

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος:

**Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για βιβλιοθήκες για την ανταλλαγή
πληροφοριακού υλικού**

**Developing an online information system for libraries for exchanging library
material**

ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΑΡΑΡΑ

A/M: 026/11

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος:

**Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για βιβλιοθήκες για την ανταλλαγή
πληροφοριακού υλικού**

**Developing an online information system for libraries for exchanging library
material**

ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΑΡΑΡΑ

A/M: 026/11

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Περίληψη

Η ανάπτυξη της τεχνολογίας έχει βοηθήσει και συνεχίζει να βοηθά τις βιβλιοθήκες να προσφέρουν αποτελεσματικότερες υπηρεσίες στους χρήστες και να συμβάλλουν στην γρήγορη και εύκολη εξυπηρέτησή τους. Πλέον, πολλές υπηρεσίες και εργασίες των βιβλιοθηκονόμων παγκοσμίως έχουν μετατραπεί από χειρόγραφα και πολύπλοκα σε τακτοποιημένα και εύκολα στη χρήση ηλεκτρονικά πληροφοριακά συστήματα. Έτσι, και ο επαγγελματίας βιβλιοθηκονόμος μπορεί να ελέγξει καλύτερα το υλικό και τις εργασίες του αλλά και να εξυπηρετήσει τον χρήστη με αξιοπιστία και ταχύτητα.

Με αφορμή τα οικονομικά προβλήματα και τους ανεπαρκείς προϋπολογισμούς που αντιμετωπίζουν οι ελληνικές βιβλιοθήκες, έπρεπε να βρεθούν τρόποι να παραμένουν οι βιβλιοθήκες σε εγρήγορση ακολουθώντας τις απαιτήσεις του κοινού αλλά και της κάθε εποχής. Σκοπός αυτής της πτυχιακής εργασίας είναι να παρουσιάσει και παράλληλα να προτείνει έναν τρόπο εμπλουτισμού του υλικού των βιβλιοθηκών που βασίζεται στην αλληλοβοήθεια, δίνοντας έτσι μια λύση στη στασιμότητα και την μη ανανέωση των συλλογών των βιβλιοθηκών.

Έτσι γεννήθηκε η ιδέα της δημιουργίας αυτού του ιστοτόπου. Βασισμένο στο Drupal 7 και τις υπηρεσίες που παρέχει, είναι σίγουρο ότι μπορεί να βοηθήσει σε μεγάλο βαθμό τις βιβλιοθήκες, οι οποίες μέσα από τη συνεργασία μπορούν να ανταλλάσσουν χρήσιμο υλικό χωρίς κανένα κόστος. Η γενικότερη ιδέα του ιστοτόπου είναι εμπνευσμένη από τις δωρεές που κάνουν διάφοροι χρήστες στις βιβλιοθήκες, αλλά η αλήθεια είναι ότι ελάχιστες φορές το υλικό αυτό χρησιμοποιείται και μπαίνει στη συλλογή. Με αυτό τον τρόπο όμως, μεγάλος όγκος υλικού ετησίως πάει εντελώς χαμένος. Αυτό το υλικό, αντί να πάει χαμένο, θα μπορεί πλέον να αναρτάται στον ιστότοπο αυτό, έτσι ώστε αν κάποια βιβλιοθήκη σε κάποιο άλλο μέρος θέλει κάποιο τεκμήριο, να το πάρει γρήγορα, εύκολα και δωρεάν. Το μόνο κόστος που πρέπει να λάβει υπόψη τόσο ο χρήστης που δωρίζει, όσο και οι βιβλιοθήκες που θα συμμετέχουν στην ανταλλαγή είναι τα έξοδα μεταφοράς, εφόσον υπάρχουν. Τα έξοδα αυτά θα καλύπτονται μετά από συμφωνία του πομπού με τον δέκτη και ο ιστότοπος και οι υπηρεσίες του δεν θα εμπλέκονται όσον αφορά στα έξοδα μεταφοράς.

Επίσης, μεγάλη σημασία μπορούν να αποκτήσουν οι αποσύρσεις που κάνουν οι βιβλιοθήκες και αποσύρουν μεγάλο όγκο τεκμηρίων που μπορούν να φανούν χρήσιμα. Πολλές φορές, τα τεκμήρια που αποσύρονται είναι σε καλή κατάσταση και μπορούν να χρησιμοποιηθούν κανονικά αλλά για διάφορους λόγους σύμφωνα με την πολιτική της εκάστοτε βιβλιοθήκης, πρέπει να απομακρυνθούν από τη συλλογή. Αυτό όμως δε σημαίνει ότι είναι άχρηστα. Αυτή η υπηρεσία μπορεί να βοηθήσει τις βιβλιοθήκες να απαλλαχθούν από τα ανεπιθύμητα τεκμήρια που αποσύρουν και ταυτόχρονα να ενισχύσει τη συλλογή μιας άλλης βιβλιοθήκης που έχει ανάγκη από υλικό αλλά λείπει η οικονομική ευχέρεια.

Παρακάτω θα παρουσιαστεί λεπτομερώς η λειτουργία και οι υπηρεσίες του ιστοτόπου. URL Ιστοτόπου: <http://reuselib.markup.gr/>

Λέξεις-κλειδιά: Βιβλιοθήκες, βιβλιοθηκονομία, ανταλλαγή, πληροφοριακό σύστημα, Drupal, ιστότοπος, δωρεάν, δωρεά υλικού, επαναχρησιμοποίηση, ανανέωση συλλογής, εμπλουτισμός υλικού, υπηρεσίες βιβλιοθηκών.

Abstract

The development of technology has helped and continues to help libraries offer more effective services to their users and has also contributed to their fast and easy service. Many of those services and librarian tasks have been converted from hand-written and complicated to neat and easy to use online information systems. This way, the professional librarian can control the material and the tasks easier as well as provide the user with high quality information very quickly.

Taking into consideration the immense financial problems and the insufficient funds that Greek libraries have to face, innovative ways had to be discovered to cover the libraries' needs for following all the users' requirements as well as the time period's demands. This dissertation's goal is to present and recommend a new solution to stagnation and promote another way of enriching library collections, based on mutual assistance.

Thus, the idea of creating this website was born. Based on Drupal 7 and the services that it provides, it is certain that it will help libraries, through mutual assistance and cooperation, so they can exchange needful material without cost. The general idea behind this website is inspired by the various donations from many users to their local libraries. Although, the truth is that this donated material is rarely useful and is actually used in the library collection. This way, every year, a very big number of library material goes to waste. With this website, this material, instead of going to waste, it can be posted on the website in a way that if one library in another location wants it, they can get it easy, fast and most importantly for free. The only cost that will take part in the exchange will be the transportation costs. There has to be an agreement between the transmitter and the receiver as the website is not involved with the transportation costs.

In addition, book withdrawals can play a very important role as this material can be useful and wanted by other libraries. A big part of these withdrawals are well maintained

material that can be used perfectly but due to each library's policy they have to be removed from the main collection. But that doesn't mean that this material is useless. This function can help libraries get rid of this unwanted material but at the same time enrich another library's collection with new and useful additions to their collection which they couldn't acquire otherwise due to financial problems.

The website's function and operation will be introduced below with all the details.

Website URL: <http://reuselib.markup.gr/>

Keywords: Libraries, librarianship, exchange, information system, Drupal, website, free, material donation, reuse, collection enriching, library services.

Πίνακας Περιεχομένων

Περίληψη.....	1
Abstract.....	3
Πίνακας Περιεχομένων.....	5
Ευρετήριο Εικόνων.....	6
1 Εισαγωγή.....	9
2 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες βιβλιοθηκών.....	10
3 Μεθοδολογία και αποτελέσματα έρευνας.....	11
4 Χρήση του ιστοτόπου.....	13
5 Υλοποίηση του ιστοτόπου.....	24
5.1 Επιλογή και εγκατάσταση ενός νέου theme βήμα προς βήμα.....	25
5.2 Δημιουργώντας ύλη βήμα προς βήμα.....	27
5.3 Slideshows, widgets, social media, μεταφράσεις και εικόνες.....	31
5.4 Λογότυπο.....	33
5.5 Social media και widgets.....	34
5.6 Μεταφράσεις.....	37
6 Μενού και Μπλοκ.....	41
6.1 Δημιουργία και Επεξεργασία Μενού.....	41
6.2 Δημιουργία και Επεξεργασία Μπλοκ.....	46
7 Τύποι ύλης και Webforms.....	51
8 Μονάδες (Modules) και CSS.....	58
9 Views.....	66
10 Παραμετροποίηση – Χρήστες – Άδειες.....	74
10.1 Παραμετροποίηση.....	74
10.2 Χρήστες.....	77
10.3 Άδειες.....	79
11 Συμπεράσματα – Μελλοντική χρήση.....	81
Γλωσσάρι όρων.....	83
Βιβλιογραφία.....	84

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1: Συχνές Ερωτήσεις	13
Εικόνα 2 Επικοινωνία	14
Εικόνα 3 Είσοδος χρήστη	15
Εικόνα 4 Εγγραφή νέου χρήστη	15
Εικόνα 5 Μενού χρήστη	16
Εικόνα 6 Προφίλ χρήστη	17
Εικόνα 7 Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης	18
Εικόνα 8 Κύριο μενού	18
Εικόνα 9 Sitemap ιστοτόπου που βρίσκεται στο κάτω μέρος της.	19
Εικόνα 10 Φόρμα αναζήτησης	20
Εικόνα 11 Πίνακας με τα στοιχεία του τεκμηρίου	20
Εικόνα 12 Στοιχεία τεκμηρίου	21
Εικόνα 13 Φόρμα αίτησης τεκμηρίου	22
Εικόνα 14 Μερικά από τα πεδία της φόρμας	23
Εικόνα 15 Θέμα Bartik. Πηγή: www.drupal.org	24
Εικόνα 16 Κατεβάζοντας ένα theme. Πηγή: www.drupal.org	25
Εικόνα 17 "Εμφάνιση"	26
Εικόνα 18 Εγκατάσταση ενός theme.	26
Εικόνα 19 Μορφοποίηση ενός theme	27
Εικόνα 20 Προσθήκη ύλης.	28
Εικόνα 21 Προσθήκη ύλης 2	28
Εικόνα 22 Φόρμα κειμένου και μορφοποιήσεων.	29
Εικόνα 23 Ρυθμίσεις παραπομπής - ψευδώνυμο.	30
Εικόνα 24 Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για slideshow.	31
Εικόνα 25 Ο html κώδικας για το slideshow.	32
Εικόνα 26 Προσθήκη εικόνων στο slideshow.	33
Εικόνα 27 Εικονίδιο συντόμευσης ή favicon.	33
Εικόνα 28 Λογότυπο	33
Εικόνα 29 Ο επίσημος ιστότοπος του Drupal και η αναζήτηση για τα widgets. Πηγή: www.drupal.org	34
Εικόνα 30 Η καρτέλα "Widgets" στην κατηγορία "Δομή"	35
Εικόνα 31 Τα ονόματα των προεπιλεγμένων social media.	35
Εικόνα 32 Προεπισκόπηση της κοινοποίησης στο LinkedIn.	36
Εικόνα 33 Τα social media κάτω από μια φόρμα τεκμηρίου.	36

Εικόνα 34 Μενού διαχειριστή, "Παραμετροποίηση"	37
Εικόνα 35 Μετάφραση διεπαφής.....	37
Εικόνα 36 Μετάφραση.....	38
Εικόνα 37 Μπάρα αναζήτησης και φίλτρα.....	38
Εικόνα 38 Αναζήτηση του όρου "textfield".....	39
Εικόνα 39 Μετάφραση του όρου "textfield".....	39
Εικόνα 40 Πριν τη μετάφραση	39
Εικόνα 41 Μετά τη μετάφραση	40
Εικόνα 42 Μενού	42
Εικόνα 43 Δημιουργία καρτέλας μενού - φόρμα	43
Εικόνα 44 Διαδρομή του τύπου ύλης.....	44
Εικόνα 45 Φόρμα συμπλήρωσης της διαδρομής για τη δημιουργία μενού.....	44
Εικόνα 46 Τα "Βάρη" των στοιχείων μενού	45
Εικόνα 47 Επίδειξη των περιοχών των μπλοκ.....	46
Εικόνα 48 Οι περιοχές μπλοκ για το Corporate Clean.....	47
Εικόνα 49 Απενεργοποιημένα μπλοκ	47
Εικόνα 50 Συμπλήρωση των στοιχείων για προσθήκη νέου μπλοκ	48
Εικόνα 51 Ρυθμίσεις μπλοκ.....	49
Εικόνα 52 Περισσότερες ρυθμίσεις εμφάνισης	50
Εικόνα 53 Ρυθμίσεις εμφάνισης μπλοκ για συγκεκριμένους ρόλους χρηστών.	50
Εικόνα 54 Αρχικοί τύποι ύλης	51
Εικόνα 55 Φόρμα στοιχείων για δημιουργία τύπου ύλης	52
Εικόνα 56 Ρυθμίσεις Webforms.....	53
Εικόνα 57 Προσθήκη των default fields.....	53
Εικόνα 58 Διαχείριση πεδίων.....	53
Εικόνα 59 Πεδία που έχουν προστεθεί.....	54
Εικόνα 60 Επιλογές για νέο πεδίο.....	54
Εικόνα 61 Εμφάνιση πεδίων	55
Εικόνα 62 Προσθήκη των default fields.....	55
Εικόνα 63 Επιπλέον ρυθμίσεις των πεδίων.....	56
Εικόνα 64 Επιπλέον ρυθμίσεις 2	57
Εικόνα 65 Μονάδες, Απενεργοποιημένες και ενεργοποιημένες.....	58
Εικόνα 66 Μέσα στην καρτέλα "Download and Extend" επιλογή "Modules".....	59
Εικόνα 67 Φόρμα αναζήτησης για μονάδες.....	60
Εικόνα 68 Περιγραφή της μονάδας Live CSS.....	61
Εικόνα 69 Links για εγκατάσταση μονάδας	61

Εικόνα 70 Εγκατάσταση μονάδας από URL.....	62
Εικόνα 71 Μονάδα "Live CSS" στις εγκατεστημένες μονάδες.	62
Εικόνα 72 Διευθέτηση αδειών για τη μονάδα "Live CSS"	63
Εικόνα 73 Εμφάνιση της μονάδας	63
Εικόνα 74 Link για επεξεργασία CSS	64
Εικόνα 75 Ο κώδικας CSS που έχει γραφτεί για διάφορες μορφοποιήσεις.	65
Εικόνα 76 Καρτέλα "Views" στη "Δομή".....	66
Εικόνα 77 Επεξεργασία των Views	67
Εικόνα 78 Αναζήτηση στο υλικό - ρυθμίσεις	67
Εικόνα 79 Η περιοχή για προσθήκη πεδίων.....	68
Εικόνα 80 Φίλτρα για τα πεδία.....	69
Εικόνα 81 Filter Criteria	70
Εικόνα 82 Sort Criteria	70
Εικόνα 83 Δημιουργία αλφαβήτας στην κεφαλίδα με κώδικα HTML.	71
Εικόνα 84 Οι αιτήσεις μου	72
Εικόνα 85 Τα τεκμήρια μου	73
Εικόνα 86 Ρυθμίσεις συστήματος - λεπτομέρειες ιστοτόπου	74
Εικόνα 87 Στυλ εικόνων.....	75
Εικόνα 88 Αποθήκευση αρχείων	75
Εικόνα 89 Ρυθμίσεις "Live CSS".....	76
Εικόνα 90 Τοπικές ρυθμίσεις και γλώσσα	77
Εικόνα 91 Χρήστες-Άδειες.....	77
Εικόνα 92 Πίνακας χρηστών.....	78
Εικόνα 93 Επιλογές ενημέρωσης	79
Εικόνα 94 Ρυθμίσεις αδειών	79
Εικόνα 95 Επιλογή αδειών για κάθε κατηγορία χρήστη	80

1 Εισαγωγή

Ο ιστότοπος που δημιουργήθηκε στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας είναι μια προσπάθεια να ενώσουν τις δυνάμεις τους οι βιβλιοθήκες αλλά και άλλοι άνθρωποι με σκοπό τη δωρεάν ανταλλαγή υλικού. Με τη βοήθεια των υπηρεσιών που αναπτύχθηκαν για αυτό το σκοπό, μπορούν οι βιβλιοθήκες πλέον να αποκτήσουν υλικό που χρειάζονται, εντελώς δωρεάν αλλά και άνθρωποι που θέλουν να δωρίσουν βιβλία, περιοδικά ή ό,τι άλλο μπορεί να χρησιμοποιήσει μια βιβλιοθήκη στη συλλογή της, έχουν τώρα το ιδανικό μέρος να απευθυνθούν. Η κύρια ιδέα είναι η επαναχρησιμοποίηση υλικού έτσι ώστε να εμπλουτίζονται οι συλλογές των βιβλιοθηκών και συνάμα να δωρίζουν περιττά και ανεπιθύμητα τεκμήρια σε άλλες βιβλιοθήκες που τα χρειάζονται.

Η δημιουργία και ο σχεδιασμός του ιστοτόπου έγινε με την βοήθεια του προγράμματος Drupal 7. Το Drupal προσφέρει πάρα πολλές δυνατότητες για τον σχεδιασμό και την λειτουργία ενός ιστοτόπου. Είναι ευέλικτο και προσαρμόσιμο ανάλογα με τις ανάγκες, τις απαιτήσεις και τις επιθυμίες μας. Με την χρήση των modules (Μονάδες) μπορούν να προστεθούν (ή και να αφαιρεθούν) πολλές απαραίτητες λειτουργίες στον ιστότοπο. Δηλαδή, πέρα από τα προεπιλεγμένα modules, υπάρχει ότι άλλο μπορεί να χρειαστεί κανείς και να το εισάγει, να το μορφοποιήσει και να το χρησιμοποιήσει. Τα modules τα προσφέρει η επίσημη σελίδα του Drupal <https://www.drupal.org> και έτσι δεν υπάρχει λόγος ανησυχίας για το αν θα είναι αξιόπιστα ή επικίνδυνα. Ακόμη, στην επίσημη αυτή σελίδα μπορεί κανείς να βρει αμέτρητα δωρεάν templates (θέματα για τον ιστότοπο) και να διαλέξει το κατάλληλο για κάθε χρήση.

2 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες βιβλιοθηκών

Μετά από μια έρευνα στους ιστοτόπους ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, καταγράφηκαν οι υπηρεσίες που προσφέρονται ηλεκτρονικά προς τους χρήστες αλλά και προς άλλες βιβλιοθήκες. Παρακάτω θα παρουσιαστούν τα ευρήματα της έρευνας και πώς σχετίζονται μεταξύ τους. Από αυτή την απλή έρευνα είναι φανερό πως οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες των βιβλιοθηκών έχουν αναπτυχθεί και επεκταθεί σε μεγάλο βαθμό τα τελευταία χρόνια με την βοήθεια της τεχνολογίας. Μερικά παραδείγματα είναι ο ηλεκτρονικός κατάλογος, η ηλεκτρονική ανανέωση του δανεισμού, ηλεκτρονικές αιτήσεις για διαδανεισμό, ηλεκτρονικά σεμινάρια για την βοήθεια του χρήστη, η περιήγηση και ανάγνωση πτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και άλλων χρήσιμων τεκμηρίων που βοηθούν σε μεγάλο βαθμό την έρευνα και πολλές άλλες υπηρεσίες που ποικίλουν ανάλογα με την βιβλιοθήκη.

Αλλά υπάρχει μια υπηρεσία που δεν βρέθηκε σε καμία βιβλιοθήκη. Αυτή η υπηρεσία είναι η ανταλλαγή υλικού ανάμεσα στα ιδρύματα. Έτσι γεννήθηκε η ιδέα να δοθεί η ευκαιρία σε αυτή την καινούρια υπηρεσία να αποδείξει την αξία της αλλά και την χρηστικότητά της στον κόσμο των βιβλιοθηκών.

3 Μεθοδολογία και αποτελέσματα έρευνας

Όσον αφορά στις ελληνικές Ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, επιλέχθηκαν πέντε ως αντιπροσωπευτικά ενδεικτικά δείγματα, η κεντρική βιβλιοθήκη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η βιβλιοθήκη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιά και η βιβλιοθήκη του Πάντειου Πανεπιστημίου. Μετά από λεπτομερή περιήγηση στους ιστοτόπους των συγκεκριμένων βιβλιοθηκών και την καταγραφή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν παρατηρήθηκε ότι πάνω-κάτω όλες οι βιβλιοθήκες προσφέρουν κάποιες βασικές υπηρεσίες όπως περιήγηση στον ηλεκτρονικό κατάλογο, σε ηλεκτρονικές πηγές και βάσεις δεδομένων, υπηρεσία υποβολής ερωτήσεων αλλά και ιδρυματικά αποθετήρια.

Πάραυτα, πέρα από τις βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες η κάθε βιβλιοθήκη φαίνεται να παρέχει και κάτι επιπλέον. Τις πιο πολλές επιπλέον υπηρεσίες παρέχει η κεντρική βιβλιοθήκη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως Δείκτες αξιολόγησης περιοδικών και ερευνητικής δραστηριότητας, δημιουργία και διαχείριση βιβλιογραφικών αναφορών, ηλεκτρονικά μαθήματα, το σύστημα Ephorus για έλεγχο πιθανής λογοκλοπής (η συγκεκριμένη υπηρεσία προσφέρεται μόνο για διδάσκοντες). Παρατηρήθηκαν επίσης δύο ακόμη ενδιαφέροντα συστήματα, η Προθήκη, για την διαχείριση επιστημονικών εκδόσεων και η Συνεδριοθήκη, για την διαχείριση ακαδημαϊκών / επιστημονικών εκδηλώσεων.

Ακόμη, να σημειωθεί πως εκτός από την βιβλιοθήκη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, όλες οι υπόλοιπες προσφέρουν την υπηρεσία “Εύδοξος” που σχετίζεται με την παραλαβή των απαραίτητων βιβλίων για τους φοιτητές. Η βιβλιοθήκη του Πάντειου Πανεπιστημίου προσφέρει την υπηρεσία του συστήματος ηλεκτρονικού διαδανεισμού PLEIaS. Τέλος, η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου του Πειραιά παρέχει πρόσβαση στο Ευρωπαϊκό αποθετήριο KETlib στο οποίο μπορεί κανείς να βρει “ευρωπαϊκή νομοθεσία, αναφορές, στατιστικά στοιχεία, περιοδικές εκδόσεις, βιβλιογραφίες και θεματικά

εξειδικευμένες μελέτες στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.”¹

Σε γενικές γραμμές, οι υπηρεσίες των βιβλιοθηκών αυτών δεν διαφέρουν δραματικά, οι στόχοι είναι να εξυπηρετήσουν βασικές ανάγκες των χρηστών που ίσως μένουν μακριά και δεν έχουν την ευκαιρία να επισκεφθούν το χώρο της βιβλιοθήκης ανά πάσα στιγμή.

Μέσα από την εμπειρία στο χώρο των βιβλιοθηκών παρατηρήθηκε πως η ανταλλαγή υλικού θα ήταν μια πολύ καλή ευκαιρία να εμπλουτιστούν οι συλλογές των βιβλιοθηκών χωρίς κόστος. Είναι ήδη γνωστό ότι πολλές βιβλιοθήκες δεν έχουν πλέον την οικονομική δυνατότητα να αγοράζουν συνεχώς νέο υλικό και αυτό δυσκολεύει πολύ και τη διαβίου μάθηση αλλά και την συνεχή ενημέρωση της συλλογής μιας βιβλιοθήκης. Όλοι αυτοί ήταν μερικοί από τους λόγους που έδωσαν έμπνευση αλλά και σκοπό έτσι ώστε να δημιουργηθεί στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας μια πλατφόρμα, μια ηλεκτρονική υπηρεσία, ένας ιστότοπος που θα πρεσβεύει ακριβώς αυτή τη νοοτροπία, τον εμπλουτισμό των συλλογών, χωρίς κόστος.

¹ Πηγή: <http://ketlib.lib.unipi.gr/xmlui/>

4 Χρήση του ιστοτόπου

Ο ιστοτόπος αυτός απευθύνεται σε βιβλιοθήκες και κύριος στόχος είναι ο εμπλουτισμός και η ανανέωση των συλλογών των βιβλιοθηκών με την αλληλοβοήθεια και χωρίς κόστος. Το σημαντικότερο γνώρισμα του είναι ότι είναι εντελώς δωρεάν. Δεν απαιτείται πληρωμή ή συνδρομή ούτε για την εγγραφή ούτε για την χρήση του ιστοτόπου και των λειτουργιών της.

Σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει ο ιστοτόπος, δεν υπάρχει κάτι πολύπλοκο ή ασαφές. Στην καρτέλα “Συχνές ερωτήσεις” υπάρχουν επεξηγήσεις για όλες τις υπηρεσίες.

Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις

Πως μπορώ να δω τα διαθέσιμα τεκμήρια;

Από την καρτέλα "Αναζήτηση στο υλικό" μπορείτε να περιηγηθείτε στο υλικό που υπάρχει στον κατάλογο, να δείτε τα στοιχεία του και αν σας ενδιαφέρει να κάνετε αίτηση για να το αποκτήσετε. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση αλφαβητικά, ανά τίτλο, συγγραφέα αλλά και θεματικά. Επίσης, υπάρχει και ένα φίλτρο με το οποίο μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να δείτε τα διαθέσιμα ή τα μη διαθέσιμα τεκμήρια. Θα εμφανιστεί μια λίστα σύμφωνα με τον/τους όρους που αναζητήσατε και εκεί θα έχετε την δυνατότητα να δείτε ποιος το κατέχει, τότε αναρτήθηκε και άλλες σημαντικές λεπτομέρειες.

Πως μπορώ να αποκτήσω ένα τεκμήριο;

Εάν ενδιαφέρεστε να αποκτήσετε ένα τεκμήριο, το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να βρείτε την εγγραφή του τεκμηρίου κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο του. Ακριβώς κάτω από τα στοιχεία του τεκμηρίου θα βρείτε μια φόρμα επικοινωνίας. Συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία, το όνομά σας (ή το όνομα της βιβλιοθήκης σας) , το e-mail σας και την διεύθυνση αποστολής. Από εκεί και πέρα, όταν ο κάτοχος δει την αίτηση σας, θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω e-mail και θα συνεννοηθείτε θα σας αποστείλει το τεκμήριο. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή courier παρακαλούμε συνεννοηθείτε με τον κάτοχο του τεκμηρίου. Η ιστοσελίδα δεν είναι υπεύθυνη για πληρωμές.

Εικόνα 1: Συχνές Ερωτήσεις

Επιπλέον, αν κάποιος έχει μια απορία που δεν μπορεί να απαντηθεί από τις “Συχνές ερωτήσεις” υπάρχει μια φόρμα επικοινωνίας για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Αυτή η φόρμα μπορεί να βρεθεί στην καρτέλα “Επικοινωνία” όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Επικοινωνία

Όνομα *

E-mail *

Το μήνυμά σας

Προσθήκη αρχείου

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. Αποστολή

Εικόνα 2 Επικοινωνία

Σχετικά με την εγγραφή και τη σύνδεση στον ιστότοπο, οι διαδικασίες είναι πολύ απλές και λίγο πολύ γνώριμες για τους περισσότερους. Στην αρχική σελίδα, στο αριστερό μέρος, υπάρχει μια φόρμα εισόδου. Για να κάνει κάποιος εγγραφή στον ιστότοπο, επιλέγει «Δημιουργία νέου λογαριασμού».

The image shows a login form titled "Είσοδος". It contains two input fields: "Όνομα χρήστη *" and "Συνθηματικό *", both of which are currently empty. Below the fields, there is a list of two options: "Δημιουργία νέου λογαριασμού" and "Ανάκτηση νέου συνθηματικού εισόδου". At the bottom of the form is a button labeled "Είσοδος".

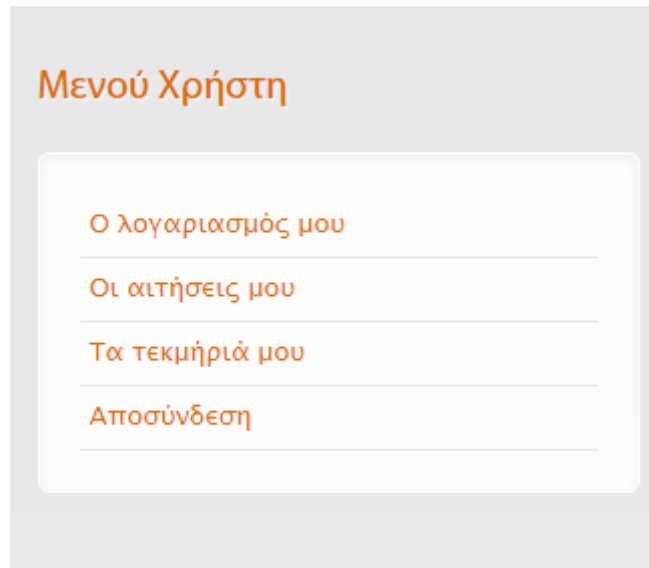
Εικόνα 3 Είσοδος χρήστη

Τα στοιχεία που απαιτούνται είναι μόνο ένα όνομα χρήστη και μια διεύθυνση e-mail. Αφού γίνει αυτό, θα σταλεί ένα e-mail στη διεύθυνση που έχει συμπληρώσει ο χρήστης.

The image shows a registration page titled "Λογαριασμός χρήστη". At the top, there is a breadcrumb trail: "Αρχική / Λογαριασμός χρήστη / Λογαριασμός χρήστη". Below this, there are three tabs: "Δημιουργία νέου λογαριασμού" (selected), "Είσοδος", and "Ανάκτηση νέου συνθηματικού εισόδου". The main form has two input fields: "Όνομα χρήστη *" and "Διεύθυνση e-mail *". Below the "Όνομα χρήστη" field, there is a note: "Τα κενά επιτρέπονται - τα σημεία πύλης δεν επιτρέπονται, εκτός από τις τελείες, τις παύλες, τις αψιστράφοις, και τις κάτω παύλες". Below the "Διεύθυνση e-mail" field, there is a note: "Εισάγετε μια έγκυρη διεύθυνση e-mail. Όλα τα μηνύματα e-mail από το σύστημα θα στέλνονται σε αυτή τη διεύθυνση. Η διεύθυνση e-mail δε δημοσιοποιείται και θα χρησιμοποιηθεί μόνο αν ζητήσετε νέο συνθηματικό εισόδου ή αν θέλουμε να παίξουμε κάποιας ειδήσεις ή ειδοποιήσεις μέσω e-mail". At the bottom of the form is a button labeled "Δημιουργία νέου λογαριασμού".

Εικόνα 4 Εγγραφή νέου χρήστη

Όταν ο διαχειριστής της σελίδας αποδεχτεί το αίτημα για εγγραφή στον ιστότοπο, μετά ο χρήστης μπορεί να βάλει τον δικό του κωδικό πρόσβασης και διάφορα άλλα στοιχεία. Η είσοδος του χρήστη γίνεται από την ίδια αριστερή πλευρά της αρχικής σελίδας με τα στοιχεία που έχει δώσει. Αφού ο χρήστης συνδεθεί, θα εμφανιστεί το μενού χρήστη στην αριστερή πλευρική ζώνη του ιστότοπου.



Εικόνα 5 Μενού χρήστη

Στην καρτέλα «Ο λογαριασμός μου» μπορεί ο χρήστης να μορφοποιήσει το προφίλ του, να προσθέσει φωτογραφία και άλλα.



Εικόνα 6 Προφίλ χρήστη

Στην καρτέλα «Οι αιτήσεις μου» μπορεί ο χρήστης να δει ποια τεκμήρια έχει αιτηθεί.

Στην καρτέλα «Τα τεκμήρια μου» μπορεί ο χρήστης να δει ποια και πόσα τεκμήρια έχει υποβάλλει.

Τέλος, υπάρχει κουμπί για αποσύνδεση χρήστη.

Να σημειωθεί επίσης ότι σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης υπάρχει επιλογή ανάκτησης κωδικού πρόσβασης με επεξηγήσεις και όλα τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει.

Είσοδος

Όνομα χρήστη *

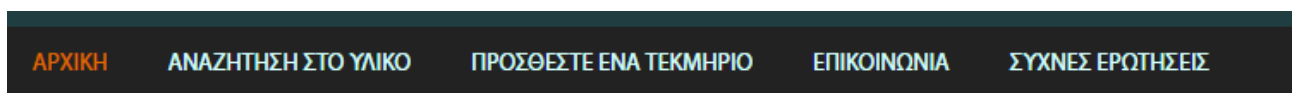
Συνθηματικό *

- Δημιουργία νέου λογαριασμού
- Ανάκτηση νέου συνθηματικού εισόδου

Είσοδος

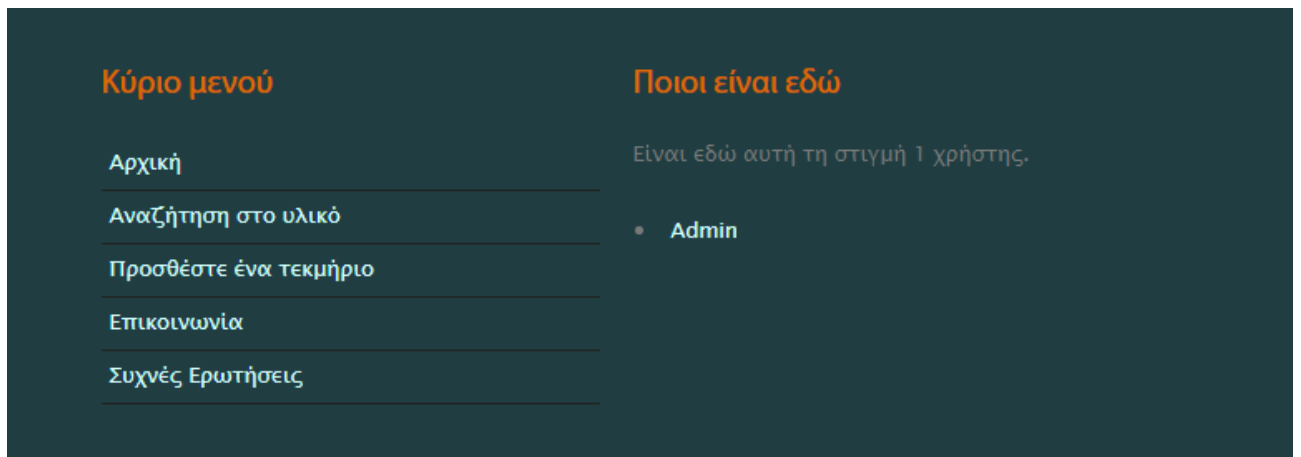
Εικόνα 7 Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Άλλος ένας κύριος στόχος ήταν η απλότητα και η λειτουργικότητα. Ο ιστότοπος είναι απλός, έτσι ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης και να μπορεί να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες με ευκολία. Να σημειώσουμε ότι δεν απαιτούνται ειδικές γνώσεις ή εμπειρία για να καταφέρει κάποιος να χρησιμοποιήσει τον ιστότοπο. Η προσθήκη ενός τεκμηρίου, η αναζήτηση αλλά και η ζήτηση κάποιου τεκμηρίου πραγματοποιούνται με απλές φόρμες και χωρίς περιττές πληροφορίες ή πρόσθετες λειτουργίες που μπορεί να μπερδέψουν τον χρήστη. Το κύριο μενού είναι πολύ απλό και λιτό χωρίς περιττές λεπτομέρειες.



Εικόνα 8 Κύριο μενού

Στο κάτω μέρος του ιστοτόπου, υπάρχει πάντα το “sitemap” που δείχνει όλες τις καρτέλες του κύριου μενού αλλά περιέχει και ένα επιπλέον στοιχείο, το «ποιοι είναι εδώ».



Εικόνα 9 Sitemap ιστοτόπου που βρίσκεται στο κάτω μέρος της.

Η αναζήτηση στο υλικό αποτελείται από μια απλή φόρμα αναζήτησης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Προσφέρει αλφαβητική αναζήτηση, ανά τίτλο, ανά συγγραφέα, ανά θέμα και ανά κατάσταση τεκμηρίου (διαθέσιμο/μη διαθέσιμο). Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση» θα εμφανιστούν αποτελέσματα σύμφωνα με τον όρο αναζήτησης που πληκτρολογήθηκε/επιλέχθηκε.

Αναζήτηση στο υλικό

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

ΑΒCΔEFGHIJΚLΜNΟΡQΡSΤUVWXYΖ

Αναζήτηση ανά Τίτλο

Αναζήτηση ανά Συγγραφέα

Αναζήτηση ανά Θέμα

- Ιστορία
- Λογοτεχνία
- Φιλοσοφία/Ψυχολογία
- Θρησκεία
- Έρευνα/Πληροφορία
- Πληροφορική
- Θετικές Επιστήμες
- Οικονομικά/Λογιστικά

Κατάσταση

Ανοιχτά

Αναζήτηση

Εικόνα 10 Φόρμα αναζήτησης

Αφού εμφανιστούν τα αποτελέσματα, θα φανεί ένας πίνακας με στοιχεία του τεκμηρίου. Για να δει κανείς περισσότερες πληροφορίες, θα πρέπει να κάνει κλικ στον τίτλο.

Τίτλος	Συγγραφέας	Θέμα/ Περιεχόμενο	Διαθέσιμο;	Ιδιοκτήτης τεκμηρίου	Ημερομηνία υποβολής
HTML5 και CSS3 με εικόνες	Elizabeth Castro, Bruce Hyslop	Πληροφορική	Ναι	Admin	Τρί, 12/15/2015 - 23:04

Εικόνα 11 Πίνακας με τα στοιχεία του τεκμηρίου

Στην παρακάτω εικόνα φαίνονται όλα τα στοιχεία του τεκμηρίου που επιλέχθηκε. Έπειτα, αν κάποιος θέλει να αποκτήσει το συγκεκριμένο τεκμήριο, μπορεί να κάνει αίτηση στην φόρμα που θα υπάρχει ακριβώς κάτω από αυτή τη φόρμα. (βλ. επόμενη σελίδα)

Προσθήκη εικόνας:



ISBN:
9789604615773

Συγγραφείς:
Elizabeth Castro, Bruce Hyslop

Εκδότης:
Κλειδάριθμος

Χρονολογία έκδοσης:
2013

Φυσική κατάσταση τεκμηρίου:
Άριστη/Αχρησιμοποίητο

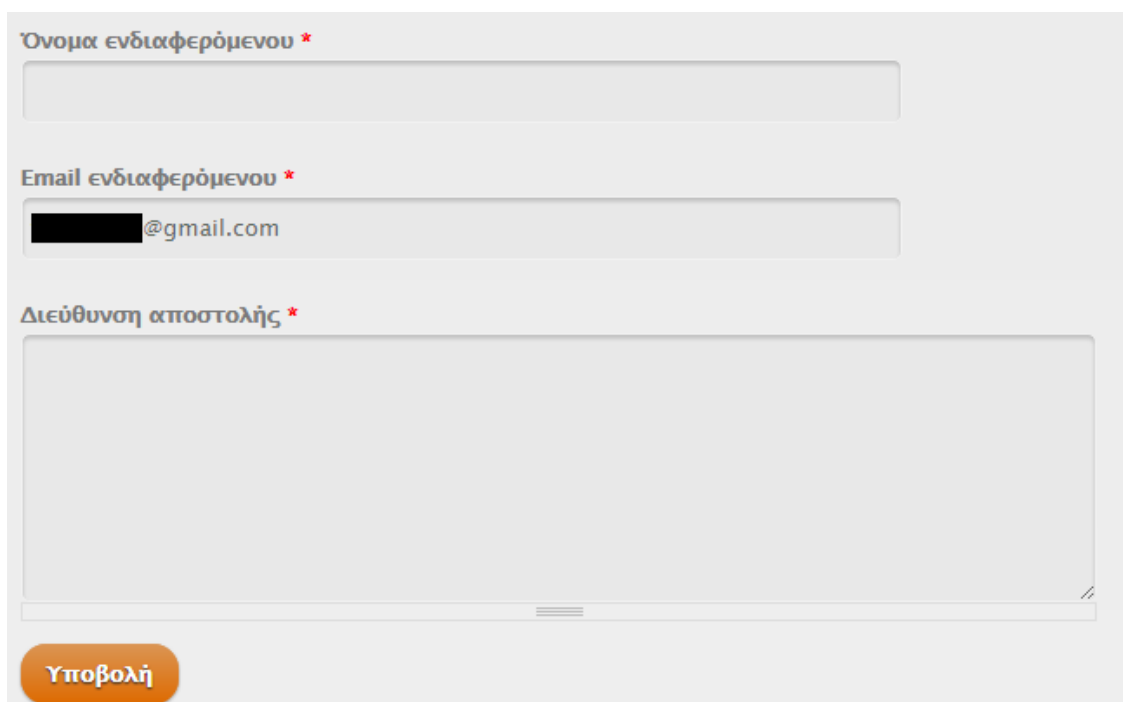
Κατάσταση περιεχομένου:
Καθόλου γραμμένο/σημειωμένο

Είδος τεκμηρίου:
Βιβλίο

Εικόνα 12 Στοιχεία τεκμηρίου

Προϋπόθεση για να εμφανιστεί η φόρμα αίτησης είναι να είναι ο χρήστης συνδεδεμένος στον ιστότοπο. Διαφορετικά, η φόρμα δεν μπορεί να εμφανιστεί και ο χρήστης δεν μπορεί να αιτηθεί κανένα τεκμήριο. Επίσης, στο πεδίο «E-mail ενδιαφερόμενου» είναι συμπληρωμένο το e-mail του χρήστη που έχει κάνει είσοδο αυτόματα. Πάραυτα, μπορεί φυσικά να αλλαχθεί.

Αφού ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση, κάνοντας κλικ στο «Υποβολή», θα σταλεί αυτόματα ένα e-mail στον ιδιοκτήτη του τεκμηρίου και εκείνος με τη σειρά του θα επικοινωνήσει για να γίνει η αποστολή του τεκμηρίου. Με αυτή λοιπόν την απλή αίτηση μπορεί κανείς να αποκτήσει οποιοδήποτε τεκμήριο, απλά συμπληρώνοντας τα στοιχεία του.



Όνομα ενδιαφερόμενου *

Email ενδιαφερόμενου *

Διεύθυνση αποστολής *

Υποβολή

Εικόνα 13 Φόρμα αίτησης τεκμηρίου

Όσον αφορά την προσθήκη τεκμηρίων προς δωρεά, κάνοντας κλικ στην καρτέλα «Προσθέστε ένα τεκμήριο» εμφανίζεται μια φόρμα για συμπλήρωση των στοιχείων του

τεκμηρίου. Τα πεδία καλύπτουν όλες τις ανάγκες του μελλοντικού ενδιαφερόμενου όπως είναι η φυσική κατάσταση του τεκμηρίου, η έκδοση, το θέμα και άλλα. Επίσης, προσφέρεται η επιλογή να ανεβάσει ο ιδιοκτήτης φωτογραφία του τεκμηρίου.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία, ο χρήστης πρέπει να κάνει κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση» και αν όλα είναι σωστά, το τεκμήριο αυτό θα εμφανίζεται στον ηλεκτρονικό κατάλογο ώστε να μπορούν άλλοι χρήστες να το δουν.



The image shows a web form for document registration. It contains the following fields and labels:

- Είδος τεκμηρίου ***: A dropdown menu with the text "- Επιλέξτε μία τιμή -".
- Τίτλος ***: A text input field.
- Συγγραφέας ***: A text input field.
- Εκδότης ***: A text input field.
- Τεύχος/Τόμος**: A text input field.
- Μόνο για περιοδικά και εγκυκλοπαίδειες: A small note below the volume field.
- Χρονολογία έκδοσης ***: A text input field.

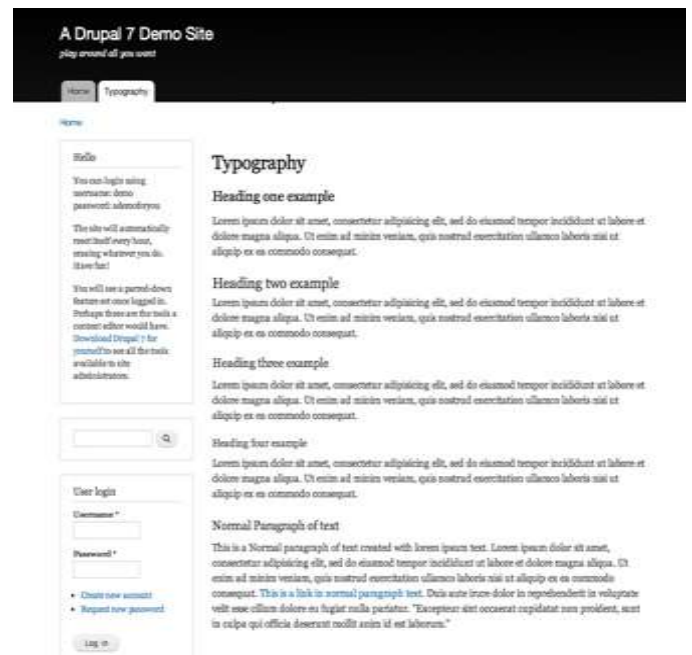
Εικόνα 14 Μερικά από τα πεδία της φόρμας

Αφού έχουν ειπωθεί όλα τα βασικά στοιχεία που χρειάζεται να γνωρίζει κάποιος για να έχει μια γενική ιδέα του περί τίνος πρόκειται ο ιστότοπος, θα ακολουθήσει η υλοποίηση του ιστότοπου βήμα προς βήμα, από την αρχή μέχρι το τέλος.

5 Υλοποίηση του ιστοτόπου

Το προεπιλεγμένο theme του Drupal είναι το Bartik, και μοιάζει κάπως έτσι (εικόνα στα δεξιά). Είναι από τα πιο απλά, με δύο καρτέλες μενού και μια γενική στήλη για το περιεχόμενο της σελίδας και μια αριστερή πλευρική ζώνη για εισαγωγή άλλου περιεχομένου.

Για να βρει και να δοκιμάσει κανείς διαφορετικά themes, το μόνο που έχει να κάνει είναι να πάει στον επίσημο ιστότοπο του Drupal (www.drupal.org) και να περιηγηθεί στα themes που προσφέρει δωρεάν. Υπάρχουν και άλλοι δικτυακοί τόποι πέρα από τον επίσημο του Drupal, στους οποίους υπάρχουν και άλλα themes αλλά συνήθως είναι επί πληρωμή, συνεπώς είναι καλύτερα να ψάξει κανείς στον επίσημο ιστότοπο και για λόγους αξιοπιστίας αλλά και επειδή θα είναι δωρεάν.

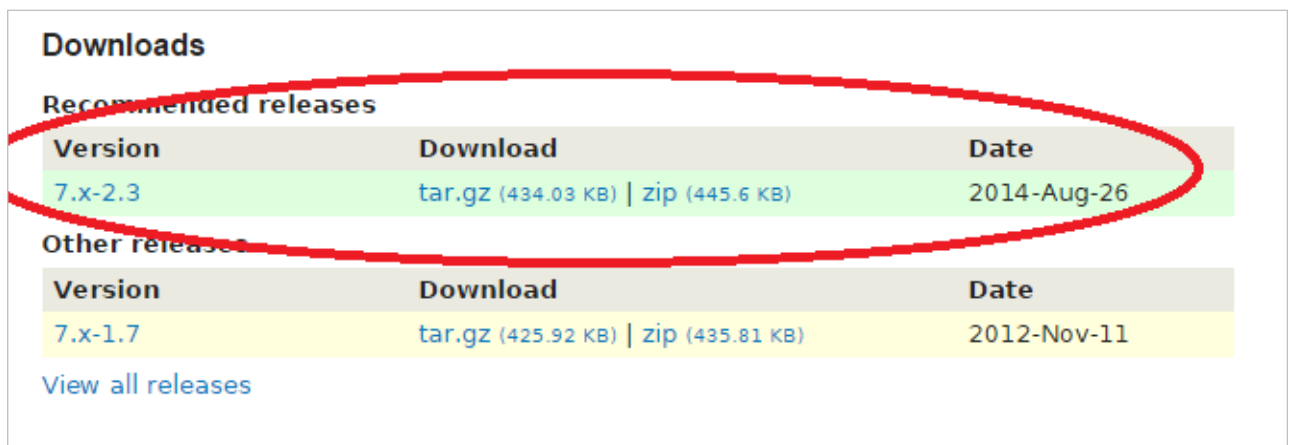


Εικόνα 15 Θέμα Bartik. Πηγή: www.drupal.org

5.1 Επιλογή και εγκατάσταση ενός νέου theme βήμα προς βήμα

Αφού έχει βρει ο χρήστης το template που θέλει να δοκιμάσει πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

1. Κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο του theme, εμφανίζονται περισσότερες πληροφορίες και στοιχεία. Κάτω κάτω στην σελίδα υπάρχει το πλαίσιο “Downloads”. Ανάλογα με την έκδοση του Drupal δουλεύει ο χρήστης, πρέπει να επιλέξει το κατάλληλο link. Για παράδειγμα αν δουλεύει με το Drupal 7 θα επιλέξει το version 7.x-2.3 όπως είναι κυκλωμένο στην εικόνα.



Downloads		
Recommended releases		
Version	Download	Date
7.x-2.3	tar.gz (434.03 kB) zip (445.6 kB)	2014-Aug-26

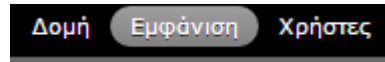
Other releases		
Version	Download	Date
7.x-1.7	tar.gz (425.92 kB) zip (435.81 kB)	2012-Nov-11

[View all releases](#)

Εικόνα 16 Κατεβάζοντας ένα theme. Πηγή: www.drupal.org

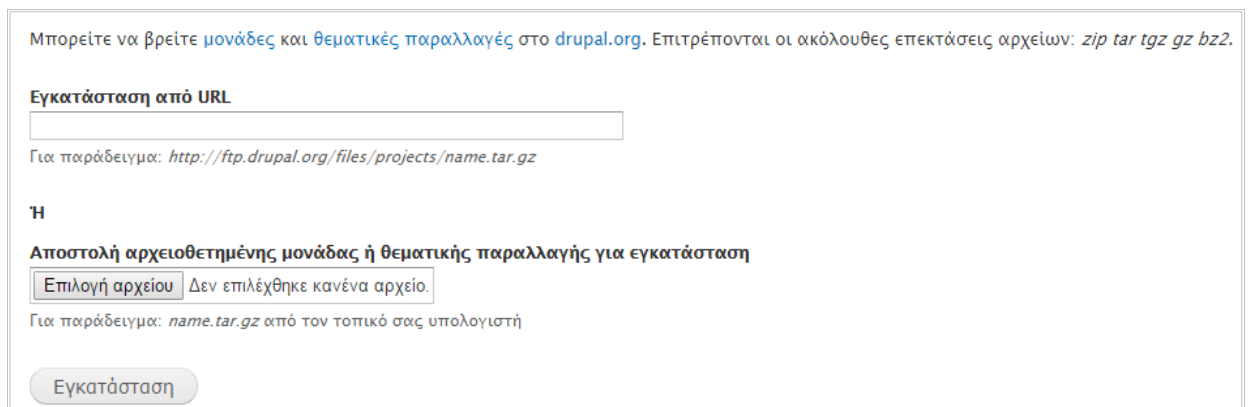
2. Υπάρχουν 2 τρόποι για να εισαχθεί το theme στον ιστότοπο. Ο ένας τρόπος είναι με το αρχείο *tar.gz* και ο άλλος τρόπος είναι με το αρχείο *zip*. Ο τρόπος που επιλέχθηκε για την επεξήγηση είναι μέσω link του αρχείου *tar.gz*. Δηλαδή, δεξί κλικ επάνω στο αρχείο *tar.gz* και επιλογή “Αντιγραφή διεύθυνσης συνδέσμου” (Google Chrome) ή “Αντιγραφή τοποθεσίας δεσμού” (Mozilla Firefox).

3. Από το admin menu στον ιστότοπο του χρήστη, επιλογή της καρτέλας “Εμφάνιση”.



Εικόνα 17 "Εμφάνιση"

Έπειτα, κλικ στην επιλογή “Εγκατάσταση νέας θεματικής παραλλαγής”. Θα εμφανιστεί αυτή η οθόνη. Στο πλαίσιο “Εγκατάσταση από URL” πρέπει να επικολληθεί ο σύνδεσμος του αρχείου *tar.gz* και επιλογή “Εγκατάσταση”.

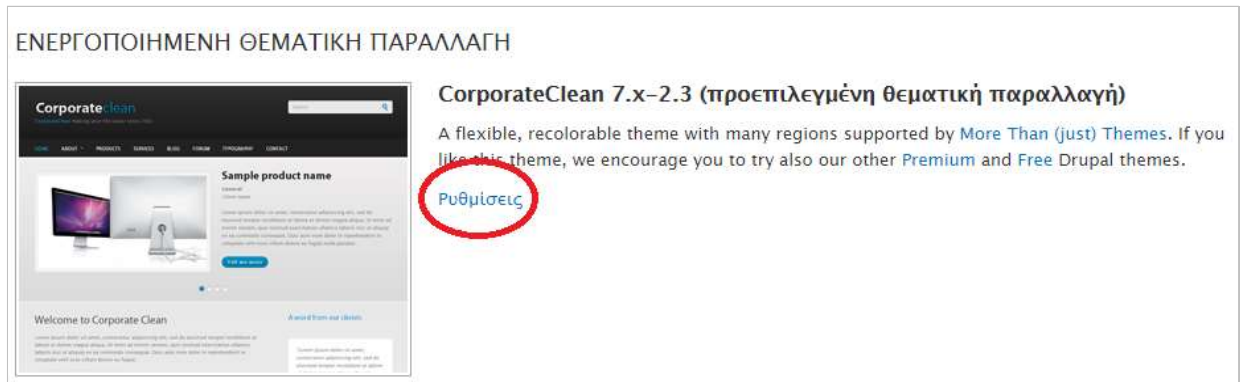
A screenshot of a web form for installing a theme. At the top, it says: 'Μπορείτε να βρείτε μονάδες και θεματικές παραλλαγές στο drupal.org. Επιτρέπονται οι ακόλουθες επεκτάσεις αρχείων: zip tar tgz gz bz2.' Below this is the section 'Εγκατάσταση από URL' with an empty text input field. A placeholder example is given: 'Για παράδειγμα: http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz'. Underneath is a section titled 'Η Αποστολή αρχειοθετημένης μονάδας ή θεματικής παραλλαγής για εγκατάσταση'. It contains a button labeled 'Επιλογή αρχείου' and the text 'Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.' Below that is another placeholder example: 'Για παράδειγμα: name.tar.gz από τον τοπικό σας υπολογιστή'. At the bottom of the form is a button labeled 'Εγκατάσταση'.

Εικόνα 18 Εγκατάσταση ενός theme.

4. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ο χρήστης πρέπει να πάει στο μενού “Εμφάνιση” και να εντοπίσει το theme που μόλις εγκατέστησε. Κλικ στην επιλογή “Ενεργοποίηση και καθορισμός προεπιλογής”.

5. Τέλος, για να μορφοποιήσει το theme μπορεί να πάει στις ρυθμίσεις του και να αλλάξει τους χρωματικούς συνδυασμούς, το λογότυπο, τα slideshows (αν υπάρχουν)

και πολλά άλλα. Οι ρυθμίσεις εμφάνισης θα σχολιαστούν αναλυτικότερα στο επόμενο κεφάλαιο.

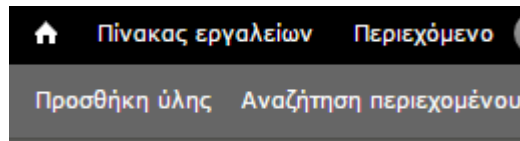


Εικόνα 19 Μορφοποίηση ενός theme

Ο χρήστης μπορεί να εγκαταστήσει όσα themes θέλει μέχρι να βρει το κατάλληλο. Πρέπει όμως να προσέχει να έχει ένα μόνο καθορισμένο ως προεπιλογή και αυτά που δεν θέλει να είναι απενεργοποιημένα.

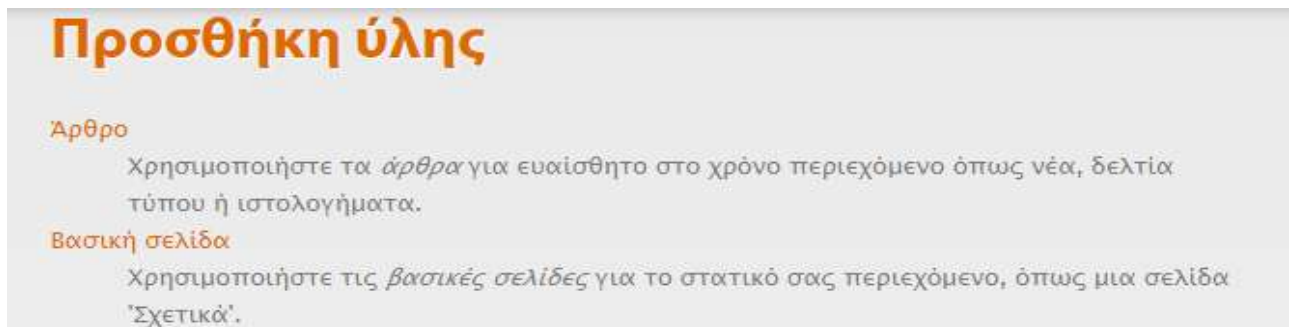
5.2 Δημιουργώντας ύλη βήμα προς βήμα

Για να δημιουργηθούν τα μενού, θα πρέπει πρώτα να δημιουργηθεί η ύλη η οποία θα εμφανίζεται όταν κάποιος κάνει κλικ σε κάποιο στοιχείο μενού. Υπάρχουν διάφοροι τύποι ύλης, ανάλογα με το τι χρειάζεται ο ιστότοπος, κάποιοι είναι προεπιλεγμένοι αλλά υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργήσει ο χρήστης δικούς του τύπους ύλης, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στις απαιτήσεις του. Ξεκινώντας από τους δύο βασικούς τύπους ύλης που είναι το Άρθρο και η Βασική σελίδα, θα παρουσιαστεί το πως μπορεί να δημιουργηθεί ύλη βήμα προς βήμα.



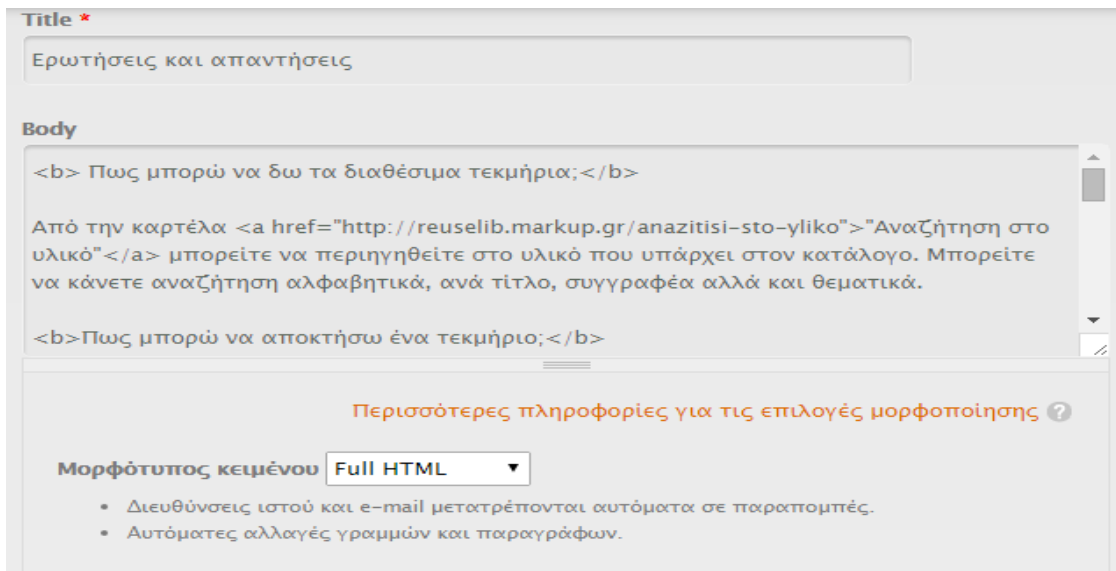
Εικόνα 20 Προσθήκη ύλης.

1. Από το Admin menu πρέπει να επιλεγθεί η “Προσθήκη ύλης”
2. Οι επιλογές είναι δύο αρχικά: “Άρθρο” ή “Βασική σελίδα”. Για την επεξήγηση στη συγκεκριμένη περίπτωση θα επιλεγθεί η “Βασική σελίδα”.



Εικόνα 21 Προσθήκη ύλης 2

3. Εμφανίζεται μια φόρμα στην οποία πρέπει να συμπληρωθεί ο τίτλος της σελίδας και στο πεδίο Body θα προστεθεί ό,τι επιθυμεί ο χρήστης να εμφανίζεται στην σελίδα του. Επίσης μπορεί να επιλέξουμε Filtered HTML, Full HTML, Plain Text ή PHP Code. Σε αυτή την περίπτωση θα επιλεγθεί το Full HTML. Στην εικόνα παρακάτω φαίνεται ένα παράδειγμα από την σελίδα με τίτλο “Συχνές Ερωτήσεις”.



Εικόνα 22 Φόρμα κειμένου και μορφοποιήσεων.

4. Αφού έχει εισαχθεί όλο το περιεχόμενο στο Body, κάτω κάτω στις “Ρυθμίσεις διαδρομής URL” πρέπει να προστεθεί με συγκεκριμένο τρόπο μια διαδρομή ή αλλιώς path για την σελίδα αυτή. Πρέπει να είναι με λατινικούς χαρακτήρες και να περιέχει μόνο κάτω παύλες, όχι άλλα σύμβολα. Συνιστάται η διαδρομή να έχει σχετικό όνομα για να μπορεί να βρεθεί εύκολα και να καταλαβαίνει ο διαχειριστής που θα παραπέμπει.

Πληροφορίες αναθεώρησης Χωρίς αναθεώρηση	Ψευδώνυμο URL <input type="text" value="erotiseis_apantiseis"/>
Ρυθμίσεις διαδρομής URL Ψευδώνυμο: erotiseis_apantiseis	Εναλλακτικά καθορίστε μια εναλλακτική διεύθυνση URL με την οποία θα είναι προσπελάσιμο το περιεχόμενο. Για παράδειγμα, εισάγετε "about" όταν συντάσσετε μια σελίδα σχετικά. Χρησιμοποιήστε μια σχετική διαδρομή και μην προσθέτετε κάθετο στο τέλος, διαφορετικά το ψευδώνυμο URL δε θα λειτουργεί.
Ρυθμίσεις σχολίων Έχει κλείσει	

Εικόνα 23 Ρυθμίσεις παραπομπής - ψευδώνυμο.

5. Τέλος, υπάρχουν και άλλες ρυθμίσεις όπως να επιτρέπονται ή όχι τα σχόλια, να φαίνεται ή όχι ο συντάκτης και άλλα. Για αποθήκευση των ρυθμίσεων υπάρχει το κουμπί "Αποθήκευση".

Παρακάτω θα αναλυθεί πως μπορεί να συνδεθεί ένας τύπος ύλης με ένα στοιχείο μενού μέσω της διαδρομής που προστέθηκε παραπάνω.

5.3 Slideshows, widgets, social media, μεταφράσεις και εικόνες.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα γίνει αναφορά στη δημιουργία slideshow, στην προσθήκη widgets, εικόνων και social media αλλά και στις μεταφράσεις. Το συγκεκριμένο template που επιλέχθηκε στον ιστότοπο αυτό (Corporate Clean) είχε μια έτοιμη παρουσίαση (slideshow) στο επάνω κεντρικό σημείο της αρχικής σελίδας. Ωστόσο, έπρεπε να μορφοποιηθεί και να προστεθεί συγκεκριμένο κείμενο και εικόνες για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ιστοτόπου. Ξεκινώντας λοιπόν, να σημειωθεί ότι οι ρυθμίσεις του template προσφέρουν κάποιες πολύ απλές επιλογές μορφοποίησης για το slideshow

▼ **FRONT PAGE SLIDESHOW**

Show slideshow

Include slideshow javascript code

Effects

fade ▼

From the drop-down menu, select the slideshow effect you prefer.

Effect duration (sec)

5

Randomize slideshow order

Prevent slideshow from wrapping

Pause slideshow on hover

Εικόνα 24 Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για slideshow.

όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Οι μόνες ρυθμίσεις που μπορούν να αλλαχθούν σε αυτή τη φάση είναι το εφέ κίνησης, η διάρκεια ανάμεσα στις εναλλαγές και κάποιες επιπλέον ρυθμίσεις όπως το αν

θα εναλλάσσονται οι εικόνες με τυχαία σειρά και το να σταματάει η εναλλαγή όταν είναι επάνω το ποντίκι (hover).

Όπως είναι φυσικό, οι ρυθμίσεις αυτές δεν είναι αρκετές για να έχει ο χρήστης το αποτέλεσμα που επιθυμεί και για το λόγο αυτό δημιουργήθηκε ένα μπλοκ για να τις ανάγκες της επεξεργασίας του κειμένου του slideshow, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Ο κώδικας html διευκολύνει πολύ για να διαμορφώσει ο χρήστης το κείμενο όπως επιθυμεί.

Περιγραφή του μπλοκ *

Slider

Μία σύντομη περιγραφή του μπλοκ. Χρησιμοποιείται στη σελίδα διαχείρισης των Μπλοκ.

Σώμα του μπλοκ *

```
<div class="content container_12">
  <div class="grid_12">

    <!--slider-item content-->
    <div style="float:left; padding:0 30px 0 0;">
    
    </div>
    <h2>Θέλετε να δώσετε κάπου τα βιβλία σας;</h2>
    <p> Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Δείτε εδώ" και μάθετε πως μπορείτε να δωρίσετε τα βιβλία σας σε κάποια βιβλιοθήκη που τα έχει ανάγκη </p>

    <div style="display:block; padding:30px 0 10px 0;"><a class="more" href="http://reuselib.markup.gr/erotiseis_apantiseis">Δείτε εδώ</a></div>
    <!--EOF:slider-item content-->

  </div>
</div>
```

Εικόνα 25 Ο html κώδικας για το slideshow.

Για να προσθέσει ο χρήστης τις εικόνες που θέλει στο slideshow υπάρχει μια σελίδα για προσθήκη εικόνων. Βέβαια, πρέπει να προσέξει την ονομασία των εικόνων, να είναι ίδια με αυτή που υπάρχει στον κώδικα html του slideshow που παρουσιάστηκε νωρίτερα, όπως π.χ στην περίπτωση αυτή slide-2, slide-3 κτλ.



Εικόνα 26 Προσθήκη εικόνων στο slideshow.

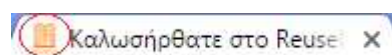
Τέλος, να σημειωθεί ότι όλες οι εικόνες που υπάρχουν μέσα στον ιστότοπο είναι από το site www.pixabay.com και είναι όλες για δωρεάν χρήση οπουδήποτε χωρίς να χρειάζεται αναφορά.

5.4 Λογότυπο

Το λογότυπο που χρησιμοποιείται στο επάνω κεντρικό σημείο του ιστοτόπου δημιουργήθηκε με τη βοήθεια του δωρεάν ιστοτόπου www.logomakr.com. Προσφέρει πάρα πολλά σχέδια για λογότυπα που μπορεί ο καθένας να τα διαμορφώσει με διάφορους τρόπους όπως για παράδειγμα το μέγεθος, το χρώμα, να προσθέσει κείμενο και άλλες ενδιαφέρουσες και συνάμα απλές λειτουργίες. Επίσης, το ίδιο λογότυπο χρησιμοποιείται και σαν εικονίδιο συντόμευσης ή favicon, το οποίο βρίσκεται επάνω από το URL, στην



Εικόνα 27 Λογότυπο.



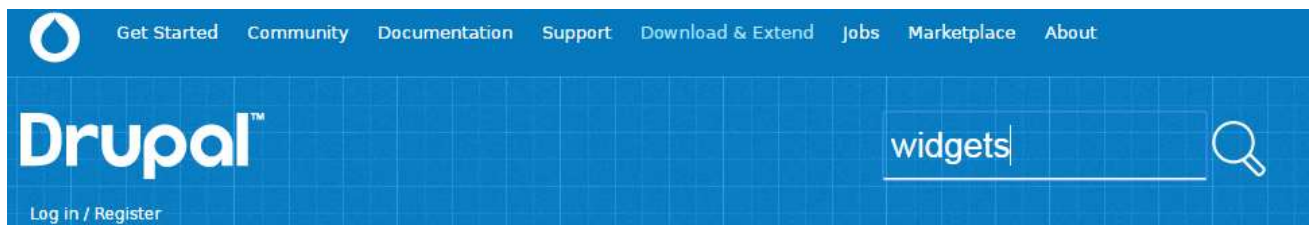
Εικόνα 28 Εικονίδιο συντόμευσης ή favicon.

καρτέλα του φυλλομετρητή.

5.5 Social media και widgets

Στη σημερινή εποχή, τα social media έχουν καταλάβει τεράστιο έδαφος όσον αφορά στην διαφήμιση, στην πληροφόρηση, στην ενημέρωση για την επικαιρότητα, στην επικοινωνία αλλά και στην διασκέδαση. Έτσι, είναι απαραίτητο κάθε ιστότοπος να προσφέρει στους χρήστες και στους επισκέπτες της την ευκαιρία να μοιραστούν το περιεχόμενο που τους φάνηκε ενδιαφέρον, γρήγορα και εύκολα.

Για το λόγο αυτό, έπρεπε να υπάρχουν διακριτικά αλλά εμφανή κουμπιά κάτω από κάθε τεκμήριο που θα οδηγούν στην κοινοποίηση σε διάφορα social media. Αυτό έγινε με την βοήθεια των Widgets. Τα Widgets είναι μια επιπλέον προσθήκη ή module για το Drupal από τον επίσημο ιστότοπο του Drupal. (www.drupal.org)



Εικόνα 29 Ο επίσημος ιστότοπος του Drupal και η αναζήτηση για τα widgets.
Πηγή: www.drupal.org

Αφού εγκαταστήσει ο χρήστης κανονικά το module, στην καρτέλα “Δομή” θα εμφανιστεί μια νέα ξεχωριστή καρτέλα ονόματι “Widgets” για την επεξεργασία και τις λοιπές λειτουργίες.



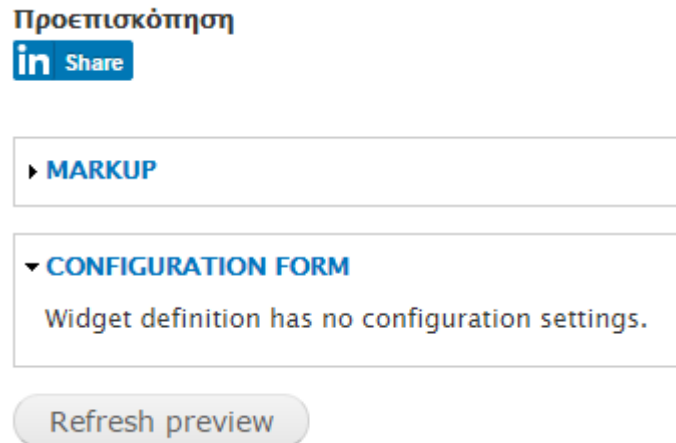
Εικόνα 30 Η καρτέλα "Widgets" στην κατηγορία "Δομή"

Κάνοντας κλικ στο "Widgets" μπορεί ο χρήστης να δει συγκεκριμένα ποια είναι τα προεπιλεγμένα social media που μας προσφέρει το module, να προσθέσει δικά του και να αλλάξει τις υπάρχουσες ρυθμίσεις, αν θέλει.

DEFINITION NAME	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
service_links_facebook_like	Προεπιλεγμένο
service_links_facebook_share	Προεπιλεγμένο
service_links_google_plus_one	Προεπιλεγμένο
service_links_linkedin_share_button	Προεπιλεγμένο
service_links_pinterest_button	Προεπιλεγμένο
service_links_twitter_widget	Προεπιλεγμένο
widgets_custom-markup	Προεπιλεγμένο

Εικόνα 31 Τα ονόματα των προεπιλεγμένων social media.

Κάνοντας κλικ επάνω στο καθένα από αυτά υπάρχει η προεπισκόπηση του κάθε κουμπιού. Αυτό βοηθάει έτσι ώστε να δει ο χρήστης πως θα φαίνεται το κουμπί κοινοποίησης πριν το εισάγει και να δει εάν τον καλύπτει.



Εικόνα 32 Κοινοποίηση στο LinkedIn.

Και τέλος, πως φαίνονται τα κουμπιά για τα social media κάτω από μια φόρμα τεκμηρίου στον ιστότοπο.

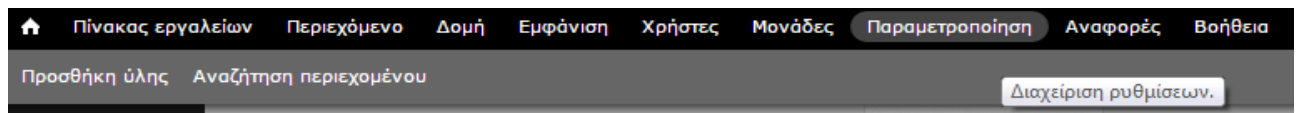


Εικόνα 33 Τα social media κάτω από μια φόρμα τεκμηρίου.

5.6 Μεταφράσεις

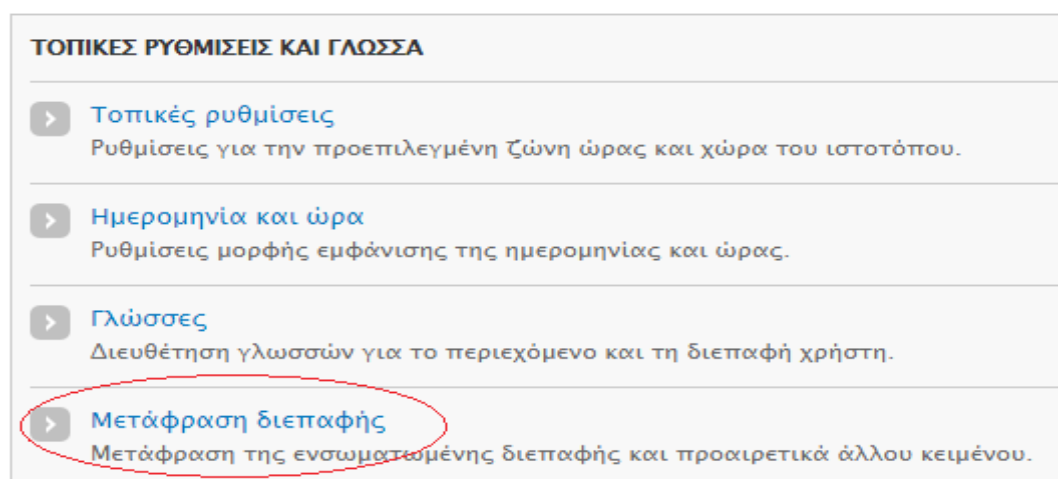
Σε αυτό το κεφάλαιο θα αναφερθούμε στις μεταφράσεις που έγιναν σε απαραίτητα σημεία του ιστοτόπου με σκοπό την ομοιομορφία αλλά και την πλήρη κατανόηση του περιεχομένου από τους χρήστες. Υπήρχαν σημεία τα οποία ήταν στην αγγλική γλώσσα και ήταν απαραίτητο να μεταφραστούν. Αυτό οφείλεται στις προσθήκες modules που έγιναν για να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες που προσφέρονται. Να σημειωθεί επίσης ότι οι μεταφράσεις φράσεων και λέξεων έγινε μια προς μια με τον τρόπο που θα αναλυθεί βήμα προς βήμα αμέσως τώρα.

Πηγαίνοντας στην “Παραμετροποίηση” από το μενού διαχειριστή, θα επιλεγθεί από την κατηγορία “Τοπικές ρυθμίσεις και γλώσσα”, “Μετάφραση διεπαφής”.



Εικόνα 34 Μενού διαχειριστή, "Παραμετροποίηση"

Από τις επιλογές που υπάρχουν, πρέπει να γίνει κλικ στην “Μετάφραση”.

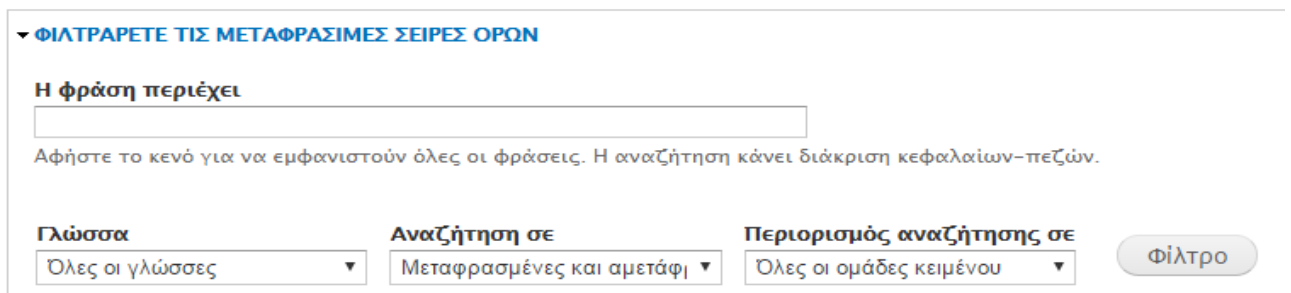


Εικόνα 35 Μετάφραση διεπαφής.



Εικόνα 36 Μετάφραση

Θα εμφανιστεί μια φόρμα αναζήτησης με κάποια φίλτρα για τη βοήθεια του χρήστη. Από εδώ και πέρα θα πληκτρολογήσει ο χρήστης στην μπάρα αναζήτησης τον όρο που θέλει να μεταφράσει.



Εικόνα 37 Μπάρα αναζήτησης και φίλτρα.

Για φανεί στην πράξη, ως επιλεγθεί ο όρος “textfield” για να μεταφραστεί σε “πεδίο κειμένου”.

Όταν αναζητηθεί ο όρος textfield θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα. Σε αυτή την περίπτωση το αποτέλεσμα είναι ένα, οπότε δεν υπάρχει λόγος ανησυχίας αλλά γενικά καλό είναι να ελέγχεται το path που υπάρχει κάτω από τον όρο για να είναι σίγουρο ότι ανήκει στο σημείο που υπάρχει ο όρος προς μετάφραση. Για να προχωρήσει ο χρήστης στην μετάφραση, κάνει κλικ στην “επεξεργασία”.

▼ ΦΙΛΤΡΑΡΕΤΕ ΤΙΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΙΜΕΣ ΣΕΙΡΕΣ ΟΡΩΝ

Η φράση περιέχει

Αφήστε το κενό για να εμφανιστούν όλες οι φράσεις. Η αναζήτηση κάνει διάκριση κεφαλαίων-πεζών.

Γλώσσα: Αναζήτηση σε: Περιορισμός αναζήτησης σε:

ΟΜΑΔΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΦΡΑΣΗ	ΠΛΑΙΣΙΟ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Ενσωματωμένη διεπαφή	Textfield /admin/modules		en	επεξεργασία

Εικόνα 40 Αναζήτηση του όρου "textfield".

Στην επεξεργασία υπάρχει το πρωτότυπο κείμενο και μια μπάρα από κάτω. Σε αυτή τη μπάρα γράφει ο χρήστης την μετάφρασή του στα Ελληνικά και πατάει “Αποθήκευση μεταφράσεων”.

Πρωτότυπο κείμενο
Textfield

Ελληνικά

Εικόνα 38 Μετάφραση του όρου "textfield".

Ετικέτα	Λέξη-κλειδί πεδίου	Τύπος
Όνομα ενδιαφερόμενου	onoma_endiaferomenou	Textfield ←
Email ενδιαφερόμενου	email_endiaferomenou	E-mail

Εικόνα 39 Πριν τη μετάφραση

Τέλος, ελέγχει αν όντως έχει γίνει η μετάφραση του όρου που θέλει. Δηλαδή:

Ετικέτα	Λέξη-κλειδί πεδίου	Τύπος
Όνομα ενδιαφερόμενου	onoma_endiaferomenou	Πεδίο κειμένου
Email ενδιαφερόμενου	email_endiaferomenou	E-mail

Εικόνα 41 Μετά τη μετάφραση

6 Μενού και Μπλοκ

6.1 Δημιουργία και Επεξεργασία Μενού

Ένας καλός και εύχρηστος ιστότοπος χαρακτηρίζεται μεταξύ άλλων από τα καλοσχεδιασμένα και φιλικά προς τον χρήστη μενού. Το κύριο μενού πρέπει να είναι ξεκάθαρο, δηλαδή οι τίτλοι να ανταποκρίνονται στο στοιχείο στο οποίο παραπέμπουν και να μην είναι παραπλανητικοί ή περίπλοκοι. Επίσης, το κύριο μενού πρέπει να περιέχει μόνο τα αντικείμενα στα οποία θα ενδιαφέρονται οι περισσότεροι χρήστες/επισκέπτες του ιστοτόπου και όχι περιττές λεπτομέρειες². Πιο συγκεκριμένα ή λεπτομερή στοιχεία μπορούν να προστεθούν σε ένα δευτερεύον μενού, το οποίο θα προσφέρει επιπλέον επιλογές για τους χρήστες που θέλουν να ψάξουν κάτι πολύ συγκεκριμένο³.

Κάθε ιστότοπος έχει διαφορετικό κοινό και για το λόγο αυτό πρέπει να προσαρμόζονται τόσο ο σχεδιασμός όσο και η εμφάνιση στο κοινό στο οποίο απευθύνονται. Για παράδειγμα, δεν ενδείκνυται ένα υπερβολικά σοβαρό και άχρωμο περιβάλλον σε έναν ιστότοπο ο οποίος απευθύνεται σε παιδιά και γονείς. Όπως και το αντίστροφο, για έναν ιστότοπο καθαρά επαγγελματικού περιεχομένου δεν αρμόζουν φανταχτερά χρώματα, παιχνιδιάρικες γραμματοσειρές και πολλές εικόνες. Μπορεί να ακούγονται ασήμαντα όλα αυτά, αλλά αν θέλουμε ο ιστότοπός μας να έχει απήχηση και να ανταποκρίνεται σε αυτό που θέλουμε να προβάλλουμε, πρέπει να λάβουμε υπόψη την ψυχολογία του χρήστη και τις αντιδράσεις του σε διαφορετικά ερεθίσματα. Αν ένας επαγγελματικός ιστότοπος δεν αποπνέει σοβαρότητα και επαγγελματισμό, ο χρήστης θα είναι προκατειλημμένος και είναι πιθανό να μην την προτιμήσει.

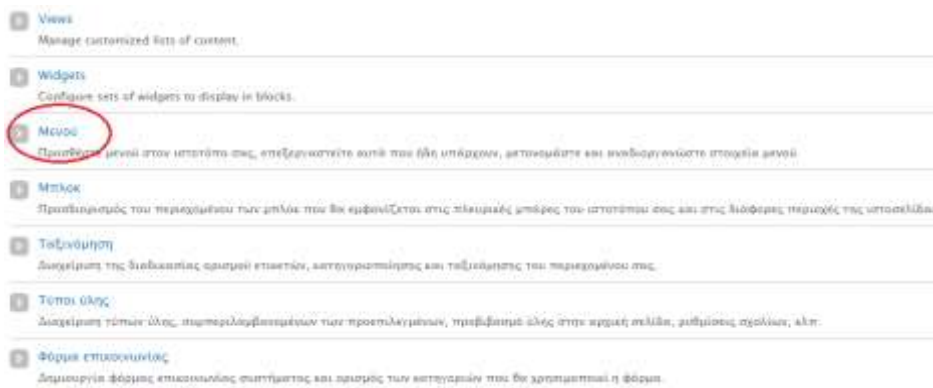
Αφού έχουν ειπωθεί κάποια βασικά πράγματα για την εμφάνιση του κύριου μενού και της γενικής εικόνας ενός ιστοτόπου, είναι επόμενο να γίνει αναφορά στην δημιουργία του κύριου μενού στο Drupal 7.

2 Πηγή: <http://blog.hubspot.com/>

3 Πηγή: <http://www.smashingmagazine.com/>

Βήμα προς βήμα

1. Από το Admin Menu πρέπει να γίνει κλικ στην “Δομή”, για να εμφανιστεί αυτή η οθόνη.



Εικόνα 42 Μενού

2. Κλικ στην επιλογή “Μενού”
3. Ανάλογα με το ποιο μενού θέλει ο χρήστης να επεξεργαστεί πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο. Σε αυτήν την περίπτωση για το κύριο μενού πρέπει να γίνει κλικ στο “Λίστα στοιχείων”.
4. Εμφανίζεται η λίστα των στοιχείων. Λογικά θα εμφανίζει μόνο την “Αρχική”. Για να προσθέσει ο χρήστης το δικό του στοιχείο μενού, κάνει κλικ στο “Προσθήκη μενού” και πρέπει να συμπληρώσει ορισμένα πεδία.

The image shows a web form for creating a menu. It contains several input fields and checkboxes, each with a red star and a number indicating a specific point of interest:

- 1:** Points to the "Τίτλος παραπομπής μενού" (Menu citation title) field.
- 2:** Points to the "Διαδρομή" (Path) field.
- 3:** Points to the "Περιγραφή" (Description) field.
- 4:** Points to the "Εκτετασμένο" (Extended) checkbox.
- 5:** Points to the "Γονικό στοιχείο" (Parent element) dropdown menu.
- 6:** Points to the "Βάρος" (Weight) field.

Εικόνα 43 Δημιουργία καρτέλας μενού - φόρμα

5. Υπάρχουν 6 σημεία που θέλουν προσοχή, είναι σημειωμένα με αστεράκια.

- Το πεδίο "Τίτλος παραπομπής μενού" είναι το όνομα του στοιχείου που θα εμφανίζεται πχ "Συχνές ερωτήσεις".
- Το πεδίο διαδρομή θέλει λίγη περισσότερη προσοχή. Σε αυτό το πεδίο πρέπει να ο χρήστης να αντιγράψει τη διαδρομή που έβαλε στον τύπο ύλης που έφτιαξε νωρίτερα, ο οποίος θα εμφανίζεται στην σελίδα αυτή.

Η διαδρομή που έβαλε ο χρήστης στον τύπο ύλης που έφτιαξε νωρίτερα "erotiseis_apantiseis":

Πληροφορίες αναθεώρησης Χωρίς αναθεώρηση	Ψευδώνυμο URL <input type="text" value="erotiseis_apantiseis"/>
Ρυθμίσεις διαδρομής URL Ψευδώνυμο: erotiseis_apantiseis	Εναλλακτικά καθορίστε μια εναλλακτική διεύθυνση URL με την οποία θα είναι προσπελάσιμο το περιεχόμενο. Για παράδειγμα, εισάγετε "about" όταν συντάσσετε μια σελίδα σχετικά. Χρησιμοποιήστε μια σχετική διαδρομή και μην προσθέτετε κάθετο στο τέλος, διαφορετικά το ψευδώνυμο URL δε θα λειτουργεί.
Ρυθμίσεις σχολίων Έχει κλείσει	

Εικόνα 44 Διαδρομή του τύπου ύλης

Άρα, τώρα ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει στο πεδίο «Διαδρομή» το link της σελίδας με το ψευδώνυμο που έβαλε στον τύπο ύλης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, ώστε να συνδεθούν και να εμφανίζεται το περιεχόμενο.

Τίτλος παραπομπής μενού *

Το κείμενο που θα εμφανίζεται για αυτή την παραπομπή μέσα στο μενού.

Διαδρομή *

Η διαδρομή στην οποία παραπέμπει αυτό το στοιχείο μενού. Αυτή μπορεί να είναι <front> για παραπομπή στην αρχική σελίδα του ιστοτόπου.

Εικόνα 45 Φόρμα συμπλήρωσης της διαδρομής για τη δημιουργία μενού

- Στο πεδίο περιγραφή ο χρήστης μπορεί να γράψει κάτι που θέλει να φαίνεται όταν ο κέρσορας είναι πάνω στον σύνδεσμο μενού.
- Οι επιλογές “Ενεργοποιημένο” και “Σε ανάπτυξη” χρησιμεύουν στο εξής. Καταρχάς πρέπει να επιλέξει ο χρήστης να είναι ενεργοποιημένο αλλιώς δεν θα εμφανίζεται στο μενού. Η επιλογή “Σε ανάπτυξη” χρησιμεύει αν θέλει το στοιχείο αυτό να είναι drop-down από κάποιο άλλο. Στην περίπτωση αυτή, δεν χρησιμεύει.

- Στο πεδίο “Γονικό στοιχείο” πρέπει να επιλέξει που ακριβώς θέλει να τοποθετηθεί το στοιχείο. Αν έχει επιλέξει “Σε ανάπτυξη”, επιλέγει το στοιχείο από το οποίο θέλει να “κρέμεται”. Διαφορετικά επιλέγει “Κύριο μενού” αν θέλει το στοιχείο μας να είναι στο κύριο μενού, “User menu” αν θέλει το στοιχείο μας να τοποθετηθεί στο μενού των χρηστών κτλ.
- Τέλος, το “Βάρος” θα διευκρινίζει που ακριβώς στο γονικό θα τοποθετηθεί το στοιχείο. Δηλαδή, όσο μεγαλύτερος ο αριθμός, τόσο πιο δεξιά στο μενού θα τοποθετηθεί.

(η εικόνα δείχνει τα “βάρη” του κάθε στοιχείου και πως αυτά έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με τους αριθμούς που έχουν επιλεγεί)

-15	-12	-10	-3	0
ΑΡΧΙΚΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟ ΥΛΙΚΟ	ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΝΑ ΤΕΚΜΗΡΙΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Εικόνα 46 Τα “Βάρη” των στοιχείων μενού

Αφού συμπληρώσει ο χρήστης όλα τα πεδία, κάνει κλικ στην «Αποθήκευση» και τώρα το στοιχείο μενού θα εμφανίζεται κανονικά στον ιστότοπο, παρουσιάζοντας το περιεχόμενο που έχει συνδέσει μέσω της διαδρομής του τύπου ύλης.

Να σημειωθεί, τέλος, ότι οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να αλλαχθούν ανά πάσα στιγμή εφόσον ο χρήστης επιθυμεί αλλαγές.

6.2 Δημιουργία και Επεξεργασία Μπλοκ


Τα μπλοκ χρησιμεύουν στο να είναι το περιεχόμενο τακτοποιημένο και να μπορεί να τοποθετηθεί σε διάφορα μέρη του ιστοτόπου όπως για παράδειγμα πλευρικές ζώνες, υποσέλιδα κ.α. Να σημειωθεί, επίσης, ότι τα μπλοκ διαμορφώνονται ανάλογα με την θεματική παραλλαγή (template) που χρησιμοποιεί ο χρήστης. Η κάθε θεματική παραλλαγή έχει το δικό της design και έτσι τα μπλοκ μπορεί να αλλάξουν θέση, σχήμα και γενικά εμφάνιση ανάλογα με τη θεματική παραλλαγή.

Στο κεφάλαιο αυτό, θα γίνει αναφορά στη δημιουργία, την επεξεργασία και την γενικότερη φιλοσοφία πίσω από τα μπλοκ και πως μπορεί ο χρήστης να τα χρησιμοποιήσει προς όφελός του.

Βήμα προς βήμα

1. Από το Admin menu, επιλέγει ο χρήστης «Δομή» και μετά «Μπλοκ».
2. Για να κατατοπιστεί ο χρήστης σχετικά με τις περιοχές των μπλοκ, ενδείκνυται να επιλέξει «Επίδειξη των περιοχών μπλοκ». Θα εμφανιστεί ένα σχήμα που θα υποδηλώνει σε ποιες περιοχές υπάρχει δυνατότητα προσθήκης μπλοκ σύμφωνα με την θεματική παραλλαγή που είναι ενεργοποιημένη.

[Αρχική](#) » [Διαχείριση](#) » [Δομή](#)

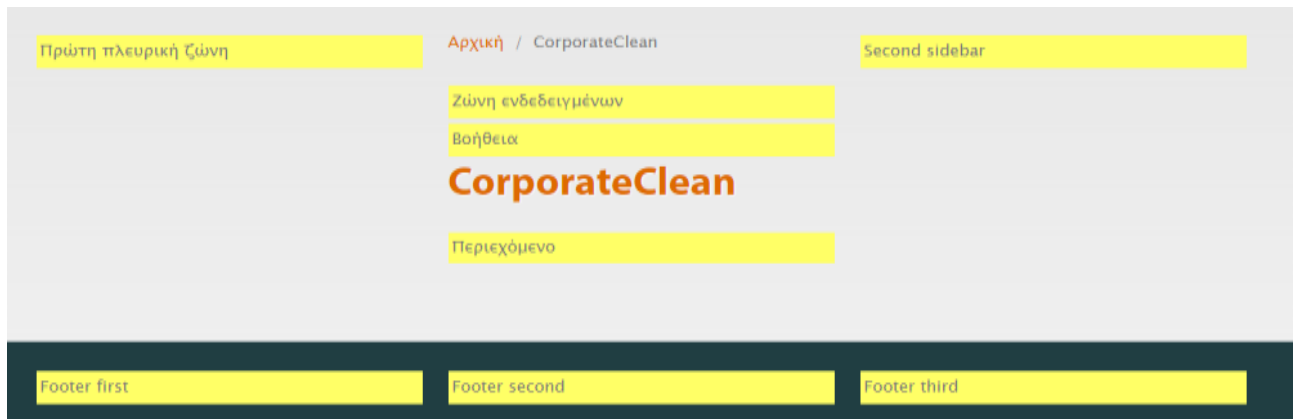
ΜΠΛΟΚ 

Αυτή η σελίδα παρέχει μια διεπαφή σύρε και άσε για τη παραλλαγές τις ίδιες περιοχές, ή δεν τις εμφανίζουν με κλικ στο κουμπί *Αποθήκευση μπλοκ* στο κάτω μέρος της του.

[Επίδειξη των περιοχών των μπλοκ \(CorporateClean\)](#)

Εικόνα 47 Επίδειξη των περιοχών των μπλοκ

Για τη θεματική παραλλαγή Corporate Clean η επίδειξη των μπλοκ μοιάζει έτσι. Τα κίτρινα σημάδια δείχνουν τις περιοχές των μπλοκ.



Εικόνα 48 Οι περιοχές μπλοκ για το Corporate Clean

3. Όσον αφορά την προσθήκη μπλοκ, υπάρχουν ήδη κάποια απενεργοποιημένα μπλοκ στο κάτω μέρος της σελίδας, τα οποία μπορεί ο χρήστης να ενεργοποιήσει και να τοποθετήσει σε όποια περιοχή θέλει, επιλέγοντας από τη λίστα δίπλα σε κάθε στοιχείο μπλοκ. Οι αριθμοί δίπλα υποδηλώνουν το «βάρος» του κάθε μπλοκ εφόσον βρίσκονται στην ίδια περιοχή όπως ακριβώς συμβαίνει και με τα στοιχεία μενού στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Βοήθεια συστήματος	- Κανένα -	0	ρύθμιση
Για ανεξάρτητη κυκλοφορία	- Κανένα -	-7	ρύθμιση
Ποιοι γράφτηκαν τελευταία	- Κανένα -	-5	ρύθμιση
Πρόσφατα σχόλια	- Κανένα -	-3	ρύθμιση
Πρόσφατες ψηφοφορίες	- Κανένα -	0	ρύθμιση
Πρόσφατο περιεχόμενο	- Κανένα -	-4	ρύθμιση
Συντομεύσεις	- Κανένα -	-2	ρύθμιση

Εικόνα 49 Απενεργοποιημένα μπλοκ

4. Για την προσθήκη ενός νέου μπλοκ ο χρήστης κάνοντας κλικ στο «Προσθήκη

μπλοκ» στο επάνω μέρος της σελίδας, θα πρέπει να συμπληρώσει τον τίτλο, μια μικρή περιγραφή και στο Body το περιεχόμενο του μπλοκ. Μπορεί να είναι κείμενο, εικόνα, λίστα και γενικά ότι επιθυμεί ο χρήστης.

Μπλοκ

Χρησιμοποιήστε αυτή τη σελίδα για να δημιουργήσετε ένα νέο προσαρμοσμένο μπλοκ.

Τίτλος μπλοκ

Ο τίτλος του μπλοκ όπως εμφανίζεται στο χρήστη. This field supports tokens.

Περιγραφή του μπλοκ *

Μία σύντομη περιγραφή του μπλοκ. Χρησιμοποιείται στη [σελίδα διαχείρισης των Μπλοκ](#).

Σώμα του μπλοκ *

Εικόνα 50 Συμπλήρωση των στοιχείων για προσθήκη νέου μπλοκ

5. Κάτω από τη φόρμα με τα απαραίτητα στοιχεία υπάρχουν κάποιες επιπλέον ρυθμίσεις, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα.

Εκεί που αναγράφεται η θεματική παραλλαγή του ιστοτόπου, μπορεί ο χρήστης να επιλέξει σε ποιο σημείο θέλει να εμφανίζεται το μπλοκ αυτό.

Στη συγκεκριμένη εικόνα, έχει επιλεγθεί το μπλοκ να εμφανίζεται μόνο στην αρχική σελίδα, καθώς αναφέρεται στο κείμενο καλωσορίσματος «Λίγα λόγια για τον ιστοτόπο». Έτσι, είναι επιλεγμένο το κουτάκι «Να εμφανίζεται μόνο στις παρακάτω σελίδες» και στο πλαίσιο αναγράφεται το <front>, που σημαίνει αρχική σελίδα.

CorporateClean (προεπιλεγμένη θεματική παραλλαγή)

Περιεχόμενο

Ρυθμίσεις ορατότητας

Σελίδες
Περιορίζεται σε ορισμένες σελίδες

Τύποι ύλης
Βασική σελίδα

Ρόλοι
Χωρίς περιορισμό

Χρήστες
Όχι προσαρμοσμένο

Να εμφανίζεται το μπλοκ σε συγκεκριμένες σελίδες

Να εμφανίζεται σε κάθε σελίδα εκτός από τις παρακάτω.

Να εμφανίζεται μόνο στις παρακάτω σελίδες.

Στις σελίδες στις οποίες ο παρακάτω κώδικας PHP επιστρέφει τιμή TRUE (για προγραμματιστές PHP μόνο)

<front>

Εικόνα 51 Ρυθμίσεις μπλοκ

Μπορεί ο χρήστης να επιλέξει και για ποιους τύπους ύλης θέλει να εμφανίζεται το μπλοκ. Στην περίπτωση αυτή έχει επιλεγθεί η «Βασική σελίδα».

Ρυθμίσεις ορατότητας

Σελίδες Περιορίζεται σε ορισμένες σελίδες	Εμφάνιση του μπλοκ για συγκεκριμένους τύπους ύλης <input type="checkbox"/> Άρθρο <input checked="" type="checkbox"/> Βασική σελίδα <input type="checkbox"/> Εικόνες για slideshow <input type="checkbox"/> Προσθέστε ένα τεκμήριο <input type="checkbox"/> Φόρμα επικοινωνίας <input type="checkbox"/> Ψηφοφορία Εμφάνιση αυτού του μπλοκ μόνο σε σελίδες που εμφανίζουν το περιεχόμεν υπάρξει περιορισμός σχετικός με τον τύπο ύλης.
Τύποι ύλης Βασική σελίδα	
Ρόλοι Χωρίς περιορισμό	
Χρήστες Όχι προσαρμόσιμο	

Εικόνα 52 Περισσότερες ρυθμίσεις εμφάνισης

Ακόμη, μπορεί να επιλεγθεί και για ποιους ρόλους χρηστών θα εμφανίζεται αυτό το μπλοκ. Αν θα εμφανίζεται σε όλους, μόνο στους εγγεγραμμένους (πιστοποιημένους) χρήστες, μόνο στο διαχειριστή ή σε όλους. Αν επιθυμεί ο χρήστης να εμφανίζεται σε όλους, τότε δεν χρειάζεται να επιλέξει τίποτα, όπως είναι και στην εικόνα. Διαφορετικά, επιλέγει ανάλογα με τις επιθυμίες του. Σχετικά με τους ρόλους χρηστών και πιο συγκεκριμένες πληροφορίες, θα γίνει αναφορά σε επόμενο κεφάλαιο.

Ρυθμίσεις ορατότητας	
Σελίδες Χωρίς περιορισμό	Εμφάνιση του μπλοκ για συγκεκριμένους ρόλους <input type="checkbox"/> ανώνυμος χρήστης <input type="checkbox"/> πιστοποιημένος χρήστης <input type="checkbox"/> διαχειριστής Εμφάνιση αυτού του μπλοκ μόνο για τους επιλεγμένους ρόλους. Αν δεν επιλέξετε κανένα ρόλο, το μπλοκ θα είναι ορατό σε όλους τους χρήστες.
Τύποι ύλης Βασική σελίδα	
Ρόλοι Χωρίς περιορισμό	
Χρήστες Όχι προσαρμόσιμο	

Εικόνα 53 Ρυθμίσεις εμφάνισης μπλοκ για συγκεκριμένους ρόλους χρηστών.

6. Αφού ο χρήστης έχει τελειώσει με τις μορφοποιήσεις, κάνει κλικ στο «Αποθήκευση του μπλοκ» και σαν τελευταίο βήμα, ελέγχει αν εμφανίζεται εκεί που επιθυμεί. Όλες αυτές οι ρυθμίσεις μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή από την σελίδα των μπλοκ.

7 Τύποι ύλης και Webforms

Όπως αναφέρθηκε και σε προηγούμενο κεφάλαιο, οι τύποι ύλης υπάρχουν για να καλύπτουν τις ανάγκες των υπηρεσιών που θέλει να προσφέρει ο καθένας στον ιστότοπό του. Οι δύο βασικοί και προεπιλεγμένοι τύποι ύλης είναι το «Άρθρο» και η «Βασική σελίδα». Πέρα από αυτούς τους δύο όμως, μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει δικούς του νέους τύπους ύλης έτσι ώστε να εισάγει στον ιστότοπό του ό,τι επιθυμεί.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα γίνει παρουσίαση το πώς μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει τύπους ύλης και πως δημιουργήθηκαν στον συγκεκριμένο ιστότοπο και πως χρησιμοποιήθηκαν. Σαν παράδειγμα της παρουσίασης χρησιμοποιήθηκε ο τύπος ύλης «Προσθέστε ένα τεκμήριο» που δημιουργήθηκε για τις ανάγκες του ιστοτόπου σε συνδυασμό με τις Webforms.

Βήμα προς βήμα

Από την καρτέλα «Δομή» στο μενού διαχειριστή, υπάρχει η επιλογή «Τύποι ύλης». Από εκεί μπορεί να δει ο χρήστης τους ήδη υπάρχοντες τύπους, να τους διαχειριστεί αλλά και να δημιουργήσει νέους.

➕ Προσθήκη τύπου ύλης

ΟΝΟΜΑ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
<p>Άρθρο (Όνομα μηχανής απίσι)</p> <p>Χρησιμοποιείται τα άρθρα για εισαχθέντο στο χρόνο περιεχόμενο όπως νέα, δελτία τύπου ή ιστολόγια.</p>	<p>επεξεργασία</p> <p>διαχείριση πεδίων</p> <p>διαχείριση εμφάνισης</p> <p>διαγραφή</p>
<p>Βασική σελίδα (Όνομα μηχανής πσι)</p> <p>Χρησιμοποιείται τις βασικές σελίδες για το στατικό σας περιεχόμενο, όπως μια σελίδα "Έγχειρίδι".</p>	<p>επεξεργασία</p> <p>διαχείριση πεδίων</p> <p>διαχείριση εμφάνισης</p> <p>διαγραφή</p>

Εικόνα 54 Αρχικοί τύποι ύλης

Κάνοντας κλικ στο «Προσθήκη τύπου ύλης» εμφανίζεται μια φόρμα στην οποία πρέπει να συμπληρωθούν κάποια βασικά στοιχεία.

Όνομα *
Προσθέστε ένα τεκμήριο Όνομα μηχανής: prosthesite_epa_tekmhrio [Επεξεργασία]
Το ανθρωπίνως αναγνώσιμο όνομα αυτού του τύπου ύλης. Το κείμενο αυτό θα χρησιμοποιηθεί ως μέρος της λίστας στη σελίδα. Ψηφιακή και να περιέχει μόνο γράμματα, αριθμούς και κενά. Το όνομα πρέπει να είναι μονοκόμιο.

Περιγραφή
Συμπληρώστε αυτή τη φόρμα εάν θέλετε να προσθέσετε ένα τεκμήριο που θέλετε να διατεθεί σε ένα άλλο ίδρυμα.

Περιγράψτε αυτόν τον τύπο ύλης. Αυτό το κείμενο θα εμφανίζεται στη σελίδα. Ψηφιακή νέας ύλης.

Ρυθμίσεις φόρμας υποβολής
Τίτλος
Επιλογές δημοσίευσης
Δημοσιευμένο
Ρυθμίσεις εμφάνισης
Να μην εμφανίζονται οι πληροφορίες κατηγοριοποίησης
Ρυθμίσεις σχολίων
Έχει κλειστά, 50 σχόλια ανά σελίδα
Ρυθμίσεις μενού
Webform
Ενεργοποιημένο, Ενεργοποιημένο

Ετικέτα του πεδίου τίτλου *

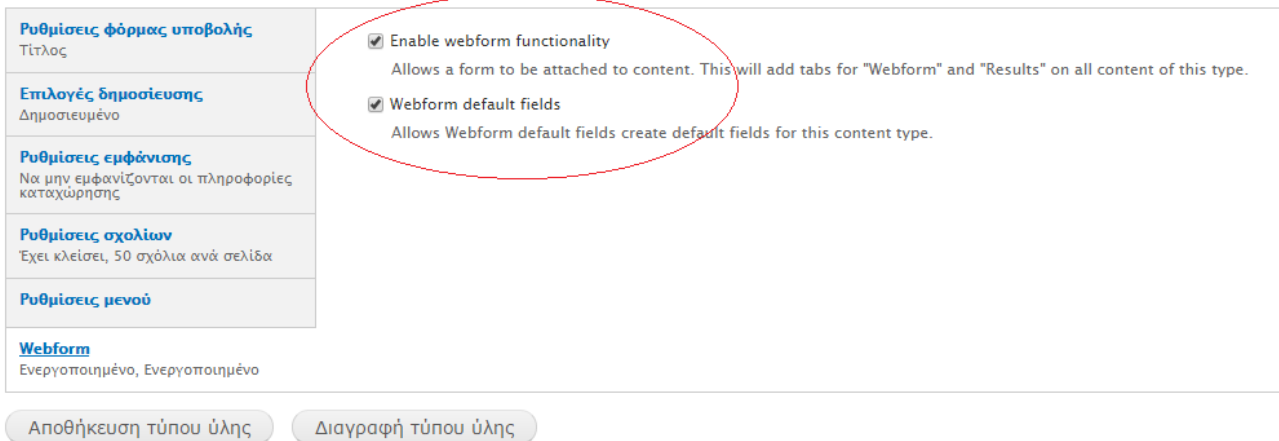
Προεπισκόπηση πριν από την υποβολή
 Απενεργοποιημένο
 Προαιρετικό
 Υποχρεωτικό

Εξήγηση ή οδηγίες υποβολής

Εικόνα 55 Φόρμα στοιχείων για δημιουργία τύπου ύλης

Αυτό που πρέπει να προσέξει ο χρήστης είναι κάτω κάτω η καρτέλα “Webforms”. Επειδή, η αίτηση τεκμηρίων δεν θα είναι μια απλή φόρμα με πεδία όπως στην αναζήτηση που απλά θα εμφανίζει αποτελέσματα σύμφωνα με ορισμένα κριτήρια, είναι απαραίτητη η χρήση των Webforms. Τα Webforms είναι ένα module που επιτρέπει σε φόρμες να υποβάλλονται. Αυτό σημαίνει ότι όταν κάποιος χρήστης υποβάλλει αυτή τη φόρμα, θα στέλνεται κάπου, όπως και η φόρμα επικοινωνίας για τα μηνύματα. Στην ουσία, τα Webforms επιτρέπουν την ύπαρξη των αιτήσεων ώστε να μπορούν οι χρήστες να τις υποβάλλουν συμπληρώνοντας μια φόρμα.

Στην περίπτωση αυτή, που ο χρήστης θέλει να φτιάξει μια φόρμα για αιτήσεις τεκμηρίων, είναι σημαντικό να υπάρχουν τα ίδια πεδία κάθε φορά που κάποιος χρήστης θέλει να αιτηθεί ένα τεκμήριο. Για αυτό πρέπει να δημιουργηθούν τα λεγόμενα “Webform Default Fields” που σημαίνει «Προεπιλεγμένα πεδία φόρμας». Οπότε, στην καρτέλα “Webforms”, ο χρήστης πρέπει να φροντίσει να τσεκάρει και τα δύο κουτάκια, όπως δείχνει η εικόνα παρακάτω.



Εικόνα 56 Ρυθμίσεις Webforms

Αφού γίνει αυτό και ο τύπος ύλης αποθηκευτεί, θα πρέπει να προστεθούν τα Default Fields που αναφέρθηκαν νωρίτερα.



Εικόνα 57 Προσθήκη των default fields

Στην καρτέλα «Διαχείριση πεδίων» πρέπει ο χρήστης να προσθέσει όλα τα πεδία που θέλει να περιέχει η φόρμα του.



Εικόνα 58 Διαχείριση πεδίων

ΕΤΙΚΕΤΑ	ΒΑΡΟΣ	ΓΟΝΕΑΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΚΑΝΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΔΙΟΥ	ΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Είδος τεκμηρίου	0	- Κανένα - *	field_eidos_tekμηριου	Λίστα (κειμένο)	Λίστα επιλογής	επεξεργασία διαγραφή
Τίτλος	1	- Κανένα - *	title	Στοιχείο της μονάδας κείμενο		
Συγγραφέας	2	- Κανένα - *	field_sygγραφας	Κείμενο	Πεδίο κειμένου	επεξεργασία διαγραφή
Έκδοση	3	- Κανένα - *	field_ekδοσις	Κείμενο	Πεδίο κειμένου	επεξεργασία διαγραφή
Τύπος Τόμος	4	- Κανένα - *	field_toukos	Κείμενο	Πεδίο κειμένου	επεξεργασία διαγραφή

Εικόνα 59 Πεδία που έχουν προστεθεί

Η προσθήκη νέων πεδίων είναι εύκολη αρκεί να γίνουν οι σωστές επιλογές.

Ανάλογα με το πεδίο πρέπει να γίνει και η επιλογή, αν θα είναι αριθμός πχ Ημερομηνία έκδοσης ή πεδίο κειμένου όπως πχ Συγγραφέας ή ακόμη και εικόνα.

The screenshot shows a form with several rows of field definitions. Each row includes a label, a weight (e.g., 6, 7, 8, 10, 55, 56), a parent category dropdown (all set to '- Κανένα - *'), a field name, a field type dropdown, a graphical component dropdown, and action buttons. A dropdown menu is open for the 'Add new field' section (row 6), listing options like 'Ακέραιος αριθμός', 'Αριθμός κινήσης υποδοστούλης', 'Αρχείο', 'Διαδικασία αριθμός', 'Εικόνα', 'Κείμενο', 'Λίστα (ακέραιος)', 'Λίστα (αριθμός κινήσης υποδοστούλης)', 'Λίστα (κειμένο)', and 'Μακρύ κείμενο και περίληψη'. The selected option is '- Επιλέξτε ένα νέο πεδίο -'. Below the dropdown, there are instructions: 'Τύπος δεδομένων για αποθήκευση' and 'Επιλέξτε γραφικό συστατικό'. The graphical component dropdown is set to '- Επιλέξτε γραφικό συστατικό -' with the instruction 'Στοιχείο φόρμας για επεξεργασία των δεδομένων'.

Εικόνα 60 Επιλογές για νέο πεδίο.

Στην «Διαχείριση πεδίων» μπορεί ο χρήστης να ορίσει το πώς θα φαίνεται ο τίτλος του πεδίου και η μπάρα, με ποια σειρά, αν θα υπάρχει γονικό στοιχείο κ.α

Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για βιβλιοθήκες για την ανταλλαγή πληροφοριακού υλικού

Τα στοιχεία της όλης μπορούν να εμφανίζονται με διαφορετικούς τρόπους προβολής: Περιορισμένη μορφή, Πλήρες περιεχόμενο, Στόμωση, RSS, κ.λ.π. Η Πληροφοριακή μορφή είναι μία σύντομη μορφή και συνήθως χρησιμοποιείται σε λίστες με πολλά πλάγια στοιχεία όλης. Τα Πλήρες περιεχόμενο χρησιμοποιείται συνήθως όταν η όλη εμφανίζεται στη δική της σελίδα.

Εδώ, μπορείτε να ορίσετε ποιά πεδία εμφανίζονται και ποιά θα είναι αφορά, όταν εμφανίζεται το περιεχόμενο του τύπου όλης σε κάθε τρόπο προβολής, αλλά και να ορίσετε το πώς θα εμφανίζονται τα πεδία σε κάθε τρόπο προβολής.

Απόκρυψη των βασικών γραμμών

ΠΕΔΙΟ	ΕΛΑΦΟΣ	ΓΟΝΕΑΣ	ΕΤΙΚΕΤΑ	ΜΟΡΦΗ	
Συγγραφέας	2	- Κανένα -	Από πάνω	Προεπιλεγμένο	
Είδος	3	- Κανένα -	Από πάνω	Προεπιλεγμένο	
Χρονολογία έκδοσης	4	- Κανένα -	Από πάνω	Προεπιλεγμένο	1 234 Εμφάνιση με ποσάκια και επίδεμα

Εικόνα 61 Εμφάνιση πεδίων

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα εμφανιστεί μια καρτέλα για να γίνει η προσθήκη των default fields για την φόρμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Τύποι όλης

ΛΙΣΤΑ FORMΑ_ΕΠΙΚΟΝΟΜΙΑΣ- DEFAULT WEBFORM FIELDS **ΠΡΟΣΘΗΤΕΣ_ΕΝΑ_ΤΕΚΜΗΡΙΟ- DEFAULT WEBFORM FIELDS**

✘ Υπάρχει διαβάσιμη ενημέρωση ασφαλείας για την έκδοση του Drupal σας. Για την ασφάλεια του δικατομήτρη σας, θα πρέπει να προβείτε σε ενημέρωση άμεσα! Δείτε τη σελίδα διαβάσιμης ενημερώσεως για περισσότερες λεπτομέρειες και για να εγκαταστήσετε τις ενημερώσεις που λείπουν.

Απόκρυψη των βασικών γραμμών

ΕΤΙΚΕΤΑ	ΛΕΞΗ-ΚΛΕΙΔΙ ΠΕΔΙΟΥ	ΤΥΠΟΣ	VALUE	ΥΠΟΧΡΕΣΤΙΚΟ	ΕΛΑΦΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Όνομα ενδιαφερόμενου	onoma_endiaferomenou	Πεδίο κειμένου	-	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Επεξεργασία Close Διαγραφή
E-mail ενδιαφερόμενου	email_endiaferomenou	Πεδίο κειμένου	-	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Επεξεργασία Close Διαγραφή
Διεύθυνση αποστολής	diethynsi_apostolis	Τεκσάρα	-	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Επεξεργασία Close Διαγραφή
Νέο κωμωμωτ όνομα		Πεδίο κειμένου		<input type="checkbox"/>	3	Προσθήκη

Αποθήκευση

Εικόνα 62 Προσθήκη των default fields

Έτσι, ο χρήστης προσθέτει τα πεδία που θέλει να εμφανίζονται σε κάθε τεκμήριο για να είναι εφικτή η αίτησή τους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση τα πεδία είναι «Όνομα ενδιαφερόμενου», «E-mail ενδιαφερόμενου» και «Διεύθυνση αποστολής». Επίσης, μπορεί ο χρήστης να ορίσει ποιο πεδίο θα είναι υποχρεωτικό, τσεκάρωντας το ανάλογο κουτάκι δίπλα στον τίτλο του πεδίου.

Τέλος, Το βάρος ορίζει με ποια σειρά θα εμφανίζονται τα πεδία και στην επιλογή «Επεξεργασία» μπορεί ο χρήστης να δει κάποιες αρκετά εξειδικευμένες ρυθμίσεις και να τις αλλάξει.

Εικόνα 63 Επιπλέον ρυθμίσεις των πεδίων

▼ **Validation**

Υποχρεωτικό
Check this option if the user must enter a value.

Unique
Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Maxlength

Maximum length of the textfield value.

▼ **Εμφάνιση**

Πλάτος

Width of the textfield. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Prefix text placed to the left of the textfield

Εικόνα 64 Επιπλέον ρυθμίσεις 2

8 Μονάδες (Modules) και CSS

Οι μονάδες είναι σημαντικό κομμάτι του Drupal καθώς είναι οι επιπλέον λειτουργίες που βοηθούν στο χτίσιμο ενός ιστοτόπου. Υπάρχουν πολλές μονάδες ήδη έτοιμες για χρήση και το μόνο που χρειάζονται είναι να ενεργοποιηθούν αλλά υπάρχει και μια τεράστια ποικιλία στο επίσημο site του Drupal για να διαλέξει ο καθένας ό,τι χρειάζεται για να καλύψει τις ανάγκες του ιστοτόπου του.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα παρουσιαστεί ο σκοπός και η χρήση των μονάδων αλλά και η επεξεργασία της εμφάνισης του ιστοτόπου με CSS.

Βήμα προς Βήμα

Από το μενού διαχειριστή, κάνοντας κλικ στις «Μονάδες» μπορεί ο χρήστης να δει όλες τις μονάδες που υπάρχουν ήδη. Όσες έχουν τσεκαρισμένο το κουτάκι «Ενεργοποιημένο» σημαίνει ότι χρησιμοποιούνται ήδη στον ιστότοπο.

Δίπλα από το όνομα της κάθε μονάδας υπάρχει μια μικρή περιγραφή για το τι κάνει και σε κάποιες μονάδες υπάρχει η επιλογή «Διευθέτηση» από την οποία μπορεί ο χρήστης να αλλάξει κάποιες ρυθμίσεις.

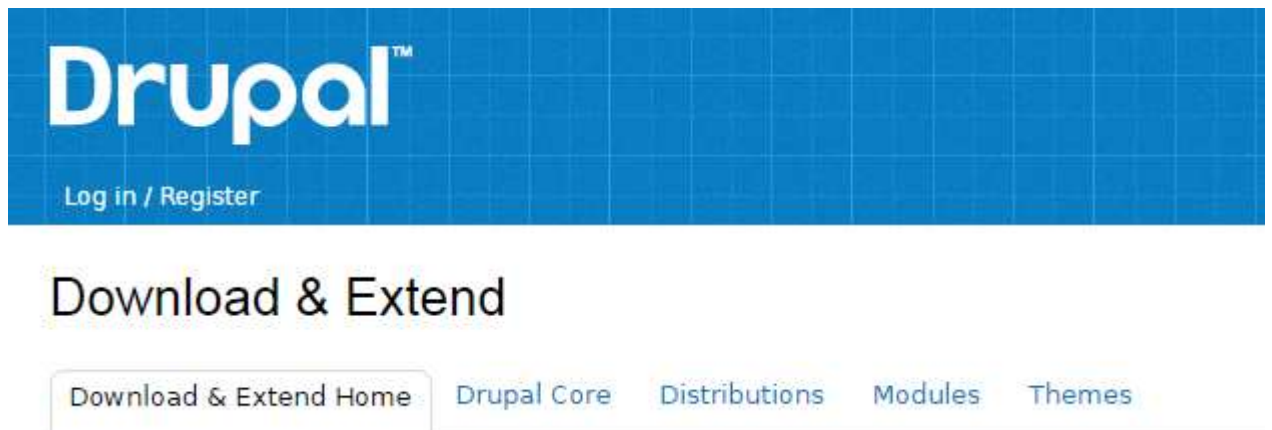
+ Εγκατάσταση νέας μονάδας

ΠΥΡΗΝΑΣ	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΚΔΟΣΗ
	<input type="checkbox"/>	Aggregator	7.39
	<input checked="" type="checkbox"/>	Block	7.39
	<input type="checkbox"/>	Blog	7.39
	<input type="checkbox"/>	Book	7.39
	<input checked="" type="checkbox"/>	Color	7.39

Εικόνα 65 Μονάδες, Απενεργοποιημένες και ενεργοποιημένες

Από την επιλογή «Εγκατάσταση νέας μονάδας» μπορεί ο χρήστης να προσθέσει μια νέα μονάδα για να δημιουργήσει ή να ενισχύσει τις υπηρεσίες του ιστοτόπου του. Διαφόρων ειδών μονάδες μπορούν να βρεθούν στο επίσημο site του Drupal (www.drupal.org) .

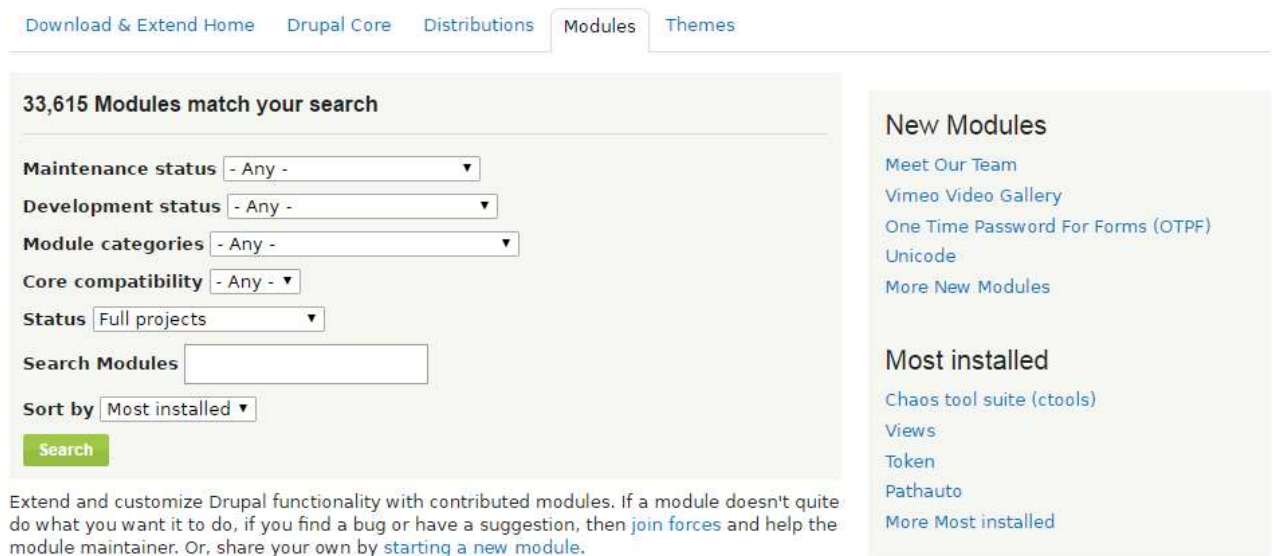
Για να παρουσιαστεί ένα παράδειγμα, θα γίνει αναφορά στην εγκατάσταση της μονάδας για την επεξεργασία του CSS που ήδη έχει εγκατασταθεί μέσα στον ιστοτόπο. Αρχικά, λοιπόν, πρέπει ο χρήστης να ψάξει και να βρει την μονάδα που τον ενδιαφέρει στο επίσημο site του Drupal, είτε από την μπάρα αναζήτησης, είτε από την καρτέλα «Download and extend».



Εικόνα 66 Μέσα στην καρτέλα "Download and Extend" επιλογή "Modules".

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, υπάρχει μια πολύ εξειδικευμένη φόρμα αναζήτησης για να βοηθήσει το χρήστη να βρει αυτό που θέλει με όσο το δυνατόν περισσότερη ακρίβεια. Στα δεξιά, υπάρχουν κάποια βοηθητικά shortcuts όπως είναι το “Most installed” δηλαδή τα πιο δημοφιλή, που κατεβάζουν οι περισσότεροι. Χρησιμοποιώντας αυτά τα εργαλεία, μπορεί ο χρήστης να βρει διάφορα modules που θα τον ενδιαφέρουν.

Download & Extend



The screenshot shows the 'Download & Extend' page on the Drupal website. At the top, there are navigation tabs: 'Download & Extend Home', 'Drupal Core', 'Distributions', 'Modules', and 'Themes'. The 'Modules' tab is active. Below the tabs, a search bar indicates '33,615 Modules match your search'. To the left of the search results is a filter sidebar with the following options: 'Maintenance status' (set to '- Any -'), 'Development status' (set to '- Any -'), 'Module categories' (set to '- Any -'), 'Core compatibility' (set to '- Any -'), 'Status' (set to 'Full projects'), a 'Search Modules' text input field, and 'Sort by' (set to 'Most installed'). A green 'Search' button is located below the filters. To the right of the search results is a sidebar with two sections: 'New Modules' and 'Most installed'. The 'New Modules' section lists links for 'Meet Our Team', 'Vimeo Video Gallery', 'One Time Password For Forms (OTPF)', 'Unicode', and 'More New Modules'. The 'Most installed' section lists links for 'Chaos tool suite (ctools)', 'Views', 'Token', 'Pathauto', and 'More Most installed'. Below the search filters, there is a paragraph of text: 'Extend and customize Drupal functionality with contributed modules. If a module doesn't quite do what you want it to do, if you find a bug or have a suggestion, then [join forces](#) and help the module maintainer. Or, share your own by [starting a new module](#).'

Εικόνα 67 Φόρμα αναζήτησης για μονάδες

Ψάχνοντας λοιπόν για ένα module που να προσφέρει επεξεργασία με CSS για το περιεχόμενο του ιστοτόπου, βρέθηκε το “Live CSS”, όπως φαίνεται στην εικόνα, το οποίο σύμφωνα με την περιγραφή, καλύπτει τις απαιτήσεις αυτής της υπηρεσίας.

Στην περιγραφή της κάθε μονάδας, υπάρχουν σημαντικές πληροφορίες όπως το τι ακριβώς προσφέρει, πως ενεργοποιείται, από ποιον δημιουργήθηκε, για ποιες εκδόσεις Drupal λειτουργεί και πολλά άλλα.

Live CSS

[View](#) [Version control](#) [Automated Testing](#)

Posted by [guybedford](#) on *March 7, 2011 at 7:22pm*

Edit CSS live within the page, and save the changes back to any css file if you have write access.

Additionally, this module enables the ability to render and perform live editing of [LESS stylesheets](#), included just like css files. Users without the live editing permission will still see properly rendered LESS displayed.

Live Editing

Configuration

- Enable the 'Edit CSS' permission.
- Check that php has write access to the necessary css files.
- Ensure CSS caching is disabled

Εικόνα 68 Περιγραφή της μονάδας Live CSS

Αφού αποφασίσει ο χρήστης ότι θέλει να εγκαταστήσει αυτή τη μονάδα, στο κάτω μέρος της σελίδας θα υπάρχουν τα links για την εγκατάσταση. Η διαδικασία μοιάζει με την εγκατάσταση ενός theme. Διαλέγει ο χρήστης ποια έκδοση του Drupal χρησιμοποιεί και έπειτα κάνοντας δεξί κλικ επάνω στο αρχείο tar.gz, επιλέγει «Αντιγραφή διεύθυνσης συνδέσμου» (από Google Chrome. Η εντολή μπορεί να διαφέρει από browser σε browser.)

Downloads

Recommended releases

Version	Download	Date
7.x-2.12	tar.gz (1.31 MB) zip (1.54 MB)	2013-Oct-19

Development releases

Version	Download	Date
7.x-2.x-dev	tar.gz (33.05 KB) zip (35.69 KB)	2014-Jun-25

[View all releases](#)

Εικόνα 69 Links για εγκατάσταση μονάδας

Έπειτα, πρέπει να γίνει επικόλληση αυτού του συνδέσμου στην μπάρα

«Εγκατάσταση από URL» που θα εμφανιστεί αν γίνει κλικ στην «Εγκατάσταση νέας μονάδας».

Εγκατάσταση από URL

Για παράδειγμα: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Η

Αποστολή αρχειοθετημένης μονάδας ή θεματικής παραλλαγής για εγκατάσταση

 Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Για παράδειγμα: [name.tar.gz](#) από τον τοπικό σας υπολογιστή

Εγκατάσταση

Εικόνα 70 Εγκατάσταση μονάδας από URL

Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πρέπει να γίνει ενεργοποίηση της μονάδας κάνοντας κλικ στις «Μονάδες» από το μενού διαχειριστή και να βρεθεί η νέα μονάδα από τη λίστα.



ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΚΔΟΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	Live CSS	7.x-2.1.2	Edit and save CSS changes live on the site.	Άδειες
<input checked="" type="checkbox"/>	Token	7.x-1.6	Provides a user interface for the Token API and some missing core tokens.	Βοήθεια

Εικόνα 71 Μονάδα "Live CSS" στις εγκατεστημένες μονάδες.

Για να ενεργοποιηθεί η μονάδα, πρέπει να τσεκαριστεί το κουτάκι στα αριστερά κάτω από την επιλογή «Ενεργοποιημένο».

Τέλος, μπορεί ο χρήστης να ρυθμίσει από την επιλογή «Άδειες» ποιοι χρήστες του

ιστοτόπου θα μπορούν να χρησιμοποιούν αυτή τη μονάδα. Τη συγκεκριμένη μονάδα, είναι προτεινόμενο να χρησιμοποιεί μόνο ο διαχειριστής του ιστοτόπου για λόγους ασφαλείας, οπότε πρέπει να είναι τσεκαρισμένο μόνο το κουτάκι "Administrator".

ΑΔΕΙΑ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	ADMINISTRATOR
Image			
Διαχείριση στυλ εικόνων Δημιουργία και τροποποίηση των στυλ δημιουργίας τροποποιημένων εικόνων όπως π.χ. μικρογραφιών.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Live CSS			
Edit and save CSS Edit and save CSS with the live editor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 72 Διευθέτηση αδειών για τη μονάδα "Live CSS"

Όταν συνδεθεί ο χρήστης ως διαχειριστής στον ιστότοπο, η συγκεκριμένη μονάδα θα εμφανίζεται στο πλάι της σελίδας όπως δείχνει η εικόνα παρακάτω.



Εικόνα 73 Εμφάνιση της μονάδας

Για να γίνει επεξεργασία του κώδικα CSS, πρέπει να επιλεγθεί το συγκεκριμένο link από τις επιλογές που υπάρχουν (φαίνεται στην εικόνα σε κόκκινο κύκλο) και στο πλαίσιο που παρέχει, μπορεί ο χρήστης να γράψει κανονικά τον κώδικα που επιθυμεί.

```
sites/all/modules/live_css/css.css
modules/system/system.menus.css
modules/system/system.messages.css
modules/system/system.theme.css
modules/contextual/contextual.css
modules/comment/comment.css
modules/field/theme/field.css
modules/node/node.css
modules/poll/poll.css
modules/search/search.css
modules/user/user.css
sites/all/modules/views/css/views.css
sites/all/modules/ctools/css/ctools.css
modules/shortcut/shortcut.css
modules/toolbar/toolbar.css
sites/all/themes/corporateclean/css/960.css
sites/all/themes/corporateclean/css/720.css
sites/all/themes/corporateclean/css/mobile.css
sites/all/themes/corporateclean/style.css
sites/default/files/color/corporateclean-44d4dfc1/colors.css
sites/all/themes/corporateclean/fenia.css
27 #csstab .box.hover{
28   color: #AA8866;
29 }
30 #sidebar{
```

Εικόνα 74 Link για επεξεργασία CSS

Αυτό είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο μπορεί ο χρήστης να γράψει τον κώδικά του.

Έχουν ήδη γραφτεί κάποιες εντολές για μορφοποίηση της εμφάνισης του ιστότοπου και για διόρθωση διαφόρων λεπτομερειών.

```
sites/all/themes/corporateclean/fenia.css
Save Close |
1 /* fenia.css */
2 #header-inside-left > a > img {
3   height: 150px;
4   margin-left: 360px
5 }
6
7
8
9 div#navigation > ul > li.first.leaf > a {
10  color: #de6a00;
11 }
12
13 #navigation > ul {
14  border-top-style: solid;
15  border-color: #de6a00;
16 }
17 }
18 div#footer-bottom{
19  margin-right:130px;
20  margin-left:130px;
21 }
22 div#footer{
23  margin-right:130px;
24  margin-left:130px;
25 }
26 div#banner{
27  margin-right:130px;
28  margin-left:130px;
29 }
```

Εικόνα 75 Ο κώδικας CSS που έχει γραφτεί για διάφορες μορφοποιήσεις.

9 Views

Τα Views είναι μια πολύ σημαντική και απαραίτητη μονάδα που κάθε ιστότοπος που βασίζεται στο Drupal θα πρέπει να έχει. Ουσιαστικά, τα Views είναι ένα εργαλείο που επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργεί, να διαχειρίζεται και να μορφοποιεί το περιεχόμενό του.

Στο συγκεκριμένο ιστότοπο, τα Views χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία του ηλεκτρονικού καταλόγου, την αναζήτηση στο υλικό, το μενού χρήστη και τις καρτέλες «Οι αιτήσεις μου» και «Τα τεκμήρια μου», τις φόρμες συμπλήρωσης και τις αιτήσεις στις φόρμες. Είναι ένα σημαντικό κεφάλαιο και ίσως το πιο περίπλοκο στη λειτουργία και στη διαμόρφωση.

Βήμα προς βήμα

Η εγκατάσταση των Views γίνεται κανονικά σαν οποιοδήποτε άλλο module. Αφού γίνει η εγκατάσταση, η καρτέλα ρυθμίσεων των Views θα εμφανιστεί στην καρτέλα «Δομή» από το μενού διαχειριστή.



Εικόνα 76 Καρτέλα "Views" στη "Δομή".

Κάνοντας κλικ στην καρτέλα αυτή, μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί τα Views. Θα αναλυθούν παρακάτω ποιες λειτουργίες χρησιμοποιήθηκαν και πως μορφοποιήθηκαν.

+ Add new view + Add view from template + Εισαγωγή

VIEW NAME	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	TAG	ΔΙΑΔΡΟΜΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Webform Analysis Κονέντο: In code Τύπος: Αιτήσεις φόρμες	Limit submissions for the webform node's analysis. Query must have sid as a field. Don't duplicate sids in result.	webform		Επεξεργασία
Webform Results Κονέντο: Database overriding code Τύπος: Αιτήσεις φόρμες		webform		Επεξεργασία
Webform Submissions Κονέντο: Database overriding code Τύπος: Αιτήσεις φόρμες		webform		Επεξεργασία

Εικόνα 77 Επεξεργασία των Views

Ξεκινώντας από την αναζήτηση στο υλικό, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επεξεργασία» μπορεί ο χρήστης να δει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις που έγιναν ώστε να δημιουργηθεί η αναζήτηση στον κατάλογο.

Displays

Page + Προσθήκη

▼ Page details

Display name: Page

ΤΙΤΛΟΣ Τίτλος: Αναζήτηση στο υλικό	PAGE SETTINGS Διαδρομή: /anazitisi-sto-yliko Μενού: No menu Access: Άδεια Προβολή δημοσιευμένης ύλης
ΜΟΡΦΗ Μορφή: Πίνακας Ρυθμίσεις	

Εικόνα 78 Αναζήτηση στο υλικό - ρυθμίσεις

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, το συγκεκριμένο view είναι τύπου «page» που σημαίνει ότι έχει δική του διαδρομή (path). Όπως φαίνεται στον διπλανό πίνακα στην εικόνα, η διαδρομή είναι /anazitisi-sto-yliko. Η «μορφή» του είναι «πίνακας» εφόσον πρέπει να έχει πεδία που θα εμφανίζονται για κάθε υλικό όταν κάποιος το αναζητήσει, όπως για παράδειγμα «Τίτλος», «Συγγραφέας» κλπ. Κάνοντας κλικ στις ρυθμίσεις δίπλα στη λέξη πίνακας, μπορεί ο χρήστης να προσθέσει τα επιθυμητά πεδία.

For

Place fields into columns; you may combine multiple fields into the same column to make that column click sortable, and check the default sort radio to determine the default sort direction.

ΠΕΔΙΟ	COLUMN	ALIGN
Τίτλος	<input type="text" value="Τίτλος"/>	<input type="text" value="Κανένα"/>
Συγγραφέας	<input type="text" value="Συγγραφέας"/>	<input type="text" value="Κανένα"/>
Θέμα/Περιεχόμενο	<input type="text" value="Θέμα/Περιεχόμενο"/>	<input type="text" value="Κανένα"/>
Διαθέσιμο;	<input type="text" value="Διαθέσιμο;"/>	<input type="text" value="Κανένα"/>
Ιδιοκτήτης τεκμηρίου	<input type="text" value="Ιδιοκτήτης τεκμηρίου"/>	<input type="text" value="Κανένα"/>

Εικόνα 79 Η περιοχή για προσθήκη πεδίων.

Προχωρώντας παρακάτω, στα «Fields», «Filter Criteria» και «Sort Criteria» μπορεί ο χρήστης να ορίσει διάφορα «φίλτρα» για να ορίσει ποια πεδία θα εμφανίζονται και πως.

FIELDS	Προσθήκη ▾
Περιεχόμενο: Τίτλος (Τίτλος)	
Περιεχόμενο: Συγγραφέας (Συγγραφέας)	
Περιεχόμενο: Θέμα/Περιεχόμενο (Θέμα/Περιεχόμενο)	
Webform: Κατάσταση (Διαθέσιμο;)	
Περιεχόμενο: Ιδιοκτήτης τεκμηρίου (Ιδιοκτήτης τεκμηρίου)	
Περιεχόμενο: Ημερομηνία υποβολής (Ημερομηνία υποβολής)	
FILTER CRITERIA	Προσθήκη ▾
Περιεχόμενο: Δημοσιευμένο (Ναι)	
Περιεχόμενο: Τύπος (= Προσθέστε ένα τεκμήριο)	
Περιεχόμενο: Τίτλος (exposed)	
Περιεχόμενο: Συγγραφέας (exposed)	
Περιεχόμενο: Θέμα/Περιεχόμενο (exposed)	
Webform: Κατάσταση (exposed)	
SORT CRITERIA	Προσθήκη ▾
Webform: Κατάσταση (desc)	
Περιεχόμενο: Τίτλος (asc)	

Εικόνα 80 Φίλτρα για τα πεδία

Στα «Fields» υπάρχουν τα πεδία που ορίστηκαν προηγουμένως ενώ στα «Filter Criteria» ο χρήστης προσθέτει ποια πεδία θέλει να εμφανίζονται στην μπάρα αναζήτησης. Κάποια από αυτά είναι exposed, που σημαίνει ότι θα είναι εμφανή στο χρήστη που θέλει να αναζητήσει κάτι και θα μπορεί να τα αλλάξει ή να επιλέξει κάτι άλλο όπως για παράδειγμα το θέμα/περιεχόμενο των τεκμηρίων. Όλα αυτά φαίνονται από το βελάκι δίπλα στην «Προσθήκη» κάνοντας κλικ στο «And/or rearrange».

For All displays ▾

Operator	And ▾				
		Περιεχόμενο: Δημοσιευμένο Ναι AND	1	Default group ▾	Αφαίρεση
		Περιεχόμενο: Τύπος = Προσθέστε ένα τεκμήριο AND	2	Default group ▾	Αφαίρεση
		Περιεχόμενο: Τίτλος exposed AND	3	Default group ▾	Αφαίρεση
		Περιεχόμενο: Συγγραφέας (field_syggrafeas) exposed AND	4	Default group ▾	Αφαίρεση
		Περιεχόμενο: Θέμα/Περιεχόμενο (field_thema) exposed AND	5	Default group ▾	Αφαίρεση
		Webform: Κατάσταση exposed	6	Default group ▾	Αφαίρεση

Εικόνα 81 Filter Criteria

Όπως φαίνεται στην εικόνα, τα exposed κριτήρια είναι το θέμα/περιεχόμενο, ο συγγραφέας, ο τίτλος και η κατάσταση (διαθέσιμο ή μη διαθέσιμο τεκμήριο). Τα υπόλοιπα που δεν είναι exposed ισχύουν καθολικά και ο χρήστης που θέλει να αναζητήσει δεν μπορεί να τα αλλάξει, όπως για παράδειγμα το κριτήριο «Δημοσιευμένο» διότι δεν μπορεί να γίνει αναζήτηση σε κάτι που δεν είναι δημοσιευμένο ή είναι κρυφό και ο τύπος του να είναι στην κατηγορία «Προσθέστε ένα τεκμήριο», δηλαδή να έχει καταχωρηθεί από την φόρμα της προσθήκης τεκμηρίου και όχι από κάπου αλλού.

Τέλος, το «Sort Criteria» είναι για να επιλέξει ο χρήστης για αύξουσες και φθίνουσες ταξινομήσεις των πεδίων.

For All displays ▾

Αποκρυφή των βασικών εργαλείων

	ΒΑΡΟΣ	ΑΦΑΙΡΕΣΗ
Webform: Κατάσταση desc	1	Αφαίρεση
Περιεχόμενο: Τίτλος asc	2	Αφαίρεση

Εικόνα 82 Sort Criteria

Στο πεδίο «κεφαλίδα» έχει επιλεγθεί «text area» για τη δημιουργία της αλφαβήτας

για πιο εύκολη πλοήγηση του χρήστη σε περίπτωση που θέλει να κάνει αλφαβητική αναζήτηση.

Configure Κεφαλίδα: Global: Text area

✖ Υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση ασφαλείας για την έκδοση του Drupal σας. Για την ασφάλεια του διακομιστή σας, θα πρέπει να προβείτε σε ενημέρωση άμεσα! Δείτε τη σελίδα [διαθέσιμες ενημερώσεις](#) για περισσότερες λεπτομέρειες και για να εγκαταστήσετε τις ενημερώσεις που λείπουν.

For All displays

Ετικέτα

The label for this area that will be displayed only administratively.

Display even if view has no result

```
<h2>
<h2 style="text-align:center">
<a href="/anazitisi-sto-yliko?title=α">Α</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=β">Β</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=γ">Γ</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=δ">Δ</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=ε">Ε</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=ζ">Ζ</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=η">Η</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=θ">Θ</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=ι">Ι</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=κ">Κ</a> <a href="/anazitisi-sto-yliko?title=λ">Λ</a> <a
```

Μορφότυπος κειμένου Full HTML [Περισσότερες πληροφορίες για τις επιλογές μορφοποίησης](#)

Apply (all displays) Άκυρο Αφαίρεση

Εικόνα 83 Δημιουργία αλφαβήτας στην κεφαλίδα με κώδικα HTML.

Όσον αφορά τις «Αιτήσεις μου», το view αυτό συνδέθηκε με τις Webforms για να εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει ένας χρήστης για ένα τεκμήριο. Εμφανίζονται όλα τα πεδία με τις απαραίτητες πληροφορίες όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επεξεργάζονται με τον ίδιο τρόπο που παρουσιάστηκε προηγουμένως.

▼ Σελίδα details

Display name: Σελίδα

ΤΙΤΛΟΣ

Τίτλος: Αιτήσεις Τεκμηρίων

ΜΟΡΦΗ

Μορφή: Πίνακας | Ρυθμίσεις

FIELDS

Προσθήκη ▼

Αιτήσεις φόρμας: View link (#)

Αιτήσεις φόρμας: Submitted (Ολοκληρώθηκε)

(Webform Submission User) Χρήστης: Όνομα (User)

Αιτήσεις φόρμας: Remote address (IP address)

Αιτήσεις φόρμας: View link (Operations)

Αιτήσεις φόρμας: Edit link

Αιτήσεις φόρμας: Delete link

FILTER CRITERIA

Προσθήκη ▼

(Webform Submission User) Χρήστης: Current (Ναι)

SORT CRITERIA

Προσθήκη

Εικόνα 84 Οι αιτήσεις μου

Για τη δημιουργία του «Τα τεκμήρια μου» χρειάστηκαν απλές ρυθμίσεις όπως να ορισθεί ως πίνακας με πεδία όπως και στην «Αναζήτηση στο υλικό» και να προστεθούν τα απαραίτητα πεδία.

Displays

Page + Προσθήκη

▼ Page details

Display name: Page

ΤΙΤΛΟΣ
Τίτλος: Τα τεκμήριά μου

ΜΟΡΦΗ
Μορφή: Πίνακας | Ρυθμίσεις

FIELDS Προσθήκη ▼
Περιεχόμενο: Τίτλος (Τίτλος)
Περιεχόμενο: Ημερομηνία υποβολής (Αναρτήθηκε πριν από)

FILTER CRITERIA Προσθήκη ▼
Περιεχόμενο: Δημοσιευμένο (Ναι)
Περιεχόμενο: Τύπος (= Προσθέστε ένα τεκμήριο)
(author) Χρήστης: Current (Ναι)

SORT CRITERIA Προσθήκη ▼
Περιεχόμενο: Ημερομηνία υποβολής (desc)

Εικόνα 85 Τα τεκμήρια μου

10 Παραμετροποίηση – Χρήστες – Άδειες

Σε αυτό το κεφάλαιο θα γίνει αναφορά στην καρτέλα «Παραμετροποίηση» στο μενού διαχειριστή, στις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών και που χρησιμεύουν αλλά και στις άδειες. Στο σημείο αυτό, ο διαχειριστής καλείται να διαλέξει ποιος μπορεί να κάνει τι μέσα στον ιστότοπό του. Είναι πολύ σημαντικό να είναι ξεκάθαροι οι ρόλοι των χρηστών μέσα σε έναν ιστότοπο έτσι ώστε να μπορεί ο διαχειριστής να έχει τον έλεγχο ανά πάσα στιγμή.

10.1 Παραμετροποίηση

Στην καρτέλα «Παραμετροποίηση» από το μενού διαχειριστή υπάρχουν διάφορες ρυθμίσεις σχετικά με τους χρήστες, το σύστημα, την αναζήτηση και τα μεταδεδομένα, τη γλώσσα, τις μεταφράσεις και άλλα.

Στις ρυθμίσεις συστήματος μπορεί ο διαχειριστής να ορίσει το όνομα του ιστοτόπου, το σύνθημα, το e-mail και διάφορα άλλα.

Εικόνα 86 Ρυθμίσεις συστήματος - λεπτομέρειες ιστοτόπου

Στις ρυθμίσεις των μέσων μπορούν να γίνουν αλλαγές σχετικά με τις εικόνες και το στυλ τους, για παράδειγμα οι προεπιλεγμένες διαστάσεις εικόνας, ή το που θα αποθηκεύει το Drupal τα δημόσια και τα ιδιωτικά αρχεία.

+ Προσθήκη στυλ

ΟΝΟΜΑ ΣΤΥΛ	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Thumbnail (100x100)	Προεπιλεγμένο	επεξεργασία
Medium (220x220)	Προεπιλεγμένο	επεξεργασία
Large (480x480)	Προεπιλεγμένο	επεξεργασία

Εικόνα 87 Στυλ εικόνων

Διαδρομή συστήματος αρχείων για τα δημόσια αρχεία

sites/default/files

Μία τοπική διαδρομή του συστήματος αρχείων όπου θα αποθηκεύονται τα δημόσια αρχεία τον παγκόσμιο ιστό.

Διαδρομή συστήματος αρχείων για τα ιδιωτικά αρχεία

Μια υπάρχουσα διαδρομή στο σύστημα αρχείων για την αποθήκευση ιδιωτικών αρχείων. [Ε πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια των ιδιωτικών αρχείων..](#)

Προσωρινός κατάλογος αρχείων

/tmp

Μία τοπική διαδρομή του συστήματος αρχείων όπου θα αποθηκεύονται τα προσωρινά αρχ

Προεπιλεγμένη μέθοδος λήψης

- Δημόσια τοπικά αρχεία που μεταφέρονται από τον διακομιστή ιστοσελίδων.

Αυτή η ρύθμιση χρησιμοποιείται ως η προτιμώμενη μέθοδος λήψης αρχείων. Η χρήση δημό

Αποθήκευση ρυθμίσεων

Εικόνα 88 Αποθήκευση αρχείων

Στις ρυθμίσεις ανάπτυξης μπορεί ο χρήστης να πραγματοποιήσει αλλαγές και για το module “Live CSS” στο οποίο έγινε αναφορά σε προηγούμενο κεφάλαιο.

Enable LESS Support
Allows the live editing and display of LESS files on the site, by simply embedding you may wish to disable this feature and use the LESS module instead.

CSS and JS cache flush
Flush CSS and Javascript cache on every save.

Hide Admin Menu
Automatically hides the administration menu when editing CSS.

Only show theme CSS
Removes module and other styles from the CSS list.

Consistent Editor State
Remembers the current file and file position to maintain this between page loads

Editor Theme
Twilight ▼

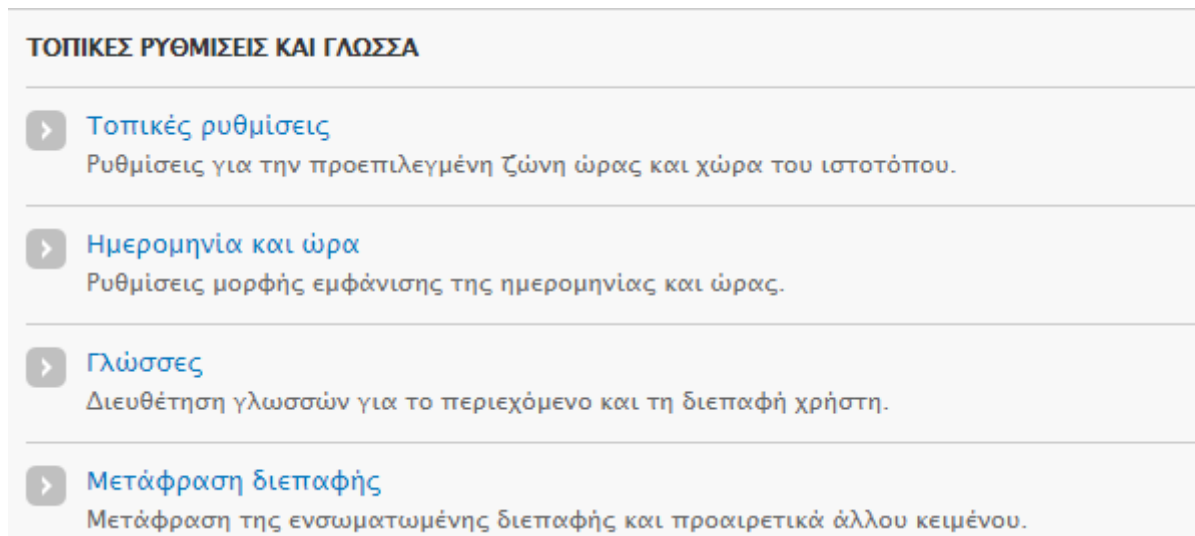
Font Size
12px ▼

Soft Tabs
Use spaces instead of a tab character.

Tab Size
2 ▼
When using soft tabs, specify how many spaces to insert for the tab character.

Εικόνα 89 Ρυθμίσεις "Live CSS"

Τέλος, στις «Τοπικές ρυθμίσεις και γλώσσα» μπορεί ο χρήστης να αλλάξει τη ζώνη ώρας, την ημερομηνία, τη χώρα του ιστοτόπου και άλλα. Ένα σημαντικό κομμάτι είναι η «Μετάφραση διεπαφής».



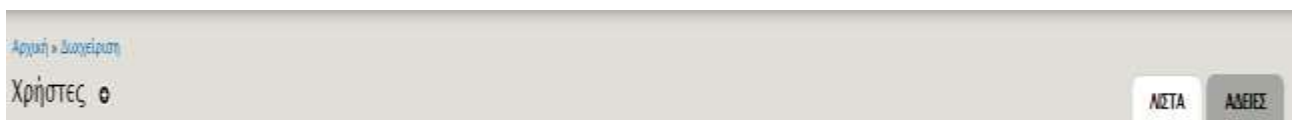
Εικόνα 90 Τοπικές ρυθμίσεις και γλώσσα

Στη μετάφραση διεπαφής μπορεί ο χρήστης να μεταφράσει διάφορους όρους ή φράσεις όπως παρουσιάστηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο.

10.2 Χρήστες

Στην καρτέλα «Χρήστες» στο μενού διαχειριστή, μπορεί να ελέγχει ο διαχειριστής ποιοι χρήστες είναι εγγεγραμμένοι, τι ρόλο έχουν, τι είδους πρόσβαση τους επιτρέπεται και φυσικά μπορεί να κάνει ό,τι αλλαγές θεωρεί ότι είναι σωστές.

Το πρώτο πράγμα που βλέπει κανείς στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας είναι οι δύο καρτέλες που φέρουν τα ονόματα «Χρήστες» και «Άδειες».



Εικόνα 91 Χρήστες-Άδειες

Στην καρτέλα «Λίστα» υπάρχει ο πίνακας με τους εγγεγραμμένους χρήστες. Από εκεί ο διαχειριστής μπορεί να πραγματοποιήσει αλλαγές. Όπως φαίνεται και στην εικόνα, ο πίνακας περιλαμβάνει τα ονόματα των χρηστών, την κατάστασή τους (ενεργοί / ανενεργοί), τους ρόλους, για πόσο καιρό είναι μέλη, πότε συνδέθηκαν τελευταία φορά και τέλος υπάρχει το κουμπί επεξεργασίας.

+ Προσθήκη χρήστη

ΠΡΟΒΟΛΗ ΜΟΝΟ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΓΟΥ

ρόλος: φίλτρο

άδεια:

κατάσταση:

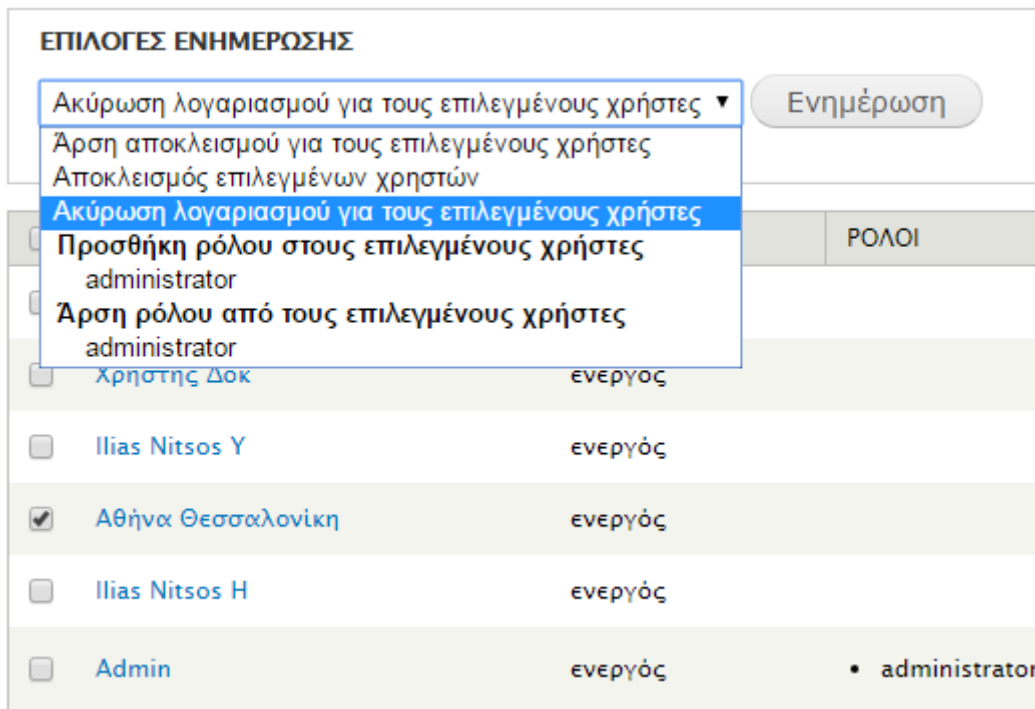
ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Ακύρωση λογαριασμού για τους επιλεγμένους χρήστες

<input type="checkbox"/>	ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΡΟΛΟΣ	ΜΕΛΟΣ ΓΙΑ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΡΟΣΕΥΧΑΣΗ	ΛΕΠΤΟΜΕΤΡΙΑ
<input type="checkbox"/>	Γιώργος Χρηστάσιου	ενεργός		4 εβδομάδες 1 ημέρα	πριν από 4 εβδομάδες 22 ώρες	επεξεργασία
<input type="checkbox"/>	Χρήστος Δωκ	ενεργός		2 μήνες 2 εβδομάδες	πριν από 2 μήνες 2 εβδομάδες	επεξεργασία
<input type="checkbox"/>	Παιή Νίτσις Υ	ενεργός		4 μήνες 1 εβδομάδα	πριν από 4 εβδομάδες 1 ώρα	επεξεργασία
<input checked="" type="checkbox"/>	Αθήνα Θεσσαλονίκη	ενεργός		4 μήνες 3 εβδομάδες	πριν από 4 εβδομάδες 1 ημέρα	επεξεργασία
<input type="checkbox"/>	Παιή Νίτσις Θ	ενεργός		5 μήνες 2 εβδομάδες	πριν από 4 μήνες 1 εβδομάδα	επεξεργασία
<input type="checkbox"/>	Αδμήη	ενεργός	• administrator	7 μήνες 1 εβδομάδα	πριν από 6 δευτερόλεπτα	επεξεργασία

Εικόνα 92 Πίνακας χρηστών

Οι αλλαγές μπορούν να πραγματοποιηθούν όταν ο διαχειριστής «τσεκάρει» το όνομα του χρήστη που θέλει να κάνει μια αλλαγή και έπειτα από τις «Επιλογές ενημέρωσης» μπορεί να επιλέξει τι θέλει να κάνει.



Εικόνα 93 Επιλογές ενημέρωσης

10.3 Άδειες

Όσον αφορά στους ρόλους και τις άδειες, υπάρχουν τρεις τύποι χρηστών. Ο διαχειριστής, οι πιστοποιημένοι χρήστες και οι ανώνυμοι χρήστες. Ανάλογα με τον τύπο του χρήστη μπορούν να οριστούν άδειες ώστε να ελέγχεται η δραστηριότητα τους και το τι μπορούν να χρησιμοποιήσουν και να τροποποιήσουν μέσα στον ιστοτόπο. Αυτό μπορεί να γίνει από την καρτέλα «Χρήστες» στο μενού διαχειριστή και από εκεί στην επιλογή «Άδειες».



Εικόνα 94 Ρυθμίσεις αδειών

Υπάρχει μια λίστα με όλες τις λειτουργίες του ιστοτόπου και από εκεί ο χρήστης

μπορεί να επιλέξει τι μπορεί να κάνει ο κάθε χρήστης. Ο διαχειριστής προφανώς θα είναι αυτός που θα μπορεί να τροποποιεί και να δημιουργεί τα πάντα, να διαγράφει και άλλα.

Οι πιστοποιημένοι χρήστες συνήθως μπορούν να χρησιμοποιήσουν κανονικά όλες τις λειτουργίες, εκτός από το μενού διαχειριστή και μπορούν να διαγράψουν μόνο δικές τους αναρτήσεις και αιτήσεις. Οι ανώνυμοι χρήστες δεν μπορούν να προσθέσουν υλικό ή να κάνουν αιτήσεις, μπορούν όμως να δουν το περιεχόμενο και να περιηγηθούν στον ιστότοπο. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ένα δείγμα με τις άδειες για τον κάθε τύπο χρήστη.

ΑΔΕΙΑ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ	ADMINISTRATOR
Webform			
Access all webform results Grants access to the "Results" tab on all webform content. Generally an administrative permission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Access own webform results Grants access to the "Results" tab to the author of webform content they have created.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edit all webform submissions Allows editing of any webform submission by any user. Generally an administrative permission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Delete all webform submissions Allows deleting of any webform submission by any user. Generally an administrative permission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Access own webform submissions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Edit own webform submissions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Delete own webform submissions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Content authors: access and edit webform components and settings Grants additional access to the webform components and settings to users who can edit the content. Generally an authenticated user permission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 95 Επιλογή αδειών για κάθε κατηγορία χρήστη

Η εικόνα δείχνει τι άδειες έχουν επιτραπεί σχετικά με τα Webforms. Δηλαδή, οι πιστοποιημένοι χρήστες μπορούν να κάνουν αιτήσεις, να τις επεξεργάζονται και να τις διαγράφουν αλλά μόνο ο/οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη έλεγχο. Οι ανώνυμοι χρήστες δεν έχουν πρόσβαση στις φόρμες.

11 Συμπεράσματα – Μελλοντική χρήση

Στο σημείο αυτό, τελειώνει η παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, υπογραμμίζοντας τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την δημιουργία και την λειτουργία του ιστοτόπου, καθώς και την ανάλυσή του. Αξίζει να σημειωθεί ότι είναι ένας ιστοτόπος που προσφέρει κάποιες πολύ ενδιαφέρουσες υπηρεσίες και η γενικότερη ιδέα που βασίζεται στη δωρεάν ανταλλαγή υλικού είναι εφικτό να χρησιμοποιείται στο μέλλον κανονικά από τις βιβλιοθήκες. Κάθε χρόνο με τις αποσύρσεις και με τις δωρεές που γίνονται αλλά δεν είναι χρήσιμες, ο αριθμός των τεκμηρίων που μένει αχρησιμοποίητος ή διατίθεται δωρεάν σε όποιον τα επιθυμεί είναι τεράστιος, ενώ θα μπορούσε να είχε διανεμηθεί σε βιβλιοθήκες που το έχουν ανάγκη.

Σημαντική θα είναι και η συμβολή όλων των ανθρώπων που επιθυμούν να δωρίσουν δικά τους τεκμήρια. Με το να αναρτούν τα τεκμήρια τους στην υπηρεσία αυτή, θα έχουν τη δυνατότητα να τα δωρίσουν στις βιβλιοθήκες που τα έχουν ανάγκη και έτσι θα γνωρίζουν ότι θα χρησιμοποιηθούν. Είναι σημαντικό όταν κάποιος κάνει μια δωρεά, να γνωρίζει ότι προσφέρει κάτι χρήσιμο και όχι κάτι που θα πεταχτεί και δε θα χρησιμοποιηθεί ποτέ. Για το λόγο αυτό είναι σημαντικό να γίνει σωστή προώθηση της υπηρεσίας αυτής έτσι ώστε να μπορέσει ο κόσμος να εμπιστευτεί τα τεκμήριά του και τα προσωπικά του στοιχεία με σκοπό να πιάσει τόπο η δωρεά τους.

Το γεγονός ότι δεν υπάρχει κάποια άλλη αντίστοιχη υπηρεσία προσβάσιμη από όλες τις βιβλιοθήκες και όλους τους ανθρώπους ανεξαιρέτως, είναι ένα πλεονέκτημα που αν εκμεταλλευθεί σωστά, μπορεί να στηρίξει και να βοηθήσει πολλά ιδρύματα. Επίσης, ένα ακόμη τεράστιο πλεονέκτημα είναι ότι είναι δωρεάν, διότι σε αυτές τις δύσκολες οικονομικά μέρες που διανύουν τόσο οι βιβλιοθήκες όσο και όλοι οι άνθρωποι, είναι σημαντικό να υπάρχουν λύσεις που θα διευκολύνουν και θα βοηθήσουν σε κάποιο βαθμό τον εκσυγχρονισμό και τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών.

Επιπλέον, ένας από τους κύριους στόχους του ιστοτόπου είναι η ευκολία και η απλότητα. Δε χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις για τη χρήση των υπηρεσιών και για το λόγο αυτό είναι αρκετά ελκυστική προς όλους τους βιβλιοθηκονόμους ασχέτως ηλικίας,

γνώσεων ή εμπειρίας.

Η δημιουργία του ιστοτόπου ήταν μια συναρπαστική και εξαιρετικά ενδιαφέρουσα εμπειρία γιατί έτσι διευρύνθηκαν οι γνώσεις και άνοιξαν καινούρια μονοπάτια προς την βελτίωση της εμφάνισης του ιστοτόπου, της λειτουργικότητας και της απλότητας. Υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τρόποι να δημιουργήσει κανείς έναν ιστοτόπο, ανάλογα με τις επιθυμίες και τους στόχους που έχει και αυτό είναι το πιο συναρπαστικό όσον αφορά στη σχεδίαση και δημιουργία ενός ιστοτόπου, το ότι μπορεί κανείς να δημιουργήσει ό,τι θέλει και ακριβώς όπως το θέλει.

Γλωσσάρι όρων

Admin Menu= Μενού διαχειριστή

Administrator= Διαχειριστής

Block= Μπλοκ

Browser= Περιηγητής ιστού, φυλλομετρητής

Default= Προεπιλεγμένο

Download= Λήψη, κατέβασμα

Edit= Τροποποίηση

E-mail= Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Extend= Επεκτείνω

Link= Σύνδεσμος, παραπομπή

Module= Μονάδα

Node= Κόμβος

Password= Συνθηματικό, κωδικός

Site= Ιστότοπος

Slideshow= Παρουσίαση

Template= Θεματική παραλλαγή

Theme= Θεματική παραλλαγή

View= Προβολή

Widget= Γραφικό συστατικό

Βιβλιογραφία

1. Byron, Angela. *Using Drupal*. Sebastopol, CA: O'Reilly, 2009. Print.
2. Hogbin, Emma Jane., and Konstantin Käfer. *Front End Drupal: Designing, Theming, Scripting*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2009. Print.
3. <http://blog.hubspot.com/>
4. <http://ketlib.lib.unipi.gr/xmlui/>
5. <http://www.smashingmagazine.com/>
6. <https://www.drupal.org/>
7. Βουρλιώτη, Ευαγγελία. Σχεδιασμός και υλοποίηση δικτυακού τόπου δημοτικού σχολείου. Δ.Δ. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Σχολή Θετικών Επιστημών Τμήμα Πληροφορικής, 2010. Θεσσαλονίκη: [χ.ε.], 2010.
8. Γιουβανάκης, Εμμανουήλ. Σχεδίαση και ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου παραδοσιακής μουσικής. Δ.Δ. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Σχολή Θετικών Επιστημών Τμήμα Πληροφορικής, 2012. Θεσσαλονίκη: [χ.ε.], 2012.
9. Χατζηθεοδώρου, Εμμανουήλ. Σημασιολογικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για την επαναχρησιμοποίηση και εύρεση ιατρικού εκπαιδευτικού υλικού. Δ.Δ. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Ιατρική σχολή Διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ιατρικής πληροφορικής, 2012. Θεσσαλονίκη: [χ.ε.], 2012.