



**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**Δημιουργία ιστοσελίδας για την
παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας**

**Website design and implementation for the
Children's Library of Kallithea**

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΝΕΟΦΩΤΙΣΤΟΥ

Θεσσαλονίκη, Ιανουάριος 2017

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**Δημιουργία ιστοσελίδας για την
παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας**

**Website design and implementation for the
Children's Library of Kallithea**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΝΕΟΦΩΤΙΣΤΟΥ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ

Θεσσαλονίκη, Ιανουάριος 2017

Περίληψη

Η παρούσα πτυχιακή εργασία αφορά την δημιουργία ιστοσελίδας για την παιδική βιβλιοθήκη της Καλλιθέας του δήμου Θεσσαλονίκης με τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου WordPress. Αρχικά γίνεται αναφορά στους στόχους των παιδικών βιβλιοθηκών γενικά και αναλύεται ο ρόλος του βιβλιοθηκονόμου σε μια παιδική βιβλιοθήκη. Στη συνέχεια παρουσιάζονται πληροφορίες για την λειτουργία της παιδικής βιβλιοθήκης Καλλιθέας και γίνεται αναφορά στις δραστηριότητες της. Επιπροσθέτως, αναφέρονται κάποιες οδηγίες και συμβουλές για το σχεδιασμό ιστοσελίδας για παιδική βιβλιοθήκη. Τέλος παρουσιάζονται συνοπτικά πληροφορίες για το σύστημα WordPress και τις λειτουργίες του και αναλύεται βήμα προς βήμα η διαδικασία με την οποία δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα μέσω του WordPress. Η ιστοσελίδα περιέχει βασικές πληροφορίες για την βιβλιοθήκη, καθώς και νέα, δραστηριότητες και άλλα βασικά στοιχεία για την ενημέρωση του κοινού.

Διεύθυνση ιστοσελίδας: <http://clibofkallithea.markup.gr/>

Λέξεις κλειδιά: παιδική βιβλιοθήκη, WordPress, ιστοσελίδα, σχεδιασμός ιστοσελίδας, βιβλιοθηκονόμος.

Abstract

The current thesis analyzes and describes the creation of the website for the library of Kallithea for children and young adults. The website was designed and developed using WordPress. At first, information is provided about the aims of libraries for children and young adults in general and about the role of the librarian in a library for children and young adults. Subsequently, some information on the function and some of the activities of the library of Kallithea for children and young adults are displayed. In addition, the thesis lists guidelines and tips on website design for a library for children and young adults and summarizes information on using WordPress and its functions, with step by step analysis of the website design process. The website contains basic information about the library, as well as news, activities and other key elements to inform the public.

URL of the website: <http://clibofkallithea.markup.gr/>

Keywords: children's library, WordPress, site, website design, librarian.

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη.....	i
Abstract.....	ii
1 Εισαγωγή.....	1
2 Παιδικές βιβλιοθήκες.....	3
2.1 Παιδικές βιβλιοθήκες και στόχοι.....	3
2.2 Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας.....	10
3 Ιστοσελίδα για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας.....	17
3.1 Γενικές οδηγίες για παιδικές βιβλιοθήκες.....	17
3.2 Προεργασία πριν την δημιουργία και το σχεδιασμό.....	20
3.3 Εκκίνηση επεξεργασίας – στοιχεία που θα περιέχει η ιστοσελίδα.....	21
4 Μεθοδολογία και ανάλυση δημιουργίας της ιστοσελίδας με τη χρήση του WordPress.....	24
4.1 WordPress.....	24
4.2 Αρχική σελίδα και σύνδεση.....	27
4.3 Θέματα.....	29
4.4 Προσθήκη νέας σελίδας.....	36
4.5 Προσθήκη νέου άρθρου.....	40
4.6 Δημιουργία μενού.....	45
4.7 Πολυμέσα.....	47
4.8 Σύνδεσμοι.....	48
4.9 Διορθωτής.....	50
4.10 Μικροεφαρμογές.....	53
4.11 Πρόσθετα.....	56
5 Συμπεράσματα και προτάσεις.....	61
Εκτυπωμένες σελίδες της ιστοσελίδας.....	63
Βιβλιογραφία.....	75

Ευρετήριο εικόνων

Εικόνα 1: Έπαθλα από το σκάκι.....	11
Εικόνα 2: Δημιουργίες με πηλό στη δράση ενηλίκων.....	11
Εικόνα 3: Εργαστήριο ενηλίκων δημιουργίας "ντεκουπάζ".....	11
Εικόνα 4: Ζωγραφιά από το εργαστήριο ζωγραφικής.....	12
Εικόνα 5: Εργαστήριο αγγειοπλαστικής.....	12
Εικόνα 6: Σεμινάριο πρώτων βοηθειών.....	13
Εικόνα 7: Σεμινάριο πρώτων βοηθειών.....	13
Εικόνα 8: Πρόγραμμα περιβαλλοντικής αγωγής.....	13
Εικόνα 9: Δράση από τον Όμιλο φίλων αστρονομίας Θεσσαλονίκης.....	13
Εικόνα 10: Καλοκαιρινή εκστρατεία 2016.....	14
Εικόνα 11: Δομή απλής ιστοσελίδας.....	19
Εικόνα 12: Sitemap ιστοτόπου της βιβλιοθήκης.....	21
Εικόνα 13: Logo WordPress.....	24
Εικόνα 14: Αρχική σελίδα.....	27
Εικόνα 15: Σύνδεση στο λογαριασμό WordPress.....	28
Εικόνα 16: Αρχική WordPress - Πίνακας ελέγχου.....	28
Εικόνα 17: Προσθήκη θέματος.....	29
Εικόνα 18: Φίλτρο χαρακτηριστικών για αναζήτηση θεμάτων.....	30
Εικόνα 19: Αναζήτηση και επιλογή θέματος.....	31
Εικόνα 20: Εγκατάσταση θέματος.....	31
Εικόνα 21: Ενεργοποίηση θέματος.....	32
Εικόνα 22: Προσαρμογή θέματος.....	32
Εικόνα 23: Εισαγωγή εικόνας.....	33
Εικόνα 24: Περικοπή εικόνας.....	33
Εικόνα 25: Αποθήκευση επεξεργασίας.....	34
Εικόνα 26: Επεξεργασία των εντολών CSS.....	35
Εικόνα 27: Επιτυχής επεξεργασία.....	35
Εικόνα 28: Προσθήκη νέας σελίδας.....	36
Εικόνα 29: Επεξεργασία νέας σελίδας.....	36
Εικόνα 30: Παράθεμα σε σελίδα, στο Κείμενο.....	37
Εικόνα 31: Παράθεμα σε σελίδα, στον Κειμενογράφο.....	37
Εικόνα 32: Σύνολο σελίδων.....	38
Εικόνα 33: Φόρμα επικοινωνίας.....	39
Εικόνα 34: Προσθήκη νέου άρθρου.....	40
Εικόνα 35: Επεξεργασία νέου άρθρου.....	40
Εικόνα 36: Δημοσίευση και μορφή άρθρου.....	41
Εικόνα 37: Εμφάνιση κώδικα HTML στη σελίδα Κείμενο.....	41
Εικόνα 38: Εμφάνιση περιεχομένου στο "Κείμενο".....	42
Εικόνα 39: Εμφάνιση περιεχομένου στον "Κειμενογράφο".....	42
Εικόνα 40: Κατηγορίες και ετικέτες άρθρου.....	43
Εικόνα 41: Εμφάνιση και επεξεργασία ετικετών.....	44
Εικόνα 42: Ετικέτες.....	44
Εικόνα 43: Εισαγωγή σελίδων στο μενού.....	45
Εικόνα 44: Επεξεργασία μενού ιστοσελίδας.....	46
Εικόνα 45: Προσθήκη εξωτερικού πολυμέσου στην ιστοσελίδα.....	47
Εικόνα 46: Εισαγωγή πολυμέσων στη βιβλιοθήκη.....	47
Εικόνα 47: Εισαγωγή συνδέσμου σε άρθρο ή σελίδα.....	48
Εικόνα 48: Δημιουργία και επεξεργασία συνδέσμου σε σελίδα.....	49

Εικόνα 49: Εμφάνιση συνδέσμων στην ιστοσελίδα.....	49
Εικόνα 50: Εμφάνιση συνδέσμου με εικόνα στην ιστοσελίδα.....	50
Εικόνα 51: Διορθωτής.....	50
Εικόνα 52: Φύλλο επεξεργασίας εντολών CSS.....	51
Εικόνα 53: Αποτέλεσμα τροποποίησης εντολών.....	51
Εικόνα 54: Θέματα και φύλλα στυλ.....	52
Εικόνα 54: Θέματα και φύλλα στυλ.....	52
Εικόνα 55: Μικροεφαρμογές.....	53
Εικόνα 56: Διάφορες μικροεφαρμογές.....	53
Εικόνα 57: Επιλογή μικροεφαρμογής και τοποθέτηση στην ιστοσελίδα.....	54
Εικόνα 58: Μικροεφαρμογή "Αναζήτησης".....	54
Εικόνα 59: Κώδικας στην μικροεφαρμογή "Κείμενο".....	55
Εικόνα 60: Σελίδα της βιβλιοθήκης στο Facebook, μέσω μικροεφαρμογής.....	55
Εικόνα 61: Μικροεφαρμογή σε Footer A.....	56
Εικόνα 62: Εισαγωγή προσθέτου.....	56
Εικόνα 63: Αναζήτηση προσθέτου.....	57
Εικόνα 64: Εγκατάσταση προσθέτου.....	58
Εικόνα 65: Επεξεργασία προσθέτου.....	58
Εικόνα 66: Προσθήκη slide σε σελίδα.....	58
Εικόνα 67: Εισαγωγή slide σε σελίδα - ρυθμίσεις.....	59
Εικόνα 68: Εισαγωγή slide.....	59
Εικόνα 69: Εμφάνιση slide στην ιστοσελίδα.....	60
Εικόνα 70: Αρχική σελίδα.....	63
Εικόνα 71: Σελίδα "Βιβλιοθήκη Καλλιθέας".....	64
Εικόνα 72: Σελίδα "Υπηρεσίες".....	65
Εικόνα 73: Σελίδα "Ωράριο".....	66
Εικόνα 74: Σελίδα "Υλικό".....	67
Εικόνα 75: Σελίδα "Πως να έρθετε στη βιβλιοθήκη".....	68
Εικόνα 76: Σελίδα "Νέα βιβλιοθήκης".....	69
Εικόνα 77: Σελίδα "Δραστηριότητες".....	70
Εικόνα 78: Σελίδα "Σύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα".....	71
Εικόνα 79: Σελίδα "Σύνδεσμοι".....	72
Εικόνα 80: Σελίδα "Άλλες βιβλιοθήκες".....	73
Εικόνα 81: Σελίδα "Επικοινωνία".....	74

1 Εισαγωγή

Ο δήμος Θεσσαλονίκης, εκτός από την Δημοτική βιβλιοθήκη διαθέτει και αρκετές περιφερειακές βιβλιοθήκες, μία από τις οποίες είναι και η παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας. Για την συγκεκριμένη βιβλιοθήκη, έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πτυχιακής εργασίας, ένας ιστότοπος.

Οι βιβλιοθήκες την παρούσα περίοδο δεν αποτελούν μόνο ένα κτήριο από το οποίο δανείζεται κάποιος βιβλία. Ο ρόλος τους έχει αλλάξει σε σχέση με το παρελθόν, κάτι που δεν οφείλεται μόνο στη ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας, αλλά και στις απαιτήσεις των χρηστών. Ανεξαρτήτως ηλικίας πλέον οι περισσότεροι άνθρωποι κάνουν καθημερινή χρήση του διαδικτύου και καθώς όλα τριγύρω τους αναπτύσσονται, έτσι περιμένουν την αντίστοιχη ανάπτυξη και αλλαγή και από τις βιβλιοθήκες. Ένας ιστότοπος λοιπόν, θεωρείται αν όχι απαραίτητος, αρκετά σημαντικός για την λειτουργία μιας βιβλιοθήκης.

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η δημιουργία και η πετυχημένη εκτέλεση ενός λειτουργικού ιστοτόπου για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας. Ο σχεδιασμός του ιστοτόπου έγινε με το WordPress, το οποίο είναι ένα σύγχρονο και δωρεάν σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

Το WordPress προσφέρει στο χρήστη πολλές δυνατότητες και επιλογές επεξεργασίας και είναι ένα εύχρηστο σύστημα που επιλέγεται πολύ συχνά για την δημιουργία ενός ιστοτόπου ή ιστολογίου.

Η εργασία αποτελείται από τα κεφάλαια που περιγράφονται στη συνέχεια:

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Γίνεται μια σύντομη περιγραφή του θέματος, του σκοπού και της μεθοδολογίας της εργασίας.

Κεφάλαιο 2: Παιδικές βιβλιοθήκες

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει πληροφορίες για τις παιδικές βιβλιοθήκες και τους στόχους τους. Επίσης δίνονται περισσότερες πληροφορίες και για την παιδική βιβλιοθήκη της Καλλιθέας.

Κεφάλαιο 3: Ιστοσελίδα για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Στο κεφάλαιο αυτό υπάρχουν γενικές οδηγίες για το σχεδιασμό και την προεργασία για την δημιουργία μιας ιστοσελίδας που αφορά παιδική βιβλιοθήκη, καθώς και τα στοιχεία που θα περιέχει η ιστοσελίδα της παιδικής βιβλιοθήκης Καλλιθέας.

Κεφάλαιο 4: Μεθοδολογία και ανάλυση δημιουργίας της ιστοσελίδας με τη χρήση του WordPress

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο δίνονται πληροφορίες για το WordPress και παρουσιάζεται βήμα προς βήμα η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα με τη χρήση του WordPress.

Κεφάλαιο 5: Συμπεράσματα και προτάσεις

Τέλος συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία και γίνεται η παράθεση συμπερασμάτων μαζί με προτάσεις.

Εκτυπωμένες σελίδες της ιστοσελίδας

Θα παρουσιαστούν οι σελίδες από την ιστοσελίδα για να φανεί το τελικό αποτέλεσμα.

Βιβλιογραφία

Στη βιβλιογραφία θα αναφερθούν όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ολοκλήρωση της ιστοσελίδας και της εργασίας. Η βιβλιογραφία δημιουργήθηκε με το πρότυπο MLA (Modern Language Association).

2 Παιδικές βιβλιοθήκες

2.1 Παιδικές βιβλιοθήκες και στόχοι

Οι παιδικές βιβλιοθήκες έχουν στόχο εκτός από το να διαδώσουν το παιδικό βιβλίο, να συμβάλλουν και στον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του παιδιού. Δηλαδή να ενισχύσουν την θέληση για μάθηση και να αναπτύξουν τις γνώσεις των παιδιών. Μέσα από το υλικό που διαθέτουν και τις διάφορες εκδηλώσεις που οργανώνουν, κινούν το ενδιαφέρον και των παιδιών αλλά και των γονιών. Το υλικό μπορεί να καλύψει από τις πολύ μικρές ηλικίες(1+) μέχρι και την εφηβεία(≈16). Έπειτα, υπάρχει υλικό και για ενήλικες το οποίο εξυπηρετεί και ανήλικους από 16 ετών και πάνω. Στο υλικό περιλαμβάνονται παιδικά βιβλία δραστηριοτήτων, παραμύθια, παιδικά μυθιστορήματα και διηγήματα, εγκυκλοπαίδειες και εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό καθώς και εφηβικά μυθιστορήματα και διηγήματα. Στο υλικό ενηλίκων υπάρχουν επίσης διηγήματα και μυθιστορήματα.

Η εξοικείωση του παιδιού με το βιβλίο, είναι ένα πολύ σημαντικό και αρχικό βήμα που πρέπει να γίνεται σε κάθε παιδί μικρής ηλικίας. Μπορεί να οδηγήσει το παιδί σε μια επιτυχημένη πορεία στα σχολικά του χρόνια και να αναπτύξει την εγκεφαλική δραστηριότητα. Διαβάζοντας παραμύθια στα μωρά ο γονέας, ενισχύει την επικοινωνιακή τους ικανότητα ήδη από μικρή ηλικία και η θέληση τους για μάθηση αυξάνεται όσο περνάει ο χρόνος και μέχρι να φτάσει η ώρα να πάνε σχολείο και να ξεκινήσουν την μαθητική τους πορεία. Έρευνες έχουν δείξει ότι παιδιά που έχουν επαφή με βιβλία από μικρή ηλικία έχουν περισσότερες πιθανότητες να επιτύχουν αργότερα στο σχολείο και να αγαπήσουν το διάβασμα.^[1]

Ο πιο σημαντικός στόχος μιας παιδικής βιβλιοθήκης είναι η ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας^[2] στα παιδιά. Ο όρος φιλιαναγνωσία(σχέση του αναγνώστη με το βιβλίο) προέρχεται από τις λέξεις φίλος και ανάγνωση, έχει δηλαδή με λίγα λόγια την έννοια της αγάπης για το βιβλίο. Η αγάπη αυτή μπορεί να ξεκινήσει από πολύ μικρή ηλικία για τα παιδιά και στη συνέχεια να αναπτυχθεί. Η πρώτη επαφή μπορεί να ξεκινήσει από τους γονείς όταν το παιδί είναι ακόμη μηνών, στη συνέχεια από την διαπαιδαγώγηση στο σχολείο και τέλος από την βιβλιοθήκη. Η αγάπη για το βιβλίο δεν είναι ένα κληρονομικό χάρισμα αλλά κάτι επίκτητο, οπότε στόχος της βιβλιοθήκης είναι να πάρει αυτό το χαρακτηριστικό και να το αναπτύξει ή ακόμη και να το δημιουργήσει σε περίπτωση που δεν προϋπήρχε. Μια παιδική βιβλιοθήκη είναι ο κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος για την εσωτερική καλλιέργεια ενός παιδιού και ενός νέου, καθώς είναι ο χώρος που δίνει την ευκαιρία σε όλους ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, την εθνικότητα και το επίπεδο μόρφωσης, να έρθουν σε

επαφή με το βιβλίο, να το γνωρίσουν, να το εξερευνήσουν και τελικά να το αγαπήσουν. Η συνειδητοποίηση από τα παιδιά ότι υπάρχουν βιβλία διαφορετικών ειδών και κατηγοριών, αλλά και η παρότρυνσή τους στο να εκφράσουν τα συναισθήματά τους και τις σκέψεις τους για τα βιβλία, αυξάνει το ενδιαφέρον τους για τα ίδια τα βιβλία.

Στη διαμόρφωση μιας θετικής στάσης απέναντι στα βιβλία αλλά και της φιλιαναγνωσίας, αυτός που συμβάλλει και ενισχύει είναι ο δάσκαλος.^[3] Σε συνεργασία λοιπόν με την τοπική βιβλιοθήκη, οι δράσεις που μπορούν να οργανωθούν και να πραγματοποιηθούν είναι σε μεγάλο βαθμό σημαντική βοήθεια για να προκληθεί αγάπη για τα βιβλία ακόμη και από παιδιά που δεν αγαπούν το διάβασμα και δεν έχουν επαφή με το βιβλίο.^[4] Τα παιδιά κατανοούν κάτι πολύ καλύτερα και πιο εύκολα όταν έρχονται σε αλληλεπίδραση μαζί του. Έτσι, μέσω των δράσεων μπορούν να έρθουν σε επαφή με το βιβλίο αλλά και με εξωτερικούς παράγοντες και δραστηριότητες όπως είναι η ανάγνωση, η γραφή, η ζωγραφική, η συμμετοχή σε οπτικοακουστικές δραστηριότητες κτλ, και να αποκτήσουν μια ωραία εμπειρία και επαφή με τα βιβλία η οποία οδηγεί τελικά και στην φιλιαναγνωσία.

Όταν ένα παιδί διαβάσει ένα βιβλίο που θα το ικανοποιήσει και θα του αρέσει, θα το διαβάσει μέχρι το τέλος και μετά θα αναζητήσει μάλιστα και κάτι παρόμοιο για να διαβάσει.^[5] Έτσι ξεκινάει η φιλιαναγνωσία, η οποία αν ενισχυθεί μπορεί να οδηγήσει τα παιδιά στην ανακάλυψη της απόλαυσης του διαβάσματος. Επίσης ένα βιβλίο που διαβάστηκε με ενδιαφέρον από ένα παιδί, μπορεί να προτιμηθεί και από ένα άλλο με αποτέλεσμα να ανοίξουν μια συζήτηση για να σχολιάσουν ίσως το περιεχόμενο ή τις εικόνες του βιβλίου και έτσι να δημιουργηθεί μια οικειότητα μεταξύ τους και πιθανόν μια φιλία. Από ένα βιβλίο λοιπόν μπορεί το παιδί να αναπτύξει και μερικά χαρακτηριστικά του εαυτού του προς το καλύτερο και να βελτιωθεί. Μερικές φορές τα παιδιά χρειάζονται λίγο σπρώξιμο για να επιτύχουν κάτι καλύτερο.^[6] Με την ώθηση λοιπόν του δασκάλου και του βιβλιοθηκονόμου να δοκιμάσει ίσως ένα βιβλίο που είναι λίγο παραπάνω από το επίπεδο του, μπορεί να οδηγηθεί στην ανάπτυξη και την εξαγωγή συμπερασμάτων, ή ακόμη και την απόκτηση ικανότητας πρόβλεψης και κατανόησης για την αντίληψη του περιεχομένου. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη της αναγνωστικής του ικανότητας αλλά και την απόλαυση ενός μεγάλου βιβλίου. Μαθαίνει δηλαδή να διατηρεί το ενδιαφέρον του για το διάβασμα ολόκληρων σειρών και όχι να τα παρατάει μετά από το πρώτο ή το δεύτερο βιβλίο.

Από την άλλη πλευρά τα μικρά παιδιά δεν έχουν ακόμη την ικανότητα της ανάγνωσης. Αυτό όμως δεν σημαίνει ότι δεν μπορούν και να ακούν. Μπορούν να απασχοληθούν και μόνα τους με εικονογραφημένα βιβλία ή βιβλία με κινούμενες εικόνες και ηχητικά βιβλία. Επίσης η ανάγνωση

από τον γονέα ή τον εμπυχωτή στις διάφορες εκδηλώσεις ενισχύει το ενδιαφέρον τους για να ανακαλύψουν νέα πράγματα. Είναι σημαντικό να έρχονται τα παιδιά σε επαφή με τα βιβλία από μικρή ηλικία και μάλιστα σε ένα περιβάλλον όπως αυτό της βιβλιοθήκης όπου έχουν το ελεύθερο της επιλογής και την δυνατότητα να διαβάσουν ένα βιβλίο που τους αρέσει πολλές φορές. Γεννιέται με αυτόν τον τρόπο η επιθυμία για διάβασμα η οποία μπορεί στο μέλλον να εξελιχθεί. Μόλις το παιδί εξοικειωθεί με τον χώρο της βιβλιοθήκης και ξεκινήσει να εξερευνά μόνο του τον χώρο και τα βιβλία, βλέπει την βιβλιοθήκη σαν πηγή πληροφοριών για τα πάντα.^[7]

Η παιδική βιβλιοθήκη της γειτονιάς είναι πολύ σημαντική ειδικά για τις μεγάλες πόλεις που τα παιδιά δεν έχουν τις ίδιες δυνατότητες με τα παιδιά της επαρχίας. Εκεί ενισχύεται η ομαδική ζωή, ο διάλογος, η ανάγνωση, η διήγηση και η επικοινωνία και συνεύρεση με άλλα παιδιά. Τα παιδιά αισθάνονται πιο άνετα όταν βρίσκονται σε έναν χώρο που είναι σχεδιασμένος και προσιτός ειδικά για αυτά και έτσι μπορεί να λειτουργήσουν χωρίς πίεση και άγχος.^[8] Πολλά παιδιά μπορεί να μην έχουν την ίδια εμπειρία και εξοικείωση με τα βιβλία που έχουν άλλα, ή μπορεί να μην έχουν και καθόλου επαφή με βιβλία λόγω διάφορων κοινωνικών και προσωπικών υποθέσεων. Για τον λόγο αυτό η βιβλιοθήκη στα μάτια του παιδιού μπορεί να φαντάζει ως ένας χώρος στον οποίο έχει την δυνατότητα να εκφραστεί ελεύθερα και να επεκτείνει τις γνώσεις του.^[9] Έτσι ο βιβλιοθηκονόμος αλλά και ο ίδιος ο γονέας ή δάσκαλος, οφείλουν να είναι προσιτοί στα παιδιά και να ακούν τις ανάγκες που έχει. Επίσης το κάθε παιδί πρέπει να αντιμετωπίζεται διαφορετικά, καθώς έχει άλλες ανάγκες και δυνατότητες οι οποίες πρέπει να εξυπηρετηθούν, σε σχέση με άλλα παιδιά.

Κάθε βιβλιοθήκη εκτός από το υλικό που διαθέτει και είναι προσβάσιμο στα παιδιά, διοργανώνει ποικίλες εκδηλώσεις.^[10] Αυτές μπορεί να είναι ένα θεατρικό παιχνίδι, μια παρουσίαση βιβλίου, μια ενημερωτική εκδήλωση για εκπαιδευτικά θέματα, ένα δημιουργικό εργαστήριο ζωγραφικής ή άλλης καλλιτεχνικής φύσεως όπως επίσης δραστηριότητες διασκέδασης και χαλάρωσης. Όλες αυτές οι εκδηλώσεις συμβάλλουν στην κοινωνικοποίηση των παιδιών ήδη από νεαρή ηλικία και τα βοηθούν να είναι εξοικειωμένα με ξένους χώρους και καταστάσεις ώστε να τα αντιμετωπίσουν ψύχραιμα όταν βρεθούν σε κάτι παρόμοιο.

Όταν το παιδί συνεργάζεται με άλλα άτομα είτε είναι ίδιας ηλικίας είτε όχι, μαθαίνει να κάνει διάλογο, να ακούει και άλλες απόψεις, να μοιράζεται και να ανακαλύπτει την φαντασία του. Είναι σημαντικό για τα παιδιά να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις καθώς αναπτύσσεται η αναγνωστική τους ικανότητα και αποκτούν περισσότερη εμπιστοσύνη για να φτάσουν σε σημείο να διαβάσουν ένα ανάγνωσμα μπροστά σε κοινό αλλά να μουν τα ίδια σε θέση ακροατή και να ακούν και να παρατηρούν προσεχτικά τον ομιλητή που μπορεί να είναι άλλα παιδιά ή κάποιος εμπυχωτής.

Μπορούν έτσι τα παιδιά να εξασκηθούν στο διάβασμα αλλά και να παίξουν διάφορους ρόλους μεταξύ τους, μέσω της συνεργασίας και του αυθορμητισμού.^[11]

Όπως αναφέρει και η βιβλιοθηκονόμος Μαρία Ααρών “Μια παιδική βιβλιοθήκη εφοδιάζει τα παιδιά με γνώσεις και εμπειρίες που τα καθιστούν ικανά να συμμετέχουν και να συμβάλουν στην ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας”. Πρέπει συνεχώς να ανταποκρίνεται στις κοινωνικές αλλαγές, στην τεχνολογική εξέλιξη για να είναι σε θέση να καλύψει τις πληροφοριακές και ψυχαγωγικές ανάγκες των παιδιών. Κάθε παιδί πρέπει να εξοικειώνεται με το χώρο και το υλικό της βιβλιοθήκης, έτσι ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει και άλλες βιβλιοθήκες στο μέλλον. Ο μεγάλος εξάλλου στόχος της παιδικής βιβλιοθήκης είναι να δημιουργήσει τους αυριανούς αναγνώστες και μελλοντικούς χρήστες. Πρέπει να υπάρχει παροχή εκπαίδευσης για να μπορούν τα παιδιά να χρησιμοποιούν όλες τις δυνατότητες που τους προσφέρει η βιβλιοθήκη. Επίσης η διοργάνωση δραστηριοτήτων για την προσέλκυση των παιδιών στο χώρο και το υλικό της βιβλιοθήκης είναι ένας απόλυτα θεμιτός τρόπος για την αύξηση της αναγνωσιμότητας, και την προσέλκυση μικρών αναγνωστών. Οι εκδηλώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται α) με οργανωμένες τάξεις σχολείων, β) σε ημέρες με ελεύθερη πρόσβαση. Απευθύνονται σε διαφορετικές ηλικίες και είναι μια ευκαιρία για τα παιδιά όχι μόνο να παρακολουθήσουν αλλά και να συμμετέχουν ενεργά, να δημιουργήσουν, να μάθουν και να απολαύσουν. Είναι μια εμπειρία που τα διευκολύνει να αναπτύξουν τις πνευματικές και ψυχικές τους ικανότητες.^[12]

Κάτι επίσης σημαντικό που πρέπει κάθε βιβλιοθήκη να προνοήσει, είναι να προσφέρει πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Είναι αυτονόητο ότι πρέπει να υπάρχουν ειδικές εγκαταστάσεις όπως ράμπες για καροτσάκια, και ειδικός χώρος μέσα στη βιβλιοθήκη για την τοποθέτηση τους, αλλά και εγκαταστάσεις για κάθε είδους αναπηρία. Κάθε βιβλιοθήκη, αλλά πολύ περισσότερο μια παιδική βιβλιοθήκη πρέπει να είναι ένα ασφαλές μέρος και να αποφεύγεται ο κίνδυνος ατυχημάτων πχ από σκάλες ή ράφια. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης οφείλει να είναι συνεχώς σε επιφυλακή για να εξασφαλιστεί ένα ασφαλές περιβάλλον για όλους. Ο χώρος της βιβλιοθήκης γενικά πρέπει να είναι προσιτός σε όλο το αναγνωστικό κοινό κάθε ηλικίας.

Επιπροσθέτως, μια βιβλιοθήκη έχει ως στόχο κάθε χρόνο να εμπλουτίζει το υλικό της. Υπάρχει προϋπολογισμός σύμφωνα με τον οποίο η βιβλιοθήκη δικαιούται ένα ποσό για την αγορά και προσθήκη νέου υλικού. Ο βιβλιοθηκονόμος θα καθορίσει μετά από έρευνα τι υλικό χρειάζεται η βιβλιοθήκη και σε ποιες κατηγορίες. Το υλικό όμως μιας βιβλιοθήκης μπορεί να εμπλουτιστεί και από τις δωρεές των πολιτών. Όλες οι βιβλιοθήκες δέχονται δωρεές(κάθε βιβλιοθήκη έχει τον δικό

της κανονισμό δωρεών βέβαια), κάτι το οποίο είναι ευχάριστο και ενισχύει ακόμη περισσότερο την ίδια την βιβλιοθήκη και την διαθεσιμότητα υλικού που έχει να προσφέρει στους αναγνώστες της.

Αν και οι παιδικές βιβλιοθήκες δεν λαμβάνουν την ίδια αναγνώριση όπως οι δημοτικές-δημόσιες ή ακαδημαϊκές κ.α κατηγορίες βιβλιοθηκών, συνεχίζουν να υπάρχουν στο τοπίο και να προσπαθούν να φέρουν εις πέρας την αποστολή τους η οποία είναι να εξυπηρετήσουν μικρούς και μεγάλους. Πλέον με την εξέλιξη της τεχνολογίας και την ανάπτυξη και διάδοση των κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, instagram κ.α) σχεδόν όλες οι βιβλιοθήκες διαθέτουν κάποιον λογαριασμό σε ένα ή και περισσότερα δίκτυα. Αυτό όμως δεν είναι αρκετό από μόνο του για την ανάδειξη της βιβλιοθήκης λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι όλοι χρήστες κοινωνικών δικτύων. Έτσι η δημιουργία μιας ιστοσελίδας είναι ένα χρήσιμο μέσο, τόσο για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση του κοινού όσο και για την μεγαλύτερη αναγνωρισιμότητα της βιβλιοθήκης.^[13]

Στόχος μιας παιδικής βιβλιοθήκης ακόμη είναι και η παροχή υλικού και η στήριξη εκπαιδευτικών. Πολλοί δάσκαλοι και καθηγητές συνεργάζονται με την βιβλιοθήκη όχι μόνο για την διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα παιδιά αλλά για την παροχή υλικού το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των μαθημάτων τους, καθώς και την επιμέρους πληροφόρησή τους.

Ο ρόλος του βιβλιοθηκονόμου σε μια παιδική βιβλιοθήκη φέρει επιπρόσθετα χαρακτηριστικά καθώς τα παιδιά είναι ειδική κατηγορία χρηστών. Κάθε παιδί πρέπει να έχει ειδική μεταχείριση αφού ο κάθε άνθρωπος είναι ξεχωριστός. Υπάρχουν διαφορετικές ανάγκες που πιθανώς να έχει ή να προκύψουν, οπότε ο βιβλιοθηκονόμος οφείλει να είναι σε θέση να καλύψει την κάθε ανάγκη χωριστά.^[14]

Ο σημερινός βιβλιοθηκονόμος, θέλοντας να έρθει σε επαφή με τα παιδιά της νέας γενιάς πρέπει να εκσυγχρονιστεί και ο ίδιος. Με την εξέλιξη της τεχνολογίας, εξελίσσεται και ο τομέας της βιβλιοθηκονομίας. Οπότε ο βιβλιοθηκονόμος για να εξυπηρετήσει κάποιον νέο αλλά και να είναι σε θέση να κάνει μια πρόταση ή προτροπή πρέπει και ο ίδιος να συμβαδίζει με τα νέα δρώμενα. Η έρευνα λοιπόν είναι απαραίτητη και πρέπει να είναι εμπειριστατωμένη για να καλύψει όλα τα πεδία. Ειδικά για την προσθήκη νέου υλικού, ο βιβλιοθηκονόμος πρέπει να συμβουλευτεί και το διαδίκτυο για να δει τι κυκλοφορεί και τραβάει το ενδιαφέρον του κοινού. Είτε πρόκειται για ενήλικες είτε για νεαρές ηλικίες, ο χρήστης θα δανειστεί πιο εύκολα ένα τεκμήριο που τον ενδιαφέρει παρά ένα που θα πάρει γιατί δεν έχει άλλη επιλογή.^[15]

Η σχέση του βιβλιοθηκονόμου με τα παιδιά είναι επίσης σημαντικό κομμάτι της δουλειάς του ίδιου. Είναι πολύ πιο εύκολο να αναπτύξει κανείς σχέσεις με έναν ενήλικα παρά με ένα παιδί.

Θέλει διαφορετική προσέγγιση σε πολλά θέματα. Το δυσκολότερο σημείο είναι να δημιουργηθεί μια μη-εκφοβιστική αλλά ταυτόχρονα εξουσιαστική στάση του βιβλιοθηκονόμου απέναντι στο παιδί ώστε να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός και οικειότητα μεταξύ τους.^[16]

Τα παιδιά όπως είναι λογικό, είναι πολλές φορές απρόβλεπτα. Ανά πάσα στιγμή μπορεί να προκύψει μια κρίση την οποία ο βιβλιοθηκονόμος πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει άμεσα με ψυχραιμία και ευελιξία. Αυτό θα βοηθήσει τον ίδιο να σταθεί γρήγορα στα πόδια του και να έχει κουράγιο και δύναμη για πιθανές στιγμές αβεβαιότητας που ίσως προκύψουν στο μέλλον, και επίσης θα αυξήσουν το αίσθημα εμπιστοσύνης των παιδιών απέναντι του.^[17]

Επίσης, οφείλει να κατανοεί και να σέβεται τις ανάγκες του κάθε παιδιού. Δεν έχουν όλα τα παιδιά το ίδιο μορφωτικό επίπεδο ή την ίδια εξοικείωση με τα βιβλία, οπότε πρέπει να έχει κριτική σκέψη ώστε να προτείνει στο παιδί υλικό ανάλογα με τις δυνατότητές του. Η σωστή εξυπηρέτηση ενός χρήστη κρίνεται από το αν ο βιβλιοθηκονόμος είναι σε θέση να τον βοηθήσει να βρει αυτό που ψάχνει σε όποιο επίπεδο γνώσης και αν βρίσκεται.

Ανακεφαλαιώνοντας λοιπόν, συνοπτικά οι στόχοι μιας παιδικής βιβλιοθήκης είναι:

- Να διευκολύνει και να στηρίζει το δικαίωμα που έχουν όλοι οι πολίτες στην πληροφορία, την παιδεία και τη συμμετοχή σε προγράμματα στον ελεύθερο χρόνο τους
- Να παρέχει στα παιδιά πρόσβαση σε όλο το υλικό που διαθέτει και να ενισχύει το ενδιαφέρον τους για την ανάγνωση βιβλίων
- Να οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και εργαστήρια για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών αλλά και των ενηλίκων
- Να ενισχύει το αίσθημα της φιλαναγνωσίας
- Να προσφέρει δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Να προσπαθεί συνεχώς να αναδεικνύει το έργο και τις δράσεις τις με διάφορους προσιτούς τρόπους, όπως είναι το διαδίκτυο
- Να εμπλουτίζει το υλικό της με νέα τεκμήρια
- Να είναι σε θέση να καλύψει και να εξυπηρετήσει όλες τις ανάγκες του χρήστη
- Να επιδιώκει συνεργασία με τοπικούς φορείς για την ανάδειξη της και την δημιουργία εκδηλώσεων και δράσεων για τους επισκέπτες

- Να ενθαρρύνει τα παιδιά για εθελούσιο διάβασμα κυρίως στο σπίτι
- Να αναπτύξει το αίσθημα της ευθύνης για τη φροντίδα των βιβλίων και όλων των τεκμηρίων που δανείζονται αλλά και αυτών που χρησιμοποιήθηκαν μέσα στη βιβλιοθήκης

Τέλος, εκτός όμως από όλους τους στόχους που έχει μια παιδική βιβλιοθήκη, υπάρχουν και οι στόχοι για την υπακοή των παιδιών στους κανόνες της βιβλιοθήκης που πρέπει να ακολουθούν και να σέβονται. Δηλαδή όλα τα παιδιά θα πρέπει να κατανοήσουν ότι μέσα στη βιβλιοθήκη απαγορεύονται το φαγητό και τα ποτά, δεν επιτρέπεται η φασαρία, ενώ είναι απαραίτητος και ο σεβασμός στους άλλους χρήστες. Επίσης πρέπει να φροντίζουν τα βιβλία, να μην τα καταστρέφουν και να τα επιστρέφουν πίσω στην ώρα τους χωρίς καθυστέρηση. Αυτό ενισχύει το αίσθημα ευθύνης που έχουν απέναντι στη βιβλιοθήκη που είναι ένας χώρος τον οποίο πρέπει να φροντίζουν σαν να είναι σπίτι τους.

[1]Evans, Mariah DR κ.α. «Family scholarly culture and educational success: Books and schooling in 27 nations.» Research in Social Stratification and Mobility Iouν. 2010: 171-197.

[2]Χριστοδούλου-Γκλιού, Νικολέττα. «Φιλαναγνωσία, παιδικά έντυπα και δημιουργικότητα των παιδιών.» Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, 170-181.

[3]Βράκα, Αλεξάνδρα. «Δραστηριότητες Φιλαναγνωσίας σε παιδικές βιβλιοθήκες για παιδιά των μεγάλων τάξεων του Δημοτικού σχολείου». Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας Παιδαγωγική Σχολή Φλώρινας Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, 2016. *Παχιακή εργασία*.

[4],[5][6]Ποσλανιέκ, Κριστιάν. Να δώσουμε στα παιδιά την όρεξη για διάβασμα. Μετάφρ. Σ. Αθήνη. Επιμ. Σ. Αθήνη. Αθήνα: Καστανιώτη, 1992

[7],[8]Οικονόμου, Βασίλης. Οι βιβλιοθήκες και ο ρόλος τους. Αθήνα: ΑΤΡΑΠΟΣ, 1998.

[9],[10] Καββαδία-Χατζοπούλου, Έλγκα. «Παιδικές βιβλιοθήκες» 5ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ελλήνων Βιβλιοθηκάρων. Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκάρων. 14 Μαΐ. 2016

[11]Anderson Richard, Hiebert Elfrieda, Scott Judith, Wilkinson I. Μετάφρ. Αρχοντίδου Α., Μπίμπου Ι., Παπαδημητρίου Φ., Βοσνιάδου Σ., «Πώς να δημιουργήσουμε ένα έθνος από αναγνώστες. Από την ψυχολογία της ανάγνωσης στην εκπαιδευτική πρακτική». Αθήνα: Gutenberg, 1994.

[12] Ααρών, Μαρία. «Η δυναμική και οι προοπτικές των Δημοτικών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα». 1ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, Κρήτη, 4-5 Δεκεμβρίου 2008. 157-162. Πρακτικά συνεδρίου.

[13]Μιχαλάκη, Ευαγγελία. «Δικτυακός τόπος της Βιβλιοθήκης του Μοσχάτου». ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, 2014

[14],[15],[16][17]Kaser, Gretchen. «Ten Things a Children's Librarian Needs to Know.» PUBLIC LIBRARIES ONLINE. 2016. Public Library Association.

2.2 Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Η Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, ξεκίνησε τη λειτουργία της το 1984. Αρχικά στεγαζόταν σε ακίνητο στην οδό Αρχαιοτήτων 16, ώσπου το 2002 εγκαταστάθηκε σε νέο ακίνητο στην οδό Αρχαιοτήτων 13.

Ως παιδική βιβλιοθήκη στόχος είναι η διάδοση του παιδικού βιβλίου και κατ'έπекταση η στήριξη του εκπαιδευτικού προγράμματος των σχολείων της περιοχής, αλλά και η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και του κριτικού πνεύματος των παιδιών. Επίσης, στηρίζει το ερευνητικό έργο που αφορά τις σχολικές εργασίες, με τη χρήση σχετικής βιβλιογραφίας και του Διαδικτύου.^[1]

Κάθε μήνα στην βιβλιοθήκη διοργανώνονται εκδηλώσεις για τους μικρούς χρήστες, όπως αφήγηση παραμυθιών, κατασκευές και χειροτεχνίες και διάφορα κινητικά και θεατρικά παιχνίδια. Επίσης κάθε καλοκαίρι η βιβλιοθήκη συμμετέχει στην καλοκαιρινή εκστρατεία που διοργανώνεται κάθε χρόνο, με πολλές και διάφορες δραστηριότητες για παιδιά όλων των ηλικιών. Στην βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται και δωρεάν μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας από εθελοντές, καθώς και δωρεάν μαθήματα ξένων γλωσσών. Επίσης υπάρχουν και ασχολίες για ενήλικες που ενδιαφέρονται να περάσουν δημιουργικά τον χρόνο τους.

Για τους μικρούς αναγνώστες της βιβλιοθήκης υπάρχει κάθε βδομάδα αφήγηση παραμυθιού. Κάθε Τετάρτη, από αρχές Οκτωβρίου μέχρι και τέλος Μαΐου, στις 6 το απόγευμα τα παιδιά μπορούν να έρθουν στην βιβλιοθήκη για να απολαύσουν ένα καινούργιο παραμύθι. Μετά την αφήγηση ακολουθούν διάφορες δραστηριότητες όπως ζωγραφική, κατασκευή χειροτεχνιών και θεατρικό παιχνίδι.

Η βιβλιοθήκη για πολλά χρόνια ήταν μέρος της *Ένωσης Σκακιστών Θεσσαλονίκης*. Έχει πάρει μέρος σε τουρνουά κερδίζοντας μάλιστα και 3 έπαθλα, και έχει πραγματοποιήσει το πρόγραμμα “Σκάκι στις βιβλιοθήκες” της ένωσης, το οποίο ήταν δωρεάν και μπορούσαν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά για την εκμάθηση σκάκι. Το πρόγραμμα τελευταία φορά ήταν διαθέσιμο από τον Οκτώβριο του 2014 μέχρι και τον Μάιο του 2015. Συνολικά πραγματοποιήθηκαν 15 τμήματα για παιδιά και 6 για ενήλικες, σε όλες τις βιβλιοθήκες του δήμου Θεσσαλονίκης. Σκοπός του προγράμματος ήταν η διάδοση του σκακιού, κυρίως στα παιδιά, και η ανάδειξη της παιδαγωγικής του αξίας τόσο σε μικρούς όσο και σε μεγάλους.



Εικόνα 1: Έπαθλα από το σκάκι

Δημιουργικά τον χρόνο τους όμως μπορούν να περάσουν και οι ενήλικες στην παιδική βιβλιοθήκη. Κάθε Οκτώβριο ξεκινάει η δράση “Εκμάθηση πηλού και ντεκουπάζ” στην οποία μπορούν να συμμετέχουν οι χρήστες της βιβλιοθήκης δωρεάν. Το μόνο κόστος που έχει να αναλάβει ο καθένας είναι η αγορά πηλού για τις καλλιτεχνίες που θα δημιουργήσουν. Λόγω όμως του περιορισμένου χώρου οι θέσεις είναι περιορισμένες(15), και απαιτείται προεγγραφή.



Εικόνα 3: Εργαστήριο ενηλίκων δημιουργίας "ντεκουπάζ"



Εικόνα 2: Δημιουργίες με πηλό στη δράση "ντεκουπάζ"

Στην βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται επίσης και μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας για παιδιά δημοτικού, γυμνασίου αλλά και λυκείου. Μερικά από τα μαθήματα που γίνονται είναι μαθηματικά, αρχαία και αγγλικά. Τα μαθήματα γίνονται από εθελοντές φοιτητές, από μία έως δύο φορές την εβδομάδα. Ο εθελοντισμός ενισχύει την ανάδειξη της βιβλιοθήκης και βοηθάει τα παιδιά με την εκπαίδευσή τους. Η συμμετοχή είναι δωρεάν και απαιτείται προεγγραφή του παιδιού με την παρουσία του γονέα.

Για τους μικρούς καλλιτέχνες τώρα, υπάρχει η δυνατότητα να εκφράσουν το ταλέντο τους με τα δωρεάν μαθήματα ζωγραφικής που γίνονται στο χώρο της βιβλιοθήκης από επαγγελματίες

που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εθελοντικά. Η συμμετοχή στη δράση είναι δωρεάν και το μοναδικό κόστος είναι τα έξοδα για τα υλικά που θα χρειαστεί το κάθε παιδί.



Εικόνα 4: Ζωγραφιά από το εργαστήριο ζωγραφικής

Διαθέσιμο εργαστήριο(τελευταία φορά πραγματοποιήθηκε το 2013) επίσης είναι και αυτό της αγγειοπλαστικής. Είναι εργαστήριο ενηλίκων με περίπου 15 διαθέσιμες θέσεις και όπως και στα υπόλοιπα η συμμετοχή είναι δωρεάν με μοναδικά έξοδα τα υλικά για τις κατασκευές. Και εδώ απαιτείται προεγγραφή.



Εικόνα 5: Εργαστήριο αγγειοπλαστικής

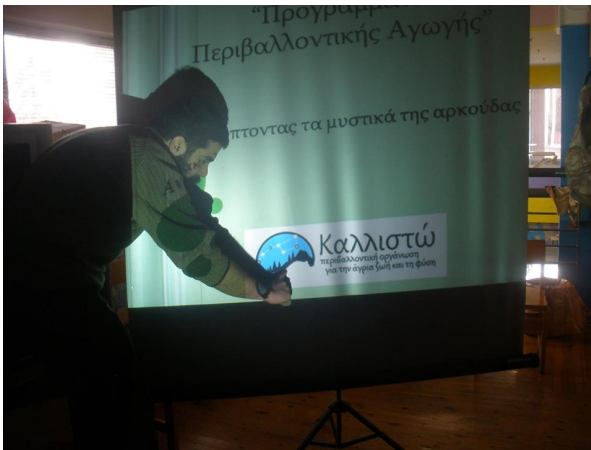
Επίσης, εκτός από τις διάφορες εκδηλώσεις που διοργανώνει συνεχώς η βιβλιοθήκη για τα παιδιά αλλά και για σχολεία, πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα διάφορα σεμινάρια. Έχουν γίνει στην βιβλιοθήκη σεμινάρια πρώτων βοηθειών, σεμινάριο εκμάθησης ηλεκτρονικού υπολογιστή, δημιουργίας οριγκάμι, αστρονομίας, πρόγραμμα περιβαλλοντικής αγωγής κ.α.



Εικόνα 7: Σεμινάριο πρώτων βοηθειών



Εικόνα 6: Σεμινάριο πρώτων βοηθειών



Εικόνα 8: Πρόγραμμα περιβαλλοντικής αγωγής



Εικόνα 9: Δράση από τον Όμιλο φίλων αστρονομίας Θεσσαλονίκης

Για την διαθεσιμότητα των εργαστηρίων και των δράσεων ανακοινώνονται από την βιβλιοθήκη αλλά και τον δήμο σχετικές πληροφορίες. Οι πολίτες μπορούν να τηλεφωνήσουν στην βιβλιοθήκη ή να ενημερωθούν από τις σχετικές αναρτήσεις.

Καλοκαιρινή εκστρατεία: Τα τελευταία χρόνια η βιβλιοθήκη συμμετέχει στις καλοκαιρινές εκστρατείες που οργανώνονται από το Future Library και πλέον από την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος. Κάθε χρόνο γίνονται όλο το καλοκαίρι διάφορες δωρεάν εκδηλώσεις για τα παιδιά. Φετινός στόχος της εκστρατείας ήταν “Γίνε εξερευνητής του κόσμου στη βιβλιοθήκη!”. Πραγματοποιήθηκαν πολλές και ενδιαφέρουσες εκδηλώσεις με μεγάλη συμμετοχή των παιδιών. Τα παιδιά διασκέδασαν και ανακάλυψαν νέα πράγματα εμπλουτίζοντας τις γνώσεις τους και γνωρίζοντας ακόμη καλύτερα την τοπική τους βιβλιοθήκη.^[2]



Εικόνα 10: Καλοκαιρινή εκστρατεία 2016

Επίσης, η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα μεγάλο αριθμό από επιτραπέζια παιχνίδια για όλες τις ηλικίες, τα οποία είναι διαθέσιμα στα παιδιά τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη από τις 5:30 το απόγευμα έως και τις 7:30. Στο υλικό της βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται και 2 ηλεκτρονικοί υπολογιστές, στους οποίους οι χρήστες έχουν καθημερινή πρόσβαση για την ψυχαγωγία τους, ενημέρωση ή εκπόνηση κάποιας εργασίας.

Το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης ανακοινώνεται κάθε μήνα στην ιστοσελίδα του δήμου Θεσσαλονίκης (<http://www.thessaloniki.gr/portal/page/portal/DioikitikesYpiresies/GenDnsiDioikOikonYpiresion/DnsiVivliothMouseion/TmimaPerifVivliothikon/%D0erifereiakasVivliothikes/Kalitheas>) αλλά και στην σελίδα που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο facebook (<https://el-gr.facebook.com/paid.bib.kal/>), ώστε να μπορούν όλοι οι χρήστες να ενημερώνονται έγκαιρα και να δηλώσουν συμμετοχή (όπου απαιτείται) για τις δραστηριότητες.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει υλικό σε όλες τις γνωστές κατηγορίες. Διαθέτει τεκμήρια σε όλες τις θεματικές κατηγορίες του Dewey^[3]:

- 000 Γενικά
- 100 Φιλοσοφία, Παραψυχολογία, Ψυχολογία
- 200 Θρησκεία
- 300 Κοινωνικές επιστήμες
- 400 Γλώσσα
- 500 Φυσικές επιστήμες και Μαθηματικά
- 600 Τεχνολογία (Εφαρμοσμένες επιστήμες)

700 Τέχνες

800 Λογοτεχνία και ρητορική

900 Γεωγραφία, Ιστορία και Βοηθητικές επιστήμες

Επίσης διαθέτει παραμύθια, Ιστορίες εικονογραφημένες(I.E.), παιδικά και εφηβικά μυθιστορήματα, εκπαιδευτικά βιβλία, καθώς και υλικό για ενήλικες όπως διηγήματα και ελληνικά και ξένα μυθιστορήματα. Η βιβλιοθήκη για να εμπλουτίσει το υλικό της δέχεται και δωρεές, αρκεί τα τεκμήρια να είναι σε καλή κατάσταση και της τελευταίας 5ετίας.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει η παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας στους χρήστες της είναι:

- ◆ Έκδοση δανειστικής κάρτας: Με την επίδειξη ταυτότητας ή διαβατηρίου ο χρήστης μπορεί να εκδώσει μια δανειστική κάρτα για να μπορεί να δανειζεται βιβλία. Η κάρτα ισχύει για όλες τις βιβλιοθήκες του δήμου Θεσσαλονίκης.
- ◆ Δανεισμός τεκμηρίων: Ο κάθε χρήστης με την δανειστική του κάρτα έχει το δικαίωμα να δανειστεί μέχρι και 4 βιβλία από την βιβλιοθήκη για διάστημα 15 ημερών. Υπάρχει βέβαια και το πληροφοριακό υλικό το οποίο δεν δανειζεται, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- ◆ Επιστροφές τεκμηρίων: Αφού ο χρήστης διαβάσει το υλικό που έχει δανειστεί μπορεί να το επιστρέψει και νωρίτερα από τις 15 ημέρες που δικαιούται να το κρατήσει. Αν όμως οι μέρες περάσουν και δεν έχει γίνει ανανέωση ή έχει γίνει ήδη ανανέωση 3 φορές και το υλικό δεν έχει επιστραφεί στη βιβλιοθήκη, αφαιρείται το δικαίωμα δανεισμού από τον χρήστη για ορισμένο χρονικό διάστημα(συνήθως 2 με 6 μήνες).
- ◆ Ανανέωση: Μετά το πέρας των 15 ημερών ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τα βιβλία που έχει πάρει για ακόμη 15 ημέρες. Ανανέωση γίνεται μέχρι και 3 φορές για κάθε τεκμήριο, και υπάρχει η δυνατότητα να γίνει και τηλεφωνικά. Επίσης, η δυνατότητα ανανέωσης δεν είναι εφικτή σε περίπτωση που το τεκμήριο είναι σε λίστα κράτησης.
- ◆ Κράτηση τεκμηρίων: Σε ορισμένα τεκμήρια όπου υπάρχει μεγάλη ζήτηση, ο χρήστης μπορεί να κάνει κράτηση και να δανειστεί το τεκμήριο-α που θέλει όταν έρθει η σειρά του. Γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση όταν το τεκμήριο βρίσκεται στην βιβλιοθήκη.
- ◆ Χρήση υπολογιστών: Η βιβλιοθήκη διαθέτει 2 ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στο κοινό. Για τους ενήλικες υπάρχει χρονικό όριο μιας ώρας και για τα παιδιά

μισής ώρας. Το όριο αυτό δεν ισχύει σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή για έρευνα ή κάποια εργασία.

- ◆ Δυνατότητα συμμετοχής στις εκδηλώσεις: Κάθε μήνα όπως έχει αναφερθεί, η βιβλιοθήκη διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις. Οι περισσότερες είναι ανοιχτές για το κοινό χωρίς περιορισμό, υπάρχουν όμως και εκδηλώσεις που απαιτούν προεγγραφή η οποία μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με την φυσική παρουσία στο χώρο της βιβλιοθήκης.

[1],[2]Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος, 22 Ιουν. 2016. <<http://network.nlg.gr/library/pediki-vivliothiki-kallitheas/>>.

[3]Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey. ΩΡΙΩΝ • πρόγραμμα πληροφοριακού γραμματισμού Βιβλιοθήκη Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, Βιβλιοθήκη Α.Τ.Ε.Ι.Θ., 10 Ιαν. 2017 <<http://orion.lib.teithe.gr/index.php?page=library-decimal>>.

3 Ιστοσελίδα για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας

3.1 Γενικές οδηγίες για παιδικές βιβλιοθήκες

Η δημιουργία ιστοσελίδας για μια βιβλιοθήκη, εκτός από την ενημέρωση των χρηστών, είναι και ένας τρόπος για να αναδειχτεί η ίδια η βιβλιοθήκη. Ειδικότερα οι παιδικές βιβλιοθήκες, οι οποίες δεν έχουν την ίδια αναγνώριση στο κοινό με τις δημόσιες και δημοτικές βιβλιοθήκες, χρειάζονται ένα μέσο για να ξεχωρίσουν και να προσελκύσουν νέο κόσμο που πιθανώς να μην γνωρίζει τις δραστηριότητες που έχει η βιβλιοθήκη για παιδιά αλλά και για ενήλικες. Η δημιουργική απασχόληση των παιδιών αποτελεί προτεραιότητα μιας παιδικής βιβλιοθήκης και η κάθε βιβλιοθήκη ξεχωριστά αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας αυτό τον στόχο. Όπως αναφέρθηκε ήδη, η βιβλιοθήκη είναι ένας ξεχωριστός χώρος για τα παιδιά, καθώς τα κάνει να αισθάνονται σημαντικά και πιο ανεξάρτητα, αφού είναι σχεδιασμένη και προσαρμοσμένη ειδικά για αυτά.

Ο σχεδιασμός και η επεξεργασία της ιστοσελίδας διαφέρει από τον γενικό σχεδιασμό μιας οποιασδήποτε ιστοσελίδας, και ο λόγος είναι γιατί πρόκειται για παιδική βιβλιοθήκη. Αυτό θέτει λοιπόν ως στόχο το περιβάλλον της ιστοσελίδας να είναι προσαρμοσμένο και φιλικά σχεδιασμένο και για τα παιδιά. Μπορεί και οι ενήλικες να έχουν απαιτήσεις από μια ιστοσελίδα αλλά τα παιδιά χρειάζονται κάτι που να τους τραβήξει το ενδιαφέρον και να το κρατήσει. Όχι κάτι υπερβολικό το οποίο μπορεί να φορτώσει την ιστοσελίδα και να επηρεάσει τη λειτουργία της, αλλά για απλές μικροαλλαγές που θα επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Αυτή η τακτική χρησιμοποιήθηκε και στον σχεδιασμό της παιδικής βιβλιοθήκης Καλλιθέας. Έγιναν δηλαδή αλλαγές μορφοποίησης κυρίως στο κομμάτι μορφοποίησης της ιστοσελίδας. Άλλαξαν κάποια χρώματα τόσο στο φόντο όσο και στο κείμενο που περιλαμβάνει. Παιδιά πολύ μικρής ηλικίας είναι λογικό να μη χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο ώστε να γνωρίζουν την ύπαρξη της ιστοσελίδας και γενικά τι είναι μια ιστοσελίδα, αλλά πολλοί έφηβοι και νεαρά ακόμη άτομα που κάνουν σχεδόν καθημερινή πλοήγηση στο διαδίκτυο άσχετα με το επίπεδο γνώσης τους για την χρήση του υπολογιστή και γενικά την πλοήγηση στο ίντερνετ, δεν πρέπει να δυσκολευτούν να χρησιμοποιήσουν την ιστοσελίδα. Αν το παιδί ή ο νέος δει κάτι που δεν τον ενδιαφέρει ή δυσκολευτεί να βρει αυτό που ψάχνει πολύ απλά εγκαταλείπει την ιστοσελίδα και αναζητά λύση για την ερώτησή του αλλού. Ο σχεδιασμός και η καθοδήγηση λοιπόν του χρήστη πρέπει να γίνει με σαφήνεια. Έρευνες που έχουν γίνει κατά καιρούς δείχνουν ότι ο μέσος χρόνος που ο επισκέπτης έχει υπομονή για την φόρτωση μιας ιστοσελίδας είναι από 1 έως 10 δευτερόλεπτα.^[1] Γι' αυτό και πρέπει η κάθε σελίδα να μην είναι φορτωμένη με περιττό υλικό και πολλά γραφικά στοιχεία όπως

εικόνες κτλ. Όλα αυτά καθυστερούν τον χρόνο απόκρισης της ιστοσελίδας με αποτέλεσμα ο χρήστης να εγκαταλείψει άμεσα και να αναζητήσει άλλο μέσο για την ενημέρωσή του.

Βασικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει κάθε ιστοσελίδα είναι:

- ➔ Γραμμή τίτλου όπου δηλώνεται το όνομα της ιστοσελίδας
- ➔ Περιεχόμενο αρχικής με σαφή βασικά στοιχεία και πληροφορίες
- ➔ Σύνδεσμοι, οι οποίοι πρέπει να είναι τοποθετημένοι στη γραμμή μενού στο πάνω μέρος της σελίδας ή στο πλάι για να μπορεί ο χρήστης να έχει εύκολη πρόσβαση στο περιεχόμενο του ιστοτόπου. Οι σύνδεσμοι πρέπει να λειτουργούν σωστά και να ελέγχονται συχνά για την εγκυρότητά τους.
- ➔ Λογότυπο, το οποίο υπάρχει στις περισσότερες ιστοσελίδες και ιστοτόπους, και ο χρήστης μπορεί να μεταφερθεί στην αρχική σελίδα από όποιο σημείο και αν βρίσκεται στον ιστότοπο πατώντας πάνω(αν υπάρχει αυτή η δυνατότητα)
- ➔ Ημερομηνία ενημέρωσης για να διευκρινιστεί αν η ιστοσελίδα είναι ενεργή και ενημερωμένη ώστε να γνωρίζει ο επισκέπτης αν τα στοιχεία και οι πληροφορίες που θα διαβάσει είναι έγκυρες και έγκαιρες
- ➔ Πνευματικά δικαιώματα για να κατοχυρώσει ο δημιουργός τα δικαιώματά του σχετικά με την δημιουργία της ιστοσελίδας

Η κλασική δομή μιας απλής ιστοσελίδας περιλαμβάνει αρχικά τον τίτλο ίσως και υπότιτλο της ιστοσελίδας μαζί με το μενού πλοήγησης στο πάνω μέρος(το μενού με τους συνδέσμους πλοήγησης πολλές φορές τοποθετείται και στην αριστερή πλευρά κάθετα). Έπειτα υπάρχει το κύριο μέρος της ιστοσελίδας που φαίνεται στην αρχική σελίδα. Στην δεξιά πλευρά υπάρχει συνήθως η πλευρική στήλη στην οποία γίνεται η προσθήκη στοιχείων όπως μικροεφαρμογές και άλλες πληροφορίες για τον ιστότοπο. Τέλος, στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας υπάρχει το υποσέλιδο.

Κεφαλίδα με στοιχεία πλοήγησης

Κύριο περιεχόμενο ιστοσελίδας

Σχετιζόμενο
περιεχόμενο,
πλευρική
στήλη

Υποσέλιδο

Εικόνα 11: Δομή απλής ιστοσελίδας

Σημαντικό επίσης για μια ιστοσελίδα είναι τα κείμενα και το υλικό που περιέχει να έχουν σωστή σύνταξη και ορθογραφία. Η ανορθογραφία και η λάθος γραμματική και σύνταξη μετατρέπει την ιστοσελίδα αυτομάτως σε μη αξιόπιστη.

Όσο αφορά τα γραφικά στοιχεία, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, είναι σημαντικά για την εμφάνιση και την χρηστικότητα της ιστοσελίδας, αλλά όχι σε υπερβολικό βαθμό για να μην φορτώσουν την λειτουργία της. Γενικά το κείμενο, οι εικόνες, το φόντο, διάφορα εικονίδια και κουμπιά πρέπει να βοηθούν την εμφάνιση και να κάνουν ευανάγνωστο το υλικό και το κείμενο που περιλαμβάνει η κάθε ιστοσελίδα. Επίσης οι γραμματοσειρές που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι ευανάγνωστες και το μέγεθος του κειμένου αρκετά μεγάλο για να είναι διαβάζεται χωρίς δυσκολία από τον αναγνώστη.

Σε πολλούς ιστοτόπους όχι μόνο το λογότυπο είναι εικόνα, αλλά χρησιμοποιούνται εικόνες και σε συνδέσμους. Αυτό μπορεί να είναι όμορφο σαν αποτέλεσμα αλλά δεν είναι καθόλου χρηστικό καθώς καθυστερούν την απόδοση της κάθε ιστοσελίδας επειδή χρειάζονται περισσότερο χρόνο για να φορτώσουν. Η πρόσβαση σε μια ιστοσελίδα, ειδικά αν έχει πολύ κίνηση πρέπει να είναι απροβλημάτιστη.^[2]

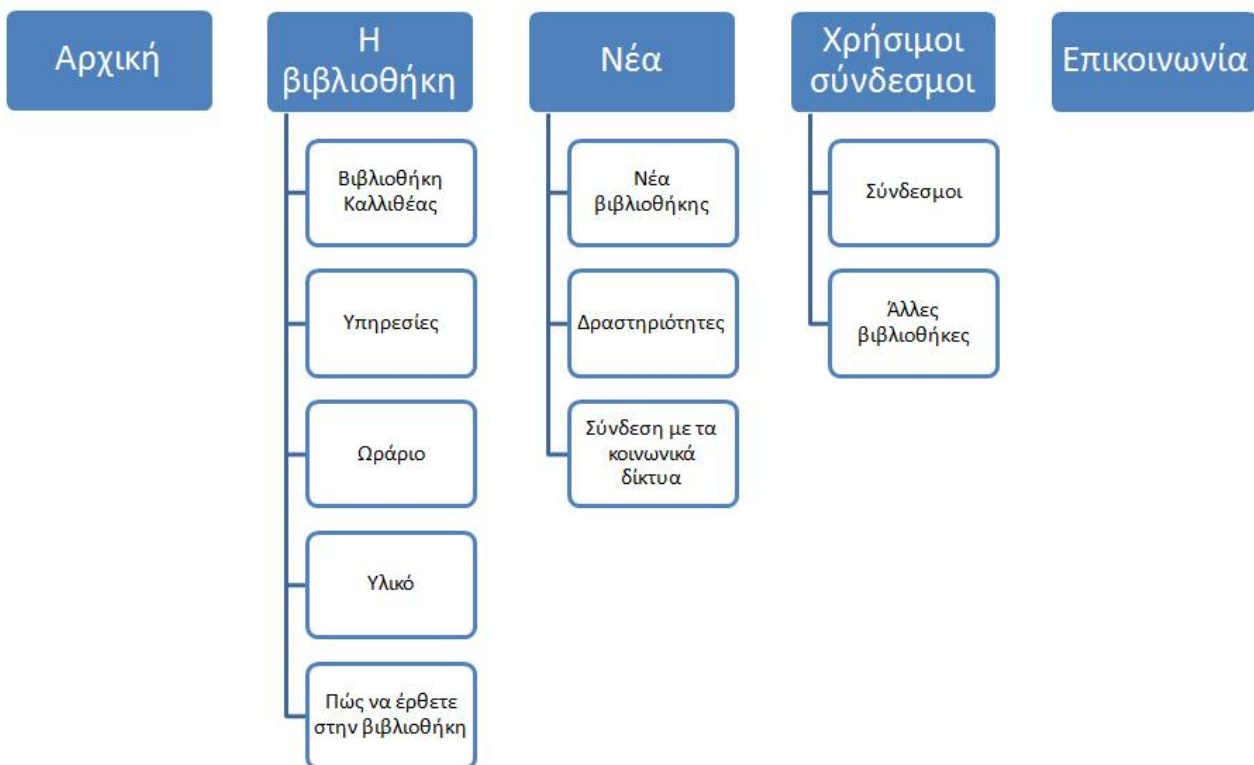
Τέλος, το τελευταίο στοιχείο που πρέπει να ελέγχεται σε μια ιστοσελίδα είναι η εμφάνιση της σε διάφορους φυλλομετρητές(browsers). Πρέπει να επαληθευτεί η λειτουργία της στους πιο γνωστούς τουλάχιστον φυλλομετρητές όπως είναι το Chrome, ο Firefox, ο Internet Explorer, το

Safari και το Opera. Οι δυνατότητες όλων των φυλλομετρητών έχουν αυξηθεί και αναπτυχθεί πολύ τα τελευταία χρόνια, και συνεχώς αναπτύσσονται μέρα με τη μέρα, πολλές φορές όμως μερικά στοιχεία της ιστοσελίδας μπορεί να μην υποστηρίζονται από την έκδοση κάποιου φυλλομετρητή. Πρέπει να ελεγχθεί λοιπόν και να επιλυθεί τυχόν πρόβλημα για την ομαλή λειτουργία της ιστοσελίδας.^[3]

3.2 Προεργασία πριν την δημιουργία και το σχεδιασμό

Πριν την δημιουργία της ιστοσελίδας υπάρχουν κάποιες βασικές αποφάσεις για το σχεδιασμό της. Αρχικά πρέπει να διευκρινιστεί ο σκοπός δημιουργίας της ιστοσελίδας και έπειτα να τεθούν οι στόχοι. Πρέπει επίσης να ληφθεί υπόψιν το κοινό στο οποίο θα απευθύνεται ο ιστότοπος, έτσι ώστε να καλύπτει όλες τις ανάγκες του. Αφού τακτοποιηθούν τα προηγούμενα γίνεται η έρευνα για το υλικό που θα προστεθεί και θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες. Η συλλογή δεδομένων είναι βασικό στάδιο, καθώς πρέπει να γίνει προσεκτική έρευνα η οποία θα περιέχει υλικό σχετικό με το θέμα ή τον οργανισμό για τον οποίο θα δημιουργηθεί η ιστοσελίδα(στην προκειμένη περίπτωση η παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας). Επίσης ο έλεγχος για την ορθότητα των στοιχείων και των πληροφοριών που θα περιέχει η ιστοσελίδα είναι πολύ σημαντικός, κυρίως για την αποφυγή παραπληροφόρησης του κοινού. Ένας από τους πιο σημαντικούς στόχους είναι η σωστή ενημέρωση και έγκυρη πληροφόρηση των επισκεπτών, αφού η επικαιρότητα είναι βασικό μέλημα για την αξιοπιστία του ιστοτόπου. Έτσι λοιπόν θα πρέπει όλοι οι σύνδεσμοι και τα πολυμέσα να λειτουργούν σωστά και να παραπέμπουν τον χρήστη στο σωστό σημείο. Ο συχνός έλεγχος συνιστάται.^[4]

Όσο αφορά το κομμάτι του σχεδιασμού το πρώτο βήμα, αφού βέβαια έχει ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών, είναι η δημιουργία ενός sitemap(χάρτης ιστοτόπου) για να προσδιοριστεί με μια πρώτη ματιά η δομή που θα έχει ο ιστότοπος. Εκεί πρέπει να περιλαμβάνονται οι βασικές σελίδες που θα αποτελούν το μενού της ιστοσελίδας, καθώς και οι υποσελίδες που θα ενταχθούν σε αυτές και θα αποτελούν και αυτές μέρος της.



Εικόνα 12: Sitemap ιστοτόπου της βιβλιοθήκης

Έπειτα, ακολουθεί η επιλογή του μέσου με το οποίο θα γίνει η δημιουργία της ιστοσελίδας. Επειδή οι επιλογές είναι αρκετές και τα κριτήρια διαφορετικά, ο υπεύθυνος δημιουργίας μπορεί να επιλέξει ένα μέσο το οποίο να είναι εύκολο στη χρήση, οικονομικό και προσβάσιμο στον ίδιο αλλά και τους χρήστες. Στόχος της ιστοσελίδας είναι η βιβλιοθήκη να αποκτήσει νέους χρήστες και να γίνει πιο αναγνωρίσιμη στο κοινό, οπότε το αποτέλεσμα οφείλει να είναι κάτι αξιόλογο.

Για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας επιλέχθηκε το WordPress η εγκατάσταση του οποίου μπορεί να γίνει εύκολα με τις οδηγίες και την υποστήριξη που παρέχονται από την ελληνική κοινότητα του WordPress(<https://el.wordpress.org/txt-install/>). Αφού γίνει η εγκατάσταση και κατοχυρωθεί το domain(όνομα ιστοσελίδας), ακολουθεί ο σχεδιασμός και η επεξεργασία της ιστοσελίδας.

3.3 Εκκίνηση επεξεργασίας – στοιχεία που θα περιέχει η ιστοσελίδα

Ξεκινώντας τον σχεδιασμό, βασικό κομμάτι είναι η αρχική σελίδα. Θα πρέπει να περιέχει τα βασικά στοιχεία της βιβλιοθήκης και να είναι εμφανείς οι σύνδεσμοι στο μενού, αλλά και οι σελίδες που θα ακολουθήσει ο χρήστης κατά την πλοήγηση του στην ιστοσελίδα. Επίσης σημαντικό είναι τα στοιχεία επικοινωνίας να είναι προσβάσιμα και άμεσα στον επισκέπτη. Το

περιττό περιεχόμενο αλλά και οι μη σχετικές πληροφορίες είναι καλό να αποφευχθούν κυρίως για να μην αποπροσανατολίσουν τον αναγνώστη.

Όπως φαίνεται και στο sitemap που παρουσιάστηκε παραπάνω, η ιστοσελίδα θα αποτελείται από τις εξής βασικές σελίδες: α) Αρχική, β) Η βιβλιοθήκη, γ) Νέα, δ) Χρήσιμοι σύνδεσμοι και ε) Επικοινωνία. Οι σελίδες αυτές θα είναι στη γραμμή μενού και θα περιλαμβάνουν υποσελίδες με δεδομένα για την ενημέρωση του χρήστη. Αναλυτικά όλες οι σελίδες:

1. **Αρχική:** Αρχική σελίδα με βασικές πληροφορίες για την βιβλιοθήκη
2. **Η βιβλιοθήκη:** Η σελίδα αυτή θα έχει τις παρακάτω σελίδες ->
 - α) **Βιβλιοθήκη Καλλιθέας:** Πληροφορίες για την βιβλιοθήκη, το προσωπικό και στοιχεία επικοινωνίας.
 - β) **Υπηρεσίες:** Περιγράφονται οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρονται στους χρήστες.
 - γ) **Ωράριο:** Δίνονται οι μέρες και ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης
 - δ) **Υλικό:** Πληροφορίες για το υλικό που έχει διαθέσιμο η βιβλιοθήκη.
 - ε) **Πώς να έρθετε στην βιβλιοθήκη:** Οδηγίες για να μπορέσει ο χρήστης να εντοπίσει την βιβλιοθήκη και να δει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να έρθει.
3. **Νέα:** Η σελίδα νέα αποτελείται από τις υποσελίδες ->
 - α) **Νέα βιβλιοθήκης:** Εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από το πιο πρόσφατο στο παλαιότερο, τα άρθρα που δημιουργήθηκαν με νέα και πληροφορίες για εκδηλώσεις και άλλα θέματα που αφορούν τη βιβλιοθήκη.
 - β) **Δραστηριότητες:** Δίνονται πληροφορίες για κάποιες από τις δραστηριότητες που οργανώνει η βιβλιοθήκη και παρουσιάζεται φωτογραφικό υλικό από τις δραστηριότητες αυτές.
 - γ) **Σύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα:** Εδώ ο επισκέπτης μπορεί να βρει τον σύνδεσμο που θα τον οδηγήσει στην σελίδα που έχει η βιβλιοθήκη στο facebook, ώστε να ενημερωθεί για όλα τα νέα της και να πατήσει “Μου αρέσει” για να λαμβάνει ενημερώσεις.
4. **Χρήσιμοι σύνδεσμοι:** Επιμέρους σελίδες που περιέχονται ->
 - α) **Σύνδεσμοι:** Περιέχει κάποιους συνδέσμους που μπορεί να φανούν χρήσιμοι σε πολλούς χρήστες. Ένας τέτοιος σύνδεσμος είναι ο κατάλογος(OPAC) των βιβλιοθηκών του δικτύου

του δήμου Θεσσαλονίκης, στον οποίο μπορεί να αναζητήσει κάποιο τεκμήριο για να διαπιστώσει αν είναι διαθέσιμο και σε ποιες βιβλιοθήκες.

β) Άλλες βιβλιοθήκες: Αναφέρονται όλες οι βιβλιοθήκες που ανήκουν στον δήμο Θεσσαλονίκης, δίνονται τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας και ο αντίστοιχος σύνδεσμος με περισσότερα στοιχεία για την κάθε βιβλιοθήκη.

5. **Επικοινωνία:** Τέλος, η σελίδα επικοινωνία περιέχει μια φόρμα επικοινωνίας μέσω της οποίας ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με την βιβλιοθήκη.

[1][3]Γαρουφάλλου, Εμμανουήλ. & Σιάτρη, Ράνια. & Χριστοδούλου, Γιώργος. «Απλότητα: η "τέχνη" της δημιουργίας εύχρηστων και προσβάσιμων ιστοσελίδων βιβλιοθηκών.» Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. 9ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

[2]Wu, Jin. & Brown, Janis. «Website Redesign: A Case Study.» Medical Reference Services Quarterly. 35.2

[4]Συμβουλές για τη δημιουργία ιστοσελίδων. Α.Π.Θ, Τμήμα Δημοσιογραφίας & ΜΜΕ.

4 Μεθοδολογία και ανάλυση δημιουργίας της ιστοσελίδας με τη χρήση του WordPress

4.1 WordPress

Το WordPress είναι ένα σύγχρονο σύστημα διαδικτυακών δημοσιεύσεων και διαχείρισης περιεχομένου. Δηλαδή είναι ένα μέσο για τη δημιουργία μιας ιστοσελίδας ή ενός ιστολογίου και για τη δημοσίευση περιεχομένου όπως άρθρων, εικόνων, βίντεο κ.α. Είναι λογισμικό ανοιχτού κώδικα και βασίζεται στις γλώσσες PHP και MySQL. Διατίθεται δωρεάν και η εγκατάσταση του μπορεί να γίνει εύκολα μέσα σε λίγα λεπτά.

Έχει πολλές δυνατότητες και είναι το πιο διαδεδομένο σύστημα για την δημιουργία ιστολογίων και ιστοσελίδων. Είναι απλό στη χρήση του, και οι οδηγίες, καθώς και τα βήματα που καθοδηγούν τον χρήστη με άμεση αποτελεσματικότητα, έχουν ως επακόλουθο ακόμη και ένας άπειρος χρήστης να μπορεί να το χρησιμοποιήσει χωρίς πρόβλημα.^[1]

Κάποια από τα βασικά χαρακτηριστικά που διαθέτει το WordPress είναι:

- * Δημιουργία σελίδων
- * Δημιουργία άρθρων
- * Διαχείριση χρηστών
- * Διαχείριση πολυμέσων (εικόνες, βίντεο κ.α)
- * Διαχείριση σχολίων
- * Διαχείριση και επεξεργασία θεμάτων και μενού
- * Εγκατάσταση προσθέτων και μικροεφαρμογών
- * Υποστήριξη πολλών γλωσσών
- * Εύχρηστη, ευέλικτη και απλή χρήση



WORDPRESS
Εικόνα 13: Logo WordPress

Το WordPress είναι πολυγλωσσικό και εύχρηστο εργαλείο. Η δημιουργία σελίδων και άρθρων είναι μια πολύ απλή διαδικασία. Μπορεί να γίνει πρόσθεση και αφαίρεση σελίδων και κειμένων επιλογής του κάθε χρήστη. Η διαχείριση πολυμέσων βοηθά στην αποτελεσματικότερη

χρήση και αξιοποίηση τους στην δημιουργία μιας ιστοσελίδας. Επίσης υπάρχει και η δυνατότητα διαχείρισης σχολίων, όπως είναι η έγκριση, επεξεργασία και διαγραφή τους. Η δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, επιτρέπει στον χρήστη να προσθέσει νέους χρήστες και να επιλέξει τον ρόλο του καθενός(διαχειριστής, μέλος κτλ). Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει και να δημοσιεύσει το δικό του μενού όπως αυτός επιθυμεί. Μπορεί επίσης να προσθέσει κάποιο θέμα και να το επεξεργαστεί καταλλήλως, ώστε η εμφάνιση και η διαμόρφωση της ιστοσελίδας να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες του. Τέλος, ο χρήστης μπορεί να προσθέσει στην ιστοσελίδα του πρόσθετα και εφαρμογές για να την κάνει πιο εύχρηστη και προσβάσιμη στους επισκέπτες αλλά και τον ίδιο. Υπάρχουν πρόσθετα που εξυπηρετούν τη διαχείριση και την καλή λειτουργία της ιστοσελίδας και πρόσθετα αλλά και εφαρμογές που διαμορφώνουν και αλλάζουν την εμφάνιση, εξυπηρετώντας τους επισκέπτες.^[2]

Στη διαχείριση θεμάτων του WordPress, ο χρήστης μπορεί μέσω του *Διορθωτή*(θα αναλυθεί παρακάτω) να επεξεργαστεί το θέμα που έχει επιλέξει και εγκαταστήσει, ώστε να αλλάξει την εμφάνιση της ιστοσελίδας. Ο κώδικας του θέματος που υπάρχει στον *Διορθωτή* είναι σε γλώσσα HTML και CSS.

Η HTML(Hypertext Markup Language) είναι μια γλώσσα υπολογιστή με την οποία γίνεται η συγγραφή του κώδικα για την δημιουργία μιας ιστοσελίδας. Ο κώδικας και οι εντολές από τις οποίες αποτελείται ένα αρχείο HTML δίνουν την δυνατότητα στον υπολογιστή και σε έναν περιηγητή να διαβάσει και να εμφανίσει μια ιστοσελίδα σωστά. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει την δική του ιστοσελίδα ή να επεξεργαστεί έναν ήδη έτοιμο κώδικα όπως και στην περίπτωση του θέματος στο WordPress. Η βασική δομή για την αρχή δημιουργίας μιας ιστοσελίδας είναι η εξής:^[3]

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<title>Τίτλος</title>
</head>
<body>

<h1>Επικεφαλίδα</h1>
<p>Παράγραφος.</p>

</body>
</html>
```


Τα στυλ μορφοποίησης CSS(Cascading Style Sheets) είναι επίσης μια τεχνολογία με την οποία δημιουργούνται τα *φύλλα στυλ*, που περιέχουν τις εντολές με τις οποίες μπορεί να αλλάξει η εμφάνιση των στοιχείων που υπάρχουν στην HTML. Ένα *φύλλο στυλ* είναι πολύ χρήσιμο στην επεξεργασία μιας ιστοσελίδας και προσφέρει πολλά πλεονεκτήματα. Μερικά από αυτά είναι:^[4]

- Μορφοποίηση επιμέρους στοιχείων που δεν είναι δυνατόν να μορφοποιηθούν στο αρχείο HTML
- Το αρχείο CSS έχει μικρότερο μέγεθος
- Ολόκληρη η συντήρηση και η διαχείριση της ιστοσελίδας μπορεί να γίνει από τα φύλλα στυλ

Η εισαγωγή CSS στον κώδικα της ιστοσελίδας μπορεί να γίνει με 3 τρόπους:^[5]

- Ενσωματωμένα χρησιμοποιώντας την επιθυμητή παράμετρο στον κώδικα HTML πχ

```
<h1 style="color:blue;">This is a Blue Heading</h1>
```

- Ως εσωτερικό στοιχείο με την μορφή <style> τοποθετώντας το στο βασικό μέρος(head) της ιστοσελίδας πχ

```
<style>
body{background-color:powderblue;}
h1{color:blue;}
p{color:red;}
</style>
```

- Και τέλος δημιουργώντας ένα εξωτερικό αρχείο CSS με όλες τις παραμέτρους(Το αρχείο πρέπει να έχει κατάληξη .css)

[1]WordPress.org. <<https://el.wordpress.org/>>

[2]Κατασκευή Ιστοσελίδας με WORDPRESS. 2016. διάδυμα

[3],[4],[5]W3 Schools. 2016. Refsnes Data. 2016 <http://www.w3schools.com/html/html_css.asp>

4.2 Αρχική σελίδα και σύνδεση

Μόλις ο χρήστης δημιουργήσει την ιστοσελίδα, η αρχική που εμφανίζεται αυτόματα από το WordPress είναι η παρακάτω. Από την ενότητα *μεταστοιχεία*, μπορεί να πατήσει σύνδεση και με τα στοιχεία σύνδεσης που έχει ήδη δημιουργήσει συνδέεται για να ξεκινήσει την επεξεργασία της ιστοσελίδας.

The screenshot shows a WordPress homepage for 'Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας'. The page features a search bar, a main heading 'Καλημέρα κόσμε!', a date '15 Μαρτίου 2016', and a comment count '1 σχόλιο'. The main content area is empty. On the right side, there are sections for 'ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΑΡΘΡΑ', 'ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΣΧΟΛΙΑ', 'ΑΡΧΕΙΟ', 'ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ', and 'ΜΕΤΑΣΤΟΙΧΕΙΑ'. The footer contains the text 'Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας / Με την υποστήριξη του WordPress'.

Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας
Άλλος ένας ιστότοπος WordPress

Καλημέρα κόσμε!

15 Μαρτίου 2016
1 σχόλιο

Καλωσήλατε στο WordPress! Αυτό είναι το πρώτο σας άρθρο. Αλλάξτε το ή διαγράψτε το και αρχίστε να γράφετε!

Αναζήτηση...

ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΑΡΘΡΑ

- Καλημέρα κόσμε!

ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΣΧΟΛΙΑ

ΑΡΧΕΙΟ

- Μαρτίου 2016

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

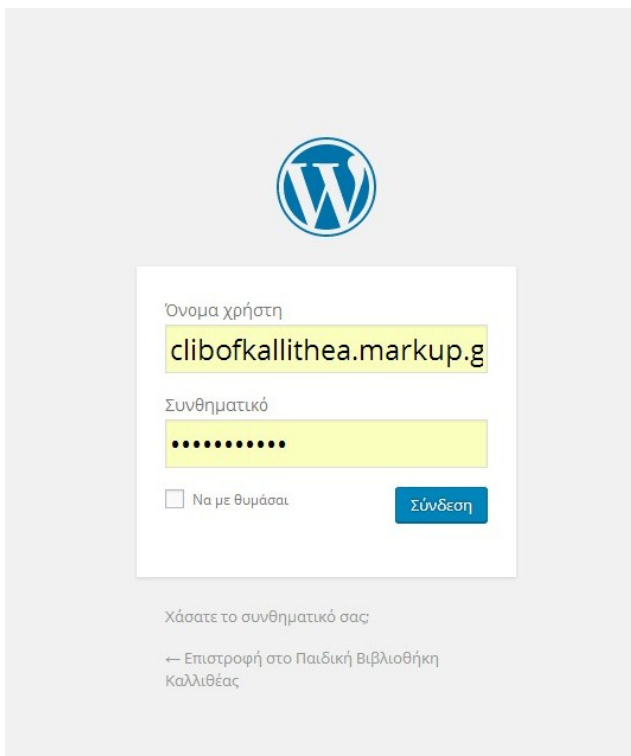
- Χωρίς κατηγορία

ΜΕΤΑΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Σύνδεση
- Κανάλι RSS άρθρων
- Κανάλι RSS σχολίων
- WordPress.org

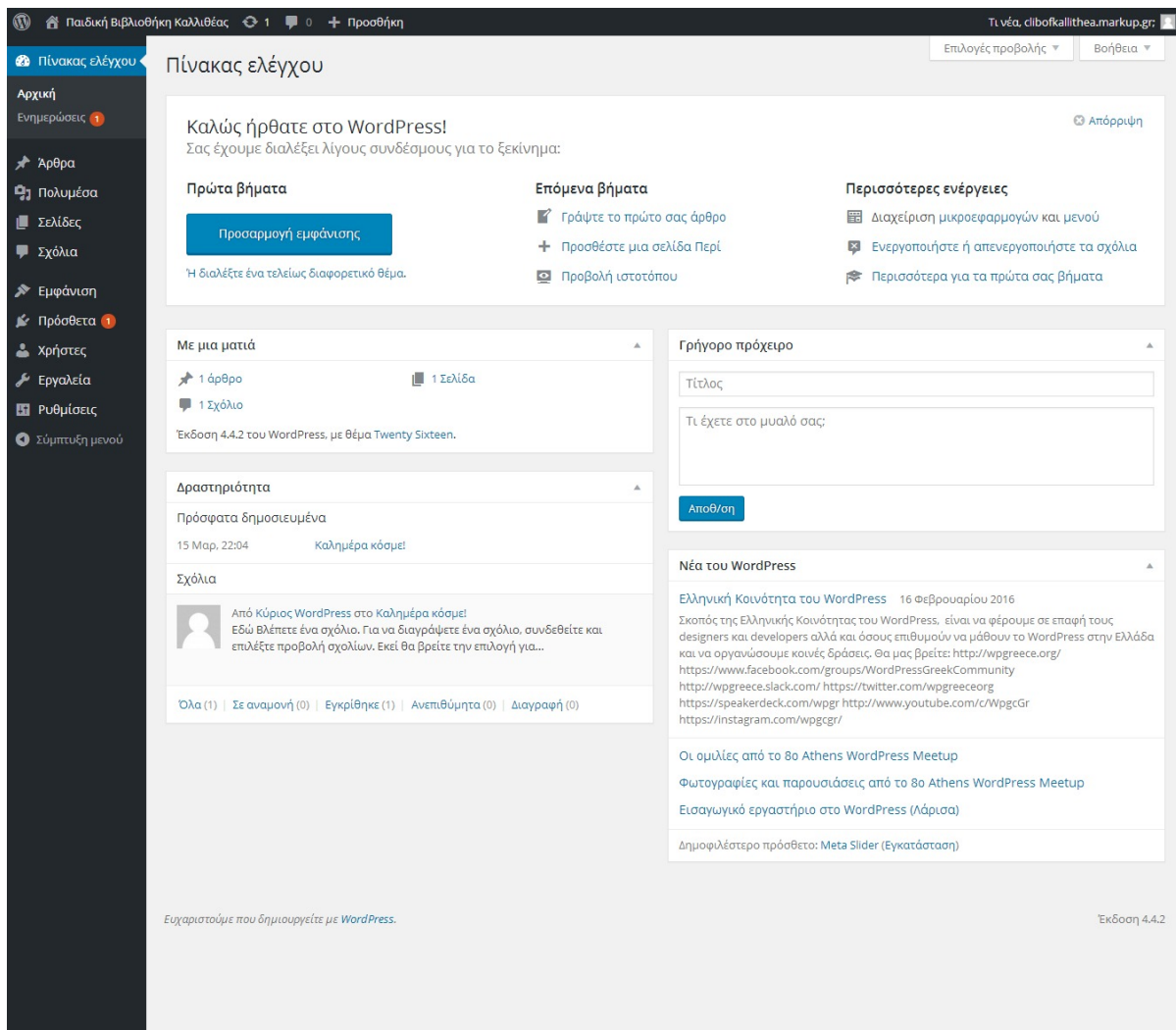
Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας / Με την υποστήριξη του WordPress

Εικόνα 14: Αρχική σελίδα



Εικόνα 15: Σύνδεση στο λογαριασμό WordPress

Αφού γίνει η σύνδεση, εμφανίζεται η εξής αρχική:



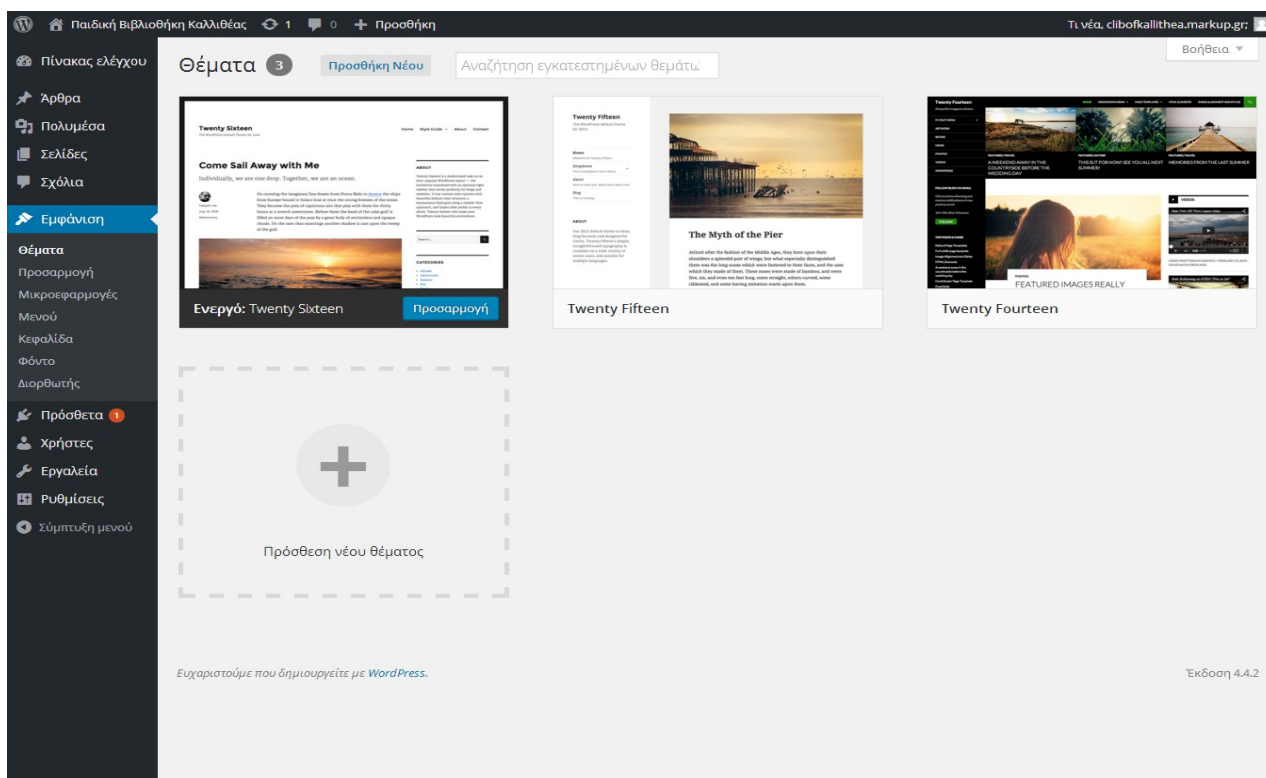
Εικόνα 16: Αρχική WordPress - Πίνακας ελέγχου

Ο χρήστης βρίσκεται δηλαδή στον πίνακα ελέγχου, μέσα από τον οποίο μπορεί να μεταφερθεί στην ιστοσελίδα, να προσθέσει άρθρα, σελίδες και πολυμέσα όπως εικόνες, να αλλάξει την εμφάνιση της ιστοσελίδας μέσω του θέματος ή του διορθωτή, να προσθέσει μικροεφαρμογές, αλλά και να γίνει διαχείριση και επεξεργασία σχολίων. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα για επεξεργασία χρηστών καθώς και η προσθήκη και επεξεργασία διάφορων προσθέτων για την καλύτερη λειτουργία της ιστοσελίδας. Τέλος μπορεί να διαφοροποιήσει τις διάφορες ρυθμίσεις που έχει.

4.3 Θέματα

Αρχικά ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα θέμα. Από την ενότητα Εμφάνιση, επιλέγει -> Θέματα. Εκεί εμφανίζονται τα θέματα που είναι ήδη κατεβασμένα αλλά και αυτό που είναι ήδη ενεργοποιημένο. Υπάρχει η δυνατότητα να κατεβάσει ο χρήστης όποια και όσα θέματα θέλει, από αυτά που έχει διαθέσιμα το WordPress. Τα περισσότερα είναι δωρεάν αλλά υπάρχουν και θέματα υπό πληρωμή. Για να κατεβάσει λοιπόν νέα θέματα επιλέγει -> Πρόσθεση νέου θέματος.

Έπειτα θα εμφανιστεί μια σελίδα με όλα τα διαθέσιμα θέματα. Υπάρχει η επιλογή για να δει θέματα από κατηγορίες όπως τα Δημοφιλέστερα, Τελευταία ή Αγαπημένα. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα για ελεύθερη αναζήτηση με λέξεις κλειδιά και η χρήση του φίλτρου χαρακτηριστικών. Τέλος ο χρήστης μπορεί να μεταφορτώσει ένα δικό του θέμα αν το έχει ήδη κατεβασμένο από άλλη ιστοσελίδα στο Διαδίκτυο. Αφού επιλέξει ποιο θέμα θέλει, θα επιλέξει εγκατάσταση όπως φαίνεται



Εικόνα 17: Πρόσθήκη θέματος

και στις εικόνες παρακάτω για να το εγκαταστήσει. Προτού την εγκατάσταση μπορεί να πατήσει πρώτα *προεπισκόπηση* για να δει κάποιες λεπτομέρειες και την εμφάνιση του θέματος, ώστε αν δεν του αρέσει να μην χρειαστεί να το κατεβάσει.

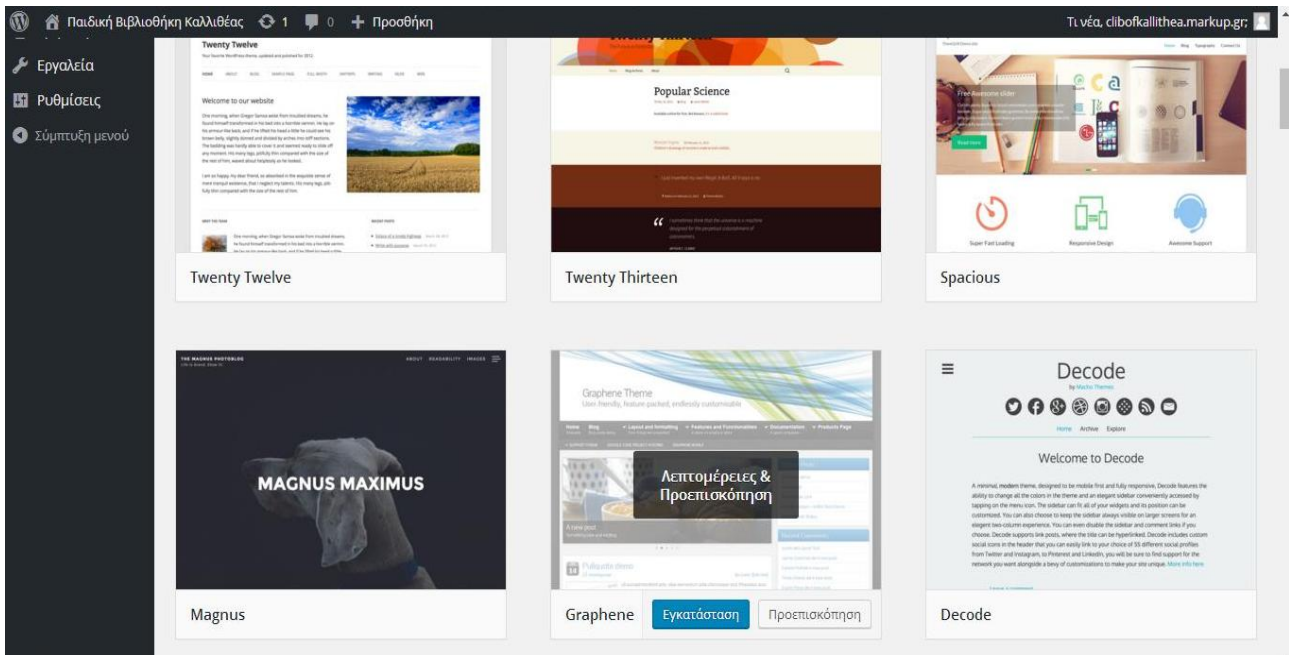
Προσθήκη θεμάτων Μεταφόρτωση θέματος

15 Επιλεγμένα Δημοφιλέστερα Τελευταία Αγαπημένα Φίλτρο χαρακτηριστικών Αναζήτηση θεμάτων...

Εφαρμογή φίλτρων

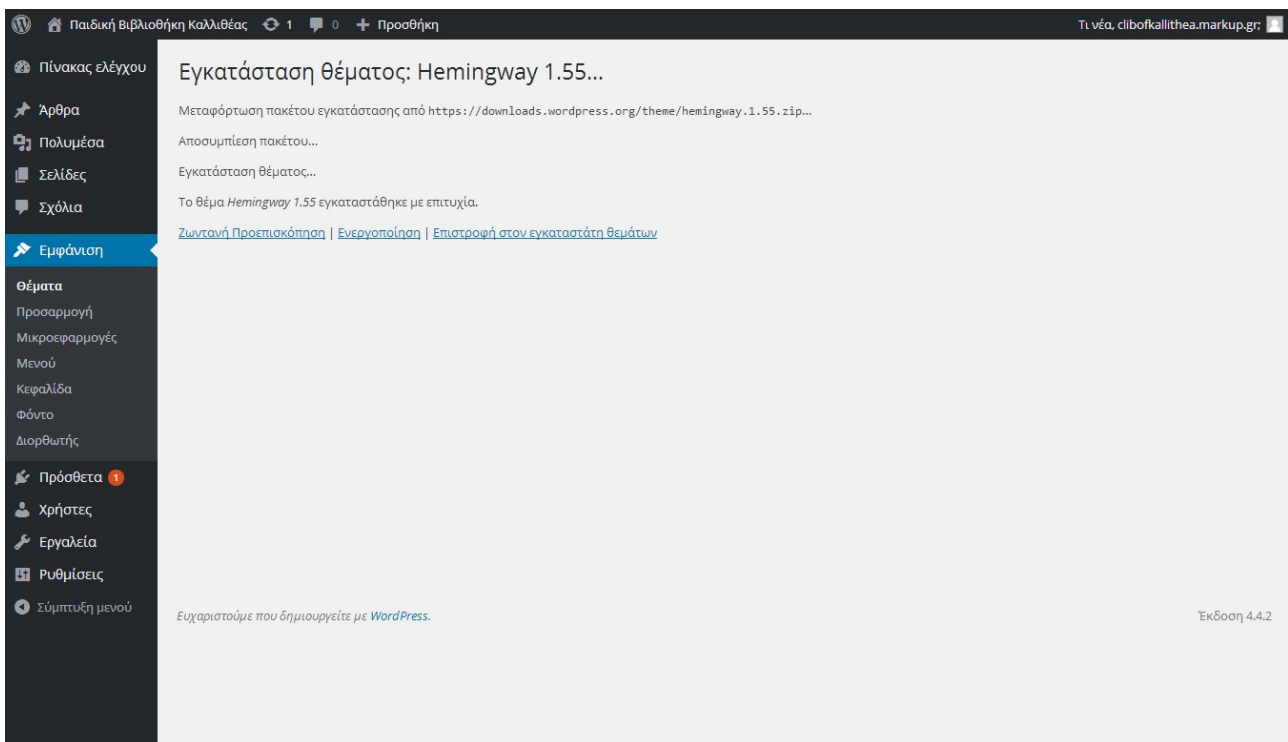
Χρώματα <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Μαύρο<input type="checkbox"/> Μπλε<input type="checkbox"/> Καφέ<input type="checkbox"/> Γκρι<input type="checkbox"/> Πράσινο<input type="checkbox"/> Πορτοκαλί<input type="checkbox"/> Ροζ<input type="checkbox"/> Μωβ<input type="checkbox"/> Κόκκινο<input type="checkbox"/> Ασημί<input type="checkbox"/> Μπρούτζινο<input type="checkbox"/> Λευκό<input type="checkbox"/> Κίτρινο<input type="checkbox"/> Σκούρο<input type="checkbox"/> Ανοιχτόχρωμο	Διάταξη <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Σταθερή διάταξη<input type="checkbox"/> Ρευστή διάταξη<input type="checkbox"/>Διάταξη προσαρμοζόμενη στις κινητές συσκευές<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Μονόστηλο<input type="checkbox"/> Δίστηλο<input type="checkbox"/> Τρίστηλο<input type="checkbox"/> Τετράστηλο<input type="checkbox"/> Αριστερή πλευρική στήλη<input type="checkbox"/> Δεξιά πλευρική στήλη	Χαρακτηριστικά <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ολοκληρωμένη Προσβασιμότητα<input type="checkbox"/> Μπλόκαταρ<input type="checkbox"/> BuddyPress<input type="checkbox"/> Ειδικό φόντο<input type="checkbox"/> Επιλογή χρωμάτων<input type="checkbox"/> Ειδική κεφαλίδα<input type="checkbox"/> Προσαρμοσμένο μενού<input type="checkbox"/> Στυλ κειμενογράφου<input type="checkbox"/> Επιλεγμένη κεφαλίδα<input type="checkbox"/> Επιλεγμένες εικόνες<input type="checkbox"/> Πτευσόμενη κεφαλίδα<input type="checkbox"/> Front Page Posting<input type="checkbox"/> Πρότυπο πλήρους πλάτους<input type="checkbox"/> Μικρομορμάτ<input type="checkbox"/> Μορφές άρθρων<input type="checkbox"/> Αριστερ/φη γραφή<input type="checkbox"/> Άρθρο Μόνιμα στην Πρώτη Σελίδα<input type="checkbox"/> Επιλογές θέματος<input type="checkbox"/> Νημάτωση σχολίων<input type="checkbox"/> Μεταφράσιμο	Θέμα <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Διακοπές<input type="checkbox"/> Φωτοιστολόγιο<input type="checkbox"/> Εποχικό
---	---	--	---

Εικόνα 18: Φίλτρο χαρακτηριστικών για αναζήτηση θεμάτων




Εικόνα 19: Αναζήτηση και επιλογή θέματος

Πατώντας εγκατάσταση θα εμφανιστεί η παρακάτω σελίδα:



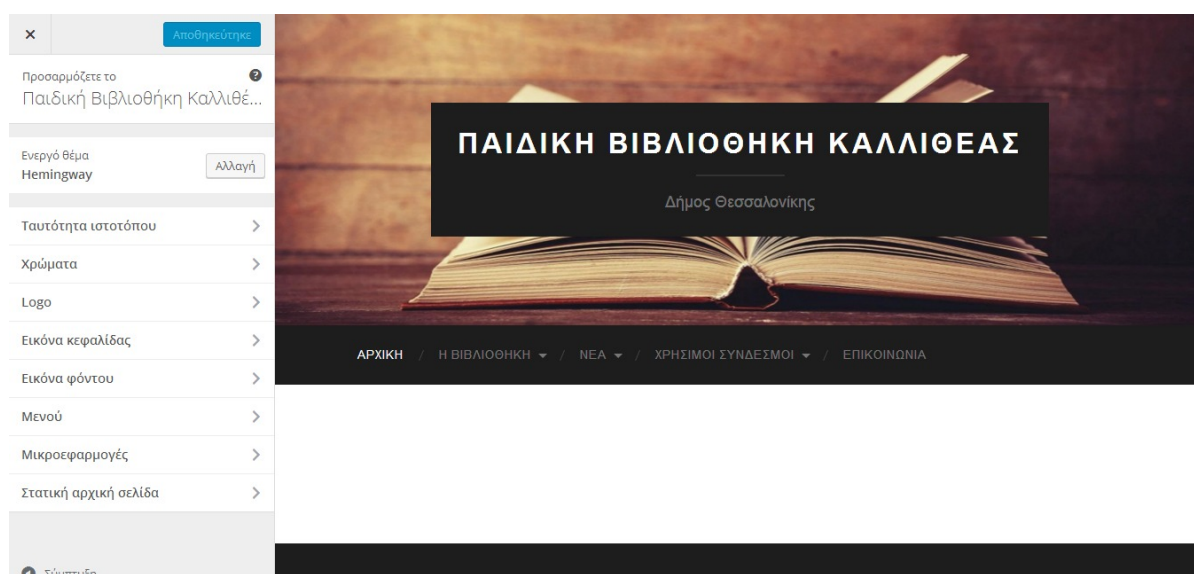
Εικόνα 20: Εγκατάσταση θέματος

Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ο χρήστης ενεργοποιεί το θέμα που έχει επιλέξει ώστε να εμφανιστεί το εξής μήνυμα:



Εικόνα 21: Ενεργοποίηση θέματος

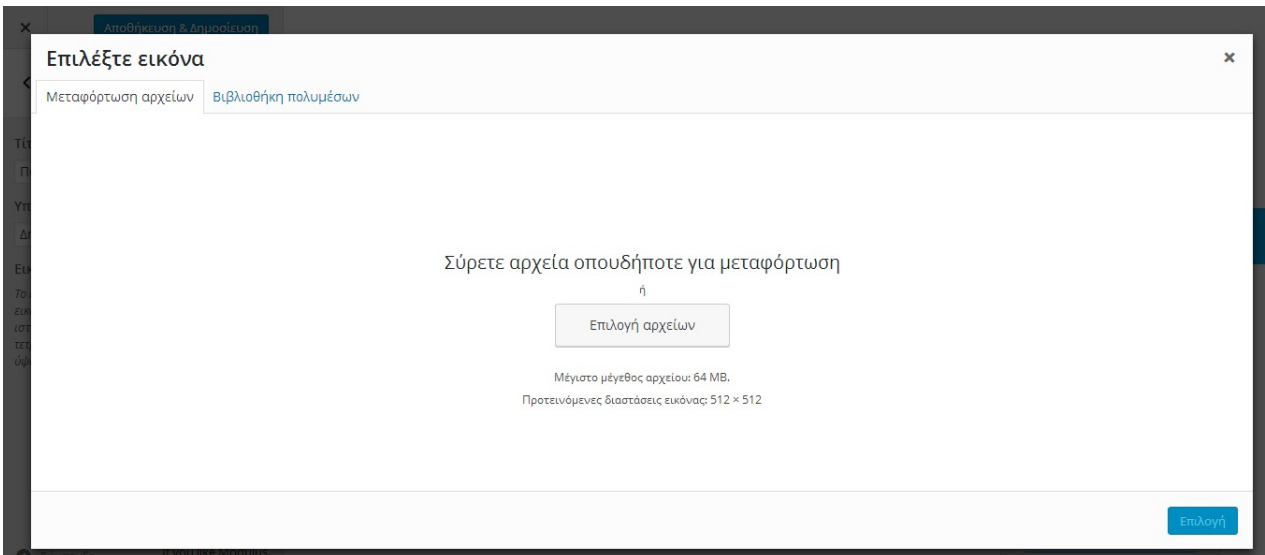
Έπειτα μπορεί να ξεκινήσει την επεξεργασία του θέματος από την ενότητα *Εμφάνιση* -> *Προσαρμογή*. Θα εμφανιστεί η σελίδα με τις εξής επιλογές:



Εικόνα 22: Προσαρμογή θέματος

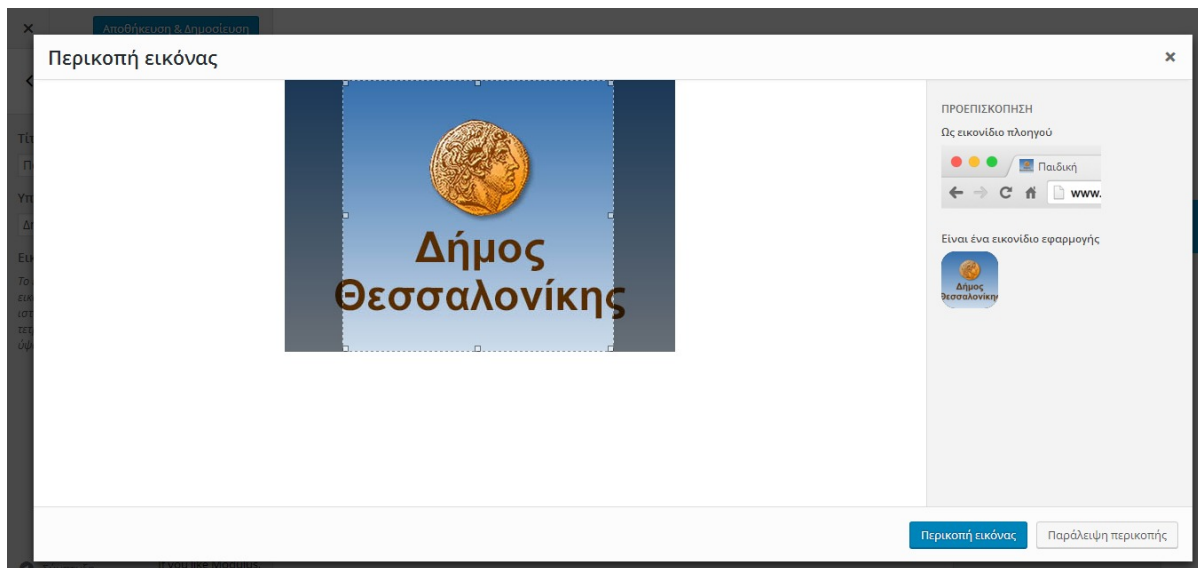
Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί την *ταυτότητα της ιστοσελίδας*, τα *χρώματα*, το *λογότυπο (Logo)*, την *εικόνα επικεφαλίδας και φόντου*, το *μενού*, τις *μικροεφαρμογές* και την *στατική αρχική σελίδα*.

Στην *ταυτότητα της ιστοσελίδας* μπορεί να αλλάξει τον τίτλο και τον υπότιτλο καθώς και το εικονίδιο. Για να ανεβάσει μια εικόνα πατάει στην επιλογή *Επιλέξτε εικόνα*. Θα ανοίξει ένα πλαίσιο στο οποίο πατάει *Επιλογή αρχείων*, ώστε να επιλέξει το αρχείο ή τα αρχεία που θέλει να ανεβάσει.

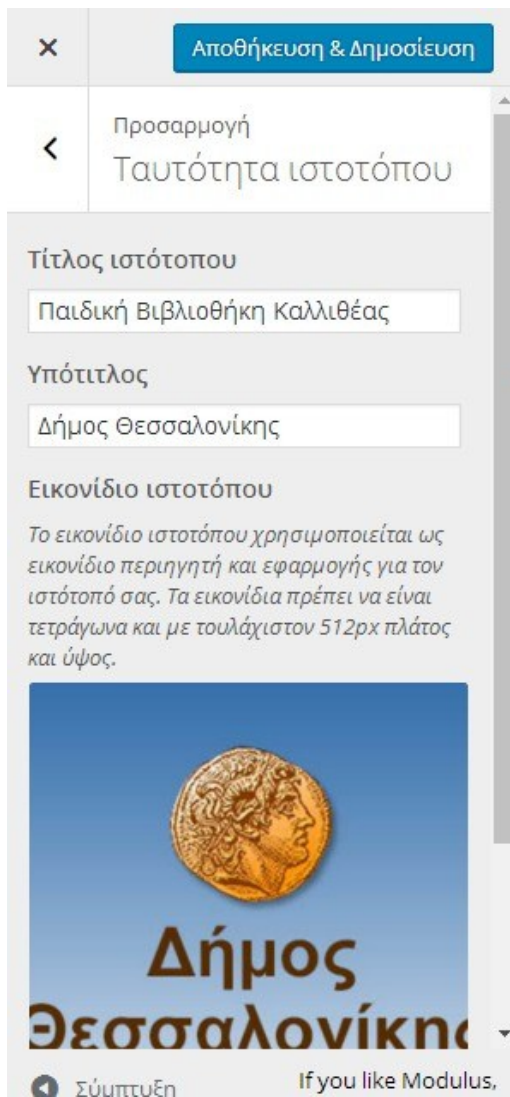


Εικόνα 23: Εισαγωγή εικόνας

Έπειτα αφού ανέβει η εικόνα που έχει διαλέξει, πατάει *Επιλογή* και αφού γίνει η περικοπή στο κατάλληλο μέγεθος πατάει *Περικοπή εικόνας* ώστε να γίνει η δημοσίευση της. Στο τέλος αποθηκεύει για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και να είναι ορατές στην ιστοσελίδα.



Εικόνα 24: Περικοπή εικόνας

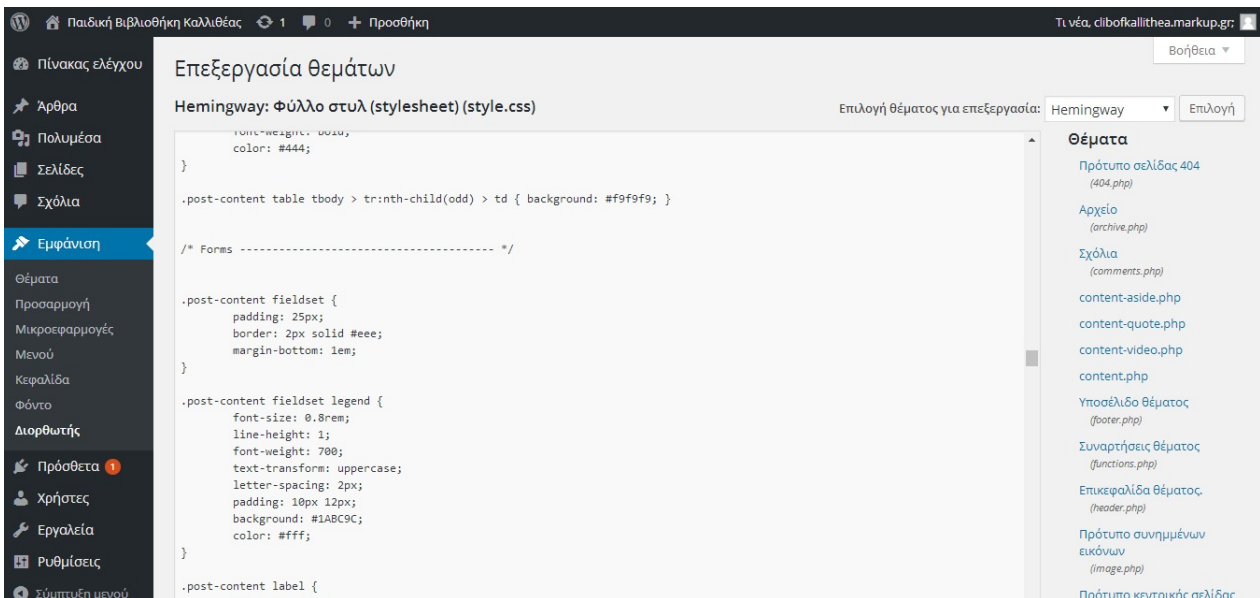


Εικόνα 25: Αποθήκευση επεξεργασίας

Για να αλλάξει την εικόνα κεφαλίδας, ο χρήστης θα ακολουθήσει την ίδια διαδικασία. Δηλαδή ανεβάζει την εικόνα που θέλει, γίνεται η περικοπή της και αποθηκεύει για να δημοσιευτεί. Το ίδιο γίνεται και για όλες τις εικόνες που θα χρειαστεί να προσθέσει. Μπορεί να τις ανεβάσει στην βιβλιοθήκη πολυμέσων και να τις χρησιμοποιήσει σε άρθρα, σελίδες ή συνδέσμους.

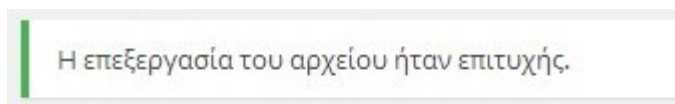
Εκτός από την προσαρμογή του θέματος από την ενότητα *Εμφάνιση* υπάρχει η δυνατότητα για διαφοροποίηση και επεξεργασία από τον *Διορθωτή*. Εκεί στο *φύλλο στυλ* υπάρχουν όλες οι εντολές CSS με τις οποίες είναι διαμορφωμένο το θέμα αρχικά. Η CSS(Cascading Style Sheets) όπως αναφέρεται και παραπάνω, είναι μια τεχνολογία η οποία ορίζει με σαφήνεια και ιδιαίτερη ευελιξία τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζονται σε μια ιστοσελίδα τα διάφορα στοιχεία της. Με διαφορετικές εντολές μπορεί να αλλάξει η εμφάνιση της ιστοσελίδας όπως και τα επιμέρους στοιχεία που ήδη υπάρχουν από το θέμα ή προσθέτει ο χρήστης. Επίσης με την επεξεργασία μιας εντολής μπορεί να διευθετηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα και θέμα υπάρξει με τον σχεδιασμό, την

εμφάνιση και την διαμόρφωση της ιστοσελίδας και όλων των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτή. Το μεγαλύτερο πλεονέκτημα της χρήσης CSS είναι πως όταν θέλει ο χρήστης να κάνει μια μορφοποίηση στην ιστοσελίδα, το μόνο που χρειάζεται να γίνει είναι μια αλλαγή στις εντολές στο φύλλο στυλ αντί για την επεξεργασία πολλών και διαφορετικών στοιχείων σε κάθε επιμέρους σελίδα της ιστοσελίδας.



Εικόνα 26: Επεξεργασία των εντολών CSS

Μπορεί να αλλάξει όποια εντολή θέλει, να αφαιρέσει ή να προσθέσει εντολές και να διαφοροποιήσει τις παραμέτρους. Αφού πραγματοποιήσει τις αλλαγές θα πατήσει αποθήκευση και θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

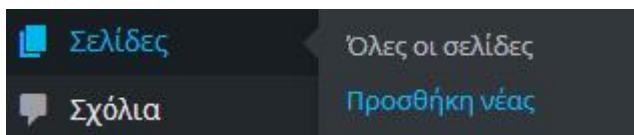


Εικόνα 27: Επιτυχής επεξεργασία

Περισσότερες πληροφορίες για τον *Διορθωτή* θα δοθούν παρακάτω.

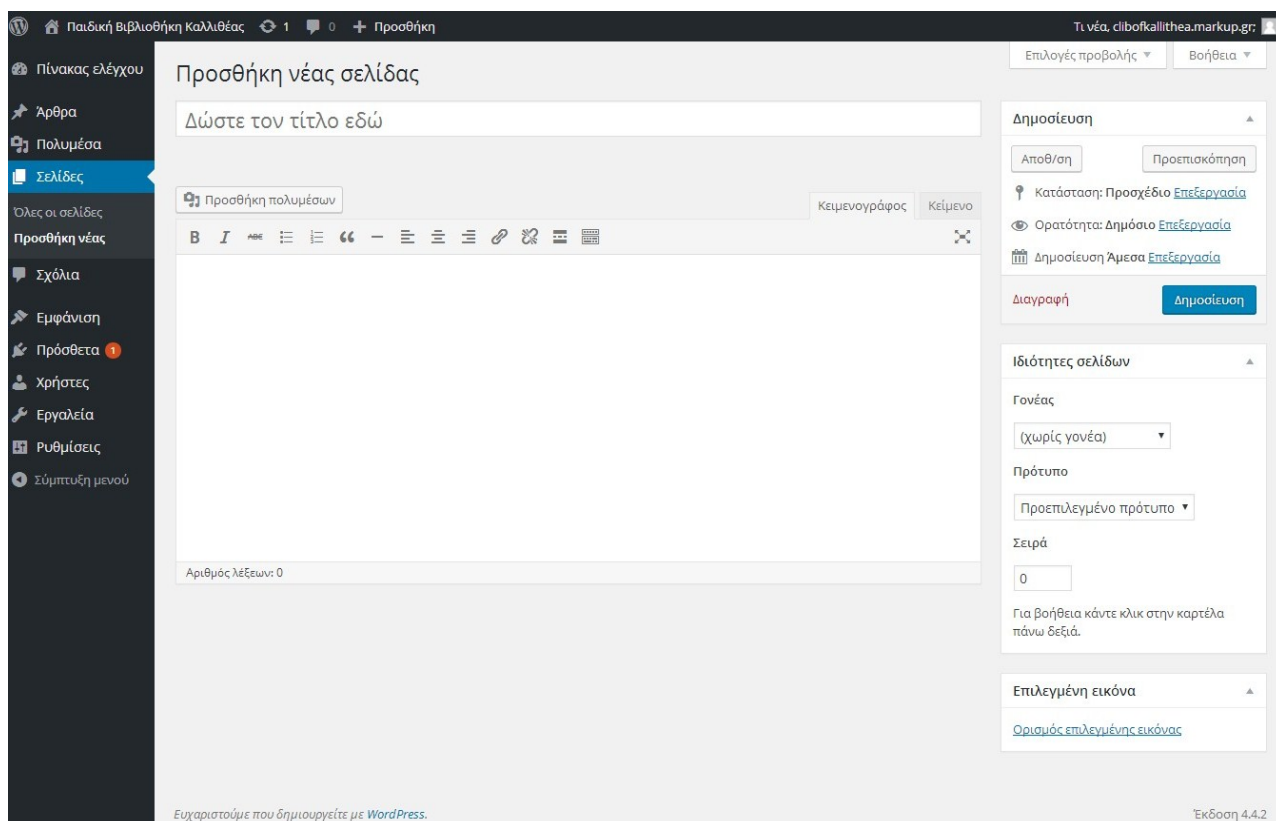
4.4 Προσθήκη νέας σελίδας

Για να δημιουργήσει ο χρήστης τις σελίδες που θα αποτελούν τον ιστότοπο, πηγαίνει στην ενότητα *Σελίδες* και μετά *Προσθήκη νέας*.



Εικόνα 28: Προσθήκη νέας σελίδας

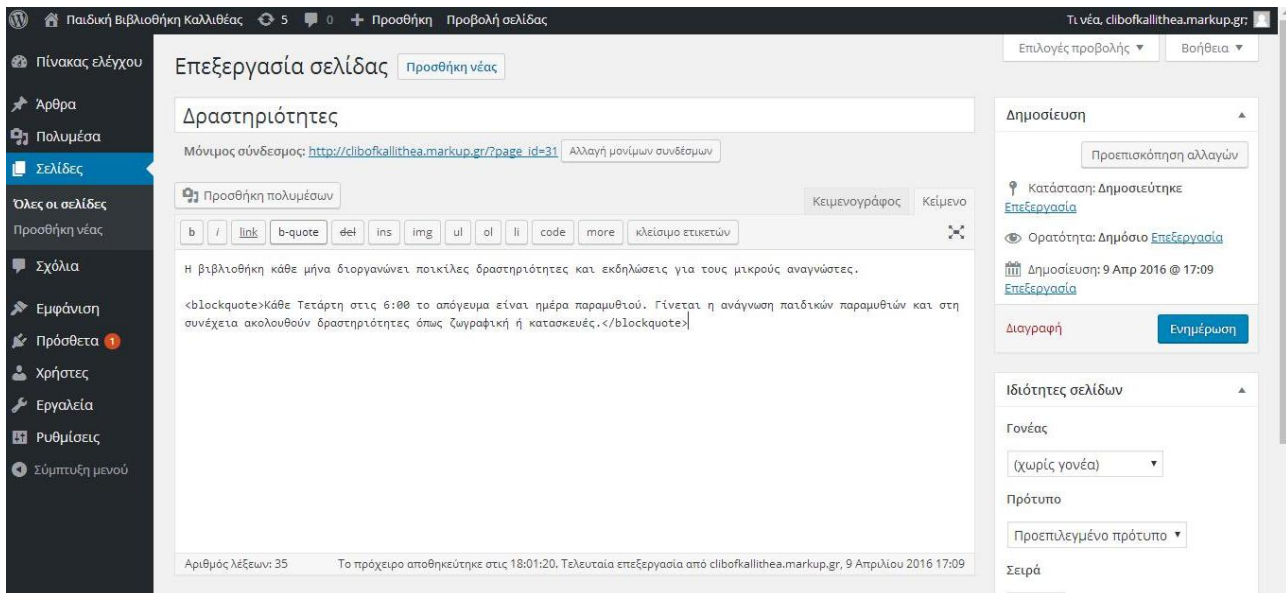
Εκεί δίνει τον τίτλο που θα έχει η σελίδα που θα δημιουργήσει και στο πλαίσιο που υπάρχει μπορεί να προσθέσει το υλικό που θα εμφανίζεται στην σελίδα. Μπορεί να είναι απλό κείμενο, εικόνες ή διάφορα άλλα πολυμέσα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση οι βασικές σελίδες του μενού θα μείνουν κενές χωρίς περιεχόμενο, καθώς θα αποτελούνται από άλλες υποσελίδες οι οποίες θα περιέχουν το βασικό υλικό και τις πληροφορίες για την βιβλιοθήκη.



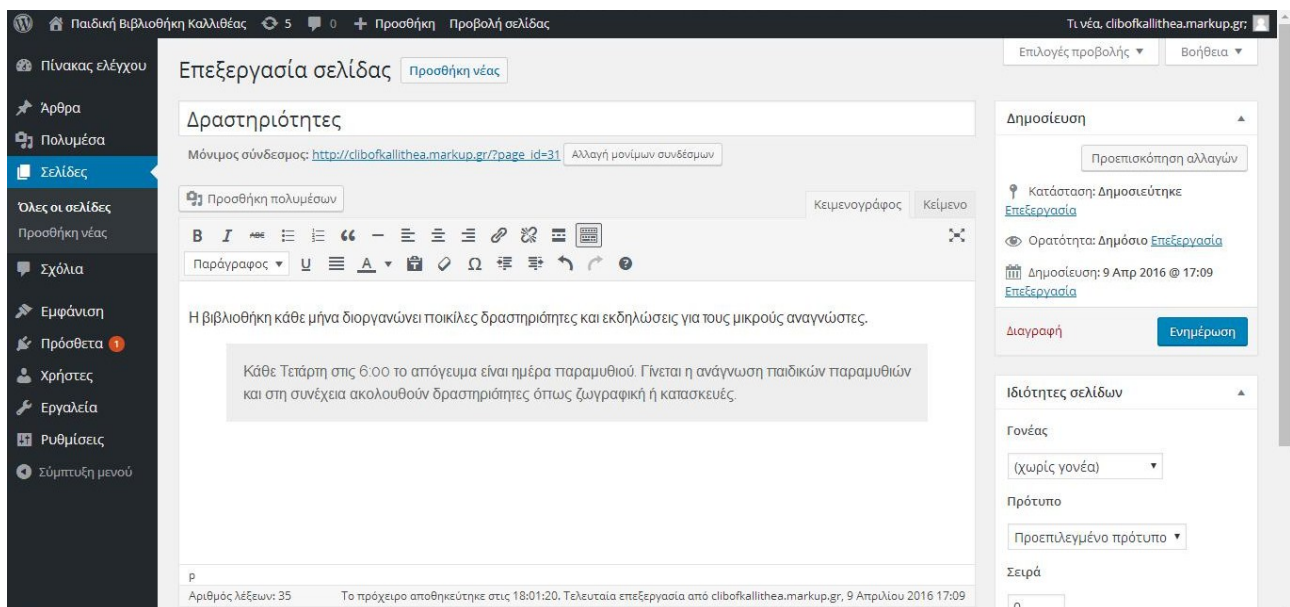
Εικόνα 29: Επεξεργασία νέας σελίδας

Μόλις τελειώσει με το περιεχόμενο της κάθε σελίδας επιλέγει *Δημοσίευση*. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει όσες σελίδες θέλει και χρειάζεται και να τις βάλει σε όποια σειρά και ταξινόμηση επιθυμεί ο ίδιος.

Επίσης, γίνεται σε κάποια σελίδα ή και σε άρθρο να δημιουργηθεί ένα παράθεμα.

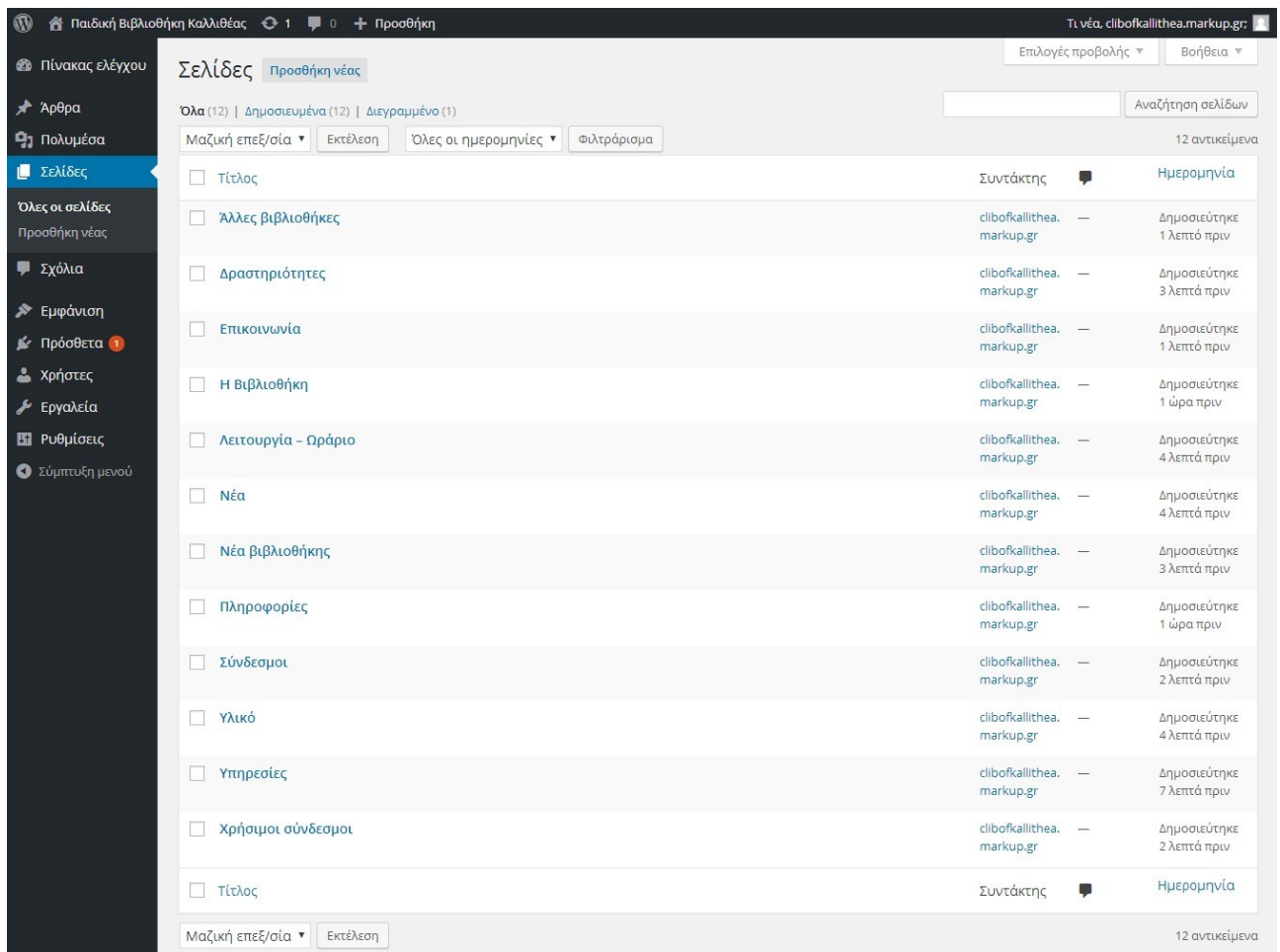


Εικόνα 30: Παράθεμα σε σελίδα, στο Κείμενο



Εικόνα 31: Παράθεμα σε σελίδα, στον Κειμενογράφο

Από την επιλογή *Όλες οι σελίδες* ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει το σύνολο των σελίδων που έχουν δημιουργηθεί και να γίνει επεξεργασία και διαγραφή κάποιας.



Εικόνα 32: Σύνολο σελίδων

Για την δημιουργία της σελίδας *Επικοινωνία*, που περιέχει την φόρμα επικοινωνίας με την οποία ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με την βιβλιοθήκη, χρησιμοποιήθηκε κώδικας σε γλώσσα HTML. Ο κώδικας για την δημιουργία της φόρμας είναι ο εξής:

```
<form style="width: 40%;" action="mailto:neoria445@gmail.com" enctype="text/plain" method="get" name="form1">
```

```
<fieldset><legend>Προσωπικά Στοιχεία</legend>Όνομα: <input name="first_name" type="text" />
```

```
Επίθετο: <input name="last_name" type="text" />
```

```
E-mail: <input name="e-mail" type="text" />
```

```
Τηλέφωνο: <input name="tel_number" type="text" /></fieldset>
```

```
&nbsp;
```

```

<fieldset><legend>Θέμα μηνύματος</legend>Επιλέξτε ένα θέμα:<select name="thema">
<option selected="selected" value="erwtisi">Ερώτηση</option>
<option value="daneismos">Δανεισμός</option>
<option value="drastiriotires">Δραστηριότητες</option>
<option value="protasi">Πρόταση</option>
<option value="parapono">Παράπονο</option>
<option value="allo">Άλλο</option>
</select></fieldset>

```



```

<fieldset><legend>Μήνυμα</legend>Γράψτε εδώ το μήνυμά σας: <textarea cols="41"
name="message" rows="8"></textarea></fieldset>

```

```

<input name="go" type="submit" value="Αποστολή" />

```

```

<input type="reset" value="Καθαρισμός" />

```

```

</form>

```

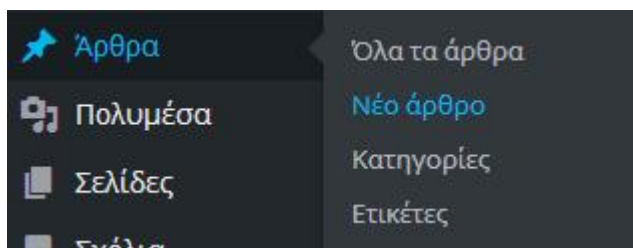
Έπειτα πραγματοποιήθηκαν κάποιες αλλαγές στις εντολές CSS του φύλλου στυλ για να προκύψει το τελικό αποτέλεσμα με διαφορετικά χρώματα και εμφάνιση.

The image shows a web form with a pink background. At the top, the title 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ' is displayed in bold black text. Below the title, there is a section titled 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ' (Personal Data) enclosed in a blue border. Inside this section, there are four input fields, each with a label to its left: 'Όνομα:' (Name), 'Επίθετο:' (Surname), 'E-mail:', and 'Τηλέφωνο:' (Telephone number). The input fields are currently empty.

Εικόνα 33: Φόρμα επικοινωνίας

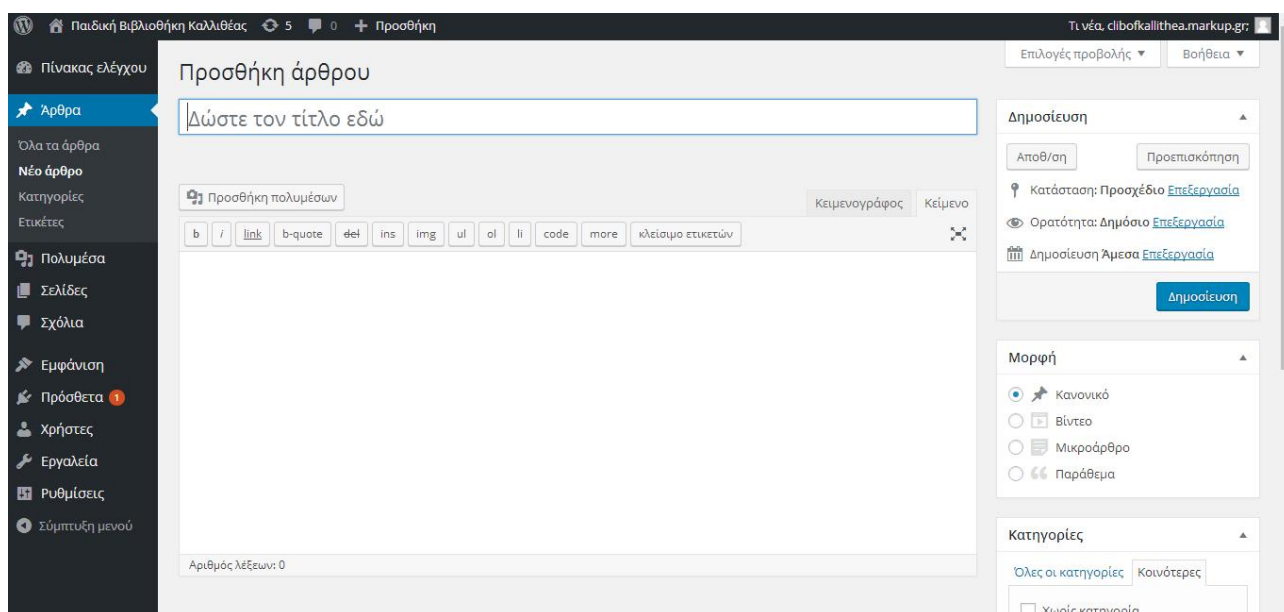
4.5 Προσθήκη νέου άρθρου

Η προσθήκη νέου άρθρου είναι σχεδόν ίδια με την διαδικασία που ακολουθεί ο χρήστης για να προσθέσει μια νέα σελίδα. Από την ενότητα *Άρθρα* επιλέγει *Νέο Άρθρο*.



Εικόνα 34: Προσθήκη νέου άρθρου

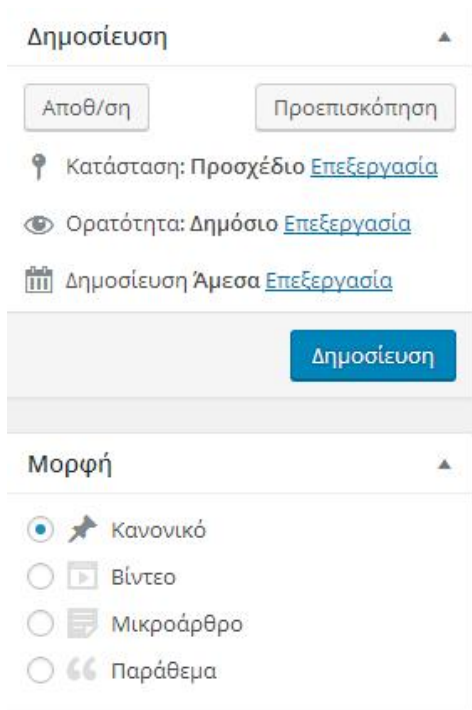
Έπειτα συμπληρώνει τον τίτλο και γράφει το κείμενο που επιθυμεί. Είναι δυνατή και η προσθήκη πολυμέσων όπως εικόνες, βίντεο κ.α.



Εικόνα 35: Επεξεργασία νέου άρθρου

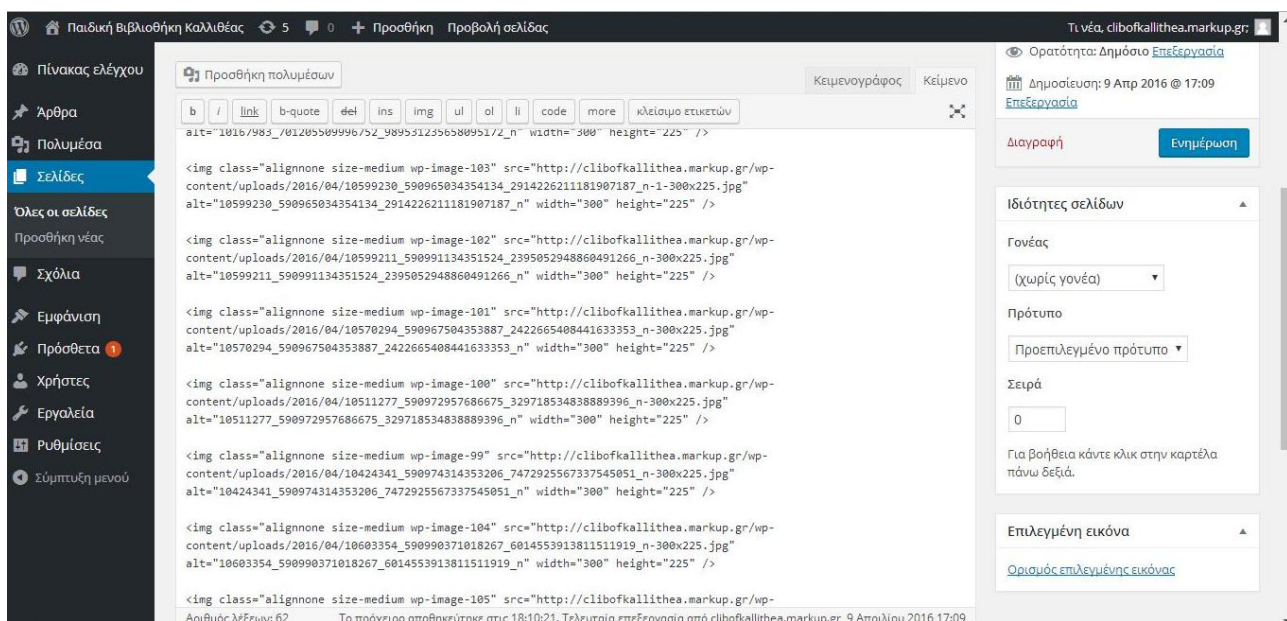
Μόλις τελειώσει με την επεξεργασία του άρθρου επιλέγει *Δημοσίευση*. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει όσα άρθρα επιθυμεί.

Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της μορφής του άρθρου. Επίσης, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αλλάξει την ημερομηνία δημοσίευσης με όποια ημερομηνία θέλει, πριν ή και αφού δημοσιευτεί το άρθρο.

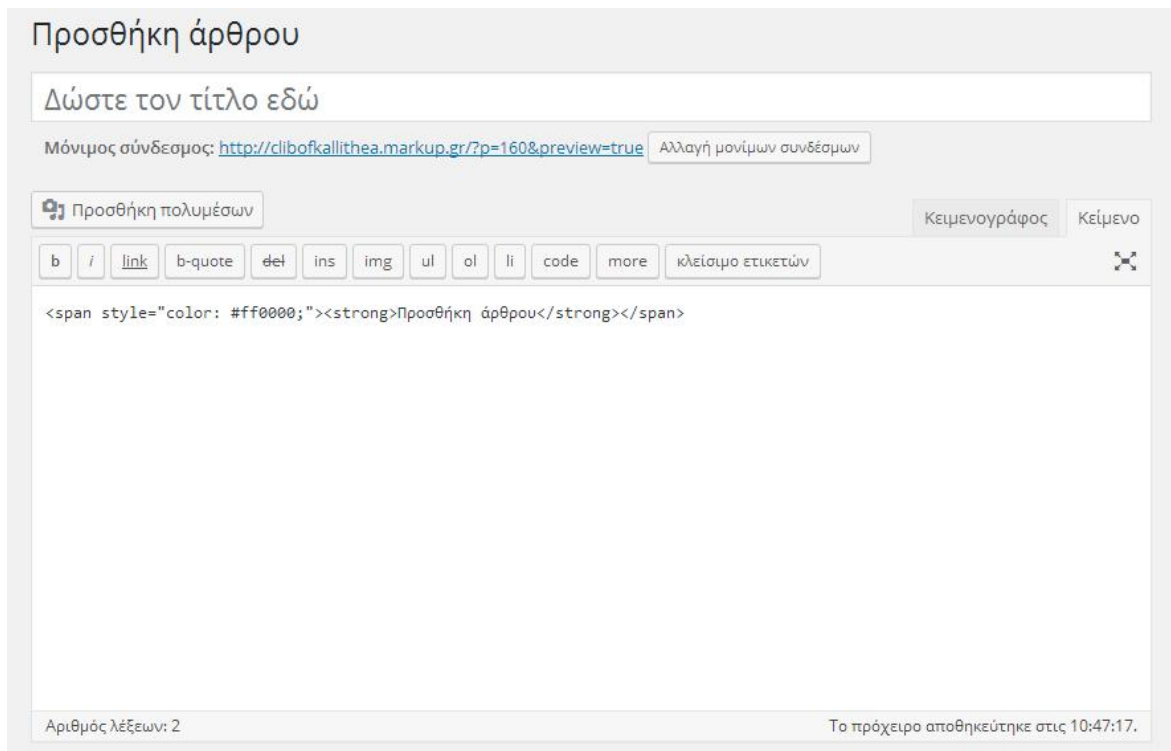


Εικόνα 36: Δημοσίευση και μορφή άρθρου

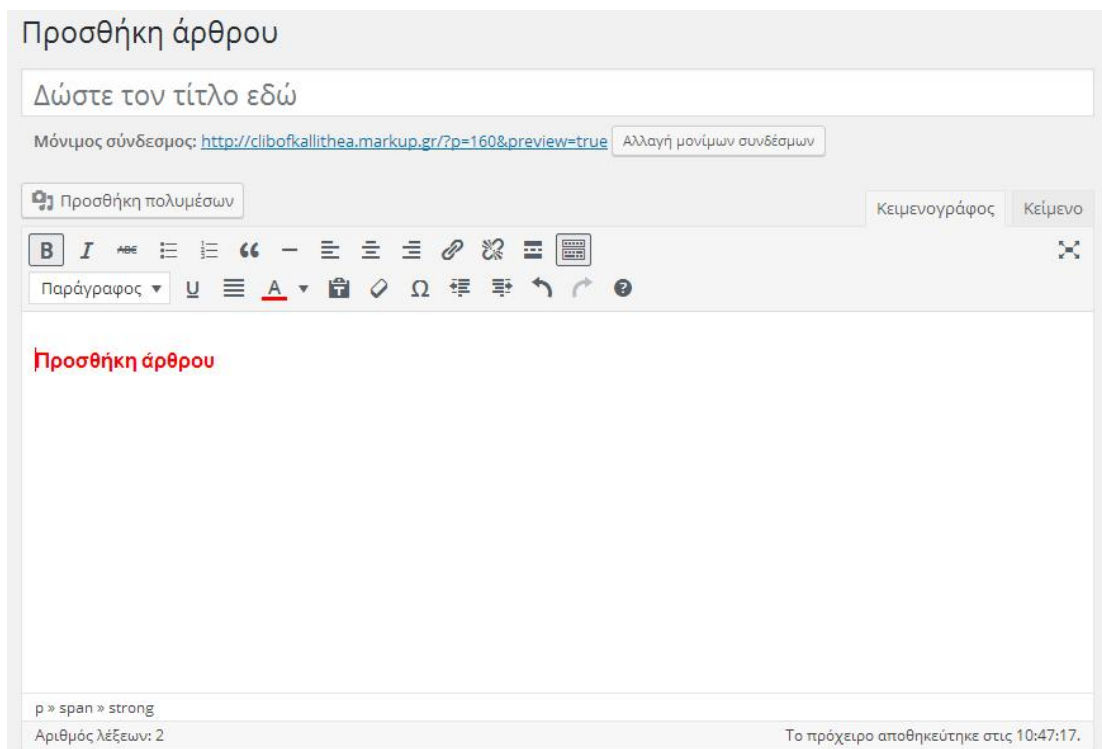
Όταν ο χρήστης τοποθετεί το κείμενο που θέλει στην καρτέλα που λέει *Κείμενο*, είναι δυνατή η τροποποίηση της εμφάνισης του. Έπειτα, αν επιλέξει την διπλανή καρτέλα *Κειμενογράφος* εμφανίζονται οι αλλαγές που έχουν γίνει στο κείμενο και πως αυτό θα εμφανιστεί όταν δημοσιευθεί. Επίσης στη σελίδα *Κείμενο* φαίνεται ο κώδικας και οι εντολές HTML.



Εικόνα 37: Εμφάνιση κώδικα HTML στη σελίδα *Κείμενο*

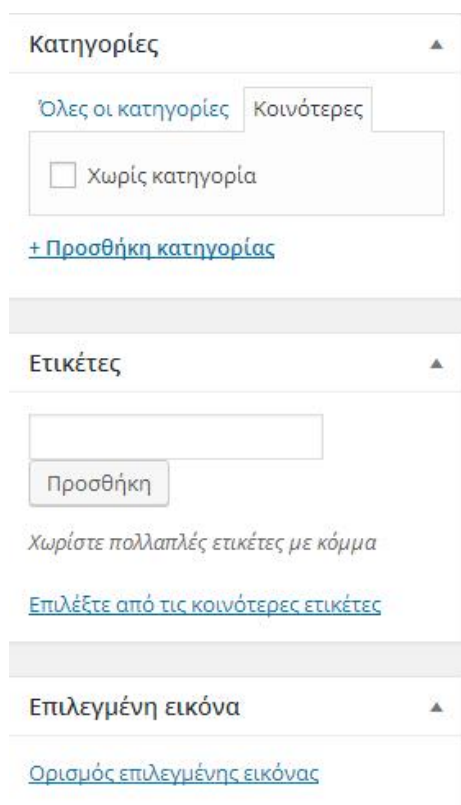


Εικόνα 38: Εμφάνιση περιεχομένου στο “Κείμενο”



Εικόνα 39: Εμφάνιση περιεχομένου στον “Κειμενογράφο”

Πριν δημοσιευτεί το άρθρο, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αν θα ενταχθεί σε κάποια κατηγορία την οποία έχει ήδη δημιουργήσει ή θα δημιουργήσει εκείνη την στιγμή. Το ίδιο ισχύει και για τις ετικέτες. Τέλος μπορεί να προσθέσει μια εικόνα στο άρθρο η οποία θα εμφανίζεται στο πάνω μέρος και θα είναι μέρος του άρθρου άσχετα με το αν θα προσθέσει άλλα πολυμέσα παρακάτω.



The screenshot shows a user interface for editing an article. It is divided into three main sections:

- Κατηγορίες (Categories):** At the top, there is a dropdown menu with 'Όλες οι κατηγορίες' (All categories) selected. Below it, there are two tabs: 'Όλες οι κατηγορίες' and 'Κοινότερες' (Most common). A checkbox labeled 'Χωρίς κατηγορία' (Without category) is present. A blue link '+ Προσθήκη κατηγορίας' (Add category) is located below the checkbox.
- Ετικέτες (Tags):** This section features a text input field for entering tags, a 'Προσθήκη' (Add) button, and the instruction 'Χωρίστε πολλαπλές ετικέτες με κόμμα' (Separate multiple tags with a comma). A blue link 'Επιλέξτε από τις κοινότερες ετικέτες' (Select from the most common tags) is provided.
- Επιλεγμένη εικόνα (Selected image):** At the bottom, there is a blue link 'Ορισμός επιλεγμένης εικόνας' (Set selected image).

Εικόνα 40: Κατηγορίες και ετικέτες άρθρου

Για την δημιουργία ετικετών ο χρήστης πρέπει να πάει στην αντίστοιχη σελίδα στον πίνακα ελέγχου Άρθρα -> Ετικέτες. Εκεί είναι δυνατή η δημιουργία νέων ετικετών και η επεξεργασία τους. Εμφανίζονται επίσης όλες οι ετικέτες οι οποίες δημιουργήθηκαν εκεί ή μέσα σε κάποιο άρθρο. Το ίδιο ισχύει και για τις Κατηγορίες.

Ετικέτες

Δημοφιλέστερες ετικέτες

[Καλλιθέα](#) [Καλοκαιρινή εκστρατεία](#) [Καλοκαιρινό ωράριο](#) [Παιδική βιβλιοθήκη](#) [Ωράριο](#)

Προσθήκη ετικέτας

Όνομα

Το όνομα είναι όπως εμφανίζεται στον ιστότοπο σας.

Σύντομο όνομα

Μορφή του ονόματος καταλληλότερη για διευθύνσεις URL. Συνήθως περιέχει μόνο πεζά/λάτινικά, αριθμούς και ενωτικά.

Περιγραφή

Η περιγραφή δεν εμφανίζεται από προεπιλογή, αλλά κάποια θέματα τη χρησιμοποιούν.

Προσθήκη ετικέτας

Μαζική επεξεργασία | Εκτέλεση | 6 αντικείμενα

Όνομα	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Αριθμός
<input type="checkbox"/>	Δήμος Θεσσαλονίκης	δήμος-θεσσαλονίκης	0
<input type="checkbox"/>	Καλλιθέα	καλλιθέα	1
<input type="checkbox"/>	Καλοκαιρινή εκστρατεία	καλοκαιρινή-εκστρατεία	1
<input type="checkbox"/>	Καλοκαιρινό ωράριο	καλοκαιρινό-ωράριο	1
<input type="checkbox"/>	Παιδική βιβλιοθήκη	παιδική-βιβλιοθήκη	1
<input type="checkbox"/>	Ωράριο	ωράριο	1

Μαζική επεξεργασία | Εκτέλεση | 6 αντικείμενα

Μπορείτε να μετατρέψετε επιλεκτικά ετικέτες σε κατηγορίες μέσω του [μετατροπέα ετικετών σε κατηγορίες](#).

Έκδοση 4.5.3

Ευχαριστούμε που δημιουργείτε με WordPress.

Εικόνα 41: Εμφάνιση και επεξεργασία ετικετών

Έπειτα μπορεί να επιλέξει την εμφάνιση της αντίστοιχης *μικροεφαρμογής* στην οποία εμφανίζονται οι ετικέτες που έχουν χρησιμοποιηθεί. Αν ο χρήστης πατήσει πάνω σε μια ετικέτα θα του εμφανιστούν αμέσως ότι άρθρα και πολυμέσα έχουν την ετικέτα αυτή (ανάλυση παρακάτω στις *μικροεφαρμογές*).

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

Αφιέρωμα Ζωγραφική Καλλιθέα

Καλοκαιρινή εκστρατεία

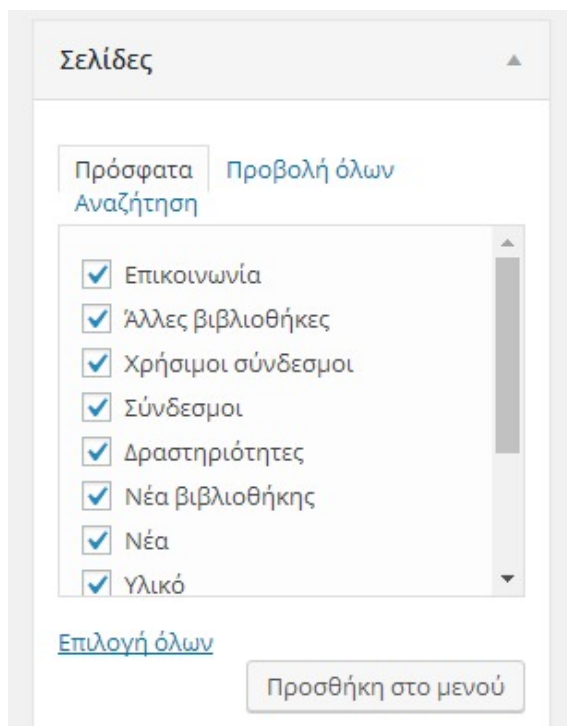
Καλοκαιρινό ωράριο Παραμύθι

Ωράριο

Εικόνα 42: Ετικέτες

4.6 Δημιουργία μενού

Έχοντας δημιουργήσει τις σελίδες που θα περιέχει ο ιστότοπος, ο χρήστης είναι έτοιμος να φτιάξει το κεντρικό μενού. Από την ενότητα *Εμφάνιση* επιλέγει *Μενού*. Εκεί θα εμφανιστούν όλες οι σελίδες που έχουν δημιουργηθεί, τις οποίες αφού επιλέξει και προσθέσει στο μενού που θα διαμορφώσει, μπορεί να βάλει σε όποια σειρά θέλει και να διαλέξει ποιες θα είναι οι κύριες σελίδες του μενού και ποιες οι υποσελίδες τοποθετημένες σε κάθε σελίδα. Μετά την τακτοποίηση του μενού, επιλέγει από τις *Ρυθμίσεις μενού* στο τέλος να είναι αυτό το κύριο μενού (Primary menu) που θα εμφανίζεται στην αρχική της ιστοσελίδας και πατάει *Αποθήκευση μενού* για να δημοσιευθεί.



Εικόνα 43: Εισαγωγή σελίδων στο μενού

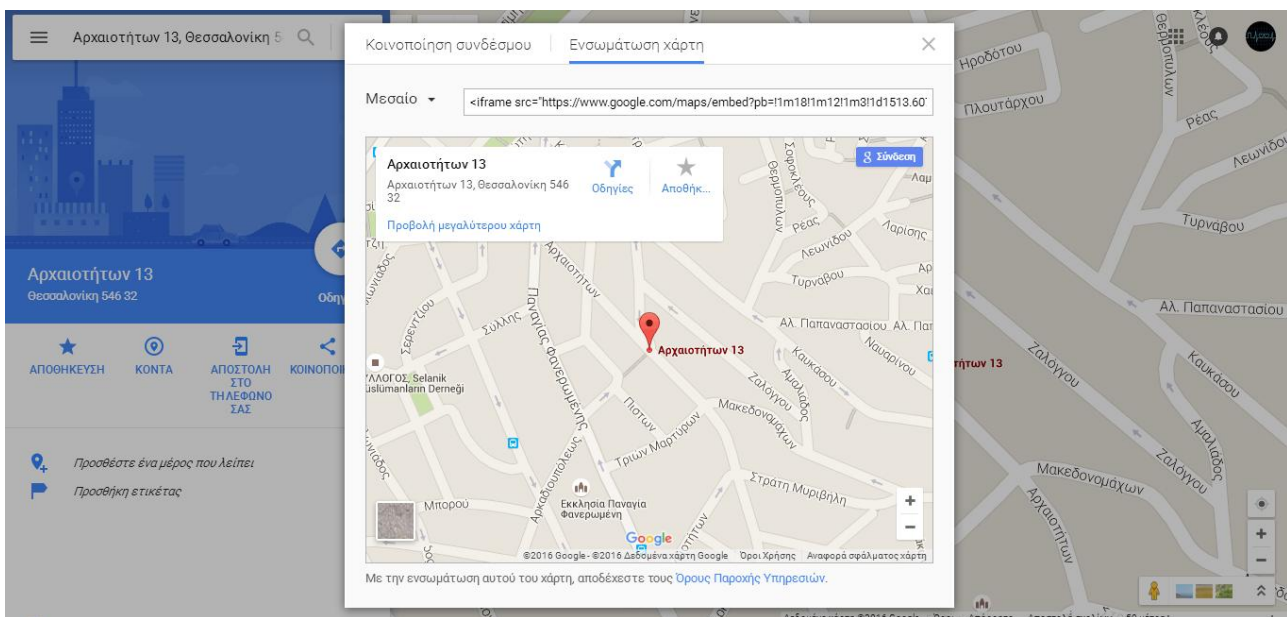
φτιάξτε ένα νέο.'. Below this, there are sections for 'Σελίδες' (with search and 'Προσθήκη στο μενού' buttons), 'Άρθρα', 'Σύνδεσμοι', and 'Κατηγορίες'. The 'Δομή μενού' section allows selecting menu items like 'Αρχική', 'Η Βιβλιοθήκη', 'Πληροφορίες - Επιμέρους στοιχείο', 'Υπηρεσίες - Επιμέρους στοιχείο', 'Λειτουργία - Ωράριο - Επιμέρους στοιχείο', 'Υλικό - Επιμέρους στοιχείο', 'Νέα', 'Νέα βιβλιοθήκης - Επιμέρους στοιχείο', 'Δραστηριότητες - Επιμέρους στοιχείο', 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι', 'Σύνδεσμοι - Επιμέρους στοιχείο', 'Άλλες βιβλιοθήκες - Επιμέρους στοιχείο', and 'Επικοινωνία'. The 'Ρυθμίσεις μενού' section has options for 'Αυτόματη προσθήκη σελίδων' (unchecked) and 'Τοποθεσίες μενού' (checked for 'Primary Menu'). Buttons for 'Αποθήκευση μενού' are present at the top right and bottom right. At the bottom, there is a 'Διαγραφή μενού' button and a version number 'Έκδοση 4.4.2'."/>

Εικόνα 44: Επεξεργασία μενού ιστοσελίδας

Δεν υπάρχει περιορισμός στην διαμόρφωση του μενού και στην προσθήκη νέων σελίδων. Μετά την αποθήκευση μπορεί να γίνει η δημιουργία νέων σελίδων και να προστεθούν στο μενού οποιαδήποτε στιγμή. Επίσης είναι εφικτή και η διαγραφή κάποιας σελίδας.

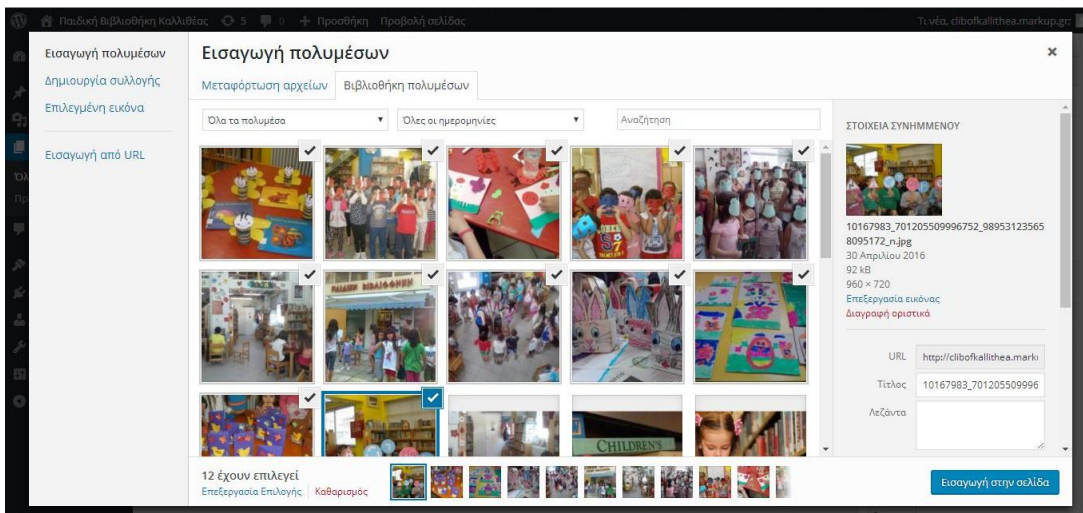
4.7 Πολυμέσα

Ο χρήστης για να προσθέσει κάποιο πολυμέσο σαν σύνδεσμο στην ιστοσελίδα μπορεί εύκολα να το κάνει με την διεύθυνση του πολυμέσου είτε είναι βίντεο, εικόνα, ηχητικό στοιχείο είτε, όπως εδώ, χάρτης. Βρίσκει λοιπόν το στοιχείο που χρειάζεται, πατάει *Κοινοποίηση* και έπειτα *Ενσωμάτωση χάρτη*. Θα εμφανιστεί το παρακάτω πλαίσιο. Μπορεί να γίνει επιλογή του μεγέθους που θα εμφανίζεται ο χάρτης από τις επιλογές που του δίνονται. Αφού επιλέξει το μέγεθος, κάνει αντιγραφή την διεύθυνση που του δίνεται και την προσθέτει στο κείμενο της σελίδας που επεξεργάζεται. Τέλος κάνει δημοσίευση για να φανεί το τελικό αποτέλεσμα.



Εικόνα 45: Προσθήκη εξωτερικού πολυμέσου στην ιστοσελίδα

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί και για άλλα ήδη πολυμέσων όπως βίντεο ή εικόνες. Τις εικόνες μπορεί να τις επιλέξει από την βιβλιοθήκη πολυμέσων αν έχει προσθέσει, από URL είτε να προσθέσει εκείνη την στιγμή καινούργιες εικόνες.



Εικόνα 46: Εισαγωγή πολυμέσων στη βιβλιοθήκη

4.8 Σύνδεσμοι

Για την δημιουργία κάποιου συνδέσμου που να παραπέμπει σε άλλη ιστοσελίδα ή πολυμέσο(εικόνα ή βίντεο) από την επεξεργασία σελίδας, ο χρήστης επιλέγει το κουτάκι που λέει link. Θα ανοίξει ένα πλαίσιο στο οποίο ζητάει να βάλει την διεύθυνση του συνδέσμου που θέλει να δημιουργήσει, το κείμενο του συνδέσμου και να επιλέξει αν θα ανοίγει ο σύνδεσμος σε νέα καρτέλα. Επίσης έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει ένα σύνδεσμο από τις ήδη υπάρχουσες σελίδες που υπάρχουν στον ιστότοπο.

Στο κείμενο συνδέσμου μπορεί να βάλει αν θέλει μια περιγραφή του συνδέσμου ή να προσθέσει την διεύθυνση URL από μια εικόνα που θα εμφανίζεται στον σύνδεσμο. Ο σύνδεσμος ξεχωρίζει από το υπόλοιπο κείμενο με χρωματιστές λέξεις.

Εισαγωγή/επεξεργασία συνδέσμου ✕

Δώστε την URL προορισμού

URL

Κείμενο συνδέσμου

Άνοιγμα συνδέσμου σε νέα καρτέλα

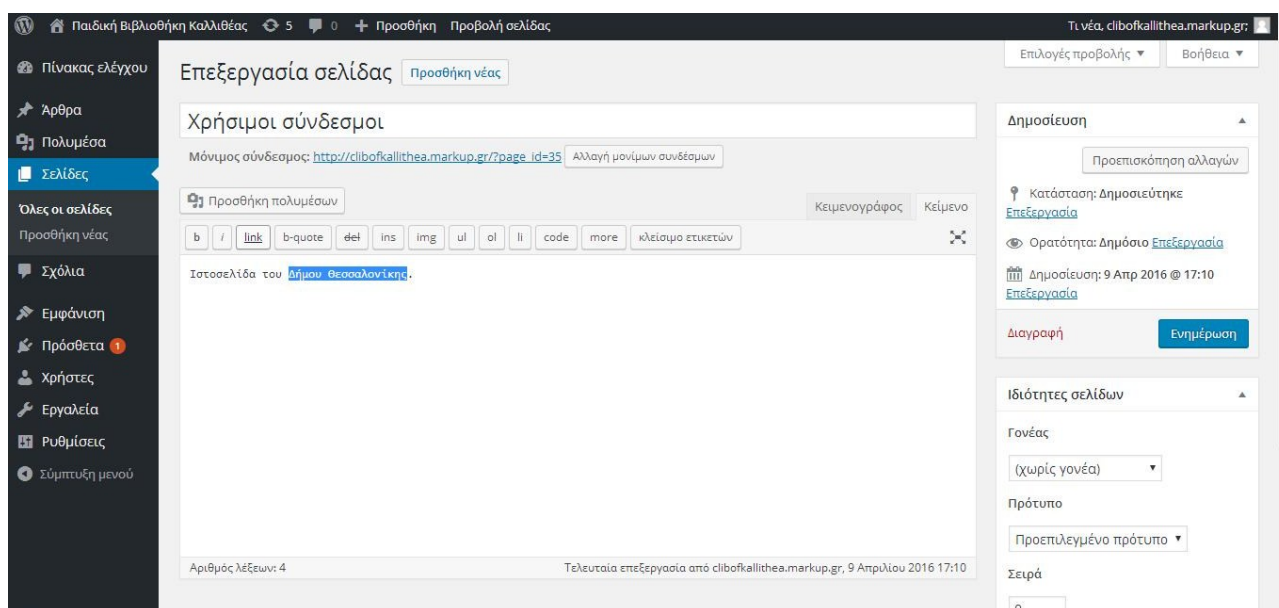
Ή επιλέξτε από τα υπάρχοντα άρθρα/σελίδες

Αναζήτηση

Δεν ορίσατε όρο αναζήτησης. Προβάλλονται τα πιο πρόσφατα.

Πως να έρθετε στην βιβλιοθήκη	ΣΕΛΙΔΑ
Επικοινωνία	ΣΕΛΙΔΑ
Άλλες βιβλιοθήκες	ΣΕΛΙΔΑ
Χρήσιμοι σύνδεσμοι	ΣΕΛΙΔΑ
Σύνδεσμοι	ΣΕΛΙΔΑ
Δραστηριότητες	ΣΕΛΙΔΑ

Εικόνα 47: Εισαγωγή συνδέσμου σε άρθρο ή σελίδα



Εικόνα 48: Δημιουργία και επεξεργασία συνδέσμων σε σελίδα

Σύνδεσμοι

Ιστοσελίδα του [Δήμου Θεσσαλονίκης](#).

[Κατάλογος](#) Δικτύου Βιβλιοθηκών Δήμου Θεσσαλονίκης.

Μπορείτε να μεταβείτε στην ιστοσελίδα πατώντας στον αντίστοιχο επιλεγμένο σύνδεσμο.

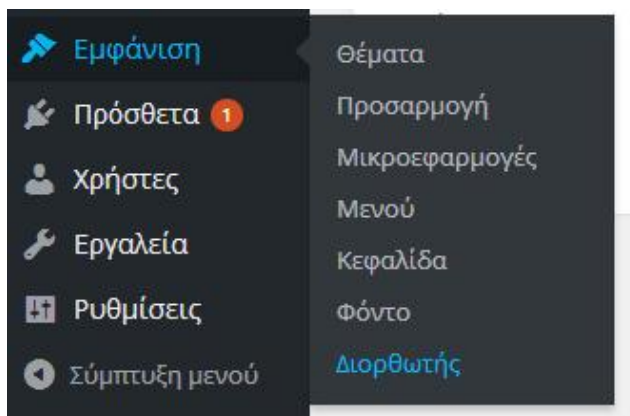
Εικόνα 49: Εμφάνιση συνδέσμων στην ιστοσελίδα



Εικόνα 50: Εμφάνιση συνδέσμου με εικόνα στην ιστοσελίδα

4.9 Διορθωτής

Η περαιτέρω επεξεργασία της ιστοσελίδας, για διορθώσεις και προσθήκες που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μέσω της προσαρμογής του θέματος μπορεί να γίνει από τον Διορθωτή. Από την κατηγορία *Εμφάνιση* ο χρήστης επιλέγει *Διορθωτής*.



Εικόνα 51: Διορθωτής

Εκεί θα εμφανιστεί το *φύλλο στυλ* του θέματος. Όπως έχει αναφερθεί σύντομα και παραπάνω, το *φύλλο στυλ* ή CSS, περιέχει όλο τον κώδικα του θέματος γραμμένο σε γλώσσα HTML και εντολές CSS.

Παραδείγματος χάριν, για να αλλάξει το χρώμα στη γραμμή πλοήγησης του μενού και να εμφανίζεται διαφορετικό όταν είναι το ποντίκι πάνω ή όταν είναι ο χρήστης στην επιλεγμένη σελίδα, θα πρέπει να αλλάξει το χρώμα στο αντίστοιχο σημείο, στις εντολές.

```
Hemingway: Φύλλο στυλ (stylesheet) (style.css) Επιλογή θέματος για επεξεργασία:

margin-left: -3px;
font-size: 16px;
color: #8014ff;
font-weight: 300;
z-index: 1000;
}

.blog-menu > li:first-child:before { content: none; }

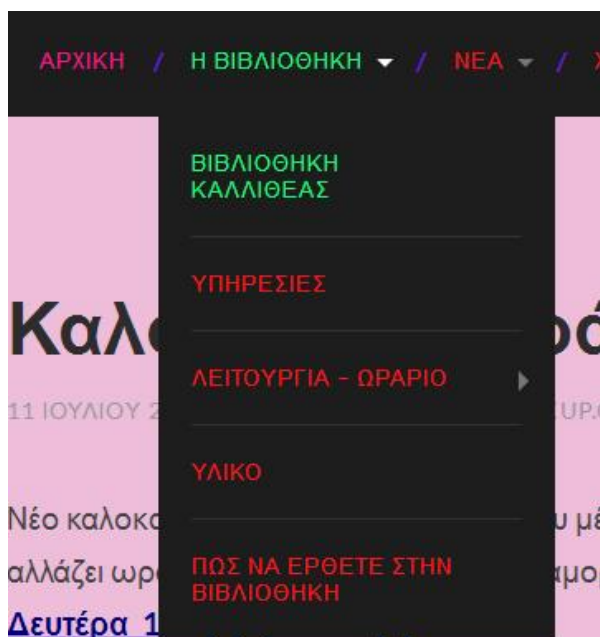
.blog-menu a {
display: block;
padding: 27px 20px;
text-transform: uppercase;
letter-spacing: 1px;
color: #ff141e;
font-size: 13px;
}

.blog-menu a:hover,
.blog-menu .current-menu-item a { color: #ff1493; }

.blog-menu > .has-children a,
.blog-menu > .page_item_has_children a { padding-right: 35px; }

.blog-menu > .has-children::after,
.blog-menu > .page_item_has_children::after {
content: "";
display: block;
border: 5px solid transparent;
border-top-color: rgba(255,255,255,0.4);
}
```

Εικόνα 52: Φύλλο επεξεργασίας εντολών CSS



Εικόνα 53: Αποτέλεσμα τροποποίησης εντολών

Επίσης, στην δεξιά πλευρά του φύλλου στυλ στον *Διορθωτή*, κάτω από τα *Θέματα* υπάρχουν συνολικά όλες οι σελίδες οι οποίες είναι μέρος του θέματος που είναι ενεργό και μπορεί να επεξεργαστεί ο χρήστης όπως και το φύλλο στυλ για την επεξεργασία της ιστοσελίδας.

Θέματα

Πρότυπο σελίδας 404
(404.php)

Αρχείο
(archive.php)

Σχόλια
(comments.php)

content-aside.php

content-quote.php

content-video.php

content.php

Υποσέλιδο θέματος
(footer.php)

Συναρτήσεις θέματος
(functions.php)

Επικεφαλίδα θέματος
(header.php)

Πρότυπο συνημμένων
εικόνων
(image.php)

Πρότυπο κεντρικής σελίδας
(index.php)

Μονή σελίδα
(page.php)

Αποτελέσματα αναζήτησης
(search.php)

Φόρμα αναζήτησης
(searchform.php)

Πλευρική στήλη
(sidebar.php)

Μονό άρθρο
(single.php)

Πρότυπο σελίδας Archive
template
(template-archives.php)

Πρότυπο σελίδας Full width
template
(template-fullwidth.php)

Πρότυπο σελίδας No sidebar
template
(template-nosidebar.php)

dribbble-widget.php
(widgets/dribbble-widget.php)

flickr-widget.php
(widgets/flickr-widget.php)

video-widget.php
(widgets/video-widget.php)

Φύλλα στυλ

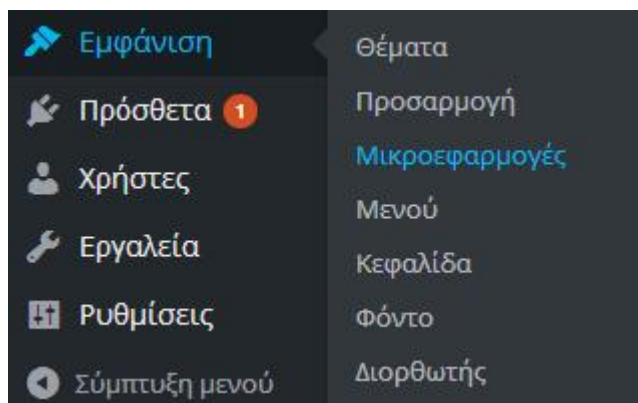
Φύλλο στυλ (stylesheet)
(style.css)

hemingway-editor-style.css

Εικόνα 54: Θέματα και φύλλα στυλ

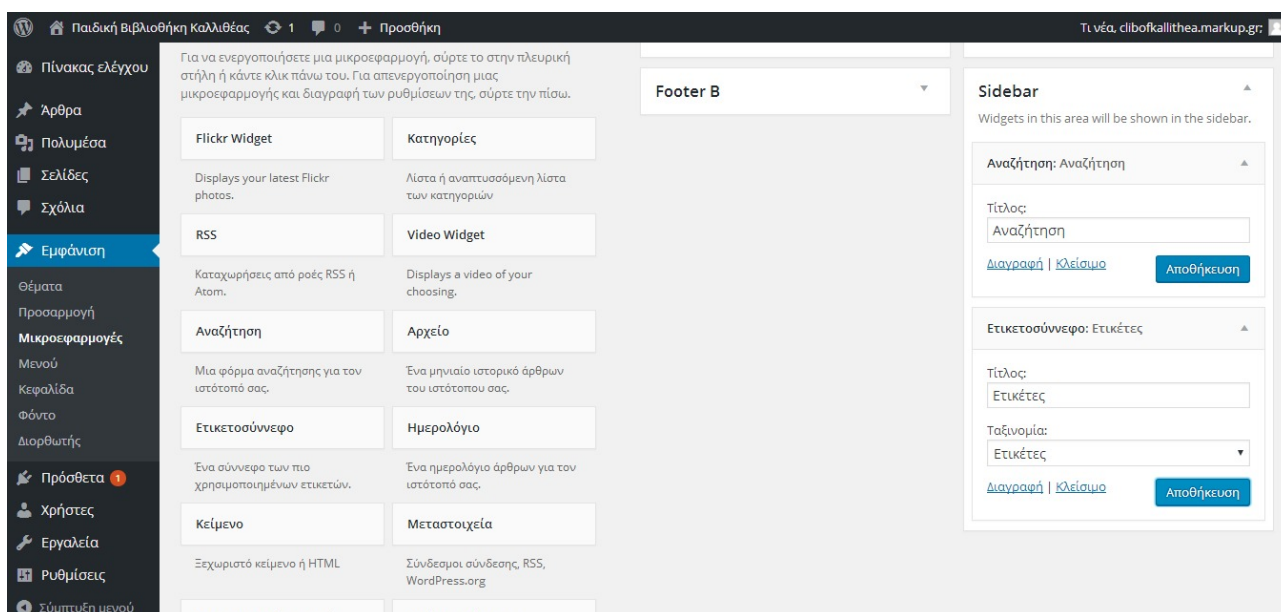
4.10 Μικροεφαρμογές

Οι *μικροεφαρμογές* (widget) είναι κάποιες λειτουργίες που διαθέτει το WordPress και μπορεί ο χρήστης να προσθέσει στην ιστοσελίδα για την καλύτερη πλοήγηση και εξυπηρέτηση του κοινού. Για την προσθήκη *μικροεφαρμογής* ο χρήστης πηγαίνει από τον ενότητα *Εμφάνιση* -> *Μικροεφαρμογές*.

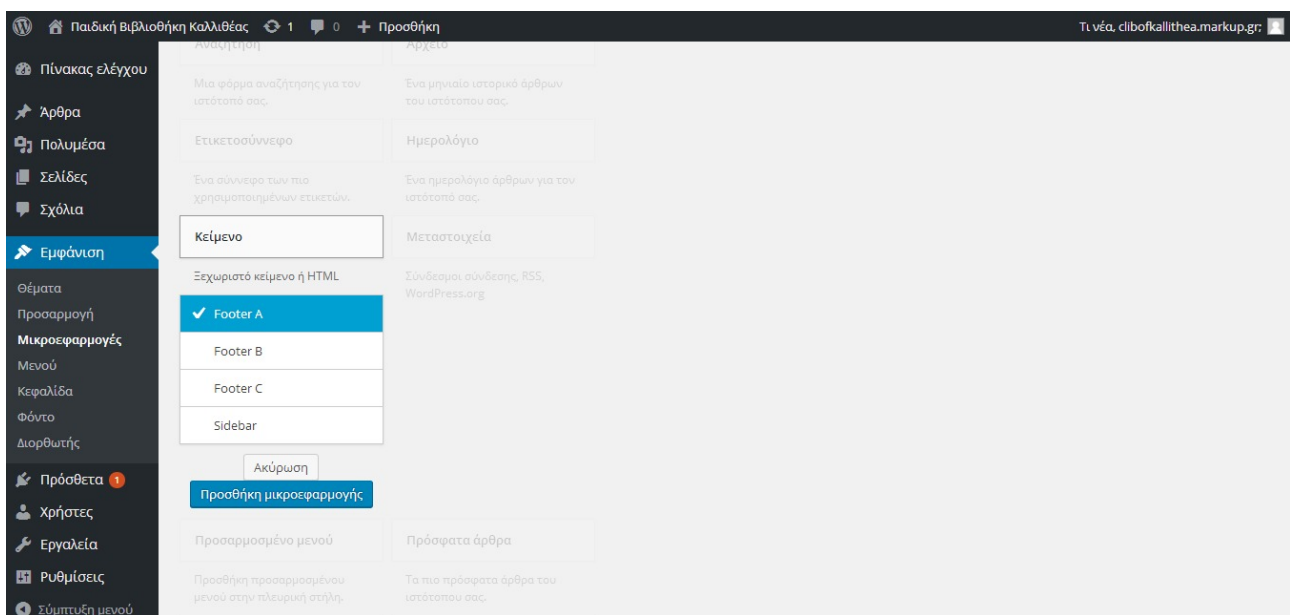


Εικόνα 55: Μικροεφαρμογές

Από τις διαθέσιμες *μικροεφαρμογές* υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξει πολλές και διάφορες και να τις τοποθετήσει στα διαφορετικά σημεία που δίνονται από το WordPress (Footer A, Footer B, Footer C, Sidebar). Αφού διαλέξει ποια *μικροεφαρμογή* θέλει, πατάει *Προσθήκη μικροεφαρμογής* και επιλέγει σε ποιο σημείο θέλει να εμφανίζεται.

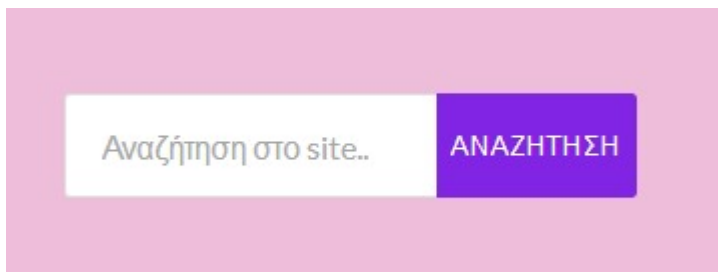


Εικόνα 56: Διάφορες μικροεφαρμογές



Εικόνα 57: Επιλογή μικροεφαρμογής και τοποθέτηση στην ιστοσελίδα

Στην ιστοσελίδα έχει γίνει η προσθήκη 3 μικροεφαρμογών στην πλευρική στήλη(*sidebar*). Μόλις ο χρήστης διαλέξει και επεξεργαστεί την μικροεφαρμογή πατάει αποθήκευση για να φανεί το τελικό αποτέλεσμα στην ιστοσελίδα. Πρώτη μικροεφαρμογή είναι η *Αναζήτηση*, με την οποία ο χρήστης της ιστοσελίδας έχει την δυνατότητα να αναζητήσει κάτι με λέξεις κλειδιά ή φράση σε ολόκληρο τον ιστότοπο.



Εικόνα 58: Μικροεφαρμογή "Αναζήτησης"

Δεύτερη μικροεφαρμογή είναι το *ετικετοσύννεφο*, η οποία έχει τίτλο *Θεματολογία* στην ιστοσελίδα. Εκεί εμφανίζονται όλες οι ετικέτες που έχουν δημιουργηθεί και τοποθετηθεί στα άρθρα που υπάρχουν στην ιστοσελίδα. Πατώντας σε μια ετικέτα ο χρήστης, του εμφανίζονται όλα τα άρθρα τα οποία έχουν επισημανθεί με την συγκεκριμένη ετικέτα.

Τρίτη μικροεφαρμογή είναι το *Κείμενο*, στο οποίο μπορεί ο χρήστης να προσθέσει απλό κείμενο ή κώδικα HTML. Εδώ έχει γίνει πρόσθεση κώδικα για να εμφανιστεί η σελίδα της βιβλιοθήκης στο Facebook.

Κείμενο

Τίτλος:

Περιεχόμενο:

```
<iframe
src="https://www.facebook.com/plugins/page.php?
href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fpaid.bib.k
al%2F&tabs=timeline&width=286&height=600&small_he
ader=false&adapt_container_width=true&hide_cover=fals
e&show_facepile=true&appid" width="286" height="600"
style="border:none;overflow:hidden" scrolling="no"
frameborder="0" allowTransparency="true"></iframe>
```

Αυτόματη προσθήκη παραγράφων

[Διαγραφή](#) | [Κλείσιμο](#) Αποθήκευση

Εικόνα 59: Κώδικας στην μικροεφαρμογή "Κείμενο"

Παιδική Βιβλιοθήκη Κα...
2.636 "Μου αρέσει!"

Μου αρέσει η Σελίδα! Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

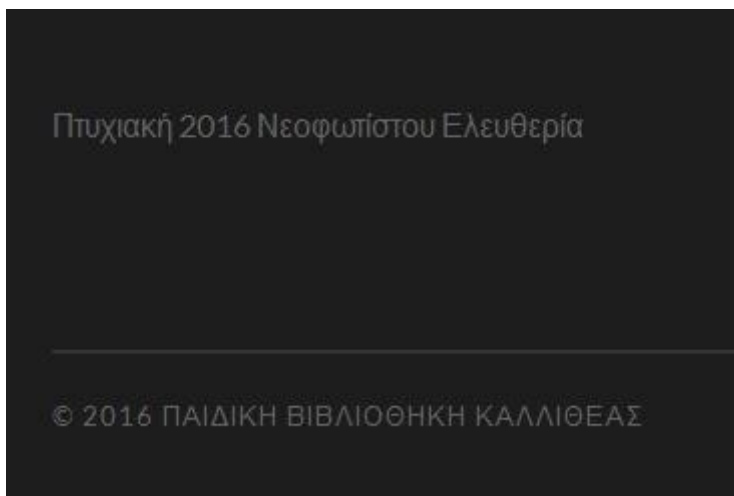
Ο χρήστης **Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας** πρόσθεσε 3 νέες φωτογραφίες στο άλμπουμ: **ΓΙΟΡΤΗ ΛΗΞΗΣ**.
16 Σεπτεμβρίου στις 2:33 π.μ.

#KE2016gr
Με τη χθεσινή και τη σημερινή Γιορτή λήξης της Καλοκαιρινής Εκστρατείας 2016, οι δράσεις μας έφτασαν στο τέλος τους. Παρουσιάσαμε μία έκθεση, που περιείχε όλα τα υλικά, τις κατασκευές και τα βιβλία που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια όλων των δράσεων. Ευχαριστούμε θερμά όλους όσους μας υποστήριξαν και όλους όσοι

Εικόνα 60: Σελίδα της βιβλιοθήκης στο Facebook, μέσω μικροεφαρμογής

Ο κώδικας για την προσθήκη της σελίδας facebook της βιβλιοθήκης είναι διαθέσιμος στη σελίδα facebook for developers(<https://developers.facebook.com/docs/plugins/#page-plugin>) και αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία που ζητάει και γίνει *Λήψη κωδικού*, ο χρήστης έχει έτοιμο τον κώδικα για να τον επικολλήσει στην ιστοσελίδα, στην *μικροεφαρμογή* ή σε κάποιο άλλο σημείο που θέλει.

Τέλος έχει γίνει η εισαγωγή της *μικροεφαρμογής Κείμενο* στο *Footer A*, στην οποία αναφέρεται ο σκοπός δημιουργίας της ιστοσελίδας.



Εικόνα 61: Μικροεφαρμογή σε Footer A

4.11 Πρόσθετα

Το WordPress παρέχει επίσης την δυνατότητα επιλογής και προσθήκης *Προσθέτων*. Τα *Πρόσθετα* είναι κάποιες εφαρμογές τις οποίες ο χρήστης μπορεί να προσθέσει στην ιστοσελίδα για να βελτιώσει την εμφάνιση, λειτουργία, την χρησιμότητα, την ευελιξία κ.α χαρακτηριστικά της. Από τον *Πίνακα ελέγχου* επιλέγει *Πρόσθετα*. Θα εμφανιστούν τα πρόσθετα που ήδη υπάρχουν εγκατεστημένα(αν υπάρχουν). Έπειτα επιλέγει *Νέο Πρόσθετο*.



Εικόνα 62: Εισαγωγή προσθέτου

Εκεί ο χρήστης αρχικά θα δει μερικά από τα *Επιλεγμένα* πρόσθετα. Υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξει από τις κατηγορίες *Δημοφιλή*, *Προτεινόμενα* και *Αγαπημένα* ή να αναζητήσει κάποιο

πρόσθετο στο πλαίσιο αναζήτησης. Επίσης μπορεί να μεταφορτώσει ένα πρόσθετο αν το έχει κατεβασμένο ήδη στον υπολογιστή του επιλέγοντας *Μεταφόρτωση προσθέτου*.

Προσθήκη προσθέτων **Μεταφόρτωση προσθέτου**

Επιλεγμένα Δημοφιλή Προτεινόμενα Αγαπημένα Αναζήτηση προσθέτων

Τα Πρόσθετα επεκτείνουν και εμπλουτίζουν τη λειτουργικότητα του WordPress. Έχετε τη δυνατότητα να εγκαταστήσετε πρόσθετα αυτόματα από το [Αποθετήριο Προσθέτων του WordPress](#) ή ανεβάζοντας το πρόσθετο σε μορφή zip μέσα από [αυτή τη σελίδα](#).

BuddyPress Εγκατάσταση
Περισσότερες λεπτομέρειες

BuddyPress helps site builders and WordPress developers add community features to their websites, with user profile fields, activity streams, messaging.

Από *The BuddyPress Community*

★★★★★ (260) **Τελευταία ενημέρωση:** 1 εβδομάδα πριν
✓ **Συμβατό** με την έκδοση σας WordPress

200,000+ Ενεργές Εγκαταστάσεις

bbPress Εγκατάσταση
Περισσότερες λεπτομέρειες

bbPress είναι λογισμικό συζητήσεων, δημιουργημένο με τον τρόπο του WordPress.

Από *The bbPress Community*

★★★★☆ (218) **Τελευταία ενημέρωση:** 1 εβδομάδα πριν
✗ **Ασύμβατο** με την έκδοση σας WordPress

300,000+ Ενεργές Εγκαταστάσεις

Akismet Αναβάθμιση τώρα
Περισσότερες λεπτομέρειες

Akismet checks your comments against the Akismet Web service to see if they look like spam or not.

Από *Automattic*

★★★★★ (560) **Τελευταία ενημέρωση:** 1 εβδομάδα πριν
✓ **Συμβατό** με την έκδοση σας WordPress

1+ Εκατομμύρια Ενεργές Εγκαταστάσεις

Jetpack by WordPress.com Εγκατάσταση
Περισσότερες λεπτομέρειες

Increase your traffic, view your stats, speed up your site, and protect yourself from hackers with Jetpack.

Από *Automattic*

★★★★☆ (1,011) **Τελευταία ενημέρωση:** 2 εβδομάδες πριν
✓ **Συμβατό** με την έκδοση σας WordPress

1+ Εκατομμύρια Ενεργές Εγκαταστάσεις

Theme Check Εγκατάσταση
Περισσότερες λεπτομέρειες

A simple and easy way to test your theme for all the latest WordPress standards and practices. A great theme development tool!

Από *Otto42, pross*

★★★★★ (153) **Τελευταία ενημέρωση:** 2 εβδομάδες πριν
✓ **Συμβατό** με την έκδοση σας WordPress

100,000+ Ενεργές Εγκαταστάσεις

WP Super Cache Εγκατάσταση
Περισσότερες λεπτομέρειες

A very fast caching engine for WordPress that produces static html files.

Από *Automattic*

★★★★☆ (939) **Τελευταία ενημέρωση:** 7 μήνες πριν
✓ **Συμβατό** με την έκδοση σας WordPress

1+ Εκατομμύρια Ενεργές Εγκαταστάσεις

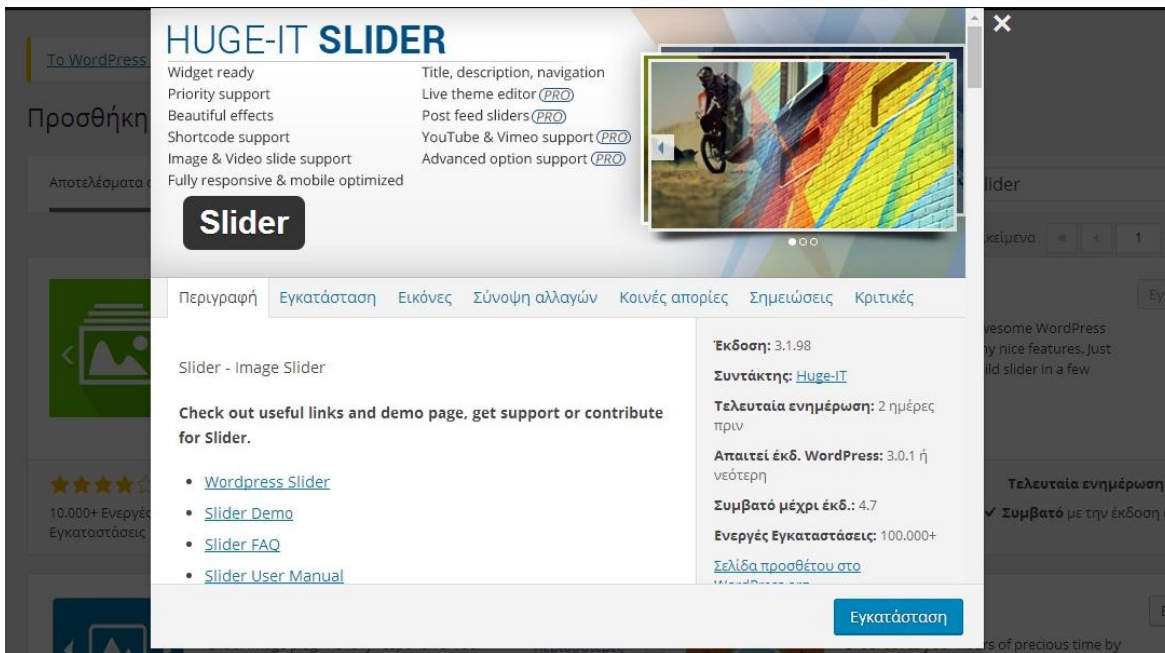
Δημοφιλείς ετικέτες

Γίνεται επίσης να κάνετε αναζήτηση βάσει των δημοφιλέστερων ετικετών στο κεντρικό αποθετήριο προσθέτων

[admin](#) [ads](#) [advertising](#) [affiliate](#) [AJAX](#) [analytics](#) [api](#) [buddypress](#) [button](#) [calendar](#) [categories](#) [category](#) [comment](#) [comments](#) [contact](#) [contact form](#) [content](#) [CSS](#) [custom](#) [custom post type](#) [dashboard](#) [e-commerce](#) [ecommerce](#) [editor](#) [email](#) [embed](#) [events](#) [Facebook](#) [feed](#) [flash](#) [form](#) [gallery](#) [google](#) [html](#) [image](#) [images](#) [javascript](#) [jquery](#) [lightbox](#) [link](#) [linkedin](#) [links](#) [list](#) [login](#) [marketing](#) [media](#) [menu](#) [meta](#) [mobile](#) [multisite](#) [navigation](#) [News](#) [newsletter](#) [notification](#) [page](#) [pages](#) [paypal](#) [photo](#) [photos](#) [picture](#) [pictures](#) [plugin](#) [plugins](#) [Post](#) [posts](#) [responsive](#) [rss](#) [search](#) [security](#) [seo](#) [Share](#) [sharing](#) [shop](#) [shortcode](#) [shortcodes](#) [sidebar](#) [simple](#) [slider](#) [slideshow](#) [social](#) [social media](#) [spam](#) [statistics](#) [stats](#) [tag](#) [tags](#) [theme](#) [thumbnail](#) [tracking](#) [twitter](#) [upload](#) [url](#) [user](#) [users](#) [video](#) [widget](#) [widgets](#) [woocommerce](#) [wordpress](#) [youtube](#)

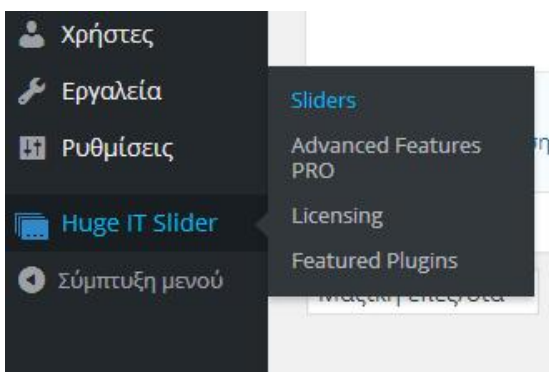
Εικόνα 63: Αναζήτηση προσθέτου

Μόλις ο χρήστης επιλέξει το *πρόσθετο* που θέλει, μπορεί να πατήσει *Εγκατάσταση* ώστε να εγκατασταθεί το επιλεγμένο πρόσθετο στο WordPress. Αυτόματα το WordPress θα εγκαταστήσει το πρόσθετο και μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία, το ενεργοποιεί πατώντας *Ενεργοποίηση προσθέτου*.



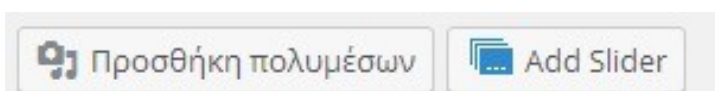
Εικόνα 64: Εγκατάσταση προσθέτου

Μπορεί να επεξεργαστεί το πρότυπο από τα *Πρόσθετα* στον *Πίνακα ελέγχου* ή από την σελίδα του ίδιου του προσθέτου(αν υπάρχει) όπως στην συγκεκριμένη περίπτωση.



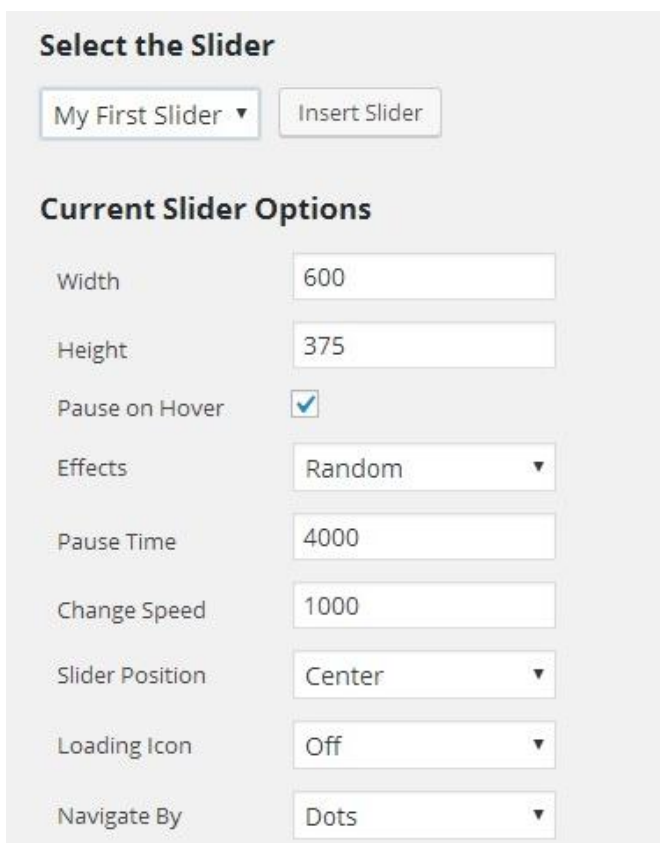
Εικόνα 65: Επεξεργασία προσθέτου

Το συγκεκριμένο πρόσθετο δίνει την δυνατότητα προσθήκης *slides*(διαφάνειες με εναλλασσόμενες εικόνες) στην ιστοσελίδα. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει όσα slide θέλει και να τα τοποθετήσει στην ιστοσελίδα. Έτσι θα τοποθετηθεί ένα slide με διάφορες εικόνες στην αρχική σελίδα. Για να τοποθετηθεί το slide, ο χρήστης πηγαίνει στην σελίδα που θέλει να το τοποθετήσει και πατάει επεξεργασία. Στη σελίδα επεξεργασίας υπάρχει η επιλογή *Add Slider*.



Εικόνα 66: Προσθήκη slide σε σελίδα

Αμέσως θα εμφανιστεί το πλαίσιο στο οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το slide που θα εισάγει από αυτά που έχει ήδη δημιουργήσει. Αφού επιλέξει, μπορεί να ρυθμίσει ορισμένες επιλογές για την εμφάνιση των εικόνων όπως το ύψος, το πλάτος, τον τρόπο που θα εναλλάσσονται οι εικόνες, την ταχύτητα εναλλαγής κ.α.



Select the Slider

My First Slider ▼ Insert Slider

Current Slider Options

Width 600

Height 375

Pause on Hover

Effects Random ▼

Pause Time 4000

Change Speed 1000

Slider Position Center ▼

Loading Icon Off ▼

Navigate By Dots ▼

Εικόνα 67: Εισαγωγή slide σε σελίδα - ρυθμίσεις

Μόλις ο χρήστης ρυθμίσει τις παραμέτρους που επιθυμεί, πατάει στην επιλογή *Insert Slider* ώστε να εισαχθεί το slide στην σελίδα.

Η Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, ξεκίνησε τη εγκαταστάθηκε σε νέο ακίνητο στην οδό Αρχαίο εκδηλώσεις για παιδιά. Τηλέφωνο: 231061607 πληροφορίες και να ανακαλύψετε διάφορα ενδια

[huge_it_slider id="2"]

Εικόνα 68: Εισαγωγή slide

Αφού γίνει ενημέρωση της σελίδας, το τελικό αποτέλεσμα που φαίνεται στην ιστοσελίδα είναι το εξής:



Εικόνα 69: Εμφάνιση slide στην ιστοσελίδα

Εδώ έχει γίνει η επιλογή 7 εικόνων, οι οποίες εναλλάσσονται με διαφορετικό μοτίβο. Οι εικόνες εναλλάσσονται αυτόματα μετά από λίγα δευτερόλεπτα αλλά ο χρήστης μπορεί να μεταβεί με τα βελάκια στην επόμενη ή προηγούμενη εικόνα.

5 Συμπεράσματα και προτάσεις

Ολοκληρώνοντας την δημιουργία και τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας, αλλά και το κομμάτι της συγγραφής, προκύπτουν τα τελικά συμπεράσματα της εργασίας. Είναι κοινά αποδεκτό ότι το Διαδίκτυο είναι αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινότητας. Έτσι, οφείλουν και οι βιβλιοθήκες πλέον να εκσυγχρονιστούν για να συμβαδίζουν μαζί με την ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογιών. Τα κοινωνικά δίκτυα είναι σημαντικά για την προβολή μιας βιβλιοθήκης αλλά η ιστοσελίδα είναι ένα προτέρημα το οποίο κάθε βιβλιοθήκη θα έπρεπε να έχει, για την καλύτερη λειτουργία της αλλά και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών και των απομακρυσμένων χρηστών.

Η σημερινή εποχή έχει χαρακτηριστεί ως η εποχή της πληροφορίας, και η πληροφορία έχει διαφορετικές μορφές τις οποίες μια βιβλιοθήκη πρέπει να παρέχει σε όλους τους χρήστες της. Η πιο σημαντική υπηρεσία της βιβλιοθήκης είναι η ενημέρωση και η πληροφόρηση των πολιτών. Για μια σωστή και έγκυρη ενημέρωση οφείλει και ο βιβλιοθηκονόμος να ακολουθεί την ροή των δεδομένων, ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει στις ανάγκες του χρήστη άμεσα και χωρίς παραπληροφόρηση.

Ο ενημερωμένος βιβλιοθηκονόμος μπορεί να εξυπηρετήσει αποτελεσματικότερα έναν χρήστη και να λάβει θετική αξιολόγηση. Αν έχει τα κατάλληλα μέσα ο στόχος του μπορεί να πραγματοποιηθεί ευκολότερα και γρηγορότερα.

Μέσω μιας ιστοσελίδας ο στόχος της ενημέρωσης θα μπορούσε να επιτευχθεί με επιτυχία. Αυτό προϋποθέτει βέβαια την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού για την χρήση και διαχείριση της ιστοσελίδας, αλλά το κομμάτι αυτό μπορεί εύκολα να γίνει με ένα σεμινάριο και οδηγούς χρήσης. Ο σημερινός βιβλιοθηκονόμος οφείλει να διαθέτει αρκετές και ικανοποιητικές γνώσεις πληροφορικής αφού είναι πλέον ένα αναπόσπαστο μέρος των καθημερινών καθηκόντων του σε μια βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση των χρηστών.

Μια παιδική βιβλιοθήκη έχει σημαντικό ρόλο καθώς οι κύριοι χρήστες της είναι μια ειδική και πολύτιμη κατηγορία: τα παιδιά. Τα παιδιά είναι το μέλλον κάθε κοινωνίας, πρέπει να γίνονται συνεπώς προσπάθειες για την σωστή διαπαιδαγώγησή τους. Όλοι οι φορείς έχουν κάποιο ρόλο να παίξουν σε αυτό το στόχο, όπως ακριβώς και μια βιβλιοθήκη.

Το βιβλίο συμβάλλει στη διαμόρφωση του χαρακτήρα του παιδιού. Το παιδί μέσω του βιβλίου αποκτά μεγαλύτερο εύρος λέξεων. Όταν ένα παιδί αγαπά το διάβασμα βιβλίων εστιάζει στις λέξεις και συνεχώς μαθαίνει νέες. Αυτό το βοηθά να αναπτύξει το γλωσσικό του εύρος και να εμπλουτίσει το λεξιλόγιό του.^[1] Όπως λέει και ο Οικονόμου, “Τα παιδιά που αναπτύσσονται σε μια

ατμόσφαιρα διαβάσματος, συνηθίζουν το βιβλίο πριν ακόμη μάθουν να διαβάζουν. Οι βιβλιοθήκες προσελκύουν τους μικρούς αναγνώστες με το πλήθος των βιβλίων που περιλαμβάνουν, το ευχάριστο και ήσυχο περιβάλλον και τις ποικίλες δράσεις τους».^[2] Η ανάδειξη λοιπόν και η αναγνώριση μιας παιδικής βιβλιοθήκης αποτελεί σημαντικό κινητήριο βήμα για την ανάπτυξη και εξέλιξη της φιλαναγνωσίας για ένα παιδί. Η αγάπη για ένα βιβλίο μπορεί να ξεκινήσει στο σπίτι από τους γονείς, στο σχολείο από τους παιδαγωγούς αλλά και στην βιβλιοθήκη, με την βοήθεια και στήριξη του βιβλιοθηκονόμου.

Συνοψίζοντας λοιπόν, η δημιουργία ιστοσελίδας για την παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας, αλλά και γενικά η δημιουργία για οποιαδήποτε βιβλιοθήκη έχει σκοπό να συμβάλει κυρίως στη γνωστοποίηση της βιβλιοθήκης και την προσέλκυση νέων μελών στο αναγνωστικό κοινό της. Οι βιβλιοθήκες είναι ένα μέρος για να ξεφεύγουν οι αναγνώστες και να ξεχνάν πιθανά προβλήματα που έχουν, καθώς και τις δυσκολίες της καθημερινότητας. Το ίδιο ισχύει και για τα παιδιά. Στη βιβλιοθήκη μπορούν να αφήσουν πίσω τις έννοιες του σπιτιού και του σχολείου και να απολαύσουν την χαρά της ανάγνωσης και της διασκέδασης, κάτι το οποίο είναι εύκολα εφικτό μέσω των βιβλίων και των διάφορων εκδηλώσεων.

Τέλος, μια πρόταση την οποία θα ήταν ελπιδοφόρο και χρήσιμο να ακολουθήσει ο δήμος Θεσσαλονίκης, είναι η δημιουργία ιστοσελίδων για όλες τις βιβλιοθήκες του δικτύου του. Αν και αυτό θα ήταν δύσκολο από άποψη κόστους και διαχείρισης, αλλά και προσωπικού, τουλάχιστον η δημιουργία μιας ιστοσελίδας για την δημοτική βιβλιοθήκη που είναι στο κέντρο της πόλης κρίνεται βασική. Θα μπορούσε να εξυπηρετήσει όλους τους πολίτες του νομού αλλά και τους απομακρυσμένους χρήστες και να παρέχει πληροφόρηση για όλες τις δραστηριότητες και τα νέα των βιβλιοθηκών αποφεύγοντας την ταλαιπωρία των χρηστών.

[1]Anderson Richard, Hiebert Elfrieda, Scott Judith, Wilkinson I. Μετάφρ. Αρχοντίδου Α., Μπίμπου Ι., Παπαδημητρίου Φ., Βοσνιάδου Σ., «Πώς να δημιουργήσουμε ένα έθνος από αναγνώστες. Από την ψυχολογία της ανάγνωσης στην εκπαιδευτική πρακτική». Αθήνα: Gutenberg, 1994.

[2]Οικονόμου, Βασίλης. *Οι βιβλιοθήκες και ο ρόλος τους*. Αθήνα: ΑΤΡΑΠΟΣ, 1998.

Εκτυπωμένες σελίδες της ιστοσελίδας



[ΑΡΧΙΚΗ](#) / [Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ](#) / [ΝΕΑ](#) / [ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ](#) / [ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ](#)

Βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Η Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, ξεκίνησε τη λειτουργία της το 1984 στην οδό Αρχαιοτήτων 16, ενώ το 2002 εγκαταστάθηκε σε νέο ακίνητο στην οδό Αρχαιοτήτων 13. Έχει μεγάλη συλλογή παιδικών βιβλίων και διοργανώνει ποικίλες εκδηλώσεις για παιδιά. Τηλέφωνο: **2310616076**. Πλοηγηθείτε στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης για να μάθετε περισσότερες πληροφορίες και να ανακαλύψετε διάφορα ενδιαφέροντα νέα και δραστηριότητες!

Για να αναζητήσετε τεκμήρια και να δείτε σε ποιες βιβλιοθήκες είναι διαθέσιμα, επισκεφτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο.



[Κατάλογος του Δικτύου](#)

[Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης](#)

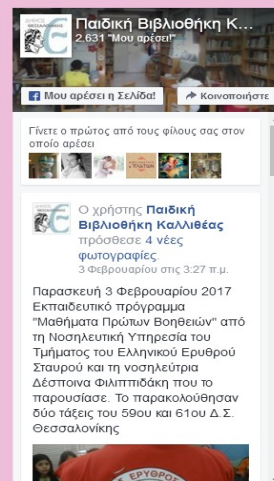


Αναζήτηση στο site...

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- [Αφιέρωμα](#)
- [Ζωγραφική](#)
- [Καλλιθέα](#)
- [Καλοκαιρινή εκστρατεία](#)
- [Καλοκαιρινό ωράριο](#)
- [Παραμύθι](#)
- [Χριστούγεννα](#)
- [Ωράριο](#)



Πτυχιακή 2016 Νεοφιλόστου Ελευθερία

© 2017 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN — UP ↑

Εικόνα 70: Αρχική σελίδα



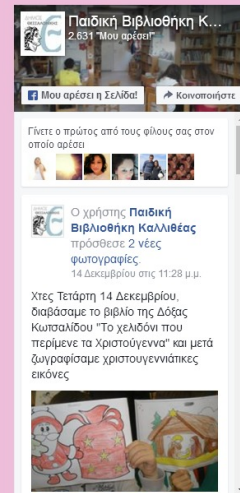
ΑΡΧΙΚΗ / Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΝΕΑ / ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



Αναζήτηση στο site... **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- [Αφιέρωμα](#) [Ζωγραφική](#) [Καλλιτέα](#)
- [Καλοκαιρινή εκστρατεία](#)
- [Καλοκαιρινό ωράριο](#) [Παραμύθι](#)
- [Χριστούγεννα](#) [Ωράριο](#)



Βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Η Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, ξεκίνησε τη λειτουργία της το 1984 στην οδό Αρχαιοτήτων 16, ενώ το 2002 εγκαταστάθηκε σε νέο ακίνητο στην οδό **Αρχαιοτήτων 13**. Ως παιδική βιβλιοθήκη, έχει ως κύριο στόχο τη διάδοση του παιδικού βιβλίου και κατ'έπείτασ η στήριξη του εκπαιδευτικού προγράμματος των σχολείων της περιοχής, τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και του κριτικού πνεύματος των παιδιών. Ως εκ τούτου, διοργανώνει σειρά προγραμμάτων μορφωτικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα, που αφορούν την πραγματοποίηση εργαστηρίων δημιουργικής απασχόλησης, προβολές, αφηγήσεις και δραματοποιήσεις παραμυθιών, θεατρικά δρώμενα και επετειακά αφιερώματα, εκπαιδευτικές δράσεις και ξεναγήσεις σχολείων. Επίσης, στηρίζει το ερευνητικό έργο που αφορά τις σχολικές εργασίες, με τη χρήση σχετικής βιβλιογραφίας και του διαδικτύου.

Είναι ανοιχτή για το κοινό 5 ημέρες την εβδομάδα, το ωράριο της οποίας μπορείτε να δείτε στην αντίστοιχη [σελίδα](#).

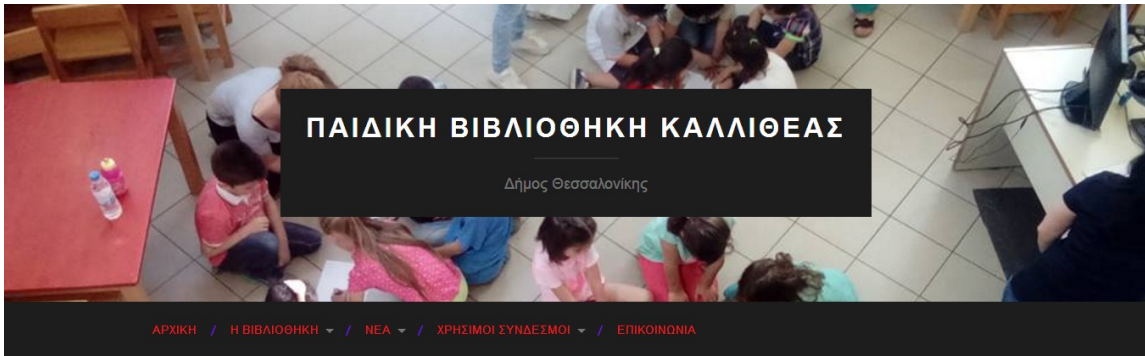
Υπεύθυνη της βιβλιοθήκης είναι η βιβλιοθηκονόμος Βασιλική Κωστελίδου. Μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλέφωνο 2310616076 για οποιαδήποτε πληροφορία ή απαρία που μπορεί να έχετε.

Πτυχιακή 2016 Νεοφιλιπού Ελευθερία

© 2016 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN – UP 1

Εικόνα 71: Σελίδα "Βιβλιοθήκη Καλλιθέας"



ΑΡΧΙΚΗ / Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΝΕΑ / ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που προσφέρει η παιδική βιβλιοθήκη Καλλιθέας στους χρήστες της είναι:

Για την έκδοση δανειστικής κάρτας είναι απαραίτητη η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και η παρουσία ενός ενήλικου αν πρόκειται για ανήλικο χρήστη.

- **Έκδοση δανειστικής κάρτας:** Με την επίδειξη ταυτότητας ή διαβατηρίου ο χρήστης μπορεί να εκδώσει μια δανειστική κάρτα για να μπορεί να δανείζεται βιβλία. Η κάρτα ισχύει για όλες τις βιβλιοθήκες του δήμου Θεσσαλονίκης.
- **Δανεισμός τεκμηρίων:** Ο κάθε χρήστης με την δανειστική του κάρτα έχει το δικαίωμα να δανειστεί μέχρι και **4 βιβλία** από την βιβλιοθήκη για διάστημα **15 ημερών**. Υπάρχει βέβαια και το πληροφοριακό υλικό το οποίο δεν δανείζεται, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- **Επιστροφές τεκμηρίων:** Αφού ο χρήστης διαβάσει το υλικό που έχει δανειστεί μπορεί να το επιστρέψει και νωρίτερα από τις 15 ημέρες που δικαιούται να το κρατήσει. Αν όμως οι μέρες περάσουν και δεν έχει γίνει ανανέωση ή έχει γίνει ήδη ανανέωση 3 φορές και το υλικό δεν έχει επιστραφεί στη βιβλιοθήκη, **αφαιρείται το δικαίωμα δανεισμού** από τον χρήστη για ορισμένο χρονικό διάστημα (συνήθως 2 με 6 μήνες).
- **Ανανέωση:** Μετά το πέρας των 15 ημερών ο χρήστης μπορεί να ανανεώσει τα βιβλία που έχει πάρει για ακόμη 15 ημέρες. Ανανέωση γίνεται μέχρι και **3 φορές για κάθε τεκμήριο**, και υπάρχει η δυνατότητα να γίνει και τηλεφωνικά. Επίσης, η δυνατότητα ανανέωσης δεν είναι εφικτή σε περίπτωση που το τεκμήριο είναι σε λίστα κράτησης.
- **Κράτηση τεκμηρίων:** Σε ορισμένα τεκμήρια όπου υπάρχει μεγάλη ζήτηση, ο χρήστης μπορεί να κάνει κράτηση και να δανειστεί το τεκμήριο-α που θέλει όταν έρθει η σειρά του. Γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση όταν το τεκμήριο βρίσκεται στην βιβλιοθήκη.
- **Χρήση υπολογιστών:** Η βιβλιοθήκη διαθέτει 2 ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στο κοινό. Για τους ενήλικες υπάρχει χρονικό όριο μιας ώρας και για τα παιδιά μισής ώρας. Το όριο αυτό δεν ισχύει σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή για έρευνα ή κάποια εργασία.
- **Δυνατότητα συμμετοχής στις εκδηλώσεις:** Κάθε μήνα όπως έχει αναφερθεί, η βιβλιοθήκη διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις. Οι περισσότερες είναι ανοιχτές για το κοινό χωρίς περιορισμό, υπάρχουν όμως και εκδηλώσεις οι οποίες απαιτούν προεγγραφή ή οποία μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με την φυσική παρουσία στο χώρο της βιβλιοθήκης.

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο

Παιδική Βιβλιοθήκη Κ...
2.631 "Μου αρέσει!"

Μου αρέσει η Σελίδα Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

Ο χρήστης Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας πρόσθεσε 4 νέες φωτογραφίες 3 Φεβρουαρίου στις 3:27 π.μ.

Παρασκευή 3 Φεβρουαρίου 2017 Εκπαιδευτικό πρόγραμμα "Μαθήματα Πρώτων Βοηθειών" από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία του Τμήματος του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού και τη νοσηλεύτρια Δέσποινα Φιλιππίδου που το παρουσίασε. Το παρολοούθησαν δύο τάξεις του 59ου και 61ου Δ.Σ. Θεσσαλονίκης



ΑΡΧΙΚΗ / Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ▾ / ΝΕΑ ▾ / ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ▾ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ωράριο

Η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για το κοινό τις εξής ημέρες και ώρες:

Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη : 2μ.μ. – 8:30μ.μ.

Πέμπτη και Παρασκευή : 8π.μ. – 3 μ.μ.

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο

Παιδική Βιβλιοθήκη Κ...
2.631 "Μου αρέσει!"

Μου αρέσει η Σελίδα! Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

Ο χρήστης **Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας** πρόσθεσε 2 νέες φωτογραφίες.
14 Δεκεμβρίου στις 11:28 μ.μ.

Χτες Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου, διαβάσαμε το βιβλίο της Δόξας Κωτσαλίδου "Το χελιδόνι που περίμενε τα Χριστούγεννα" και μετά ζωγραφίσαμε χριστουγεννιάτικες εικόνες

Πτυχιακή 2016 Νεοφωλίστου Ελευθερία

© 2016 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN – UP ↑

Εικόνα 73: Σελίδα "Ωράριο"



Υλικό

Στο υλικό της βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται τεκμήρια για μικρά παιδιά, εφήβους αλλά και ενήλικες. Υπάρχει πληθώρα από:

- παιδικά παραμύθια
- εκπαιδευτικά βιβλία
- βιβλία δραστηριοτήτων
- παιδικά και εφηβικά μυθιστορήματα
- διηγήματα και μυθιστορήματα διαφόρων κατηγοριών

Επιπροσθέτως, η βιβλιοθήκη διαθέτει:

- εγκυκλοπαίδειες
- ιστορικά τεκμήρια
- πληροφοριακό υλικό(πχ λεξικά)

Τέλος, στον χώρο της βιβλιοθήκης υπάρχουν 2 ηλεκτρονικοί υπολογιστές, στους οποίους οι χρήστες έχουν πρόσβαση για τις διάφορες εργασίες και ασχολίες τους.

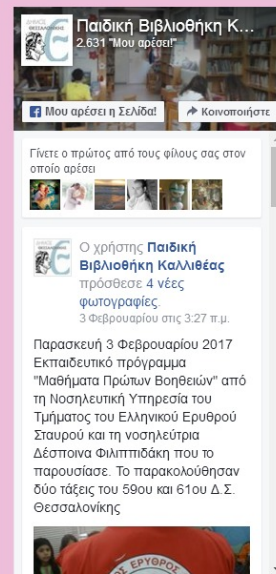
Κάθε χρόνο, στο υλικό της βιβλιοθήκης προστίθενται νέα τεκμήρια σε σχεδόν όλες τις κατηγορίες.

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

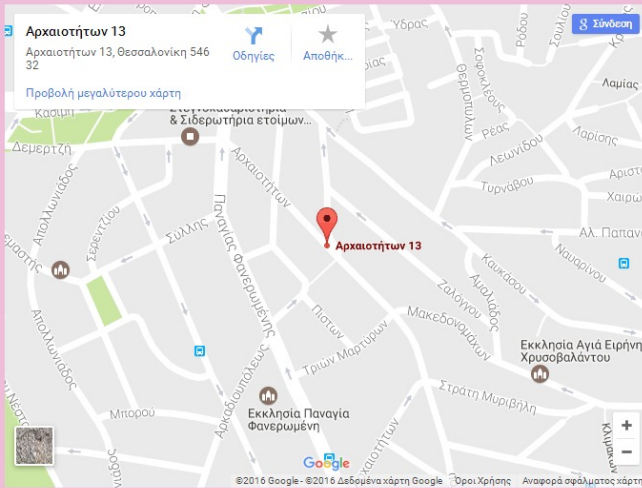
- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο





Πως να έρθετε στην βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη βρίσκεται στην οδό Αρχαιοτήτων 13. Η γραμμή του ΟΑΣΘ που εξυπηρετεί την πρόσβαση είναι η 26(στάση Παναγία Φανερωμένη).

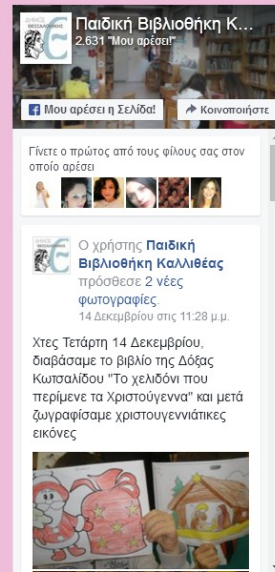


Αναζήτηση στο site..

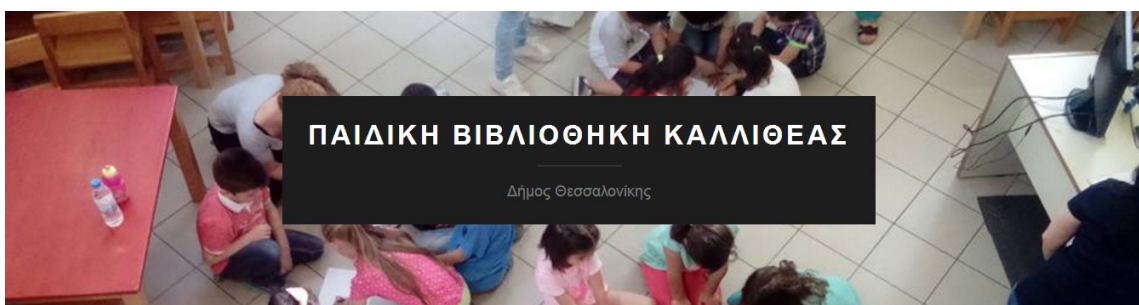
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο



Εικόνα 75: Σελίδα "Πως να έρθετε στη βιβλιοθήκη"



ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Δήμος Θεσσαλονίκης

[ΑΡΧΙΚΗ](#) / [Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ](#) / [ΝΕΑ](#) / [ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ](#) / [ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ](#)

Νέα βιβλιοθήκης

Εδώ μπορείτε να βρείτε όλα τα νέα της βιβλιοθήκης, ταξινομημένα από το πιο πρόσφατο άρθρο, αλλά και ανά μήνα.

Τελευταία άρθρα

- [Παραμύθι 7/12 \(7 Δεκεμβρίου 2016\)](#)
- [Παραμύθι 16/11 \(17 Νοεμβρίου 2016\)](#)
- [Έναρξη χειμερινών εκδηλώσεων \(6 Οκτωβρίου 2016\)](#)
- [Γιορτή λήξης της Καλοκαιρινής Εκστρατείας \(16 Σεπτεμβρίου 2016\)](#)
- [Χειμερινό ωράριο \(3 Σεπτεμβρίου 2016\)](#)
- [Καλοκαιρινό ωράριο \(11 Ιουλίου 2016\)](#)
- [7η Δράση ΚΕ2016 \(6 Ιουλίου 2016\)](#)
- [5η Δράση ΚΕ2016 \(27 Ιουνίου 2016\)](#)
- [1η Δράση ΚΕ2016 \(16 Ιουνίου 2016\)](#)
- [Καλοκαιρινή Εκστρατεία 2016 \(15 Ιουνίου 2016\)](#)
- ["Ο φακός των συναισθημάτων" \(20 Μαΐου 2016\)](#)
- [Παραμύθι 11/05 \(11 Μαΐου 2016\)](#)
- ["Ζωγραφίζοντας με την παλέτα της φύσης" \(18 Απριλίου 2016\)](#)
- [Αφιέρωμα στο Πάσχα \(15 Απριλίου 2016\)](#)
- [Παραμύθι 13/04 \(13 Απριλίου 2016\)](#)
- [Αφήγηση λαϊκών παραμυθιών \(8 Απριλίου 2016\)](#)
- ["Σχήματα με συναισθήματα" \(6 Απριλίου 2016\)](#)

Ταξινόμηση ανά μήνα

- [Δεκέμβριος 2016](#)
- [Νοέμβριος 2016](#)
- [Οκτώβριος 2016](#)
- [Σεπτέμβριος 2016](#)
- [Ιούλιος 2016](#)
- [Ιούνιος 2016](#)
- [Μάιος 2016](#)
- [Απρίλιος 2016](#)

Αναζήτηση στο site...

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

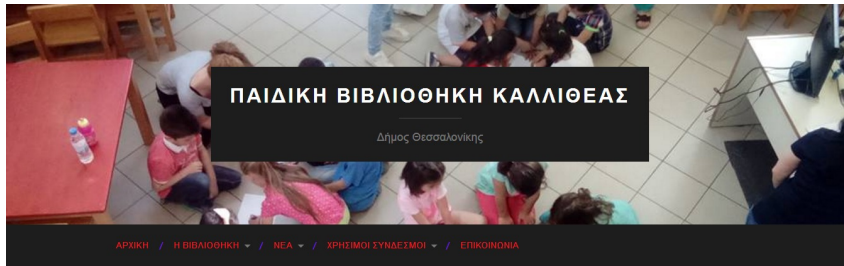
- [Αφιέρωμα](#)
- [Ζωγραφική](#)
- [Καλλιθέα](#)
- [Καλοκαιρινή εκστρατεία](#)
- [Καλοκαιρινό ωράριο](#)
- [Παραμύθι](#)
- [Χριστούγεννα](#)
- [Οράριο](#)

Πτυχιακή 2016 Νεοφυλιώτου Ελευθερία

© 2016 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN - UP 1

Εικόνα 76: Σελίδα "Νέα βιβλιοθήκης"



ΑΡΧΙΚΗ / Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΝΕΑ / ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Δραστηριότητες

Η βιβλιοθήκη κάθε μήνα διοργανώνει ποικίλες δραστηριότητες και εκδηλώσεις για τους μικρούς αναγνώστες.

Το πρόγραμμα για όλες τις εκδηλώσεις της βιβλιοθήκης Καλλιθέας αλλά και όλων των βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης μπορείτε να το βρείτε κάθε μήνα στην ιστοσελίδα του Δήμου.

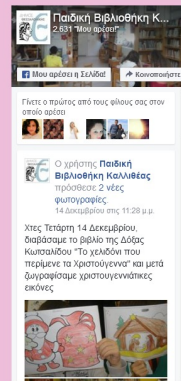
Κάθε Τετάρτη στις 6:00 το απόγευμα είναι ημέρα παραμυθιού. Γίνεται η ανάγνωση παιδικών παραμυθιών και στη συνέχεια ακολουθούν δραστηριότητες όπως ζωγραφική ή κατασκευές.



Αναζήτηση στο site... **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- [Αφιέρωμα](#)
- [Ζωγραφική](#)
- [Καλλιθέα](#)
- [Καλοκαιρική εκστρατεία](#)
- [Καλοκαιρινό υμνολόγιο](#)
- [Παραμύθια](#)
- [Χριστούγεννα](#)
- [Οι ήρωες](#)



Εικόνα 77: Σελίδα "Δραστηριότητες"



ΑΡΧΙΚΗ / Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΝΕΑ / ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Σύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα

Η βιβλιοθήκη διαθέτει σελίδα στο Facebook μέσα από την οποία μπορεί ο χρήστης να ενημερώνεται για τα νέα της, το πρόγραμμα με τις δραστηριότητες κάθε μήνα και τις ποικίλες εκδηλώσεις που διοργανώνονται συνεχώς. Μπορείτε να επισκεφτείτε την σελίδα και να πατήσετε "Μου αρέσει" πατώντας στον παρακάτω σύνδεσμο.



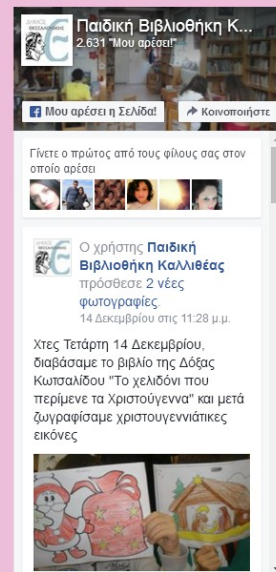
Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο



Πτυχιακή 2016 Νεοφωλίστου Ελευθερία

© 2016 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN – UP ↑

Εικόνα 78: Σελίδα "Σύνδεση με τα κοινωνικά δίκτυα"



Σύνδεσμοι

Ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Κατάλογος Δικτύου Βιβλιοθηκών Δήμου Θεσσαλονίκης.

Μπορείτε να μεταβείτε στην ιστοσελίδα πατώντας στον αντίστοιχο επιλεγμένο σύνδεσμο.

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο

Παιδική Βιβλιοθήκη Κ...
2.631 "Μου αρέσει"

Μου αρέσει η Σελίδα! Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

Ο χρήστης **Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας** πρόσθεσε 2 νέες φωτογραφίες.
14 Δεκεμβρίου στις 11:28 μ.μ.

Χτες Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου, διαβάσαμε το βιβλίο της Δόξας Κωτσαλίδου "Το χελιδόνι που περίμενε τα Χριστούγεννα" και μετά ζωγραφίσαμε χριστουγεννιάτικες εικόνες



Άλλες βιβλιοθήκες

Δίκτυο Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης - Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

- Κεντρική Βιβλιοθήκη, Εθνικής Αμύνης 27, **τηλ. 231331 8570.**
- Παιδική Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης, Κρίσπου 7, **τηλ. 2310200537.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης, Κρίσπου 7, **τηλ. 2310200537.**
- Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας, Αρχαιοτήτων 13, **τηλ. 2310616076.**
- Κινητή Βιβλιοθήκη - Παιδική Κινητή Βιβλιοθήκη, Δελφών 208 και Ορεστιάδος 3, **τηλ. 2310 324090.**
- Παιδική Βιβλιοθήκη Ορέστου, Ορέστου 33 & Χαλκιδικής 8, **τηλ. 2310 852384.**

- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Σταθμού, Μοναστηρίου 93B, **τηλ. 231331 8394.**
- Παιδική Βιβλιοθήκη Ξηροκρήνης, Γρηγορίου Κολωνιάρη 23, **τηλ. 2310 514780.**
- Πρότυπη Σχολική Βιβλιοθήκη, Κασσάνδρου 17-19, **τηλ. 2310 274708.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Άνω Τούμπας, Γρηγορίου Λαμπράκη 187, **τηλ. 2310 950370.**
- Παιδική Βιβλιοθήκη Δελφών, Δελφών 208 και Ορεστιάδος 3, **τηλ. 2310 324090.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Κάτω Τούμπας, Πυλαίας 59, **τηλ. 2310 919039.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Κωνσταντινούπολεως, Κωνσταντινούπολεως 45, **τηλ. 2310 315100.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Σαράντα Εκκλησιών, Γ. Βιζηνοπού 57, **τηλ. 2310 203443.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Χαριλάου, Νικάνορος 3 και Στεφάνου Νούκα, **τηλ. 2310 324 666.**
- Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Τριανδρίας, "Ιωάννης Διαμαντής", Αμοργού 29, **τηλ. 2310921660.**

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- Αφιέρωμα
- Ζωγραφική
- Καλλιθέα
- Καλοκαιρινή εκστρατεία
- Καλοκαιρινό ωράριο
- Παραμύθι
- Χριστούγεννα
- Ωράριο

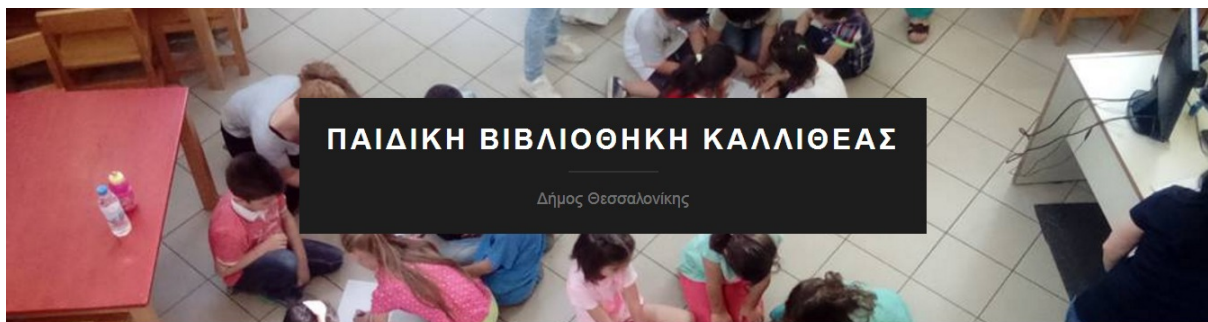
Παιδική Βιβλιοθήκη Κ...
2.631 "Μου αρέσει!"

Μου αρέσει η Σελίδα! Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

Ο χρήστης Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας πρόσθεσε 2 νέες φωτογραφίες 14 Δεκεμβρίου στις 11:28 μ.μ.

Χτες Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου, διαβάσαμε το βιβλίο της Δέδας Κωσταλίδου "Το χελιδόνι που περίμενε τα Χριστούγεννα" και μετά ζωγραφίσαμε χριστουγεννιάτικες εικόνες



ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Δήμος Θεσσαλονίκης

[ΑΡΧΙΚΗ](#) / [Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ](#) / [ΝΕΑ](#) / [ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ](#) / [ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ](#)

Επικοινωνία

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα:

Επίθετο:

E-mail:

Τηλέφωνο:

ΘΕΜΑ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Επιλέξτε ένα θέμα:

ΜΗΝΥΜΑ

Γράψτε εδώ το μήνυμά σας:

Αποστολή

Καθαρισμός

Αναζήτηση στο site..

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

- [Αφιέρωμα](#)
- [Ζωγραφική](#)
- [Καλλιθέα](#)
- [Καλοκαιρινή εκστρατεία](#)
- [Καλοκαιρινό ωράριο](#)
- [Παραμύθι](#)
- [Χριστούγεννα](#)
- [Ωράριο](#)

Παιδική Βιβλιοθήκη Κ...
2.631 "Μου αρέσει!"

Μου αρέσει η Σελίδα! Κοινοποιήστε

Γίνετε ο πρώτος από τους φίλους σας στον οποίο αρέσει

Ο χρήστης **Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας** πρόσθεσε 2 νέες φωτογραφίες.
14 Δεκεμβρίου στις 11:28 μ.μ.

Χτες Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου, διαβάσαμε το βιβλίο της Δόρας Κωτσαλίδου "Το χελιδόνι που περίμενε τα Χριστούγεννα" και μετά ζωγραφίσαμε χριστουγεννιάτικες εικόνες

Πτυχιακή 2016 Νεοφιτίστου Ελευθερία

© 2016 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

THEME BY ANDERS NOREN — UP ↑

Βιβλιογραφία

1. Ααρών, Μαρία. «Η δυναμική και οι προοπτικές των Δημοτικών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα». 1ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, Κρήτη, 4-5 Δεκεμβρίου 2008. 157-162.
2. Βράκα, Αλεξάνδρα. «Δραστηριότητες Φιλαναγνωσίας σε παιδικές βιβλιοθήκες για παιδιά των μεγάλων τάξεων του Δημοτικού σχολείου». Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας Παιδαγωγική Σχολή Φλώρινας Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, 2016. *Πτυχιακή εργασία*.
3. Γαρουφάλλου, Εμμανουήλ. & Σιάτρη, Ράνια. & Χριστοδούλου, Γιώργος. «Απλότητα: η "τέχνη" της δημιουργίας εύρηστων και προσβάσιμων ιστοσελίδων βιβλιοθηκών.» Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. 9ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. 2 Σεπ. 2016 <<https://lekythos.library.ucy.ac.cy/bitstream/handle/10797/12003/9psab021.pdf?sequence=1>>.
4. Γιείτς, Αϊρίν. Παιδιά αναγνώστες. Μετάφρ. Ι. Κουτσόγιωργα. Επιμ. Ι. Κουτσόγιωργα. Αθήνα: Πατάκη, 1997.
5. Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey. ΩΡΙΩΝ • πρόγραμμα πληροφοριακού γραμματισμού Βιβλιοθήκη Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Βιβλιοθήκη Α.Τ.Ε.Ι.Θ.. 10 Ιαν. 2017 <<http://orion.lib.teithe.gr/index.php?page=library-decimal>>.
6. Καββαδία-Χατζοπούλου, Έλγκα. «Παιδικές βιβλιοθήκες.» 5ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ελλήνων Βιβλιοθηκάρων. Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκάρων. 14 Μαΐ. 2016, <<https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/13405>>.
7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ. Διεύθυνση Βιβλιοθηκών. 20 Μαΐ. 2016, <http://www.thessaloniki.gr/userfiles/file/Dioikitiko/Dnsi_Vivliothikes/Perifereiakes/kanonismos%20leitourgias%20biblio8ikis.pdf>.
8. Κατασκευή Ιστοσελίδας με WORDPRESS. 2016. διάδισμα. 28 Απρ. 2016 <<http://www.diadima.gr/%CE%BA%CE%B1%CF%84%CE%B1%CF%83%CE%BA%CE%B5%CF%85%CE%AE-%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CF%83%CE%B5%CE%BB%CE%AF%CE%B4%CE%B1%CF%82-wordpress/>>.
9. Μιχαλάκη, Ευαγγελία. «Δικτυακός τόπος της Βιβλιοθήκης του Μοσχάτου». ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, 2014. *Πτυχιακή εργασία*.
10. Οικονόμου, Βασίλης. Οι βιβλιοθήκες και ο ρόλος τους. Αθήνα: ΑΤΡΑΠΟΣ, 1998.
11. Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας. Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος. 22 Ιουν. 2016. <<http://network.nlg.gr/library/pediki-vivliothiki-kallitheas/>>.
12. Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας. Δήμος Θεσσαλονίκης. 6 Απριλ. 2016. <<http://www.thessaloniki.gr/portal/page/portal/DioikitikesYpiresies/GenDnsiDioikOikonYpiresion/DnsiVivliothMouseion/TmimaPerifVivliothikon/%D0erifereiakesVivliothikes/Kalitheas>>.
13. Ποσλανιέκ, Κριστιάν. Να δώσουμε στα παιδιά την όρεξη για διάβασμα. Μετάφρ. Σ. Αθήνη. Επιμ. Σ. Αθήνη. Αθήνα: Καστανιώτη, 1992.

14. Συμβουλές για τη δημιουργία ιστοσελίδων. Α.Π.Θ, Τμήμα Δημοσιογραφίας & ΜΜΕ. 2 Σεπ. 2016 <http://pacific.jour.auth.gr/word_html/page10.htm#up10>.
15. Χριστοδούλου-Γκλιάου, Νικολέττα. «Φιλαναγνωσία, παιδικά έντυπα και δημιουργικότητα των παιδιών.» Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, 170-181. <<http://www.pi-schools.gr/download/publications/epitheorisi/teykos12/xristodoulou.pdf>>.
16. Anderson Richard, Hiebert Elfrieda, Scott Judith, Wilkinson I. Μετάφρ. Αρχοντίδου Α., Μπίμπου Ι., Παπαδημητρίου Φ., Βοσνιάδου Σ., «Πώς να δημιουργήσουμε ένα έθνος από αναγνώστες. Από την ψυχολογία της ανάγνωσης στην εκπαιδευτική πρακτική». Αθήνα: Gutenberg, 1994.
17. Connor, Jane Gardner. Children's Library Services Handbook. Fairfield County, Connecticut: Greenwood, 1990.
18. Evans, Mariah DR κ.α. «Family scholarly culture and educational success: Books and schooling in 27 nations.» Research in Social Stratification and Mobility Ιουν. 2010: 171-197. <<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0276562410000090>> .
19. IFLA. Guidelines for Children's Libraries Services. 2003.
20. Kaser, Gretchen. «Ten Things a Children's Librarian Needs to Know.» PUBLIC LIBRARIES ONLINE. 2016. Public Library Association. 16 Αυγ. 2016 <<http://publiclibrariesonline.org/2015/01/ten-things-a-childrens-librarian-needs-to-know/>>.
21. <WordPress.com and WordPress.org: What's the Difference?> Domain.me. .Me. 26 Ιουλ. 2016 <<http://domain.me/wordpress-com-and-wordpress-org-whats-the-difference/>>.
22. WordPress.org, Ελληνικά. 2 Απριλ. 2016. <<https://el.wordpress.org/>>.
23. WordPress Greek Community. Ελληνική Κοινότητα του Wordpress. 10 Μαΐ. 2016. <<http://wpgreece.org/%CE%B5%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CF%84%CE%B5%CE%BA%CE%BC%CE%B7%CF%81%CE%AF%CF%89%CF%83%CE%B7/%CF%84%CE%B9-%CE%B5%CE%AF%CE%BD%CE%B1%CE%B9-%CF%84%CE%BF-wordpress>>.
24. Wu, Jin. & Brown, Janis. «Website Redesign: A Case Study.» Medical Reference Services Quarterly. 35.2 (2016). 6 Ιουν. 2016<<http://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/02763869.2016.1152142?redirect=1>>.
25. W3 Schools. 2016. Refsnes Data. 12 Οκτ. 2016 <http://www.w3schools.com/html/html_css.asp>.