

ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ
ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Οδηγίες για την Έκδοση βιβλίων και διδακτικών σημειώσεων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι οδηγίες που ακολουθούν έχουν στόχο να βοηθήσουν τους διδάσκοντες του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας και διαμόρφωσης των σημειώσεών τους ή άλλων συγγραμμάτων τους για έκδοση, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Θα συμβάλουν επίσης στην τυποποίηση της μορφής των εκδόσεων του Ιδρύματος. Αποτελούν γενικές οδηγίες που καλύπτουν τα βασικά στοιχεία για τη δομή και τη μορφοποίηση μιας έκδοσης. Εάν προκύψουν ειδικά θέματα, όπως π.χ. η καταγραφή μαθηματικών και χημικών τύπων, πινάκων, ή γραφικών που δεν καλύπτονται από τις παρούσες οδηγίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Πληροφοριακό Τμήμα της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι.-Θ. για την αντιμετώπιση των συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Εάν τα βιβλία ή οι διδακτικές σημειώσεις πρόκειται να εκδοθούν σε έντυπη μορφή, το περιεχόμενό τους πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή, σε αρχείο επεξεργασίας κειμένου, π.χ. Microsoft Word. Το αρχείο υποβάλλεται στο Εκδοτικό Κέντρο του Ιδρύματος, το οποίο αναλαμβάνει την τελική μορφοποίηση και σελιδοποίηση των βιβλίων ή σημειώσεων και την έκδοσή τους.

Εάν τα βιβλία ή οι διδακτικές σημειώσεις πρόκειται να εκδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή οι οδηγίες θα βοηθήσουν στη δημιουργία ή τη μετατροπή τους σε ηλεκτρονικά βιβλία. Για τη σύνταξη των οδηγιών χρησιμοποιήθηκαν ως συμβουλευτικό εργαλείο οι κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος EBONI (Electronic Books On - Screen Interface). Οι οδηγίες έχουν χωριστεί σε δύο ομάδες, ώστε ο διδάσκων να μπορεί να επιλέξει την ηλεκτρονική μορφή που του ταιριάζει, [html](#) ή [pdf](#).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΜΕΡΟΣ Α' ΒΙΒΛΙΑ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ (Σύνταξη Μερσίνη Μορελέλλη-Κακούρη, Ελισάβετ Χανταβαρίδου)

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ

ΣΩΜΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ

1.1 ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΨΕΥΔΟΤΙΤΛΟΥ

1.2 VERSO ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΨΕΥΔΟΤΙΤΛΟΥ

1.3 ΣΕΛΙΔΑ ΤΙΤΛΟΥ 1.3.1 ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.3.2 ΜΝΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

1.3.3 ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

1.3.4 ΕΚΔΟΤΗΣ, ΤΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

- 1.3.5 ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ
- 1.4 ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
 - 1.4.1 ΜΝΕΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
 - 1.4.2 ΜΝΕΙΑ ΑΝΑΤΥΠΩΣΗΣ
 - 1.4.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΔΟΤΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΤΗ
 - 1.4.4 ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ
 - 1.4.5 ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ (ISBN)
- 1.5 ΣΕΛΙΔΑ ΑΦΙΕΡΩΣΗΣ
- 1.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- 1.7 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ
- 1.8 ΠΡΟΛΟΓΟΣ
 - 1.8.1 ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ
 - 1.8.2 ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΣΕ ΝΕΑ ΈΚΔΟΣΗ
- 1.9 ΕΙΣΑΓΩΓΗ 1.10 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

2. ΚΕΙΜΕΝΟ

- 2.1 ΚΕΦΑΛΑΙΑ
- 2.2 ΜΕΡΗ
- 2.3 ΚΟΥΚΚΙΔΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΣΗ
- 2.4 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
- 2.5 ΔΙΑΣΤΙΧΟ
- 2.6 ΣΤΟΙΧΙΣΗ
- 2.7 ΣΕΛΙΔΡΑΡΙΘΜΗΣΗ
- 2.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ
- 2.9 ΕΠΙΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

3. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ

- 3.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
- 3.2 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
- 3.3 ΓΛΩΣΣΑΡΙ
- 3.4 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ Ή ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ
- 3.5 ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
 - 3.5.1 ΕΙΔΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΩΝ
 - 3.5.2 ΔΙΑΤΑΞΗ ΑΝΑΓΡΑΦΩΝ ΣΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
 - 3.5.3 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟΥ
 - 3.5.4 ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΟΛΥΤΟΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - 3.5.5 ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟΥ
- 3.6 ΚΟΛΟΦΩΝΑΣ

4. ΕΞΩΦΥΛΛΟ

ΜΕΡΟΣ Β' ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ (E - BOOKS)

(Σύνταξη Ελισάβετ Χανταβαρίδου)

5. HTML

- 5.1 ΕΞΩΦΥΛΛΟ
- 5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- 5.3 ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
- 5.4 ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

- 5.5 ΧΡΩΜΑ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ
- 5.6 ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ
- 5.7 ΜΗΚΟΣ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ
- 5.8 ΜΕΡΗ ΣΕΛΙΔΑΣ
- 5.9 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ
- 5.10 ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ
- 5.11 ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΩΝ, ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΤΛ.
- 5.12 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ
- 5.13 ΧΡΗΣΗ ΠΛΑΓΙΩΝ Η ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- 5.14 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ
- 5.15 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

6. PDF

- 6.1 ΕΞΩΦΥΛΛΟ
- 6.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- 6.2 ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
- 6.4 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ
- 6.5 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ
- 6.6 ΧΡΗΣΗ ΠΛΑΓΙΩΝ Η ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- 6.7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ
- 6.8 ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ
- 6.9 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ
- 6.10 ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
- 6.11 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ PDF
- 6.12 ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
- 6.13 ΜΕΓΕΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑΣ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
- 6.14 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ PDF
- 6.15 ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
- ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ