



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Διπλωματική Εργασία

**«Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ:
ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ MYSCHOOL ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΙΛΙΚΙΣ»**

Της

ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΣ

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια
Κοτίνη Ισαβέλλα

Υποβλήθηκε ως απαιτούμενο για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος
ειδίκευσης στη διοίκηση & οργάνωση εκπαιδευτικών μονάδων

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2019



Η παρούσα Διπλωματική Εργασία καλύπτεται στο σύνολό της νομικά από δημόσια άδεια πνευματικών δικαιωμάτων Creative Commons:

Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή



Μπορείτε να:

- **Μοιραστείτε:** αντιγράψετε και αναδιανέμετε το παρόν υλικό με κάθε μέσο και τρόπο
- **Προσαρμόστε:** αναμείξτε, τροποποιήστε και δημιουργήστε πάνω στο παρόν υλικό

Υπό τους ακόλουθους όρους:

- **Αναφορά Δημιουργού:** Θα πρέπει να καταχωρίσετε αναφορά στο δημιουργό, με σύνδεσμο της άδειας, και με αναφορά αν έχουν γίνει αλλαγές. Μπορείτε να το κάνετε αυτό με οποιονδήποτε εύλογο τρόπο, αλλά όχι με τρόπο που να υπονοεί ότι ο δημιουργός αποδέχεται το έργο σας ή τη χρήση που εσείς κάνετε.
- **Μη Εμπορική Χρήση:** Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υλικό για εμπορικούς σκοπούς.
- **Παρόμοια Διανομή:** Αν αναμείξετε, τροποποιήσετε, ή δημιουργήσετε πάνω στο παρόν υλικό, πρέπει να διανείμετε τις δικές σας συνεισφορές υπό την ίδια άδεια Creative Commons όπως και το πρωτότυπο.

Αναλυτικές πληροφορίες νομικού κώδικα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode>

Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοίκηση & Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Η παρούσα Διπλωματική Εργασία αποτελεί έργο αποκλειστικά δικής μου δημιουργίας, έρευνας, μελέτης και συγγραφής.
- Για τη συγγραφή της Διπλωματικής μου Εργασίας δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται σαφής αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από επιστημονικό περιοδικό, ιστοσελίδα κλπ.).

Θεσσαλονίκη, Τρίτη 8 Οκτωβρίου 2019

Η Δηλούσα: Ορφανίδου Μαρία

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Κίνητρο της παρούσας μελέτης αποτελεί το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια το Υ.ΠΑΙ.Θ., στα πλαίσια της προσπάθειάς του να αναβαθμίσει τις διοικητικές του διαδικασίες, έχει εντάξει τις ΤΠΕ και κατ' επέκταση το ΠΣ Myschool στην καθημερινότητα των διοικητικών δομών, αλλά και των εκπαιδευτικών μονάδων. Στόχος της συγκεκριμένης καινοτομίας είναι οι σχολικές μονάδες μέσω της συμβολής των νέων τεχνολογιών να διοικούνται με αποδοτικότερο και αποτελεσματικότερο τρόπο.

Η παρούσα έρευνα έχει στόχο να διερευνήσει τις απόψεις που επικρατούν στη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση σχετικά με τις ΤΠΕ και το ΠΣ Myschool γενικά, όπως επίσης και να μελετήσει τη συμβολή τους στην οργάνωση της καθημερινότητας, αλλά και στην αναβάθμιση του διοικητικού έργου.

Στο πλαίσιο αυτής της λογικής κινήθηκε η έρευνα και το δείγμα το αποτέλεσαν 87 Διευθυντές/ντριες Δημοτικών Σχολείων, Προϊστάμενοι/ντες Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων, Προϊσταμένες Νηπιαγωγείων χρήστες του Myschool της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς. Τα δεδομένα συλλέχθηκαν μέσω ερωτηματολογίου και αναλύθηκαν μέσω του SPSS.

Τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την έρευνα έδειξαν ότι οι συμμετέχοντες είναι θετικοί απέναντι στις νέες τεχνολογίες και ότι αντιλαμβάνονται την αξία των ΤΠΕ και του Myschool στην απλοποίηση των καθημερινών διοικητικών διαδικασιών, στην εξοικονόμηση χρόνου και στη μείωση της γραφειοκρατίας. Τέλος, επικρατεί η άποψη ότι το Myschool είναι ένα εύχρηστο και αξιόπιστο ΠΣ που συντελεί στη θετικότερη αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας.

ABSTRACT

The insentive for the present paper was the fact that the Ministry of Education, as part of a relatively recent effort to improve its administrative processes, has incorporated ICT and specifically the I.S. Myschool into the daily routine of its administrative structures, and into the daily administrative routine of schools as well. The objective of adopting the specific innovative system was to make school administration more efficient and effective through the use of modern ICT.

The present study aims to investigate the predominant views in Primary Education regarding ICT and the I.S. Myschool, and, in addition, it aims to study the contribution of the latter to the daily administration routine and also to the improvement of administrative work.

The research was conducted within the above context, and the sample consisted of 87 Primary School Principals and Kindergarten Principals of schools under the administration of the Local Directorate of Primary Education of the Resional Unit of Kilikis. Data were collected through questionnaire and were analyzed by SPSS Statistics Software.

The results showed a positive position of the participants towards new technologies and an appreciation of the contribution of ICT and I.S. Myschool in simplifying daily administrative tasks, saving time and reducing bureaucracy. Finally, the predominant view is that I.S. Myschool is an easy-to-use and reliable system which plays a part to a more positive self-assessment in a school.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	4
ABSTRACT	5
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ	9
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	11
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	12
ΜΕΡΟΣ Α΄	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο	14
1. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	14
1.1. Ορισμός και βασικές λειτουργίες της διοίκησης.....	14
1.1.1. Εννοιολογική Προσέγγιση της διοίκησης.....	14
1.1.2. Βασικές Λειτουργίες διοίκησης.....	15
1.1.3. Γενικά για τη διοίκηση της εκπαίδευσης.....	18
1.1.4. Ο ρόλος των διοικητικών εργασιών στις σχολικές μονάδες (αποτελεσματική διοίκηση).....	19
1.1.5. Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων.....	23
1.2. Διοικητική Δομή του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος.....	23
1.2.1. Γενικά για την οργάνωση.....	23
1.2.2. Συστήματα εκπαιδευτικής διοίκησης.....	24
1.2.3. Οργανωτική διάρθρωση του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος.....	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο	30
2. ΤΠΕ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30
2.1. Γενικό πλαίσιο Πληροφοριακού Συστήματος.....	30
2.1.1. Ορισμός και βασικές έννοιες Πληροφορικού Συστήματος.....	31
2.1.2. Είδη Πληροφοριακών Συστημάτων.....	33
2.1.3. Είδη Πληροφοριακών Συστημάτων στη διοίκηση της εκπαίδευσης.....	35
2.1.4. Σκοποί και στόχοι Πληροφοριακών Συστημάτων στη διοίκηση των σχολικών μονάδων.....	38
2.2. Η συμβολή των ΤΠΕ στην εκτέλεση των διοικητικών εργασιών των σχολικών μονάδων.	39
2.2.1. Γενικά για τις ΤΠΕ και ορισμός.....	39
2.2.2. Οι διοικητικές εργασίες μέσω των ΤΠΕ και η συμβολή τους.....	40
2.3. Στάσεις και απόψεις έναντι των ΤΠΕ στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων – Προγενέστερες έρευνες.....	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο	46
3. ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Myschool	46
3.1. Το ΠΣ Myschool στη διοίκηση των σχολικών μονάδων.....	46

3.1.1.	Γενικά για το Myschool.....	46
3.1.2.	Περιγραφή του Myschool.....	47
3.1.3.	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση: Αρχιτεκτονική Myschool Δημοτικού Σχολείου 51	
3.2.	Στάσεις και απόψεις έναντι του Myschool στη διοίκηση εκπαιδευτικών Μονάδων – Έρευνες.....	57
3.3.	Πλεονεκτήματα Myschool.....	60
3.4.	Προβληματισμοί σχετικά με το Myschool.....	61
	ΜΕΡΟΣ Β΄	63
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο	63
4.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	63
4.1	Σκοπός και ερευνητικά ερωτήματα.....	63
4.2	Παρουσίαση του ερευνώμενου δείγματος.....	64
4.3	Μέθοδος δειγματοληψίας και συλλογής δεδομένων.....	65
4.4.	Μέθοδος της ερευνητικής διαδικασίας.....	67
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο	68
5.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	68
5.1.	Περιγραφική ανάλυση των συμμετεχόντων.....	68
6.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	75
6.1.	Έλεγχος αξιοπιστίας ερωτηματολογίου.....	75
6.2.	Παραγοντική Ανάλυση Ερωτηματολογίου (Factor Analysis).....	76
6.3.	Έλεγχος αξιοπιστίας παραγόντων.....	85
6.4	Ανάλυση συστάδων (Cluster Analysis).....	87
6.4.1.	Cluster analysis 1 ^ο παράγοντα.....	88
6.4.2.	Cluster analysis 2 ^ο παράγοντα.....	91
6.4.3.	Cluster analysis 3 ^ο παράγοντα.....	93
6.4.4.	Cluster analysis 4 ^ο παράγοντα.....	95
6.5.	Ανάλυση τρίτης ενότητας δεύτερου μέρους.....	97
6.6.	Ερώτηση γνώμης.....	101
6.7.	Συζήτηση- Συμπεράσματα.....	103
6.8.	Περιορισμοί έρευνας.....	107
6.9.	Προτάσεις.....	108
	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	119

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

DSS:	Decision Support Systems
ESS:	Executive Support Systems
MIS:	Management Information Systems
TPS:	Transaction Processing Systems
OAS:	Office Automation System
S.P.S.S:	Statistical Package for the Social Sciences
A.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.:	Ανώτερα Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
A.Π.Υ.Σ.Π.Ε.:	Ανώτερα Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
Η/Υ:	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
Ι.Ε.Π.:	Ινστιτούτο εκπαιδευτικής πολιτικής
Κ.Ε.Α.:	Κέντρα Εκπαίδευσης για την Αειφορία
Κ.Ε.Δ.Υ.:	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών
Κ.Ε.Σ.Υ.:	Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
Π.Ι.:	Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
ΠΕ.Κ.Ε.Σ.:	Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού
Π.Σ.Δ.:	Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
Π.Υ.Σ.ΔΙ.Π.:	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Διοικητικού Προσωπικού
Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.:	Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
Π.Υ.Σ.Δ.Ε.:	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Π.Υ.Σ.Π.Ε.:	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Τ.Π.Ε.:	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.:	Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΑΙ.Θ.:	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Φ.Ε.Κ.:	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ

Ευρετήριο Σχημάτων:

Σχήμα 1: Δραστηριότητες διοίκησης (Πηγή: Παπουτσάκης, 2018)..... 17

Σχήμα 2:Δισδιάστατο Υπόδειγμα Διοικητικών Στυλ Blake-Mouton (Πηγή: Everard&Morris: 38).....	22
Σχήμα 3:Οργανωτική διάρθρωση του ελληνικού Εκπαιδευτικού συστήματος.....	30
Σχήμα 4:Πληροφοριακό Σύστημα (Πηγή: Μητάκος 2015:27).....	31
Σχήμα 5:Μοντέλο πέντε τμημάτων (Πηγή: Μητάκος, 2015:38).....	33
Σχήμα 6 : Είδη πληροφοριακών συστημάτων.....	34

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1: ΟΠΣΥΔ.....	35
Εικόνα 2:SURVEY.....	36
Εικόνα 3: PUBLICATIONS.....	37
Εικόνα 4:ATHENA.NET.....	37
Εικόνα 5:Myschool.....	51
Εικόνα 6:Αρχική σελίδα Myschool.....	52
Εικόνα 7:Φορείς.....	53
Εικόνα 8: Προσωπικό.....	53
Εικόνα 9: Σχολική Μονάδα.....	54
Εικόνα 10: Μαθητές.....	55
Εικόνα 11: Αναφορές.....	56
Εικόνα 12:Heldesk καταγραφής προβλημάτων.....	57
Εικόνα 13: Αρχική σελίδα ερωτηματολογίου με GoogleForms.....	65

Ευρετήριο Πινάκων :

Πίνακας 1:Οι λειτουργίες της διοίκησης (Πηγή: Μπουρής 2008: 19).....	15
Πίνακας 2: Στατιστικά Αξιοπιστίας ερωτηματολογίου.....	75
Πίνακας 3: KMO and Bartlett's Test.....	77
Πίνακας 4: Μεγέθη κοινής διασποράς.....	77
Πίνακας 5: Ιδιοτιμές- Κριτήριο Guttman-Kaiser (>1).....	79
Πίνακας 6: Παραγοντικές φορτίσεις.....	81
Πίνακας 7: Αντιστροφή παραγοντικών φορτίσεων.....	82
Πίνακας 8: Cronbach's Alpha 1 ^ο παράγοντα.....	85
Πίνακας 9: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 1 ^ο παράγοντα.....	85
Πίνακας 10: Cronbach's Alpha 2 ^ο παράγοντα.....	86
Πίνακας 11: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 2 ^ο παράγοντα.....	86

Πίνακας 12: Cronbach's Alpha 3 ^ο παράγοντα.....	86
Πίνακας 13: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 3 ^ο παράγοντα.....	86
Πίνακας 14: Cronbach's Alpha 4 ^ο παράγοντα.....	87
Πίνακας 15: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 4 ^ο παράγοντα.....	87
Πίνακας 16: Ομαδοποίηση 1 ^ο παράγοντα.....	88
Πίνακας 17: Τελικά κέντρα ομάδων 1 ^ο παράγοντα.....	89
Πίνακας 18: Ομαδοποίηση 2 ^ο παράγοντα.....	91
Πίνακας 19: Τελικά κέντρα ομάδων 2 ^ο παράγοντα.....	91
Πίνακας 20: Ομαδοποίηση 3 ^ο παράγοντα.....	93
Πίνακας 21: Τελικά κέντρα ομάδων 3 ^ο παράγοντα.....	94
Πίνακας 22 : Ομαδοποίηση 4 ^ο παράγοντα.....	95
Πίνακας 23: Τελικά κέντρα ομάδων 4 ^ο παράγοντα.....	96
Πίνακας 24: Προσπαθώ να το αντιμετωπίσω μόνος/η μου.....	98
Πίνακας 25: Πίνακας: Απευθύνομαι στον υπεύθυνο/η Myschool της Διεύθυνσης.....	98
Πίνακας 26: Απευθύνομαι στην τηλεφωνική γραμμή 8012008040.....	98
Πίνακας 27: Απευθύνομαι στο online σύστημα καταγραφής προβλημάτων.....	99
Πίνακας 28: Απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό πληροφορικής του σχολείου μου ή άλλον εκπαιδευτικό.....	99
Πίνακας 29: Συμβουλευόμαι τις ανακοινώσεις του Myschool που λαμβάνω μέσω email.	100
Πίνακας 30: Συμβουλευόμαι τα εγχειρίδια χρήσης.....	100
Πίνακας 31: Ψάχνω στο διαδίκτυο φόρουμ για το Myschool.....	100
Πίνακας 32: Μέσος όρος και τυπική απόκλιση.....	101

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ο κύκλος των μεταπτυχιακών μου σπουδών στο τμήμα «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Διεθνές Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ολοκληρώνεται με την παρούσα διπλωματική εργασία. Στο σημείο αυτό θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους τους καθηγητές του τμήματος για την προσφορά των επιστημονικών τους γνώσεων και ιδιαίτερα την επιβλέπουσα καθηγήτριά μου κ. Ισαβέλλα Κοτίνη για την καθοδήγηση και την επιστημονική της υποστήριξη.

Επίσης, θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τους Διευθυντές- Προϊσταμένους των Δημοτικών Σχολείων και τις Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς για την προθυμία, την καλή διάθεση και τον πολύτιμο χρόνο που διέθεσαν στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Επιπλέον, ευχαριστώ πολύ τους συναδέλφους μου που βοήθησαν στο συντακτικό έλεγχο της εργασίας με τις πολύτιμες συμβουλές τους. Στο σημείο αυτό θα ήθελα να ευχαριστήσω την οικογένειά μου για την υπομονή και την κατανόηση και τέλος είμαι ευγνώμων στη μητέρα μου αλλά και στην πεθερά μου για την αμέριστη συμπαράσταση που έδειξαν καθ' όλη τη διάρκεια των μεταπτυχιακών μου σπουδών.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα τελευταία χρόνια στα εκπαιδευτικά συστήματα πολλών χωρών, συμπεριλαμβανομένου και του ελληνικού, έχουν γίνει βήματα αποκέντρωσης των διοικητικών αρμοδιοτήτων από τις ανώτερες δομές της εκπαίδευσης προς τις κατώτερες, μεταβιβάζοντας και αυξάνοντας με αυτόν τον τρόπο τις αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολικών μονάδων. Οι νέες ευθύνες έρχονται να προστεθούν στον διεκπεραιωτικό ρόλο των Διευθυντών και να τον επιφορτίσουν με ένα πλήθος καθημερινών γραφειοκρατικών διαδικασιών, γεγονός που δυσχεραίνει την άσκηση των εκπαιδευτικών του καθηκόντων και την αποτελεσματική διοίκηση.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, ήταν αναγκαία και επιτακτική η ένταξη των ΤΠΕ στη διοικητική διαδικασία, καθώς με τη χρήση τους μπορεί να υλοποιηθεί πιο γρήγορα μια σειρά γραφειοκρατικών διαδικασιών και πιο αποτελεσματικά το πλήθος διοικητικών δραστηριοτήτων (Ράπτης & Ράπτη, 2007). Οι ΤΠΕ μπορούν να παίξουν καθοριστικό ρόλο στη διοίκηση της εκπαίδευσης, καθώς με τις πλείστες δυνατότητες που παρέχουν στους Διευθυντές των σχολικών μονάδων αλλά και στα κεντρικά και περιφερειακά όργανα διοίκησης της εκπαίδευσης, καθίστανται πολυδιάστατο εργαλείο που εκσυγχρονίζει την εκπαιδευτική οργάνωση και διοίκηση (Balanskat, Blamire, & Kefala, 2006) οδηγώντας στην απλοποίηση και ευελιξία των καθημερινών διοικητικών λειτουργιών.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ. εναρμονίστηκε με τις επιταγές της εποχής και χρηματοδότησε την ανάπτυξη υπολογιστικών συστημάτων που θα συνέβαλλαν στη διοίκηση της εκπαίδευσης. Στο συγκεκριμένο πλαίσιο, το 2013 εισήχθη το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Myschool για την καταγραφή του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, στόχος της παρούσας διπλωματικής είναι η διερεύνηση των στάσεων των Διευθυντών/ Προϊσταμένων Δημοτικών Σχολείων και Προϊσταμένων Νηπιαγωγών της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς απέναντι στις ΤΠΕ και το ΠΣ Myschool. Συγκεκριμένα, διερευνάται η άποψη που έχουν οι χρήστες των νέων τεχνολογιών για τη συμβολή τους στη βελτίωση και την αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών των σχολικών μονάδων, αλλά και για τη συμβολή του Myschool ως εργαλείο άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης στην καθημερινότητά τους. Επίσης, επιχειρείται να διαπιστωθεί αν το Myschool είναι σε θέση να αντικαταστήσει τη διατήρηση χειρόγραφου αρχείου και κατά πόσο οι χρήστες του είναι ευχαριστημένοι από

τη λειτουργικότητά του, το επίπεδο ασφάλειας που παρέχει και τον τρόπο διαχειρίζονται τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του.

Η εργασία απαρτίζεται από δύο μέρη, το θεωρητικό μέρος και το ερευνητικό μέρος. Στο θεωρητικό μέρος περιλαμβάνονται οι βασικοί όροι και οι θεωρίες για την οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, τη δομή του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και ακολουθεί η θεωρητική προσέγγιση των πληροφοριακών συστημάτων και των ΤΠΕ. Τέλος, το πρώτο μέρος ολοκληρώνεται με την περιγραφή του ΠΣ Myschool. Στο δεύτερο μέρος, το ερευνητικό, περιλαμβάνεται ο σκοπός της έρευνας και τα ερευνητικά ερωτήματα. Επιπλέον, ακολουθεί η μεθοδολογία της ερευνητικής διαδικασίας, η στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων που προέκυψαν και τα συμπεράσματα που εξήχθησαν.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1.1. Ορισμός και βασικές λειτουργίες της διοίκησης

1.1.1. Εννοιολογική Προσέγγιση της διοίκησης

Στη διοικητική επιστήμη, έχουν διατυπωθεί κατά καιρούς διάφοροι ορισμοί για να αποδοθεί ο όρος «διοίκηση». Κατά τον Τριανταφυλλίδη (1998), οι όροι οργάνωση και διοίκηση αλληλοσυμπληρώνονται, διότι κατά την οργάνωση, επιτελείται η προετοιμασία ενός έργου και όλα εκείνα τα επιμέρους στοιχεία που το απαρτίζουν, εξασφαλίζοντας την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ενώ κατά τη διοίκηση, περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι ενέργειες που χρειάζονται για την εφαρμογή και την υλοποίηση του προγράμματος δράσης.

Σύμφωνα με τους Τζωρτζάκης και Τζωρτζάκη (2002) υπάρχουν δύο διακριτοί ορισμοί για τη διοίκηση-management: «*Management είναι η δραστηριότητα με την οποία ολοκληρώνεται κάποιο έργο μέσω άλλων ανθρώπων*», που διατύπωσε η Αμερικάνικη Ένωση του Μάνατζμεντ το 1969 (AMA) και ένας πιο πρόσφατος ορισμός: «*Μάνατζμεντ είναι η δραστηριότητα κατά την οποία εργάζεται κανείς μαζί και μέσω άλλων ανθρώπων, για την ολοκλήρωση τόσο των στόχων της επιχείρησης όσο και των στόχων των ατόμων που εργάζονται σε αυτήν*». Οι Ράπτης και Ράπτη (2007) ορίζει τη διοίκηση ως εκείνη τη διαδικασία κατά την οποία, με τον κατάλληλο χειρισμό και συνδυασμό προσπαθειών, μπορούν να επιτευχθούν συγκεκριμένοι στόχοι. Παρομοίως, ο Σαϊτής (2008) συμπεραίνει ότι διοίκηση είναι όλες εκείνες οι ενέργειες που εκτελεί μια ομάδα ανθρώπων με μεθοδικό και ορθολογιστικό τρόπο προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν προκαθοριστεί και έχουν τεθεί εξ' αρχής τόσο για τον οργανισμό όσο και για τα μέλη της ομάδας. Σε πιο πρόσφατη αναφορά του, οι Σαϊτή και Σαϊτής (2012) αναφέρει ότι διοίκηση είναι η δύναμη που στοχεύει στην καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των πόρων που διαθέτει ένας οργανισμός, είτε πρόκειται για έμψυχο είτε για άψυχο υλικό με απώτερο σκοπό την επιτυχημένη επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων του.

1.1.2. Βασικές Λειτουργίες διοίκησης

Διαπιστώνει κανείς, ερευνώντας τη βιβλιογραφία, ότι δεν υπάρχει ομοφωνία ανάμεσα στους επιστήμονες που προσπάθησαν να δώσουν κάποιο συγκεκριμένο ορισμό για τον όρο «διοίκηση». Ο Fayol (1949) διατύπωσε ότι η διοίκηση κατά τη λειτουργία της έχει στη βάση της πέντε ενέργειες: την πρόβλεψη, τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διεύθυνση, τον συντονισμό και τον έλεγχο. Οι Georges et al. (1998) πρόσθεσαν ότι το ανθρώπινο δυναμικό είναι αυτό που επιτυγχάνει τους στόχους ενός οργανισμού και η διοίκηση επικεντρώνει τη δράση της στο να παρακολουθεί τις ομάδες και να παρακινεί τη μεταξύ τους συνεργασία. Οι περισσότεροι όμως στη διεθνή βιβλιογραφία συγκλίνουν στο γεγονός ότι πρόκειται για μια λειτουργική διαδικασία και επικράτησε τελικά ότι η διοίκηση περιλαμβάνει τέσσερις επιμέρους λειτουργίες: τον προγραμματισμό (planning), την οργάνωση (organizing), τη διεύθυνση (directing) και τον έλεγχο (controlling) (Κουτούζης, 1999b; Σαΐτης, 2008), (Πίνακας 1).

Πίνακας 1: Οι λειτουργίες της διοίκησης (Πηγή: Μπουρής 2008: 19)

Στοχοθεσία	Ενεργοποίηση πόρων
Πρόβλεψη	Επικοινωνία και διαπραγματεύσεις
Ανάπτυξη και εφαρμογή προτύπων	Παραγωγή ιδεών και καινοτομιών
Προγραμματισμός	Δομή και στελέχωση
Λήψη αποφάσεων	Ανάθεση αρμοδιοτήτων και εκχώρηση εξουσίας
Οργάνωση	Διαχείριση πληροφοριών και γνώσης
Διεύθυνση	Αξιολόγηση απόδοσης και προτάσεων
Στελέχωση	Εταιρική διακυβέρνηση και αντιπροσώπευση
Ηγεσία	Παρακίνηση – Υποκίνηση
Συντονισμός	Χειρισμός παραπόνων και συγκρούσεων
Έλεγχος	

➤ **Προγραμματισμός (planning):** Κατά τον προγραμματισμό επιτελείται η διαδικασία όπου εντοπίζονται και καθορίζονται οι στόχοι του οργανισμού και διαγράφεται η πορεία για τη μελλοντική δράση επίτευξης των στόχων (Τζωρτζάκης & Τζωρτζάκη, 2002). Το μέλλον του οργανισμού καθορίζεται από αυτούς τους στόχους και τις ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν ώστε να επιτευχθεί το επιθυμητό αποτέλεσμα. Για να γίνει αυτό, χρειάζεται πρωτίτερα να αξιολογηθεί η παρούσα κατάσταση του οργανισμού και να καταστρωθεί ένα σχέδιο εναλλακτικών δράσεων ανάλογα με τις

προτεραιότητες του οργανισμού. Η λήψη των αποφάσεων προϋποθέτει τον καθορισμό των δράσεων κατά τον προγραμματισμό και είναι στενά συνδεδεμένη μαζί του. Οι δύο αυτές έννοιες «λήψη αποφάσεων» και «προγραμματισμός» από πολλούς θεωρούνται ταυτόσημες και είναι το στάδιο όπου, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του οργανισμού και την πιθανή επιρροή του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος, γίνεται η διατύπωση των προτάσεων για τις μελλοντικές δράσεις του οργανισμού. Στα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας, τα οποία διαφέρουν μεταξύ τους, ο σχεδιασμός του προγραμματισμού διαφέρει. Σε μια σχολική μονάδα, ο διευθυντής σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων καταμερίζουν τις εργασίες και την τρέχουσα δραστηριότητα του σχολείου (Σαϊτής, 2008). Η Χατζηπαναγιώτου (2001) υποστηρίζει ότι η κάθε λειτουργία της διοίκησης είναι σημαντική όμως ο προγραμματισμός είναι μέγιστης σημασίας και αποτελεί κεντρικό σημείο.

➤ **Οργάνωση:** Κατά την οργάνωση, επιτελείται η κατανομή και ο επιμερισμός των εργασιών ανάμεσα στις ομάδες καθώς και η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα. Συντονίζονται οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του οργανισμού. Στο στάδιο αυτό, επιλέγεται το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα εκπαιδευτεί για να ασκήσει επαρκώς τα καθήκοντά του. Είναι κρίσιμο στάδιο γιατί μέσα από την επιλογή ατόμων θα καθοριστεί και το κλίμα συνεργασίας ώστε να αντλείται ικανοποίηση μέσα στο εργασιακό περιβάλλον. Επιπλέον, γίνεται ο καθορισμός των ευθυνών και της εξουσίας των διοικητικών στελεχών, ορίζονται τα καθήκοντα και ιεραρχούνται τα επιμέρους επίπεδα της διοικητικής δομής του οργανισμού μέσω των οργανογραμμάτων. Στις σχολικές μονάδες, ο Διευθυντής δεν έχει την ευχέρεια να επιλέξει ο ίδιος το προσωπικό του διότι οι περισσότεροι είναι διορισμένοι εκπαιδευτικοί. Παρόλα αυτά, αναλαμβάνει να κατανέμει το διδακτικό έργο τους και να ορίσει τις αρμοδιότητές τους ώστε να αξιοποιήσει όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερα τους πόρους του σχολείου της αρμοδιότητάς του (Πετρίδου, 2001). Με την σωστή οργάνωση αποφεύγονται οι δυσარέσκεις και οι συγκρούσεις μέσα στο σχολικό περιβάλλον.

➤ **Διεύθυνση:** Βασικός στόχος της διεύθυνσης είναι η υποκίνηση των υφισταμένων της και η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού με τέτοιο τρόπο ώστε να καθοδηγείται αποτελεσματικά. Η επιλογή της επικοινωνιακής πολιτικής, ο συντονισμός των κινήσεων του προσωπικού, η επίλυση των διαφορών μεταξύ των ατόμων και η σωστή καθοδήγησή τους είναι όλα ζητήματα μέγιστης σημασίας που στοχεύουν να επιφέρουν τα επιθυμητά αποτελέσματα σε έναν οργανισμό. Ο ανθρώπινος παράγοντας παίζει εξέχοντα ρόλο και σε ό, τι αφορά το έμβιο υλικό του οργανισμού αποτελεί πρόκληση για τη διοίκηση καθώς χρειάζεται να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες και οι

επιθυμίες του. Κάθε εργαζόμενος, για να μπορέσει να αποδώσει, χρειάζεται να έχει τα προσόντα της θέσης του, να γνωρίζει το περιεχόμενο των εργασιών που του έχουν ανατεθεί και να υπάρχουν τα απαραίτητα κίνητρα για εργασία (Τζωρτζάκης & Τζωρτζάκη, 2002). Σε μια σχολική μονάδα, ο Διευθυντής επιστρατεύει τις ηγετικές του ικανότητες για να παρακινήσει τους εκπαιδευτικούς, να προλάβει προστριβές και αντιθέσεις και να τους παρέχει την υποστήριξή του, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

➤ **Έλεγχος:** Σε αυτό το στάδιο, επιτελείται η ανατροφοδότηση, κατά την οποία διαπιστώνεται αν ο οργανισμός κατάφερε να ολοκληρώσει τους στόχους του. Η διαδικασία του ελέγχου είναι απαραίτητη διότι προλαμβάνει προβλήματα, αναπροσαρμόζει προγράμματα και παίρνει διορθωτικά μέτρα όπου χρειάζονται. Σύμφωνα με τα πρότυπα που έχουν τεθεί πρωτίτερα επαληθεύεται ή όχι το αν ήταν επιτυχημένη η διαδικασία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των στόχων. Οι ερωτήσεις που τίθενται κατά τον έλεγχο είναι κατά πόσο ο οργανισμός έκλεισε με επιτυχία τον κύκλο εργασιών, αν υπήρξαν τυχόν αποκλίσεις, αν το ενδιαφέρον των εργαζομένων διατηρήθηκε αμείωτο, αν αυξήθηκε ή αν παρατηρήθηκε κάμψη, αν υπήρξαν αιτίες που ανέκαμψαν την επιτυχία των στόχων και ποιες διορθωτικές κινήσεις μπορούν να γίνουν στο μέλλον ώστε αυτοί να επαναπροσδιοριστούν (Gibson, Cook, & Mentzer, 2005). Για ορισμένους, ο όρος *έλεγχος* είναι ταυτόσημος της τιμωρίας. Παρόλα αυτά, στα πλαίσια της οργάνωσης και διοίκησης, αποτελεί χρήσιμο στοιχείο στην υλοποίηση των στόχων ενός οργανισμού (Τζωρτζάκης & Τζωρτζάκη 2002). Στις σχολικές μονάδες, λόγω της έλλειψης αξιολόγησης των εκπαιδευτικών από τους Διευθυντές, το στάδιο αυτό έχει τη λιγότερη αποδοχή από τα υπόλοιπα στάδια της διοίκησης. Ωστόσο, είναι ένα απαραίτητο στάδιο επίτευξης των στόχων που τέθηκαν κατά τον προγραμματισμό (Πετρίδου, 2011), (Σχήμα 1).



Σχήμα 1: Δραστηριότητες διοίκησης (Πηγή: Παπουτσάκης, 2018)

1.1.3. Γενικά για τη διοίκηση της εκπαίδευσης

Ένας εκπαιδευτικός οργανισμός θεωρείται ότι λειτουργεί αποτελεσματικά εάν ο τρόπος διοίκησης συμβαδίζει με τις αποφάσεις και τη σκέψη της σύγχρονης Διοίκησης της Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με τον Κουτούζη (1999α), *«Διοίκηση είναι η διαδικασία του συντονισμού ανθρώπων και δραστηριοτήτων για την επίτευξη κοινών στόχων»*. Ο Ντέντες (2018) σε έρευνά του εκφράζει τον όρο διοίκηση της εκπαίδευσης *«Ως διοίκηση του εκπαιδευτικού οργανισμού ορίζεται η διαδικασία συντονισμού ανθρώπων (μαθητών, δασκάλων, βοηθητικού προσωπικού), δραστηριοτήτων και υπαρχόντων μέσων για την παροχή εκπαίδευσης με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο»*.

Η διοίκηση περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δραστηριότητες που εκτελούν οι άνθρωποι με άμεση επιδίωξη την καλύτερη δυνατή επίτευξη των σκοπών και των στόχων της εκπαίδευσης, αξιοποιώντας ταυτόχρονα όλο το έμψυχο (γονείς, μαθητές, τοπική κοινωνία) και το άψυχο (κτιριακή υποδομή, οικονομικοί και υλικοί πόροι) υλικό του οργανισμού (Κατσαρός, 2008). Στο ίδιο πνεύμα ακολουθούν ο Σαϊτης (2000) και ο Bush (2003) οι οποίοι συμφωνούν ότι, με τη σωστή διαχείριση και το συντονισμό των διαθέσιμων πόρων που λαμβάνουν μέρος στην εκπαιδευτική διαδικασία, πραγματοποιούνται οι στόχοι που έχει θέσει ο εκπαιδευτικός οργανισμός, η ανάπτυξη της γνώσης και οι ενέργειες - αποφάσεις είναι επιτυχείς και η παρεχόμενη εκπαίδευση πιο αποτελεσματική. Στην περίπτωση των σχολικών οργανισμών, έργο της διοίκησης είναι η λήψη αποφάσεων ως προς την οργάνωση, τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την διεύθυνση του σχολείου, δηλαδή των διοικητικών, παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του (Μεριχωβίτης, 2012).

Ο σκοπός της εκπαίδευσης ορίζεται από το άρθρο 16 του Συντάγματος 1975/1986 και συγκεκριμένα για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, ο ν.1566/81 (άρθρο 1) ορίζει ότι ο *«σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών»* (Κατσαρός, 2008). Είναι ο κύριος νόμος που αναφέρεται στη διοίκηση των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την υπηρεσιακή κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού και τη σύσταση πειθαρχικών και υπηρεσιακών συμβουλίων. Ο συγκεκριμένος νόμος έχει τροποποιηθεί, κατά ένα μέρος, από τον ν. 3848/2010.

Κάθε φορέας ή εκπαιδευτική μονάδα μπορεί, λοιπόν, να θεωρηθεί και να λειτουργήσει ως αυτόνομος οργανισμός, δηλαδή ως πλέγμα ατόμων που εργάζονται μεθοδικά και με συγκεκριμένο τρόπο για την υλοποίηση ενός κοινού σκοπού. Οι επιρροές, μάλιστα, είναι έσωθεν και έξωθεν.

Οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί συνίστανται από τέσσερα ανεξάρτητα, αλλά αλληλεπιδρώντα μεταξύ τους, συστατικά στοιχεία (Everard, K. B., Morris, G., Wilson, 2004):

1. την **τεχνολογία**: η εκπαιδευτική μεθοδολογία, που εφαρμόζεται και η υλικοτεχνική υποδομή,
2. τη **δομή**: οργανόγραμμα, ρόλους, κανονισμούς λειτουργίας, χρονοδιαγράμματα εργασιών,
3. τους **ανθρώπους**: διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό οργανισμού, εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενοι και
4. την **κουλτούρα**.

1.1.4. Ο ρόλος των διοικητικών εργασιών στις σχολικές μονάδες (αποτελεσματική διοίκηση)

Ένας οργανισμός, για να είναι αποδοτικός, χρειάζεται να διοικείται αποτελεσματικά. Οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί διαφοροποιούνται από άλλους οργανισμούς ως προς το σκοπό τους, που είναι η παροχή εκπαίδευσης, και όχι ως προς τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά τους (Κουτούζης, 1999). Η προσπάθεια που συντελείται για την ποιοτική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών διαδικασιών εξαρτάται απόλυτα από τις μεθόδους διοίκησης που επιλέγει να ακολουθήσει ο εκάστοτε διευθυντής. Η αποτελεσματική διοίκησή είναι αναγκαία για την ορθή λειτουργία των σχολείων, καθώς στόχος είναι να γίνουν τα κατάλληλα βήματα για να αξιοποιηθούν στο μέγιστο και με αποδοτικό τρόπο οι διαθέσιμοι πόροι του οργανισμού. Ωστόσο, κάθε σχολική μονάδα έχει διαφορετικές ανάγκες και ιδιομορφίες, οπότε και η διοίκησή τους ποικίλλει. Η επιβίωση ενός οργανισμού και η αποτελεσματική λειτουργία του βρίσκεται σε άμεση εξάρτηση από τη σειρά των διοικητικών κανόνων και αρχών που θα επιλέξει να ακολουθήσει (Σαΐτη & Σαΐτης, 2012).

Σύμφωνα με τους ερευνητές Klopff, Schelden και Brennan (1982) μια αποτελεσματική σχολική μονάδα ορίζεται ως «η σχολική μονάδα όπου αναπτύσσεται ένα βέλτιστο μαθησιακό περιβάλλον, στο οποίο διαμορφώνεται η γνωστική, συναισθηματική, ψυχοκινητική, κοινωνική και αισθητική ανάπτυξη των μαθητών». Ομοίως, μια αποτελεσματική σχολική μονάδα συνδέεται με την κοινωνική, ακαδημαϊκή, συναισθηματική, ηθική και αισθητική ανάπτυξη των μαθητών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, την αποτελεσματική χρήση πηγών, την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί και την περιβαλλοντική αρμονία (Sisman, 2011). Με αυτή την έννοια, οι σχολικές

μονάδες επιτρέπουν στους μαθητές να εκπαιδευτούν σχεδόν σε κάθε τομέα και να αποκτήσουν συμπεριφορικές αλλαγές.

Τα κύρια χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών σχολικών μονάδων μπορούν να καθοριστούν σύμφωνα με τους Cohen et al. (2007) ως εξής: ισχυρή ηγεσία, υψηλές προσδοκίες από τους καθηγητές, υψηλές προσδοκίες από τους μαθητές, υγιές σχολικό κλίμα, αξιολόγηση της επιτυχίας των μαθητών και παροχή ανατροφοδότησης, αποτελεσματική διαχείριση της τάξης, κ.α.. Σύμφωνα με τους Reynolds et al. (1996), τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών σχολικών μονάδων είναι: η αποτελεσματική ηγεσία, το κοινό όραμα και στόχοι, η ύπαρξη μαθησιακού περιβάλλοντος, η υψηλή ποιότητα μάθησης και διδασκαλίας, οι υψηλές προσδοκίες, καθώς και η ανάπτυξη των σπουδαστών και των δικαιωμάτων και ευθυνών των μαθητών. Θεωρείται ότι τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών σχολείων καθίστανται δυνατά μόνο μέσω των δραστηριοτήτων της σχολικής διοίκησης. Ο Sergiovanni (1996) αναφέρει ως χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών σχολείων τα εξής: οι μαθητές να είναι το επίκεντρο του οργανισμού, οι εκπαιδευτικοί να υποστηρίζονται πάντα μέσω προγραμμάτων ενδοσχολικής κατάρτισης, να προωθείται η δημιουργική επίλυση προβλημάτων, να εξασφαλίζεται η συμμετοχή της οικογένειας και της κοινωνίας, ώστε με την βοήθειά τους οι εκπαιδευτικοί να εκτελούν τα καθήκοντά τους με τον κατάλληλο τρόπο. Η αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων βασίζεται στη διαχείρισή τους με αποτελεσματικό, υγιή, παραγωγικό και δυναμικό τρόπο και την εξασφάλιση της ικανοποίησης του εκπαιδευτικού προσωπικού (Basaran, 2000).

Ο Edmonds, σύμφωνα με έρευνα που πραγματοποίησε αναφέρει τα εξής χαρακτηριστικά που καθιστούν μια σχολική μονάδα επιτυχημένη (Daggett, 2007): ισχυρή διοικητική ηγεσία, εστίαση σε βασικές δεξιότητες, υψηλές προσδοκίες για μαθητική επιτυχία και επιδόσεις και ασφαλή σχολεία. Η διοίκηση πρέπει να είναι ικανή στους τομείς της, να παρέχει επικοινωνία μεταξύ των μελών του προσωπικού, να έχει όραμα και να φέρει χαρακτηριστικά αποτελεσματικής ηγεσίας.

Επίσης, τα σχολεία είναι οι οργανισμοί στους οποίους υπάρχει έντονη διοικητική εργασία για τη λειτουργία και την εκπλήρωση των διάφορων καθηκόντων. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές διέπονται από ορισμένους κανόνες και διαδικασίες (Hoy & Miskel, 2005) και οι διοικητικές εργασίες των εκπαιδευτικών μονάδων στοχεύουν στη δυνατότητα βελτίωσης της ποιότητας που σχετίζεται με την εκπαίδευση και κατάρτιση. Η αποτελεσματική συμμετοχή των Διευθυντών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στις πρακτικές του σχολείου βοηθά στη διάρθρωση της μαθησιακής κοινότητας και στη δημιουργία πλούσιων περιβαλλόντων

εκμάθησης (Lumpkin, Claxton, & Wilson, 2014). Ως εκ τούτου, μπορεί να ειπωθεί ότι η συμπεριφορά της διοίκησης ενός σχολείου είναι σημαντική επειδή συμβάλλει καθοριστικά στη παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης.

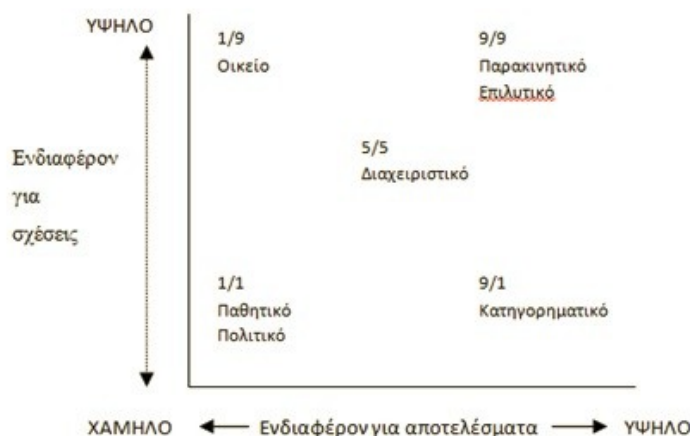
Η τήρηση των κανόνων, των διαδικασιών, των τυπικών δομών και ο έλεγχος της συμπεριφοράς και των δραστηριοτήτων των εργαζομένων, κατατάσσονται στις διοικητικές εργασίες του εκπαιδευτικού οργανισμού (Olagunju & Zubairu, 2016). Είναι σημαντικό όλοι να συμμορφώνονται με τα πρότυπα και τις αποφάσεις των διευθυντών και της πολιτείας. Ορισμένες ανθρώπινες συμπεριφορές πραγματοποιούνται υπό τον έλεγχο ενός διοργανωτή, ο οποίος εξασφαλίζει το συντονισμό εντός του πλαισίου των επίσημων κανόνων, ακολουθώντας ορισμένες ρουτίνες. Η κύρια αποστολή του ηγέτη μιας σχολικής μονάδας είναι να ορίσει ένα όραμα το οποίο θα εμπνέει και θα δεσμεύει όλους όσους έχουν άμεση εμπλοκή στο σχολείο της αρμοδιότητάς του (Πασιαρδής, 2004). Ο τρόπος με τον οποίο θα επιλέξει να διοικήσει τη σχολική μονάδα ο διευθυντής του σχολείου, δηλαδή ποια μορφή ηγεσίας θα κρίνει ότι είναι κατάλληλη να χρησιμοποιήσει, μπορεί να επηρεάσει τα μέγιστα τη διαμόρφωση του σχολικού περιβάλλοντος, τη συμπεριφορά και τη στάση των γονέων, καθώς επίσης και την ακαδημαϊκή επίδοση των μαθητών (Bogler, 2005), (Σχήμα 1). Έτσι, διαπιστώνεται ότι ο ρόλος του Διευθυντή είναι καταλυτικός για την επίτευξη των οργανωσιακών και εκπαιδευτικών στόχων του σχολείου, καθώς και της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες-δέκτες του εκπαιδευτικού προϊόντος. Ο Διευθυντής του σχολείου είναι επιφορτισμένος με το να προγραμματίσει, να οργανώσει και να πραγματοποιήσει το προσωπικό του όραμα - και κατ' επέκταση το όραμα του σχολείου,- να προκαλέσει το ενδιαφέρον του εκπαιδευτικού προσωπικού και να τους παρέχει εσωτερικά κίνητρα, καθιστώντας τους παραγωγικούς και αποτελεσματικούς.

Ακολούθως, οι εκπαιδευτικοί, αλληλεπιδρώντας μεταξύ τους, θα εμπλακούν και θα κάνουν πραγματικότητα τους στόχους που έχουν θέσει όλοι από κοινού. Από την άποψη αυτή, οι εκπαιδευτικοί αναμένεται να διεξάγουν τις δραστηριότητές τους για τη μάθηση και την εκπαίδευση των μαθητών με ελεγχόμενο τρόπο. Έτσι, η διοικητική διαχείριση μπορεί να επηρεάσει άμεσα ή έμμεσα τις συμπεριφορές των εκπαιδευτικών και των μαθητών, ανάλογα με τη σημασία που δίδεται στην ιεραρχία και τους κανόνες.

Σε σχολεία με αποτελεσματική διοικητική διαχείριση, οι πρακτικές διαδικασίες επιτρέπουν και διασφαλίζουν ότι τα προβλήματα στο σχολείο επιλύονται αρμονικά και οι κανόνες μπορούν να διαφοροποιηθούν σε περίπτωση ανάγκης (Hoy & Miskel, 2010). Οι κανόνες και οι κανονισμοί ενισχύουν τους εκπαιδευτικούς (Hoy & Miskel, 2010). Ως εκ τούτου, μπορεί να ειπωθεί πως η διοικητική διαχείριση, ανάλογα με την λειτουργική της

μορφή, είτε είναι θετική είτε επηρεάζει αρνητικά το έργο των εκπαιδευτικών και την καθημερινότητα της σχολικής μονάδας. Αναλυτικότερα, η αποτελεσματικότητα των διοικητικών διεργασιών μπορεί να επιτευχθεί μέσω ευέλικτων και ενθαρρυντικών εφαρμογών που επιτρέπουν την εργασία των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με κανόνες και διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Σε αυτό το σημείο αξίζει να αναφερθεί ότι υπάρχουν δύο συνιστώσες που ενδιαφέρουν έναν Διευθυντή σχολείου οι οποίες είναι καθοριστικές για την συμπεριφορά του σε θέματα διοίκησης. Η πρώτη συνιστώσα εστιάζει στα αποτελέσματα της και το έργο της σχολικής μονάδας και η δεύτερη εστιάζει στις σχέσεις των ανθρώπων. Οι δύο αυτές συνιστώσες είναι αντικρουόμενες μεταξύ τους, δηλαδή όσο αυξάνεται το ενδιαφέρον προς τον ανθρώπινο παράγοντα τόσο μειώνεται το ενδιαφέρον προς τα αποτελέσματα και αντίστροφα. Έτσι, σύμφωνα με τη διοικητική σχάρα των Blake&Mouton προκύπτουν τα παρακάτω πέντε διοικητικά στυλ (Everard & Morris, 1999), (Σχήμα 2):

1. **Κατηγορηματικό:** Συγκεντρωτικός χωρίς ενδιαφέρον για τους ανθρώπους.
2. **Οικείο:** Ενδιαφέρεται για τους ανθρώπους και όχι για την απόδοση.
3. **Παρακινητικό- Επιλυτικό:** Βάζει στόχους και μεταβιβάζει αρμοδιότητες.
4. **Παθητικό/Πολιτικό:** Είναι ουδέτερος και κάνει τα απολύτως απαραίτητα.
5. **Διαχωριστικό:** Ενεργεί χωρίς παρεκκλίσεις από το σύστημα.



Σχήμα 2: Δισδιάστατο Υπόδειγμα Διοικητικών Στυλ Blake-Mouton (Πηγή: Everard&Morris:38)

1.1.5. Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων

Με την υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 130/τα'Β/2012) Υπουργική απόφαση στο Κεφάλαιο Δ, στα άρθρα 27-31 καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολικών μονάδων. Ο Διευθυντής συνεργάζεται με όλα τα στελέχη της διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς για να υλοποιήσουν τους στόχους της σχολικής μονάδας και είναι ο εκπρόσωπος της σχολικής μονάδας. Στις

αρμοδιότητές του είναι να εφαρμόζει τους νόμους, να συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων και να έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη δημιουργία θετικού κλίματος ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών σε ό, τι αφορά τη σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος, την εγγραφή ή μετεγγραφή των μαθητών αλλά και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία της σχολικής του μονάδας και την επικοινωνία της με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

1.2. Διοικητική Δομή του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος

1.2.1. Γενικά για την οργάνωση

Η οργάνωση, ως μια γενική έννοια, αποτελεί το υπόβαθρο πάνω στο οποίο θα στηριχθεί το οικοδόμημα της διοίκησης και αναφέρεται στη σωστή εκτέλεση των λειτουργιών της. Ετυμολογικά, ο όρος προέρχεται από το ρήμα οργανώνω και σύμφωνα με τους (Ανδρέου & Παπακωνσταντίνου, 1994), ο όρος σημαίνει *«τακτοποιώ τα μέρη ενός συνόλου ώστε να λειτουργούν κανονικά και αποτελεσματικά»*. Με τη διαδικασία της οργάνωσης προσδιορίζονται οι ρόλοι και οι ευθύνες κάθε ατόμου και ξεκαθαρίζονται σχέσεις εξουσιών, δημιουργώντας μισυγκεκριμενη οργανωτική δομή, που οδηγεί στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί (Κατσαρός, 2008). Η οργάνωση αφορά την εσωτερική δομή της επιχειρήσεως και έχει τα χαρακτηριστικά του χώρου, στον οποίο ανήκει.

Σύμφωνα με τη βιβλιογραφία, υπάρχουν δύο είδη οργάνωσης: η τυπική και η άτυπη. Η τυπική οργάνωση αναφέρεται στο σύνολο των συνειδητά συντονισμένων κοινωνικών αντιπιδράσεων με προκαθορισμένο και κοινό σκοπό. Αντίθετα, στην άτυπη οργάνωση οι αντιπιδράσεις αυτές δεν επιβάλλονται ούτε απαιτούνται από την τυπική οργάνωση, αλλά δημιουργούνται αυθόρμητα καθώς οι άνθρωποι συναναστρέφονται ο ένας με τον άλλο. (Ανδρέου & Παπακωνσταντίνου, 1994). Καθώς λοιπόν στο εσωτερικό των οργανισμών αναπτύσσονται αλληλεξαρτήσεις και κοινωνικές σχέσεις, απαιτείται ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων και η ανάπτυξη μιας ιεραρχικής δομής που θα προσπαθεί με κάθε μέσο να διατηρήσει την οργάνωση.

Βασικά χαρακτηριστικά της οργάνωσης είναι:

1. **Εργασία:** Αφορά στην ποσότητα της εργασίας που πρέπει να εκτελεστεί, καθώς επίσης και στον τρόπο με τον οποίο γίνεται η κατανομή των αρμοδιοτήτων στα άτομα και στις ομάδες εργασίας.

2. **Ανθρώπινο δυναμικό:** Περιλαμβάνει τον αριθμό των ατόμων που θα οριστεί και θα αναλάβει να εκτελέσει την εργασία, καθώς και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ατόμων αυτών, έτσι ώστε η ανατιθέμενη εργασία να εκτελεστεί από τους πιο κατάλληλους, ικανούς και άρτια εξειδικευμένους ανθρώπους.

3. **Το εργασιακό περιβάλλον:** Για την υλοποίηση μιας εργασίας, εκτός από τον τόπο που θα τελεστεί, χρειάζονται και επιπρόσθετοι παράγοντες όπως η χρηματοδότηση, οι πρώτες ύλες, οι μηχανές, τα εργαλεία, η ενέργεια κ.λπ.

Σε ό, τι αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία της δημόσιας εκπαίδευσης, έχουν διαμορφωθεί διάφορα μοντέλα τα οποία, ανάλογα με τις περιστάσεις, μπορούν να εφαρμοστούν σε ευρεία ή περιορισμένη κλίμακα.

1.2.2. Συστήματα εκπαιδευτικής διοίκησης

Ο δημόσιος τομέας χαρακτηρίζεται από συγκεντρωτικό σύστημα διοίκησης, με έντονα τα στοιχεία της γραφειοκρατίας, τα στοιχεία της οποίας τα περιέγραψε ο Weber. Στα στοιχεία αυτά συγκαταλέγονται:

- ✓ ο καταμερισμός της εργασίας με σαφή όρια
- ✓ η ιεραρχία της εξουσίας
- ✓ η τυποποίηση στην εκτέλεση μιας εργασίας
- ✓ η αμεροληψία στις διαπροσωπικές σχέσεις
- ✓ η επιλογή, αξιολόγηση, προαγωγή του προσωπικού με βάση αντικειμενικά κριτήρια

Ο Brown αναφέρει ότι εφαρμόζοντας το γραφειοκρατικό σύστημα, ένας οργανισμός μπορεί να αποδώσει τα μέγιστα (Brown, Nesse, Vinokur, & Smith, 2003). Σε αυτό το σύστημα, υπάρχει έντονη προσκόλληση σε διατάξεις και συγκεκριμένους κανόνες. Οι εντολές ακολουθούν μία σειρά και ο ανώτερος στην ιεραρχία είναι εκείνος που θα μεταλαμπαδεύσει τις πληροφορίες προς τα κατώτερα στην ιεραρχία όργανα (Πουλής, 2003). Στην ελληνική εκπαίδευση, ο καταμερισμός της εργασίας είναι σαφής. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης είναι ο κύριος επόπτης των σχολικών μονάδων που διοικεί και που ο αριθμός τους είναι συγκεκριμένος, ο Διευθυντής ενός σχολείου είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου του και τέλος, ο εκπαιδευτικός μιας σχολικής μονάδας αποφασίζει για θέματα που αφορούν την τάξη του. Σε ευρύτερο επίπεδο το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) είναι αρμόδιο για όλα τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Υ.ΠΑΙ.Θ., ανάλογα με την εκάστοτε πολιτική ηγεσία, είναι εκείνο που διαμορφώνει με

κάθε λεπτομέρεια τη γραμμή που θα ακολουθήσει η εκπαίδευση, ακολουθεί ένα σύνολο νόμων, κανόνων και οδηγιών και συνάδει με το συγκεντρωτικό σύστημα διοίκησης, εφόσον τα κατώτερα όργανα υποτάσσονται στην κεντρική διοίκηση. Έτσι, δεν είναι εύκολο να παρθούν πρωτοβουλίες και να γίνουν μεγάλες διαφοροποιήσεις και παρεκκλίσεις μεταξύ των οργάνων διότι στις περισσότερες περιπτώσεις δεν το επιτρέπει το αυστηρό νομοθετικό πλαίσιο (Λυμπέρης, 2012).

Είναι προφανές ότι το συγκεντρωτικό σύστημα έχει σχήμα πυραμίδας και δημιουργείται μεγάλο χάσμα, με αποτέλεσμα να μη μπορεί να ασκηθεί η διοίκηση από τα ανώτερα όργανα στα κατώτερα έγκαιρα και αποτελεσματικά. Έτσι, δημιουργήθηκε η ανάγκη για αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων και την ανάπτυξη του αποκεντρωμένου συστήματος διοίκησης. Στο σύστημα αυτό, η εκπαιδευτική πολιτική και ο τρόπος λειτουργίας των κατώτερων κλιμακίων καθορίζεται από την κεντρική εξουσία αλλά οι περιφερειακές εξουσίες έχουν τη δυνατότητα να παίρνουν αποφάσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους (Ψυχάρης & Σιμάτου, 2003). Το Υ.ΠΑΙ.Θ., σε μια προσπάθεια αποκέντρωσης των αρμοδιοτήτων του μοίρασε την εξουσία στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι οποίες είναι αρμόδιες για την εύρυθμη λειτουργία μιας συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής. Η ενέργεια αυτή δεν αναιρεί τη συμμετοχή της κεντρικής εξουσίας, όμως, θεωρείται ότι η αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων δίνει τη δυνατότητα στα περιφερειακά όργανα να ασκήσουν αποτελεσματικότερα, γρηγορότερα και αντικειμενικότερα διοίκηση και να επιλύσουν ταχύτερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται καθώς έχουν αρτιότερη εικόνα της περιοχής της αρμοδιότητάς τους από το ανώτερο κλιμάκιο. Το αποκεντρωμένο σύστημα στην εκπαίδευση απαντάται συνήθως σε φιλελεύθερα κράτη και το σχολείο, ως παραγωγική μονάδα, θέτει το ίδιο τους στόχους που θέλει να πετύχει. Διαπιστώνεται λοιπόν ότι η διαφορά των δύο συστημάτων συνίσταται στον τρόπο με τον οποίο ασκείται η εξουσία και στο βαθμό εξάρτησης των οργανισμών από το ανώτερο κλιμάκιο.

1.2.3. Οργανωτική διάρθρωση του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος

Τη γενική εποπτεία της εκπαίδευσης την έχει το ανώτατο στην ιεραρχία όργανο, το Υ.ΠΑΙ.Θ., το οποίο δημιουργήθηκε με το Σύνταγμα του 1832 ως Γραμματεία Θρησκευτικής και Δημόσιας Εκπαίδευσης και έχει στην υπευθυνότητά του οτιδήποτε σχετίζεται με την εκπαίδευση. Εκείνο είναι που συντάσσει το εθνικό πρόγραμμα σπουδών για όλα τα μαθήματα και στις τρεις βαθμίδες της εκπαίδευσης, τόσο για τη δημόσια όσο και για την ιδιωτική εκπαίδευση. Το Υπουργείο Παιδείας διαμορφώνει εκπαιδευτικές

πολιτικές σύμφωνα με τον πολιτικό προσανατολισμό της διοίκησης της χώρας. Η διοίκηση των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, οι οποίες αναφέρονται απευθείας στο Υπουργείο Παιδείας (Marlow-Ferguson, 2002). Συνεπώς, στη διοικητική πράξη, οι κατευθυντήριες γραμμές για την εκπαιδευτική πολιτική που θα ακολουθηθεί χαράσσονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. ενώ, κατεβαίνοντας στην ιεραρχία, τα διοικητικά στελέχη αφενός έχουν την ευχέρεια να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την εφαρμογή της πολιτικής, αφετέρου περιορίζονται γιατί παραμένουν εκτελεστικά όργανα των προγραμμάτων και ενεργειών που έχουν εκ των προτέρων αποφασιστεί (Σαϊτής, 2008). Πιο αναλυτικά, η διοικητική οργάνωση της εκπαίδευσης περιλαμβάνει τέσσερα επίπεδα που είναι τα παρακάτω:

❖ Εθνικό Επίπεδο

Σε Εθνικό Επίπεδο την κύρια εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο στην Πρωτοβάθμια όσο και στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση την έχει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.), το οποίο καθορίζει τις διοικητικές ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες της αρμοδιότητάς του. Αυτές είναι:

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και έχει στην αρμοδιότητά της τις παρακάτω διευθύνσεις και τμήματα(Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων)

- Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 - Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
 - Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
 - Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία.
- Αυτοτελές Τμήμα Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων
- Διεύθυνση Διορισμών και Προσλήψεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Υπηρεσιακής Κατάστασης και Εξέλιξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού

Επιπλέον, είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (ΠΙ) αντικαταστάθηκε το 2012 από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) το οποίο είναι ένας ανεξάρτητος φορέας που μελετά την εκπαιδευτική πολιτική, ασκεί συμβουλευτικό ρόλο και προτείνει μεταρρυθμίσεις μέσω των εισηγήσεών του στον Υπουργό Παιδείας.

❖ Περιφερειακό Επίπεδο

Σε επίπεδο Περιφέρειας, η διοίκηση της εκπαίδευσης ασκείται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.). Πρόκειται για αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. οι οποίες εδρεύουν στην πρωτεύουσα της Περιφέρειας (Παπουτσάκης, 2018). Έχουν στην αρμοδιότητά τους περισσότερες από μία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και κύριο μέλημά τους είναι η εποπτεία, η καθοδήγηση και ο έλεγχός τους. Οι Π.Δ.Ε. αποτελούν την ενδιάμεση βαθμίδα μεταξύ των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και του Υπουργείου Παιδείας, με έργο την «επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του κέντρου, τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων ...» (Σαΐτης, 2007). Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι 13:

1. Αττικής
2. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
3. Δυτικής Ελλάδας
4. Δυτικής Μακεδονίας
5. Ηπείρου
6. Θεσσαλίας
7. Ιονίων Νήσων
8. Κεντρικής Μακεδονίας
9. Κρήτης
10. Νοτίου Αιγαίου
11. Βορείου Αιγαίου
12. Πελοποννήσου

13. Στερεάς Ελλάδος

Οι αρμοδιότητές τους έχουν χωριστεί σε τρία τμήματα (ΕΟΕΑ, 2010)

1. Στη Διοίκηση

2. Στην Επιστημονική-Παιδαγωγική Καθοδήγηση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

3. Στην Επιστημονική-Παιδαγωγική Καθοδήγηση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε αυτό το επίπεδο εντάσσονται και τα ανώτερα υπηρεσιακά συμβούλια, τα οποία είναι τα:

- Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.)

- Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.)

- Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Διοικητικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.ΔΙ.Π.) και το

- Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π)

- Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) και είναι ²⁴([“https://www.alfavita.gr/”](https://www.alfavita.gr/)).

❖ Επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

Στο επίπεδο αυτό, η διοίκηση στην εκπαίδευση ασκείται από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της κάθε Περιφερειακής Ενότητας. Εδρεύουν στην πρωτεύουσα της Περιφερειακής Ενότητας και περιλαμβάνει και άλλα τμήματα όπως το τμήμα των εκπαιδευτικών θεμάτων, τα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Π.Ε., Π.Υ.Σ.Δ.Ε.).

Σε αυτό το επίπεδο, ανήκουν και τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.), τα οποία από το 2018 αποτελούν μετεξέλιξη των Κέντρων Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.). Επιπλέον, σε επίπεδο περιφέρειας, ανήκουν και τα Κέντρα Εκπαίδευσης για την Αειφορία (Κ.Ε.Α.), τα οποία αποτελούν μετεξέλιξη των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και υλοποιούν προγράμματα και σχολικές δραστηριότητες, σε τομείς όπως το περιβάλλον, η υγεία και ο πολιτισμός.

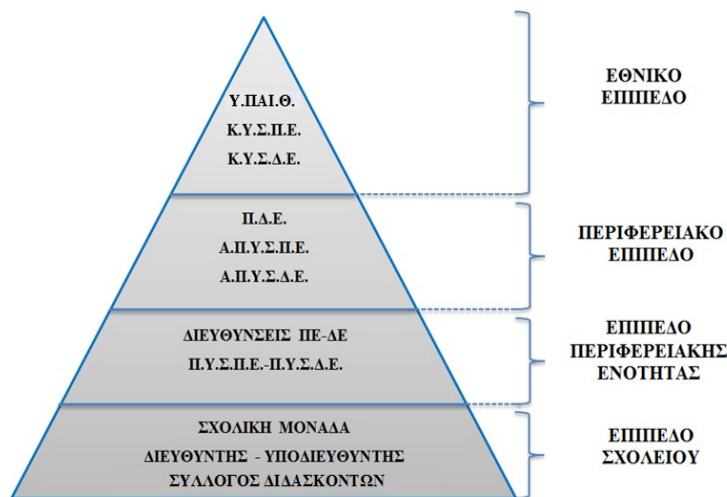
Τέλος, οι Σχολικές Επιτροπές λειτουργούν τοπικά σε κάθε σχολική μονάδα. Είναι νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθενται πιστώσεις (ΕΟΕΑ, 2010) για να καλύπτουν τις ανάγκες των σχολείων στη δημόσια εκπαίδευση σε υλικοτεχνική υποδομή, τις δαπάνες σε ξενόγλωσσα βιβλία και γενικότερα τις δαπάνες σε ότι άλλο εκτιμά ο Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α). Τα μέλη που τις απαρτίζουν μπορεί να κυμαίνονται από πέντε (5) έως δεκαπέντε (15) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν.3463/2006: αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας.

❖ Επίπεδο Σχολικής μονάδας

Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, ο επικεφαλής της διοίκησης είναι ο Διευθυντής, ακολουθεί ο Υποδιευθυντής, αν υπάρχει, και τέλος ο σύλλογος διδασκόντων. Ο Διευθυντής κατευθύνει και προϊσταται με αναπληρωτή τον Υποδιευθυντή και είναι παιδαγωγικά, επιστημονικά και διοικητικά υπεύθυνος για το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο. Τέλος, αναπτύσσουν συνεργατικούς δεσμούς με τους γονείς και τους λοιπούς σχολικούς ιθύνοντες, όπως τους σχολικούς Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για βέλτιστη διαχείριση και αποσόβηση δυσχερειών με παιδαγωγικές μεθόδους (Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1) (ΦΕΚ Β' 1340/16-10-2002).

Ο σύλλογος διδασκόντων απαρτίζεται από τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, ανεξάρτητα από το γεγονός αν είναι αναπληρωτές ή μόνιμοι. Οι εκπαιδευτικοί όλοι μαζί σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου διαμορφώνουν τις κατευθύνσεις για τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Επιπλέον, ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και μεριμνά για τη διαχείρισή τους (Σαΐτης, 2012). Παράλληλα, αναλαμβάνει το έργο για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού σχολικού προγράμματος, για την ευημερία και προφύλαξη των μαθητών και για την εξυγίανση των σχολικών χώρων. Ο σύλλογος διδασκόντων είναι υπεύθυνος για την πρόοδο των μαθητών την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και την αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού οργανισμού (ΕΟΕΑ, 2010).

Στο παρακάτω σχήμα φαίνεται η οργανωτική διάρθρωση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος (Σχήμα 3).



Σχήμα 3: Οργανωτική διάρθρωση του ελληνικού Εκπαιδευτικού συστήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2. ΤΠΕ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

2.1. Γενικό πλαίσιο Πληροφοριακού Συστήματος

2.1.1. Ορισμός και βασικές έννοιες Πληροφορικού Συστήματος.

Θα μπορούσε να ειπωθεί ότι ένα Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) είναι ένα ψηφιακό μέσο, το οποίο αποτελείται από πόρους, που συντονίζονται με απώτερο σκοπό την ολοκλήρωση μιας διεργασίας και είναι η «γέφυρα» της τεχνολογίας των επικοινωνιών με το ανθρώπινο δυναμικό. Τις τελευταίες δεκαετίες, λόγω των ραγδαίων τεχνολογικών εξελίξεων, κάθε οργανισμός φροντίζει να εξοπλιστεί τεχνολογικά, εντάσσοντας τα ΠΣ στις δομές του. Τα συστήματα αυτά αποτελούν μέρος των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ενός οργανισμού (Kroenke, 2015). Αντίθετα με τον Kroenke, άλλοι συγγραφείς δε συγχέουν τις έννοιες ΠΣ και ΤΠΕ τονίζοντας ότι τα ΠΣ περιλαμβάνουν συνήθως μία συνιστώσα από τις ΤΠΕ, δεν εστιάζουν όμως μόνο σε αυτή, έχοντας ως απώτερο σκοπό τη χρησιμοποίηση της Τεχνολογίας των Πληροφοριών από τον τελικό χρήστη (O'Brien, 1998).

Τα διοικητικά όργανα βελτιώνουν το έργο που επιτελούν, μέσω της υποστήριξης των συστημάτων αυτών, στις καθημερινές τους εργασίες, στη διαχείριση και στη λήψη

των αποφάσεών τους (Σταχτέας, 2009). Αποτελούνται από επιμέρους και ανεξάρτητα υποσυστήματα, τα οποία συνεργάζονται και επεξεργάζονται στο εσωτερικό τους δεδομένα, έτσι ώστε να τα μετατρέψουν και να εξάγουν τις πληροφορίες που ζητά ο τελικός χρήστης. Τα δεδομένα εισάγονται στο σύστημα και, αφού περάσουν από μια σειρά διαδικασιών, μετασχηματίζονται για να δώσουν στην έξοδο τα τελικά προϊόντα και υπηρεσίες (Μητάκος, 2015), (Σχήμα 4). Εν ολίγοις, τα συστήματα αυτά είναι ένα σύνολο από συνιστώσες που συγκεντρώνουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν, αναλύουν και διανέμουν πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο σκοπό. Αποτελούνται από (Καδινόπουλος, 2009):

- Τις **εισροές (inputs)**, δηλαδή τα πρωτογενή δεδομένα που εισέρχονται στο σύστημα μέσω εντολών από τον χρήστη ή από άλλο σύστημα από το ευρύτερο περιβάλλον.
- Τις **εκροές (outputs)**, δηλαδή την έξοδο που παράγει το σύστημα κατόπιν υπολογισμών. Μετά την επεξεργασία των δεδομένων, αποτελούν τις πληροφορίες που ο τελικός χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει.
- Τις **επεξεργασίες (processing)**, δηλαδή τη διαχείριση και την ανάλυση των εισροών, που μετά από το μετασχηματισμό τους μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε εκροές με κατανοητή μορφή.
- Την **ανατροφοδότηση (feedback)**, δηλαδή τον έλεγχο που συγκρίνει τα αποτελέσματα με την επιθυμητή απόδοση. Δείχνει κατά πόσο υπάρχει απόκλιση στα αποτελέσματα από τα αρχικά πρότυπα. Σε περίπτωση που υπάρχουν ενδεχόμενες διενέξεις, επιστρέφει στην είσοδο τα δεδομένα για να αλλαχθούν.



Σχήμα 4: Πληροφοριακό Σύστημα (Πηγή: Μητάκος 2015:27)

Για να μπορέσει το Πληροφοριακό Σύστημα να επιτελέσει με επιτυχία το σκοπό για τον οποίο δημιουργήθηκε, δεν αρκεί μόνο να χρησιμοποιήσει την τεχνολογία των

υπολογιστών για την εκτέλεση των λειτουργιών του. Χρειάζονται επιπλέον συνιστώσες (μοντέλο πέντε τμημάτων), (Μητάκος, 2015), (Σχήμα 5) όπως:

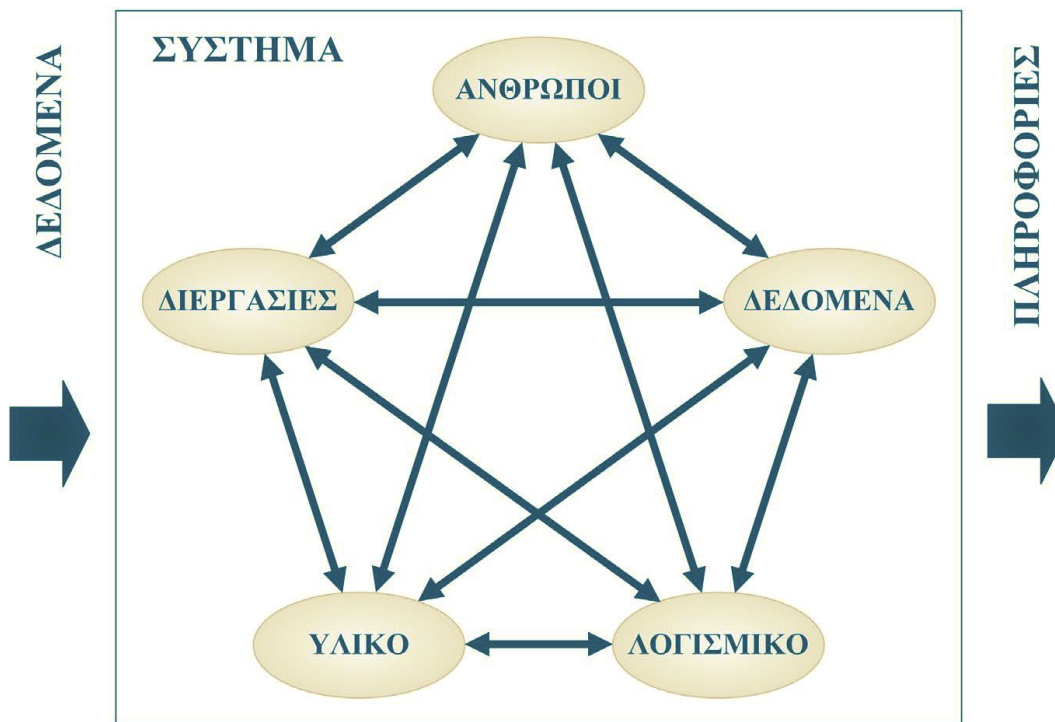
- **Υλικό (hardware)**, το οποίο δέχεται τις εισροές όπως: οθόνες, πληκτρολόγια, μητρική πλακέτα, σκληροί δίσκοι, κάρτες γραφικών, κάρτα ήχου, μητρική πλακέτα, εκτυπωτές, σαρωτές. Το υλικό είναι η τεχνολογική υποδομή και αποτελεί την υλική βάση των ΠΣ

- Το **λογισμικό (software)**, το οποίο περιλαμβάνει όλα εκείνα τα προγράμματα επεξεργασίας της πληροφορίας που παράγουν τα τελικά δεδομένα. Οι χρήστες δεν αντιλαμβάνονται τη λειτουργία του, παρά μόνο τα δεδομένα που λαμβάνουν στην έξοδο του υπολογιστή. Χωρίζεται στο λογισμικό εφαρμογών, που αφορά το χρήστη και στο λογισμικό συστήματος, που αφορά τον υπολογιστή.

- **Ανθρώπινο δυναμικό (users)**, το οποίο, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει στο ΠΣ, χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες: τους χρήστες, τους χειριστές και τους ιδιοκτήτες του πληροφοριακού συστήματος. Οι χρήστες είναι αυτοί που παράγουν τα δεδομένα ή που καταναλώνουν τις πληροφορίες που παράγουν τα συστήματα στην έξοδό τους. Οι χειριστές είναι το τεχνικό προσωπικό, οι μηχανικοί πληροφορικής, που αναπτύσσουν και συντηρούν τα συστήματα αυτά και τέλος οι ιδιοκτήτες των ΠΣ είναι αυτοί που κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα της δημιουργίας τους.

- **Δεδομένα (data)**, τα οποία συλλέγονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται και αναλύονται. Είναι οι πληροφορίες που επιζητούν οι χρήστες, κατόπιν εξεργασίας των δεδομένων από το σύστημα. Παρουσιάζουν ποικιλομορφία και διαφορετικότητα, ανάλογα με τον τρόπο οργάνωσής τους.

- **Οι διαδικασίες(procedures)**, μέσα από τις οποίες τα δεδομένα αλληλεπιδρούν και επεξεργάζονται για να εξαχθούν πληροφορίες. Είναι κανόνες που ορίζουν το πώς τα υπόλοιπα συστατικά στοιχεία του συστήματος θα αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και το σύστημα οφείλει να υπακούσει σε αυτούς.



Σχήμα 5: Μοντέλο πέντε τμημάτων (Πηγή: Μητάκος, 2015:38)

2.1.2. Είδη Πληροφοριακών Συστημάτων

Πριν τη χρήση των νέων τεχνολογιών και των ΠΣ, ένας οργανισμός διατηρούσε χειρόγραφο αρχείο και χρησιμοποιούσε για τις διοικητικές εργασίες τη γραφομηχανή, τα σημειωματάρια, τις καρτέλες ταξινόμησης (Μητάκος, 2015). Υπήρχε ορισμένο, από το Διευθυντή της υπηρεσίας, προσωπικό που το ίδιο εκτελούσε όλες τις γραφειοκρατικές διαδικασίες της εγγραφής, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης. Στη συνέχεια, με την εισαγωγή της τεχνολογίας, ξεκίνησε μια περίοδος σταδιακής αντικατάστασης της ανθρώπινης δραστηριότητας από τον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Τα ΠΣ κάλυψαν τις ανάγκες για μηχανογραφημένη αποτύπωση των διοικητικών εργασιών.

Οι Πολλάλης και Βοζίκης (2009) σημείωσαν ότι κάθε ΠΣ είναι μοναδικό και δημιουργείται για να καλύψει συγκεκριμένες ανάγκες. Χωρίζονται σε κατηγορίες ανάλογα με τον σκοπό που θα επιτελέσουν και την ανάγκη που θα καλύψουν. Τα ΠΣ προσδιορίζονται από:

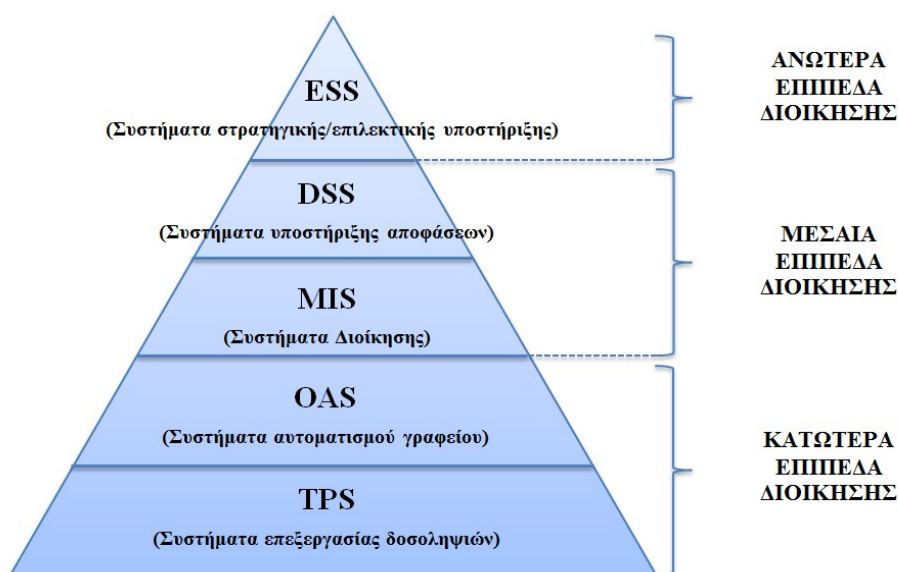
- τις βασικές λειτουργίες τους
- την τεχνολογία που χρησιμοποιούν
- τις εργασιακές δομές που υποστηρίζουν

- το βαθμό στον οποίο εμπλέκονται οι ανθρώπινοι πόροι
- τη βαρύτητα του συστήματος στον ίδιο τον οργανισμό
- το είδος των παραγόμενων πληροφοριών.

Σύμφωνα με το Μητάκο (2015), ανάλογα με την επεξεργασία των δεδομένων που διαχειρίζονται τα ΠΣ και τα στελέχη στα οποία απευθύνονται, χωρίζονται σε 5 κατηγορίες (Σχήμα 6):

1. Συστήματα επεξεργασίας δοσοληψιών (Transaction Processing Systems - TPS)
2. Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems – MIS)
3. Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων (Decision Support Systems - DSS)
4. Συστήματα στρατηγικής / επιλεκτικής υποστήριξης (Executive Support Systems – ESS)
5. Συστήματα αυτοματισμού γραφείου (Office Automation Systems - OAS)

Είδη πληροφοριακών συστημάτων



Σχήμα 6 : Είδη πληροφοριακών συστημάτων

2.1.3. Είδη Πληροφοριακών Συστημάτων στη διοίκηση της εκπαίδευσης

Στη δημόσια Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη γενική επίβλεψη των εκπαιδευτικών διαδικασιών την έχει το Υπουργείο Παιδείας, το οποίο, κατά τα

τελευταία χρόνια, έχει προβεί στο σχεδιασμό και την υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων με σκοπό να περιορίσει σημαντικά τον όγκο και το χρόνο εργασίας των υπαλλήλων στη διοίκηση, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα και πιο αξιόπιστα αποτελέσματα (Παπουτσάκης, 2018).

Μερικές από τις πιο γνωστές πλατφόρμες είναι οι ακόλουθες:

➤ **«E-DataCenter»:** Ένα σύστημα διαχείρισης μητρώου εκπαιδευτικών, που σχεδιάστηκε από την εταιρεία ΕΠΑΦΟΣ. Επεξεργάζεται δεδομένα που αφορούν στο προσωπικό του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξάγει πληροφορίες που αφορούν διοικητικά θέματα της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, των Περιφερειακών Διευθύνσεων, των υπηρεσιών και των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. απλουστεύει τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και διευκολύνει τις διαδικασίες των μονιμοποιήσεων, των προαγωγών και της αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης των εκπαιδευτικών. Τέλος, είναι μία απαραίτητη πλατφόρμα, κυρίως για τη διαδικασία των μεταθέσεων.

➤ **«ΟΠΣΥΔ»:** Είναι ένα ενιαίο ΠΣ για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην ελληνική επικράτεια. Σε αυτό, καταχωρίζονται οι αιτήσεις των αναπληρωτών και οι αιτήσεις απόσπασης του μόνιμου προσωπικού (Εικόνα 1).

Καλωσορίσατε στο ΟΠΣΥΔ

Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και την διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια.

Σύνδεση

Username

Password

Σύνδεση

Εγγραφή

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας μέσω πιστοποίησης από την ΓΠΣ.

Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΠΣ.

(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.

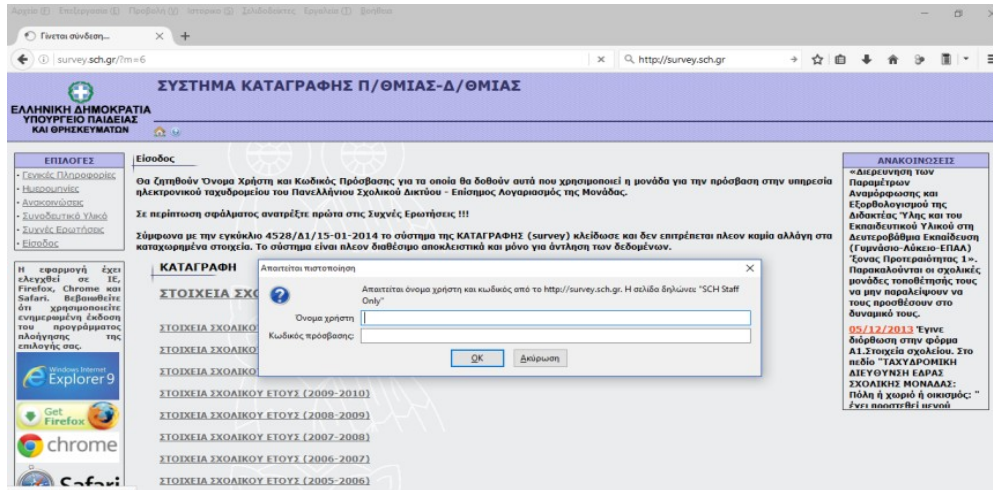
Οδηγίες εγγραφής

Σύνδεση με ΓΠΣ (Taxis)

Εικόνα 1: ΟΠΣΥΔ

➤ **«SURVEY»:** Επρόκειτο για ένα σύστημα καταγραφής του διδακτικού και του μαθητικού δυναμικού των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η καταγραφή στοιχείων γινόταν μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Παρεχόταν επίσης η δυνατότητα και στις Διοικητικές Υπηρεσίες, όπου υπάγονται οι σχολικές μονάδες, να ελέγξουν κατά πόσο τα στοιχεία είναι πλήρη και ορθά αλλά και να συγκεντρώσουν πληροφορίες για το σύνολο των σχολικών μονάδων, των

οποίων είχαν την ευθύνη. Οι λειτουργίες του συστήματος αφορούσαν: τη σχολική μονάδα, τους εκπαιδευτικούς, το μαθητικό δυναμικό, τα εργαστήρια, τις αναθέσεις μαθημάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις εκδρομές. Στη διεύθυνση: <http://survey.sch.gr> μπορούν να εισάγουν οι χρήστες τα στοιχεία τους στην είσοδο (Εικόνα 2).



Εικόνα 2: SURVEY

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 4528/Δ1/15-01-2014 το σύστημα της ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (survey) κλείδωσε και δεν επιτρέπεται πλέον καμία αλλαγή στα καταχωρημένα στοιχεία. Το σύστημα είναι πλέον διαθέσιμο αποκλειστικά και μόνο για άντληση των δεδομένων.

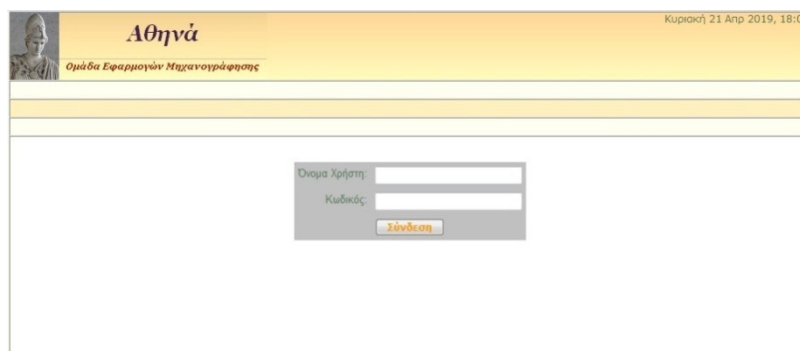
➤ «PUBLICATIONS»: Η Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ITYE) - Διόφαντος, ασχολείται με την παραγωγή και τη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε όλες τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το σύστημα αυτό, αφού ενημερωθεί αυτόματα από το ΠΣ Myschool για το μαθητικό δυναμικό του σχολείου, διανέμει έγκαιρα τα διδακτικά βιβλία στις σχολικές μονάδες, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, διασφαλίζοντας την ποιότητα των βιβλίων (Ψάνη & Καμπούρης, 2017), (Εικόνα 3).



Εικόνα 3: PUBLICATIONS

➤ **«E-SCHOOL»:** Το ΠΣ E-school είναι στην ουσία η μηχανογραφημένη γραμματειακή υποστήριξη σχολικών μονάδων, και αποσκοπεί στο να υπάρχει πρόσβαση των υπηρεσιών που προσφέρουν η Πρωτοβάθμια και η Δευτεροβάθμια εκπαίδευση προς τους πολίτες και όλους όσοι εμπλέκονται σε θέματα εκπαίδευσης. Διαχειρίζεται ηλεκτρονικά μαθήματα και η πρόσβαση σε αυτό πραγματοποιείται με τη χρήση ενός φυλλομετρητή. Το e-school, σε ανακοίνωσή του στις 13-01-2014, ενημέρωσε ότι η κεντρική βάση του καταργείται.

➤ **«ATHENA.NET»:** Είναι το ολοκληρωμένο ΠΣ που δημιουργήθηκε για να υποστηρίξει διοικητικά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης (Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και Σχολεία) και να ενημερώσει και να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς (Εικόνα 4).



Εικόνα 4: ATHENA.NET

Οι αξιόλογες αυτές προσπάθειες για τον εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος βρήκαν άμεση ανταπόκριση, τόσο από την εκπαιδευτική κοινότητα όσο και από τη διοίκηση του Υπουργείου Παιδείας και αποδεδειγμένα βελτίωσαν σημαντικά την καθημερινότητα της σχολικής ζωής (Rigaki, 2015). Παρόλα αυτά, η χρήση τους έδειξε

πως τα συγκεκριμένα πληροφορικά συστήματα έχρηζαν βελτίωσης και κυρίως ενοποίησης των διοικητικών διαδικασιών. Το Myschool ήταν η απόρροια αυτής της ανάγκης (Μαγέτος, 2016).

2.1.4. Σκοποί και στόχοι Πληροφοριακών Συστημάτων στη διοίκηση των σχολικών μονάδων.

Ένα ΠΣ δημιουργείται όταν χρειάζεται να καλυφθεί μια ανάγκη και αποτυπώνεται ψηφιακά. Οι χρήστες του μπορεί να είναι άνθρωποι με μεγάλη εξοικείωση πάνω στις νέες τεχνολογίες αλλά και άνθρωποι που έχουν περιορισμένες γνώσεις. Για το λόγο αυτό, και επειδή καλύπτει ένα μεγάλο εύρος χρηστών, ένα ΠΣ έχει το δυνατόν φιλικότερη και κατανοητή διεπαφή χρήστη. Παράλληλα, διανέμεται και το αναλυτικό εγχειρίδιο για να μπορούν οι χρήστες του ΠΣ να ανατρέχουν σε αυτό και να το συμβουλευονται όποτε χρειαστεί.

Τα εκπαιδευτικά Πληροφοριακά συστήματα στη διοίκηση επιλύουν συγκεκριμένα προβλήματα, βασισμένα στην καθημερινή ροή των δεδομένων και βοηθούν στο γενικότερο έλεγχο της σχολικής μονάδας. Καλύπτουν μια σειρά από διοικητικές δραστηριότητες, όπως (Carter, 2005):

- Την καταχώρηση των στοιχείων των μαθητών, εγγραφές, μετεγγραφές, απουσίες, βαθμολογίες, επιδόσεις, προαγωγές, διαγραφές
- Την καταχώρηση δεδομένων των εκπαιδευτικών σε ό, τι αφορά τη σχολική μονάδα, όπως αναθέσεις τμημάτων, μαθημάτων και λοιπές αναθέσεις για την κάλυψη του διδακτικού ωραρίου
- Την καταχώρηση δεδομένων των εκπαιδευτικών σε ό, τι αφορά το διορισμό τους, τις υπηρεσιακές τους μεταβολές, τις υπηρετήσεις, τις μεταθέσεις
- Γενικά στοιχεία που αφορούν τις σχολικές μονάδες, όπως: άδειες εκπαιδευτικών, υλικοτεχνική υποδομή, κτηριακές εγκαταστάσεις.

Κατά τον Σταχτέα (2009), το εκπαιδευτικό έργο σε επίπεδο σχολικής μονάδας διευκολύνεται από τα ΠΣ και οφείλουν όσοι εμπλέκονται με την εκπαίδευση να μπορούν να καλύψουν τις διοικητικές τους ανάγκες μέσω αυτών. Κατά τον Slenning (2000), η καινοτομία που εισάγει η χρήση των ΠΣ στη διοίκηση του σχολικού οργανισμού συντελεί στην απλοποίηση των καθημερινών διοικητικών εργασιών. Η εκπαίδευση είναι ένας τομέας όπου τα ΠΣ έκαναν την εμφάνισή τους τελευταία σε σχέση με άλλους τομείς αλλά γίνονται αξιόλογες προσπάθειες εκσυγχρονισμού της, έτσι ώστε από τη μια να

απλοποιηθούν οι διοικητικές διαδικασίες και από την άλλη να μη δυσχεραίνεται το εκπαιδευτικό έργο.

2.2. Η συμβολή των ΤΠΕ στην εκτέλεση των διοικητικών εργασιών των σχολικών μονάδων.

2.2.1. Γενικά για τις ΤΠΕ και ορισμός

Στην κοινωνία της πληροφορίας, οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΤΠΕ έχουν διεισδύσει σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας, έχοντας επιφέρει επαναστατικές αλλαγές και αποτελούν μοχλό ανάπτυξης κάθε χώρας. Οι ΤΠΕ είναι παρόμοιες με την τεχνολογία της πληροφορικής (IT), αλλά επικεντρώνονται πρωτίστως στις τεχνολογίες επικοινωνίας (Alruz & Khasawneh, 2011), διότι είναι ο συνδυασμός της τεχνολογίας της επικοινωνίας με αυτήν της πληροφορικής (Unesco, 2002). Οι άνθρωποι μπορούν να επικοινωνούν σε πραγματικό χρόνο με άλλους σε διαφορετικές χώρες χρησιμοποιώντας τεχνολογίες όπως instant messaging, voice over IP και video conferencing, ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης όπως το βιβλίο προσώπων επιτρέπουν στους χρήστες από όλο τον κόσμο να παραμένουν σε επαφή και να επικοινωνούν σε τακτική βάση. Οι σύγχρονες ΤΠΕ δημιούργησαν ένα παγκόσμιο χωριό στο οποίο οι άνθρωποι επικοινωνούν με άλλους σε όλο τον κόσμο σαν να ζούσαν δίπλα τους. Οι ΤΠΕ είναι ένας όρος «ομπρέλα» που περιλαμβάνει οποιαδήποτε συσκευή επικοινωνίας όπως το ραδιόφωνο, την τηλεόραση, τα κινητά τηλέφωνα, το υλικό υπολογιστή και δικτύου, τα δορυφορικά συστήματα, καθώς και τις διάφορες υπηρεσίες και εφαρμογές που σχετίζονται μαζί τους, όπως η τηλεδιάσκεψη και η εξ αποστάσεως εκπαίδευση. *«Οι ΤΠΕ συχνά μιλάνε για ένα συγκεκριμένο πλαίσιο, όπως οι ΤΠΕ στην εκπαίδευση, την υγειονομική περίθαλψη ή τις βιβλιοθήκες»* (Birch & Irvine, 2009).

Η χρήση τους, για να βελτιστοποιηθεί, εκτός από τον τεχνολογικό εξοπλισμό οφείλει να εμπεριέχει και την ανθρώπινη συμμετοχή. Με αυτόν τον τρόπο, θα μπορέσει η τεχνολογία να συνδράμει στην κάλυψη των ανθρώπινων αναγκών (Prifti, 2011). Το ανθρώπινο δυναμικό που χειρίζεται τα εργαλεία των ΤΠΕ, για να μπορέσει να τις χρησιμοποιήσει, να τις αξιοποιήσει αποδοτικά και να εξασφαλίσει τις βέλτιστες προϋποθέσεις στις διαδικασίες επικοινωνίας, θα πρέπει να είναι καταρτισμένο (Ράπτης & Ράπτη, 2007). Οι δεξιότητες των χειριστών, οι τεχνολογικές γνώσεις τους αλλά και ο τρόπος που αντιλαμβάνονται τη χρήση των ΤΠΕ συνεπικουρούν στην αναδιοργάνωση, τη βελτίωση της απόδοσης αλλά και την επίτευξη των επιθυμητών στόχων.

Η χρήση των νέων τεχνολογιών διαμορφώνει ένα νέο μοντέλο επικοινωνίας, που σκοπεύει να αντικαταστήσει τους προϋπάρχοντες τρόπους επικοινωνίας στη σύγχρονη κοινωνία της πληροφορίας και για το λόγο αυτό οι υπολογιστές έχουν καθιερωθεί ως ένα αναπόσπαστο κομμάτι στη διαχείριση πληροφοριακών δεδομένων. Πλέον, εκείνος που αγνοεί τη χρήση τους θεωρείται λειτουργικά αναλφάβητος (Χατζηγιαννάκου, 2017).

2.2.2. Οι διοικητικές εργασίες μέσω των ΤΠΕ και η συμβολή τους

Οι ΤΠΕ, ως μέσο διοίκησης των σχολικών μονάδων, τυγχάνουν αποδοχής ακόμα και από εκείνους που διστάζουν να τις χρησιμοποιήσουν. Οι ΤΠΕ θεωρούνται ένα εργαλείο με πολυδιάστατη δυναμική και η ενσωμάτωσή τους στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό της (Ρεντίφης, 2014). Η τάση ορισμένων για απόρριψη της δυναμικής τους ισοδυναμεί με άρνηση της πραγματικότητας (Μακρή & Βλαχόπουλος, 2015).

Τα τελευταία χρόνια, έχει γίνει κατανοητό ότι χρειάζεται η συνδρομή των νέων τεχνολογιών για την απλοποίηση των διοικητικών εργασιών, τη μείωση της γραφειοκρατίας αλλά και την αποτελεσματικότερη παροχή διοικητικών υπηρεσιών (Ράπτης & Ράπτη, 2007). Η εκπαιδευτική διοίκηση, λοιπόν, δε θα μπορούσε να μείνει αμέτοχη στις επιταγές της νέας εποχής. Η οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης επιτυγχάνεται με αποτελεσματικότερο τρόπο με την κατάλληλη χρήση των ΤΠΕ οι οποίες παρέχουν μια πληθώρα δυνατοτήτων, τόσο στους Διευθυντές των σχολικών μονάδων όσο και στα ανώτερα επίπεδα διοίκησης της εκπαίδευσης. Οι χρήστες τους έχουν τη δυνατότητα να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους με λιγότερο κόπο, σε λιγότερο χρόνο, με περισσότερη ευελιξία και αποτελεσματικότητα στην καθημερινή τους εργασία, εκσυγχρονίζοντας με αυτόν τον τρόπο τις διοικητικές τους μεθόδους (European Schoolnet 2006, Balanskat et al, 2006).

Για να καταστούν οι ΤΠΕ ένα χρήσιμο εργαλείο υποστήριξης των διοικητικών εργασιών, χρειάζεται πρωτίτερα να εξασφαλιστεί ότι οι χρήστες έχουν τις ικανότητες να εφαρμόσουν ορισμένες τεχνικές.

Ο Καψάλης (2005) αναφέρει ότι υπάρχουν διακριτές κατηγορίες, πάνω στις οποίες έχουν πεδίο εφαρμογής οι ΤΠΕ και τις χωρίζει ανάλογα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες σε:

- προγραμματισμό εργασιών
- βέλτιστη αξιοποίηση ανθρώπινων και υλικών πόρων (Everard & Morris, 1990)

- επικοινωνία των υπηρεσιών μεταξύ τους
- εργασίες γραμματείας

Καθοριστική ήταν η συμβολή των ΤΠΕ στην γραμματειακή υποστήριξη των σχολικών μονάδων και των περιφερειακών υπηρεσιών, διότι περιλαμβάνουν ένα πλήθος λογισμικών προγραμμάτων που διευκολύνουν τις εργασίες των υπαλλήλων που ασχολούνται με τη διοίκηση. Η εξοικονόμηση χρόνου, η μείωση των απαιτούμενων εργασιών για να διεκπεραιωθεί μια δραστηριότητα, η εξοικονόμηση έντυπου υλικού, η μείωση του κόστους που προαπαιτείται για την προμήθεια υλικών και κυρίως η απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών ήταν οι λόγοι που συντέλεσαν στην καθιέρωση των ΤΠΕ στη διοίκηση (Δημακόπουλος & Παναγιωτακόπουλος, 2011). Συνοψίζοντας, θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι ΤΠΕ συντελούν στις παρακάτω διοικητικές λειτουργίες (Προκοπιάδου, 2009):

- ✓ άμεση πρόσβαση του διοικητικού προσωπικού στις βάσεις δεδομένων
- ✓ διατήρηση πληροφοριακού συστήματος που περιέχει όλα τα δεδομένα για άμεση συγκέντρωση, αναζήτηση, ανάκτηση, επεξεργασία, τροποποίηση, διάχυση και διαγραφή που χρειάζονται στις καθημερινές διοικητικές εργασίες
- ✓ διατήρηση αρχείου με όλες τις δράσεις που πραγματοποίησε το σχολείο
- ✓ ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και τηλεομοιοτυπία (fax)
- ✓ αύξηση διαφάνειας των διοικητικών ενεργειών
- ✓ λιγότερος χρόνος για χειρόγραφη εργασία, διότι παρέχεται ηλεκτρονικό λογισμικό επεξεργασίας κειμένου και λογιστικών φύλλων
- ✓ εξοικονόμηση χρόνου στους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή, έτσι ώστε να ασχοληθούν αποδοτικότερα με το εκπαιδευτικό τους έργο
- ✓ μείωση έντυπου υλικού και φωτοτυπιών, μέσω της χρήσης του H/Y, με περιβαλλοντικά οφέλη
- ✓ δυνατότητα αλληλεπίδρασης με άλλες διοικητικές υπηρεσίες
- ✓ εξάλειψη αποστάσεων και χρονικών περιορισμών
- ✓ συνεχής ροή της πληροφορίας σε πραγματικό χρόνο
- ✓ καταγραφή αγοράς υλικού και εξοπλισμού της διοικητικής μονάδας σε βάση δεδομένων
- ✓ άμεση πρόσβαση στην κείμενη νομοθεσία για θέματα που άπτονται της εκπαίδευσης και των διοικητικών διαδικασιών

✓ δυνατότητα διεκπεραίωσης αιτημάτων του κοινού μέσω email, fax αποφεύγοντας την άσκοπη μετακίνηση των αιτούντων και τη χρονοβόρα γραφειοκρατική διαδικασία

✓ δημιουργία ιστοτόπου της υπηρεσίας από όπου μπορούν να ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι του εξωτερικού περιβάλλοντος και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς της ή και ανακοινώσεις που αφορούν τις σχολικές μονάδες

✓ άμεση επικοινωνία των μελών της εκπαίδευσης μεταξύ τους αλλά και το εξωτερικό περιβάλλον όπως γονείς, τοπική κοινωνία, φορείς μέσω ιστοσελίδων και blogs

✓ πρόσβαση στα οικονομικά στοιχεία των ενδιαφερόμενων από το τμήμα μισθοδοσίας, χωρίς να χρειάζεται η μετάβασή τους στην υπηρεσία

✓ παρακολούθηση αδειών, μεταθέσεων, αποσπάσεων εκπαιδευτικών και τοποθετήσεις αναπληρωτών

✓ καταγραφή των αναγκών της υπηρεσίας σε εκπαιδευτικό προσωπικό, των λειτουργικών και οργανικών κενών που προκύπτουν μέσα στη σχολική χρονιά

✓ παρακολούθηση του μαθητικού δυναμικού της σχολικής μονάδας, της επίδοσής του, των απουσιών του, των μετεγγραφών και των νέων εγγραφών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους

✓ αξιολόγηση της σχολικής μονάδας με τη χρήση των εργαλείων ΔΟΠ και την καταγραφή τους για σύγκριση με τις προηγούμενες και επόμενες χρονιές.

Σε ό, τι αφορά τις σχολικές μονάδες, ο Διευθυντής είναι επιφορτισμένος με πολλές και ποικίλες διοικητικές εργασίες. Ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών θέσεων του σχολείου, προβλέπεται μείωση του ωραρίου του, ώστε να έχει τη δυνατότητα να ασχοληθεί απρόσκοπτα με τις αρμοδιότητές του. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν εμπίπτουν τα μονοθέσια και διθέσια δημοτικά σχολεία, στα οποία όλοι οι εκπαιδευτικοί ανεξάρτητα από τα χρόνια υπηρεσίας τους δεν έχουν μείωση ωραρίου και ασκούν εκπαιδευτικό έργο υποχρεωτικά 25 ώρες εβδομαδιαίως. Παρόλη τη μείωση στο ωράριο των Διευθυντών, συχνά παρατηρείται το φαινόμενο εκείνοι να σκοντάφτουν ή να καθυστερούν υπερβολικά σε γραφειοκρατικά θέματα λόγω προθεσμιών και να δυσκολεύονται να φέρουν εις πέρας τα εκπαιδευτικά τους καθήκοντα. Στα ολιγοθέσια νηπιαγωγεία, οι Προϊσταμένες είναι εξίσου επιφορτισμένες με πολλές διοικητικές εργασίες εκτός του εκπαιδευτικού τους έργου. Το ωράριό τους είναι 25 ώρες εβδομαδιαίως σε όλη την εκπαιδευτική τους σταδιοδρομία και σε ορισμένες περιπτώσεις προβλέπεται μείωση 5 ωρών για άσκηση διοικητικού έργου.

Η χρήση των ΤΠΕ επισπεύδει όλες εκείνες τις εργασίες που άπτονται σε διοικητικά θέματα και εξοικονομεί χρόνο στα στελέχη να ασχοληθούν με τα καθημερινά θέματα της σχολικής δραστηριότητας, όπως είναι η οργάνωση της σχολικής ζωής και η επίτευξη των στόχων του σχολείου (Σαΐτης, 2007). Σε αυτό το σημείο, αξίζει να αναφερθεί ότι το πλεονέκτημα που προσφέρουν οι ΤΠΕ στην άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης είναι η άμεση και γρήγορη πρόσβαση στα δεδομένα και τις πληροφορίες, οπότε και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της σχολικής μονάδας είναι μεγίστης σημασίας. Επιπλέον, η χρήση των ΤΠΕ δεν είναι μόνο ένα μέσο που διεκπεραιώνει απλά τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και τις λειτουργίες της σχολικής μονάδας, αλλά αποτελεί έναν μηχανισμό, ο οποίος αναβαθμίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την αποτελεσματικότητα και παραγωγικότητα της σχολικής μονάδας. Το καινούριο σχολείο αντιμετωπίζεται πλέον ως παραγωγικός οργανισμός. Όπως αναφέρει ο Δαγδιλέλης (2005), αρχίζει να διαφαίνεται μια τάση αναδιοργάνωσης της εκπαίδευσης και του παραγόμενου έργου της, με τη βοήθεια μοντέλων από τη διοίκηση επιχειρήσεων και την οικονομία. Με τη χρήση των ΤΠΕ, είναι φανερό ότι πραγματοποιείται μια ουσιαστική αλλαγή στο πλαίσιο της διοίκησης του σχολείου. Η σύγχρονη εποχή επιτάσσει την ανάγκη εξασφάλισης ενός σύγχρονου σχολείου, στο οποίο τα ολοκληρωμένα ψηφιακά συστήματα, τα δίκτυα και η ηλεκτρονική διακυβέρνηση θα συμβάλλουν στην παροχή αναβαθμισμένων διοικητικών υπηρεσιών (Hutchison & Reinking, 2011).

2.3. Στάσεις και απόψεις έναντι των ΤΠΕ στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων – Προγενέστερες έρευνες

Σύμφωνα με τους Smith, Caputi και Rawstorne (2000), η στάση ενός ατόμου απέναντι στις νέες τεχνολογίες έχει να κάνει με τη θετική ή αρνητική διάθεσή του απέναντι στη χρήση των λειτουργιών των ηλεκτρονικών υπολογιστών ή σε συγκεκριμένες δραστηριότητες που χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ. Η στάση των σχολικών ηγετών απέναντι στις ΤΠΕ πρέπει να είναι πρωταρχικής σημασίας. Οι θετικές στάσεις, ο ενθουσιασμός και η αφοσίωση των αρχηγών στην ενσωμάτωση των ΤΠΕ μπορούν να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην αντιμετώπιση των διαφόρων εμποδίων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης των στόχων της σχολικής μονάδας.

Έχουν κατασκευαστεί πολλές κλίμακες για την εκτίμηση της στάσης των σπουδαστών, των εκπαιδευτικών και των διευθυντών απέναντι στις ΤΠΕ. Οι κλίμακες αποτελούνται από διάφορα υποσύνολα, τα οποία μπορούν να συνοψιστούν σε τέσσερις

γενικές κατηγορίες: (α) Άγχος / Αποφυγή / Αποτροπιασμός στον υπολογιστή, (β) Αυτο-αποτελεσματικότητα / Εμπιστοσύνη, (γ) Ενθουσιασμός / Αρνητικές συνέπειες στην προσωπική και κοινωνική ζωή. Οι πιο διαδεδομένες ανεξάρτητες μεταβλητές που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των στάσεων στάσης απέναντι στις ΤΠΕ μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε δύο ομάδες: δημογραφικά στοιχεία (ηλικία και φύλο) και εμπειρία στον υπολογιστή (εκπαίδευση, χρόνια χρήσης υπολογιστή, ιδιοκτησία υπολογιστή, πρόσβαση σε υπολογιστή, ένταση χρήσης υπολογιστή), (Lin et al, 2012).

Σε έρευνα των (Δημοσθενίδης & Χατζής, 2014) έγινε αναφορά σε ξένους ερευνητές. Συγκεκριμένα, ο Passey υποστηρίζει ότι η χρησιμοποίηση των πηγών του διαδικτύου επιδρά θετικά στη διοίκηση του σχολείου. Κατόπιν, ο Somekh, το 2001, διαπίστωσε ότι η χρήση των ΤΠΕ βοηθά στην εκπαιδευτική διοίκηση. Τέλος, ο North το 2009 επεσήμανε τη σπουδαιότητα των ΤΠΕ στην ενίσχυση της ικανότητας των σχολείων να ασκήσουν αποτελεσματικά τη διοίκηση.

Στη συνέχεια, διερευνήθηκε από πολλούς ερευνητές η αυτοαντίληψη που έχουν οι εκπαιδευτικοί σχετικά με την ικανότητά τους στο χειρισμό των υπολογιστών (Cassidy & Eachus, 2002; Looney, Valacich, & Akbulut, 2004). Αποδείχθηκε ότι εκείνοι που είναι εξοικειωμένοι με τον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή νιώθουν περισσότερη αυτοπεποίθηση στη χρήση νέων τεχνολογιών, έναντι εκείνων που δεν είναι. Πιο πρόσφατες έρευνες κατέδειξαν ότι οι εκπαιδευτικοί κατανοούν την αναγκαιότητα των ΤΠΕ στη διοικητική διαδικασία και η συντριπτική τους πλειοψηφία τείνει να εξαλείψει το δισταγμό και την ανασφάλεια για να τις αξιοποιήσει (Σέργης & Κουτρομάνος, 2013). Τέλος, υπάρχει μεγάλο ενδιαφέρον από την πλευρά των εκπαιδευτικών για συνεχή επιμόρφωση στις ΤΠΕ, τις οποίες και επιθυμούν να τις χρησιμοποιήσουν άμεσα στις καθημερινές τους εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες.

Ο Μαρκαντώνης (2007) μελετώντας τον βαθμό αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διοικητική διαδικασία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης των περιφερειακών ενοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας καταλήγει πως παράγοντες όπως η ηλικία, η προϋπηρεσία και το φύλο επηρεάζουν τον βαθμό αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διοικητική διαδικασία και τις στάσεις των Διευθυντών που γενικά είναι θετικές. Αντίθετα με τον Μαρκαντώνη, οι Μακρή & Βλαχόπουλος (2015) διαφωνούν και τονίζουν ότι η ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη διοίκηση είναι ανεξάρτητη από τους παραπάνω παράγοντες αλλά σε άμεση εξάρτηση από τον τύπο σχολείου που διευθύνουν οι χρήστες και από το αν το σχολείο που βρίσκονται είναι ιδιωτικό ή δημόσιο. Τις θετικές στάσεις των Διευθυντών για τις ΤΠΕ διαπιστώνει και στην έρευνά της στη Μαγνησία η Τσιμπλίδου

(2007), η οποία συμπεραίνει πως διαφοροποιούνται από την ηλικία και την επιμόρφωση αλλά είναι ανεξάρτητες από το φύλο. Επίσης, ο Κουτρομάνος (2008) αναφέρει, σε έρευνά του, ότι υπάρχει θετική στάση των εκπαιδευτικών απέναντι στην ένταξη των ΤΠΕ στη διοικητική διαδικασία. Μια άλλη παράμετρο, την οποία τόνισε η Τσακιρίδου (2016) στη διδακτορική της διατριβή σχετικά με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών είναι εκείνη της συνεργασίας των στελεχών της εκπαίδευσης μέσω των ΤΠΕ και της σημασίας που τους αποδίδεται στο καθημερινό διοικητικό τους έργο.

Επίσης, υπάρχει ένα σημείο στο οποίο οι περισσότεροι ερευνητές συναινούν και αυτό είναι η ταχύτητα και η ακρίβεια των δικτύων αμφίδρομης επικοινωνίας ανάμεσα σε όλους τους «μετόχους» της εκπαιδευτικής διαδικασίας (Νάκος, 2009; Χαραλάμπους, 2008). Η αξιολόγηση των μαθητών, η καταχώρηση βαθμολογίας, η ενημέρωση των γονέων και η αμφίδρομη ροή των πληροφοριών γίνεται ευκολότερα με τη χρήση των ΤΠΕ.

Σε έρευνα του Πιτσιάβα και Βλαχόπουλου (2015), που διεξήχθη στην Ημαθία και τη Θεσσαλονίκη, ζητήθηκε η γνώμη των Διευθυντών σχολικών μονάδων για τις ΤΠΕ. Εκείνοι με τη σειρά τους, τόνισαν την αναγκαιότητα των ΤΠΕ στους παρακάτω τομείς:

- στην επικοινωνία των σχολικών μονάδων και των μελών μεταξύ τους, με άλλα σχολεία και με άλλους εμπλεκόμενους με την εκπαίδευση φορείς, μέσω e-mail και χρήση internet
- στη δημιουργία ωρολόγιου προγράμματος
- στη δημιουργία blog και ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας
- στην άμεση συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων
- στη δημιουργία βάσεων δεδομένων για να διατηρείται αρχείο με όλη τη σχολική νομοθεσία
- στη δημιουργία βάσεων δεδομένων για να μπορεί ο Διευθυντής να παρακολουθεί πιο εύκολα τις καρτέλες των μαθητών όπου αναγράφονται οι απουσίες τους, οι βαθμολογίες τους και γενικά η επίδοσή τους
- στα υπηρεσιακά έγγραφα και τις σχολικές δραστηριότητες, ώστε να γίνεται εύκολα η ανάκτησή τους και η επαναχρησιμοποίησή τους
- στη χρήση του διαδικτύου για την επιμόρφωση των Διευθυντών και των εκπαιδευτικών

Ένα χρόνο αργότερα, σε έρευνα των Δημητρίου και Τζιμογιάννη (2016) που πραγματοποιήθηκε στα Ιωάννινα, διαπιστώθηκε ότι οι εκπαιδευτικοί θεωρούν αναγκαία την ένταξη των ΤΠΕ, παρόλο που αισθάνονται ότι δεν έχουν επαρκή επιμόρφωση. Είναι ολοφάνερο ότι η δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν οι ΤΠΕ αποτελεσματικά εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τον ανθρώπινο παράγοντα. Ο Τζιμογιάννης (2002), σε έρευνά του,

διαπιστώνει ότι η διαμόρφωση της ψηφιακής κουλτούρας, η εξοικείωση με τις ΤΠΕ και η θετική στάση των Διευθυντών μιας σχολικής μονάδας απέναντί τους είναι πρωτεύουσας σημασίας, διότι μειώνει τη γραφειοκρατία και βοηθά στη γρηγορότερη εκτέλεση των καθηκόντων του Διευθυντή. Σε ό, τι αφορά το εξωτερικό περιβάλλον, δίνει στον Διευθυντή τη δυνατότητα να ανοιχτεί προς την τοπική κοινωνία, τους φορείς αλλά και γενικότερα το ευρύτερο περιβάλλον του σχολείου (Σταχτέας, 2009). Τέλος, ο Χαραλάμπους (2008) αναφέρει ότι ο χρόνος του Διευθυντή μιας σχολικής μονάδας είναι περιορισμένος. Η χρήση των ΤΠΕ τον βοηθά να κερδίσει πολύτιμο χρόνο και να τον αξιοποιήσει σε άλλα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς του, βελτιώνοντας έτσι την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης αλλά και την αποτελεσματικότητα του σχολείου του. Καίριας σημασίας είναι τα στελέχη της εκπαίδευσης και κυρίως ο Διευθυντής να έχουν όραμα, στόχους και να μπορεί να καταστήσει σαφές στην εκπαιδευτική κοινότητα ότι, αποκτώντας ψηφιακή κουλτούρα και χρησιμοποιώντας τις ΤΠΕ θα μπορέσει το σχολείο να αναβαθμιστεί και να επιτύχει τους σκοπούς του. Ουσιαστικά, ο Διευθυντής θα δημιουργήσει τις βάσεις στις οποίες οι ΤΠΕ θα χρησιμοποιούνται αποδοτικά, θα εισαχθούν καινοτομίες για να αναβαθμίσουν τη σχολική μονάδα τόσο σε διδακτικό όσο και σε διοικητικό επίπεδο (Χαραλάμπους, 2008).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

3. ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Myschool

3.1. Το ΠΣ Myschool στη διοίκηση των σχολικών μονάδων

3.1.1. Γενικά για το Myschool

Οι ελλείψεις κατάλληλου διοικητικού προσωπικού, εκπαιδευμένου στη χρήση των ΤΠΕ για την αξιοποίησή τους στη διοίκηση των σχολικών μονάδων είχε μέχρι πρότινος ως συνέπεια το έργο της χρήσης των ΤΠΕ στη διοίκηση να το επωμίζονται εκπαιδευτικοί, γνώστες υπολογιστικών συστημάτων, επιπρόσθετα με το παιδαγωγικό τους έργο. Έτσι, έγινε αντιληπτό ότι, αφενός η χρήση των νέων τεχνολογιών στην οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας είναι ζωτικής σημασίας για την ποιοτική αναβάθμιση των διοικητικών υπηρεσιών, αφετέρου δε, οι διοικητικές απαιτήσεις συνεχώς αυξάνονται αντί να μειώνονται, στοιχείο που οδηγεί στην ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης όλων των σχολικών μονάδων.

Κατά την περασμένη δεκαετία, στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και γενικότερα στην εκπαίδευση, ο κύριος όγκος της διοικητικής εργασίας εκτελούνταν χειρόγραφα και διατηρούνταν χειρόγραφο αρχείο. Αργότερα, δημιουργήθηκαν ΠΣ στα οποία καταχωρίζονταν δεδομένα που χρησιμοποιούνταν στις διοικητικές διαδικασίες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικού έτους. Τα στελέχη της εκπαίδευσης, για να ανακτήσουν δεδομένα και για να αντλήσουν στοιχεία τόσο για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας όσο για το μαθητικό δυναμικό τους, έπρεπε να σπαταλήσουν αρκετό χρόνο, εφόσον τα δεδομένα αυτά βρίσκονταν σε διαφορετικά σημεία. Σε ανώτερο επίπεδο, το Υπουργείο Παιδείας δυσκολευόταν να έχει συνολική εικόνα για τη λειτουργία των κατώτερων δομών του σε σύντομο χρονικό διάστημα και επιβάρυνε τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ζητώντας συνεχώς στοιχεία για το εκπαιδευτικό και μαθητικό δυναμικό τους. Χαρακτηριστικά αναφέρεται σε έκθεση του Ο.Ο.Σ.Α σχετικά με την ελληνική εκπαίδευση η απουσία μιας ενιαίας βάσης δεδομένων σε εθνικό επίπεδο, από την οποία θα μπορεί το Υπουργείο Παιδείας να αντλεί πληροφορίες και να λαμβάνει αποφάσεις σε εθνικό επίπεδο (Ο.Ο.Σ.Α., 2011). Κατά συνέπεια, ήταν επιτακτική η ανάγκη να δημιουργηθεί ένα νέο ΠΣ, που να ενοποιεί όλα τα δεδομένα της εκπαιδευτικής κοινότητας για να υπάρχει άμεση πρόσβαση σε αυτά και η άντλησή τους να μην είναι μια επίπονη και χρονοβόρα διαδικασία.

Έτσι, το Υπουργείο Παιδείας, με την 171490/Δ2/12-11-2013 εγκύκλιό του, στα πλαίσια της προσπάθειας που επιτελεί για την αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών του, καθιέρωσε υποχρεωτικά το σχολικό έτος 2013-2014 το Πληροφοριακό Σύστημα Myschool και όλα τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης το έθεσαν σε πλήρη εφαρμογή στις 14/11/2013. Η εγκύκλιος αυτή αναφέρει χαρακτηριστικά ότι *«στο πλαίσιο της αναβάθμισης και του εκσυγχρονισμού της πληροφοριακής του υποδομής, το Υπουργείο Παιδείας ολοκλήρωσε την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που απευθύνεται στις σχολικές μονάδες και τις αποκεντρωμένες διοικητικές δομές του, με στόχους (α) την καθημερινή μηχανογραφική τους υποστήριξη και (β) τη σταδιακή λειτουργική ενοποίηση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (e-School, e-DataCenter, Survey, ΟΠΣΥΔ, κλπ.) σε ένα σύγχρονο ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον»*.

3.1.2. Περιγραφή του Myschool

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) είναι ένα δίκτυο το οποίο συνδέει όλα τα σχολεία, τις διοικητικές μονάδες της εκπαίδευσης και διατίθεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. Τα σχολεία, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές το διοικητικό προσωπικό και γενικότερα όλη η

εκπαιδευτική κοινότητα απολαμβάνουν μια πληθώρα διαδικτυακών υπηρεσιών (υπηρεσίες επικοινωνίας, φιλοξενία ιστοτόπων, ηλεκτρονική μάθηση, υπηρεσίες πολυμέσων, δημιουργική και ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο, υποστηρικτικές υπηρεσίες) στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού της εκπαίδευσης μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (πανελλήνιο σχολικό δίκτυο, 2019)

Το Myschool είναι ένα ΠΣ που υποστηρίζεται από το Π.Σ.Δ., έχει σχεδιαστεί από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ-Διόφαντος) και παρέχεται δωρεάν από το Υπουργείο Παιδείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://myschool.sch.gr>, ως μέσο μηχανογράφησης των σχολικών μονάδων και των αποκεντρωμένων διοικητικών δομών του. Το Myschool έχει αντικαταστήσει πλήρως το SURVEY και το e-School, τα οποία παραμένουν διαθέσιμα στο διαδίκτυο για άντληση στοιχείων από προηγούμενα έτη (Μαγέτος, 2016). Έτσι, αποτελεί μια καινοτόμα προσπάθεια, με σκοπό να συγκεντρώσει όσο το δυνατό περισσότερα δεδομένα από τις σχολικές μονάδες (μαθητικό δυναμικό, διδακτικό προσωπικό, εγκαταστάσεις) και να δημιουργήσει μια βάση δεδομένων, ώστε να παρέχει πληροφορίες σε όλη τη εκπαιδευτική κοινότητα.

Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που περιλαμβάνει το myschool είναι:

1. γραμματειακή υποστήριξη μέσω των αναφορών των Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων, Λυκείων και Επαγγελματικών Λυκείων της χώρας
2. βάση δεδομένων, όπου καταχωρούνται στοιχεία από τις σχολικές μονάδες
3. κατάργηση προσκόμισης δικαιολογητικών, μέσω της διασύνδεσης του Εθνικού Δημοτολογίου για άντληση δεδομένων για το μαθητικό δυναμικό
4. εφαρμογές που υποστηρίζουν τη διεξαγωγή των Πανελληνίων Εξετάσεων, όπως την ηλεκτρονική καταχώριση των προτιμήσεων των υποψηφίων

Το Myschool δίνει, ανεξάρτητα από τη χρονική στιγμή, σε οποιαδήποτε διοικητική δομή της εκπαίδευσης, μια ολοκληρωμένη εικόνα για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε όλα τα θέματα του ανθρώπινου δυναμικού της (μαθητές και εκπαιδευτικούς), την κτιριακή υποδομή, την κινητή περιουσία, συμβάλλοντας στον εξορθολογισμό και την ενίσχυση της διαφάνειας στη δημόσια διοίκηση. Με αυτό τον τρόπο, το Υ.ΠΑΙ.Θ. οδηγεί στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς της διοίκησης της εκπαίδευσης φιλοδοξώντας να εκσυγχρονίσει το επίπεδο διοίκησής του, φτάνοντας στα αντίστοιχα επίπεδα των άλλων χωρών, ως ισάξιο μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μέσω αυτού του μηχανογραφημένου συστήματος, μπορεί να γίνει ευκολότερα η σωστή διαχείριση όλων των δεδομένων του μαθητικού δυναμικού, από την αρχή της φοίτησής τους στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση έως την

αποφοίτησή του από τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Επιπρόσθετα, γίνεται η καταχώρηση των στοιχείων του εκπαιδευτικού προσωπικού από την πρόσληψή του (αναπληρωτές, ωρομίσθιοι ή μόνιμοι) έως και τη συνταξιοδότησή του.

Πιο συγκεκριμένα, ένας ξεχωριστός κωδικός χρήστη έχει δοθεί σε όλες τις σχολικές μονάδες, τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, αποτελώντας έτσι το κύριο γραμματειακό σύστημά τους, μέσα στο οποίο ο καθένας έχει ξεχωριστή πρόσβαση σε μία ενιαία βάση δεδομένων για να αντλεί τα δεδομένα των παραπάνω αναφερόμενων φορέων. Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μόνο εντός της ελληνικής επικράτειας και αποκλείονται οι IP που προέρχονται από το εξωτερικό. Μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS γίνεται η κρυπτογράφηση των δεδομένων και η μετάδοσή τους, καθώς και η διατήρηση κρυπτογραφημένων αντιγράφων ασφαλείας (Γκιάστα, 2008). Πρόσβαση στο Myschool έχουν οι υπηρεσίες σε όλα τα τέσσερα επίπεδα της διοικητικής πυραμίδας της εκπαίδευσης, με διαφορετικό βαθμό πρόσβασης στις πληροφορίες, ανάλογα με τη δικαιοδοσία που έχει δοθεί στο κάθε επίπεδο ξεχωριστά, όπως παρουσιάζεται παρακάτω (Ψάνη & Καμπούρης, 2017):

- **Το Υ.ΠΑΙ.Θ.:** Όλοι οι υφιστάμενοι φορείς ελέγχονται καθολικά από αυτό.
- **Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:** Έχουν την πλήρη πρόσβαση στα δεδομένα που διαχειρίζονται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στην περιοχή ευθύνης τους.
- **Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:** Όλες οι σχολικές μονάδες της ευθύνης τους ελέγχονται μέσα από αυτές, και κάθε 5^η του έκαστου μήνα έχουν την υποχρέωση να επιβεβαιώνουν αν τα δεδομένα που καταχωρούν οι σχολικές μονάδες είναι πλήρη και ορθά.
- **Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:** Διαχειρίζονται αποκλειστικά τα στοιχεία της μονάδας τους, όπως: μαθητές, εκπαιδευτικούς, κτιριακές εγκαταστάσεις, ΦΕΚ ίδρυσης και μπορούν να συνδεθούν με τους δήμους για πιστοποιητικά μαθητών.

Κάθε 1^η και 15^η του έκαστου μήνα έχουν την υποχρέωση να επιβεβαιώνουν ότι τα δεδομένα τους είναι πλήρη και ορθά. Πιο συγκεκριμένα με τη με αρ. πρωτ. 149084/ΓΔ4/8-9-2017 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ αναφέρεται ότι «*Ο Διευθυντής του σχολείου και η Διεύθυνση Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για την καταγραφή, εισαγωγή, επιβεβαίωση και οριστικοποίηση των στοιχείων λειτουργίας των σχολικών μονάδων, όπως το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, τα τμήματα που λειτουργούν, ο αριθμός των μαθητών κατά τάξη, τμήμα, ομάδα προσανατολισμού, τομέα, ειδικότητα, μάθημα επιλογής ή άλλη ενότητα, οι απουσίες των μαθητών, το ονοματεπώνυμο και το υποχρεωτικό*

ωράριο των εκπαιδευτικών που τις κατέχουν, ο αριθμός των εκπαιδευτικών που ανήκουν οργανικά στη σχολική μονάδα και ο αριθμός των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε αυτήν, η ομάδα σχολείων στην οποία ανήκει η σχολική μονάδα, η αποδοθείσα δεύτερη ειδικότητα των εκπαιδευτικών, η διδασκαλία μαθημάτων με δεύτερη ανάθεση, οι αναθέσεις για τη συμπλήρωση του διδακτικού ωραρίου και οι κενές θέσεις που προβλέπεται ότι θα προκύψουν μέχρι τις 31 Αυγούστου του έτους πραγματοποίησης των μεταθέσεων λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης ή παραίτησης εκπαιδευτικών από την υπηρεσία.»

Οι χρήστες του Myschool, ανάλογα με το βαθμό δικαιοδοσίας που έχουν, με τον προσωπικό τους κωδικό ο οποίος ανανεώνεται υποχρεωτικά ανά τακτά χρονικά διαστήματα εισέρχονται στο σύστημα και μπορούν να ενημερωθούν στο κάτω μέρος της σελίδας για τους όρους χρήσης και εμπιστευτικότητας αλλά και για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

Σε ό, τι αφορά τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, το εν λόγω σύστημα διέπεται από τις διατάξεις των ν.2472/1997 και ν.3471/2006 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Στο Myschool, είναι ενεργοποιημένος μηχανισμός καταγραφής των ενεργειών των χρηστών και οι χρήστες ειδοποιούνται ότι οι λογαριασμοί τους είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν επιτρέπεται η χρήση τους από άλλα πρόσωπα. Οι χρήστες του συστήματος ενημερώνονται ότι εισέρχονται στο σύστημα αποκλειστικά στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της εργασίας τους και δεσμεύονται πως δεν θα παραχωρήσουν τους κωδικούς πρόσβασης σε τρίτους που δεν έχουν την αρμοδιότητα.

Σε ό, τι αφορά τους όρους χρήσης και εμπιστευτικότητας στο Myschool αναφέρεται ότι «*το σύστημα επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων (μαθητών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών), τα οποία προκύπτουν αποκλειστικά από το νομικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες φοίτησης και διαχείρισης εκπαιδευτικού προσωπικού. Αποδέκτες των εν λόγω δεδομένων είναι οι εκ του νόμου οριζόμενες δομές της εκπαίδευσης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η μηχανογραφική υποστήριξη σχολικών και άλλων διοικητικών διαδικασιών της εκπαίδευσης. Πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα μαθητών έχει αυστηρά και μόνο η σχολική μονάδα φοίτησης και ουδείς άλλος φορέας της εκπαιδευτικής ιεραρχίας.*

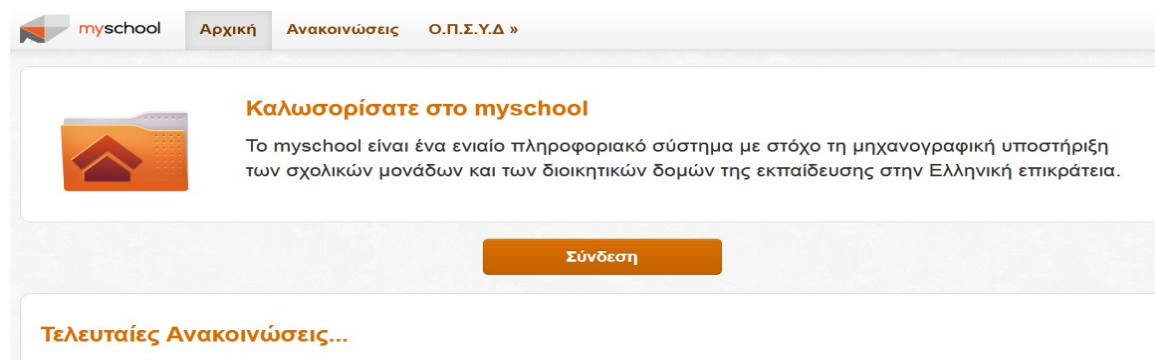
Οι λογαριασμοί χρήσης του συστήματος είναι αυστηρά προσωπικοί και εμπιστευτικοί. Οι χρήστες του συστήματος αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα και μυστικότητα ως προς τις πληροφορίες, τα έγγραφα, τα προσωπικά στοιχεία ή/και δεδομένα, στα οποία έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο αξιοποίησης του συστήματος. Επίσης, οι χρήστες του συστήματος δεσμεύονται να μην αποκαλύψουν σε

οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, για δικό τους όφελος ή για λογαριασμό τρίτων, πληροφορίες, αρχεία, έγγραφα, συνθηματικά, προσωπικά στοιχεία ή/και δεδομένα που θα περιέλθουν στη γνώση ή την αντίληψή τους κατά την χρήση του συστήματος και αφορούν σε μαθητές, εκπαιδευτικούς ή σχολικές μονάδες. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος δεσμεύονται να γνωστοποιούν στους διαχειριστές τις αλλαγές υπηρεσιακής αρμοδιότητας ή μονάδας/φορέα υπηρετήσης και να τηρούν πιστά την πολιτική ασφάλειας του συστήματος που περιλαμβάνει τη συχνή αλλαγή των μυστικών κωδικών»

Το Myschool, μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου, είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο και βρίσκεται στη διάθεση των πιστοποιημένων χρηστών του όλο το 24ωρο. Το μεγάλο πλεονέκτημά του είναι ότι ο χρήστης μπορεί να συνδεθεί στο Myschool από οποιαδήποτε συσκευή που έχει πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό και εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες λειτουργίες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους (Παπουτσάκης, 2008). Επιπλέον, όλες οι οργανωτικές μονάδες και η κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας μπορούν να αντλούν στατιστικά δεδομένα για τις σχολικές μονάδες σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, χωρίς να χρειάζεται να συμμετέχει η ίδια η σχολική μονάδα, απαλλάσσοντας την έτσι από επιπλέον φόρτο εργασίας.

3.1.3. Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση: Αρχιτεκτονική Myschool Δημοτικού Σχολείου

Όπως κάθε ιστότοπος έχει βασικό μενού, έτσι και στο Myschool, στην αρχική σελίδα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμβουλευτεί τις ανακοινώσεις του Υπουργείου. Κατόπιν, ζητείται κατά τη σύνδεση των χρηστών να δοθεί ένας επταψήφιος κωδικός χρήστη, που αντιστοιχεί στον κωδικό της σχολικής μονάδας και το password το οποίο για λόγους ασφάλειας ζητείται από τους διαχειριστές να αλλάξει ανά τακτά χρονικά διαστήματα (Εικόνα 5).



Εικόνα 5: Myschool

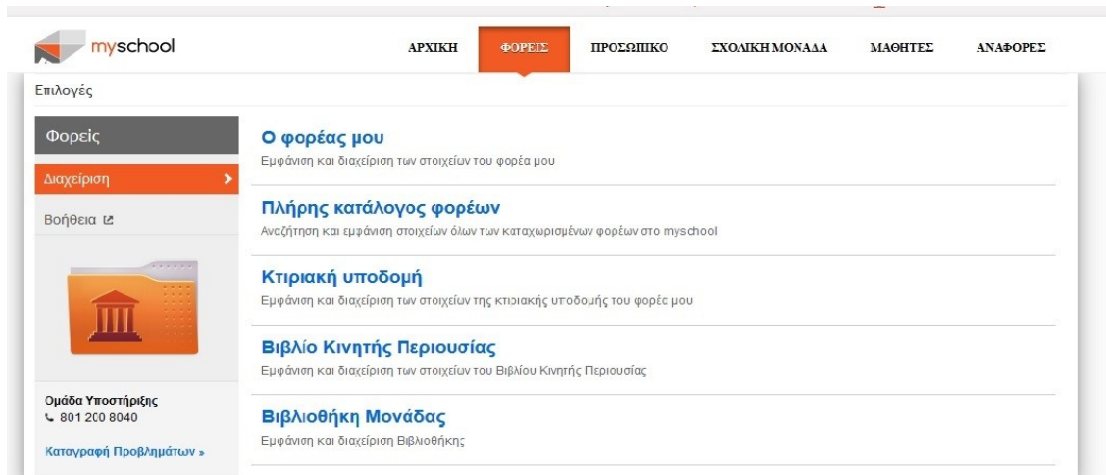
Όπως διαφαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μόλις συνδεθεί ο χρήστης εμφανίζεται το κεντρικό μενού, το οποίο περιλαμβάνει τις καρτέλες «ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ». Πατώντας σε κάθε μία από τις επιλογές αυτές, γίνεται η μετάβαση στις κύριες λειτουργίες της εφαρμογής. Από εκεί, συνεχίζεται η πλοήγηση με τις επιμέρους λειτουργίες που εμφανίζονται στο αριστερό κατακόρυφο μενού (Εικόνα 6).

Εικόνα 6: Αρχική σελίδα Myschool

- **«ΑΡΧΙΚΗ»:** Στην αρχική σελίδα αποτυπώνονται τα γενικά στοιχεία της σχολικής μονάδας, με επιλεγμένο σχολικό έτος το τρέχον έτος αλλά και με δυνατότητα αλλαγής σε προηγούμενα έτη για να μπορεί ο χρήστης να συμβουλευτεί προγενέστερα δεδομένα. Επιπλέον, φαίνεται ο αριθμός των εργαζομένων και του μαθητικού δυναμικού και είναι ενεργοποιημένη η επιλογή της επιβεβαίωσης δεδομένων κατά την οποία κάθε 1^η και 15^η έκαστου μήνα οι Διευθυντές των σχολείων είναι υποχρεωμένοι να επιβεβαιώνουν ότι τα στοιχεία που καταχωρούν είναι ορθά (Εικόνα 6).

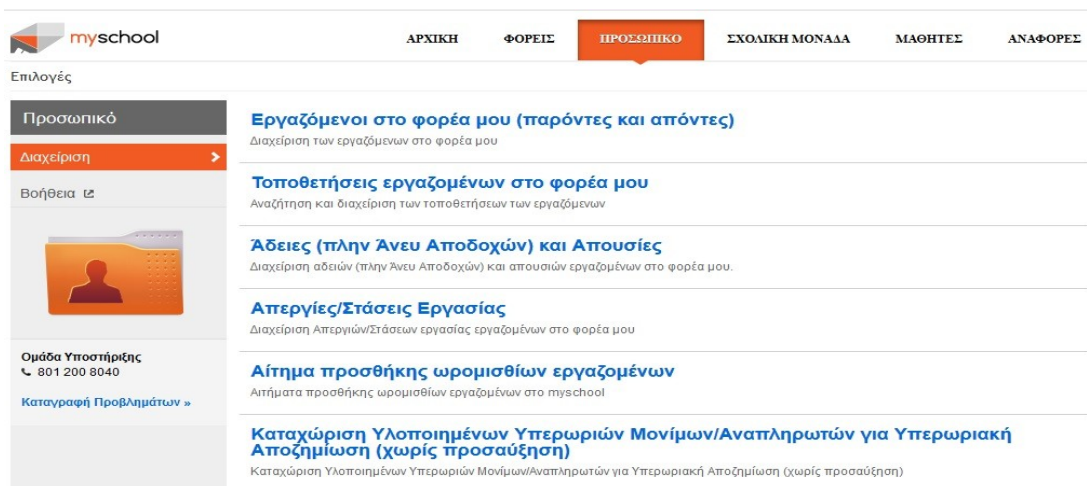
- **«ΦΟΡΕΙΣ»:** Ο φορέας καταδεικνύει τα στοιχεία της σχολικής μονάδας, τη διεύθυνσή της, τη λειτουργικότητα και οργανικότητα του σχολείου, τη γεωγραφική της θέση στο Google maps, όπως επίσης και το ποιος είναι ο διευθυντής και υποδιευθυντής της μονάδας. Τα τελευταία έτη, σε αυτό το μενού, έχει προστεθεί η επιλογή καταχώρησης των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, στην οποία διαφαίνεται αν το σχολείο διαθέτει τμήματα και εκπαιδευτικό προσωπικό που εξυπηρετούν μαθητές με διαγνωσμένες εκπαιδευτικές ανάγκες. Στον πλήρη κατάλογο φορέων, γίνεται η αναζήτηση στοιχείων από άλλους φορείς, που συνήθως χρησιμοποιείται σε περίπτωση που χρειάζεται να γίνει μετεγγραφή μαθητή από μία σχολική μονάδα σε άλλη. Στην κτιριακή υποδομή,

αποτυπώνονται οι αίθουσες του σχολείου, η χρήση τους και η ύπαρξη δικτύου internet ανά αίθουσα. Στο βιβλίο κινητής περιουσίας, καταχωρούνται τα στοιχεία του βιβλίου που διατηρεί η σχολική μονάδα και τέλος, αν το σχολείο διαθέτει βιβλιοθήκη, καταχωρούνται λεπτομερώς όλα τα υπάρχοντα βιβλία ανά κατηγορία (Εικόνα 7).



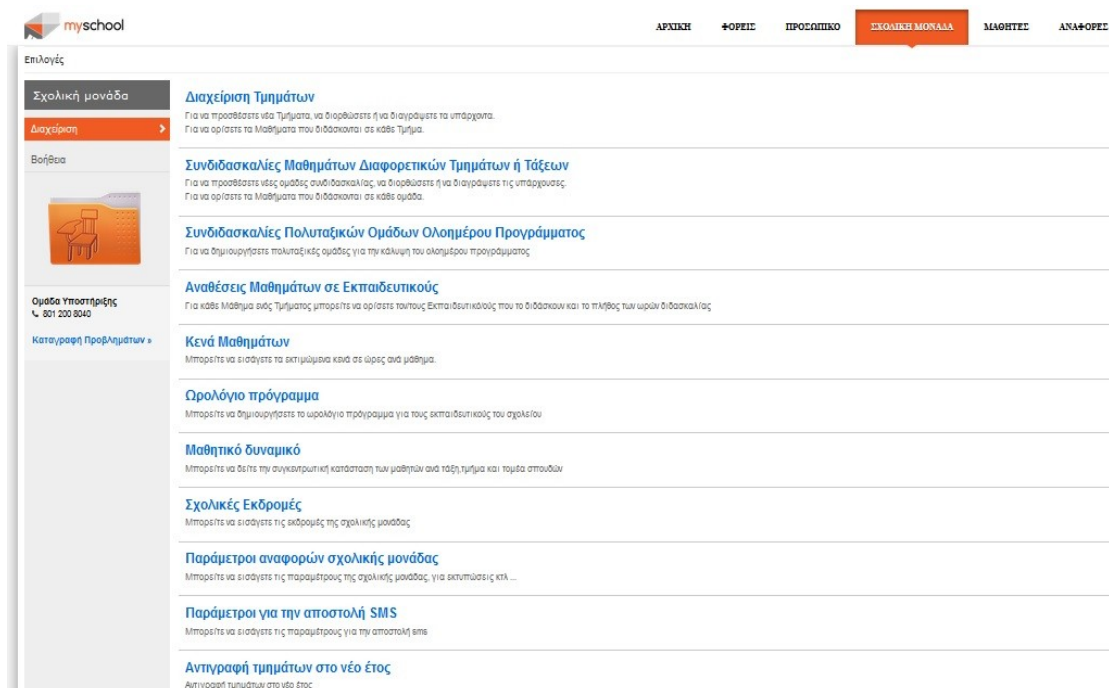
Εικόνα 7: Φορείς

- **«ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»:** Στην καρτέλα αυτή, αποτυπώνεται όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας και μπορούν να καταχωρηθούν και να αναζητηθούν όλα τα στοιχεία που το αφορούν, όπως: προσωπικά στοιχεία, υπηρεσιακές μεταβολές, υπηρετήσεις, τμήματα και ωράριο διδασκαλίας, άδειες, απεργίες και στάσεις εργασίας. Στο μενού αυτό, γίνεται η καταχώρηση τυχόν υπερωριών ανά μήνα που πραγματοποιήθηκαν από το εκπαιδευτικό προσωπικό, κατόπιν απόφασης του οικείου ΠΥΣΠΕ, ώστε αργότερα να τους παρασχεθεί οικονομική αποζημίωση από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Εικόνα 8).



Εικόνα 8: Προσωπικό

- **«ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»:** Γίνεται η διαχείριση των τμημάτων των τάξεων, οι αναθέσεις μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς, το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι ελλείψεις και το υπόλοιπο των διδακτικών ωρών. Σε αυτήν την καρτέλα, στην αρχή κάθε έτους, δημιουργούνται τα τμήματα γενικής παιδείας, ξένων γλωσσών, ολοήμερου, ένταξης, ενισχυτικής διδασκαλίας, καθώς και οι συνδιδασκαλίες στα ολιγοθέσια σχολεία, αποτυπώνοντας με ακρίβεια το πρόγραμμα που ακολουθεί η σχολική μονάδα. Βάση αυτού, μπορεί να έχει σαφή εικόνα η οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα τμήματα στα οποία διδάσκει ο κάθε εκπαιδευτικός. Σημαντικό σημείο αυτής της καρτέλας είναι η δυνατότητα αποτύπωσης των κενών κάθε τμήματος σε εκπαιδευτικό προσωπικό ανά ειδικότητα, γεγονός που συντελεί στον προγραμματισμό της επόμενης χρονιάς από το Υ.ΠΑΙ.Θ., ώστε να γίνουν έγκαιρα οι μεταθέσεις, οι αποσπάσεις και η πρόσληψη αναπληρωτών. Τέλος, οι Διευθυντές μπορούν να κάνουν τον προγραμματισμό τους σε ό, τι αφορά τις σχολικές εκδρομές που έχουν σκοπό να πραγματοποιήσουν μέσα στη σχολική χρονιά, έτσι ώστε ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης να μπορέσει έγκαιρα και με εύκολο τρόπο να τις εγκρίνει (Εικόνα 9).



Εικόνα 9: Σχολική Μονάδα

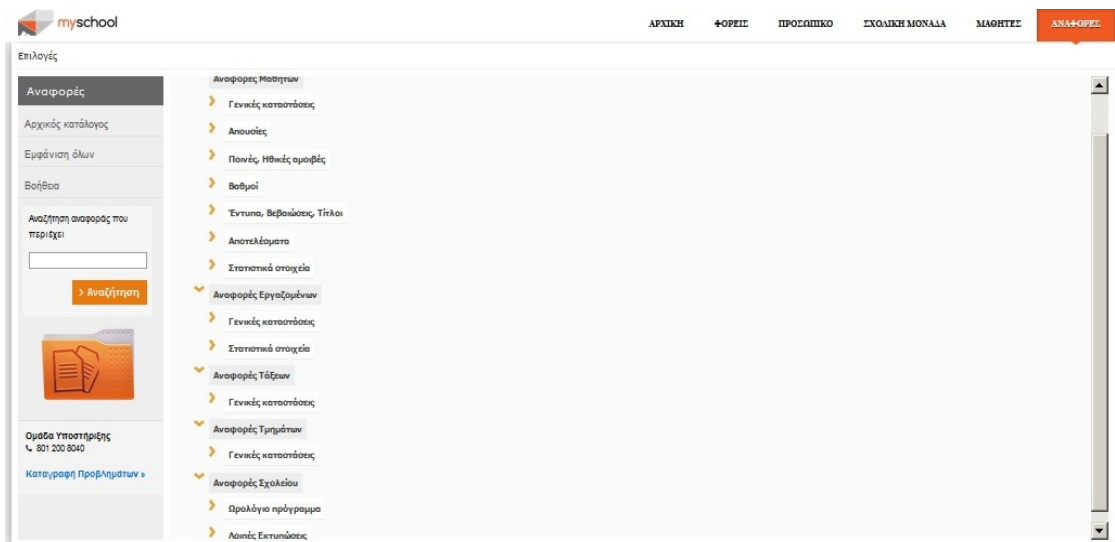
- **«ΜΑΘΗΤΕΣ»:** Στην καρτέλα αυτή, αποτυπώνεται όλο το μαθητικό δυναμικό της σχολικής μονάδας. Η τήρηση των στοιχείων αυτών βρίσκεται αποκλειστικά στη δικαιοδοσία του σχολείου και οι ανώτερες δομές δεν έχουν πρόσβαση στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των μαθητών και των κηδεμόνων τους. Αφού κατανεμηθούν οι μαθητές στα τμήματα, καταχωρείται η ώρα αποχώρησής τους, ανάλογα με το αν

παρακολουθούν το πρωινό πρόγραμμα ή αν παραμένουν στο ολοήμερο μετά τη λήξη των μαθημάτων και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους ενημερώνονται οι απουσίες των μαθητών, οι βαθμολογίες τους και τυχόν μετεγγραφές που προκύπτουν. Στο τέλος της χρονιάς, εκδίδονται τα αποτελέσματα, γίνεται η μετάβαση των μαθητών της ΣΤ΄ τάξης στην επόμενη βαθμίδα και η προαγωγή των μικρότερων στις επόμενες τάξεις. Τέλος, ένα πολύ σημαντικό κομμάτι της καρτέλας που προστέθηκε τα τελευταία έτη είναι η αποτύπωση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών, ώστε να γίνεται έγκαιρα η πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού που θα στελεχώσει τα τμήματα ένταξης, την παράλληλη στήριξη, την κάλυψη ανάγκης για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Σχολικό Νοσηλεύτη (Εικόνα 10).

Εικόνα 10: Μαθητές

- **«ΑΝΑΦΟΡΕΣ»:** Σε αυτή την καρτέλα, πραγματοποιείται γραμματειακή υποστήριξη με δυνατότητα δημιουργίας και εκτύπωσης πολλών υπηρεσιακών εγγράφων, όπως: τίτλοι προόδου και απολυτήρια μαθητών, αποδεικτικά μετεγγραφής και πλήθος πινάκων στατιστικών στοιχείων. Οι αναφορές χωρίζονται σε: (Εικόνα 11)

- Αναφορές Μαθητών
- Αναφορές εργαζομένων
- Αναφορές Τάξεων
- Αναφορές Τμημάτων



Εικόνα 11: Αναφορές

- **«ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ»:** Το Myschool διαθέτει ομάδα υποστήριξης (helpdesk) η οποία είναι διαθέσιμη μέσω τηλεφώνου στο, 801 200 8040, 801 300 3021 αλλά και μέσω συμπλήρωσης μιας φόρμας «καταγραφής προβλημάτων» που αποστέλλεται ηλεκτρονικά. Συνήθως, οι χρήστες αναφέρουν ότι δεν είναι εύκολη η τηλεφωνική επικοινωνία και καταφεύγουν στη συμπλήρωση αυτής της φόρμας για πιο άμεση ανταπόκριση. Η φόρμα αυτή εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα του Myschool και δηλώνονται τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή οι αλλαγές που οφείλουν να πραγματοποιηθούν, αλλά στις οποίες δεν έχουν πρόσβαση και δυνατότητα οι Διευθυντές να πραγματοποιήσουν. Το αίτημα υποβάλλεται και η διεκπεραίωσή του ανατίθεται στον αρμόδιο υπάλληλο. Στα αιτήματα της μονάδας, μπορεί ο χρήστης να ελέγχει αν έχει διεκπεραιωθεί ή όχι το αίτημά του, ώστε αν χρειαστεί, να συνεχιστεί η επικοινωνία μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα. Τέλος, υπάρχουν διαθέσιμα τα εγχειρίδια χρήσης, στα οποία μπορούν να ανατρέξουν οι χρήστες, πριν χρειαστεί να ζητήσουν πιο εξειδικευμένη βοήθεια (Εικόνα 12).

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΒΟΗΘΕΙΑ

HELDESK WIKI

ΕΞΟΔΟΣ

ΠΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Καταγραφή Αιτήματος Myschool

Παρακαλούμε μην καταγράψετε άλλου είδους προβλήματα στο σημείο αυτό.

- Η σύνδεση σας ως 9260073 αφορά μόνο την υπηρεσία του Myschool και επομένως πρέπει να υποβάλλετε αιτήματα μόνο για την υπηρεσία αυτή.
- Για αίτημα ή πρόβλημα το οποίο αφορά άλλο θέμα θα πρέπει να συνδεθείτε με τον κύριο λογαριασμό της μονάδας σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
- Για θέματα που αφορούν τη δράση **stop-bullying** υπάρχει ο ιστότοπος της δράσης <http://stop-bullying.sch.gr>

Για την υποβολή αναφοράς για άλλο πρόβλημα θα πρέπει να αποσυνδεθείτε πρώτα από τον λογαριασμό Myschool και να συνδεθείτε με τον κύριο λογαριασμό της μονάδας σας.

Για θέματα υποστήριξης που αφορούν το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο επισκεφτείτε τη σελίδα <http://www.sch.gr/helpdesk> ή τηλεφωνήστε στα 801 11 801 81.

Το αίτημά σας αφορά :

Σύντομη Περιγραφή:

Αναλυτική περιγραφή / Σχόλια αιτήματος:

Συνημμένο αρχείο: No file selected. (μέχρι 4MB)

Όνοματεπώνυμο αιτούντα:

Ιδιότητα αιτούντα:

Email επικοινωνίας:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

! Σε περίπτωση που η απάντηση των τεχνικών δεν ικανοποιεί το αίτημα-πρόβλημά σας, μπορείτε να υποβάλλετε καινούρια ενέργεια στο ίδιο αίτημα και να περιγράψετε το λόγο μη επίλυσης του αιτήματος. Η συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να γίνει μεταβαίνοντας στη καρτέλα "ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ" και πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο από το πεδίο Ενέργειες.

Εικόνα 12: Heldesk καταγραφής προβλημάτων

3.2. Στάσεις και απόψεις έναντι του Myschool στη διοίκηση εκπαιδευτικών Μονάδων – Έρευνες

Από το 2011, πραγματοποιήθηκαν πολλές μεταρρυθμίσεις στον τομέα της εκπαίδευσης σε επίπεδο Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα δύο πρώτα επίπεδα, το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα υπέστη σημαντικό εξορθολογισμό μεταξύ 2011 και 2014. Δημιουργήθηκε μια νέα ηλεκτρονική βάση δεδομένων των σχολείων, το Myschool. Τα εκπαιδευτικά γραφεία, που λειτουργούσαν σε επίπεδο επαρχιών έκλεισαν και οι αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ενώ το 2013 εισήχθη η ηλεκτρονική πλατφόρμα Myschool. Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Νίκος Φίλης ανέφερε ότι με αυτόν τον τρόπο, «θα γίνει πολύ πιο εύκολη η ζωή των καθηγητών, αλλά και των γονέων» και υπογράμμισε ότι αυτό σημαίνει εξοικονόμηση χρόνου και κόστους. Μεγάλη ικανοποίηση εξέφρασε, με τη σειρά του, και ο Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κ. Κουρουμπλής, ο οποίος τόνισε ότι «γίνεται το πρώτο βήμα για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ενός προγράμματος που έχει ξεκινήσει εδώ και χρόνια». Παράλληλα, ανέφερε ότι μέλημα του Υπουργείου Εσωτερικών είναι η διασύνδεση όλων των προγραμμάτων του υπουργείου

για να απαλλαχθεί το Δημόσιο από «εκατομμύρια εργατοώρες, βεβαιώσεις, έγγραφα». «Μικρό, αλλά σημαντικό πρώτο βήμα για να χτυπηθεί μια μεγάλη γάγγραινα που λέγεται γραφειοκρατία», χαρακτήρισε τη νέα διαδικασία ο Υφυπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κ. Μπαλάφας. Η κατάργηση προσκόμισης πιστοποιητικών αφορά αρχικά μόνο τα δημόσια σχολεία, ωστόσο, θα εξεταστεί και η επέκταση και στα ιδιωτικά σχολεία (<https://kontranews.gr/en/node/198327>). Έτσι 350.000 πιστοποιητικά για εγγραφές/μεταβολές ετησίως καταργούνται και περνούν πλέον στην ιστορία. «Σήμερα, στην εποχή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τα πιστοποιητικά έχουν κλείσει» αναφέρει χαρακτηριστικά το Υπουργείο Παιδείας στην ιστοσελίδα του <https://www.minedu.gov.gr/dimotiko-2/sxolika-nea-dimot/19417-06-04-16-katargoyntai-350000-pistopoiitika-to-xrono-gia-eggrafes-metavoles-stin-protovathmia-kai-defterovathmiaia-kai-va-sxoleia-3>

Από το 2013 που ξεκίνησε η εφαρμογή του Myschool, σε επίπεδο σχολικών μονάδων ανά Περιφερειακή Ενότητα στην Ελληνική Επικράτεια, δεν έχουν γίνει πολλές έρευνες, μιας και το εν λόγω ΠΣ είναι πρόσφατο, συνεπώς οι ερευνητές που έχουν μελετήσει τις στάσεις και τις απόψεις των χρηστών του δεν είναι πολλοί. Σε μια πρόσφατη έρευνα σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Περιφερειακή Ενότητα της Πρέβεζας ο Παπουτσάκης (2018) διαπίστωσε ότι οι περισσότεροι των ερωτηθέντων διευθυντικών στελεχών και εκπαιδευτικών κρίνουν ιδιαίτερα σημαντική τη συμβολή του Myschool στη διοικητική πράξη. Συγκεκριμένα, αναφέρεται ότι οι εργαζόμενοι αισθάνονται ικανοποίηση με τη χρήση του Myschool στις καθημερινές διοικητικές τους εργασίες, όπως είναι: η διαχείριση των απουσιών και της βαθμολογίας των μαθητών αλλά και των αδειών των εκπαιδευτικών, διότι η ροή των πληροφοριών γίνεται γρήγορα. Τον επόμενο χρόνο, σε έρευνά της, η Γαντά (2018) διαπίστωσε ότι οι χρήστες του Myschool διατηρούν μετριοπαθή στάση απέναντί του ως εργαλείο άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης και ότι υπάρχουν πολλά σημεία που χρειάζεται να εξεταστούν και να βελτιωθούν. Επιπλέον, στην ίδια έρευνα αναφέρεται ότι παραπάνω από τους μισούς χρήστες κρίνουν ότι το Myschool δε μπορεί να συμβάλλει στη διαδικασία προγραμματισμού των σχολικών μονάδων, ενώ στην έρευνα του Κιστή οι συμμετέχοντες αντιλαμβάνονται τη θετική επίδραση του Myschool σε ό, τι αφορά τον στρατηγικό σχεδιασμό της σχολικής μονάδας για την επόμενη σχολική χρονιά σε διδακτικό προσωπικό. Παρόλα αυτά, οι χρήστες θεωρούν ότι ο καθημερινός προγραμματισμός των εργασιών μέσω του Myschool δεν τους εξοικονομεί χρόνο, μιας και χρειάζεται να τηρείται παράλληλα και χειρόγραφο αρχείο.

Τον ίδιο χρόνο, ο Παπουτσάκης (2018), σε έρευνα που πραγματοποιήθηκε σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Γ' Αθήνας, διαπίστωσε ότι σχεδόν όλοι οι συμμετέχοντες θεωρούν το Myschool εύχρηστο και φιλικό στη χρήση του, όπως και ότι συμβάλλει στην εξοικονόμηση του χρόνου των διοικητικών διαδικασιών. Σε παρόμοιο συμπέρασμα κατέληξε και η έρευνα του Ντέντες (2018) σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Πρέβεζας, που κατέγραψε ότι περίπου το 65% των ερωτηθέντων συμφωνεί ότι η χρήση του Myschool είναι εύκολη, ευχάριστη, με ικανοποιητική απόκριση βοήθειας σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα. Ήπια θετική στάση ως προς την ευχρηστία και την αποτελεσματικότητα διατηρούν και οι συμμετέχοντες σε έρευνα Χατζηλάμπρου (2018) σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, οι οποίοι όμως τόνισαν την αναγκαιότητα βελτίωσης, επέκτασης και ανασχεδιασμού ορισμένων λειτουργιών του συστήματος και της διασύνδεσής του με άλλα ΠΣ της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Κάποιες από τις έρευνες που πραγματοποιήθηκαν ασχολήθηκαν με το φύλο των συμμετεχόντων αλλά και τη συνολική τους προϋπηρεσία και το πώς αυτά επηρεάζουν τη χρήση του Myschool. Ο Γκορτσαλής (2017), ο οποίος προσπάθησε να ανιχνεύσει τις στάσεις των Διευθυντών-Προϊστάμενων Δημοτικών Σχολείων και των Προϊστάμενων Νηπιαγωγών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας απέναντι στο Myschool, διαπίστωσε ότι δεν υπάρχουν σημαντικές συσχετίσεις σε ό, τι αφορά τα επαγγελματικά και προσωπικά στοιχεία των ερωτηθέντων. Στο ίδιο συμπέρασμα κατέληξε και ο Παπουτσάκης (2018), λέγοντας ότι οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν το Myschool ανεξάρτητα από το φύλο τους σε μεγάλο ποσοστό και δεν εξαρτάται η χρήση του από τη συνολική τους υπηρεσία.

Σε ό, τι αφορά την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, σε έρευνα των Ψάνη και Καμπούρη (2016) σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, αναφέρθηκε ότι πάνω από το 70% των συμμετεχόντων συμφώνησαν ότι το Myschool είναι ασφαλές ΠΣ για τα δεδομένα του τρέχοντος έτους, αλλά μερικοί εξ αυτών είναι δύσπιστοι για τις προηγούμενες σχολικές χρονιές και διαχωρίζει, τις απόψεις των Διευθυντών από τους χειριστές εκπαιδευτικούς που συνήθως είναι καθηγητές πληροφορικής. Οι Διευθυντές αμφιβάλουν περισσότερο από τους άλλους χειριστές για την ασφάλεια δεδομένων, γεγονός που αποδίδεται στις περισσότερες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής των χειριστών. Ο Χατζηλάμπρου (2018), στην έρευνά του, διαπίστωσε ότι οι συμμετέχοντες, ανεξάρτητα από τα χρόνια υπηρεσίας τους, τον τύπο σχολικής μονάδας που υπηρετούν, τα προσόντα τους και τις ώρες που χρησιμοποιούν το ΠΣ, τονίζουν τη

σημαντικότητα της ασφάλειας δεδομένων και σχεδόν όλοι θεωρούν ότι το Myschool καλύπτει τις προδιαγραφές ασφαλείας διαφύλαξής τους.

Στην αντίπερα όχθη, η Γαντά (2018) διαφοροποιείται και διαπιστώνει ότι περισσότεροι από τους μισούς ερωτηθέντες της έρευνάς της δείχνουν δυσπιστία ως προς την ασφάλεια και είναι αρνητικοί απέναντι στην καταγραφή των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, στην έρευνα του Ντεντέ (2018), σχεδόν το μισό δείγμα δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος και συνεπώς εξήχθη το συμπέρασμα ότι υπάρχει συγκεχυμένη άποψη ως προς την εκτίμηση για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

3.3. Πλεονεκτήματα Myschool

Η καινοτομία του Myschool έγκειται στο γεγονός ότι είναι ένα ΠΣ διαθέσιμο στους χειριστές του μέσω του διαδικτύου 24 ώρες το 24ωρο, χωρίς να χρειάζεται επιπρόσθετο λογισμικό. Το Myschool είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε υπολογιστή, κινητή συσκευή και smartphone που διαθέτει σύνδεση στο διαδίκτυο και μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη βάση δεδομένων.

Η ενοποίηση και η καταχώρηση στοιχείων που αφορούν το μαθητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό σε ηλεκτρονική μορφή δίνει τη δυνατότητα σε όλους τους εμπλεκόμενους με την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση να αντλούν στοιχεία, να τα καταχωρούν, να τα αποθηκεύουν και να τα τροποποιούν, γεγονός που διευκολύνει τα ανώτερα επίπεδα εκπαίδευσης να προγραμματίζουν την επόμενη σχολική χρονιά.

Επιπλέον, οι διαχειριστές του Myschool στο Διόφαντο, αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες των χρηστών τους, προσθέτουν σταδιακά υπηρεσίες, νέες δυνατότητες και λειτουργίες στο Myschool, προσπαθώντας να καλύψουν σταδιακά το εύρος των αναγκών που προκύπτουν κατά τις διοικητικές διαδικασίες των χρηστών. Χαρακτηριστικά, λίγα χρόνια πριν με την ΚΥΑ 1493/18-01-2016, ξεκίνησε η υλοποίηση μιας λειτουργίας κατά την οποία οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων μπορούν να εγγράψουν τους νέους μαθητές τους στη νέα σχολική χρονιά, αναζητώντας τα στοιχεία τους από τη βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου και να εκδώσουν άμεσα πιστοποιητικό γέννησης. Μία ακόμα χρήσιμη λειτουργία που παρέχει το ΠΣ είναι η καταγραφή της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας, στην οποία μπορεί να γίνει εύκολη αναζήτηση ενός βιβλίου ανάλογα με τον τίτλο του, τον συγγραφέα και την κατηγορία στην οποία καταχωρήθηκε.

Επίσης, το Myschool δίνει τη δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων μέσω sms για την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Ο Διευθυντής του σχολείου και οι υπεύθυνοι τμημάτων έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν μαζικά sms ή προσωποποιημένα μηνύματα μέσω της χρήσης web sms.

Με όλες αυτές τις επιλογές και με εφαρμογές όπως η διασύνδεση με το εθνικό δημοτολόγιο, η τήρηση ηλεκτρονικού μαθητολογίου, η αυτόματη καταχώρηση αιτήσεων αδειών και μετεγγραφών, το Myschool παρέχει δυνατότητες γραμματειακής υποστήριξης και μείωσης της χειρόγραφης εργασίας στις σχολικές μονάδες, παρόλο που το μεγαλύτερο μέρος των εγγράφων που μπορούν να δημιουργηθούν δεν είναι χρηστικά στην καθημερινή διοικητική διαδικασία. Επιπλέον, αποτυπώνει την εικόνα των σχολικών μονάδων και μπορεί να συνδράμει έτσι ώστε τα ανώτερα κυρίως επίπεδα διοίκησης να λαμβάνουν αποφάσεις, παρόλο που είναι γεγονός πως το πλήθος των πληροφοριών που είναι καταχωρημένες δεν είναι εύκολα διαχειρίσιμες και μέρος μάλιστα αυτών είναι ανενεργές.

3.4. Προβληματισμοί σχετικά με το Myschool

Το πληροφοριακό σύστημα Myschool όμως, παρά τις δυνατότητες που προσφέρει, τον πρώτο χρόνο λειτουργίας του είχε προκαλέσει αντιδράσεις από συλλόγους γονέων, συνδικαλιστικούς φορείς και ευρύτερα την εκπαιδευτική κοινότητα. Αρχικά, διατυπώθηκαν προβληματισμοί για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και κατατέθηκαν από συλλόγους γονέων, την Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης και τη Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδος καταγγελίες στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Ακολούθησε πλήθος ανακοινώσεων από πρωτοβάθμια συνδικαλιστικά σωματεία εκπαιδευτικών, καταγγέλλοντας το Myschool ως εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου των εκπαιδευτικών αλλά και αντιδράσεις από τους Διευθυντές των σχολείων, που το αντιμετώπισαν ως ένα επιπλέον διοικητικό καθήκον τους που δεν αποφορτίζει τον όγκο της διεκπεραιωτικής εργασίας τους αλλά τον επιτείνει. Τα τελευταία δεν απέχουν πολύ από την πραγματικότητα. Το Υπουργείο Παιδείας χρησιμοποιεί, σχεδόν αποκλειστικά, το Myschool για την κατανομή και τον έλεγχο συμπλήρωσης ωραρίου του εκπαιδευτικού προσωπικού με κύριο σκοπό, μέσα και στα πλαίσια της δυσμενούς δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας, τη μείωση των δαπανών.

Σε ό, τι αφορά την ύπαρξη προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τη σύνδεση στο σύστημα, γίνονται συχνές αναφορές και παράπονα σε ηλεκτρονικές σελίδες, σε φόρουμ

και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης περί προβλημάτων κατά τη σύνδεση των χρηστών σε μέρες και ώρες αιχμής, όπως είναι η διενέργεια των Πανελλαδικών εξετάσεων που συμπίπτει με το κλείσιμο του σχολικού έτους στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση αλλά και κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Συχνά, παρουσιάζονται προβλήματα τεχνικής φύσεως και το σύστημα μπλοκάρει ή καθυστερεί υπερβολικά με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται το ήδη επιφορτισμένο έργο των Διευθυντών/χειριστών, να δημιουργείται εκνευρισμός και να αναγκάζονται να εργάζονται από το σπίτι τους σε ώρες μη αιχμής προκειμένου να ολοκληρώσουν τις απαραίτητες εργασίες τους. Στη χειρότερη του κατάσταση, όταν παρουσιάζει προβλήματα συνδεσιμότητας το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και διακόπτεται η παροχή δικτύου, τότε, καμία εργασία δε μπορεί να πραγματοποιηθεί, εκτός και αν γίνει χρήση εξωτερικής σύνδεσης με άλλο πάροχο διαδικτύου, έως ότου επιλυθεί το πρόβλημα.

Επιπλέον, στο Myschool, ενώ οι εφαρμογές του παρέχουν τη δυνατότητα, σε ορισμένες περιπτώσεις δεν έχει αντικαταστήσει πλήρως χειρόγραφες και άλλου είδους διοικητικές εργασίες, παρά μόνο την αναζήτηση των πιστοποιητικών γέννησης των μαθητών. Χαρακτηριστικό παράδειγμα των παραπάνω είναι η διαδικασία που ακολουθείται για τη χορήγηση αδειών στο διδακτικό προσωπικό. Κατάθεση της αίτησης στον Διευθυντή του σχολείου, πρωτοκόλληση της αίτησης, έκδοση, εκτύπωση, πρωτοκόλληση και κοινοποίηση της απόφασης στον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό, ενημέρωση του υποφακέλου των αδειών του εκπαιδευτικού που τηρείται στο σχολείο και ταχυδρομική αποστολή της απόφασης στην αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για ενημέρωση του προσωπικού φακέλου του εκπαιδευτικού. Παράλληλα με όλες αυτές τις χειρόγραφες, χρονοβόρες και με οικονομικό κόστος διοικητικές διαδικασίες, γίνεται και η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος Myschool για την άδεια του εκπαιδευτικού. Επίσης, στο σύστημα δεν έχει γίνει ακόμα μέριμνα για την αποτύπωση των πρακτικών του συλλόγου διδασκόντων με το δικαίωμα ηλεκτρονικής υπογραφής, κάτι που θα αντικαθιστούσε μεγάλο μέρος της διοικητικής διαδικασίας της σχολικής μονάδας.

Έτσι, γίνεται φανερό πως η κεντρική διοίκηση είτε δεν θέλει, είτε δεν μπορεί λόγω του ισχύοντος νομικού πλαισίου, που επιβάλλει σε μεγάλο βαθμό τις χειρόγραφες διαδικασίες, να αξιοποιήσει τις δυνατότητες και τις πληροφορίες που παρέχει το πληροφοριακό σύστημα Myschool.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

4.1 Σκοπός και ερευνητικά ερωτήματα

Ύστερα από μελέτη τόσο της εγχώριας όσο και της ξένης βιβλιογραφίας, είναι αδιαμφισβήτητο γεγονός ότι η μεθοδευμένη ενσωμάτωση των ΤΠΕ και των πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της εκπαίδευσης είναι επιτακτική, αν όχι επιβεβλημένη. Το Myschool είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που διαρκώς εξελίσσεται και συμπληρώνεται προγραμματιστικά από τους υπεύθυνους χειριστές του Υπουργείου Παιδείας, γεγονός που αφενός συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση της διοικητικής-μηχανογραφημένης οργάνωσης των σχολικών οργανισμών, αφετέρου κρατά σε εγρήγορση τους υπεύθυνους χειριστές του για να προλαβαίνουν τις εξελίξεις.

Η εργασία αυτή, όπως προαναφέρθηκε, στόχο έχει να διερευνήσει, να καταγράψει και ειδικότερα να αξιολογήσει τη στάση των Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων των Δημοτικών σχολείων και των Προϊσταμένων Νηπιαγωγείων ή άλλων υπεύθυνων χειριστών του Myschool (με επικέντρωση την Περιφερειακή Ενότητα του Κιλκίς), απέναντι στην καθιέρωση του εν λόγω συστήματος, ως κύριο μέσο για τις διοικητικές λειτουργίες των σχολικών μονάδων. Στα πλαίσια αυτής της έρευνας, τα ερωτήματα που γεννήθηκαν και που θα βοηθήσουν στην καλύτερη κατανόηση της χρήσης των Νέων Τεχνολογιών και του Myschool από τις σχολικές μονάδες είναι τα εξής:

- Μπορούν οι ΤΠΕ να συμβάλουν στη βελτίωση των διαδικασιών, των οργανωτικών δομών και της λήψης αποφάσεων των σχολικών μονάδων;
- Το ΠΣ Myschool είναι σε θέση να αντικαταστήσει τις παραδοσιακές πρακτικές διατήρησης και διαχείρισης πληροφοριών των σχολικών μονάδων, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην αναβάθμισή τους;
- Ποιες είναι οι απόψεις των ερωτώμενων για τις Τ.Π.Ε. και του ΠΣ Myschool ως εργαλεία άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης;
- Ποιες είναι οι απόψεις των χρηστών του ΠΣ Myschool, σχετικά με την λειτουργικότητα και το επίπεδο ασφάλειας του;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι χρήστες τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την καθημερινή χρήση του ΠΣ Myschool;

Τα αποτελέσματα αυτής της έρευνας θα προστεθούν στα αποτελέσματα των αντίστοιχων ερευνών που έχουν προηγηθεί σε άλλες περιφερειακές ενότητες στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα. Έχει παρατηρηθεί από την ερευνήτρια ότι υπάρχει περιορισμένη βιβλιογραφία που να καλύπτει τις απόψεις των χειριστών του Myschool ανά περιφερειακή ενότητα σε όλη την ελληνική επικράτεια. Γιατο λόγο αυτό, θα ήταν πραγματικά ενδιαφέρον να συγκεντρωθεί η πλειοψηφία των αποτελεσμάτων από τις απόψεις των χειριστών του Myschool σε πανελλαδική εμβέλεια, έτσι ώστε να γίνει μια ολοκληρωμένη αποτίμηση των ΤΠΕ και του Myschool. Η μαζική επεξεργασία αυτών των αποτελεσμάτων και η διάχυσή τους στους ιθύνοντες του Myschool, ενδεχομένως, να αποτελέσουν εφαλτήριο για μεθόδευση κινήσεων που ίσως χρειαστεί να γίνουν μελλοντικά και που θα βοηθήσουν στη βελτίωση του εν λόγω συστήματος. Επιπρόσθετα, σε τοπικό επίπεδο, στην περιφερειακή ενότητα του Κιλκίς, τα αποτελέσματα της παρούσας έρευνας θα διαφωτίσουν και θα δώσουν ανατροφοδότηση στην ερευνήτρια, η οποία είναι και η υπεύθυνη χειρίστρια του Myschool σε επίπεδο διεύθυνσης στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς. Τέλος, θα αναδειχτούν τα καίρια σημεία και οι πιθανές ελλείψεις του συστήματος και ίσως οργανωθεί σεμινάριο, επικεντρώνοντας στη λύση των προβλημάτων που ανέδειξαν οι ίδιοι οι χειριστές μέσω του ερωτηματολογίου.

4.2 Παρουσίαση του ερευνώμενου δείγματος

Η έρευνα αυτή έχει ως στόχο να μελετήσει τις απόψεις που έχουν οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/νες Δημοτικών Σχολείων καθώς και οι Προϊσταμένες Νηπιαγωγείων της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς σχετικά με τη συμβολή των ΤΠΕ και του ΠΣ Myschool. Κάποιοι από αυτούς επιλέγουν να μοιράζονται το φόρτο εργασίας τους και αναθέτουν σε κάποιον άλλο εκπαιδευτικό τη διαχείριση του Myschool, οπότε κρίθηκε αναγκαίο να συμπεριληφθούν και αυτοί στο δείγμα του ερωτηματολογίου. Η πρωτοτυπία της έρευνας έγκειται στο γεγονός ότι, λαμβάνουν μέρος όλοι οι χρήστες του ΠΣ Myschool της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς, γεγονός που αποτελούσε και επιθυμητό στόχο της έρευνας. Έτσι, το δείγμα περιλαμβάνει στελέχη από τριάντα εννέα (39) Δημοτικά Σχολεία-εκ των οποίων τα 9 λειτουργούν ως ολιγοθέσια και τα 30 ως πολυθέσια- και σαράντα οκτώ (48) Νηπιαγωγεία. Ο αριθμός εξαρχής ήταν συγκεκριμένος, στοχευμένος και περιορισμένος. Συγκεκριμένα, είκοσι οκτώ (28) είναι Διευθυντές/ντριες δημοτικών σχολείων, εννέα (9) Προϊστάμενοι/νες Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων, ένας (1) Υποδιευθυντής Δημοτικού Σχολείου, ένας (1) χρήστης του

Myschool ορισμένος από το Διευθυντή του σχολείου όπου εργάζεται και τέλος σαράντα οκτώ (48) είναι Προϊσταμένες Νηπιαγωγείων.

Από τα στελέχη αυτά οι είκοσι τέσσερις (24) είναι άντρες, οι σαράντα οκτώ (48) είναι γυναίκες, με την πλειοψηφία να φαίνεται ότι έχει αρκετά χρόνια υπηρεσίας στην εκπαίδευση. Σε ό, τι αφορά το μορφωτικό τους επίπεδο, οι περισσότεροι έχουν το βασικό τίτλο σπουδών, έντεκα (11) εξ' αυτών είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και δύο (2) κατέχουν διδακτορικό. Τέλος, οι μισοί συμμετέχοντες βρίσκονται σε θέση ευθύνης πάνω από επτά (7) χρόνια, γεγονός που δείχνει ότι είναι έμπειρα στελέχη.

4.3 Μέθοδος δειγματοληψίας και συλλογής δεδομένων

Για τη συλλογή των δεδομένων, διανεμήθηκε ηλεκτρονικά ένα ερωτηματολόγιο (questionnaire) με τη βοήθεια της Google Forms, το οποίο ήταν χωρισμένο σε δύο μέρη (Εικόνα 13).



Εικόνα 13: Αρχική σελίδα ερωτηματολογίου με Google Forms

Η πλειονότητα των ερωτήσεων είναι ερωτήσεις κλειστού τύπου πολλαπλής επιλογής, από τις οποίες ο ερωτώμενος θα μπορούσε να επιλέξει χωρίς να απαιτούνται προσωπικά δεδομένα (Ζαφειρόπουλος, 2015). Επιλέχθηκαν αυτού του τύπου οι ερωτήσεις, διότι απαντώνται με ευκολία, δεν είναι δυσνόητες (Javeau, 2000) και οι πληροφορίες που συλλέγονται με τον τρόπο αυτό μπορούν να αναλυθούν πιο εύκολα στατιστικά (Robson, 2007). Επιπλέον, με αυτόν τον τρόπο διατηρείται η απόσταση ανάμεσα στον ερωτώμενο και τον ερευνητή (Bryman, 1984). Τελειώνοντας το ερωτηματολόγιο, η ερευνήτρια περιέλαβε και μια ερώτηση γνώμης η οποία στόχευε να ανιχνεύσει την προσωπική άποψη του ερωτώμενου.

Το ερωτηματολόγιο ξεκινάει με ένα συνοδευτικό κείμενο που εξηγεί το σκοπό της έρευνας, διαβεβαιώνει τον συμμετέχοντα ότι πρόκειται να είναι ανώνυμο και τέλος τον ευχαριστεί για τη συμμετοχή του. Η συνέχεια περιλαμβάνει 12 ερωτήσεις που αφορούν

τα δημογραφικά χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων και τις γνώσεις τους στις ΤΠΕ. Έπειτα, το ερωτηματολόγιο χωρίζεται σε δύο μέρη.

Στο πρώτο μέρος, περιλαμβάνονται 9 ερωτήσεις που καταγράφουν τις απόψεις των συμμετεχόντων σχετικά με τη συμβολή των ΤΠΕ στις διοικητικές διαδικασίες. Χρησιμοποιήθηκε η κλίμακα Likert πέντε βαθμών ξεκινώντας από το: 1=Διαφωνώ Απόλυτα, 2=Διαφωνώ, 3=Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ, 4= Συμφωνώ και 5= Συμφωνώ Απόλυτα. Η κλίμακα αυτή σύμφωνα με τον Ζαφερόπουλο (2015), παρέχει τη δυνατότητα σε κάποιον να απαντήσει στην ερώτηση είτε αρνητικά είτε θετικά αλλά και να επιλέξει εναλλακτικά μια ουδέτερη στάση, εφόσον δεν έχει σαφή άποψη για την ερώτηση που του τέθηκε.

Το δεύτερο μέρος, χωρίζεται σε 3 ενότητες και αφορά στην αντίληψη των χρηστών για το Myschool. Στην πρώτη ενότητα, περιλαμβάνονται 11 ερωτήσεις και ερευνάται η ικανοποίηση που αντλούν οι χειριστές του Myschool από την καθημερινή χρήση του. Στη δεύτερη ενότητα, περιλαμβάνονται 14 ερωτήσεις και διερευνάται η λειτουργικότητα και η υποστήριξη του συστήματος. Στις δύο πρώτες ενότητες, χρησιμοποιήθηκε κλίμακα Likert πέντε βαθμών ξεκινώντας από το: 1=Καθόλου, 2=Λίγο, 3=Αρκετά, 4=Πολύ και 5=Πάρα πολύ.

Η τρίτη ενότητα, περιλαμβάνει 8 ερωτήσεις και αφορά στα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη χρήση του Myschool και τις μεθόδους που επιστρατεύουν οι χρήστες για την επίλυσή τους. Πάλι χρησιμοποιήθηκε η κλίμακα Likert πέντε βαθμών ξεκινώντας από το: 1=Ποτέ, 2=Σπάνια, 3=Μερικές Φορές, 4=Συχνά και 5=Πολύ Συχνά.

Το ερωτηματολόγιο τελειώνει με την ερώτηση γνώμης, κατά την οποία η ερευνήτρια ζητάει την άποψη των συμμετεχόντων για το τι πρέπει να προστεθεί ως λειτουργικότητα στο Myschool. Οι ερωτήσεις είναι όσο το δυνατόν πιο απλές, λίγες και στοχευμένες, ώστε να μην κουραστεί ο ερωτώμενος.

Για να πιστοποιήσει η ερευνήτρια ότι οι ερωτήσεις που έθεσε μπορούν να γίνουν κατανοητές, ήρθε σε επαφή με την επιβλέπουσα καθηγήτριά της και έγιναν οι απαραίτητες διορθώσεις. Κατόπιν, μοίρασε πιλοτικά το ερωτηματολόγιο σε δέκα δημοτικά σχολεία και νηπιαγωγεία που επιλέχθηκαν τυχαία στην περιφερειακή ενότητα του Κιλκίς και ζητήθηκε από τους Διευθυντές και Προϊσταμένους η συμπλήρωσή του. Μία μέρα αργότερα, εκείνοι της υπέδειξαν ορισμένα σημεία σε δύο ερωτήσεις όπου χρειάστηκαν περισσότερες διευκρινίσεις, κατεγράφηκαν οι χρήσιμες παρατηρήσεις τους σχετικά με τη δομή του ερωτηματολογίου και έγιναν οι απαραίτητες διορθώσεις. Αφού διαμορφώθηκε το τελικό ερωτηματολόγιο, στάλθηκε με link σε 39 δημοτικά σχολεία και 48 νηπιαγωγεία του Κιλκίς, παραπέμποντάς τα στη Google Forms. Στη συνέχεια, έγινε

τηλεφωνική επικοινωνία με όλους τους συμμετέχοντες ξεχωριστά, προκειμένου να ζητηθεί η συνδρομή τους στη διαδικασία συλλογής δεδομένων και τους δόθηκαν οι απαραίτητες οδηγίες και διευκρινίσεις. Χάρη στην αгаστή συνεργασία των συμμετεχόντων με την ερευνήτρια, η διαδικασία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου προχώρησε ανέλπιστα γρήγορα και η συλλογή των αποτελεσμάτων διεξήχθη νωρίτερα του χρονοδιαγράμματος που είχε τεθείεξαρχής ως στόχος. Τα δεδομένα συλλέχθηκαν σε διάστημα δύο εβδομάδων από τις 18-03-2017 έως και τις 29-03-2018.

Η παρούσα έρευνα σχεδιάστηκε και πραγματοποιήθηκε με ποσοτικό δειγματοληπτικό σχεδιασμό. Η μέθοδος αυτή επιλέχθηκε γιατί είναι κατάλληλη για την ανίχνευση τάσεων, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τη συσχέτιση μεταβλητών (Creswell, 2016). Επειδή τα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν αφορούν στάσεις των εκπαιδευτικών, αλλά και συσχέτιση των στάσεων τους με τα ατομικά και επαγγελματικά τους στοιχεία ο ποσοτικός σχεδιασμός θεωρήθηκε ο καταλληλότερος για τη διεξαγωγή της έρευνας και τη διεξαγωγή συμπερασμάτων. Η μέθοδος δειγματοληψίας που ακολουθήθηκε ήταν η μέθοδος ευκολίας ή προσιτότητας (convenience sampling) και το δείγμα αποτέλεσαν οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων Κιλκίς, όπου υπήρχε η δυνατότητα για μεγαλύτερη πρόσβαση (Ζαφειρόπουλος, 2015).

4.4. Μέθοδος της ερευνητικής διαδικασίας

Μόλις ολοκληρώθηκε η έρευνα, τα δεδομένα εισήχθησαν και επεξεργάστηκαν στατιστικά στο πρόγραμμα στατιστικής επεξεργασίας Statistical Package for the Social Sciences (S.P.S.S. version 22). Μετά τη συλλογή των δεδομένων, έγινε κωδικοποίηση των απαντήσεων για να είναι δυνατή η εισαγωγή τους στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σκοπό την επεξεργασία τους. Από το πρόγραμμα επεξεργασίας, εξήχθησαν πίνακες συχνότητων και πραγματοποιήθηκε παραγοντοποίηση, έλεγχος αξιοπιστίας και ανάλυση συστάδων των αποτελεσμάτων.

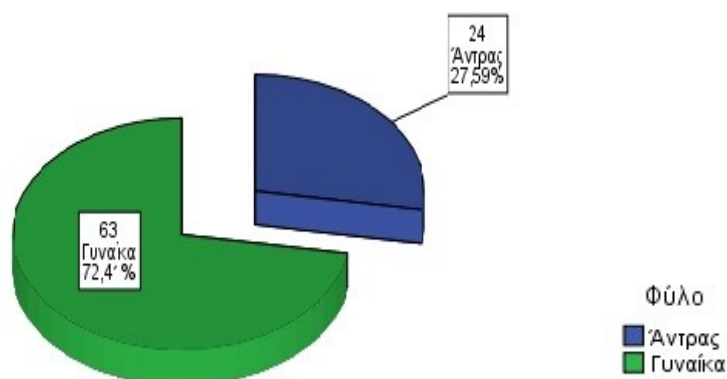
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

5.1. Περιγραφική ανάλυση των συμμετεχόντων

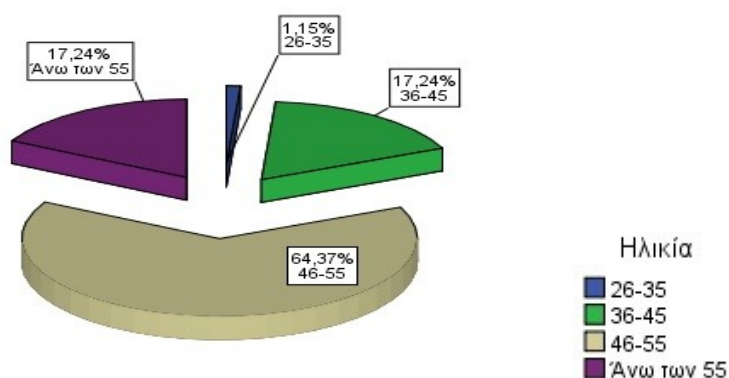
Τα ερωτηματολόγια της έρευνας που συγκεντρώθηκαν ήταν ογδόντα επτά (87) όπως είχε τεθεί και ως αρχικός στόχος από την ερευνήτρια. Τα παρακάτω γραφήματα δείχνουν τα συνολικά αποτελέσματα των δημογραφικών στοιχείων των συμμετεχόντων (Παράρτημα Ι). Όσον αφορά στο φύλο των συμμετεχόντων, οι είκοσι τέσσερις (24) εξ αυτών είναι άντρες και αποτελούν το μικρότερο ποσοστό (27,6%). Σε αυτό το σημείο, αξίζει να συμπληρωθεί ότι σε όλα τα νηπιαγωγεία του νομού είναι τοποθετημένες γυναίκες Προϊσταμένες, διότι είναι σύνηθες στα νηπιαγωγεία να απαντώνται ως επί των πλείστων γυναίκες εκπαιδευτικοί. Ως εκ τούτου, ήταν αναμενόμενο ότι το γυναικείο φύλο θα καλύψει μεγαλύτερο ποσοστό συμμετεχόντων της έρευνας. Συνεπώς, οι υπόλοιπες ερωτώμενες είναι εξήντα τρεις (63) γυναίκες με ποσοστό 72,4%. (Γράφημα 1).

Γράφημα 1: Φύλο



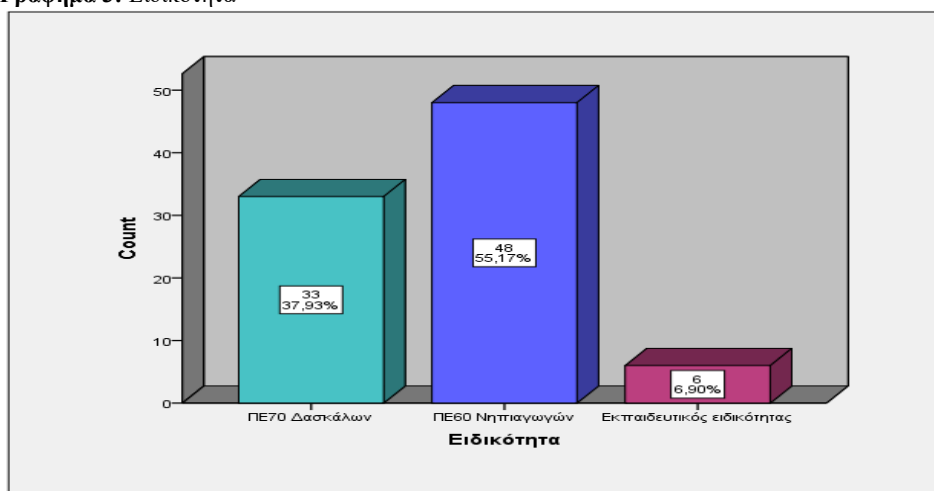
Ως προς την ηλικία των συμμετεχόντων, παρατηρείται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό κυμαίνεται από 46-55 έτη (64,37%), ακολουθούν οι ηλικίες 36-45 έτη και οι άνω των 55 ετών με 17,24%, ενώ ένα πολύ μικρό ποσοστό αποτελείται από άτομα ηλικίας 26-35 ετών (1,15), (Γράφημα 2).

Γράφημα 2: Ηλικία



Όσον αφορά στην ειδικότητα των εκπαιδευτικών, το μισό ποσοστό του δείγματος αποτελούν σαράντα οκτώ (48) νηπιαγωγοί με ποσοστό 55,17%, ακολουθούν τριάντα τρεις (33) δάσκαλοι με ποσοστό 37,93% και τελευταίοι είναι οι έξι (6) εκπαιδευτικοί ειδικότητας με ποσοστό 6,9%. Οι εκπαιδευτικοί ειδικότητας, που καλύπτουν τις διευθυντικές θέσεις στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Κιλκίς αυτή τη χρονική περίοδο, είναι οι ΠΕ11 της Φυσικής Αγωγής (Γράφημα 3).

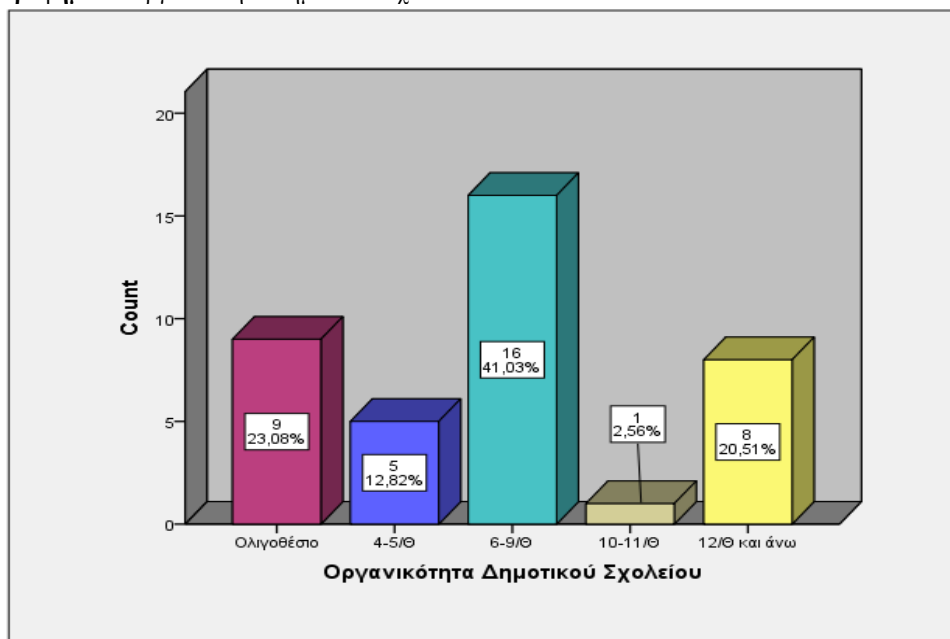
Γράφημα 3: Ειδικότητα



Στο σημείο αυτό, αξίζει να αναφερθεί ότι ο νομός Κιλκίς θεωρείται ένας σχετικά μικρός νομός και τα δημοτικά σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν υπερβαίνουν σε οργανικότητα τις 12 θέσεις. Οπότε, τα μεγαλύτερα δημοτικά σχολεία του νομού είναι τα 12 θέσια. Επιπλέον, η ερώτηση για την οργανικότητα των νηπιαγωγείων θεωρήθηκε περιττή, εφόσον διαθέτουν το πολύ δύο οργανικές θέσεις σε όλο το νομό και για αυτό το λόγο αυτό εξαιρέθηκε στην παρούσα έρευνα.

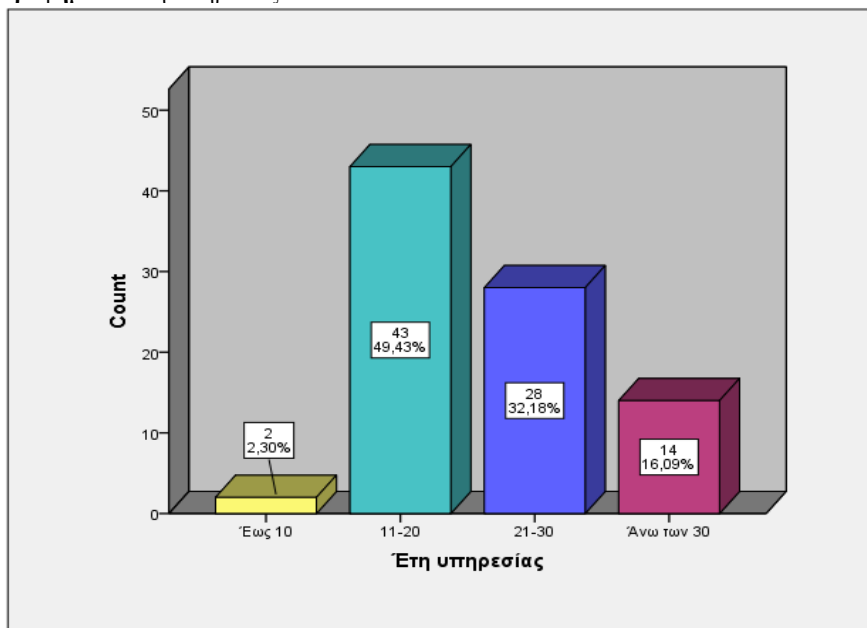
Επομένως, στον παρακάτω γράφημα παρατηρείται ότι σχεδόν οι μισοί Διευθυντές δημοτικών που συμμετείχαν στην έρευνα προέρχονται από σχολεία που έχουν οργανικότητα από 6-9 θέσεις, ακολουθούν οι Προϊστάμενοι από τα ολιγοθέσια σχολεία, δηλαδή τα μονοθέσια, τα διθέσια και τα τριθέσια, με παρόμοιο ποσοστό με τους Διευθυντές των 12/θέσιων σχολείων. Με τις δύο κατηγορίες, καλύπτεται σχεδόν το υπόλοιπο μισό του δείγματος των Διευθυντών δημοτικών σχολείων της έρευνας και τέλος, το μικρότερο ποσοστό των συμμετεχόντων αποτελούν οι Διευθυντές των 4-5/θέσιων και 10-11/θέσιων σχολείων (Γράφημα 4).

Γράφημα 4: Οργανικότητα Δημοτικού Σχολείου



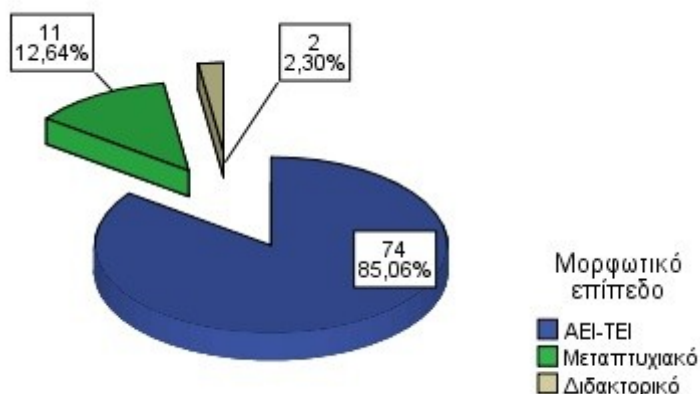
Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το παρακάτω γράφημα που δείχνει τα έτη υπηρεσίας των συμμετεχόντων φαίνεται πως σχεδόν οι μισοί συμμετέχοντες (43) είναι στελέχη με αρκετή εμπειρία στην εκπαίδευση από 11-20 έτη. Στη συνέχεια, ακολουθούν με ένα ικανό ποσοστό (32,18%) τα στελέχη που έχουν εμπειρία από 21-30 έτη. Επιπλέον, φαίνεται πως εκείνοι με τη μέγιστη εμπειρία άνω των 30 ετών καλύπτουν ένα μικρό ποσοστό (16,09%), ενώ μόλις δύο (2) στελέχη έχουν κάτω από δέκα 10 χρόνια υπηρεσίας (Γράφημα 5).

Γράφημα 5: Έτη Υπηρεσίας



Στο επόμενο γράφημα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο μόρφωσης των ερωτώμενων, όπου φαίνεται πως η μαζική πλειοψηφία (74) κατέχει το βασικό πτυχίο, με ποσοστό 85,06%, ακολουθούν 11 στελέχη που έχουν στην κατοχή τους μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και μόλις 2 κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα (Γράφημα 6).

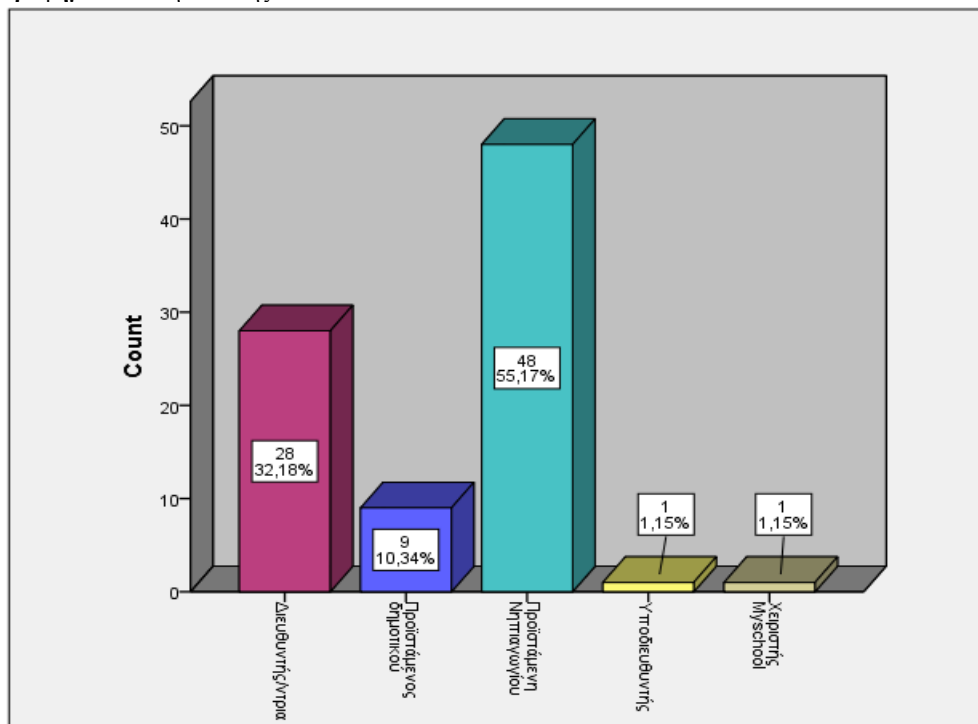
Γράφημα 6: Μορφωτικό Επίπεδο



Παρακάτω στο ερωτηματολόγιο η ερευνήτρια θέλησε να καταγράψει κατά πόσο το Myschool το χειρίζονται τα ίδια τα στελέχη ή αναθέτουν το χειρισμό του σε άλλον εκπαιδευτικό της σχολικής τους μονάδας. Ο λόγος που τέθηκε αυτή η ερώτηση είναι για να καταγραφεί η άποψη όλων των χειριστών του Myschool, ανεξάρτητα από το αν είναι στελέχη ή όχι. Για το λόγο αυτό, στη θέση ευθύνης που ζητήθηκε να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες προστέθηκε και η επιλογή του χειριστή του Myschool. Στο παρακάτω γράφημα, οι μισές συμμετέχουσες (48) είναι Προϊσταμένες νηπιαγωγείων. Ακολουθούν οι Διευθυντές δημοτικών σχολείων (28) με ποσοστό 10,34%, εννέα (9) Προϊστάμενοι

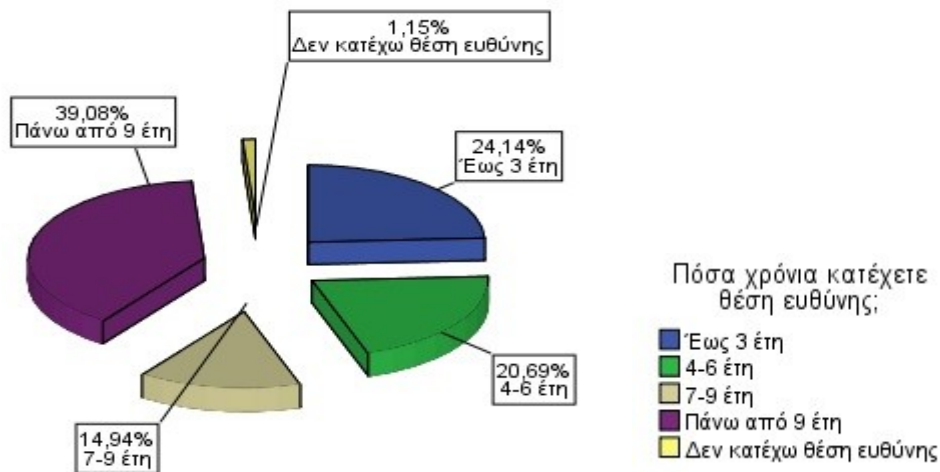
Δημοτικών σχολείων, ένας (1) υποδιευθυντής και ένας (1) εκπαιδευτικός υπεύθυνος χειριστής Myschool. Παρατηρείται λοιπόν ότι τον χειρισμό των Πληροφοριακών Συστημάτων και του Myschool τον αναλαμβάνουν οι ίδιοι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των σχολικών μονάδων, παρόλο που έχουν μεγάλο φόρτο εργασίας με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές και διοικητικές εργασίες για τις οποίες είναι αρμόδιοι (Γράφημα 7).

Γράφημα 7: Θέση Ευθύνης



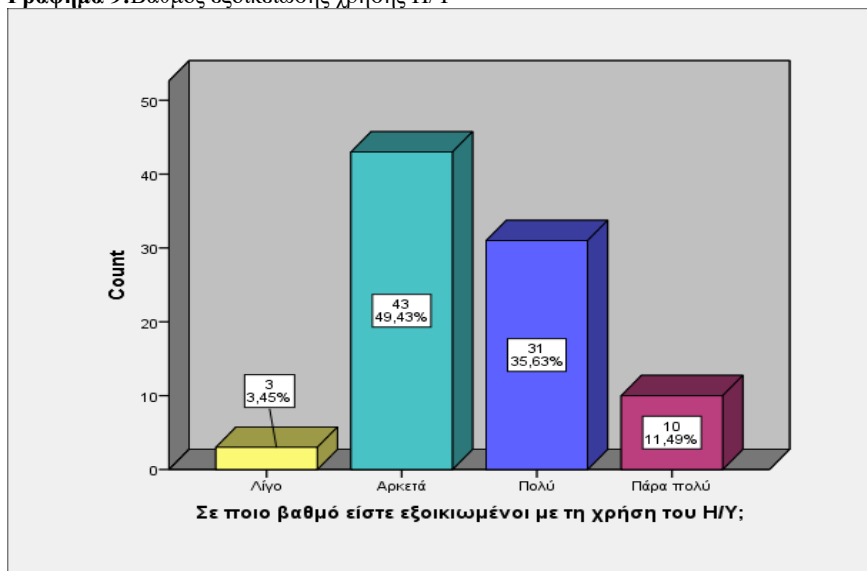
Στην επόμενη ερώτηση, ζητήθηκε να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες τα χρόνια που κατέχουν θέση ευθύνης. Το επόμενο γράφημα αναδεικνύει ότι περίπου το 40% των συμμετεχόντων είναι στελέχη στην εκπαίδευση πάνω από 9 έτη, το 45% των ερωτηθέντων είναι τα στελέχη μέχρι και 3 έτη και από 4-6 έτη, ένα πολύ μικρό ποσοστό κατέχει θέση ευθύνης από 7-9 χρόνια και τέλος ένας συμμετέχοντας δεν έχει θέση ευθύνης (Γράφημα 8).

Γράφημα 8: Έτη στη θέση ευθύνης



Στη συνέχεια, ζητήθηκε να αξιολογήσουν οι συμμετέχοντες το βαθμό εξοικειώσής τους με τη χρήση του Η/Υ. Σχεδόν οι μισοί (43%) δήλωσαν ότι είναι αρκετά εξοικειωμένοι ενώ οι άλλοι μισοί που καλύπτουν το 41% δήλωσαν ότι έχουν σε πολύ μεγάλο βαθμό άνεση στο να χρησιμοποιούν τον Η/Υ. Αντίθετα, μόλις 3 συμμετέχοντες δήλωσαν ότι δε νιώθουν άνεση στο να χρησιμοποιούν υπολογιστή (Γράφημα 9).

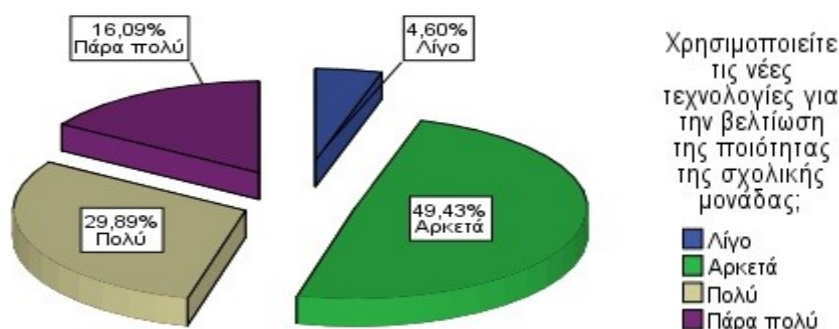
Γράφημα 9:Βαθμός εξοικειώσης χρήσης Η/Υ



Στον παρακάτω γράφημα, διαφαίνεται ότι οι μισοί συμμετέχοντες είναι δεκτικοί στο να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες σε ικανοποιητικό βαθμό, προκειμένου να βελτιώσουν την ποιότητα της σχολικής τους μονάδας. Στη συνέχεια, περίπου το 35% δηλώνει ότι χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες σε πολύ μεγάλο βαθμό και τέλος, ένα πολύ μικρό ποσοστό τις χρησιμοποιεί λίγο (4,6%). Παρατηρείται ότι κανείς δε δήλωσε ότι δε

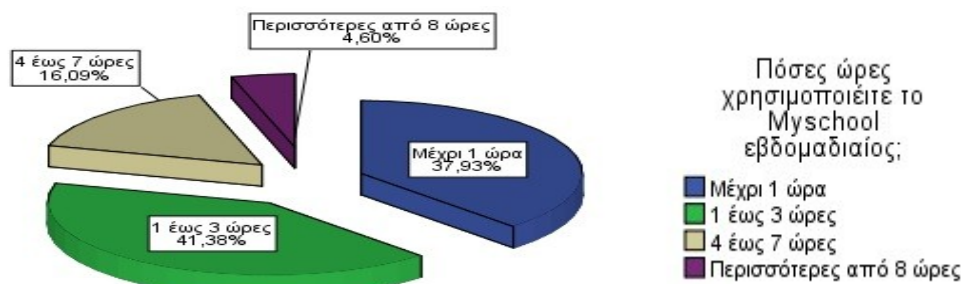
χρησιμοποιεί καθόλου τις ΤΠΕ, παρόλο που υπήρχε τέτοια επιλογή στο ερωτηματολόγιο (Γράφημα 10).

Γράφημα 10: Βαθμός χρήσης νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της ποιότητας της σχολικής μονάδας



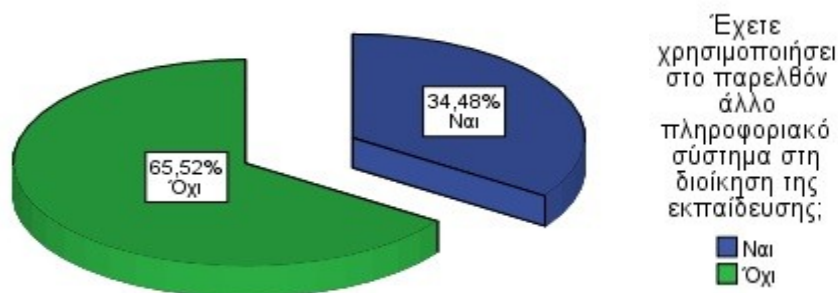
Στην ερώτηση για το πόσες ώρες την εβδομάδα χρησιμοποιούν οι συμμετέχοντες το ΠΣ Myschool, περίπου το 40% δήλωσε ότι το χρησιμοποιεί μέχρι μία ώρα, λίγο παραπάνω από το προηγούμενο ποσοστό (41,38%) είναι εκείνοι που το χρησιμοποιούν από 1 μέχρι 3 ώρες την εβδομάδα, το 16,09% δείχνει ότι καταναλώνει πολλές ώρες μέσα στη βδομάδα (4 έως 7) για τις διοικητικές του εργασίες στο Myschool και τέλος, περίπου το 5%, που αποτελεί και το μικρότερο ποσοστό της ερώτησης, συνδέεται στο Myschool για πάνω από 8 ώρες εβδομαδιαίως (Γράφημα 11).

Γράφημα 11: Ώρες εβδομαδιαίας χρήσης του Myschool



Τέλος, ζητήθηκε στους συμμετέχοντες να απαντήσουν αν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν άλλο ΠΣ για τις διοικητικές τους εργασίες και το 65,52% απάντησε ότι πριν το Myschool δεν είχε ασχοληθεί με άλλο πληροφοριακό σύστημα διοίκησης, ενώ το 34,48 απάντησε ότι είχε χρησιμοποιήσει (Γράφημα 12).

Γράφημα 12: Επαφή με άλλα στη διοίκηση της εκπαίδευσης



6. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

6.1. Έλεγχος αξιοπιστίας ερωτηματολογίου

«Η αξιοπιστία ενός ερωτηματολογίου ορίζεται ως ο βαθμός εσωτερικής συνάφειας και συνέπειας του εργαλείου μέτρησης» (Ζαφειρόπουλος, 2015). Μέσω του ελέγχου της αξιοπιστίας, γίνεται εμφανές το κατά πόσο είναι ικανό ένα ερωτηματολόγιο να δώσει αποτελέσματα, με τα λιγότερα λάθη και αστοχίες. Κατά τη διεξαγωγή μιας έρευνας, η αξιοπιστία (Reliability) θεωρείται προαπαιτούμενο για να θεωρηθεί ένα ερωτηματολόγιο πετυχημένο. Στη συγκεκριμένη έρευνα πραγματοποιήθηκε έλεγχος αξιοπιστίας του ερωτηματολογίου, ο οποίος υπολογίστηκε με το δείκτη εσωτερικής συνοχής Alpha του Cronbach ($\alpha > 0,7$ ελάχιστο αποδεκτό όριο). Ο δείκτης αυτός αντιπροσωπεύει το μέσο όρο των συντελεστών συσχέτισης μεταξύ όλων των ερωτήσεων ή μιας ομάδας ερωτήσεων (Santos & Reynaldo, 1999). Οι τιμές που δείχνει κυμαίνονται από -1 έως και 1, αλλά οι τιμές που είναι μεγαλύτερες του 0,7 παρουσιάζουν υψηλή συνέπεια και είναι αποδεκτές. Στο παρόν ερωτηματολόγιο, το $\alpha = 0,916$ (Πίνακας 2) και δηλώνει ότι τα στοιχεία του ερωτηματολογίου έχουν την εσωτερική συνοχή.

Πίνακας 2: Στατιστικά Αξιοπιστίας ερωτηματολογίου

<i>Cronbach's Alpha</i>	<i>N Προτάσεων</i>
0,916	87

6.2. Παραγοντική Ανάλυση Ερωτηματολογίου (Factor Analysis)

Η ανάλυση της έρευνας ξεκίνησε με τη διερεύνηση παραγόντων. Η συγκεκριμένη έρευνα έχει θέσει πολλές παραμέτρους προς εξέταση όπως: τη συμβολή των ΤΠΕ στη διοίκηση της σχολική μονάδας και πιο συγκεκριμένα στο εργασιακό περιβάλλον, στην εξοικονόμηση του χρόνου εργασιών της σχολικής μονάδας, στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας, στην αυτοαξιολόγηση του σχολείου. Επιπλέον, σε ό, τι αφορά στο Myschool, διερευνάται η ικανοποίηση των χρηστών του, το κατά πόσο διευκολύνει τις καθημερινές διοικητικές διαδικασίες, το κατά πόσο μειώνει τη γραφειοκρατία αλλά και με ποιους τρόπους οι χρήστες αντιμετωπίζουν τις δυσκολίες που τους προκύπτουν κατά την καθημερινή χρήση του.

Κατά την ανάλυση παραγόντων, ουσιαστικά επιχειρείται η μείωση των δεδομένων με την ομαδοποίηση πολλών μεταβλητών σε λιγότερες ανεξάρτητες μεταβλητές, που ονομάζονται παράγοντες (factors). Με τη μέθοδο αυτή, διατηρούνται οι περισσότερες πληροφορίες από τις αρχικές μεταβλητές αλλά, ουσιαστικά, μειώνεται ο όγκος πληροφοριών για να καταστεί πιο εύκολη η επεξήγηση των αποτελεσμάτων.

Η παραγοντική ανάλυση περιλαμβάνει πέντε βήματα. Η ερμηνεία της σχέσης μιας ομάδας μεταβλητών απλοποιεί την ανάλυση, καθιστώντας την πιο οργανωμένη και συμπτυγμένη. Επιπρόσθετα, η παραγοντική ανάλυση αναδεικνύει τη δομή των δεδομένων, τα οποία μπορεί να είναι πιο χρήσιμα σε σχέση με τον αρχικό αριθμό μεταβλητών που είναι μεγαλύτερος, καθώς αυτές μπορεί να συγκαλύπτουν τα γενικά χαρακτηριστικά των παρατηρήσεων που αναλύονται. Εξάλλου, οι παράγοντες που προκύπτουν είναι ανεξάρτητοι μεταξύ τους, προετοιμάζοντας τα δεδομένα για νέες αναλύσεις.

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τους δύο δείκτες, οι οποίοι ελέγχουν την ποιότητα των δεδομένων, έτσι ώστε να έχει νόημα να πραγματοποιηθεί η ανάλυση παραγόντων. Το πρώτο βήμα περιλαμβάνει το Kaiser Meyer Olkin (KMO) και το Bartlett's Test και περιέχει είκοσι έξι (26) ερωτήσεις του ερωτηματολογίου, δηλαδή όλες εκείνες του πρώτου μέρους της έρευνας (B13.1-B13.9). Από το δεύτερο μέρος, περιλαμβάνει όλες τις ερωτήσεις από την πρώτη ενότητα (B14.1- B14.11) και από τη δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει τις έξι (6) από τις δεκατέσσερις (14), δηλαδή τις B15.1, B15.2, B15.3, B15.4, B15.7, B15.10.

Ο δείκτης KMO (>0.50) αξιολογεί κατά πόσο το δείγμα είναι επαρκές, κυμαίνεται από 0 έως 1 και πρέπει να είναι το πολύ μέχρι 0.5. Οι τιμές που τείνουν στο 1 είναι καλύτερες. Ο δείκτης Bartlett's Test of Sphericity συγκρίνει τον πίνακα συσχετίσεων με

τον αρχικό πίνακα, αξιολογεί τις συσχετίσεις μεταξύ των μεταβλητών και ελέγχει αν επιτρέπεται η εφαρμογή της ανάλυσης παραγόντων ($p < 0.05$). Σε αυτήν την ανάλυση, η επάρκεια του δείγματος ήταν πολύ ικανοποιητική, κάτι που αποδεικνύει ότι τα στοιχεία είναι σημαντικά για να γίνει η παραγοντοποίηση των μεταβλητών, ενώ και το Bartlett's Test παρουσιάζει στατιστικά αξιόλογο αποτέλεσμα, καθιστώντας τα στοιχεία κατάλληλα για αυτόν τον τύπο αναλύσεων (KMO Test: 0,872, Bartlett's Test of Sphericity: $p < 0,000$) (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: KMO and Bartlett's Test

KMO and Bartlett's Test		
Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		,872
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	1754,775
	Df	325
	Sig.	,000

Στο δεύτερο βήμα, υπολογίστηκαν με διαδοχικές προσεγγίσεις τα μεγέθη κοινής διασποράς (communalities), έχοντας ως αφετηρία τη μονάδα. Η κοινή διασπορά εκφράζεται βαθμό στον οποίο ένα στοιχείο συσχετίζεται με όλα τα άλλα. Εάν τα μεγέθη για μια συγκεκριμένη μεταβλητή είναι χαμηλά, μεταξύ 0,0-0,4, τότε αυτή η μεταβλητή μπορεί να δυσκολευτεί να φορτώσει σημαντικά οποιοδήποτε παράγοντα. Οι μεταβλητές που συμμετέχουν στη διαμόρφωση των παραγόντων παρουσιάζουν υψηλά νούμερα, πολύ πάνω από το 0.400, που δείχνει το βαθμό κατανόησης της συμβολής της κάθε μεταβλητής στην παραγοντοποίηση, κάτι που σημαίνει ότι όλες οι μεταβλητές συμβάλλουν αρκετά στη διαμόρφωση των παραγόντων. Η μεταβλητή με την υψηλότερη κοινή διασπορά είναι η ερώτηση B.13.3.: «**Συμβάλλουν στη βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος**» επειδή πρεσβεύει ότι η χρήση των ΤΠΕ βοηθά στη βελτίωση των καθημερινών εργασιών μιας σχολικής μονάδας με συσχέτιση 0,845. Ακολουθεί η ερώτηση B.14.10.: «**Διευκολύνει στον καθημερινό προγραμματισμό της λειτουργίας της σχολικής μονάδας**» με συσχέτιση 0,816 και η ερώτηση B.13.1.: «**Σας εξοικονομεί χρόνο**» με συσχέτιση 0,806 (Πίνακας 4).

Πίνακας 4: Μεγέθη κοινής διασποράς.

Communalities		
	Initial	Extraction
B.13.1	1,000	,799
B.13.2	1,000	,845
B.13.3	1,000	,745

B.13.4	1,000	,803
B.13.5	1,000	,724
B.13.6	1,000	,728
B.13.7	1,000	,701
B.13.8	1,000	,686
B.13.9	1,000	,742
B.14.1	1,000	,652
B.14.2	1,000	,682
B.14.3	1,000	,671
B.14.4	1,000	,782
B.14.5	1,000	,791
B.14.6	1,000	,806
B.14.7	1,000	,597
B.14.8	1,000	,704
B.14.9	1,000	,659
B.14.10	1,000	,816
B.14.11	1,000	,800
B.15.1	1,000	,466
B.15.2	1,000	,612
B.15.3	1,000	,645
B.15.4	1,000	,703
B.15.7	1,000	,666
B.15.10	1,000	,687

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Στο τρίτο βήμα, παρουσιάζεται η εξαγωγή των 26 αρχικών παραγόντων (Component) και οι περιστρεμμένοι παράγοντες (γκρι χρώμα). Επίσης, παρουσιάζονται οι ιδιοτιμές (eigenvalues, πράσινο χρώμα), που είναι και το ποσοστό της διασποράς που ερμηνεύει ο κάθε παράγοντας. Όσο μεγαλύτερη είναι η συσχέτιση με του παράγοντα με τις μεταβλητές, τόσο πιο μεγάλο είναι το μήκος τους και τα δεδομένα που εκφράζουν πιο εξάρτηση. Αυτό το μήκος μετράει την ιδιοτιμή eigenvalue του κάθε παράγοντα και πρέπει να είναι πάνω από 1 (Ηλιοπούλου, 2015). Ο πρώτος παράγοντας έχει αρχική ιδιοτιμή (eigenvalues) 12,391 και αντιπροσωπεύει το 47,658% της συνολικής διασποράς των δεδομένων που ερμηνεύει, ο δεύτερος παράγοντας έχει ιδιοτιμή 2,262 και αντιπροσωπεύει το 8,699%, ο τρίτος παράγοντας έχει ιδιοτιμή 1,507 και αντιπροσωπεύει το 5,795%, ο τέταρτος παράγοντας έχει ιδιοτιμή 1,341 και αντιπροσωπεύει το 5,159% και ο πέμπτος παράγοντας έχει ιδιοτιμή 1,009 και αντιπροσωπεύει το 3,879%. Τα ποσοστά αυτά προστίθενται και δίνουν το 71,190%, που σημαίνει ότι η ανάλυση ερμηνεύει το 71,190% του μοντέλου. Οι παράγοντες που έχουν σημασία είναι αυτοί που ερμηνεύουν το 70-80% της συνολικής διακύμανσης, για το λόγο αυτό παρουσιάζονται μόνο οι 5

πρώτοι στον πίνακα. Οι υπόλοιποι παράγοντες έχουν καθοδική πορεία και η ιδιοτιμή τους είναι μικρότερη της μονάδας, οπότε και δε λαμβάνονται υπόψη Guttman-Kaiser (1954;1960).

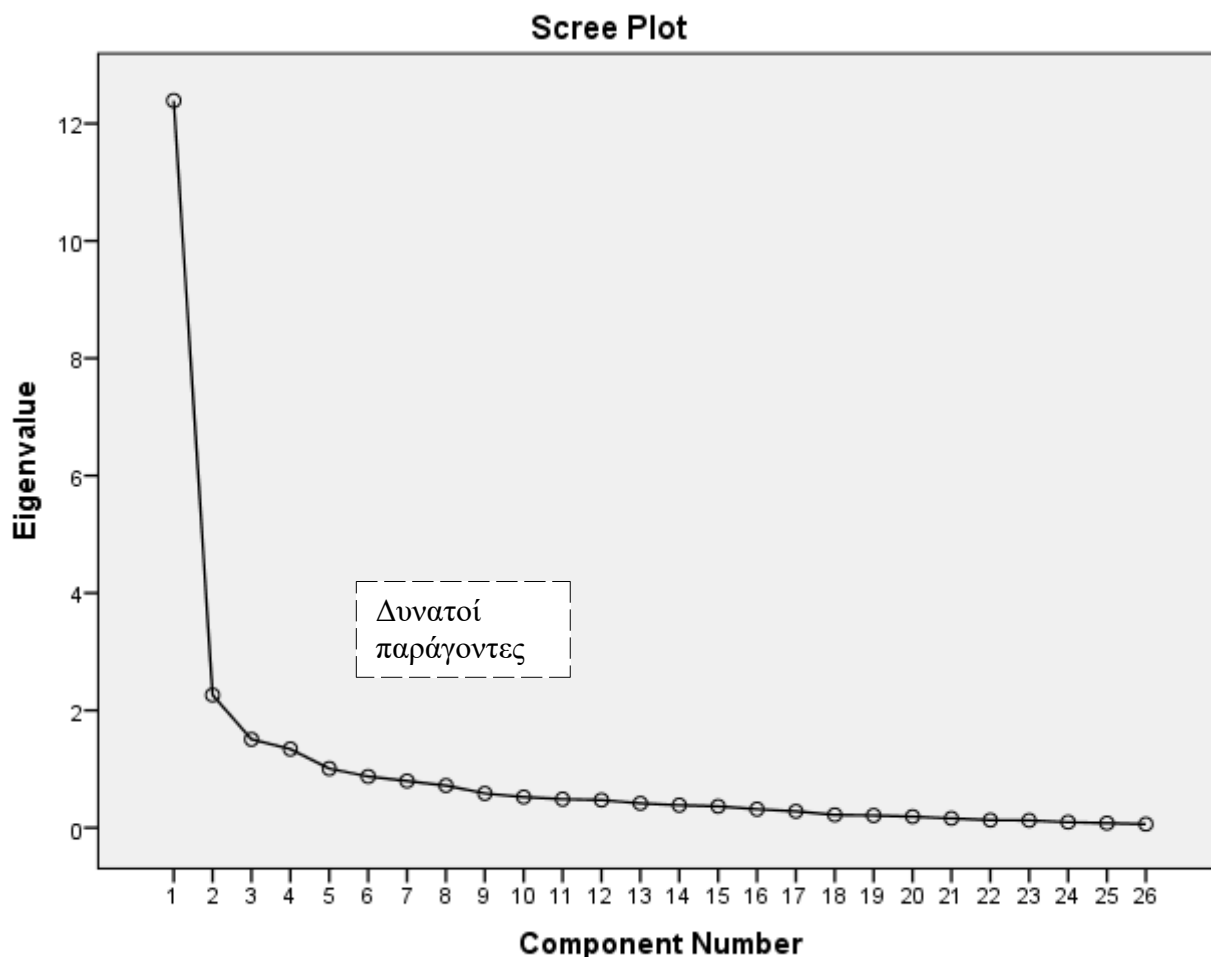
Πίνακας 5: Ιδιοτιμές- Κριτήριο Guttman-Kaiser (>1).

Component	Total Variance Explained								
	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared			Rotation Sums of Squared		
	Αρχικές ιδιοτιμές			Loadings			Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	12,391	47,658	47,658	12,391	47,658	47,658	4,516	17,371	17,371
2	2,262	8,699	56,357	2,262	8,699	56,357	4,212	16,201	33,572
3	1,507	5,795	62,153	1,507	5,795	62,153	3,672	14,124	47,696
4	1,341	5,159	67,311	1,341	5,159	67,311	3,627	13,949	61,645
5	1,009	3,879	71,190	1,009	3,879	71,190	2,482	9,546	71,190
6	,874	3,362	74,552						
7	,798	3,069	77,621						
8	,720	2,768	80,388						
9	,585	2,249	82,638						
10	,523	2,010	84,648						
11	,486	1,871	86,519						
12	,473	1,818	88,336						
13	,416	1,600	89,936						
14	,385	1,479	91,416						
15	,366	1,408	92,824						
16	,317	1,218	94,042						
17	,280	1,079	95,121						
18	,220	,846	95,966						
19	,209	,804	96,771						
20	,190	,732	97,502						
21	,159	,611	98,113						
22	,131	,503	98,616						
23	,125	,481	99,096						
24	,095	,364	99,461						
25	,078	,302	99,762						
26	,062	,238	100,000						

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Στο παρακάτω γράφημα, παρουσιάζονται οι ιδιοτιμές και ο αριθμός των παραγόντων σε μορφή γραφικής παράστασης. Από τους 26 παράγοντες, διακρίνονται εκείνοι που είναι σημαντικοί, δηλαδή εκείνοι που υπερβαίνουν τη μονάδα. Οποιοδήποτε σημείο κάτω από τη μονάδα δείχνει ότι οι παράγοντες δε συνεισφέρουν σημαντικά στην

ερμηνεία της διακύμανσης. Παρατηρείται ότι από τον πέμπτο παράγοντα και μετά, η γραμμή γίνεται σχεδόν ευθεία, που σημαίνει ότι κάθε διαδοχικός παράγοντας είναι μικρότερος από τον προηγούμενο, μέχρι να φτάσει η γραμμή στον 26^ο παράγοντα. Έτσι, όλα τα σημεία από τον παράγοντα 5 (πέντε) και κάτω δεν είναι σημαντικά (Cattell, 1966), (Γράφημα 13).



Γράφημα 13:ScreePlot

Το τέταρτο βήμα (Πίνακας 6) εμφανίζει την εξαγωγή των πέντε παραγόντων και τις φορτίσεις του κάθε παράγοντα (loadings), οι οποίες δείχνουν τη συσχέτιση των μεταβλητών με τους παράγοντες. Παρατηρείται ότι ο πρώτος παράγοντας συγκεντρώνει τις υψηλότερες θετικές συσχετίσεις, ενώ στους υπόλοιπους τέσσερις παράγοντες συγκεντρώνονται χαμηλότερες συσχετίσεις σε σχέση με όλες τις μεταβλητές.

Πίνακας 6: Παραγοντικές φορτίσεις

	Component				
	1	2	3	4	5
B.13.1	,696	-,194	-,293	,206	,384
B.13.2	,687	-,305	-,375	,176	,328
B.13.3	,756	-,265	-,185	,251	,076
B.13.4	,762	-,412	-,088	,192	-,087
B.13.5	,670	-,398	,118	,174	-,270
B.13.6	,786	-,164	,266	,010	-,116
B.13.7	,706	-,322	,273	,151	,039
B.13.8	,651	-,249	,425	-,029	,136
B.13.9	,632	-,363	,429	-,044	,156
B.14.1	,754	-,123	-,191	,158	,083
B.14.2	,712	,063	-,400	-,044	-,097
B.14.3	,621	,352	-,393	,073	-,048
B.14.4	,764	-,026	,038	-,111	-,429
B.14.5	,823	,094	-,169	-,223	-,166
B.14.6	,805	-,076	-,188	-,219	-,262
B.14.7	,725	,166	-,055	-,135	-,148
B.14.8	,797	,023	-,059	-,251	,041
B.14.9	,732	,103	,334	-,020	,030
B.14.10	,699	,032	,050	-,496	,278
B.14.11	,613	,115	,072	-,585	,252
B.15.1	,621	,183	,022	,198	-,081
B.15.2	,513	,348	,253	,381	-,140
B.15.3	,444	,583	-,002	,200	,261
B.15.4	,687	,466	-,047	,036	-,100
B.15.7	,676	,429	,156	-,010	-,035
B.15.10	,435	,550	,284	,273	,199

Extraction Method: Principal Component Analysis.

a. 5 components extracted.

Συμπεραίνεται ότι δεν μπορεί να γίνει αντιστοιχία των μεταβλητών με τους παράγοντες, που είναι και ο κύριος σκοπός της παραγοντικής ανάλυσης. Για το λόγο αυτό τελείται η ορθογώνια περιστροφή των παραγόντων με το δείκτη Varimax with Kaiser Normalization και επιχειρείται η ελαχιστοποίηση των μεταβλητών που επιβαρύνουν σε μεγάλο βαθμό τον κάθε παράγοντα. Στο πέμπτο βήμα λοιπόν, παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της περιστροφής των παραγόντων (Πίνακας 7). Οι φορτίσεις (Factor Loadings) δείχνουν πόσο σημαντική είναι η κάθε μεταβλητή στον κάθε παράγοντα (δείκτη συσχέτισης) και αποκαλύπτουν σημαντικές πληροφορίες για το πώς πρέπει να ερμηνευτούν οι παράγοντες. Όσο μεγαλύτερη είναι η φόρτιση τόσο ευκολότερη

καθίσταται η ερμηνεία των παραγόντων. Για να θεωρείται σημαντική μια φόρτιση πρέπει να είναι πάνω από 0.30.

Διαπιστώνεται ότι 7 μεταβλητές έχουν υψηλές συσχετίσεις με τον πρώτο παράγοντα (κίτρινο), 6 μεταβλητές έχουν υψηλές συσχετίσεις με το δεύτερο παράγοντα (πράσινο), 4 μεταβλητές έχουν υψηλές συσχετίσεις με τον τρίτο παράγοντα (γαλάζιο), 5 μεταβλητές έχουν υψηλές συσχετίσεις με τον τέταρτο παράγοντα (γκρι επισήμανση) και τέλος, στον πέμπτο παράγοντα 2 μεταβλητές έχουν υψηλές συσχετίσεις (ροζ). Στον Πίνακα 7 **Total Variance Explained** (γκρι χρώμα) παρουσιάζονται οι πέντε παράγοντες μετά την περιστροφή. Όταν αθροιστούν οι ιδιοτιμές, η συνολική τιμή ανέρχεται στο 18,509 με μέγιστη τιμή το 26, ενώ η διακύμανση που ερμηνεύεται από τους τρεις παράγοντες είναι 71,19%.

Πίνακας 7: Αντιστροφή παραγοντικών φορτίσεων.

	Rotated Component Matrix ^a				
	Component				
	1	2	3	4	5
B.13.1	,255	,119	,801	,193	,202
B.13.2	,254	,180	,844	,063	,176
B.13.3	,428	,318	,659	,160	,038
B.13.4	,578	,402	,554	,023	-,001
B.13.5	,675	,418	,293	,012	-,087
B.13.6	,673	,378	,196	,235	,196
B.13.7	,726	,171	,326	,162	,112
B.13.8	,727	,067	,168	,177	,305
B.13.9	,776	,031	,196	,079	,306
B.14.1	,335	,351	,588	,231	,131
B.14.2	,066	,603	,483	,200	,201
B.14.3	-,115	,523	,411	,444	,137
B.14.4	,450	,721	,094	,182	,136
B.14.5	,240	,675	,289	,243	,369
B.14.6	,316	,722	,302	,086	,293
B.14.7	,240	,557	,193	,326	,293
B.14.8	,315	,469	,318	,225	,482
B.14.9	,535	,256	,104	,448	,310
B.14.10	,278	,265	,228	,160	,768
B.14.11	,196	,262	,106	,156	,811
B.15.1	,270	,349	,243	,459	,032
B.15.2	,313	,228	,041	,664	-,141
B.15.3	-,076	,061	,210	,747	,182
B.15.4	,089	,492	,160	,621	,204
B.15.7	,225	,372	,058	,629	,279

B.15.10	,144	-,023	,042	,807	,109
---------	------	-------	------	------	------

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.^a

a. Rotation converged in 9 iterations.

Αφού ολοκληρώθηκε η εξαγωγή των παραγόντων, είναι απαραίτητο να δοθούν ονομασίες στον κάθε ένα από τους πέντε παράγοντες, ανάλογα με τις μεταβλητές με τις οποίες έχουν ισχυρές συσχετίσεις.

1^{ος} Παράγοντας: «Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στη μείωση της γραφειοκρατίας, στη βελτίωση των διαδικασιών μέσω τυποποίησης αλλά και στην προαγωγή της επικοινωνίας, της συνεργασίας και της αλληλεξάρτησης των σχολικών μονάδων, προσφέροντας θετικότερη αυτοαξιολόγηση στη σχολική μονάδα».

Ο παράγοντας αυτός περιλαμβάνει τις εξής 7 μεταβλητές:

1. **B.13.4.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην εξοικονόμηση χρόνου
2. **B.13.5.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας
3. **B.13.6.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην επικοινωνία και συνεργασία των σχολικών μονάδων
4. **B.13.7.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην τυποποίηση των διαδικασιών της σχολικής μονάδας.
5. **B.13.8.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην αλληλεπίδραση της σχολικής μονάδας με την κοινωνία
6. **B.13.9.:**Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας
7. **B.14.9.:**Το Myschool βελτιώνει τη ροή πληροφοριών από και προς τις προϊστάμενες αρχές

2^{ος} Παράγοντας: «Το ΠΣ Myschool είναι ένα αξιόπιστο εργαλείο μείωσης της γραφειοκρατίας, αντικαθιστώντας την παραδοσιακή διαχείριση πληροφοριών, απλοποιώντας τις καθημερινές εργασίες με εξοικονόμηση χρόνου».

Ο παράγοντας αυτός περιλαμβάνει τις εξής 6 μεταβλητές:

1. **B.14.2.:** Είστε ικανοποιημένος/η από τη γενικότερη λειτουργία του Myschool

2. **B.14.3.:** Είστε ικανοποιημένος/η από την ποιότητα και αξιοπιστία των πληροφοριών που αντλείτε από το Myschool
3. **B.14.4.:** Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο μείωσης της γραφειοκρατίας
4. **B.14.5.:** Το Myschool απλοποιεί τις καθημερινές σας εργασίες
5. **B.14.6.:** Το Myschool σας εξοικονομεί χρόνο
6. **B.14.7.:** Το Myschool αντικατέστησε τον παραδοσιακό τρόπο διαχείρισης πληροφοριών

3^{ος} Παράγοντας: *«Οι ΤΠΕ αλλά και το ΠΣ Myschool συμβάλλουν στην προώθηση αποτελεσματικής διοίκησης με βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος αλλά και με ορθότερη εκτέλεση των καθηκόντων των Διευθυντών, παράγοντας ποιοτικότερες διοικητικές υπηρεσίες».*

Ο παράγοντας αυτός περιλαμβάνει τις εξής 4 μεταβλητές:

1. **B.13.1.:** Οι ΤΠΕ συμβάλλουν / προωθούν την αποτελεσματική διοίκηση του σχολείου
2. **B.13.2.:** Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στη βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος
3. **B.13.3.:** Οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην ορθότερη εκτέλεση των καθηκόντων μου
4. **B.14.1.:** Το Myschool συμβάλλει στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαιδευτικής σας μονάδας

4^{ος} Παράγοντας: *«Το ΠΣ Myschool είναι ένα αξιόπιστο, εύχρηστο και ασφαλές ως προς τα προσωπικά δεδομένα εργαλείο, με ικανοποιητική χρηστικότητα και φιλικότητα που βοηθά στην άντληση στατιστικών στοιχείων της σχολικής μονάδας».*

Ο παράγοντας αυτός περιλαμβάνει τις εξής 5 μεταβλητές:

1. **B.15.2.:** Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων είναι μια εύκολη και απλή διαδικασία
2. **B.15.3.:** Είναι ένα αξιόπιστο και σταθερό πληροφοριακό σύστημα
3. **B.15.4.:** Το περιβάλλον εργασίας είναι λειτουργικό και εύχρηστο
4. **B.15.4.:** Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ σχολικών μονάδων μέσω του Myschool είναι πλέον ευκολότερη

5. **B.15.10.:** Παρέχει στους χρήστες το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας προσωπικών δεδομένων

Ο πέμπτος παράγοντας περιλαμβάνει μόνο δύο μεταβλητές με υψηλές φορτίσεις (ροζ χρώμα), που σύμφωνα με τη θεωρία των δεδομένων και την κατανόησή τους δεν μπορούν να ερμηνευθούν εύκολα, οπότε μπορούμε να τον απορρίψουμε.

6.3. Έλεγχος αξιοπιστίας παραγόντων.

Για τον πρώτο παράγοντα, η ανάλυση δείχνει ότι η αξιοπιστία του δείκτη Cronbach's Alpha είναι πολύ υψηλή (0,905), γεγονός που υποδηλώνει ότι η αξιοπιστία του παράγοντα είναι ισχυρή (Πίνακας 8). Παράλληλα, ο δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted δηλώνει ότι οι τιμές των μεταβλητών είναι μικρότερες του 0,905, οπότε το δείγμα είναι πολύ αξιόπιστο (Πίνακας 9).

Πίνακας 8: Cronbach's Alpha 1^{ου} παράγοντα.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,905	7

Πίνακας 9: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 1^{ου} παράγοντα.

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B.13.4	23,7471	17,307	,707	,893
B.13.5	23,9080	16,759	,705	,893
B.13.6	23,7816	17,010	,789	,884
B.13.7	23,6897	17,426	,781	,886
B.13.8	24,2299	16,923	,704	,893
B.13.9	24,2644	16,941	,735	,889
B.14.9	23,9655	17,638	,628	,901

Για τον δεύτερο παράγοντα, η ανάλυση δείχνει ότι η αξιοπιστία του δείκτη Cronbach's Alpha είναι πολύ υψηλή (0,901), γεγονός που υποδηλώνει ότι η αξιοπιστία του παράγοντα είναι ισχυρή (Πίνακας 10). Παράλληλα, ο δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted δηλώνει ότι οι τιμές των μεταβλητών είναι μικρότερες του 0,901, οπότε το δείγμα είναι πολύ αξιόπιστο (Πίνακας 11).

Πίνακας 10: Cronbach's Alpha 2^ο παράγοντα.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,901	6

Πίνακας 11: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 2^ο παράγοντα.

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B.14.2	19,7816	12,638	,716	,886
B.14.3	19,9425	12,148	,716	,887
B.14.4	19,8161	12,547	,767	,879
B.14.5	19,7241	12,853	,770	,880
B.14.6	20,2644	12,406	,694	,890
B.14.7	20,2989	12,352	,739	,883

Ομοίως και για τον τρίτο παράγοντα, η ανάλυση δείχνει ότι η αξιοπιστία του δείκτη Cronbach's Alpha είναι πολύ υψηλή (0,880), γεγονός που υποδηλώνει ότι η αξιοπιστία του παράγοντα είναι ισχυρή (Πίνακας 12). Παράλληλα, ο δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted δηλώνει ότι οι τιμές των μεταβλητών είναι μικρότερες του 0,880, άρα δεν εμφανίζουν αλλοιώσεις, οπότε το δείγμα είναι πολύ αξιόπιστο (Πίνακας 13).

Πίνακας 12: Cronbach's Alpha 3^ο παράγοντα.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,880	4

Πίνακας 13: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 3^ο παράγοντα.

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B.13.1	12,4943	4,160	,765	,844
B.13.2	12,6552	3,833	,800	,825
B.13.3	12,6322	3,561	,761	,838
B.14.1	12,8046	3,531	,681	,878

Τέλος, για τον τέταρτο παράγοντα, η ανάλυση δείχνει ότι η αξιοπιστία του δείκτη Cronbach's Alpha είναι πολύ υψηλή (0,827) και υποδηλώνει ότι η αξιοπιστία του

παράγοντα είναι ισχυρή (Πίνακας 14). Παράλληλα, ο δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted δηλώνει ότι οι τιμές των μεταβλητών είναι μικρότερες του 0,827, άρα δεν εμφανίζουν αλλοιώσεις, οπότε το δείγμα είναι πολύ αξιόπιστο (Πίνακας 15).

Πίνακας 14: Cronbach's Alpha 4^ο παράγοντα.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,827	5

Πίνακας 15: Δείκτης Cronbach's Alpha if Item Deleted 4^ο παράγοντα.

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B.15.2	15,0690	7,204	,542	,815
B.15.3	14,7816	7,149	,616	,796
B.15.4	15,0345	6,731	,689	,776
B.15.7	15,0575	5,706	,670	,786
B.15.10	15,0920	6,898	,640	,789

6.4 Ανάλυση συστάδων (Cluster Analysis).

Η ανάλυση συστάδων χρησιμοποιείται εκτεταμένα στις επιστημονικές έρευνες, με σκοπό την ιεράρχηση, ταξινόμηση και κατάταξη παρατηρήσεων, από τα δεδομένα της έρευνας σε συναφείς ομάδες. Κατά την παραγοντική ανάλυση (Factor analysis), μεταβλητές ανεξάρτητες μεταξύ τους αντικαθιστούν μια μεγαλύτερη ομάδα μεταβλητών, χάριν μείωσης δεδομένων. Αντίθετα, κατά την ανάλυση συστάδων, επιχειρείται η ταξινόμηση των επιστημονικών δεδομένων σε ομάδες, έτσι ώστε τα μέλη κάθε ομάδας να έχουν όσο το δυνατό κοινά μέτρα ομοιότητας μεταξύ τους, ενώ τα μέλη διαφορετικών ομάδων να παρουσιάζουν όσο το δυνατό ανομοιομορφία. Εν ολίγοις, κατά την παραγοντική ανάλυση, ομαδοποιούνται οι μεταβλητές και κατά την ανάλυση συστάδων, ομαδοποιούνται οι παρατηρήσεις. Η τεχνική αυτή χρησιμεύει για να μελετηθούν τα δεδομένα και να διερευνηθεί η ύπαρξη ομαδοποιήσεων.

Η ιεραρχική και η μη ιεραρχική μέθοδος είναι οι δύο μέθοδοι που επιλέγονται για την ανάλυση συστάδων. Στην παρούσα ανάλυση, θεωρήθηκε καταλληλότερη η μη ιεραρχική μέθοδος ομαδοποίησης, διότι κρίθηκε προτιμότερο οι αναλύσεις να ξεκινούν με προκαθορισμένο αριθμό ομάδων. Χρησιμοποιήθηκε ο επαναληπτικός αλγόριθμος *k*-means, όπου το *k* αντιπροσωπεύει τον αριθμό των ομάδων (Clusters) και είναι γνωστός από πριν. Για την έρευνα αυτή, χρησιμοποιήθηκαν δύο ομάδες παρατηρήσεων. Το

στατιστικό πρόγραμμα SPSS στην ανάλυση του αλγόριθμου *k*-means χρησιμοποιείται την Ευκλείδεια απόσταση, δηλαδή μια γενίκευση του Πυθαγόρειου θεωρήματος σε περισσότερες από δύο συντεταγμένες. Η μέθοδος λειτουργεί επαναληπτικά. Χρησιμοποιεί τα κέντρα των ομάδων (centroids) και στη συνέχεια κατατάσσει τις παρατηρήσεις ανάλογα με την απόστασή τους από τα κέντρα των ομάδων. Το κέντρο (*k*) του Cluster που προκύπτει είναι η μέση τιμή (*means*) της κάθε μεταβλητής όλων των παρατηρήσεων της ομάδας. Σκοπός της μεθόδου είναι ο βέλτιστος διαχωρισμός των παρατηρήσεων μέσω διαδοχικών προσεγγίσεων.

6.4.1. Cluster analysis 1^ο παράγοντα

Στον πρώτο παράγοντα, κατά τον καταμερισμό του δείγματος των συστάδων, φάνηκε ότι στο cluster 1, που αντιπροσωπεύει τη χαμηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 10 (11,5%) συμμετέχοντες, οι οποίοι δήλωσαν ότι οι ΤΠΕ δε συμβάλλουν στη μείωση της γραφειοκρατίας, ούτε στη βελτίωση των τυποποιημένων διαδικασιών. Επιπλέον, δε συμφωνούν ότι οι ΤΠΕ παίζουν ρόλο στην προαγωγή της επικοινωνίας, της συνεργασίας και της αλληλεξάρτησης των σχολικών μονάδων και ούτε θεωρούν ότι προσφέρουν θετικότερη αυτοαξιολόγηση στη σχολική μονάδα.

Στο cluster 2, το οποίο αντιπροσωπεύει την υψηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 77 (88,5%) συμμετέχοντες, οι οποίοι δήλωσαν ότι ο ρόλος των ΤΠΕ είναι καθοριστικός για τη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες του δεύτερου cluster συνειδητοποιούν τη συμβολή των ΤΠΕ στην προαγωγή της επικοινωνίας με το γύρω περιβάλλον του σχολείου αλλά και τη δυνατότητα να παρέχουν τρόπους, ώστε να κατανοήσει η σχολική μονάδα τα σημεία που χρειάζονται βελτίωση και σε ποιο βαθμό κατέκτησε τους στόχους της. Ο πρώτος παράγοντας κρίνεται σημαντικά υψηλός, γεγονός που καταδεικνύει ότι οι η συντριπτική πλειοψηφία των συμμετεχόντων υιοθετεί μια θετική στάση απέναντι στη χρήση των ΤΠΕ (Πίνακες 16, 17).

Πίνακας 16: Ομαδοποίηση 1^ο παράγοντα.

Number of Cases in each Cluster		
Cluster	1	10,000
	2	77,000
Valid		87,000
Missing		,000

Πίνακας 17: Τελικά κέντρα ομάδων 1^{ου} παράγοντα

Final Cluster Centers		
	Cluster	
	1	2
Συμβάλλουν στην εξοικονόμηση χρόνου	2,80	4,36
Συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας	2,50	4,22
Συμβάλλουν στην επικοινωνία και συνεργασία των σχολικών μονάδων	2,70	4,34
Συμβάλλουν στην τυποποίηση των διαδικασιών της σχολικής μονάδας	3,20	4,38
Συμβάλλουν στην αλληλεπίδραση της σχολικής μονάδας με την κοινωνία	2,30	3,88
Συμβάλλουν στην θετικότερη αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας	2,40	3,83
Βελτιώνει τη ροή πληροφοριών από και προς τις προϊστάμενες αρχές	2,60	4,14

➤ **Σχετικά με τον αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην εξοικονόμηση χρόνου**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,80, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα τείνουν να διατηρούν μια ουδέτερη στάση, ενώ στο cluster 2, το οποίο έχει το δεύτερο υψηλότερο κέντρο, τοποθετείται στο 4,36, γεγονός που υποδηλώνει ότι οι συμμετέχοντες πιστεύουν ότι οι ΤΠΕ τους εξοικονομούν χρόνο.

➤ **Σχετικά με το αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,50, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που πιστεύουν ότι οι νέες τεχνολογίες δε βοηθούν στο να μειωθεί η γραφειοκρατία διατηρούν αρνητική στάση ενώ στο cluster 2, το οποίο έχει το δεύτερο

υψηλότερο κέντρο, τοποθετείται στο 4,22, γεγονός που υποδηλώνει ότι οι συμμετέχοντες πιστεύουν έντονα ότι οι ΤΠΕ βοηθούν στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας.

➤ **Σχετικά με το αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην επικοινωνία και συνεργασία των σχολικών μονάδων**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,70, οπότε οι 10 συμμετέχοντες εξακολουθούν να έχουν αρνητική στάση απέναντι στις ΤΠΕ με μια τάση προς την ουδετερότητα, ενώ στο cluster 2, που έχει το τρίτο υψηλότερο κέντρο 4,34, οι συμμετέχοντες συμφωνούν σε πολύ μεγάλο βαθμό ότι οι νέες τεχνολογίες τους βοηθούν στη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία.

➤ **Σχετικά με το αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην τυποποίηση των διαδικασιών της σχολικής μονάδας**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 3,20, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα τείνουν να τοποθετούνται ουδέτερα με μια τάση για θετικότερη στάση στο cluster 2, το οποίο έχει το πρώτο υψηλότερο κέντρο, τοποθετείται στο 4,38, γεγονός που υποδηλώνει ότι οι συμμετέχοντες πιστεύουν έντονα ότι οι ΤΠΕ τυποποιούν τις διοικητικές τους διαδικασίες.

➤ **Σχετικά με το αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην αλληλεπίδραση της σχολικής μονάδας με την κοινωνία**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,30, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα δε συγχέουν τόσο τις ΤΠΕ με το εξωτερικό περιβάλλον του σχολείου ενώ στο cluster 2, φαίνεται ότι η πλειοψηφία τείνει να συμφωνήσει στο ότι οι ΤΠΕ συντελούν θετικά στο άνοιγμα του σχολείου προς την κοινωνία.

➤ **Σχετικά με το αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην θετικότερη αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,30, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα πιστεύουν ότι θετική αυτοαξιολόγηση και ΤΠΕ δε συνάδουν. Το κέντρο του cluster 2 τοποθετείται στο 3,83,

οπότε και η πλειοψηφία των συμμετεχόντων σχεδόν συμφωνεί ότι η θετική αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας γίνεται και με τη συμβολή των ΤΠΕ.

➤ **Σχετικά με το αν το Myschool βελτιώνει τη ροή πληροφοριών από και προς τις προϊστάμενες αρχές.**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,60, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα είναι επιφυλακτικοί αλλά τείνουν σε μια πιο ουδέτερη στάση, ενώ το κέντρο του cluster 2 (4,14) δείχνει ξεκάθαρα ότι οι περισσότεροι χρήστες του συμφωνούν ότι το Myschool είναι το ενδιάμεσο ΠΣ ανάμεσα στις προϊστάμενες και υφιστάμενες αρχές.

6.4.2. Cluster analysis 2^{ου} παράγοντα

Στον δεύτερο παράγοντα, κατά τον καταμερισμό του δείγματος των συστάδων, φάνηκε ότι στο cluster 1, που αντιπροσωπεύει τη χαμηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 31 (35,6%) συμμετέχοντες, οι οποίοι δεν είναι υπέρμαχοι της αναβάθμισης των διοικητικών διαδικασιών μέσω του Myschool ούτε πιστεύουν ότι αυτό μπορεί να αντικαταστήσει τον παραδοσιακό τρόπο διατήρησης των πληροφοριών στις σχολικές τους μονάδες.

Στο cluster 2, το οποίο αντιπροσωπεύει την υψηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 56 (64,4%) συμμετέχοντες, οι οποίοι πιστεύουν ότι το Myschool είναι ένα εργαλείο που συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας, απλοποιεί τις καθημερινές διοικητικές διαδικασίες, εξοικονομώντας κατ' αυτόν τον τρόπο πολύτιμο χρόνο (Πίνακες 18, 19).

Πίνακας 18: Ομαδοποίηση 2^{ου} παράγοντα.

Number of Cases in each Cluster		
Cluster	1	31,000
	2	56,000
Valid		87,000
Missing		,000

Πίνακας 19: Τελικά κέντρα ομάδων 2^{ου} παράγοντα

	Final Cluster Centers	
	Cluster	
	1	2
Είστε ικανοποιημένος/η από τη γενικότερη λειτουργία του Myschool	2,97	4,11

Είστε ικανοποιημένος/η από την ποιότητα και αξιοπιστία των πληροφοριών που αντλείτε από το Myschool	3,35	4,25
Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο μείωσης της γραφειοκρατίας	3,00	4,23
Απλοποιεί τις καθημερινές σας εργασίες	2,84	4,25
Σας εξοικονομεί χρόνο	2,55	4,23
Το Myschool αντικατέστησε τον παραδοσιακό τρόπο διαχείρισης πληροφοριών	3,00	4,30

➤ **Σχετικά με τον αν οι χρήστες είναι ικανοποιημένοι από τη γενικότερη λειτουργία του Myschool**

Το κέντρο του cluster 1 που αντιπροσωπεύει τη μειοψηφία των συμμετεχόντων διατηρεί ουδέτερη στάση (2,97), ενώ το κέντρο του cluster 2 (4,11), που αντιπροσωπεύει την πλειοψηφία του δείγματος, δείχνει αρκετά ικανοποιημένο από το εν λόγω ΠΣ.

➤ **Σχετικά με τον αν οι χρήστες είναι ικανοποιημένοι με την ποιότητα και αξιοπιστία των πληροφοριών που αντλούν από το Myschool**

Το κέντρο του cluster 1 (3,35) δείχνει ότι η μειοψηφία εξακολουθεί να είναι ουδέτερη ως προς το ερώτημα και το κέντρο του cluster 2, που παρουσιάζει τη δεύτερη υψηλότερη φόρτιση (4,25), δείχνει ότι η πλειοψηφία του δείγματος θεωρεί το Myschool αξιόπιστο σύστημα και ότι οι αντλούμενες πληροφορίες είναι ποιοτικές.

➤ **Σχετικά με τον αν το Myschool είναι ένα χρήσιμο εργαλείο μείωσης της γραφειοκρατίας**

Το κέντρο του cluster 1 (3,00) δείχνει ότι οι 31 συμμετέχοντες είναι ουδέτεροι στο ερώτημα αν το Myschool είναι ένα εργαλείο που μειώνει τη γραφειοκρατία, ενώ στον αντίποδα, το κέντρο cluster 2 (4,23) δείχνει ότι οι 56 συμμετέχοντες αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα του Myschool στη μείωση της γραφειοκρατίας.

➤ **Σχετικά με τον αν το Myschool απλοποιεί τις καθημερινές εργασίες**

Το κέντρο του cluster 1 τοποθετείται στο 2,84 γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα σχεδόν κρατούν ουδέτερη

στάση, ενώ το κέντρο του cluster 2 (4,25), που είναι και το δεύτερο υψηλότερο, καταδεικνύει ότι η πλειοψηφία συμφωνεί με το ερώτημα.

➤ **Σχετικά με τον αν το Myschool εξοικονομεί χρόνο**

Το κέντρο του cluster 1 (2,5), που είναι και το μικρότερο του δεύτερου παράγοντα, δείχνει ότι η μειοψηφία δε συμφωνεί τόσο με την παραδοχή ότι το Myschool τους εξοικονομεί χρόνο. Το κέντρο του cluster 2 (4,23) δείχνει σταθερά τη θετική στάση της πλειοψηφίας ως προς την οικονομία χρόνου μέσω αυτού του ΠΣ.

➤ **Σχετικά με τον αν το Myschool αντικατέστησε τον παραδοσιακό τρόπο διαχείρισης πληροφοριών**

Το κέντρο του cluster 1 (3,00) δείχνει την ουδετερότητα της μειοψηφίας ως προς το ερώτημα, ενώ το κέντρο του cluster 2 είναι 4,3, που είναι και το μεγαλύτερο του δεύτερου παράγοντα, γεγονός που καταδεικνύει ότι η πλειοψηφία πιστεύει ότι, αν μη τι άλλο, το Myschool είναι ο αντικαταστάτης των μέχρι τώρα πρακτικών διαχείρισης πληροφοριών που επικρατούσαν στην εκπαίδευση.

6.4.3. Cluster analysis 3^{ου} παράγοντα

Στον τρίτο παράγοντα κατά τον καταμερισμό του δείγματος των συστάδων, φάνηκε ότι στο cluster 1, που αντιπροσωπεύει την υψηλή βαθμολόγηση, ανήκει η συντριπτική πλειοψηφία των συμμετεχόντων, που είναι 73 (84%), οι οποίοι συμφωνούν ότι οι ΤΠΕ και το Myschool τους βοηθούν να οργανώσουν την καθημερινότητά τους με τέτοιο τρόπο ώστε να εξορθολογίζεται η διοίκηση της σχολικής τους μονάδας.

Στο cluster 2, το οποίο αντιπροσωπεύει τη χαμηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 14 (16%) συμμετέχοντες, οι οποίοι είναι δύσπιστοι ως προς τις νέες τεχνολογίες και το Myschool αντιμετωπίζει με σκεπτικισμό τη συμβολή τους στην παροχή ποιοτικότερων διοικητικών υπηρεσιών (Πινάκας 20, 21).

Πίνακας 20: Ομαδοποίηση 3^{ου} παράγοντα.

Number of Cases in each Cluster		
Cluster	1	73,000
	2	14,000
Valid		87,000
Missing		,000

Πίνακας 21: Τελικά κέντρα ομάδων 3^{ου} παράγοντα

	Cluster	
	1	2
Συμβάλλουν / προωθούν την αποτελεσματική διοίκηση του σχολείου	4,51	3,64
Συμβάλλουν στη βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος	4,41	3,14
Συμβάλλουν στην ορθότερη εκτέλεση των καθηκόντων μου	4,48	2,93
Είστε ικανοποιημένος/η από την ποιότητα και αξιοπιστία των πληροφοριών που αντλείτε από το Myschool	4,01	3,50

➤ **Σχετικά με τον αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν / προωθούν την αποτελεσματική διοίκηση του σχολείου**

Το κέντρο του cluster 1 (4,53), που είναι και το υψηλότερο αυτού του παράγοντα, δείχνει ότι οι περισσότεροι Διευθυντές αντιλαμβάνονται σε πολύ μεγάλο βαθμό τη συμβολή των ΤΠΕ στην αποτελεσματική διοίκηση των σχολικών τους μονάδων, ενώ στον αντίποδα, το κέντρο του cluster 2 (3,64), που είναι επίσης το υψηλότερο του παράγοντα, δείχνει ότι η μειοψηφία των συμμετεχόντων τείνει να συμφωνήσει και αυτή με το ερώτημα.

➤ **Σχετικά με τον αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στη βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος**

Το κέντρο του cluster 1 (4,41), που είναι και το τρίτο υψηλότερο αυτού του παράγοντα, δείχνει ότι η πλειοψηφία συμφωνεί ότι οι ΤΠΕ βοηθούν την καθημερινότητά της. Το κέντρο του cluster 2 (3,14) δείχνει ότι οι υπόλοιποι είναι ουδέτεροι ως προς αυτό το ερώτημα.

➤ **Σχετικά με τον αν οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην ορθότερη εκτέλεση των καθηκόντων μου**

Σε αυτό το ερώτημα η πλειοψηφία του cluster 1 δείχνει ότι συμφωνεί ακράδαντα, μιας και είναι το δεύτερο μεγαλύτερο κέντρο του παράγοντα (4,48). Στο cluster 2, το κέντρο είναι 2,93, που είναι το μικρότερο του παράγοντα για την κατηγορία των συμμετεχόντων που δεν τάσσονται υπέρ του ερωτήματος, παρόλα αυτά δείχνουν μια ουδέτερη στάση.

➤ **Σχετικά με το αν είναι ικανοποιημένος/η ο χρήστης από την ποιότητα και αξιοπιστία των πληροφοριών που αντλεί από το Myschool**

Στο ερώτημα αυτό, το κέντρο του cluster 1 είναι 4,01, γεγονός που δείχνει τη γενικότερη παραδοχή ότι το Myschool είναι ένα ΠΣ που ικανοποιεί την πλειοψηφία των χρηστών του. Το cluster 2 έχει κέντρο 3,5, γεγονός που δείχνει ότι οι λίγοι συμμετέχοντες που είναι αρνητικοί με τις νέες τεχνολογίες σε αυτό το ερώτημα διατηρούν ουδέτερη στάση, με μια τάση να παραδεχτούν και αυτοί την αξιοπιστία του Myschool.

6.4.4. Cluster analysis 4^{ου} παράγοντα

Στον τέταρτο και τελευταίο παράγοντα, κατά τον καταμερισμό του δείγματος των συστάδων, φάνηκε ότι στο cluster 1, που αντιπροσωπεύει τη χαμηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 32 (36,8%) συμμετέχοντες, οι οποίοι είναι δύσπιστοι ως προς την αξιοπιστία του Myschool και την εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, δεν είναι τόσο ικανοποιημένοι από το περιβάλλον εργασίας και τη διεπαφή χρήστη του ΠΣ.

Στο cluster 2, το οποίο αντιπροσωπεύει την υψηλή βαθμολόγηση, ανήκουν 55 (63,2%) συμμετέχοντες, οι οποίοι πιστεύουν ότι το Myschool είναι ένα εργαλείο αξιόπιστο, ασφαλές, σταθερό, με φιλικό περιβάλλον για τους χρήστες του (Πίνακες 22, 23).

Πίνακας 22 : Ομαδοποίηση 4^{ου} παράγοντα.

NumberofCasesineachCluster		
Cluster	1	32,000
	2	55,000
Valid		87,000
Missing		,000

Πίνακας 23: Τελικά κέντρα ομάδων 4^{ου} παράγοντα

Final Cluster Centers		
	Cluster	
	1	2
Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων είναι μία εύκολη και απλή διαδικασία	3,16	4,00
Είναι ένα αξιόπιστο και σταθερό πληροφοριακό σύστημα	3,47	4,27
Το περιβάλλον εργασίας είναι λειτουργικό και εύχρηστο	3,06	4,11
Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ σχολικών μονάδων μέσω του Myschool είναι πλέον ευκολότερη	2,72	4,27
Παρέχει στους χρήστες το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας προσωπικών δεδομένων	3,13	3,98

➤ **Σχετικά με το αν η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από το Myschool είναι μια εύκολη και απλή διαδικασία**

Το κέντρο του cluster 1 (3,16) δείχνει την ουδετερότητα της μειοψηφίας ως προς το ερώτημα, ενώ το κέντρο του cluster 2 είναι 4,00 και καταδεικνύει ότι η πλειοψηφία πιστεύει ότι στο Myschool τα στατιστικά που αφορούν τη σχολική μονάδα εξάγονται εύκολα.

➤ **Σχετικά με το αν το Myschool είναι ένα αξιόπιστο και σταθερό πληροφοριακό σύστημα**

Σχετικά με το ερώτημα αυτό, το κέντρο του cluster 1 (3,47) είναι το μεγαλύτερο του παράγοντα αυτού και δείχνει ότι η μειοψηφία των συμμετεχόντων που τοποθετούνται αρνητικά στο ερώτημα είναι παραπάνω από ουδέτεροι, με θετική τάση. Στον αντίποδα, το cluster 2 έχει το πρώτο μεγαλύτερο κέντρο του παράγοντα αυτού 4,27 και δείχνει ότι η πλειοψηφία θεωρεί το Myschool αξιόπιστο.

➤ **Σχετικά με το αν το περιβάλλον εργασίας του Myschool είναι λειτουργικό και εύχρηστο**

Το cluster 1 σε αυτό το ερώτημα έχει κέντρο 3,06, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα διατηρούν μια ουδέτερη στάση, ενώ στο cluster 2 με κέντρο 4,11, που είναι και το τρίτο υψηλότερο, δείχνει ότι η πλειοψηφία που τάχτηκε υπέρ του ερωτήματος συμφωνεί ότι το Myschool είναι ένα εύχρηστο ΠΣ.

➤ **Σχετικά με το αν η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ σχολικών μονάδων μέσω του Myschool είναι πλέον ευκολότερη**

Το cluster 1 σε αυτό το ερώτημα έχει κέντρο 2,72, γεγονός που δηλώνει ότι οι συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν αρνητικά στο ερώτημα διατηρούν μια ουδέτερη προς αρνητική στάση, ενώ στο cluster 2 με κέντρο 4,27, που είναι και το δεύτερο υψηλότερο, δείχνει ότι η πλειοψηφία που τάχτηκε υπέρ του ερωτήματος συμφωνεί ότι το Myschool συμβάλλει στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των σχολικών μονάδων.

➤ **Σχετικά με το αν το Myschool παρέχει στους χρήστες το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας προσωπικών δεδομένων**

Σχετικά με το ερώτημα αυτό, το κέντρο του cluster 1 (3,13) δείχνει ότι η μειοψηφία των συμμετεχόντων που τοποθετούνται αρνητικά στο ερώτημα είναι σταθερά ουδέτεροι. Στον αντίποδα, το cluster 2 έχει το μικρότερο κέντρο του παράγοντα αυτού 3,98 και δείχνει ότι η πλειοψηφία τείνει να συμφωνήσει ότι το Myschool είναι αξιόπιστο ως προς την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων του μαθητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.

6.5. Ανάλυση τρίτης ενότητας δεύτερου μέρους

Στην τρίτη ενότητα του δεύτερου μέρους, ζητείται από τους ερωτώμενους να απαντήσουν στο πώς αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη χρήση του Myschool. Όπως διαπιστώνεται στο (Πίνακας 24), σχετικά με την τοποθέτηση ότι προσπαθούν να το αντιμετωπίσουν μόνοι τους, η πλειοψηφία των ερωτώμενων (60,9%) δηλώνει πως, σε πρώτο στάδιο, προσπαθεί να δώσει λύση από μόνη της, ένα ικανό ποσοστό δηλώνει ότι μερικές φορές βασίζεται στις δικές του δυνάμεις, ενώ το υπόλοιπο 10% δε συμεριζεται αυτήν την άποψη.

Πίνακας 24: Προσπαθώ να το αντιμετωπίσω μόνος/η μου.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	2	2,3	2,3	2,3
Σπάνια	5	5,7	5,7	8,0
Μερικές Φορές	27	31,0	31,0	39,1
Συχνά	34	39,1	39,1	78,2
Πολύ Συχνά	19	21,8	21,8	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Στην επόμενη ερώτηση, ζητήθηκε από τους ερωτώμενους να απαντήσουν κατά ποσό απευθύνονται για βοήθεια στον υπεύθυνο Myschool της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Σχεδόν οι μισοί απάντησαν ότι ζητούν βοήθεια από τον υπεύθυνο του Myschool, κάποιιο άλλοι με χαμηλά ποσοστά τοποθετήθηκαν ότι ζητάνε βοήθεια πολύ συχνά ή και ποτέ και το 21,8% δήλωσε ότι μερικές φορές απευθύνονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Πίνακας 25).

Πίνακας 25: Πίνακας: Απευθύνομαι στον υπεύθυνο/η Myschool της Διεύθυνσης

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	2	2,3	2,3	2,3
Σπάνια	11	12,6	12,6	14,9
Μερικές Φορές	19	21,8	21,8	36,8
Συχνά	40	46,0	46,0	82,8
Πολύ Συχνά	15	17,2	17,2	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Στην τρίτη ερώτηση, σχετικά με το αν απευθύνονται οι ερωτώμενοι στη γραμμή βοήθειας του Myschool σχεδόν οι μισοί απάντησαν ότι το κάνουν σπάνια, το 19,5% ήταν μάλιστα τελείως αρνητικό, το 20,7% δήλωσε ότι το κάνει μερικές φορές και περίπου ένα 11% απάντησε καταφατικά (Πίνακας 26).

Πίνακας 26: Απευθύνομαι στην τηλεφωνική γραμμή 8012008040.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	17	19,5	19,5	19,5
Σπάνια	42	48,3	48,3	67,8
Μερικές Φορές	18	20,7	20,7	88,5
Συχνά	6	6,9	6,9	95,4
Πολύ Συχνά	4	4,6	4,6	100,0

Total	87	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

Στην ερώτηση για το αν απευθύνονται οι ερωτώμενοι στο Helpdesk του Myschool, παρατηρείται ότι οι απαντήσεις κυμαίνονται στα ίδια επίπεδα με την προηγούμενη ερώτηση (Πίνακας 27). Πάλι, οι μισοί σχεδόν απάντησαν ότι το κάνουν σπάνια. Περίπου το ίδιο ποσοστό με την προηγούμενη ερώτηση απάντησε αρνητικά, το 24,1% απάντησε ότι χρησιμοποιεί το Helpdesk μερικές φορές και τέλος το 10,3% απάντησε καταφατικά.

Πίνακας 27: Απευθύνομαι στο online σύστημα καταγραφής προβλημάτων.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	19	21,8	21,8	21,8
Σπάνια	38	43,7	43,7	65,5
Μερικές Φορές	21	24,1	24,1	89,7
Συχνά	7	8,0	8,0	97,7
Πολύ Συχνά	2	2,3	2,3	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Η πέμπτη ερώτηση αφορούσε στο αν απευθύνονται τα στελέχη στον εκπαιδευτικό ειδικότητας ή άλλον εκπαιδευτικό και λίγο παραπάνω από τους μισούς απάντησαν ότι δεν το κάνουν ή το κάνουν σπάνια ενώ στον αντίποδα σχεδόν το 40% απάντησε ότι το κάνει συχνά ή πολύ συχνά. Ένα μικρό ποσοστό απάντησε ότι ζητάει βοήθεια από άλλο εκπαιδευτικό μερικές φορές (Πίνακας 28).

Πίνακας 28: Απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό πληροφορικής του σχολείου μου ή άλλον εκπαιδευτικό.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	21	24,1	24,1	24,1
Σπάνια	25	28,7	28,7	52,9
Μερικές Φορές	15	17,2	17,2	70,1
Συχνά	19	21,8	21,8	92,0
Πολύ Συχνά	7	8,0	8,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Στην έκτη ερώτηση, ερευνάται κατά πόσο συμβουλευονται τα στελέχη τις ανακοινώσεις του Myschool (Πίνακας 29). Πάνω από το 60% δήλωσε ότι το κάνει συχνά ή πολύ συχνά ενώ περίπου το 12% δήλωσε ότι το κάνει σπάνια ή ποτέ. Περίπου ο ένας στους πέντε των ερωτηθέντων κράτησε μετριοπαθή στάση.

Πίνακας 29: Συμβουλευόμαι τις ανακοινώσεις του Myschool που λαμβάνω μέσω email.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	1	1,1	1,1	1,1
Σπάνια	10	11,5	11,5	12,6
Μερικές Φορές	20	23,0	23,0	35,6
Συχνά	34	39,1	39,1	74,7
Πολύ Συχνά	22	25,3	25,3	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Στην έβδομη ερώτηση, ζητήθηκε να τοποθετηθούν στο κατά πόσο συμβουλευόναί τα εγχειρίδια χρήσης (Πίνακας 30). Οι μισοί περίπου απάντησαν θετικά, περίπου ένας στους τέσσερις των ερωτηθέντων απάντησε ότι τα συμβουλευέται μερικές φορές, το 20,7% δήλωσε ότι το κάνει σπάνια ενώ ένα μικρό ποσοστό ότι δεν το κάνει ποτέ.

Πίνακας 30: Συμβουλευόμαι τα εγχειρίδια χρήσης.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	5	5,7	5,7	5,7
Σπάνια	18	20,7	20,7	26,4
Μερικές Φορές	21	24,1	24,1	50,6
Συχνά	27	31,0	31,0	81,6
Πολύ Συχνά	16	18,4	18,4	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Στην τελευταία ερώτηση, που αφορά στο αν ψάχνουν οι ερωτώμενοι στο διαδίκτυο για φόρουμ σχετικά με το Myschool, οι δύο στους τρεις ερωτηθέντες που εκφράζουν την πλειοψηφία απάντησαν αρνητικά (Πίνακας 31), περίπου το 11% δήλωσε ότι το κάνει συχνά έως πολύ συχνά και αντίστοιχα ένα 12,6% δήλωσε ότι μερικές φορές ψάχνει απαντήσεις στο διαδίκτυο.

Πίνακας 31: Ψάχνω στο διαδίκτυο φόρουμ για το Myschool.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Ποτέ	38	43,7	43,7	43,7
Σπάνια	28	32,2	32,2	75,9
Μερικές Φορές	11	12,6	12,6	88,5
Συχνά	7	8,0	8,0	96,6
Πολύ Συχνά	3	3,4	3,4	100,0

Total	87	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται συνολικά τα αποτελέσματα από την περιγραφική ανάλυση, ο μέσος όρος (mean) και η τυπική απόκλιση (Std. Deviation). Η τυπική απόκλιση δείχνει πόσο πολύ «εξαπλώνονται» οι τιμές της κατανομής γύρω από το μέσο όρο και εκφράζεται σε μονάδες μέτρησης ίδιες με αυτές του μέσου όρου. Όσο μικρότερη είναι η τιμή της τυπικής απόκλισης, τόσο πιο κοντά στο μέσο όρο είναι η πλειοψηφία των τιμών της κατανομής. Αν πολλές από τις τιμές της κατανομής δεν είναι κοντά στο μέσο όρο, τότε η τυπική απόκλιση είναι μεγαλύτερη. Στον πίνακα, παρατηρείται ότι σε τρεις ερωτήσεις ο μέσος όρος των ερωτηθέντων συμφώνησε ανάμεσα στις απαντήσεις «Συχνά» και «Πολύ Συχνά». Στις υπόλοιπες ερωτήσεις, η τυπική απόκλιση είναι >1, οπότε υπήρχε διαφορά στις απόψεις και οι ερωτήσεις δε λαμβάνονται υπόψη.

Πίνακας 32: Μέσος όρος και τυπική απόκλιση

	Προσπαθώ να το αντιμετωπίσω μόνος/ή μου.	Απευθύνομαι στον υπεύθυνο/η Myschool της Διεύθυνσης	Απευθύνομαι στην τηλεφωνική γραμμή 801200804 0.	Απευθύνομαι στο online σύστημα καταγραφής προβλημάτων .	Απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό πληροφορικής του σχολείου μου ή άλλον εκπαιδευτικό.	Συμβουλευόμαι τις ανακοινώσεις του Myschool που λαμβάνω μέσω email.	Συμβουλευόμαι τα εγχειρίδια χρήσης.	Ψάχνω στο διαδίκτυο φόρουμ για το Myschool.
N Valid	87	87	87	87	87	87	87	87
Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	3,7241	3,6322	2,2874	2,2529	2,6092	3,7586	3,3563	1,9540
Std. Deviation	,94856	,98966	1,01050	,96711	1,28820	,99960	1,17114	1,09871

6.6. Ερώτηση γνώμης

Στο τελευταίο μέρος του ερωτηματολογίου, ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες να τοποθετηθούν ως προς τις προσθήκες που πιστεύουν ότι μπορούν να γίνουν στο Myschool ως λειτουργικότητα, ώστε να βελτιωθούν οι καθημερινές διοικητικές διαδικασίες στη σχολική τους μονάδα. Μελετώντας τις καταγεγραμμένες απαντήσεις των συμμετεχόντων, θα μπορούσε να συνοψίσει κανείς αν και υπάρχει γενικότερη ικανοποίηση από το ΠΣ, τις ώρες αιχμής ή τον καιρό που διενεργούνται οι Πανελλήνιες εξετάσεις στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, χρειάζεται να γίνουν ενέργειες ώστε να επιταχυνθεί η πρόσβαση στο σύστημα και να μην κωλυσιεργεί. Χαρακτηριστικά, από κάποιους συμμετέχοντες αναφέρονται τα παρακάτω:

-«καλύτερη λειτουργία του σε ώρες αιχμής, οπότε και κάποιες φορές το σύστημα «κάθεται» και δε λειτουργεί»

-«είναι απαραίτητη η εύκολη πρόσβαση οποιαδήποτε στιγμή, χωρίς δυσκολίες στη χρήση του»

-«Να γίνει κάτι ώστε να μην κολλάει το σύστημα και μας πετάει έξω από την εφαρμογή την ώρα που δουλεύουμε σημαντικά θέματα»

Επιπλέον, πολλοί από τους συμμετέχοντες τόνισαν το γεγονός ότι χρειάζονται επιμόρφωση πάνω στις λειτουργίες του Myschool:

-«Επίσημη ενημέρωση για όλες τις δυνατότητες του Myschool. Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων για πληρέστερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του».

-«Ίσως περισσότερες, πιο κατανοητές οδηγίες σε ορισμένα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο/η εκπαιδευτικός για αλλαγή στοιχείων ή πρόσθεση νέων δεδομένων. Χρειαζόμαστε επιμόρφωση».

-«Διαρκής ενημέρωση και επιμόρφωση από επίσημο φορέα»

-«Ενημέρωση και επιμόρφωση για την κατανόηση όλων των δυνατοτήτων του Myschool».

-«Θεωρώ ότι συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη οργάνωση του σχολείου, στην επικοινωνία με τα σχολεία όλης της χώρας, είναι σχετικά εύχρηστο, θα πρέπει όμως να γίνει μια σωστή επιμόρφωση για τη χρήση του».

Επιπρόσθετα έγιναν αρκετές αναφορές σχετικά με τον τρόπο που αποτυπώνεται ένα ολιγοθέσιο σχολείο στο Myschool. Υπάρχει δυσκολία στο να περαστεί το ωρολόγιο σωστά και να γίνουν οι αναθέσεις των μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς. Συγκεκριμένα:

-«Στα Ολιγοθέσια Δημοτικά υπάρχει μεγάλη δυσκολία, γιατί στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπάρχουν ημίωρα τα οποία δεν καταγράφονται στο Myschool. Έχω ενημερώσει με μηνύματα, αλλά δεν πήρα ποτέ απάντηση».

-«Είμαι σε ολιγοθέσιο σχολείο και κάθε φορά χρειάζομαι βοήθεια στο πώς θα στήσω το ωρολόγιο πρόγραμμα γιατί δεν αποτυπώνονται τα ημίωρα».

-«Το Myschool δυστυχώς δε στήθηκε για Ολιγοθέσια σχολεία και δε βλέπω αυτό να διορθώνεται».

-«Δυσκολευόμαστε με την αποτύπωση των συνδιδασκαλιών σε ολιγοθέσιο σχολείο. Χρειάζεται να κάνουμε αλημνείες για να μας βγει το πρόγραμμα».

-«Να μπορούν να περαστούν επακριβώς και τα διδακτικά ημίωρα των ολιγοθέσιων σχολείων».

Τέλος, οι συμμετέχοντες ζήτησαν γρηγορότερη τεχνική υποστήριξη. Συγκεκριμένα αναφέρουν ότι:

-«Τεχνική υποστήριξη πιο άμεση και αποτελεσματική».

-«Να μη χρειάζεται να περιμένω τόσο στη γραμμή για τεχνική υποστήριξη».

-«Σε ώρες αιχμής, είναι αδύνατον να περιμένω τόσο στη γραμμή για τεχνική υποστήριξη».

-«Πολλές φορές είναι αδύνατον να έχω πρόσβαση στην τεχνική υποστήριξη»

6.7. Συζήτηση- Συμπεράσματα

Η ραγδαία ανάπτυξη της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, καθώς και οι ολοένα αυξανόμενες δυνατότητες καταχώρησης, επεξεργασίας και διαχείρισης των πληροφοριών καθιστούν αναπόφευκτη τη χρήση των νέων τεχνολογιών στη διοίκηση της εκπαίδευσης. Στα πλαίσια της προσπάθειας να εκσυγχρονιστούν οι διοικητικές διαδικασίες στην εκπαίδευση, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε το 2013 η λειτουργία του ΠΣ Myschool. Κύρια αποστολή του εν λόγω ΠΣ είναι να απλοποιήσει και να ενοποιήσει τις διοικητικές διαδικασίες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Όλα τα επίπεδα της διοικητικής πυραμίδας αντλούν στοιχεία μέσω μιας κεντρικής βάσης δεδομένων με στόχο τη συγκέντρωση δεδομένων, την αξιολόγηση, τον απολογισμό και τον επαναπρογραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Η παρούσα έρευνα, μέσω των ερωτημάτων που τέθηκαν, επιχείρησε να καταγράψει και να κατανοήσει της στάση των χρηστών απέναντι στις νέες τεχνολογίες και στο πληροφοριακό σύστημα Myschool. Ειδικότερα, μελετάται η άποψη των Διευθυντών και Προϊσταμένων για τη συμβολή των νέων τεχνολογιών στην άντληση απαραίτητων πληροφοριών, κατά πόσο αυτές βελτιώνουν την άσκηση των διοικητικών τους καθηκόντων και συμβάλλουν στη λήψη αποφάσεων μέσα στην καθημερινότητά τους. Επιπλέον, διερευνάται το πώς αντιλαμβάνονται τη λειτουργικότητα, το επίπεδο ασφάλειας που παρέχεται από το Myschool, το κατά πόσο θεωρούν ότι έχει συμβάλει στην αντικατάσταση των μέχρι τώρα πρακτικών άσκησης διοικητικού έργου αλλά και το πώς αντιμετωπίζουν τα προβλήματα της καθημερινότητας που τους παρουσιάζονται κατά τη χρήση του.

Το πρώτο ερευνητικό ερώτημα αναφέρεται στο εάν μπορούν οι ΤΠΕ να συμβάλλουν στη βελτίωση των διαδικασιών, των οργανωτικών δομών και της λήψης αποφάσεων των σχολικών μονάδων. Από τα αποτελέσματα του πρώτου παράγοντα, διαφαίνεται η ισχυρή πεποίθηση (το 88,5% των συμμετεχόντων) ότι οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη διοίκηση της σχολικής μονάδας και αυτό επιτεύχθηκε μέσω

της τυποποίησης των διαδικασιών που οδήγησε στη μείωση της γραφειοκρατίας. Τα ευρήματα αυτά συμφωνούν με τις έρευνες του (Τζιμογιάννης, 2002) και των Μακρή & Βλαχόπουλο (2015), εφόσον η χρήση των ΤΠΕ αυξάνει τον κεντρικό έλεγχο και οδηγεί στην αρτιότερη ανατροφοδότηση του εκπαιδευτικού συστήματος. Επιπλέον, έγινε σαφές ότι οι συμμετέχοντες πιστεύουν ότι εξοικονομούν χρόνο παρακάμπτοντας παραδοσιακούς τρόπους οργάνωσης και αρχειοθέτησης, γεγονός που συμφωνεί με τις έρευνες των Ρούσσου και Πολίτη (2004) και του Πιτσιάβα και Βλαχόπουλου (2015). Επιπρόσθετα, διαφαίνεται ότι οι συμμετέχοντες διαπίστωσαν ότι η επικοινωνία και συνεργασία των σχολικών μονάδων και η αλληλεπίδρασή τους με την κοινωνία σε πραγματικό χρόνο γίνεται ευκολότερα με τη χρήση των ΤΠΕ, συμπέρασμα στο οποίο καταλήγουν και οι Δημακόπουλος και Παναγιωτακόπουλος (2010). Επίσης, από την παρούσα έρευνα συμπεραίνεται πως το μεγαλύτερο ποσοστό των συμμετεχόντων θεωρεί πως η χρήση των ΤΠΕ, παρέχοντας ποσοτικά δεδομένα σε πολλούς τομείς της σχολικής ζωής, οδηγεί σε εγκυρότερη αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας. Τέλος, οι συμμετέχοντες θεωρούν ότι με τη χρήση των ΤΠΕ βελτιώνεται η ροή των πληροφοριών από πάνω προς τα κάτω και αντίστροφα στη διοικητική πυραμίδα, γεγονός με το οποίο συναινούν και οι ερευνητές Νάκος (2009) και Χαραλάμπους (2008).

Το δεύτερο ερευνητικό ερώτημα εξετάζει την άποψη των συμμετεχόντων σχετικά με το αν θεωρούν ότι το Myschool συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας του διοικητικού έργου των σχολικών μονάδων. Τα ευρήματα του δεύτερου παράγοντα έδειξαν ότι παραπάνω από τους μισούς χειριστές του Myschool (64,3%) πιστεύουν ότι όχι μόνο βοήθησε στο να αναβαθμιστούν οι διοικητικές διαδικασίες αλλά κατάφερε και να αντικαταστήσει τις παραδοσιακές πρακτικές διατήρησης των πληροφοριών που επικρατούσαν μέχρι πρότινος, μέσω της απλοποίησης των καθημερινών εργασιών. Με τα ευρήματα αυτά συμφωνεί και η Κοντώση (2017), η οποία υπογραμμίζει τη διαφάνεια και την πλήρη αποτύπωση των δεδομένων σε ένα ενιαίο σύστημα. Επιπλέον, στην παρούσα έρευνα, οι χρήστες έδειξαν ότι είναι ικανοποιημένοι από τη λειτουργία του Myschool και γενικά θεωρούν τις παρεχόμενες πληροφορίες αξιόπιστες και ποιοτικές. Τέλος, η αίσθηση που επικράτησε είναι ότι οι συμμετέχοντες αναγνωρίζουν ότι το Myschool τους εξοικονομεί χρόνο και τους βοηθά να μειώσουν τις γραφειοκρατικές διαδικασίες της καθημερινότητάς τους, γεγονός που κατέδειξαν οι Δημοσθενίδης και Χατζής (2014) η Κοντώση (2017) και ο Παπουτσάκης (2018), σε ό, τι αφορά τη βοήθεια που προσφέρει η άμεση άντληση δεδομένων και η επεξεργασία τους στη μείωση του χρόνου εργασίας. Το συμπέρασμα αυτό όμως έρχεται σε αντιπαράθεση με την έρευνα του Παπουτσάκη (2018) στην οποία οι χρήστες ανέφεραν ότι τηρούν παράλληλο χειρόγραφο αρχείο, της Γαντά

(2018) που αναφέρει ότι οι συμμετέχοντες θεωρούν μέτρια τη συμβολή του Myschool στη μείωση της γραφειοκρατίας σε ό, τι αφορά τη λήψη των αποφάσεων και του Ντεντέ (2018) ο οποίος αντιλήφθηκε ότι το 1/3 του δείγματος δεν απάντησε στην ερώτηση για την ανάγκη χρήσης παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος και το υπόλοιπο ποσοστό είχε διγλωμία. Συμπέρανε λοιπόν ότι, χρειάζεται ακόμα να τηρείται χειρόγραφο σύστημα από τους χρήστες.

Το τρίτο ερευνητικό ερώτημα διερευνά τις απόψεις των χρηστών σχετικά με αν θεωρούν όλοι ΤΠΕ και το Myschool είναι εργαλεία άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης. Από τα ευρήματα της έρευνας του τρίτου παράγοντα, διαφαίνεται ότι η πλειοψηφία των χρηστών του Myschool (83,7%) αντιλαμβάνεται ότι μπορεί να αντλεί πληροφορίες από το ΠΣ και να τις αξιοποιεί για τις καθημερινές διοικητικές τους εργασίες, συμπέρασμα που συμφωνεί με την έρευνα του Παπουτσάκη (2018), του Χατζηλάμπρου (2018), της Γαντά (2018) και του Παπουτσάκη (2018), του οποίου το δείγμα εστίασε στην αξία των «αναφορών» του συστήματος. Επίσης, στην παρούσα έρευνα, οι χρήστες κατανοούν την αξιοπιστία του συστήματος και συναινούν στο ότι η καθημερινή χρήση των ΤΠΕ συμβάλλει στην άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης της σχολικής τους μονάδας, διότι τους καθιστά ικανούς να εκτελούν με ορθό τρόπο τα διοικητικά τους καθήκοντα.

Το τέταρτο ερευνητικό ερώτημα αναφέρεται στο αν το Myschool θεωρείται από τους χρήστες του ασφαλές ΠΣ και διερευνά τις απόψεις τους για τη λειτουργικότητά του. Από τα αποτελέσματα του τέταρτου παράγοντα, διαφαίνεται ότι παραπάνω από τα μισά στελέχη που χειρίζονται το Myschool (63,2%) θεωρούν ότι με την έναρξη της λειτουργίας του επιτεύχθηκε η ευκολότερη επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των σχολικών μονάδων. Επιπλέον, διαφαίνεται η αποδοχή του Myschool στην εκπαιδευτική κοινότητα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς και παρόλο που είναι ένα σχετικά πρόσφατο ΠΣ κατάφερε να καθιερωθεί στη συνείδησή τους ως ένα αξιόπιστο, εύχρηστο και ασφαλές σύστημα, που τους βοηθάει με απλό και γρήγορο τρόπο να αντλήσουν στατιστικά δεδομένα για τις σχολικές τους μονάδες. Ως προς της αξιοπιστία και την ευχρηστία του Myschool, το συμπέρασμα αυτό συμφωνεί με τις έρευνες της Κοντώση (2014), του Παπουτσάκη (2018), του Χατζηλάμπρου (2018), του Παπουτσάκη (2018) και της Γαντά (2018), στις οποίες αναφέρεται ότι το περιβάλλον του Myschool είναι ευχάριστο, ελκυστικό, εύχρηστο, φιλικό και ελκυστικό και διευκολύνει τους χρήστες στην άντληση στατιστικών στοιχείων και στην εκτύπωση αναφορών. Στην έρευνα του Ντεντέ (2018), ναι μεν το δείγμα συμφώνησε ότι το σύστημα είναι εύκολο στη χρήση του και ευχάριστο, όμως έδειξε

δυσπιστία ως προς την αξιοπιστία του. Τέλος, η παρούσα έρευνα συμφωνεί με τα ευρήματα της έρευνας των Ψάνη και Καμπούρη (2016) που συμπέραναν ότι παραπάνω από τους μισούς χρήστες θεωρούν το σύστημα αξιόπιστο και διαφωνεί με τις έρευνες των Γαντά (2018) και Ντεντέ (2018), των οποίων οι συμμετέχοντες εκφράζουν δυσπιστία και έχουν συγκεκριμένες απόψεις για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων.

Τέλος, το πέμπτο ερευνητικό ερώτημα αναφέρεται στο πώς οι χρήστες του Myschool αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που ενδεχομένως τους παρουσιάζονται στην καθημερινότητά τους από τη χρήση του. Τα ευρήματα της ανάλυσης κατέδειξαν ότι οι περισσότεροι συμμετέχοντες ανατρέχουν στις οδηγίες που τους αποστέλλονται μέσω email ή τις γενικές ανακοινώσεις που αναρτά ανά τακτά χρονικά διαστήματα το Myschool στην αρχική του σελίδα έπειτα, προτιμούν να προσπαθήσουν μόνοι τους να αντιμετωπίσουν τις δυσκολίες που τους ανακύπτουν καθημερινά μέσω της χρήσης του συστήματος και τέλος, απευθύνονται στον υπεύθυνο χειριστή του Myschool που έχει ορίσει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς. Επίσης, διαφαίνεται ότι υπάρχει μία τάση οι συμμετέχοντες να συμβουλευούνται τα εγχειρίδια χρήσης, αλλά λόγω του ότι η τυπική απόκλιση είναι μεγάλη, το αποτέλεσμα αυτό θεωρείται μη αξιόπιστο. Τα ευρήματα αυτά συμφωνούν σε μεγάλο βαθμό με την έρευνα του Παπουτσάκη (2018), ο οποίος δήλωσε ότι σε πρώτο στάδιο οι χρήστες προσπαθούν να επιλύσουν τα προβλήματα μόνοι τους. Στην έρευνα του Ντεντέ (2018), αναφέρεται ότι οι χρήστες απευθύνονται σε άλλο χειριστή του Myschool εντός της σχολικής μονάδας και στην έρευνα των Ψάνη και Καμπούρη (2016), οι χρήστες προσπαθούν να καλέσουν την τηλεφωνική υποστήριξη, με τη συντριπτική πλειοψηφία να δηλώνει πως δεν υπάρχει άμεση ανταπόκριση.

Εν κατακλείδι, από την παρούσα ερευνά συμπεραίνεται ότι η πλειοψηφία των ατόμων που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο της έρευνας έχει κατά μέσο όρο μεγάλη εργασιακή εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης και είναι ικανοποιητικά καταρτισμένη με γνώσεις στις ΤΠΕ. Επιπλέον, είναι γενική πεποίθηση ότι οι ΤΠΕ συμβάλλουν στην καθημερινότητα των Διευθυντών σε ό, τι αφορά τις διοικητικές τους εργασίες. Στο σημείο αυτό, είναι απαραίτητο να επισημανθεί η θετική τους στάση απέναντι στο Myschool, όπως αυτή διαφάνηκε στις απαντήσεις που έδωσαν σχετικά με τη σημαντικότητά του στην εργασιακή τους καθημερινότητα. Στη συνέχεια, διαπιστώθηκε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών αντιλήφθηκε ότι το Myschool είναι ένα αξιόπιστο και ασφαλές σύστημα που τους βοηθάει να μειώνουν τη γραφειοκρατία και συμβάλλει στο να λαμβάνουν διοικητικές αποφάσεις γρήγορα. Επιπροσθέτως, διαφάνηκε

σε μεγάλο ποσοστό ότι το δείγμα της έρευνας δεν κρατάει ουδέτερη στάση σε ό, τι αφορά τη χρήση του συστήματος και κατανοεί την αναγκαιότητα και τις δυνατότητές του.

Έτσι, η διοίκηση δεν είναι πλέον ένας μηχανισμός που διεκπεραιώνει απλά τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και λειτουργίες της σχολικής μονάδας, αλλά αποτελεί έναν μηχανισμό ο οποίος αναβαθμίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, την αποτελεσματικότητα και παραγωγικότητα της σχολικής μονάδας. Το καινούριο σχολείο αντιμετωπίζεται πλέον ως παραγωγικός οργανισμός. Δηλαδή, όπως αναφέρει ο Δαγδιλέλης (2005), αρχίζει να διαφαίνεται μια τάση αναδιοργάνωσης της εκπαίδευσης και του παραγόμενου έργου της, με τη βοήθεια μοντέλων από τη Διοίκηση επιχειρήσεων και την Οικονομία. Είναι φανερό ότι πραγματοποιείται μια ουσιαστική αλλαγή στο πλαίσιο της διοίκησης του σχολείου. Όλα τα παραπάνω συμπεράσματα αναδεικνύουν την ανάγκη εξασφάλισης ενός σύγχρονου σχολείου, στο οποίο τα ολοκληρωμένα ψηφιακά συστήματα και η ηλεκτρονική διακυβέρνηση συμβάλλουν στην παροχή αναβαθμισμένων διοικητικών υπηρεσιών (Hutchison & Reinking, 2011).

6.8. Περιορισμοί έρευνας

Η έρευνα αυτή διεξήχθη στην Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς. Η συγκεκριμένη Περιφέρεια της Ελληνικής Επικράτειας είναι αρκετά περιορισμένη γεωγραφικά και το δείγμα ήταν εύκολο να εντοπιστεί. Τα ευρήματα που προέκυψαν είναι ενδιαφέροντα, ωστόσο, εφόσον το δείγμα δεν είναι αντιπροσωπευτικό, δεν μπορούν να εξαχθούν συνολικά συμπεράσματα για όλη την επικράτεια και τους χρήστες του Myschool. Αφορά αποκλειστικά την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και εξετάζει μόνο τις απόψεις των στελεχών-χειριστών του Myschool των σχολικών μονάδων. Ως εκ τούτου, δεν περιλαμβάνει τις απόψεις των στελεχών της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και των εκπαιδευτικών της, δεδομένου ότι στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση οι εκπαιδευτικοί έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο Myschool, ενώ στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση όχι. Επιπλέον, η έρευνα αυτή δε συμπεριέλαβε τα δημοτικά σχολεία και νηπιαγωγεία της ιδιωτικής εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, δεν μπορεί να γίνει γενίκευση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Τέλος, μελετώντας τη βιβλιογραφία, διαπιστώνει κανείς ότι δεν υπάρχουν αρκετές μελέτες σχετικά με το Myschool, διότι είναι ένα ΠΣ που μετρά λίγα χρόνια λειτουργίας και αναβαθμίζεται συνεχώς.

6.9. Προτάσεις

Από όλα τα παραπάνω, ο ερευνητής θα μπορούσε να ισχυριστεί ότι το συγκεκριμένο ΠΣ, που είναι το μέλλον του διοικητικού εκσυγχρονισμού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, χρήζει επιπλέον προωθητικών ενεργειών από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για να καθιερωθεί στη συνείδηση των χρηστών του. Προτείνεται, λοιπόν, να πραγματοποιηθούν σε τοπικό επίπεδο συνελεύσεις των στελεχών που χρησιμοποιούν το Myschool για να καταγραφούν τα καθημερινά προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη χρήση του. Έπειτα, τα δεδομένα που θα προκύψουν θα συγκεντρωθούν, θα αναλυθούν και θα αποτελέσουν την κατευθυντήρια γραμμή για το ποιες περεταίρω ενέργειες θα χρειαστεί να γίνουν ώστε να καταρτιστούν επιπλέον οι χρήστες του.

Γίνεται λοιπόν κατανοητό ότι είναι επιτακτική ανάγκη να οργανωθούν συμβουλευτικά σεμινάρια σε όλες τις τοπικές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης που να υποστηρίζουν την πλατφόρμα του συστήματος και κατ' επέκταση τους χρήστες του Myschool. Όσο περισσότερο κατανοεί κανείς τις δυνατότητες και τις λειτουργίες ενός συστήματος, τόσο μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση αποκτά κατά τη χρήση του και ενισχύεται η θετική του στάση.

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο Παιδείας έχει επενδύσει στο εν λόγω σύστημα και έχει τοποθετήσει στην καίρια θέση της τεχνικής υποστήριξης προσωπικό με άριστες γνώσεις στο Myschool. Έχει διαπιστωθεί όμως ότι δεν επαρκεί για να καλύψει όλη την ελληνική επικράτεια. Η πρόσληψη επιπλέον ατόμων για τη στελέχωση, επιπλέον θέσεων στην τεχνική υποστήριξη του συστήματος είναι αναγκαία και κατά συνέπεια οι χρήστες του θα έχουν την άμεση και χωρίς καθυστέρηση ανταπόκριση των ειδικών. Η άμεση βοήθεια και η καίρια παροχή υποστήριξης στα καθημερινά προβλήματα που προκύπτουν κατά τη χρήση ενός ΠΣ δημιουργεί το αίσθημα της ασφάλειας στους χρήστες του και κατευνάζει το εργασιακό άγχος.

Επιπλέον, από τις καταγραφές των απόψεων των Προϊσταμένων Δημοτικών Σχολείων διαφαίνεται ότι το Myschool δεν μπορεί να αποτυπώσει πλήρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των ολιγοθέσιων σχολείων, γεγονός που δυσχεραίνει σημαντικά το έργο τους. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η προσαρμογή παραμέτρων στον προγραμματισμό του συστήματος ώστε να λυθεί το πρόβλημα.

Τέλος, βρισκόμενοι ενταγμένοι στην κοινωνία της πληροφορίας αλλά και εναρμονιζόμενοι στις επιταγές της σύγχρονης εποχής για οικολογική συνείδηση, θα ήταν προτιμότερο να καταργηθεί κάθε είδους χρήση έντυπου υλικού για αιτήσεις των πολιτών

στις δημόσιες υπηρεσίες. Μέσω του Myschool, οι γονείς με περιορισμένη πρόσβαση στα δεδομένα του συστήματος μπορούν να αιτούνται βεβαιώσεις και τα στοιχεία εκείνα που αφορούν τις επιδόσεις των παιδιών τους, όπως είναι οι απουσίες τους και οι βαθμολογίες τους και να αποφεύγουν τις άσκοπες και χρονοβόρες μετακινήσεις στο σχολείο, εξοικονομώντας έτσι χρόνο και προστατεύοντας ταυτόχρονα το περιβάλλον.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ξένη Βιβλιογραφία

- Alruz, J. A., & Khasawneh, S. (2011).** Jordanian preservice teachers' and technology integration: A human resource development approach. *Journal of Educational Technology and Society, 14*(4), 77–87.
- Balanskat, A., Blamire, R., & Kefala, S. (2006).** *The ICT impact report.*
- Basaran, I. . (2000).** *Education management.* Ankara, Turkey: Feryal Pub.
- Birch, A., & Irvine, V. (2009).** Preservice teachers' acceptance of ICT integration in the classroom: applying the UTAUT model. *Educational Media International, 46*(4), 295–315.
- Bogler, R. (2005).** The Power of Empowerment: Mediating the Relationship between Teachers' Participation in Decision Making and Their Professional Commitment. *Journal of School Leadership, 15*(1), 76–98.
<http://doi.org/https://doi.org/10.1177/105268460501500104>
- Brown, S., Nesse, R., Vinokur, A., & Smith, D. (2003).** Providing social support may be more beneficial than receiving it: results from a prospective study of mortality. *Sagejournals, 14*(4), 320–327. <http://doi.org/10.1111/1467-9280.14461>
- Bryman, A. (1984).** The debate about quantitative and qualitative research: A question of method or epistemology? *British Journal of Sociology, 35*(1), 75–92.
- Bush, T. (2003).** *Theories of Educational Leadership and Management.* London: Sage.
- Carter, D. (2005).** Distributed practicum supervision in a managed learning environment (MLE). *Teachers and Teaching, 11*(5), 481–497.
<http://doi.org/10.1080/13540600500238501>
- Cassidy, S., & Eachus, P. (2002).** Developing the computer user self-efficacy (CUSE) scale: Investigating the relationship between computer self-efficacy, gender and

- experience with computers. *Journal of Educational Computing Research*, 26(2).
- Creswell, J. (2016).** *Η ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ*. Αθήνα: ΙΩΝ.
- Daggett, W. R. (2007).** Preparing student for their future successful schools: From research to action plans. In *Model schools conference. 31st Annual Conference of Pacific Model schools conference. 31st Annual Conference of Pacific Circle Consortium*. Honolulu, HI.
- ΕΟΕΑ. (2010).** Οργάνωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα.
- Everard, K. B., Morris, G., Wilson, I. (2004).** *Effective school management*. SAGE Publications. <http://doi.org/http://dx.doi.org/10.4135/9781446211427>
- Everard, K. B., & Morris, G. (1999).** *Αποτελεσματική εκπαιδευτική διοίκηση. Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο*.
- Gibson, J. B., Cook, J. T., & Mentzer, R. L. (2005).** Supply Chain Management: The pursuit of a Consensus Definition. *Journal of Business Logistics*, 26(2). <http://doi.org/https://doi.org/10.1002/j.2158-1592.2005.tb00203.x>
- Hoy, W., & Miskel, C. (2005).** *Educational Administration: Theory, research, and practice*. St. Louis: McGraw-Hill.
- Hoy, W., & Miskel, C. (2010).** *Eğitim yönetimi : teori, araştırma ve uygulama*. Ankara, Turkey: Nobel Yayın Dağıtım.
- <https://www.alfavita.gr/>. (n.d.).
- Hutchison, A., & Reinking, D. (2011).** Teachers' perceptions of integrating information and communication technologies into literacy instruction: a national survey in the United States. *Reading Research Quarterly*, 46, 312–333.
- Javeau, C. (2000).** *Η έρευνα με ερωτηματολόγιο. -Το εγχειρίδιο του καλού ερευνητή*. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- Klopf, G., Schelden, E., & Brennan, K. (1982).** The essentials of effectiveness: A job

- description for principals. *Principal*, 61(4), 35–38.
- Kroenke, D. (2015).** *MIS Essentials*. Boston: Pearson.
- Looney, C. A., Valacich, J. S., & Akbulut, A. Y. (2004).** On line investment self-efficacy: Development and initial test of an instrument to assess perceived online investing abilities. In *Proceedings of the 37th Annual Hawaii International* (pp. 1–9). IEEE.
- Lumpkin, A., Claxton, H., & Wilson, A. (n.d.).** Key characteristics of teacher leaders in schools. *Administrative Issues Journal: Education, Practice, and Research*, 4(2), 59–67.
- Marlow-Ferguson, R. (2002).** A survey of educational systems worldwide. In *World Education Encyclopedia*. Farmington Hills, MI: Gale Group.
- O'Brien, J. A. (1998).** *Management information systems: Managing information technology in the networked enterprise*. McGraw-Hill Professional.
- Olagunju, R. E., & Zubairu, S. N. (2016).** Post Occupancy Evaluation of Students' Hostel Accommodation in Federal University of Technology, Minna. *Journal of Building Performance*, 7(1), 105–115. <http://doi.org/10.1002/aris.2007.1440410117>
- Prifti, E. (2011).** The University with a Soul - University of Vlora and the Reforms that Revolutionized Standards of Student Enrollment, Training, and Advancement in Albanian Higher Education. *Romanian Journal For Multidimensional Education*, No. 6(3).
- Rigaki, A. (2015).** *Teachers of Greek Model Experimental High: Schools and Lifelong Learning: a mixed methods approach*. Linköping University.
- Robson, C. (2007).** *Η Έρευνα του Πραγματικού Κόσμου: Ένα μέσον για κοινωνικούς επιστήμονες και επαγγελματίες ερευνητές* (Β' έκδοση). Αθήνα: Gutenberg.
- Santos, J., & Reynaldo, A. (1999).** Cronbach's alpha: A tool for assessing the reliability of scales. *Journal of Extension*, 37(2), 1–5.

- Sisman, M. (n.d.)**(2011).*The pursuit of excellence in education and effective schools (2 print)*. Ankara, Turkey: Pegem.
- Slanning, K. (2000)**. The future school manager: Information and communication technology aspects. *Educational Media International*, 37(4), 243–249.
- Smith, B., Caputi, P., & Rawstorne, P. (2000)**. Differentiating computer experience and attitudes toward computers: an empirical investigation. *Computers in Human Behavior*, 16(1), 59–81.
- Unesco. (2002)**.*Information and communication technologies in teacher education: A planning guide*. Unesco.

Ελληνική Βιβλιογραφία

- Ανδρέου, Α., & Παπακωνσταντίνου, Γ. (1994)**. *Εξουσία και οργάνωση-διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος*. Αθήνα: Νέα Σύνορα -Λιβάνη.
- Γκιάστα, Ε. (2008)**. *Λογιστικά πληροφοριακά συστήματα σε δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης*. Παμπεπιστήμιο Μακεδονίας.
- Δημακόπουλος, Δ., & Παναγιωτακόπουλος, Χ. (2011)**. Τ.Π.Ε και Οργάνωση – Διοίκηση σχολικών μονάδων: Αποτελέσματα μιας εμπειρικής έρευνας εστιασμένης στις απόψεις των Διευθυντών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Αχαΐας. *I-Teacher*, 3(Σεπτέμβριος), 29–42.
- Δημοσθενίδης, Δ., & Χατζής, Β. (2014)**. Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Διοίκηση Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. <http://doi.org/http://www.etpe.gr/custom/pdf/etpe2232.pdf>
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015)**. *Πως γίνεται μια επιστημονική εργασία: Επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. ΚΡΗΤΙΚΗ.
- Ηλιοπούλου, Π. (2015)**. Πολυμεταβλητές Μέθοδοι Ανάλυσης.
- Καδινόπουλος, Α. (2009)**. *Εφαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Έργων*

(PMIS) σε Τεχνικά Έργα: Προϋποθέσεις Και Αναμενόμενα Αποτελέσματα.

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

- Κατσαρός, Ι. (2008).** *Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Υπουργείο.
- Καψάλης, Α. (2005).** *Οργάνωση και Διοίκηση Σχολικών Μονάδων, Θεσσαλονίκη*, .
Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- Κοντώση, Σ. (2014).** *Τα πληροφοριακά συστήματα στη διοίκηση της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης: Αξιολόγηση ευχρηστίας του Myschool με ερωτηματολόγιο ικανοποίησης χρηστών και τεχνολογία eye-tracking*. ΕΑΠ.
- Κουτούζης, Μ. (1999a).** *Γενικές αρχές μάνατζμεντ: Τουριστική νομοθεσία και οργάνωση εργοδοτικών και συλλογικών φορέων*. Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- Κουτούζης, Μ. (1999b).** *Η εκπαιδευτική μονάδα ως οργανισμός*. Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- Κουτρομάνος, Γ. (2008).** Οι πεποιθήσεις των διευθυντών σχετικά με την υποστήριξη των ΤΠΕ στα σχολεία τους για διοικητικούς και διδακτικούς σκοπούς. Διεθνής Παιδαγωγική Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη. Ανακτήθηκε 29 Νοεμβρίου 2017 από το Διαδίκτυο: <http://www.inpatr>.
- Λυμπέρης, Α. (2012).** Συγκεντρωτισμός – αποκέντρωση στη Διοίκηση του Εκπαιδευτικού Συστήματος: Θεωρητικός Προβληματισμός – Πρακτικές Δυτικών Χωρών. *Τα Εκπαιδευτικά*, 103–104, 133–144.
- Μαγέτος, Δ. (2016).** *Διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου*,. Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- Μακρή, Α., & Βλαχόπουλος, Δ. (2015).** Οι Τ.Π.Ε στην Εκπαιδευτική Οργάνωση και Διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση: Μια διερευνητική μελέτη στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. In *Όγδοο Διεθνές Συνέδριο στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση – Νοέμβριος 2015*. Αθήνα.
- Μεριχωβίτης, Ι. (2012).** *Αντιλήψεις και απόψεις των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας*

εκπαίδευσης για το ρόλο του σύγχρονου διευθυντή στη σχολική κοινότητα.

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

Μητάκος, Θ. (2015). *Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης [ηλεκτρ. βιβλ.].* Αθήνα:

Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Retrieved from <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/74>

Νάκος, Κ. (2009). Ο ρόλος του Διευθυντή και η συμβολή των Νέων Τεχνολογιών στην

άσκηση της Διοίκησης των Σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εισήγηση στην ΑΣΠΑΙΤΕ Ιωαννίνων: «Ο Διευθυντής Σχολικής Μονάδος και οι

Νέες Τεχνολογίες», 8 - 9 Μαΐου 200. Retrieved December 10, 2014, from

<http://ipeir.pde.sch.gr/educonf/2/17Afises/nakos/nakos.pdf>

Ντέντες, Η. (2018). *Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης για διαχείριση εκπαιδευτικών*

ιδρυμάτων. ΤΕΙ Ηπείρου.

Παπουτσάκης, Μ. (2018). *Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης της εκπαίδευσης και η*

συμβολή τους στην αξιολόγηση της εκπαιδευτικής μονάδας: μελέτη περίπτωσης

MySchool.AEI ΠΕΙΡΑΙΑ. Retrieved from

<http://oceanis.lib2.uniwa.gr/xmlui/handle/123456789/4136>

Πασιαρδής, Π. (2004). *Εκπαιδευτική ηγεσία :από την περίοδο της ευμενούς αδιαφορίας*

στη σύγχρονη εποχή. Αθήνα: Μεταίχμιο.

Πετρίδου, Ε. (2001). *Διοίκηση Μάνατζμεντ– Μια εισαγωγική προσέγγιση. Β΄ έκδοση.*

Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.

Πολλάλης, Γ., & Βοζίκης, Α. (2009). *Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης*

επιχειρησιακών πόρων. Αθήνα: εκδόσεις Utopia.

Πουλής, Π. (2003). *Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο. Αθήνα-Κομοτηνή: Αθήνα-Κομοτηνή:*

εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα.

Προκοπιάδου, Γ. (2009). *Η βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας του σχολείου μέσα από*

την χρήση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών. Εθνικό Καποδιστριακό

Πανεπιστήμιο Αθηνών.

- Ράπτης, Α., & Ράπτη, Α. (2007).** *Μάθηση και διδασκαλία στην εποχή της πληροφορίας: Ολική Προσέγγιση*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- Ρεντίφης, Γ. (2014).** Η αξιοποίηση των ΤΠΕ, ως το κλειδί της αποτελεσματικής σχολικής διοίκησης. *I-Teacher*, 7, 125–131.
- Ρούσσο, Π., & Πολίτης, Π. (2004).** Χαρακτηριστικά της προσωπικότητας και στάσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης απέναντι στις ΤΠΕ. In *4ου Συνεδρίου ΕΤΠΕ*. Αθήνα.
- Σαϊτή, Α., & Σαϊτής, Χ. (2012).** *Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- Σαϊτής, Χ. Α. (2008).** *Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Θεωρία και Πράξη*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- Σαϊτής, Χ. Α. (2007).** *Ο Διευθυντής στο σύγχρονο σχολείο-Από την Θεωρία στην πράξη*. Αθήνα: Ιδιωτική Έκδοση.
- Σέργης, Σ., & Κουτρομάνος, Γ. (2013).** Η επίδραση της επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών για τους εκπαιδευτικούς. *Θέματα Επιστημών Και Τεχνολογίας Στην Εκπαίδευση*, 6(1–2), 67–84.
- Σταχτέας, Χ. (2009).** *Εισαγωγή στην Αξιοποίηση της Πληροφορικής και της Επιχειρησιακής Έρευνας στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.
- Τζιμογιάννης, Α. (2002).** Προετοιμασία του Σχολείου της Κοινωνία; της Πληροφορίας. Προς ένα Ολοκληρωμένο Μοντέλο Ένταξης των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας στο Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα. *Σύγχρονη Εκπαίδευση: Τρίμηνη Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων*, 122, 55–65.
- Τζωρτζάκης, Κ., & Τζωρτζάκη, Α. (2002).** *Οργάνωση και διοίκηση*. Αθήνα: Rosili. Αθήνα: Rosili.

- Τσακιρίδου, Δ. (2016).** *Η αποτελεσματικότητα εκπαιδευτικών και στελεχών εκπαίδευσης σε σχέση με την αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας (ΤΠΕ) στο έργο τους: θεωρητική και εμπειρική προσέγγιση.* Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ). Retrieved from <http://thesis.ekt.gr/thesisBookReader/id/37361#page/1/mode/2up>
- Τσιμπλίδου, Ε. (2007).** *Στάσεις των διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Μαγνησίας απέναντι στις τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών.* Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Retrieved from <http://hdl.handle.net/11615/14426>
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. (n.d.).** <https://www.minedu.gov.gr/>.
- Χαραλάμπους, Κ. (2008).** Η χρήση των ΤΠΕ στην Οργάνωση και Διοίκηση των Σχολικών Μονάδων: Μια συνοπτική ματιά. *Δελτίο Εκπαιδευτικού Ομίλου Κύπρου*, 4(7), 15–17.
- Χατζηγιαννάκου, Μ. (2017).** *Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στην Ελλάδα και την Κύπρο: μία συγκριτική προσέγγιση ΤΠΕ.* Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο.
- Ψάνη, Α., & Καμπούρης, Α. (2017).** *Πληροφοριακά συστήματα στην εκπαίδευση. Μελέτη περίπτωσης: αξιολόγηση του συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης-MYSCHOOL.* ΤΕΙ Πειραιά. Retrieved from <http://oceanis.lib2.uniwa.gr/xmlui/handle/123456789/3241>
- Ψυχάρης, Ι., & Σιμάτου, Ε. (2003).** Η οργάνωση της δημόσιας διοίκησης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στην Ελλάδα. *Σειρά Ερευνητικών Εργασιών*, 9(29), 645–684.

Νόμοι- Εγκύκλιοι

Σύνταγμα της Ελλάδος 1975/1986

v.1566/1985. Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις. Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Α'167/30.09.1985)
Διαθέσιμο στο

https://www.kodiko.gr/nomologia/document_navigation/276374/nomos-1566-1985

v.3467/2006. Επιλογή στελεχών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'128/21-06-2006). Διαθέσιμο στο https://www.kodiko.gr/nomologia/document_navigation/156097

v. 3848/2010. Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις. Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Α 71/19.5.2010) Διαθέσιμο στο

https://www.kodiko.gr/nomologia/document_navigation/134464/nomos-3848-2010

Υπ. Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, Γενική Δ/ση Διοίκησης, Εγκύκλιος υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16.10.2002 (ΦΕΚ Β'1340/2016) «Καθορισμός Καθηκόντων - Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών - Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων»

Υπ. Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, Γενική Δ/ση Διοίκησης, Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 171490/Δ2/12.11.2013 «Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του Myschool στα Νηπιαγωγεία, Δημοτικά Γυμνάσια και της πιλοτικής λειτουργίας στα Λύκεια»

Υπ. Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, <https://Myschool.sch.gr/help/Enarksi%20Paragwigikhs%20Leitourgias%20MY%20SCHOOL.pdf>

Ιστοσελίδες

ΠΕΚΕΣ, ΚΕΣΥ : https://www.alfavita.gr/ekpaideysi/ekpaideysi-ston-typo/258147_neo-systima-ypostiriktikon-domon-ekpaideysis

SPSS FACTOR ANALYSIS: <https://www.spss-tutorials.com/spss-factor-analysis-tutorial/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διοίκηση των σχολικών μονάδων: Το Πληροφοριακό Σύστημα Myschool στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση της Περιφερειακής Ενότητας του Κιλκίς

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Το παρόν ερωτηματολόγιο σχεδιάστηκε για την έρευνα που πραγματοποιείται στα πλαίσια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μου για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών “Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων” του Α.Τ.Ε.Ι.

Θεσσαλονίκης.

Βασικός σκοπός της έρευνας είναι να διερευνηθούν και να καταγραφούν οι απόψεις των Διευθυντών Δημοτικών Σχολείων, Προϊσταμένων Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων, Προϊσταμένων Νηπιαγωγείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς ή άλλου χειριστή του Myschool σχετικά με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) Myschool.

Τα αποτελέσματα θα αναλυθούν στατιστικά, θα διερευνηθούν μόνο στα πλαίσια της συγκεκριμένης έρευνας και εξασφαλίζεται η ανωνυμία του συμμετέχοντα. Η ειλικρινής σας συμμετοχή θα βοηθήσει στην πραγματική αποτύπωση των απόψεών σας. Ο μέσος χρόνος συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου δεν ξεπερνά τα 10 λεπτά.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων

Ορφανίδου Μαρία,

Τηλ: 6977343348,

email: morfani70@gmail.com

Προσωπικά Στοιχεία

1. Φύλο

- Άντρας
- Γυναίκα

2. Ηλικία

- 26-35
- 36-45
- 46-55
- Άνω των 55

3. Ειδικότητα

- ΠΕ 70 Δασκάλων
- ΠΕ 60 Νηπιαγωγών

- Εκπαιδευτικός Ειδικότητας

4. Οργανικότητα Δημοτικών Σχολείων

- Ολιγοθέσιο
- 4-5/Θ
- 6-9/Θ
- 10-11/Θ
- 12/Θ και άνω

5. Έτη Υπηρεσίας

- Έως 10
- 11-20
- 21-30
- Άνω των 30

6. Μορφωτικό Επίπεδο

- ΑΕΙ-ΤΕΙ
- Μεταπτυχιακό
- Διδακτορικό

7. Θέση Ευθύνης

- Διευθυντής/ντρια
- Προϊστάμενος/η Δημοτικού Σχολείου
- Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
- Υποδιευθυντής
- Χειριστής Myschool

8. Πόσα χρόνια κατέχετε τη θέση ευθύνης;

- Έως 3 έτη
- 4-6 έτη
- 7-9 έτη
- Πάνω από 9 έτη
- Δεν κατέχω θέση ευθύνης

9. Σε ποιο βαθμό είστε εξοικειωμένοι με τη χρήση του Η/Υ

- Λίγο
- Αρκετά
- Πολύ
- Πάρα Πολύ

10. Χρησιμοποιείτε τις νέες τεχνολογίες για τη βελτίωση της ποιότητας της σχολικής σας μονάδας;

- Λίγο
- Αρκετά
- Πολύ
- Πάρα πολύ

11. Πόσες ώρες χρησιμοποιείτε το Myschool εβδομαδιαίως;

- Μέχρι 1 ώρα
- Από 1 έως 3 ώρες
- 4 έως 7 ώρες
- Περισσότερες από 8 ώρες

12. Έχετε χρησιμοποιήσει στο παρελθόν άλλο πληροφοριακό σύστημα στη διοίκηση της εκπαίδευσης (Επαφο, κ.λ.π.);

- Ναι
- Όχι

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ

Απαντήστε: 1: Διαφωνώ Απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Ούτε Συμφωνώ, Ούτε Διαφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ Απόλυτα

13. Συμβολή των ΤΠΕ στη διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

	1	2	3	4	5
1. Συμβάλλουν/ Πρωθούν την αποτελεσματικ ή διοίκηση του σχολείου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Συμβάλλουν στη βελτίωση του καθημερινού εργασιακού περιβάλλοντος	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Συμβάλλουν στην ορθότερη εκτέλεση των καθηκόντων μου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Συμβάλλουν στην εξοικονόμηση χρόνου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Συμβάλλουν στην ελαχιστοποίησ η της γραφειοκρατία ς	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Συμβάλλουν	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

στην
επικοινωνία
και
συνεργασία
των σχολικών
μονάδων

7. Συμβάλλουν στην τυποποίηση των διαδικασιών της σχολικής μονάδας
8. Συμβάλλουν στην αλληλεπίδραση της σχολικής μονάδας με την κοινωνία
9. Συμβάλλουν στην αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

Απαντήστε: 1: Καθόλου, 2: Λίγο, 3: Αρκετά, 4: Πολύ, 5: Πάρα Πολύ

14. Ικανοποίηση και χρησιμότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Myschool στη διοίκηση των Σχολικών Μονάδων

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Το Myschool συμβάλλει στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαιδευτικής σας μονάδας | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Είστε ικανοποιημένος /η από τη | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- γενικότερη
λειτουργία του
Myschool
3. Είστε
ικανοποιημένος
/η από την
ποιότητα και
αξιοπιστία των
πληροφοριών
που αντλείτε
από το
Myschool
4. Είναι ένα
χρήσιμο
εργαλείο
μείωσης της
γραφειοκρατίας
5. Απλοποιεί τις
καθημερινές
σας εργασίες
6. Σας εξοικονομεί
χρόνο
7. Το Myschool
αντικατέστησε
τον
παραδοσιακό
τρόπο
διαχείρισης
πληροφοριών
8. Βελτιώνει την
αποτελεσματικό
τητα και
αποδοτικότητα
του διοικητικού
έργου
9. Βελτιώνει τη
ροή
πληροφοριών
από και προς τις
προϊστάμενες
αρχές
- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

10. Διευκολύνει
στον
καθημερινό
προγραμματισμ
ό της
λειτουργίας της
σχολικής
μονάδας
11. Διευκολύνει τη
διαδικασία
λήψης
αποφάσεων

Απαντήστε: 1: Καθόλου, 2: Λίγο, 3: Αρκετά, 4: Πολύ, 5: Πάρα Πολύ

15. Λειτουργικότητα και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος Myschool στη διοίκηση των σχολικών μονάδων

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Η αναζήτηση πληροφοριών είναι μια εύκολη και απλή διαδικασία | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων είναι μια εύκολη και απλή διαδικασία | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Είναι ένα αξιόπιστο Πληροφοριακό Σύστημα | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Το περιβάλλον εργασίας είναι λειτουργικό και εύχρηστο | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5. Είναι κατανοητό το μενού επιλογών
6. Χρειάζεται να τηρείται παράλληλα χειρόγραφο αρχείο για εργασίες που μπορούν να γίνουν και μέσω του συστήματος
7. Η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ σχολικών μονάδων μέσω του Myschool είναι πλέον ευκολότερη
8. Εμφανίζει μεγάλη συχνότητα σφαλμάτων
9. Τα μηνύματα σφαλμάτων είναι κατανοητά
10. Παρέχει στους χρήστες το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας προσωπικών δεδομένων
11. Υπάρχει υποστήριξη από τον/την υπεύθυνο/η Myschool της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
12. Έχει υπάρξει επιμόρφωση από κάποιον επίσημο φορέα για τη χρήση του

13. Υπάρχει επικοινωνία τεχνικής βοήθειας του Υπουργείου Παιδείας
14. Διαθέτει αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης

Απαντήστε: 1: Ποτέ, 2: Σπάνια, 3: Μερικές Φορές, 4: Συχνά, 5: Πολύ Συχνά

16. Πώς αντιμετωπίζετε τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη χρήση του Myschool

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Προσπαθώ να τα αντιμετωπίσω μόνος/η μου | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Απευθύνομαι στον υπεύθυνο/η Myschool της Διεύθυνσης | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Απευθύνομαι στην τηλεφωνική γραμμή 8012008040 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Απευθύνομαι στο online σύστημα καταγραφής προβλημάτων | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5. Απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό πληροφορικής του σχολείου μου ή άλλον εκπαιδευτικό
6. Συμβουλευόμαι τις ανακοινώσεις του Myschool που λαμβάνω μέσω email
7. Συμβουλευόμαι τα εγχειρίδια χρήσης
8. Ψάχνω στο διαδίκτυο φόρουμ για το Myschool

17. Τι πιστεύετε ότι θα μπορούσε να προστεθεί στο Myschool ως λειτουργικότητα ώστε να βελτιωθούν οι καθημερινές διοικητικές διαδικασίες στη σχολική σας μονάδα;

Ευχαριστώ πολύ για τη συμμετοχή σας