Υ
      - Συμμετέχοντες
      - Badges
      - Γενικά
      - Κεφάλαιο 1ο
      - Κεφάλαιο 2ο
      - Κεφάλαιο 3ο
      - Κεφάλαιο 4ο
      - Κεφάλαιο 5ο
      - Κεφάλαιο 6ο
      - 8 έρα 7
      - 8 έρα 8
      - 8 έρα 9
      - 8 έρα 10
    - Τα μαθήματά μου

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

- Διαχείριση μαθήματος
  - Ενεργοποίηση επεξεργασίας
  - Ρυθμίσεις
    - Χρήστες
    - Φίλτρα
    - Αναφορές
    - Βαθμολογίες
      - Gradebook setup
      - Badges
    - Αντίγραφο ασφαλείας
    - Επιναυσιότητα
    - Εισαγωγή
    - Δημοσίευση
    - Αρχικές ρυθμίσεις

**Εύρεση ενός μαθήματος για εισαγωγή δεδομένων:**

Select a course Total courses: 8

Σύντομο όνομα μαθήματος	Πλήρες όνομα μαθήματος
<input type="radio"/> ΑΛΓ	ΑΛΓΕΒΡΑ
<input type="radio"/> ΥΔ	ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ
<input type="radio"/> ΒΘΠ	Βασικά Θέματα Πληροφορικής
<input type="radio"/> ΒΔ-ΓΠΛ	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
<input type="radio"/> ΠΣΕΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ σε ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ
<input type="radio"/> ΠΡ-Η/Υ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ
<input type="radio"/> ΒΔ	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
<input type="radio"/> Δ-Η/Υ	ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Αναζήτηση

Εικόνα 84: Εισαγωγή πόρου ή δραστηριότητας από άλλο μάθημα

### Αρχικές ρυθμίσεις

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να διαγράψετε τα δεδομένα των χρηστών (π.χ. γεγονότα, αρχεία, χρήστες κ.α) από το μάθημά σας διατηρώντας ταυτόχρονα όλες τις αρχικές ρυθμίσεις του μαθήματός σας καθώς και όλες τις Δραστηριότητες που έχετε προσθέσει σε αυτό. Στην οθόνη της Εικόνα 31 επιλέξτε τι ακριβώς θέλετε να αφαιρέσετε από το μάθημά σας και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος».

## ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικές Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ-ΗΥ > Αρχικές ρυθμίσεις > Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος

ΠΛΗΘΗΡΗΝ  
Η αρχική μου  
• Αρχική σελίδα ιστοτόπου  
• Σελίδες ιστοτόπου  
▼ Τρέχον μάθημα  
▼ Δ-ΗΥ  
▶ Συμμετέχοντες  
▶ Badges  
▶ Γενικά  
▶ Κεφάλαιο 1ο  
▶ Κεφάλαιο 2ο  
▶ Κεφάλαιο 3ο  
▶ Κεφάλαιο 4ο  
▶ Κεφάλαιο 5ο  
▶ Κεφάλαιο 6ο  
▶ Θέμα 7  
▶ Θέμα 8  
▶ Θέμα 9  
▶ Θέμα 10  
▶ Τα μαθήτά μου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ  
▼ Διαχείριση μαθήματος  
▶ Ενεργοποίηση επεξεργασίας  
▶ Ρυθμίσεις  
▶ Χρήστες  
▶ Φίλτρα  
▶ Αναφορές  
▶ Βιβλίο  
▶ Openbook setup  
▶ Badges  
▶ Αντίγραφο ασφαλείας  
▶ Επιστροφή  
▶ Δημοσίευση  
▶ Αρχικές ρυθμίσεις  
▶ Τρόπος έριμψεν  
▶ Competencies  
▶ Recycle bin  
▶ Μετάβαση σε ρόλο...

### Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος

Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να διαγράψετε όλα τα αρχεία των χρηστών του μαθήματος, χωρίς ωστόσο να διαγράφονται οι δραστηριότητες και οι πηγές πληροφοριών.

▶ Ανάπτυξη όλων

▼ Γενικά

Ημερομηνία έναρξης 23 Οκτώβριος 2018  Ενεργοποίηση

Διαγραφή γεγονότων

Διαγραφή όλων των σημειώσεων

Διαγραφή όλων των σχολίων

Delete completion data

Delete blog associations

Delete competency ratings

▶ Ρόλοι

▶ Βαθμολόγιο

▶ Ομάδες

▶ Εργασίες

▶ Συζητήσεις

▶ Ομάδες Συζητήσεων

▶ Καυίς

Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος Επιλογή προκαθορισμένων τιμών Απεπιλογή όλων Άκυρο

Εικόνα 85: Αρχικές ρυθμίσεις μαθήματος

### Αναφορές

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να ελέγχει τις κινήσεις των συμμετεχόντων στο μάθημά του τις τελευταίες μέρες.

Επιλέγοντας «Αναφορές» από το block «Διαχείριση» εμφανίζεται η σελίδα της Εικόνα 86, η οποία είναι χωρισμένη σε τέσσερις περιοχές. Στην πρώτη από αυτές μπορείτε να περιορίσετε το πλήθος των αναφορών που θα σας παρουσιαστούν χρησιμοποιώντας τα εξής κριτήρια: το μάθημα παρακολούθησης, τους συμμετέχοντες, την ημερομηνία πρόσβασης, τις Δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχαν οι συμμετέχοντες και τις συγκεκριμένες ενέργειες που αυτοί έκαναν.

Επιπλέον, μπορείτε αν θέλετε να αποθηκεύσετε τις αναφορές και να επιλέξετε σε ποια μορφή αυτές θα αποθηκευτούν. Επιλέγοντας «προβολή της αναφοράς» εμφανίζεται μια λίστα με τις αναφορές που πληρούν τα κριτήρια που δώσατε.

Στη δεύτερη περιοχή της οθόνης επιλέγοντας «Αναφορά Δραστηριότητας» εμφανίζεται μια νέα σελίδα με τρεις στήλες, όπως φαίνεται στην Εικόνα 86. Στην πρώτη στήλη υπάρχουν όλες οι Δραστηριότητες του μαθήματος, στη δεύτερη ο συνολικός αριθμός των επισκέψεων σε κάθε μια Δραστηριότητα και στην τρίτη στήλη αναγράφεται η ημερομηνία της τελευταίας πρόσβασης σε κάθε Δραστηριότητα.

Στην τρίτη περιοχή της οθόνης μπορείτε να δημιουργήσετε μια αναφορά παρακολούθησης. Αρχικά επιλέξτε την «Ενότητα Δραστηριότητας» για την οποία επιθυμείτε να ετοιμάσετε μια



αναφορά (π.χ. Ενότητα Δραστηριότητας: Κουίζ, Ομάδας συζήτησης, Έρευνας κτλ.). Μόνο οι Δραστηριότητες που έχουν προβλεφθεί για το μάθημα θα είναι διαθέσιμες. Στη συνέχεια, επιλέξτε τη χρονική περίοδο που θα καλύπτει η αναφορά, αν η αναφορά θα σχετίζεται με Δραστηριότητα «Διδάσκοντα», «Φοιτητή», ή «Επισκέπτη» και τέλος αν η αναφορά θα περιέχει «Προβολές», «Μηνύματα» ή και τα δύο «Όλες οι ενέργειες». Ο ορισμός των Προβολών και των Μηνυμάτων είναι διαφορετικός για κάθε Ενότητα δραστηριοτήτων. Μόλις επιλέξετε τις τιμές των ανωτέρω παραμέτρων, πατήστε το κουμπί . Θα σας εμφανιστεί σχετική λίστα βασισμένη στις παραμέτρους που θέσατε. Επιλέξτε το αντικείμενο για το οποίο θέλετε να γίνει η αναφορά και πατήστε το κουμπί . Ο ορισμός των Προβολών και των Μηνυμάτων της επιλεγμένης Ενότητας Δραστηριότητας θα εμφανιστεί στην οθόνη. Για παράδειγμα στην περίπτωση που η επιλεγμένη Ενότητα είναι η «Εργασία» οι Προβολές και τα Μηνύματα ορίζονται ως:

- Εργασία Προβολές: view
- Εργασία Μηνύματα: upload

Ενώ αν η επιλεγμένη Ενότητα είναι η «Ομάδα συζήτησης» οι Προβολές και τα Μηνύματα θα ορίζονταν ως εξής:

- Ομάδα συζήτησης Προβολές: view discussion, search, forum, forums, subscribers
- Ομάδα συζήτησης Μηνύματα: add discussion, add post, delete discussion, delete post, move discussion, prune post, update post Όσοι χρήστες πληρούν τα κριτήρια της παραμέτρου «Προβολή μόνο» θα παρουσιαστούν σε πίνακα με το όνομα και τον σχετικό αριθμό ευρετηρίασής τους, καθώς και με την ένδειξη «Ναι» (και πόσες φορές) ή «Όχι» , ανάλογα με το αν έχουν ολοκληρώσει τη σχετική δράση. Η Αναφορά παρακολούθησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την αποστολή email, αν ορίσουμε τους παραλήπτες και επιλέξουμε «Προσθήκη/ αποστολή Μηνύματος».

Στην τελευταία περιοχή της οθόνης κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «Στατιστικά» (αν ο διαχειριστής του δικτυακού τόπου έχει ενεργοποιήσει τη συγκεκριμένη δυνατότητα) μπορείτε να δείτε ένα σύνολο από γραφικά και πίνακες που σας παρουσιάζουν συνολικά την κινητικότητα (αριθμός κλικ) των συμμετεχόντων σε διάφορα τμήματα του δικτυακού τόπου.

**ΠΛΟΗΓΗΣΗ**

Η αρχική μου

- Αρχική σελίδα ιστοτόπου
- Σελίδες ιστοτόπου
- Τρέχον μάθημα
  - Δ-ΗΥ
    - Συμμετέχοντες
    - Badges
    - Γενικά
    - Κεφάλαιο 1ο
    - Κεφάλαιο 2ο
    - Κεφάλαιο 3ο
    - Κεφάλαιο 4ο
    - Κεφάλαιο 5ο
    - Κεφάλαιο 6ο
    - Θέμα 7
    - Θέμα 8
    - Θέμα 9
    - Θέμα 10
  - Τα μαθήματά μου

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

- Διαχείριση μαθήματος
  - Ενεργοποίηση επεξεργασίας
  - Ρυθμίσεις
  - Χρήστες
  - Φίλτρα
    - Αναφορές
      - Competency breakdown
      - Logs
      - Ενεργά αρχεία καταγραφής
      - Activity report
      - Course participation
    - Βαθμοί
    - Gradebook setup
    - Badges
    - Αντίγραφο ασφαλείας
    - Επανάφορα
    - Εισαγωγή

### Επιλέξτε τις αναφορές που θέλετε να δείτε:

**Εικόνα 86: Επιλογή αναφοράς μαθήματος**

Η αρχική μου > Γ ΤΑΞΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικές Εφαρμογών Πληροφορικής > Δ-ΗΥ > Αναφορές > Activity report

**ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

Υπολογισμός βάσει των logs από Σάββατο, 1 Σεπτεμβρίου 2018, 8:32 μμ.

Δραστηριότητα	Προβολές	Σχετικές καταχωρήσεις σε ιστολόγια	Τελευταία πρόσβαση
Ομάδα συζητήσεων οδήσεων	2 by 2 users	-	Παρασκευή, 19 Οκτώβριος 2018, 12:18 μμ (4 ημέρες 7 ώρες)
e-learning	3 by 3 users	-	Παρασκευή, 19 Οκτώβριος 2018, 12:19 μμ (4 ημέρες 7 ώρες)

**Κεφάλαιο 1ο**

ΑΣΚΗΣΗ1	49 by 6 users	-	Παρασκευή, 19 Οκτώβριος 2018, 12:08 μμ (4 ημέρες 7 ώρες)
1.1 - 1.2	147 by 8 users	-	Τετάρτη, 17 Οκτώβριος 2018, 1:44 μμ (6 ημέρες 6 ώρες)
Κεφ1	4 by 3 users	-	Τετάρτη, 17 Οκτώβριος 2018, 1:57 μμ (6 ημέρες 6 ώρες)
Συμφόλερο	17 by 6 users	-	Τετάρτη, 17 Οκτώβριος 2018, 3:39 μμ (6 ημέρες 4 ώρες)
Παρουσίαση	11 by 2 users	-	Τρίτη, 16 Οκτώβριος 2018, 8:43 μμ (6 ημέρες 23 ώρες)

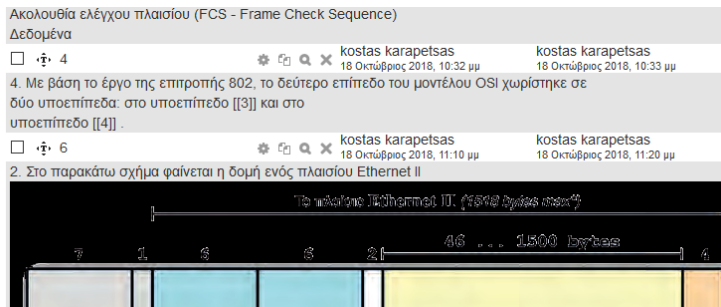
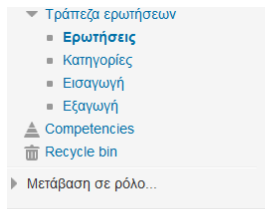
**Κεφάλαιο 2ο**

Κουίζ 2.1 Φυσικό Επίπεδο	118 by 6 users	-	Παρασκευή, 19 Οκτώβριος 2018, 12:07 μμ (4 ημέρες 7 ώρες)
Ασκίσεις	10 by 5 users	-	Τετάρτη, 17 Οκτώβριος 2018, 1:33 μμ (6 ημέρες 6 ώρες)
2.4.2.MAC	62 by 1 users	-	Πέμπτη, 18 Οκτώβριος 2018, 10:03 μμ (4 ημέρες 21 ώρες)
2.4.2.MAC - Ask	11 by 5 users	-	Τρίτη, 16 Οκτώβριος 2018, 9:59 μμ (7 ημέρες)
2.4.2 Συμπλήρωση κενών	115 by 6 users	-	Παρασκευή, 19 Οκτώβριος 2018, 12:17 μμ (4 ημέρες 7 ώρες)

**Εικόνα 87: Αναφορά μαθήματος**

## Ερωτήσεις

Στην επιλογή αυτή θα βρείτε όλες τις ερωτήσεις που δημιουργείτε για να χρησιμοποιήσετε στα Κουίζ σας (Εικόνα 88). Περισσότερα για τις ερωτήσεις μπορείτε να βρείτε παρακάτω.

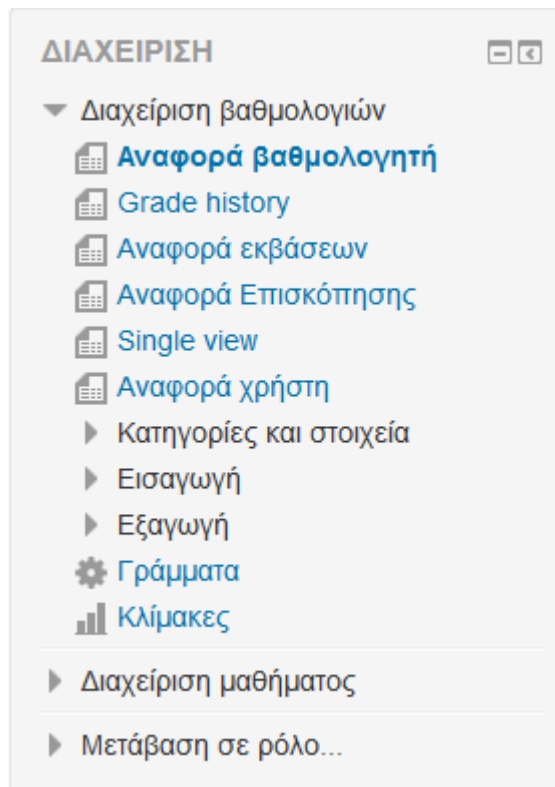


**Εικόνα 88: Τράπεζα ερωτήσεων**

## Κλίμακες

Οι εκπαιδευτές έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν νέες κλίμακες για τη βαθμολόγηση των δραστηριοτήτων. Καλό είναι να δοθεί στη νέα κλίμακα ένα όνομα κατανοητό από τη στιγμή που αυτό θα εμφανίζεται στη λίστα επιλογής κλίμακας. Ο καθορισμός της κλίμακας γίνεται με μια διαταγμένη λίστα τιμών, οι οποίες κυμαίνονται από το αρνητικό ως το θετικό και είναι χωρισμένες με κόμματα.

Επίσης, τις κλίμακες πρέπει να συνοδεύσει μια καλή περιγραφή η οποία να αναφέρει πώς η κλίμακα αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί.



**Εικόνα 89: Δυνατότητα δημιουργίας νέας κλίμακας βαθμολογίας**

Επιλέγοντας «Κλίμακες» από το μενού «Δραστηριότητες» εμφανίζεται μια λίστα με τις ήδη υπάρχουσες κλίμακες (Εικόνα 90). Για να δείτε την περιγραφή της κλίμακας επιλέξτε τον τίτλο της και ένα νέο παράθυρο θα εμφανιστεί.

Κλίμακα	Χρησιμοποιημένο	Επεξεργασία
Separate and Connected ways of knowing Mostly separate knowing, Separate and connected, Mostly connected knowing	<input type="checkbox"/>	
Default competence scale Not yet competent, Competent	<input type="checkbox"/>	

Προσθήκη μιας κλίμακας

**Εικόνα 90: Τυποποιημένες κλίμακες βαθμολογίας**

Για να προσθέσετε τη δική σας κλίμακα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη μιας κλίμακας». Στη νέα οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 91) συμπληρώστε τα πεδία δίνοντας ένα κατανοητό όνομα για την κλίμακά σας, τη δομή της κλίμακας όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, και την περιγραφή σας και επιλέξτε «Αποθήκευση Αλλαγών». Η κλίμακά σας προστέθηκε στη λίστα. Για να κάνετε τυχόν τροποποιήσεις επιλέξτε το εικονίδιο της επεξεργασίας, ενώ αν θέλετε να διαγράψετε την κλίμακα επιλέξτε το εικονίδιο της διαγραφής

#### ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ: Κλίμακες: Προσθήκη μιας κλίμακας

**Εικόνα 91: Προσθήκη κλίμακας**

## Βαθμοί

Για να μπορέσετε να ελέγξετε τις βαθμολογίες των σπουδαστών για κάθε Δραστηριότητα, να βαθμολογήσετε τις Δραστηριότητες και να δείτε το συνολικό βαθμό κάθε σπουδαστή επιλέξτε «Βαθμοί» στο μενού «Διαχείριση». Εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους σπουδαστές και φαίνεται η ύπαρξη ή όχι βαθμολογίας στις Δραστηριότητες του μαθήματος (Εικόνα 92). Για να βαθμολογήσετε μια Δραστηριότητα επιλέξτε τον τίτλο της. Ο συνολικός βαθμός που έχει πάρει μέχρι τώρα ο σπουδαστής φαίνεται στο τέλος όλων των δραστηριοτήτων. Μπορείτε ακόμα να κάνετε αποθήκευση της βαθμολογίας όλων των σπουδαστών σε μορφή υπολογιστικού φύλλου ή αποθήκευση σε μορφή απλού κειμένου.

The screenshot shows the Moodle gradebook interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'ΠΛΗΡΗΣ', 'Δ-Η/Υ', and 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ'. The main content area is titled 'Αναφορά βαθμολογητή' (Gradebook Report) and shows a list of students with their scores for various activities. The table below is a simplified version of the data shown in the screenshot.

Επώνυμο	Όνομα	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΑΣΚΗΣΗ1	Κουίζ 2.1 Φυσικό Επίπεδο	1.1 - 1.2
Ελενα Αναγνώστου		anagn@gmail.com	-	94,44	100,00	
Γεώργιος Γιάτσος		giats@gmail.com	-	-	80,00	
Δημήτριος Καλούδας		kaloudas@gmail.com	-	83,33	80,00	
Βασίλειος Μισρλής		billmisi07@gmail.com	70,00	100,00	80,00	
Αλητρίνο Μίτρι		mitri@gmail.com	-	-	-	
Βασίλειος Μόκας		mokas@gmail.com	-	-	66,67	
Στέργιος Νιαβής		niavis@gmail.com	-	94,44	80,00	
Γενικός μέσος όρος			70,00	93,06	81,11	

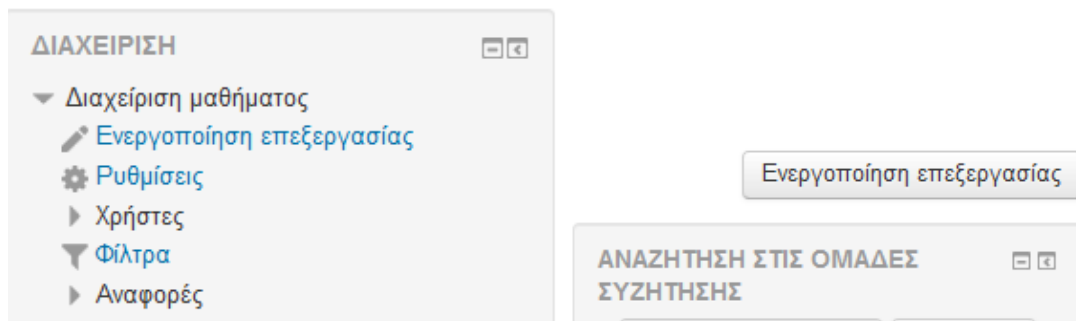
Εικόνα 92: Αναφορά βαθμολογητή

## Προσθήκη πηγών πληροφορίας

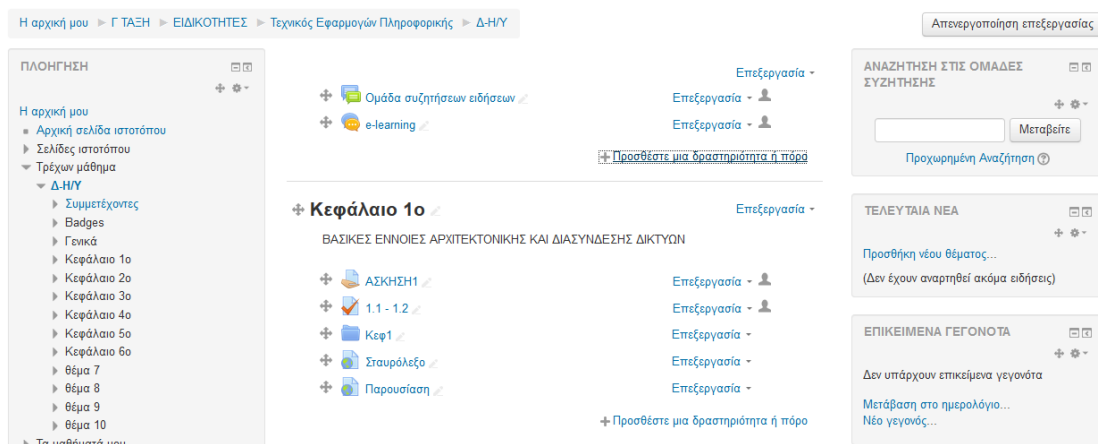
### Εισαγωγή

Το σημαντικότερο κομμάτι του δικτυακού τόπου του Moodle είναι οι Πηγές πληροφοριών και οι Δραστηριότητες που θα πρέπει να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε μετά τη δημιουργία του μαθήματός σας. Οι Πηγές πληροφοριών είναι περιεχόμενο όπως εκπαιδευτικό υλικό ή πληροφορίες. Θα μπορούσαν να είναι προκαθορισμένα αρχεία φορτωμένα στον εξυπηρετητή του μαθήματος, σελίδες επεξεργασμένες απευθείας στο Moodle ή εξωτερικές ιστοσελίδες δημιουργημένες για να αποτελούν μέρος του μαθήματος.

Για να κάνουμε οποιαδήποτε προσθήκη πρέπει να είμαστε σε κατάσταση επεξεργασίας. (Επιλέξτε «Επεξεργασία» είτε από το block «Διαχείριση» είτε από το επάνω και δεξιά μέρος της οθόνης σας).



Η οθόνη σας αλλάζει και βρίσκεται πλέον σε κατάσταση επεξεργασίας. Μέσα σε κάθε πλαίσιο του κεντρικού τμήματος βρίσκονται δυο drop down μενού που σας βοηθούν να προσθέσετε διάφορες Πηγές πληροφοριών ή Δραστηριότητες όπως φαίνεται και στην Εικόνα 93.



**Εικόνα 93: Προσθήκη πηγής ή δραστηριότητας**

Επιλέξτε, λοιπόν, προσθήκη Πηγής πληροφοριών στο πλαίσιο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση (γενικό πλαίσιο, εβδομάδα ή θεματική ενότητα) και την Πηγή που θέλετε να καταχωρήσετε.

Ας δούμε κάθε μια από τις Πηγές πληροφοριών που μπορείτε να εισάγετε ξεχωριστά Εικόνα 94.

### Book

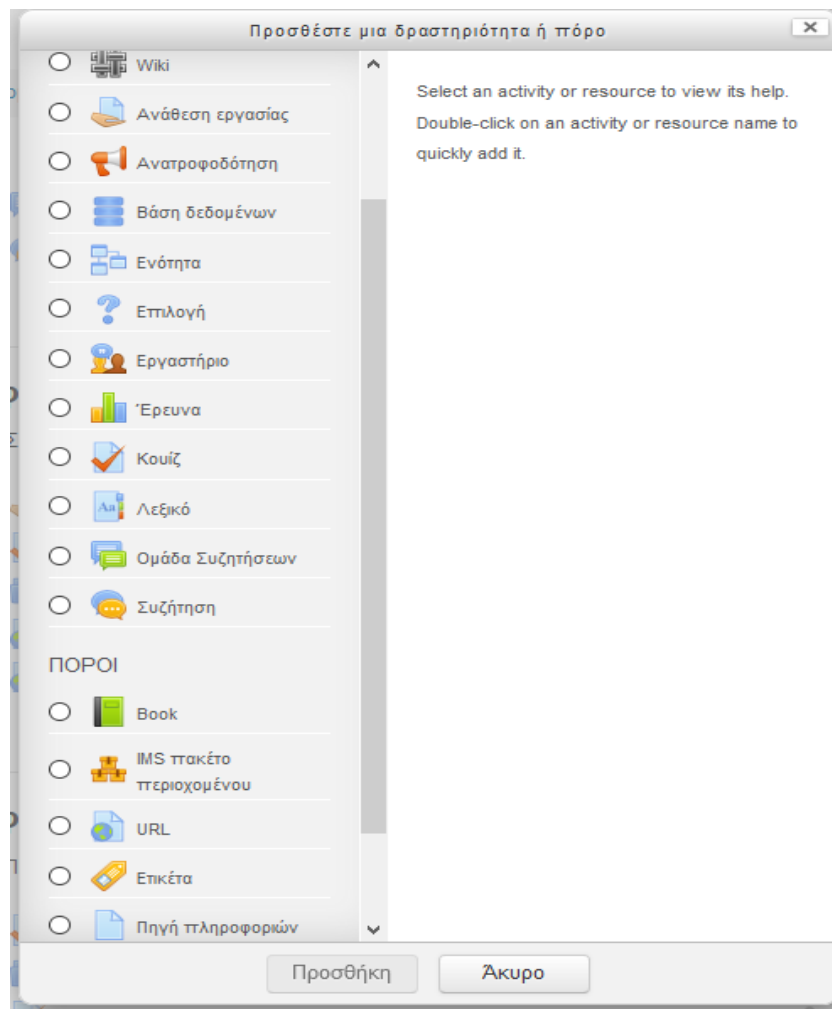
Το Βιβλίο αποτελεί ένα εκπαιδευτικό υλικό που αναπτύσσεται σε πολλαπλές σελίδες. Είναι σαν να διαβάζετε ένα Βιβλίο στο Διαδίκτυο. Το Βιβλίο μπορεί να χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια. Οι σπουδαστές μπορούν μόνο να δουν το Βιβλίο και όχι να επέμβουν στη δημιουργία του. Επιλέγοντας «Book» από το drop down μενού της εμφανίζεται μια νέα φόρμα σαν αυτή στην Εικόνα 41. Επιλέξτε ένα σύντομο και περιεκτικό τίτλο για το Βιβλίο σας και πληκτρολογήστε τον στο πεδίο «Όνομα». Στο πεδίο «Περιγραφή» δώστε μια κατανοητή περίληψη.

Επιλέξτε τη μορφή των κεφαλαίων του Βιβλίου σας «Chapter formatting».

Υπάρχουν τέσσερα είδη κεφαλαίων.

- None: Κανένα είδος. Αν θέλετε να δώσετε κάποια λογική σειρά στο Βιβλίο σας τοποθετείστε νούμερα ή γράμματα του αλφάβητου σε κάθε κεφάλαιο.
- Numbers: Νούμερα που θα αποδίδουν στα κεφάλαια αριθμούς.
- Bullets: Κουκίδες που θα διαφοροποιούν τα κεφάλαια μεταξύ τους.
- Indented: Τα κεφάλαια εμφανίζονται σαν νέοι παράγραφοι.

Ακόμη, μπορείτε αν θέλετε να μην επιτρέπετε στους σπουδαστές σας να εκτυπώνουν τα περιεχόμενα του Βιβλίου που δημιουργείτε επιλέγοντας «Disable printing». Αν τσεκάρετε την επιλογή «Custom Titles» τότε απλά οι τίτλοι των κεφαλαίων του Βιβλίου σας δε θα εμφανίζονται πάνω από το κείμενο κάθε κεφαλαίου αλλά μόνο στο αριστερό τμήμα του Βιβλίου με τη μορφή συνδέσμων.



**Εικόνα 94: Επιλογή πόρου ή δραστηριότητα; στο μάθημα**

## ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Η αρχική μου > Γ ΤΑΣΗ > ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ > Τεχνικός Εργασιών Πληροφορικής > Δ-ΗΥ > Προσθήκη Book σε Κεφάλαιο 3ο

ΠΛΗΡΗΦΗΣΗ

Η αρχική μου

- Αρχική σελίδα ιστοσάτου
- Σελίδες ιστοσάτου
- Τρέχον μάθημα
  - Δ-ΗΥ
    - Συμμετέχοντες
    - Βαθμίες
    - Γραμμάτια
    - Κεφάλαιο 1α
    - Κεφάλαιο 2α
    - Κεφάλαιο 3α
    - Κεφάλαιο 4α
    - Κεφάλαιο 5α
    - Κεφάλαιο 6α
    - έθμα 7
    - έθμα 8
    - έθμα 9
    - έθμα 10
  - Τα μαθήματά μου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Διαχείριση μαθήματος
- Απενεργοποίηση επεξεργασίας
- Ρυθμίσεις
- Χρήστες
- Φίλτρα
- Αισθητός
- Βαθμολογία
- Grasbook setup
- Βαθμίες
- Απλήρωτο σαρωμένο
- Επιστολές
- Εισαγωγή
- Δημοσιότητα
- Αρχικές ρυθμίσεις
- Τραπέζι εργασιών
- Competencies
- Recycle bin
- Μετάβαση σε ρόλο...

ΠΡΟΣΘΕΤΕ ΕΝΑ ΜΠΛΟΚ

Προσθήκη...

### Προσθήκη Book σε Κεφάλαιο 3ο

Γενικά

Όνομα\*

Περιγραφή

Display description on course page

Εμφάνιση

Chapter formatting

Style of navigation

Custom titles

Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

Περιορισμός διαθεσιμότητας

Ετικέτες

Competencies

Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα Αποθήκευση και προβολή Ακύρω

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

### Εικόνα 95: Προσθήκη βιβλίου σε μάθημα

Οι επόμενες δύο ρυθμίσεις, δηλαδή η Μορφή ομάδων και η επιλογή Ορατό είναι κοινές ρυθμίσεις για όλες τις Πηγές πληροφοριών και τις Δραστηριότητες. Για το λόγο αυτό θα τις συζητήσουμε σε αυτό το σημείο και δε θα αναφερόμαστε σε αυτές σε κάθε ξεχωριστή Δραστηριότητα.

**Μορφή ομάδων:** Οι επιλογές για δημιουργία ομάδων είναι τρεις:

- Καμιά ομάδα - δε δημιουργούνται ομάδες και υπο-ομάδες, όλοι ανήκουν στο ίδιο γενικό σύνολο
- Ξέχωρες ομάδες - κάθε μέλος μιας ομάδας μπορεί να επικοινωνεί μόνο με τα μέλη της ομάδας στην οποία ανήκει. Δεν υπάρχει επικοινωνία με άλλους εκτός ομάδας
- Ορατές ομάδες - κάθε ομάδα λειτουργεί αυτόνομα, αλλά έχει τη δυνατότητα να επικοινωνεί με άλλες ομάδες ή με άλλους εκτός ομάδας Οι επιλογές για δημιουργία ομάδων αφορούν σε δυο επίπεδα:

1. Επίπεδο μαθήματος - Πρόκειται για την αρχική επιλογή και αφορά σε όλες τις Δραστηριότητες στα πλαίσια ενός μαθήματος.

2. Επίπεδο Δραστηριότητας - Για κάθε Δραστηριότητα στα πλαίσια ενός μαθήματος δίνεται η δυνατότητα διαφορετικής επιλογής για δημιουργία ομάδων. Σε περίπτωση που για ένα μάθημα έχουμε ενεργοποιήσει την επιλογή «επιβολή επιλογής για δημιουργία ομάδων», τότε οι ρυθμίσεις για τις επιμέρους Δραστηριότητες δε λαμβάνονται υπόψη.



**Ορατό:** Εάν επιλέξετε «Προβολή», η Δραστηριότητα θα είναι ορατή στους σπουδαστές. Αν επιλέξετε «Απόκρυψη», η Δραστηριότητα δε θα είναι ορατή στους σπουδαστές.

Επιλέξτε «Αποθήκευση αλλαγών» για να σώσετε το Βιβλίο σας. Εμφανίζεται μια νέα φόρμα με τη βοήθεια της οποίας μπορείτε να προσθέσετε τα κεφάλαια σας. Επιλέξτε τίτλο για το κεφάλαιό σας «Chapter Title», διαλέξτε αν θα είναι υποκεφάλαιο, «Subchapter», πληκτρολογήστε το περιεχόμενο του κεφαλαίου «Content» και επιλέξτε «Αποθήκευση αλλαγών». Αν δε θέλετε να σώσετε τις επιλογές σας επιλέξτε «Αναίρεση».

### **Ετικέτα**

Η Ετικέτα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τοποθέτηση κειμένου ή γραφικών ανάμεσα στις άλλες Δραστηριότητες ή Πηγές πληροφοριών.

Επιλέγοντας «Πρόσθεση μιας ετικέτας» από το drop down μενού της εμφανίζεται μια νέα φόρμα. Στην οθόνη προσθήκης της Ετικέτας συμπληρώστε το κείμενο που θέλετε να έχει η Ετικέτα στο πεδίο «Κείμενο ετικέτας».

Η Ετικέτα που προστέθηκε τοποθετείται στη λίστα μετά την τελευταία Δραστηριότητα ή πηγή πληροφοριών που έχετε προσθέσει. Σημειώστε ότι η Ετικέτα επειδή δεν είναι Δραστηριότητα δεν εμφανίζεται στο block «Δραστηριότητες» μετά τη δημιουργία της.

### **Σύνθεση κειμένου**

Αυτός ο τύπος Πηγής πληροφοριών είναι μια απλή σελίδα γραμμένη σε απλό κείμενο. Υπάρχουν διάφορα διαθέσιμα είδη τροποποίησης που επιτρέπουν τη μετατροπή του απλού κειμένου σε καλοσχηματισμένο κείμενο ιστοσελίδας.

Επιλέγοντας «Σύνθεση κειμένου» από το drop down μενού της εμφανίζεται μια νέα φόρμα σαν αυτή στην Εικόνα 42.

Στη φόρμα της Εικόνα 42 συμπληρώστε

- **Όνομα:** Επιλέξτε όνομα για τη σελίδα σας
- **Περιγραφή:** Γράψτε μια σύντομη και περιεκτική περίληψη για το τι περίπου περιλαμβάνει η σελίδα σας..
- **Σύνθεση κειμένου:** Δώστε εδώ το κείμενο σας.
- **Μορφή:** Όταν γράφετε κείμενο στο Moodle μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε την αυτόματη μορφή από το Moodle, τη μορφή απλού κειμένου, τη μορφή HTML ή τη μορφή Markdown. Η μορφή που θα διαλέξετε εξαρτάται από την εμπειρία σας και από τον τύπο του browser που χρησιμοποιείτε. Συνήθως μπορείτε απλά να αφήνετε αυτές τις ρυθμίσεις μόνες τους και τα πράγματα θα πρέπει να δουλεύουν όπως τα περιμένετε Αυτόματο Σχήμα του Moodle: Αυτή η μορφή είναι καλύτερη όταν χρησιμοποιείται απλές δικτυακές φόρμες για την εισαγωγή (αντί του εμπλουτισμένου κειμενογράφου της HTML). Απλά πληκτρολογήστε κανονικά το



υπάρχει μεγάλη ελευθερία κινήσεων καθώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις επιλογές που υπάρχουν στη γλώσσα HTML καθώς και να χρησιμοποιήσετε κώδικα Javascript.

Επιλέγοντας στην προσθήκη πηγής «Σύνθεση ιστοσελίδας» εμφανίζεται η οθόνη σύνθεσης σελίδας HTML η οποία έχει την ίδια μορφή με την οθόνη Σύνθεσης κειμένου (Εικόνα 42). Συμπληρώνετε αντίστοιχα και εδώ τις διάφορες επιλογές.

Αποθηκεύοντας τις προσθήκες σας εμφανίζεται στο block «Δραστηριοτήτων» η επιλογή «Πηγές πληροφοριών» από όπου μπορείτε να βλέπετε τις σελίδες που δημιουργήσατε.

### **Σύνδεση με ένα αρχείο ή ιστοσελίδα**

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να συνδεθείτε με οποιαδήποτε ιστοσελίδα ή αρχείο σε δημόσιο δίκτυο. Επίσης, σας επιτρέπει να συνδεθείτε με οποιαδήποτε ιστοσελίδα ή αρχείο που έχετε «ανεβάσει» στα αρχεία του μαθήματός σας από τον υπολογιστή σας.

Οι απλές ιστοσελίδες εμφανίζονται όπως ακριβώς είναι ενώ η διαχείριση των αρχείων πολυμέσων γίνεται με έξυπνο τρόπο και μάλιστα είναι δυνατό να ενσωματωθούν σε ιστοσελίδα. Παραδείγματος χάρη, τα αρχεία MP3 εμφανίζονται χρησιμοποιώντας ενσωματωμένο εργαλείο καθοδήγησης.

Υπάρχουν πολλές επιλογές για να εμφανιστούν τα περιεχόμενα που θέλετε ως παράθυρα popur ή παράθυρα-πλαίσια.

Ειδικότερα, αν επιλέξετε μια σύνδεση με κάποια εφαρμογή στο Διαδίκτυο (ή με κάποιο άλλο τύπο περιεχομένων ικανό να δεχθεί παραμέτρους), μπορείτε να επιλέξετε να στείλετε πληροφορίες στην εφαρμογή αυτή, όπως, το όνομα χρήστη, τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των σπουδαστών, τα μαθήματα που παρακολουθούν κ.α.

Επιλέγοντας, λοιπόν, στην προσθήκη πηγής «Σύνδεση με ένα αρχείο ή ιστοσελίδα» εμφανίζεται μια φόρμα με τη βοήθεια της οποίας θα πραγματοποιήσετε τη σύνδεση που επιθυμείτε με ένα αρχείο ή μια ιστοσελίδα.

**Όνομα:** Επιλέξτε όνομα για τη σελίδα σας

**Περιγραφή:** Γράψτε μια σύντομη και περιεκτική περίληψη για το τι περίπου περιλαμβάνουν τα αρχεία ή η ιστοσελίδα που θα φορτώσετε.

**Τόπος:** Δώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση που βρίσκεται το αρχείο ή την ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας και επιλέξτε «Επέλεξε/ανέβασε αρχείο...».

Αν θέλετε να κάνετε αναζήτηση της ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο, επιλέξτε «Ψάξε για ιστοσελίδα...» και θα εμφανιστεί η γνωστή μηχανή αναζήτησης google.

**Παράμετροι:** Επιλέξτε «Hide Advanced» για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις των παραμέτρων. Τα εργαλεία παραμέτρων είναι εντελώς προαιρετικά και είναι χρήσιμα μόνο αν είναι ανάγκη να προωθήσετε κάποιες πληροφορίες του Moodle στο αρχείο-πηγή ή στο Διαδίκτυο. Σε

περίπτωση που καθορίσετε κάποιες παραμέτρους αυτές θα περάσουν στην πηγή ως τμήμα του URL (χρησιμοποιώντας τη μέθοδο GET). Η δεύτερη γραμμή σας επιτρέπει να επιλέξετε τις πληροφορίες που θα στείλετε ενώ η πρώτη γραμμή σας επιτρέπει να δώσετε σε αυτές κάποιο όνομα. Επισημαίνεται ότι οι πληροφορίες χρήστη θα προέρχονται από το χρήστη που βλέπει σε αυτή την πηγή και οι πληροφορίες μαθήματος θα προέρχονται από το μάθημα στο οποίο ανήκει η πηγή.

Αποθηκεύοντας τις προσθήκες σας εμφανίζεται στο block «Δραστηριοτήτων» η επιλογή «Πηγές πληροφοριών» από όπου μπορείτε να βλέπετε τις συνδέσεις που δημιουργήσατε.

### **Πρόσθεση ενός IMS Content Package**

Ένα IMS Content Package χρησιμοποιείται για τη μεταφορά εκπαιδευτικού υλικού μεταξύ διαφορετικών Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (Learning Management Systems). Εάν παλαιότερα χρησιμοποιούσατε ένα διαφορετικό Σύστημα Διαχείρισης

Μάθησης μπορείτε να εξάγετε το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμείτε σε μορφή IMS Content Package και να το εισάγετε στο Moodle με την επιλογή Πρόσθεση ενός IMS Content Package.

### **Προσθήκη δραστηριοτήτων**

#### **Εισαγωγή**

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει για να κάνουμε οποιαδήποτε προσθήκη πρέπει να είμαστε σε κατάσταση επεξεργασίας. (Επιλέξτε «Επεξεργασία» είτε από το block «Διαχείριση» είτε από το επάνω και δεξιά μέρος της οθόνης σας). Η οθόνη σας αλλάζει και βρίσκεται σε κατάσταση επεξεργασίας και παρατηρείτε ότι μέσα σε κάθε πλαίσιο του κεντρικού τμήματος βρίσκονται δυο drop down μενού που σας βοηθούν να προσθέσετε διάφορες Δραστηριότητες. Επιλέξτε, λοιπόν, προσθήκη Δραστηριότητας στο πλαίσιο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση (γενικό πλαίσιο, εβδομάδα ή θεματική ενότητα) και την Δραστηριότητα την οποία θέλετε να καταχωρήσετε. Ας δούμε κάθε μια από τις Δραστηριότητες που μπορείτε να εισάγετε ξεχωριστά.

#### **Συζήτηση**

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο δωμάτιο Συζήτησης (δωμάτιο chat), μέσα στο οποίο οι συμμετέχοντες θα μπορούν να έχουν μια συζήτηση σε πραγματικό χρόνο στο Διαδίκτυο, με χρήση γραπτού κειμένου.

Μπορούν να υπάρχουν πολλά δωμάτια Συζήτησης για ένα μάθημα που να αφορούν διάφορα θέματα. Ο εκπαιδευτής μπορεί να συνομιλήσει με τους σπουδαστές του και οι σπουδαστές μεταξύ τους με την προϋπόθεση να βρίσκονται και αυτοί στο Διαδίκτυο και να έχουν ανοικτό το ίδιο δωμάτιο Συζήτησης.

Επιλέγοντας «Συζήτηση» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής της. Για να προσθέσετε ένα νέο δωμάτιο Συζήτησης συμπληρώστε στη φόρμα τα απαραίτητα στοιχεία.

- 1 **Όνομα αυτού του δωματίου chat:** Δώστε ένα σύντομο και περιεκτικό όνομα για το δωμάτιο Συζήτησης. Το όνομα θα πρέπει να παραπέμπει στο θέμα που πιθανόν να συζητηθεί στο δωμάτιο αυτό.
- 2 **Κείμενο Εισαγωγής:** Γράψτε ένα σύντομο κείμενο εισαγωγής, το οποίο να προϋποθέτει τον συμμετέχοντα για την πορεία της συζήτησης.
- 3 **Επόμενη φορά για chat.** Καθορίστε την ημερομηνία και την ώρα κατά την οποία επιθυμείτε να γίνει η επόμενη συνάντηση στο δωμάτιο Συζήτησης.

**Επαναλάβετε τις συνεδρίες:** Αν θέλετε να καθορίσετε την επανάληψη της συνάντησης στο δωμάτιο Συζήτησης σε συγκεκριμένο κάθε φορά χρονικό διάστημα μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε:

- Την ίδια ώρα κάθε βδομάδα
- Μην δημοσιοποιείτε ώρες chat
- Όχι επαναλήψεις - δημοσιεύστε την συγκεκριμένη ώρα μόνο
- Την ίδια ώρα κάθε μέρα
- Την ίδια ώρα κάθε εβδομάδα

**Αποθηκεύστε τις προηγούμενες συνεδρίες:** Αν επιθυμείτε να γίνεται αποθήκευση των συνεδριών επιλέξτε ανά πόσες μέρες θέλετε να γίνεται η αποθήκευση αυτή.

**Όλοι μπορούν να δουν τις προηγούμενες συνεδρίες:** Επιλέξτε «Ναι» ή «Όχι» ανάλογα με το εάν θα επιτρέψετε σε όλους να δουν τις προηγούμενες συνεδρίες.

Επιλέξτε τέλος «Αποθήκευση Αλλαγών» και το δωμάτιο Συζήτησης είναι έτοιμο.

## Λεξικό

Με τη χρήση της Δραστηριότητας αυτής μπορείτε να δημιουργήσετε και να διατηρήσετε έναν κατάλογο ορισμών, όπως ένα Λεξικό. Το κάθε μάθημα μπορεί να έχει ένα βασικό και πολλά δευτερεύοντα Λεξικά. Στο Λεξικό μπορούν να προσφέρουν και οι σπουδαστές καταχωρώντας εγγραφές στα δευτερεύοντα Λεξικά, τις οποίες μπορούν να επεξεργαστούν ή να διαγράψουν.

Τις εγγραφές αυτές ο εκπαιδευτής μπορεί να τις επεξεργαστεί, να τις διαγράψει ή να τις μεταφέρει στο βασικό Λεξικό. Είναι εφικτό να δημιουργηθούν αυτόματα σύνδεσμοι σε αυτούς τους ορισμούς μέσα από τα μαθήματα. Αυτό σημαίνει ότι κάθε φορά που μια λέξη

του Λεξικού εμφανίζεται σε κάποιο σημείο του μαθήματος, αυτόματα θα μετατρέπεται σε σύνδεσμο που θα οδηγεί στην επεξήγηση του όρου στο Λεξικό.

Επιλέγοντας «Λεξικό» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής.

**Όνομα:** Δώστε ένα κατανοητό τίτλο για το Λεξικό που να βοηθάει τον χρήστη να μπορεί εκ των προτέρων να φανταστεί το περιεχόμενό του.

**Περιγραφή:** Επιλέξτε μια σύντομη περιγραφή.

**Entries shown per page:** Δώστε αριθμό λέξεων ανά σελίδα, δηλαδή πόσες λέξεις από το Λεξικό θα θέλετε να εμφανίζονται σε κάθε σελίδα.

**Glossary Type** (Τύπος Λεξικού): Μπορείτε να καθορίσετε ένα βασικό Λεξικό για το μάθημα και πολλά δευτερεύοντα. Εγγραφές από τα δευτερεύοντα Λεξικά μπορούν να μεταφερθούν στο βασικό.

**Duplicated entries allowed:** Επιτρέποντας τις διπλο εγγραφές, η ίδια λέξη μπορεί να καταχωρηθεί πάνω από μία φορά. Με αυτό τον τρόπο μια λέξη μπορεί να έχει πολλές έννοιες.

**Allow comments on entries** (Προσθήκη σχολίων στις εγγραφές): Δίνετε τη δυνατότητα σε τρίτους να προσθέσουν σχόλια για κάποια εγγραφή.

**Allow print view:** Οι σπουδαστές ανάλογα με την πρόσβαση που τους δίδετε μπορούν να κάνουν επισκόπηση εκτύπωσης του Λεξικού. Οι εκπαιδευτές μπορούν πάντα να χρησιμοποιήσουν την επισκόπηση εκτύπωσης.

**Automatically link glossary entries** (Αυτόματοι σύνδεσμοι στις εγγραφές του Λεξικού): Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής επιτρέπει στις καταχωρήσεις του Λεξικού να δημιουργούν αυτόματα συνδέσμους όποτε οι λέξεις και οι φράσεις -έννοιες εμφανίζονται οπουδήποτε αλλού στο μάθημα. Αν θέλετε ενεργή αυτή την επιλογή αλλά για κάποιο συγκεκριμένο κείμενο δεν επιθυμείτε τη δημιουργία συνδέσμου, προσθέστε το κείμενο εκείνο ανάμεσα στις ετικέτες `<nolink>` και `</nolink>`. Σημειώστε ότι τα ονόματα κατηγορίας γίνονται επίσης σύνδεσμοι.

**Approved by default:** Με την επιλογή αυτή καθορίζεται κατά πόσο οι εγγραφές που καταχωρεί ο σπουδαστής θα γίνονται αυτόματα εμφανείς σε όλους ή θα εμφανίζονται μετά την έγκριση του εκπαιδευτή.

**Display format:** Καθορισμός της μορφής που θα έχει το Λεξικό, δηλαδή τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζονται οι διάφορες εγγραφές. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις παρακάτω μορφές:

- Continuous without author: Συνεχής μορφή κατά την οποία παρουσιάζονται οι καταχωρήσεις, η μια μετά την άλλη, χωρίς οποιοδήποτε είδος διαχωρισμού πέραν των εικονιδίων τροποποίησης.

- Encyclopedia (Εγκυκλοπαίδεια): Όπως στην περίπτωση της μορφής «Full with Author» αλλά οι συνημμένες εικόνες παρουσιάζονται ευθύγραμμα.
- Entry list: Εμφανίζονται μόνο οι έννοιες των καταχωρήσεων. Κάθε έννοια είναι ένας σύνδεσμος που παραπέμπει στον καθορισμό της αντίστοιχης έννοιας.
- FAQ: Χρήσιμη μορφή για την εμφάνιση καταλόγων συχνών ερωτήσεων. Επισυνάπτει αυτόματα την Ερώτηση και την Απάντηση στην έννοια και τον καθορισμό αντίστοιχα.
- Full with Author: Μία εμφάνιση σε στυλ φόρουμ που παρουσιάζει τα στοιχεία του συντάκτη. Τα συνημμένα αρχεία παρουσιάζονται ως συνδέσεις.
- Full without Author: Μία εμφάνιση σε στυλ φόρουμ που δεν παρουσιάζει στοιχεία του συντάκτη. Τα συνημμένα αρχεία παρουσιάζονται ως συνδέσεις.

Simple, dictionary style: Απλό Λεξικό το οποίο μοιάζει με ένα συμβατικό λεξικό που έχει ξεχωριστά λήμματα. Κανένας από τους συντάκτες δεν αναφέρεται και τα συνημμένα αρχεία παρουσιάζονται ως σύνδεσμοι.

**Students can add entries:** Επιτρέψτε στους σπουδαστές να προσθέτουν εγγραφές στην περίπτωση που το Λεξικό δεν είναι το βασικό. Οι σπουδαστές μπορούν επίσης να επεξεργαστούν ή να διαγράψουν εγγραφές που έχουν καταχωρήσει οι ίδιοι.

**Show 'Special' link:** Εμφάνιση ειδικών συνδέσμων. Επιτρέψτε, δηλαδή, να είναι εφικτή η πλοήγηση και η αναζήτηση εγγραφών με τη χρήση ειδικών χαρακτήρων όπως: @, #, κτλ.

**Show alphabet:** Εμφάνιση αλφάβητου, επιτρέπει την αναζήτηση με τη χρήση του αλφάβητου.

**Show 'ALL' link:** Εμφάνιση όλων. Η ενεργοποίησή του επιτρέπει την αναζήτηση όλων των εγγραφών άμεσα.

**Edit always:** Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να αποφασίσετε εάν οι σπουδαστές μπορούν να τροποποιήσουν τις καταχωρήσεις τους οποιαδήποτε στιγμή ή όχι.

**Allow entries to be rated:** Επιτρέψτε τη βαθμολόγηση των εγγραφών. Επιλέξτε ποιοι από τους χρήστες θα μπορούν να βαθμολογούν και ποια κλίμακα θα χρησιμοποιούν.

**Restrict ratings to entries with dates in this range:** Περιορίστε τη βαθμολόγηση στις εγγραφές που έχουν καταχωρηθεί μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Καθορίστε το χρονικό αυτό διάστημα (από πότε μέχρι πότε).

Για να σώσετε τις καταχωρήσεις σας επιλέξτε «Αποθήκευση Αλλαγών».

## Κοιίζ

Αυτή η Δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να σχεδιάσει και να δημιουργήσει τεστ, που να περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και

ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο ίδιο μάθημα ή ακόμα και σε διαφορετικό μάθημα. Τα Κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Κάθε προσπάθεια μαρκάρεται αυτόματα και ο σπουδαστής μπορεί να επιλέξει αν το σύστημα θα του δώσει βοήθεια ή αν θα δείξει τη σωστή απάντηση.

Αυτή η Δραστηριότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης.

Επιλέγοντας «Κουίζ» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής του Κουίζ, στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε τα ανάλογα πεδία.

**Όνομα:** Επιλέξτε ένα σύντομο και περιεκτικό όνομα για το Κουίζ σας.

**Εισαγωγή:** Γράψτε μια εισαγωγή για το Κουίζ σας, κάτι σαν περίληψη που να επεξηγεί στον σπουδαστή τον σκοπό του Κουίζ και να παρέχει κάποια ιδέα για το περιεχόμενο του.

**Άνοιξε το Κουίζ:** Επιλέξτε την ημερομηνία που θέλετε να διαθέσετε το Κουίζ στους σπουδαστές σας, δηλαδή την ημερομηνία από την οποία μπορούν να συμμετέχουν στο Κουίζ.

**Το Κουίζ κλείνει:** Επιλέξτε την ημερομηνία που το Κουίζ σταματάει. Μπορεί δηλαδή να καθοριστεί ο χρόνος όπου οι σπουδαστές θα μπορούν να κάνουν προσπάθειες στο διαγωνισμό ερωτήσεων. Πριν την έναρξη και μετά το κλείσιμο του διαγωνισμού, οι ερωτήσεις δε θα είναι διαθέσιμες.

**Time limit:** Επιλέξτε χρονικό όριο σε λεπτά (minutes). Με αυτό το χρονικό όριο μπορείτε να ρυθμίσετε πόσο διαθέσιμο χρόνο μπορεί να έχει ο σπουδαστής για κάθε μια προσπάθεια. Εφόσον ο χρόνος έχει περάσει, το Κουίζ κλείνει με τις τρέχουσες απαντήσεις.

**Ανακάτεμα ερωτήσεων:** Θέτοντας την επιλογή αυτή σε «Ναι» η σειρά των ερωτήσεων στο Κουίζ θα είναι τυχαία κάθε φορά που ένας σπουδαστής θα χρησιμοποιεί το Κουίζ.

**Ανακάτεμα απαντήσεων:** Θέτοντας την επιλογή αυτή σε «Ναι» οι απαντήσεις μέσα σε μια ερώτηση θα εμφανίζονται με τυχαία σειρά. Η επιλογή αυτή αφορά τις ερωτήσεις που δίνουν πολλαπλές απαντήσεις.

**Time delay between first and second attempt:** Αν ορίσετε χρονοκαθυστέρηση, τότε ο σπουδαστής πρέπει να περιμένει για όσο χρόνο έχετε ορίσει μετά την πρώτη του προσπάθεια, προκειμένου να ξαναδοκιμάσει να κάνει μια άσκηση τύπου Κουίζ.

**Time delay between later attempts:** Εάν μπει καθυστέρηση χρόνου, ο σπουδαστής πρέπει να περιμένει μέχρι τη στιγμή αυτή για να ξαναπροσπαθήσει για 3η ή 4<sup>η</sup> φορά κ.ο.κ

**Questions per page:** Για μεγαλύτερα Κουίζ είναι σημαντικό να σπάει το Κουίζ σε πολλές σελίδες μειώνοντας τον αριθμό των ερωτήσεων ανά σελίδα. Προσθέτοντας ερωτήσεις στο Κουίζ προστίθεται αυτόματα μια αλλαγή σελίδας με βάση την επιλογή που έχετε κάνει. Όμως



θα μπορείτε να μετακινείτε την αλλαγή σελίδας χειροκίνητα αργότερα τροποποιώντας τη σελίδα.

**Ανακάτεμα ερωτήσεων:** Εάν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, τότε η σειρά των ερωτήσεων στο Κουίζ θα ανακατεύεται τυχαία κάθε φορά που ένας σπουδαστής θα μπαίνει στο Κουίζ.

**Shuffle within questions:** Εάν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, τότε τα μέρη που φτιάχνουν τις ερωτήσεις θα ανακατεύονται τυχαία κάθε φορά που ένας σπουδαστής ξεκινά ένα Κουίζ.

**Επιτρεπόμενες προσπάθειες:** Επιλέξτε πόσες προσπάθειες μπορούν να δοθούν στους σπουδαστές σε μια ερώτηση.

**Κάθε προσπάθεια στηρίζεται στο τελευταίο:** Επιλέξτε αν θέλετε η προσπάθεια να στηρίζεται στο τελευταίο ερώτημα. Αν οι πολλαπλές προσπάθειες επιτρέπονται και αυτή η παράμετρος είναι καθορισμένη στο «Ναι», τότε κάθε νέα προσπάθεια θα περιέχει τα αποτελέσματα της προηγούμενης. Αυτό επιτρέπει σ' ένα Κουίζ να ολοκληρωθεί έπειτα από μερικές προσπάθειες. Για να ανανεώνεται το Κουίζ με κάθε προσπάθεια, επιλέξτε «Όχι» σε αυτή την παράμετρο.

**Adaptive mode:** Εάν θέσετε την επιλογή αυτή σε «ναι», τότε ο σπουδαστής δικαιούται να δώσει πολλαπλές απαντήσεις σε μια ερώτηση ακόμη και στην ίδια προσπάθεια στο Κουίζ. Για παράδειγμα, εάν η απάντηση του σπουδαστή είναι λάθος, ο σπουδαστής θα μπορεί να ξαναπροσπαθήσει αμέσως. Ωστόσο, αν το επιθυμείτε, ένα μέρος της βαθμολογίας μπορεί να αφαιρεθεί από το τελικό σκορ του σπουδαστή για κάθε λάθος απάντηση.

**Μέθοδο βαθμολόγησης:** Επιλέξτε την μέθοδο βαθμολόγησης που επιθυμείτε. Όταν επιτρέπονται οι πολλαπλές απαντήσεις, υπάρχουν διαφορετικοί τρόποι που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους βαθμούς για να υπολογίσετε τον τελικό βαθμό του σπουδαστή για το διαγωνισμό ερωτήσεων.

- Ο μεγαλύτερος βαθμός: ο τελικός βαθμός είναι ο υψηλότερος (καλύτερος) βαθμός σε κάθε προσπάθεια.
- Μέση τιμή βαθμού: ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος βαθμός (μέσος όρος) όλων των προσπαθειών.
- Πρώτος βαθμός: ο τελικός βαθμός είναι ο βαθμός που αποκτάται κατά την πρώτη προσπάθεια (οι άλλες προσπάθειες αγνοούνται).
- Τελικός βαθμός: ο τελικός βαθμός είναι ο βαθμός μόνο από την πιο πρόσφατη προσπάθεια.

**Apply penalties:** Η ρύθμιση αυτή έχει σημασία μόνο αν κατά τη δημιουργία του Κουίζ έχετε θέσει στην επιλογή «Adaptive mode» σε «Ναι». Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής

επιτρέπεται να δοκιμάσει ξανά μετά από μια λάθος απάντηση. Τότε ίσως επιθυμείτε να επιβάλετε ποινή για κάθε λάθος απάντηση. Το μέγεθος της ποινής ορίζεται για κάθε ερώτηση ξεχωριστά κατά την επιλογή των ρυθμίσεων και την επεξεργασία της ερώτησης.

**Decimal digits in grades:** Με τη χρησιμοποίηση αυτής της ρύθμισης μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό ψηφίων που μπορεί να παρουσιαστεί μετά από την υποδιαστολή κατά την επίδειξη των αποτελεσμάτων ή των βαθμών των σπουδαστών. Παραδείγματος χάρη, η επιλογή «0» σημαίνει ότι οι εμφανιζόμενοι βαθμοί θα στρογγυλευτούν σε ακέραιους αριθμούς. Αυτή η ρύθμιση επηρεάζει μόνο τον τρόπο που εμφανίζονται οι βαθμοί. Δεν έχει επιπτώσεις στους εσωτερικούς υπολογισμούς και στη στρογγυλοποίηση των βαθμών.

**Students may review:** Αυτή η επιλογή ελέγχει εάν και πότε οι σπουδαστές θα μπορούν να αναθεωρήσουν τις παλιές προσπάθειες τους σε ένα Κουίζ.

**Show quiz in a "secure" window:** Αυτή η επιλογή προσπαθεί να κάνει πιο ασφαλή τη διαδικασία εκτέλεσης ενός Κουίζ από τους σπουδαστές σας. Για το σκοπό αυτό το Κουίζ εμφανίζεται σε ένα νέο παράθυρο που καλύπτει όλη την οθόνη και το μέγεθός του δε μπορεί να αλλάξει. Επίσης, απενεργοποιούνται κάποιες εντολές πληκτρολογίου και κάποιες ενέργειες που γίνονται με το ποντίκι πάνω στο κείμενο. Για παράδειγμα, οι σπουδαστές σας δε θα μπορούν να επιλέξουν με το ποντίκι το κείμενο του Κουίζ ούτε και να το αντιγράψουν. Αυτό το πεδίο είναι προαιρετικό.

**Require password:** Εάν ορίσετε έναν κωδικό εδώ, τότε οι συμμετέχοντες πρέπει να εισάγουν τον ίδιο κωδικό προτού κάνουν οποιαδήποτε προσπάθεια στο Κουίζ.

**Require network address:** Με την επιλογή αυτή μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση στο Κουίζ αυτό μόνο στους σπουδαστές που θα χρησιμοποιούν συγκεκριμένη διεύθυνση.

**Overall feedback:** Η επιλογή αυτή είναι προαιρετική. Με τον όρο «γενική ανατροφοδότηση» νοείται το κείμενο που εμφανίζεται στον σπουδαστή, μόλις ολοκληρώνει την προσπάθειά του σε μια Δραστηριότητα τύπου Κουίζ. Το κείμενο αυτό μπορεί να βασίζεται στη βαθμολογία του σπουδαστή. Για παράδειγμα, αν εισάγετε: τότε στους σπουδαστές με επίδοση από 100% ως 40% θα εμφανιστεί το μήνυμα "πολύ καλά, συγχαρητήρια", ενώ σε αυτούς με επίδοση 39,99% ως 0% θα εμφανιστεί το μήνυμα «Παρακαλώ ξαναμελετήστε την ύλη της εβδομάδας». Τα όρια βαθμολόγησης ορίζουν το εύρος των βαθμών και κάθε μήνυμα ανατροφοδότησης αναφέρεται στο σχετικό εύρος.

Τα όρια βαθμολόγησης μπορούν να οριστούν με ποσοστά %, π.χ. «31,41%», ή απλά με έναν αριθμό, π.χ. «7». Αν η άσκηση τύπου Κουίζ δίνει μέγιστη βαθμολογία 10 βαθμών, το όριο βαθμολόγησης «7» σημαίνει 7/10 ή περισσότερο.

## **Εργαστήριο**

Το Εργαστήριο είναι ένα είδος αξιολόγησης με μια τεράστια γκάμα επιλογών. Επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αξιολογήσουν τις μεταξύ τους εργασίες, καθώς και τα υποδείγματα των εργασιών με πολλούς τρόπους. Επίσης, συντονίζει τη συλλογή και κατανομή αυτών των εκτιμήσεων με διάφορους τρόπους.

Επιλέγοντας «Εργαστήριο» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής. Συμπληρώστε τα κατάλληλα στοιχεία στα πεδία της φόρμας.

**Τίτλος:** Επιλέξτε τίτλο Εργαστηρίου δίνοντας ένα σύντομο όνομα.

**Περιγραφή:** Δώστε μια σύντομη περιγραφή που να παραπέμπει τον σπουδαστή στο σκοπό του Εργαστηρίου.

**Βαθμός για Αξιολογήσεις:** Επιλέξτε από 1 έως 100. Πρόκειται για το μέγιστο βαθμό που βάζει ο σπουδαστής αξιολογώντας την εργασία του. Με άλλα λόγια, είναι ο βαθμός αυτοαξιολόγησης του σπουδαστή. Ο γενικός βαθμός μιας αξιολόγησης, προκύπτει αυτόματα με τον συνυπολογισμό των δυο βαθμών αξιολόγησης: του βαθμού από το σπουδαστή (αυτοαξιολόγηση) και του βαθμού αξιολόγησης που δίνει ο εκπαιδευτής.

**Grade for Submission:** Επιλέξτε από 1 έως 100. Πρόκειται για το μέγιστο βαθμό που μπορεί να δοθεί σε μια εργασία που έχει υποβληθεί για εξέταση και βαθμολόγηση.

**Στρατηγική Βαθμολόγησης:** Μπορείτε να επιλέξετε μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Αθροιστικό: (Συσσωρευτική βαθμολόγηση). Αποτελεί την προεπιλεγμένη βαθμολόγηση. Ο βαθμός κάθε αξιολόγησης αποτελείται από διάφορα «στοιχεία αξιολόγησης» τα οποία στηρίζονται σε διαφορετικές πτυχές του Εργαστηρίου.
- Δεν βαθμολογήθηκε: (Καμία Βαθμολόγηση). Δεν υπάρχει βαθμολόγηση των Εργαστηρίων, οι μαθητές δε βαθμολογούν τα σχόλια τους αλλά ο εκπαιδευτής μπορεί να βαθμολογήσει τα σχόλια των μαθητών. Η βαθμολόγηση των σχολίων αποτελεί την τελική βαθμολόγηση του Εργαστηρίου.
- Συνδεδεμένο λάθος: (Βαθμολόγηση με βάση το λάθος). Τα Εργαστήρια που έχουν υποβληθεί βαθμολογούνται σε ένα σύνολο κλίμακας Ναι/Όχι. Ο βαθμός καθορίζεται από τον «πίνακα βαθμού» που δίνει τη σχέση μεταξύ του αριθμού λαθών και του προτεινόμενου βαθμού.
- Κριτήριο: (Βαθμολόγηση με βάση συγκεκριμένα κριτήρια). Τα Εργαστήρια που υποβλήθηκαν βαθμολογούνται βάσει ενός συνόλου κριτηρίων. Ο βαθμός, δηλαδή, καθορίζεται από έναν «πίνακα κριτηρίων» που δίνει τον προτεινόμενο βαθμό για κάθε κριτήριο.

- **Κεφαλίδα:** (Βαθμολόγηση πολλαπλών κριτηρίων – ρουμπρίκα). Παρόμοια με τη βαθμολόγηση βάση κριτηρίων, υπάρχουν όμως πολλαπλά σύνολα κριτηρίων που αφορούν διαφορετικές κατηγορίες. Κάθε σύνολο μπορεί να έχει μέχρι πέντε κριτήρια.

**Αριθμός Σχολίων, Στοιχεία Αξιολόγησης, Εύρη Βαθμών, Κριτήριο Statements ή Κατηγορίες σε μια Κεφαλίδα:** Ο αριθμός αυτός καθορίζει πόσα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν στις αξιολογήσεις. Ανάλογα με τον τύπο βαθμολόγησης της στρατηγικής που έχει επιλεγεί, αυτός ο αριθμός δίνει τον αριθμό σχολίων, τα στοιχεία αξιολογήσεων, τις ζώνες ή κριτήρια που χρησιμοποιούνται στις αξιολογήσεις. Συνήθως μια ανάθεση Εργαστηρίου έχει από 5 έως 15 στοιχεία αξιολόγησης, ανάλογα βέβαια με το μέγεθος και την πολυπλοκότητα της ανάθεσης.

Όλες οι αξιολογήσεις έχουν έναν τομέα γενικών σχολίων. Αν το κριτήριο που έχει επιλεγεί δεν έχει καμία βαθμολόγηση, τότε ο αριθμός αυτός καθορίζει τον αριθμό πρόσθετων περιοχών σχολίου.

**Number of Attachments expected on Submissions:** Ο αριθμός που εισάγετε εδώ καθορίζει πόσα «upload boxes» θα εμφανίζονται όταν ο σπουδαστής υποβάλλει μία εργασία. Ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι 0, 1, μέχρι 5. Όταν δεν επιτρέπονται επισυνάψεις στο Εργαστήριο, ο αριθμός είναι μηδέν. Αν αναμένονται επισυνάψεις, ο αριθμός ορίζεται 1, 2, μέχρι 5. Συνήθως αυτός ο αριθμός είναι 0 ή 1, αλλά σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να ζητηθεί από τους σπουδαστές να υποβάλλουν περισσότερες από μία επισυνάψεις.

**Επιτρέπονται οι επανυποβολές:** Εξ ορισμού, οι σπουδαστές δεν μπορούν να υποβάλουν εκ νέου τα Εργαστήρια, επιτρέπεται μόνο μια υποβολή. Επιτρέποντας ο εκπαιδευτής τους σπουδαστές να υποβάλουν ξανά ένα Εργαστήριο, τους ενθαρρύνει να βελτιώσουν τις προσπάθειές τους. Ο τελικός βαθμός του σπουδαστή υπολογίζεται από την υποβολή με τον υψηλότερο βαθμό.

**Αριθμός Αξιολογήσεων των Παραδειγμάτων από τον Καθηγητή:** Ο αριθμός αυτός καθορίζει εάν οι σπουδαστές καλούνται να αξιολογήσουν υποδείγματα Εργαστηρίων από τον εκπαιδευτή πριν υποβάλουν τη δικιά τους εργασία. Εάν επιλεγεί κάποιος αριθμός (εκτός από το 0), τότε οι σπουδαστές οφείλουν να αξιολογήσουν τόσα υποδείγματα Εργαστηρίων, όσα και ο αριθμός. Οι σπουδαστές δεν μπορούν να υποβάλουν τα Εργαστήρια τους αν δεν έχουν ολοκληρώσει την αξιολόγηση των υποδειγμάτων. Ο εκπαιδευτής μπορεί, αν θέλει, να βαθμολογήσει τις αξιολογήσεις και να συμπεριλάβει τους βαθμούς αυτούς στην τελική βαθμολογία. Ο σπουδαστής μπορεί να δει τα σχόλια του εκπαιδευτή, αλλά ο βαθμός του εκπαιδευτή για κάθε μια από τις αξιολογήσεις του σπουδαστή γίνεται γνωστός μόνο μετά το πέρας της υποβολής των Εργαστηρίων.

**Comparison of Assessments:** Επιλέξτε το επίπεδο συμφωνίας μεταξύ των αξιολογήσεων από το σπουδαστή και από τον εκπαιδευτή. Δηλαδή, όταν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των αποτελεσμάτων στα μεμονωμένα στοιχεία της κάθε εργασίας, θα πρέπει ο εκπαιδευτής να επιλέξει σε ποιο βαθμό θα ληφθούν υπόψη αυτές οι διαφορές στην τελική βαθμολογία του Εργαστηρίου του κάθε σπουδαστή. Για να κατανοήσετε περισσότερο ποια επίδραση έχει αυτή η επιλογή, θεωρείστε την περίπτωση που η αξιολόγηση έχει 10 ερωτήσεις Ναι/Όχι. Όταν ο εκπαιδευτής σε αυτό το πεδίο επιλέξει «Very Lax», τότε αν δεν υπάρχουν διαφορές στις αξιολογήσεις του σπουδαστή και του εκπαιδευτή, προκύπτει βαθμός 100%. Αν υπάρχει μία ερώτηση στην οποία διαφωνεί ο σπουδαστής με τον εκπαιδευτή, τότε ο βαθμός γίνεται 90%, αν υπάρχουν δύο ερωτήσεις, τότε ο βαθμός είναι 80%, κ.ά.

**Αριθμός Αξιολογήσεων των Υποβολών Μαθητών:** Ο αριθμός αυτός καθορίζει εάν οι σπουδαστές καλούνται να αξιολογήσουν το Εργαστήριο άλλων σπουδαστών. Εάν ο αριθμός αυτός δεν είναι 0, κάθε σπουδαστής καλείται να αξιολογήσει τόσα Εργαστήρια από άλλους σπουδαστές, όσο δηλώνει και ο αριθμός στο πεδίο αυτό. Μετά από την αξιολόγηση, ο δημιουργός του Εργαστηρίου μπορεί να δει τα σχόλια και ενδεχομένως το βαθμό που δίνεται από το βαθμολογητή του. Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να βαθμολογήσει αυτές τις αξιολογήσεις και οι βαθμοί των αξιολογήσεων αυτών μπορούν να χρησιμοποιηθούν στον υπολογισμό των τελικών βαθμών. Στο σπουδαστή παρουσιάζονται τα σχόλια και ο βαθμός του εκπαιδευτή για κάθε μια από τις αξιολογήσεις του, εάν τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα.

**Μέτρο για Αξιολογήσεις:** ο αριθμός σε αυτό το πεδίο ορίζει το βάρος που θα έχει η αξιολόγηση ενός Εργαστηρίου από τον εκπαιδευτή σε σχέση με την αξιολόγηση από τους σπουδαστές. Όταν ο αριθμός αυτός είναι 1, σημαίνει ότι η αξιολόγηση από τον εκπαιδευτή έχει το ίδιο βάρος με την αξιολόγηση από το σπουδαστή. Όμως, όταν ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος του 1, σημαίνει ότι η αξιολόγηση από τον εκπαιδευτή έχει μεγαλύτερο βάρος από την αντίστοιχη του σπουδαστή. Δηλαδή, ο βαθμός από την αξιολόγηση του εκπαιδευτή συμμετέχει με μεγαλύτερο ποσοστό στην τελική βαθμολογία του Εργαστηρίου ενός σπουδαστή.

**Over Allocation:** το πεδίο αυτό σχετίζεται με το πόσες φορές η αξιολόγηση μιας εργασίας από το σπουδαστή μπορεί να καταχωρηθεί. Όταν ο αριθμός αυτός είναι 0, τότε όλες οι αξιολογήσεις μπορούν να κατατεθούν τον ίδιο αριθμό φορών. Αν επιλέξετε 1, τότε ορισμένες αξιολογήσεις μπορούν να κατατεθούν μια φορά περισσότερο από άλλες (και κατά συνέπεια ορισμένες άλλες θα καταχωρηθούν μια φορά λιγότερο). Ομοίως και όταν ο αριθμός είναι ίσος με 2.

**Αυτό-Αξιολόγηση:** Η αξιολόγηση του Εργαστηρίου μπορεί να περιλαμβάνει προαιρετικά την εργασία του σπουδαστή σε τμήματα, τα οποία κάθε σπουδαστής καλείται να αξιολογήσει. Αυτό σημαίνει ότι εάν για παράδειγμα ο αριθμός των τμημάτων της συλλογικής εργασίας που κάθε σπουδαστής πρέπει να αξιολογήσει τίθεται σε 5, τότε κάθε σπουδαστής θα κληθεί να αξιολογήσει 6 τμήματα της εργασίας, καθώς ένα από αυτά είναι η δική του εργασία. Εάν δεν υπάρχουν τμήματα στην εργασία και η επιλογή αξιολόγησης είναι «ανοικτή» η ανάθεση αξιολόγησης καθίσταται αυτό-αξιολόγηση. Στην αξιολόγηση αυτή μπορεί να περιλαμβάνεται και η αξιολόγηση του εκπαιδευτή, ανάλογα βέβαια με το τι θα αποφασίσει ο εκπαιδευτής.

**Οι αξιολογήσεις πρέπει να συμφωνούν:** Η αξιολόγηση Εργαστηρίων μπορεί να έχει ένα από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Στη φάση υποβολής και αξιολόγησης, καθώς οι σπουδαστές βλέπουν τις αξιολογήσεις που γίνονται από άλλους σπουδαστές δεν υπάρχει καμία ανατροφοδότηση από τους σπουδαστές που υπέβαλαν την εργασία στους σπουδαστές που έκαναν την αξιολόγηση. Μπορεί να υπάρξει ανατροφοδότηση από τον εκπαιδευτή, εάν ο εκπαιδευτής επιλέξει να βαθμολογήσει τις αξιολογήσεις των σπουδαστών και τότε οι βαθμοί και τα σχόλια του εκπαιδευτή θα είναι διαθέσιμα και στο σπουδαστή, ο οποίος υπέβαλε την εργασία αλλά και στο σπουδαστή που έκανε την αξιολόγηση.
- Στη φάση υποβολής και αξιολόγησης οι σπουδαστές βλέπουν τις αξιολογήσεις που γίνονται από άλλους σπουδαστές και επιτρέπεται να σχολιάσουν αυτές τις αξιολογήσεις. Μπορούν να συμφωνήσουν ή να διαφωνήσουν με την αξιολόγηση. Εάν συμφωνούν με την αξιολόγηση, η αξιολόγηση αυτή χρησιμοποιείται στους τελικούς υπολογισμούς. Εάν δε συμφωνούν με την αξιολόγηση, τότε ο σπουδαστής που έκανε την αξιολόγηση του δίνεται μια ευκαιρία να την αναθεωρήσει. Η διαδικασία αναθεώρησης/ διαφωνίας μπορεί να συνεχιστεί έως ότου είτε επιτυγχάνεται η συμφωνία ή η προθεσμία υποβολής έχει λήξει. Μια αξιολόγηση κατά την οποία δεν επιτυγχάνεται συμφωνία μέσα στην προθεσμία δε χρησιμοποιείται στους τελικούς υπολογισμούς. Εάν η δεύτερη μέθοδος χρησιμοποιηθεί υπάρχει η δυνατότητα απόκρυψης των βαθμών. Τότε μόνο τα σχόλια εμφανίζονται. Οι βαθμοί παρουσιάζονται μόνο αφού έχει επιτευχθεί η συμφωνία. Σημειώστε ότι αυτή η επιλογή είναι αποτελεσματική μόνο όταν απαιτείται η συμφωνία για τις αξιολογήσεις.

**Απόκρυψη Βαθμολογίας πριν τη Συμφωνία:** Η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε μια ανάθεση Εργαστηρίων όπου πρέπει να υπάρξει συμφωνία μεταξύ των σπουδαστών για κάθε αξιολόγηση. Η προκαθορισμένη αξία είναι να εμφανιστούν τα σχόλια και ο βαθμός της αξιολόγησης. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε περισσότερες διαφωνίες από όταν επιλέγετε οι αξιολογήσεις να παρουσιάζονται χωρίς τους βαθμούς. Εάν επιλεγεί να μην εμφανιστούν οι

βαθμοί τότε αυτοί αποκαλύπτονται μόλις επιτευχθεί η συμφωνία. Αυτή η συμφωνία, φυσικά, έχει γίνει πάνω στα σχόλια από τη στιγμή που ο βαθμός δεν είναι γνωστός. Εάν αυτά τα σχόλια δεν ταιριάζουν με τους βαθμούς και ο σπουδαστής δεν είναι ικανοποιημένος, τότε μπορεί να απευθυνθεί στον εκπαιδευτή.

**Πίνακας Ένωσης Υποβαλλόμενων Εργασιών:** Η επιλογή αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να εμφανίσετε έναν συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας στο τέλος ενός Εργαστηρίου. Αν εμφανίζεται στην σελίδα, τότε μας δείχνει μία λίστα με τις καλύτερες εργασίες που υποβλήθηκαν σε αυτή το Εργαστήριο. Εάν ο αριθμός των καταχωρήσεων στο πεδίο αυτό τεθεί στο 0, τότε ο πίνακας βαθμολογίας δεν εμφανίζεται στην τελευταία φάση της άσκησης. Αν για παράδειγμα, ο αριθμός αυτός καθοριστεί σε 10, τότε εμφανίζονται οι 10 καλύτερες υποβολές.

**Hide Names from Φοιτητές:** επιλέξτε «Ναι», να θέλετε να εμφανίζονται τα ονόματα (και οι φωτογραφίες) των σπουδαστών που κάνουν τη βαθμολόγηση της εργασίας. Αν επιλέξετε «Όχι», τότε βαθμολόγηση της εργασίας από το σπουδαστή γίνεται ανώνυμα. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι βαθμοί των εκπαιδευτών δεν εμφανίζονται ποτέ ανώνυμα στους σπουδαστές.

**Κωδικός πρόσβασης:** Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για το Εργαστήριο. Ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να έχει μέγεθος ως 10 χαρακτήρες. Αν το πεδίο αυτό μείνει κενό, τότε ο σπουδαστής έχει πρόσβαση στο Εργαστήριο χωρίς να απαιτείται να γνωρίζει κάποιον κωδικό.

**Μέγιστο Μέγεθος:** Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος των αρχείων να είναι από 10 KB μέχρι σε 2Mb.

**Start of submissions:** Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης των υποβολών των εργασιών.

**Start of assessments:** Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης της αξιολόγησης των εργασιών του Εργαστηρίου.

**End of submissions:** Επιλέξτε την ημερομηνία λήξης των υποβολών των εργασιών.

**End of assessments:** Επιλέξτε την ημερομηνία λήξης της αξιολόγησης των εργασιών του Εργαστηρίου.

**Release Teacher Grades:** Επιλέξτε την ημερομηνία προβολής των εργασιών και των βαθμών στους σπουδαστές. Δηλαδή, με αυτή την επιλογή ο εκπαιδευτής μπορεί να ορίσει την ημερομηνία που θα γίνουν ορατές οι εργασίες και η βαθμολογία των σπουδαστών στο Εργαστήριο. Για παράδειγμα, αν ο εκπαιδευτής θέλει να μην είναι ορατές οι εργασίες των σπουδαστών μέχρι την ημέρα παράδοσης τους, τότε η ημερομηνία προβολής τους ορίζεται η ίδια με την ημερομηνία λήξης της υποβολής τους.

Επιλέγοντας «Αποθήκευση αλλαγών», εμφανίζεται στη συνέχεια η φόρμα, στην οποία θα πρέπει να καθορίσετε τα στοιχεία της αξιολόγησης.

**Στοιχείο 1:** Συμπληρώστε το στοιχείο σύμφωνα με το οποίο θα γίνει η βαθμολόγηση. Ωστόσο, μπορεί να υπάρχουν περισσότερα από ένα στοιχεία αξιολόγησης, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει.

**Τύπος Κλίμακας:** Επιλέξτε το είδος κλίμακας που θέλετε να εφαρμοστεί στο μάθημα αυτό. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: 2 βαθμοί, Κλίμακα Ναι/Όχι - 2 βαθμοί, Κλίμακα Παρών/Απόν - 2 βαθμοί, Κλίμακα Σωστό/Λάθος - 3 βαθμοί, Κλίμακα Καλός/Μέτριος - 4 βαθμοί, Κλίμακα Άριστος/Αδύναμος - 5 βαθμοί, Κλίμακα Άριστος/Αδύναμος - 7 βαθμοί, Κλίμακα Άριστος/Αδύναμος - Βαθμός από 10 - Βαθμός από 20 - Βαθμός από 100.

**Μέτρο στοιχείου:** Επιλέξτε τη βαρύτητα του στοιχείου αυτού στη βαθμολόγηση. Εφόσον ορίσετε τα στοιχεία αξιολόγησης, επιλέγετε «Αποθήκευση αλλαγών».

## Εργασίες

Δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευτή να καθορίσει μια εργασία που απαιτεί από τους σπουδαστές να δημιουργήσουν ένα αρχείο και να το υποβάλουν. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης. Υπάρχουν τέσσερις διαφορετικές μορφές εργασίας: Αποστολή αρχείων, Online text, Αποστολή ενός αρχείου με την απάντηση και Δραστηριότητα εκτός σύνδεσης.

## Αποστολή αρχείων

Αυτή η μορφή εργασίας απαιτεί από τους σπουδαστές να «ανεβάσουν» ένα ή περισσότερα αρχεία. Οι εκπαιδευτές μπορούν μετά να βαθμολογήσουν και να σχολιάσουν τα αρχεία που υπεβλήθησαν από τους σπουδαστές.

Επιλέγοντας «Αποστολή αρχείων» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής, στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε τα απαραίτητα πεδία με τις πληροφορίες που επιθυμείτε.

**Όνομα εργασίας:** Δώστε ένα σύντομο και περιεκτικό όνομα στην Εργασία.

**Περιγραφή:** Δώστε μια σύντομη περιγραφή για την Εργασία, έτσι ώστε να είναι κατανοητή στους σπουδαστές.

**Βαθμός:** Επιλέξτε βαθμό (δεν υπάρχει βαθμός – κλίμακα ξεχωριστοί και συγγενείς τρόποι γνώσεις - 1 έως 100)



**Διαθέσιμη από:** Επιλέξτε από πότε η Δραστηριότητα θα είναι διαθέσιμη στους σπουδαστές. Ουσιαστικά δηλαδή από ποια ημερομηνία και μετά οι σπουδαστές θα έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν τα αρχεία τους.

**Καταληκτική ημερομηνία:** Ορίστε την ημερομηνία λήξης των υποβολών.

**Να μην επιτρέπονται υποβολές μετά την καταληκτική ημερομηνία:** Μπορείτε να καθορίσετε αν θα δέχεστε εκπρόθεσμες υποβολές αρχείων ή όχι.

**Μέγιστο μέγεθος:** Επιλέξτε το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος των αρχείων που θα υποβάλλουν οι σπουδαστές σας.

**Να επιτρέπεται η διαγραφή:** Εάν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να διαγράψουν τα αρχεία που έχουν ανεβάσει οποιαδήποτε χρονική στιγμή, πριν τη βαθμολόγηση.

**Μέγιστο πλήθος απεσταλμένων αρχείων:** Πρόκειται για το μέγιστο αριθμό αρχείων που κάθε συμμετέχοντας μπορεί να ανεβάσει. Αυτό το νούμερο δεν εμφανίζεται στους σπουδαστές.

**Να επιτρέπονται οι σημειώσεις:** Εάν επιλεγεί, οι σπουδαστές θα μπορούν να εισάγουν παρατηρήσεις στην περιοχή κειμένου που θα εμφανιστεί.

**Απόκρυψη της περιγραφής πριν από την ημερομηνία κατά την οποία θα γίνει διαθέσιμη η εργασία:** Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή και η περιγραφή μιας άσκησης/Δραστηριότητας δε θα είναι διαθέσιμη πριν την ορισμένη ημερομηνία.

**Αποστολή προειδοποιητικών email στους διδάσκοντες:** Εάν είναι ενεργή η επιλογή, τότε οι εκπαιδευτές ειδοποιούνται με ένα σύντομο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν οι σπουδαστές προσθέτουν ή ενημερώνουν μια υποβαλλόμενη εργασία ανάθεσης. Μόνο οι εκπαιδευτές που είναι σε θέση να βαθμολογήσουν τη συγκεκριμένη υποβολή ειδοποιούνται. Έτσι, παραδείγματος χάρη, εάν το μάθημα χρησιμοποιεί χωριστές ομάδες σπουδαστών, τότε οι εκπαιδευτές που έχουν οριστεί για συγκεκριμένες ομάδες δεν θα λάβουν οποιαδήποτε ειδοποίηση από σπουδαστές που ανήκουν σε άλλες ομάδες. Για Δραστηριότητες, που δεν απαιτείται η σύνδεση με τον δικτυακό τόπο του μαθήματος, email δεν στέλνεται ποτέ δεδομένου ότι οι σπουδαστές δεν υποβάλλουν ποτέ τίποτα. \_\_

## **Βάση Δεδομένων**

Η Δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στον εκπαιδευτή και στους σπουδαστές του να δημιουργήσουν μια Βάση δεδομένων και να καταχωρήσουν σε αυτή διαφόρων ειδών πληροφορίες, δεδομένα και αρχεία.

Επιλέγοντας «Βάση δεδομένων» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής, συμπληρώστε τα απαραίτητα πεδία με τις πληροφορίες που επιθυμείτε.

**Όνομα:** Επιλέξτε ένα όνομα για τη Βάση δεδομένων. Καλό θα ήταν το όνομα αυτό να παραπέμπει στο περιεχόμενό της.

**Εισαγωγή:** Δώστε μια σύντομη περιγραφή που να αναφέρει το σκοπό της ύπαρξης αυτής της Βάσης δεδομένων, το είδος του περιεχομένου της και κάποιες βασικές οδηγίες που θα μπορούν να ακολουθήσουν οι σπουδαστές σας κατά τη χρήση της βάσης.

**Διαθέσιμο από:** Ορίστε από ποια ημερομηνία οι σπουδαστές σας θα μπορούν να συμμετέχουν στη Βάση δεδομένων, δηλαδή να προσθέτουν τις δικές τους εγγραφές.

**Διαθέσιμο στο:** Ορίστε μέχρι ποια ημερομηνία οι σπουδαστές σας θα μπορούν να συμμετέχουν στη Βάση δεδομένων, δηλαδή να προσθέτουν τις δικές τους εγγραφές.

**Viewable from:** Ορίστε από ποια ημερομηνία η Βάση δεδομένων θα είναι ορατή στους σπουδαστές σας.

**Viewable to:** Ορίστε μέχρι ποια ημερομηνία η Βάση δεδομένων θα είναι ορατή στους σπουδαστές σας.

**Required entries:** Αν θέλετε μπορείτε να ορίσετε έναν αριθμό καταχωρήσεων, οι οποίες θα απαιτούνται από τον κάθε σπουδαστή να εισάγει. Οι σπουδαστές θα δουν ένα μήνυμα υπενθύμισης εάν δεν έχουν εισάγει τον απαιτούμενο αριθμό εγγραφών. Η διαδικασία δε θα ολοκληρωθεί αν δεν εισαχθούν οι απαιτούμενες καταχωρήσεις.

**Entries required before viewing:** Αν θέλετε μπορείτε να ορίσετε έναν αριθμό καταχωρήσεων, τις οποίες ο σπουδαστής πρέπει να εισάγει προτού του επιτραπεί να δει άλλες καταχωρήσεις στη Βάση δεδομένων.

**Maximum entries:** Πρόκειται για το μέγιστο αριθμό καταχωρήσεων που ένας σπουδαστής μπορεί να υποβάλει στη Βάση δεδομένων. Αν ορίσετε τη τιμή της παραμέτρου αυτής σε «Κανένας» τότε οι σπουδαστές θα μπορούν να εισάγουν απεριόριστο αριθμό καταχωρήσεων.

**Σχόλια:** Μπορείτε να επιτρέψετε στους σπουδαστές να κάνουν σχόλια σε κάθε καταχώρηση.

**Χρειάζεται έγκριση?:** Θα πρέπει οι καταχωρήσεις να εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή πριν γίνονται εμφανείς στους σπουδαστές? Απαντήστε «Ναι» αν θέλετε να ελέγχετε το περιεχόμενο των καταχωρήσεων στη Βάση δεδομένων ώστε να αποκλείετε περιεχόμενο πιθανώς ακατάλληλο ή προσβλητικό.

**Να επιτρέπεται η βαθμολόγηση των μηνυμάτων?:** Αν τσεκάρετε την επιλογή αυτή τότε οι καταχωρήσεις των σπουδαστών στη Βάση δεδομένων θα μπορούν να βαθμολογηθούν.

**Βαθμός:** Επιλέξτε βαθμό (δεν υπάρχει βαθμός – κλίμακα ξεχωριστοί και συγγενείς τρόποι γνώσεις - 1 έως 100) Αφού ορίσετε τις επιλογές σας πατήστε «Αποθήκευση αλλαγών».

## Εισαγωγή πεδίων

Μπορείτε να ξεκινήσετε να καταχωρείτε πεδία στη Βάση δεδομένων που δημιουργήσατε, χρησιμοποιώντας το drop down μενού με τίτλο «Δημιούργησε ένα νέο πεδίο». Υπάρχουν 12 διαφορετικοί τύποι πεδίων που μπορείτε να δημιουργήσετε για τη Βάση δεδομένων. Ας δούμε κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

**Checkbox:** Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα ή περισσότερα checkboxes. Αρκεί να δώσετε ένα όνομα για το πεδίο που δημιουργείτε, μια σύντομη περιγραφή και στο τρίτο πλαίσιο κειμένου να γράψετε τις επιλογές σας (Options). Κάθε γραμμή αποτελεί μια ξεχωριστή επιλογή, ένα δηλαδή checkbox.

**Latitude/longitude:** Με αυτόν τον τύπο πεδίου οι σπουδαστές μπορούν να εισάγουν μια γεωγραφική περιοχή, προσδιορίζοντας το γεωγραφικό της πλάτος και μήκος, και να μεταφερθούν αυτόματα σε αυτή με χρήση των υπηρεσιών Google Earth, OpenStreetMap, GeaBios, Mapstars. Η φόρμα που θα πρέπει να συμπληρώσετε ως εκπαιδευτές για να δημιουργήσετε ένα πεδίο τύπου Latitude/longitude. Δώστε ένα όνομα για το πεδίο σας και προαιρετικά μια σύντομη περιγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε με ποια από τις διαθέσιμες υπηρεσίες θέλετε να συνδέονται τα γεωγραφικά πλάτη και μήκη που θα δίνουν οι σπουδαστές σας και πατήστε «Αποθήκευση αλλαγών».

Για να καταλάβετε τώρα πως οι σπουδαστές σας θα χρησιμοποιήσουν το πεδίο τύπου Latitude/longitude μπορείτε να μεταφερθείτε στην καρτέλα «Προσθήκη καταχώρησης» και να εισάγετε το γεωγραφικό πλάτος και μήκος της περιοχής που επιθυμείτε. Για παράδειγμα γεωγραφικό πλάτος (Latitude) 40.6600 και μήκος (Longitude) 23.0084 που ανήκουν στην περιοχή Πεύκα Θεσσαλονίκης. Δώστε τις επιλογές σας και πατήστε «Save and view».

Αυτόματα θα ανοίξει η καρτέλα «View single». Αρκεί να πατήσετε τώρα στο σύνδεσμο «Google maps» και θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον της. Την ίδια διαδικασία θα ακολουθούν και οι σπουδαστές σας κάθε φορά που θα θέλουν να εντοπίσουν κάποια γεωγραφική περιοχή με χρήση υπηρεσιών όπως το Google Maps.

**Menu:** Το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται για τη δημιουργία drop down μενού. Στη φόρμα δώστε ένα όνομα πεδίου και προαιρετικά μια σύντομη περιγραφή. Στο τρίτο πλαίσιο κειμένου εισάγετε τις επιλογές σας (Options). Κάθε γραμμή αποτελεί μια ξεχωριστή επιλογή, δηλαδή μια γραμμή στο drop down μενού.

**Menu (Multi-select):** Έχει την ίδια λειτουργικότητα με την επιλογή «Menu», με τη διαφορά ότι τώρα οι χρήστες μπορούν να κάνουν περισσότερες από μια επιλογές από το drop down μενού απλά πατώντας το πλήκτρο shift ή το control καθώς δίνουν τις επιλογές τους.

**Radio buttons:** Μοιάζει με την επιλογή «checkbox» με τη διαφορά ότι οι χρήστες θα μπορούν να κάνουν ακριβώς μια επιλογή, ενώ στην περίπτωση των checkboxes οι χρήστες μπορούν να κάνουν περισσότερες από μια επιλογές.

**URL:** Η επιλογή αυτή ζητά από τον σπουδαστή να εισάγει ένα URL. Στη φόρμα δώστε ένα όνομα πεδίου και προαιρετικά μια σύντομη περιγραφή. Αν επιλέξετε να συμπληρώσετε την παράμετρο «Forced name for the link» τότε τα URL θα εμφανίζονται με το όνομα που θα δώσετε. Τέλος, τσεκάροντας την επιλογή «Autolink the URL» τα URL που θα εισάγετε θα εμφανίζονται ως υπερσύνδεσμοι.

**Αριθμός:** Η επιλογή αυτή ζητά από τους σπουδαστές να εισάγουν έναν ακέραιο αριθμό, θετικό ή αρνητικό. Αν ο σπουδαστής εισάγει έναν δεκαδικό τότε τα δεκαδικά ψηφία θα κοπούν. Στη φόρμα δώστε ένα όνομα πεδίου και προαιρετικά μια σύντομη περιγραφή

**Αρχείο:** Οι σπουδαστές καλούνται να ανεβάσουν ένα αρχείο. Μπορείτε να καθορίσετε το μέγιστο μέγεθος των αρχείων που θα ανεβάζουν οι σπουδαστές ορίζοντας την παράμετρο «Maximum size».

**Εικόνα:** Η επιλογή αυτή μοιάζει με την επιλογή «Αρχείο» με τη διαφορά ότι εδώ πρόκειται για αρχεία εικόνας και μπορείτε να κάνετε κάποιες ρυθμίσεις που αφορούν την εμφάνιση των εικόνων αυτών. Συγκεκριμένα μπορείτε να ορίσετε το μήκος και το πλάτος εμφάνισης της κάθε Εικόνας (Width in single view, Height in single view) καθώς και το αν οι εικόνες θα παρουσιάζονται σε λίστα (Width in list view, Height in list view).

**Ημερομηνία:** Οι σπουδαστές μπορούν να εισάγουν μια ημερομηνία, επιλέγοντας την ημέρα, το μήνα και το έτος που επιθυμούν από τα αντίστοιχα drop down μενού. Εσείς απλά ορίστε ένα όνομα πεδίου και προαιρετικά μια σύντομη περιγραφή στη φόρμα.

**Κείμενο:** Οι σπουδαστές σε ένα τέτοιο πεδίο θα μπορούν να εισάγουν ένα κείμενο με μέγιστο αριθμό χαρακτήρων 60.

**Περιοχή κειμένου:** Η επιλογή αυτή μοιάζει με την επιλογή «Κείμενο» με τη διαφορά ότι εδώ ο σπουδαστής μπορεί να εισάγει ένα μεγάλο κείμενο και να το μορφοποιήσει χρησιμοποιώντας έναν HTML-editor. Μπορείτε να ορίσετε το πλάτος και το ύψος του HTML-editor ορίζοντας τον αντίστοιχο αριθμό στηλών (columns) και γραμμών (rows).

## Έρευνα

Η Δραστηριότητα «Έρευνα» παρέχει έναν αριθμό ελεγμένων Ερευνών που είναι χρήσιμες στην αξιολόγηση και ενίσχυση της μάθησης στο περιβάλλον του Διαδικτύου. Οι εκπαιδευτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις Έρευνες για να συλλέξουν δεδομένα από τους σπουδαστές

τους τα οποία μπορούν να τους βοηθήσουν να μάθουν καλύτερα την τάξη τους αλλά και τον τρόπο που διδάσκουν.

Επιλέγοντας «Έρευνα» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής. Στη φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώστε τα διάφορα πεδία.

**Όνομα:** Δώστε ένα όνομα για την Έρευνα κατανοητό στο χρήστη.

**Custom intro:** Εδώ μπορείτε να εισάγετε ένα κείμενο ώστε να καθοδηγήσετε τους σπουδαστές σας στη συμπλήρωση της Έρευνας. Μπορείτε αν θέλετε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο. Σε αυτή την περίπτωση ένα προκαθορισμένο κείμενο θα παρουσιαστεί στους σπουδαστές σας.

**Τύπος έρευνας:** Οι τύποι Έρευνας που προσφέρει το Moodle είναι:

- ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey) έκδοση 20 αντικειμένων
- Κρίσιμα επεισόδια
- COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey) πραγματικό
- COLLES προτιμώμενη και πραγματική
- COLLES προτιμώμενη

και διακρίνονται ανάλογα με το είδος των ερωτήσεών τους.

Το COLLES έχει σχεδιαστεί για να σας επιτρέπει να επιβλέψετε το εύρος με το οποίο είστε σε θέση να εκμεταλλευτείτε τις δυνατότητες αλληλεπίδρασης του παγκόσμιου ιστού για την εμπλοκή σπουδαστών σε δυναμικές πρακτικές μάθησης. Αντίθετα το ATTLS αντικατοπτρίζει μόνο τη στάση απέναντι στη μάθηση και όχι τις δυνατότητες μάθησης ή τη διανοητική ικανότητα.

Παρακάτω ακολουθούν δείγματα από τις διάφορες Έρευνες.

## Wikis

Το «Wiki» επιτρέπει τη συλλογική συγγραφή αρχείων σε μια απλή γλώσσα προγραμματισμού χρησιμοποιώντας web browser.

«Wiki wiki» σημαίνει «πολύ γρήγορα» στη Χαβάνη και σηματοδοτεί την ταχύτητα δημιουργίας και ενημέρωσης σελίδων με την τεχνολογία Wiki. Σε γενικές γραμμές δεν γίνεται προηγούμενος έλεγχος πριν γίνουν δεκτές οι τροποποιήσεις και τα περισσότερα Wikis είναι ανοικτά στο κοινό ή τουλάχιστον στα άτομα που έχουν επίσης πρόσβαση στο Wiki server. Η Δραστηριότητα του Moodle επιτρέπει στους συμμετέχοντες να εργαστούν μαζί για την προσθήκη και διεύρυνση ιστοσελίδων ή για την αλλαγή του περιεχομένου. Οι παλιές εκδόσεις δεν σβήνονται ποτέ και μπορούν να αναζητηθούν. Η συγκεκριμένη Δραστηριότητα βασίζεται στο Erfurt Wiki.

Επιλέγοντας «Wiki» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής. Στη φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώστε τα απαραίτητα πεδία με τις πληροφορίες που επιθυμείτε.

**Όνομα:** Επιλέξτε όνομα για το Wiki το οποίο να παραπέμπει στο περιεχόμενο του.

**Περιγραφή:** Δώστε μια σύντομη περιγραφή που να αναφέρει το σκοπό της ύπαρξης αυτού του Wiki, το είδος του περιεχομένου του και κάποιες βασικές οδηγίες που θα μπορεί να ακολουθήσει ο χρήστης.

**Τύπος:** Υπάρχουν τρεις τύποι Wiki: Διδάσκοντας, Ομάδες, Φοιτητής. Επιπλέον, όπως σε οποιαδήποτε Δραστηριότητα, το Wiki έχει τις εξής επιλογές ομάδας Moodle: «Καμία ομάδα», «Χωριστές ομάδες» και «Ορατές ομάδες». Αυτό οδηγεί στις ακόλουθες εννέα δυνατότητες:

Καμία ομάδα Χωριστές ομάδες Ορατές ομάδες

Διδάσκοντας Υπάρχει μόνο ένα wiki που μόνο ο Διδάσκοντας μπορεί να επεξεργαστεί. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δουν το περιεχόμενο. Υπάρχει ένα wiki για κάθε ομάδα, το οποίο μόνο ο Διδάσκοντας μπορεί να επεξεργαστεί. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δουν μόνο το wiki της ομάδας τους. Υπάρχει ένα wiki για κάθε ομάδα, το οποίο μόνο ο Διδάσκοντας μπορεί να επεξεργάζεται. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να βλέπουν τα wikis όλων των ομάδων. Ομάδες Υπάρχει μόνο ένα wiki. Ο Διδάσκοντας και όλοι οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δουν και να επεξεργαστούν αυτό το wiki. Υπάρχει ένα wiki ανά ομάδα. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να βλέπουν και να επεξεργάζονται το wiki της ομάδας τους μόνο. Υπάρχει ένα wiki ανά ομάδα. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επεξεργάζονται το wiki της ομάδας τους μόνο. Μπορούν να βλέπουν τα wikis όλων των ομάδων. Φοιτητής Κάθε εκπαιδευόμενος έχει το δικό του wiki, το οποίο μόνο αυτός και ο εκπαιδευτής τους μπορούν να βλέπουν και να επεξεργάζονται. Κάθε εκπαιδευόμενος έχει το wiki του, το οποίο μόνο αυτός και ο Διδάσκοντας του μπορούν να επεξεργάζονται. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να βλέπουν τα wikis άλλων εκπαιδευόμενων στην ομάδα τους. Κάθε εκπαιδευόμενος έχει το wiki του, το οποίο μόνο αυτός και ο Διδάσκοντας του μπορούν να επεξεργάζονται. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να βλέπουν τα wikis όλων των άλλων σπουδαστών στη σειρά μαθημάτων. Ένας εκπαιδευτής μπορεί πάντα να επεξεργάζεται κάθε Wiki σε μια σειρά μαθημάτων.

Show Advanced: Υπάρχουν προαιρετικές επιλογές τις οποίες μπορείτε αν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε κάνοντας κλικ στην επιλογή «Show Advanced».

**Print Wiki name on every page:** Επιλέξτε αν θέλετε να τυπωθεί το όνομα του Wiki σε κάθε σελίδα.

**HTML Mode:** Αυτή η επιλογή επιτρέπει τη χρήση HTML-Editor. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- No HTML: σε αυτή την περίπτωση ο HTML-Editor δεν εμφανίζεται και το Formatting γίνεται μόνο μέσω λέξεων Wiki.
- Safe HTML: ο HTML-Editor δεν εμφανίζεται αλλά επιτρέπεται η χρήση HTML tags.
- HTML μόνο: οι συγγραφείς του Wiki μπορούν να χρησιμοποιούν τον HTML Editor αλλά δε μπορούν να χρησιμοποιούν λέξεις Wiki για τη μορφοποίηση.

**Allow binary files:** Εάν επιτρέψετε δυαδικά αρχεία (όπως εικόνες), έχετε δύο επιλογές:

- Μπορείτε να «φορτώσετε» αρχεία και εικόνες στις σελίδες Wiki. Όταν επεξεργάζεστε μία σελίδα, μια φόρμα θα εμφανιστεί για να «ανεβάσετε» τις εικόνες στο Wiki. Μετά από επιτυχημένο «ανέβασμα» ένας κωδικός εικόνας εμφανίζεται και μπορείτε να τον ενσωματώσετε στις σελίδες σας χρησιμοποιώντας διπλές αγκύλες, π.χ.: [internal://myimage.gif].
- Μπορείτε να επισυνάψετε αρχεία στις σελίδες Wiki Page και να εμφανιστούν μέσω της διαδικασίας επισύναψης. Το μέγεθος περιορίζεται στο όριο που έχει τεθεί στο Moodle.

**Wiki auto-linking options:** Είναι πιθανό να μην επιθυμείτε αυτόματη διασύνδεση βάσει των λέξεων CamelCase. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε εδώ για να απενεργοποιήσετε τη διασύνδεση με το CamelCase. Μια λέξη CamelCase είναι μια λέξη η οποία ξεκινάει με κεφαλαίο γράμμα και μέσα σε αυτήν περιέχονται μικρά και κεφαλαία γράμματα π.χ. MyWikiPage.

Προσοχή: το CamelCase αποτελεί στάνταρ στοιχείο του Wiki και η απενεργοποίησή του μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία άλλων Wikis που τυχόν θα εισάγετε. Χρησιμοποιείτε αυτή την επιλογή μόνο αν είστε απολύτως σίγουροι ότι δε θέλετε τη σύνδεση CamelCase.

**Student admin options:** Οι εξής επιλογές διαχείρισης μπορεί να καταστούν διαθέσιμες ή μη για τους σπουδαστές: «set page flags», «strip pages», «remove pages», «revert mass changes». Όταν είναι διαθέσιμες, οι επιλογές αυτές θα αφορούν Wikis που οι σπουδαστές μπορούν να επεξεργαστούν. Όταν δεν είναι διαθέσιμες, δε θα εμφανιστούν στο μενού διαχείρισης. Περισσότερα στοιχεία για αυτές τις επιλογές θα δούμε στη διαχείριση Wiki.

**Page Name:** Όνομα αρχικής σελίδας για Wiki. Αν θέλετε το όνομα της πρώτης σελίδας Wiki να είναι διαφορετικό από το όνομα του Wiki μπορείτε να το προσδιορίσετε σε αυτό το πεδίο. Αυτό το όνομα θα γίνει η πρώτη σελίδα Wiki για κάθε στοιχείο του Wiki που δημιουργείτε.

Εάν αφήσετε αυτό το πεδίο ανοιχτό, το όνομα της αρχικής σελίδας Wiki θα είναι ίδιο με το όνομα του Wiki εκτός αν επιλέξετε μία σελίδα στο πεδίο «Choose an Initial Page».

**Choose an Initial Page:** Επιλέξτε μια αρχική σελίδα. Συμπληρώστε το αρχικό περιεχόμενο. Αυτό είναι το περιεχόμενο με το οποίο θα συμπληρωθεί αρχικά το Wiki. Αν θέλετε το δικό σας αρχικό περιεχόμενο, δημιουργήστε το ως αρχείο κειμένου και φορτώστε το σε αρχείο στην περιοχή με τα αρχεία του μαθήματος. Στη συνέχεια επιλέξτε κάποιο από τα αρχεία ως αρχική σελίδα. Όλες οι σελίδες σε αυτό το αρχείο θα καταστούν περιεχόμενο κάθε νέας δομής Wiki που δημιουργείται για το συγκεκριμένο Wiki και η επιλεγόμενη σελίδα θα είναι η αρχική σελίδα.

### **Scorm (Shareable Content Object Reference Model)**

Το SCORM αποτελεί σύστημα χρήσης μαθησιακού περιεχομένου που βρίσκεται στο Διαδίκτυο ως αντικείμενο εκμάθησης στη βάση ενός κοινού τεχνικού πλαισίου για elearning. Το πακέτο SCORM είναι σύνολο περιεχομένων στο δίκτυο που ακολουθεί το σύστημα αυτό. Τα πακέτα SCORM περιλαμβάνουν συνήθως ιστοσελίδες, γραφικά, προγράμματα Javascript, παρουσιάσεις και οτιδήποτε λειτουργεί σε έναν web browser. Η Δραστηριότητα «SCORM» επιτρέπει την εύκολη «φόρτωση» ενός πακέτου SCORM ώστε να καταστεί τμήμα των μαθημάτων.

Επιλέγοντας «Scorm» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής.

**Όνομα:** Επιλέξτε το όνομα που θέλετε να δώσετε στο SCORM.

**Περιγραφή:** Γράψτε ένα σύντομο κείμενο που να περιγράφει το σκοπό του συγκεκριμένου SCORM.

**Package file:** Επιλέξτε το πακέτο SCORM που επιθυμείτε και «ανεβάστε» το αρχείο επιλέγοντας «Επέλεξε/ανέβασε αρχείο...». Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τα αρχεία του μαθήματος. Δημιουργείστε εδώ ένα φάκελο για να τοποθετείτε μέσα τα αρχεία που έχουν σχέση με το SCORM. Δώστε για παράδειγμα το όνομα του SCORM και του μαθήματος στο οποίο ανήκει. Επιλέξτε το φάκελο και φορτώστε το αρχείο σας. Το αρχείο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 2 Mb.

**Grading method:** Τα αποτελέσματα μιας δράσης SCORM/AICC βαθμολογούνται με τους παρακάτω τρόπους:

- Μαθησιακά αντικείμενα: Πρόκειται για αριθμό που δηλώνει σε πόσα αντικείμενα μιας εκπαιδευτικής δράσης έχει εξετασθεί με επιτυχία ο σπουδαστής. Η μέγιστη τιμή του αριθμού αυτού είναι ο συνολικός αριθμός των διδαχθέντων αντικειμένων στα πλαίσια της δράσης.



- **Μεγαλύτερος βαθμός:** Εμφανίζεται η υψηλότερη βαθμολογία των σπουδαστών σε όλα τα εξετασθέντα διδακτικά αντικείμενα.
- **Average grade:** Η επιλογή αυτού του τρόπου βαθμολόγησης υπολογίζει το μέσο όρο όλων των επιδόσεων.
- **Sum grade:** Άθροισμα όλων των επιμέρους επιδόσεων.

**Μέγιστος βαθμός:** Με την επιλογή αυτή ορίζετε το μέγιστο βαθμό από 1 έως 100.

**Αριθμός προσπαθειών:** Μπορείτε να ορίσετε πόσες φορές επιτρέπετε στους σπουδαστές σας να εκτελέσουν τη συγκεκριμένη Δραστηριότητα.

**Stage size:** Μπορείτε να ορίσετε το πλάτος και ύψος του μαθησιακού αντικειμένου.

### **Attendance – Απουσιολόγιο**

Σκοπός του Απουσιολογίου είναι η καταχώρηση παρουσιών σε κάποια συνεδρία ή κατά την επίσκεψη της ιστοσελίδας. Η καταχώρηση μπορεί να γίνει με δύο τρόπους είτε μηχανικά από τον εκπαιδευτή είτε αυτόματα με βάση τη συμμετοχή του σπουδαστή σε κάποια Δραστηριότητα σε διάστημα 24 ωρών μέσω των Log files.

Υπάρχει η δυνατότητα να προσδιορίσετε το είδος καταμέτρησης των απουσιών που εσείς προτιμάτε, να κάνετε, δηλαδή, το προσωπικό σας Απουσιολόγιο. Επιπλέον, μπορείτε να ορίσετε πολλαπλά Απουσιολόγια, δηλαδή καταμέτρηση απουσιών με διαφορετικό τρόπο ανάλογα με τις ανάγκες σας. Είναι, μάλιστα, δυνατό να συσχετίσετε τον αριθμό των παρουσιών με τη βαθμολογία του σπουδαστή.

Επιλέγοντας «Attendance» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής. Εμφανίζεται μια νέα φόρμα στην οποία απλά θα πρέπει να δώσετε ένα κατανοητό όνομα που να παραπέμπει στον σκοπό του συγκεκριμένου Απουσιολογίου.

Πατήστε «Αποθήκευση αλλαγών» και θα μεταφερθείτε αυτόματα στην οθόνη της προβολής. Τώρα για να προσδιορίσετε ποια ακριβώς μέρα θέλετε να γίνει η καταγραφή των απουσιών κάνετε κλικ στην καρτέλα «Add» και θα μεταβείτε στην οθόνη της. Έχετε δύο επιλογές: είτε να προσθέσετε ένα Απουσιολόγιο σε συγκεκριμένη ημερομηνία («Create one session for the coursele sessions») είτε να προσθέσετε ταυτόχρονα Απουσιολόγια σε διαφορετικές ημερομηνίες («Create multiple sessions»). Στην πρώτη περίπτωση αφού ορίσετε την ημερομηνία καταγραφής των απουσιών και δώσετε μια σύντομη και περιεκτική περιγραφή πατήστε «Add Session». Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε το διάστημα στο οποίο θέλετε να γίνετε η καταγραφή των απουσιών, στη συνέχεια τις συγκεκριμένες μέρες της εβδομάδας στις οποίες θα γίνει η καταγραφή και τέλος να ορίσετε αν θέλετε οι

απουσίες να καταγράφονται κάθε εβδομάδα κάθε δύο εβδομάδες κ.ο.κ. Αφού κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις πατήστε «Add multiple sessions».

Αφού προσθέσατε το/τα απουσιολόγιο/α που θέλατε κάντε κλικ στην καρτέλα «Attendance». Στο περιβάλλον της, πατώντας στο κουμπί μπορείτε να καταγράψετε τις απουσίες των σπουδαστών. Πιο συγκεκριμένο στην οθόνη, μπορείτε να αποδώσετε στους σπουδαστές σας τους εξής χαρακτηρισμούς: P – Present (Παρών), A – Absent (Απών), L – Late (Αργοπορημένος), E – Excused (Δικαιολογημένη Απουσία). Επίσης στο πλαίσιο κειμένου κάτω από τον τίτλο «Remarks» μπορείτε να προσθέσετε κάποιο σύντομο σχόλιο για κάθε σπουδαστή. Μπορείτε αν θέλετε να αλλάξετε τους δυνατούς χαρακτηρισμούς από την καρτέλα Settings. Επίσης, μπορείτε αν θέλετε να συνδέσετε κάθε χαρακτηρισμό με κάποια βαθμολογία. Τέλος, μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα Απουσιολόγιά σας στην καρτέλα «Report», όπου για κάθε σπουδαστή αναφέρετε ο αριθμός των απουσιών του και η συνολική βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει. Στην καρτέλα αυτή σας δίνεται και η δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων των Απουσιολογίων σε αρχεία τύπου Excel, OpenOffice, ή text format. (Κάργα Σουλτάνα & Κατσάνα Αικατερίνη, 2008)

## Το ερωτηματολόγιο της έρευνας

---

### Ερωτηματολόγιο για τη χρήση του Moodle στο μοντέλο μικτής μάθησης στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Αγαπητοί συνάδελφοι, το παρακάτω ερωτηματολόγιο αφορά την έρευνα για τις απόψεις των εκπαιδευτικών σχετικά με την πλατφόρμα Moodle στην εκπαίδευση. Η έρευνα αφορά την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος στην «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Σας παρακαλώ να απαντήσετε στις παρακάτω ερωτήσεις αφού τις διαβάσετε με προσοχή. Είναι πολύ σύντομο. Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο και οι απαντήσεις σας θα χρησιμοποιηθούν μόνο για τον σκοπό της έρευνας.

Σας ευχαριστώ  
Καραπέτσας Κων

\* Απαιτείται

1. Πόσο συχνά κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ επισκεπτόσταν την πλατφόρμα Moodle; \*

- Σχεδόν καθόλου
- Μια φορά το μήνα
- Μια φορά την εβδομάδα
- Δυο φορές την εβδομάδα
- Κάθε μέρα

2. Δυσκολεύεσαι να χρησιμοποιείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle; \*

- Καθόλου
- Λίγο
- Μέτρια
- Πολύ
- Πάρα πολύ

3. Θεωρείς το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle φιλικό και εύχρηστο; \*

- Καθόλου
- Λίγο
- Μέτρια
- Πολύ
- Πάρα πολύ

Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποιό βαθμό  
χρησιμοποίησες το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle  
για να ...

1. Καθόλου, 2. Λίγο, 3. Μέτρια, 4. Πολύ, 5. Πάρα πολύ

4. ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

5. επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

6. επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

7. παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του  
μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

8. βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

9. βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

10. βρεις παλαιότερα θέματα; \*

	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

11. κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

Από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου σε ποίο βαθμό θα ήθελες να χρησιμοποιήσεις το περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle για να ...

1. Καθόλου, 2. Λίγο, 3. Μέτρια, 4. Πολύ, 5. Πάρα πολύ

12. ενημερωθείς σχετικά με το μάθημα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

13. επικοινωνήσεις με τον/τους καθηγητές του μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

14. επικοινωνήσεις με συμφοιτητές/συμφοιτήτριές σου; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

15. παρακολουθήσεις βιντεοσκοπήσεις διαλέξεων του μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

16. βρεις σχετικό θεωρητικό υλικό που αφορά το μάθημα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

17. βρεις ασκήσεις (λυμένες ή άλυτες) του μαθήματος; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

18. βρεις παλαιότερα θέματα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

19. κάνεις ηλεκτρονικά τεστ εξέτασης; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ



Πες μας τη γνώμη σου για ....

20. Θα ήθελες στο σχολείο που διδάσκεις οι μαθητές σου να χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

21. Θα χρησιμοποιούσες το Moodle για να διδάξεις τα μαθήματά σου; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

22. Σε ποιό βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του μαθητή; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

23. Σε ποιό βαθμό γνωρίζεις να χρησιμοποιείς το Moodle απο τη σκοπιά του διδάσκοντα; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

24. Θα πρότεινες το Moodle στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

25. Θα πρότεινες το Moodle στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση; \*

	1	2	3	4	5	
Καθόλου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Πάρα πολύ

26. Φύλο \*

- Άνδρας
- Γυναίκα

27. Ηλικία \*

- Έως 30
- 31-40
- 41-50
- Πάνω από 50

28. Έτη προϋπηρεσίας \*

- 0-5
- 6-10
- 11-15
- 16-20
- >20

29. Προσόντα \*

- Μόνο βασικό πτυχίο
- Δεύτερο πτυχίο
- Μεταπτυχιακό
- Διδακτορικό
- Άλλο

ΥΠΟΒΟΛΗ