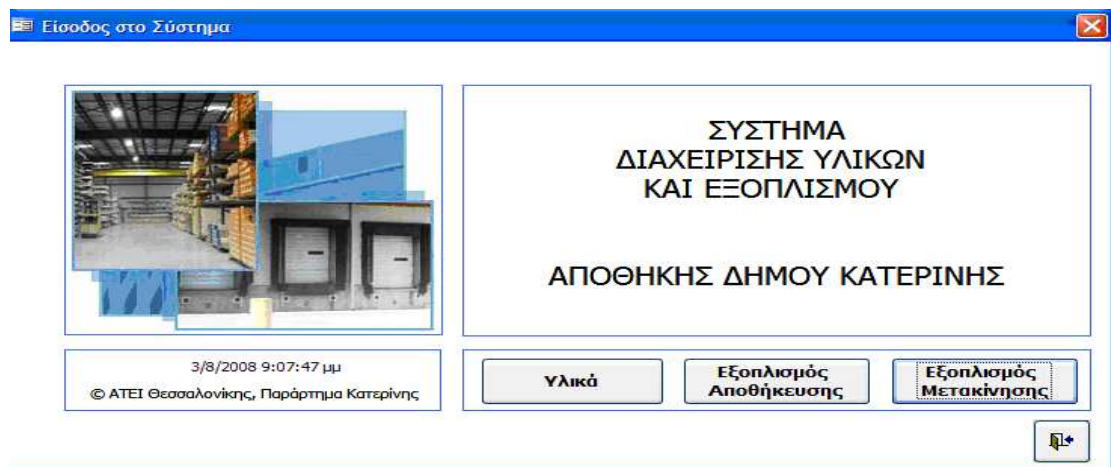


Α.Τ.Ε.Ι ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗ (LOGISTICS)

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ.**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΤΡΑΙΚΑΠΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ Α.Μ :90

ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΦΩΛΙΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

-ΜΑΡΤΙΟΣ 2009-



**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τον κ. Φουρκιώτη Χρήστο, δημοτικό υπάλληλο, υπεύθυνο για την διαχείριση των αποθηκών του Δήμου Κατερίνης. Η καλή διάθεση του λειτούργησε ως σηματοδότης στην άψογη συνεργασία μας, για την ολοκλήρωση της έρευνας μου.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	II
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	VI
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ.....	VIII
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	VIII
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	VIII
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ.....	12
1.2 ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.....	14
1.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ.....	16
1.4 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ.....	17
1.4.α) ΤΟ MANAGEMENT ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ.....	17
1.5 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ.....	20
1.6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ.....	21
1.7 ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ.....	21
1.7.α) ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΟΥ.....	22
1.7.β) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	22
1.7.γ) ΟΡΘΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	23
1.7.δ) ΣΩΣΤΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.....	23

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.7.ε) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ, ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.....	23
1.7.ζ) ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.....	24
1.7.η) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΑΞΗ.....	24
1.7.θ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	24
1.8 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ.....	25
1.8.α) ΔΙΑΚΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	27
1.8.β) ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	28
1.8.γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ.....	30
1.9 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ.....	31
1.10 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΤΥΠΟΥ ΡΑΦΙΟΥ.....	31
1.11 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	34

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

2.1 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ.....	27
2.2 ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	30
2.3 ΣΤΟΧΟΙ.....	31

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	32
3.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	34
3.2.α) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΑΠΟΘΗΚΗ.....	35
3.2.β) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	38
3.2.γ) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ.....	40
3.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	51

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΣΜΑΤΩΝ

4.1 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.....	43
4.1.α) ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ.....	44
4.1.β)ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ.....	45
4.2 ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ.....	45

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα μελέτη αποτελεί την πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας Τραικάπης Αναστασίας του Τμήματος Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων (Logistics).

Η εργασία αυτή ολοκληρώθηκε στους χώρους των κεντρικών αποθηκών του Δήμου Κατερίνης. Βασικός της στόχος είναι η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της αποθήκης. Με την καταγραφή αυτή θα μπορέσουν να προταθούν και να τεκμηριωθούν λύσεις και ανάλογες μεθοδολογίες για την αναδιοργάνωση της λειτουργίας της αποθήκης με απώτερο στόχο τη βελτίωση της απόδοσής της.

Η εργασία που παρατίθεται παρακάτω απαρτίζεται από δύο μέρη:

- Το θεωρητικό
- Το πειραματικό

Το πρώτο κεφάλαιο απαρτίζεται από το θεωρητικό μέρος της εργασίας, όπου και αναλύονται λεπτομερώς οι διαδικασίες ροής των υλικών εντός της αποθήκης. Στη συνέχεια δίνεται σημασία στον παράγοντα 'άνθρωπος' και κατά πόσο παίζει ρόλο στη σωστή διαχείριση των αποθηκών, καθώς και ποια είναι τα επαγγελματικά καθήκοντα του. Έπειτα γίνεται αναφορά στο σχεδιασμό των εργασιών αποθήκευσης και στους ειδικούς στόχους διαχείρισής τους.

Το δεύτερο κεφάλαιο απαρτίζεται από το πειραματικό μέρος της εργασίας και ασχολείται με την αποτύπωση του θεωρητικού μέρους στις αποθήκες του δήμου Κατερίνης. Η τελική έκθεση αποτελεί τμήμα ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Logistics, για ευρεία εφαρμογή στο δήμο Κατερίνης.

Τέλος γίνεται η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας της αποθήκης. Με την καταγραφή αυτή θα μπορέσουν να εντοπιστούν τυχόν ελλείψεις στο υπάρχον σύστημα διαχείρισης καθώς και προταθούν λύσεις με σκοπό την βελτιστοποίηση των διαδικασιών του.

***ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ***

Η καταγραφή υλοποιήθηκε με τη χρήση εργαλείων συλλογής τόσο ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων, όπου με τη βοήθεια μιας σειράς ερωτηματολογίων και παρατήρησης συλλέχτηκαν τα απαραίτητα στοιχεία για την υλοποίηση της παρούσας εργασίας.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα	Τίτλος	Σελ
Σχήμα 1	Διάγραμμα διαδικασιών αποθήκης.	26
Σχήμα 2:	Χωροταξική διάταξη αποθήκης.	30

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας	Τίτλος	Σελ
Πίνακας 1	Καταγραφή αποθεμάτων αποθήκης.	44
Πίνακας 2	Αριθμοί και ονομασίες επιμέρους αποθηκών.	46
Πίνακας 3	Δελτίο διαφόρων προμηθειών.	55
Πίνακας 4:	Χρεωπιστωτικό σημείωμα υλικών.	56

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Διάγραμμα	Τίτλος	Σελ
Διάγραμμα 1	Διαγραμματική παράσταση της δομής της εργασίας.	38

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η μελέτη αφορά την Κεντρική Αποθήκη του Δήμου Κατερίνης. Αυτή βρίσκεται εντός του γεωγραφικού ορίου του νομού Πιερίας στην περιοχή Γανόχωρα σε απόσταση περίπου **10 χιλιομέτρων** έξω από την πόλη της Κατερίνης.

Το αμαξοστάσιο έχει που ανήκει στο Δήμο εδώ και 2 χρόνια όπου και αγοράστηκε από ιδιωτική εταιρεία που το χρησιμοποιούσε ως βιομηχανία ενδυμάτων.

Λόγω της ιδιαιτερότητας που είχε το κτίριο ως βιομηχανία ενδυμάτων, οι αποθήκες του είναι αρκετά καλά διαμορφωμένες και κρίνονται επαρκείς για την αποθήκευση υλικών με διαφορετικά χαρακτηριστικά μεταξύ τους.

Το αμαξοστάσιο έχει παραχωρήσει 2 αποθήκες στην υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για το πράσινο χωρίς όμως να έχει κάποια σχέση το γραφείο κίνησης. Για αυτό το λόγο οι υπεύθυνοι του γραφείου κίνησης δεν έχουν πρόσβαση σε αυτές τις αποθήκες.

Το εν λόγω κτίριο ανήκει στην ιδιοκτησία του Δήμου από το 2005. Σε μία έκταση **3 στρεμμάτων** οικοδομήσιμου, συστεγάζονται σύνολο 15 αποθήκες για λογαριασμό του Δήμου Κατερίνης καθώς και 2 εργαστήρια (μηχανουργείο, ξυλουργείο). Ένα μέρος του κτιρίου φιλοξενεί το γραφείο κίνησης καθώς και τα διοικητικά γραφεία του Αντιδημάρχου Καθαριότητας.

Στον πρώτο όροφο δεν υπάρχουν αποθήκες παρά μόνο γραφεία(γραφείο Αντιδημάρχου). Υπάρχουν όμως υλικά στοιβαγμένα πάνω σε διάφορα πατάκια για τα οποία δεν έχει γίνει καθόλου αναφορά εφόσον κάποια στιγμή θα μεταφερθούν στις αποθήκες.

Στους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου υπάρχουν υπαίθριες αποθήκες στις οποίες στοιβάζονται οι κάδοι απορριμμάτων και διάφορα ογκώδη είδη που απαιτούν και δεσμεύουν μεγάλο αποθηκευτικό χώρο. Για αυτές τις αποθήκες δεν έχει κάποια αναφορά στο σύστημα γιατί πρόκειται για υλικά

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

σύντομης διαμονής. Οι αποθήκες αυτές προς το παρόν δεν αποτελούν ιδιαίτερης σημασίας εφόσον δεν είναι για υλικά που χρίζουν προσοχή και φύλαξη.

Από το σύνολο των αποθηκών 2 αποθήκες έχουν παραχωρηθεί στην υπηρεσία του πρασίνου, όπου το γραφείο κίνησης δεν φέρει καμία αρμοδιότητα σε αυτό. Τα είδη καθώς και οι κινήσεις που γίνονται καθημερινά είναι άγνωστες στο προσωπικό του γραφείου κίνησης.

Οι αποθήκες κτιριακά βρίσκονται σε πολύ κατάσταση και ο διαμορφωμένος χώρος κρίνεται κατάλληλος για κάθε τύπου αποθήκευση. Ένα μειονέκτημα που μπορούσε να ειπωθεί είναι πως υπάρχει έλλειψη σε αποθηκευτικό εξοπλισμό και ως αποτέλεσμα αυτού είναι η μείωση των τ.μ των αποθηκών.

Άλλο ένα πρόβλημα που έχει δημιουργηθεί είναι η στοίβαξη υλικών με διαφορετικές απαιτήσεις όσον αφορά την αποθήκευση. Με βάση τα προαναφερθείσα υπάρχει αρκετός αποθηκευτικός χώρος που εάν εκμεταλλευτεί σωστά θα αποδώσει πιο καλά. (Simchi-levi, 1999).

Το σύστημα αποθήκευσης και διακίνησης υλικών του Δήμου Κατερίνης αποτελεί έναν σημαντικό παράγοντα από τον οποίο εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η αποτελεσματική εφαρμογή του συνολικού προγράμματος της Διοίκησης του Δήμου.

Αυτό συμβαίνει για τους εξής δύο βασικούς λόγους:

- Η αποθήκη παρέχει σε όλες τις διευθύνσεις και τμήματα του Δήμου τα απαραίτητα υλικά για την άσκηση των καθημερινών εργασιών τους. Από το πόσο σωστά το σύστημα αυτό λειτουργεί εξαρτάται το επίπεδο εξυπηρέτησης που παρέχεται στους πολίτες.
- Στην αποθήκη διατηρούνται και διακινούνται υλικά που έχουν μεγάλη αξία. Η αποτελεσματική αποθήκευση και διακίνηση αυτών οδηγεί αφενός στη διατήρηση της καλής τους λειτουργίας και αφετέρου στον έλεγχο και μείωση των δαπανών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Η δραστηριότητα της αποθήκευσης θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως ένας σημαντικός συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην παραγωγή και την πώληση και παρέχει πληροφορίες στη διοίκηση για την κατάσταση, τις συνθήκες και την φύση των ειδών που αποθηκεύονται.

Η αποθήκευση είναι σημαντική για την επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- 1) Για να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας.
- 2) Για να επιτευχθούν οικονομίες μεταφοράς.
- 3) Για να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας.
- 4) Για να επιτευχθούν οικονομίες μεταφοράς.
- 5) Για να υπάρχει δυνατότητα εκμετάλλευσης ποσοτικών εκπτώσεων και εκπτώσεων προαγορών.
- 6) Για να διατηρηθεί μια πηγή προμηθειών.
- 7) Για να υποστηριχθούν οι πολιτικές εξυπηρέτησης πελατών της επιχείρησης.
- 8) Για να ανταποκριθεί η επιχείρηση στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς.
- 9) Για να ξεπεραστούν τα κενά χρόνου και χώρου που υπάρχουν μεταξύ παραγωγών και πελατών.
- 10) Για να επιτευχθεί το μικρότερο δυνατό κόστος για τα logistics.
- 11) Για να υποστηριχθούν τα διάφορα προγράμματα των προμηθευτών, πωλητών και πελατών.

Η αποθήκευση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποστήριξη της παραγωγής, το συνδυασμό διαφορετικών προϊόντων ή διαφορετικών

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

χαρακτηριστικών προϊόντων για αποστολή σε ένα πελάτη, να επιμερίσει μια μεγάλη αποστολή σε μικρότερες για να καλυφθούν οι ανάγκες πολλών πελατών ή να συγκεντρώσει μικρότερες αποστολές προϊόντων, σε μια μεγαλύτερους μεγέθους αποστολής.

Αποθήκη είναι ο χώρος της επιχείρησης από τον οποίο περνούν και φυλάσσονται, προσωρινά τα προϊόντα που αποκτά ή πωλεί η επιχείρηση. Στην αποθήκη εκτελούνται οι εργασίες παραλαβής, αποθήκευσης και αποστολής, εργασίες απαραίτητες για να φθάσει το προϊόν από την παραγωγή ως την κατανάλωση, στη σωστή κατάσταση, με το σωστό κόστος. (Σιφνιώτης, 1997)

Αποθήκευση (warehousing) καλείται η διαδικασία φύλαξης προϊόντων (πρώτων, ημιτελειωμένων και τελειωμένων) σε διαφορετικό χρόνο και χώρο καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας των *logistics*. Επίσης προσφέρει την απαραίτητη πληροφορία στη διοίκηση για την ποσότητα και την κατάσταση των προϊόντων που φυλάσσονται. Αποτελεί μέρος της διαδικασίας των *logistics*. (Παπαδημητρίου - Σχινάς ,2004)

Η αποθήκευση εκλαμβάνεται ως αυτοτελής οργάνωση, κέντρο κόστους και υπεύθυνη διαχείρισης, που μέσα στα σύγχρονα πλαίσια ισχυρού ανταγωνισμού και υπερεξειδίκευσης είναι υποχρεωμένη να λειτουργεί με βάση κριτήρια επίτευξης στόχων και αποτελεσματικότητας.

Η σωστή, κατά συνέπεια, συγκρότηση και οργάνωση της αποθήκης αποτελεί πρωταρχικό στόχο της διοίκησης των εταιρειών, ως εργαλείο για να αποκτήσουν ισχυρό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, έτοιμες να ανταποκριθούν σε οποιεσδήποτε αλλαγές που σχετίζονται και τις απαιτήσεις της αγοράς.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.2 ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Αναμφίβολα το κομβικό σημείο των logistics αποτελεί η αποθήκη, καθώς από αυτή διέρχονται αναγκαστικά όλες οι ροές προϊόντων και πληροφοριών που αφορούν στα προϊόντα. Είναι λοιπόν προφανές ότι στην αποθήκη πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα όσον αφορά την οργάνωση των λειτουργιών, έτσι ώστε να μπορέσει να ανταποκριθεί στο ρόλο της με αποτελεσματικότητα και με τη μικρότερη δυνατή δαπάνη.

Μέσα στην αποθήκη εκτελείται μια σειρά λειτουργιών που αρχίζει από την εφαρμογή των προϊόντων και ολοκληρώνεται με την αποστολή των παραγγελιών. Μεταξύ των δυο αυτών ακραίων λειτουργιών λαμβάνουν χώρα ένα πλήθος άλλων σημαντικών διαδικασιών που σχετίζονται τόσο με τα προϊόντα, όπως είναι η συλλογή των παραγγελιών.

Αναγνωρίζοντας το γεγονός ότι οι λειτουργίες της αποθήκης προσθέτουν κόστος και όχι αξία στα προϊόντα, αλλά είναι αναγκαίες για την εξυπηρέτηση των πελατών και τελικά για την ανάπτυξη και κερδοφορία της επιχείρησης, καθοριστικό ρόλο στον περιορισμό του κόστους αυτού παίζει η σωστή οργάνωση του τρόπου λειτουργίας της αποθήκης. (www.intrastet.gr/?www.invatol.com)

Η αναδιοργάνωση του κυκλώματος αποθήκευσης και διακίνησης της εταιρείας είχε ως πρωταρχικό ρόλο την ορθολογικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία της αποθήκης, καθώς σε αυτή είχαν σωρευτεί διάφορα προβλήματα, με σημαντικότερα τα κάτωθι:

- Έλλειψη χώρου, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται δυσλειτουργίες κατά την εκτέλεση των εργασιών στην αποθήκη.
- Ελλιπής μηχανογραφική υποστήριξη της αποθήκης, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης και ορθολογικής διαχείρισης.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Περιορισμένες δυνατότητες του μηχανογραφικού συστήματος, που στρέβλωνε τις διαδικασίες καθώς δέσμευε την αποθήκη ως προς τον τρόπο λειτουργίας.
 - Κατακερματισμός των αποθηκευτικών χώρων που δυσχεραίνουν την διακίνηση των προϊόντων και καθιστούν απαραίτητη την ελαχιστοποίηση των ενδοαποθηκευτικών διακινήσεων.
 - Πολύ μεγάλο πλήθος ενεργών κωδικών με σημαντικές διακυμάνσεις στα τηρούμενα αποθέματα από κάθε κωδικό, με αποτέλεσμα να ενδείκνυται η εφαρμογή άναρχου συστήματος αποθήκευσης με στόχο την καλύτερη εκμετάλλευση χώρου.
 - Ανάγκη για αύξηση της ταχύτητας εκτέλεσης των εργασιών και ενημέρωσης του μηχανογραφικού συστήματος προς κάλυψη των υψηλών απαιτήσεων *customer service*.
 - Ύπαρξη πολλών διαφορετικών κατηγοριών προϊόντων ως προς τα αποθηκευτικά χαρακτηριστικά, με δυσκολία παρακολούθησης και αποτελεσματικής διαχείρισης χωρίς μηχανογραφική υποστήριξη.
-
- Κατά την διάρκεια του έργου έγινε διάσπαση των λειτουργιών της αποθήκης στις επιμέρους δραστηριότητες που απαρτίζουν το κύκλωμα αποθήκευσης και διακίνησης. Πιο συγκεκριμένα έγινε ανάλυση των παρακάτω δραστηριοτήτων: (Chopra, Meindl, P ,2000).
 - 1) Παραλαβή και εισαγωγή των προϊόντων στην αποθήκη.
 - 2) Τακτοποίηση των προϊόντων στην αποθήκη.
 - 3) Ανατακτοποίηση των προϊόντων στην αποθήκη.
 - 4) Τροφοδοσία των θέσεων συλλογής(*picking*).
 - 5) Συλλογή (*order picking*)- Διαμόρφωση – Έλεγχος των παραγγελιών.
 - 6) Φόρτωση-Αποστολή
 - 7) Διαχείριση επιστροφή
 - 8) Απογραφές

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

9) Διαχείριση προϊόντων μέσω αποθήκης 3rd Party.

**1.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Μια σωστή μηχανοργάνωση του αποθηκευτικού κυκλώματος στην καρδιά της επιχείρησης που ονομάζεται αποθήκη επιτυγχάνουμε την αποδοτική διαχείριση, τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ροής των προϊόντων από το αρχικό στάδιο της παραγωγικής διαδικασίας μέχρι το τελικό στάδιο εξαγωγής από την αποθήκη και φόρτωση στα φορτηγά διανομής. (Κυριαζόπουλος, 1996).

Βασικό χαρακτηριστικό των ανασχεδιασμένων λειτουργιών είναι ο υψηλός βαθμός μηχανογραφικής υποστήριξης τους, μέσω ενός απόλυτα εξειδικευμένου για τις ανάγκες της επιχείρησης μηχανογραφικού συστήματος διαχείρισης της αποθήκης. (Μαβίδης, 2007).

Στόχος η αυτοματοποίηση των διαδικασιών και η αύξηση της ταχύτητας εκτέλεσης των εργασιών και επεξεργασίας των πληροφοριών που διακινούνται στην αποθήκη. Η ανάγκη για την ανάπτυξη ενός εξειδικευμένου προγράμματος προέκυψε λόγω ακριβώς των απαιτήσεων και τον σκοπό που θα εξυπηρετούσε ένα τέτοιο λογισμικό.

Η διαχείριση της αποθήκης διαφέρει σε βασικά σημεία από άλλες δραστηριότητες, όπως αυτές που απαιτούν την παρακολούθηση σε επίπεδο οικονομικής διαχείρισης ή προγραμματισμού. Για την διαχείριση της αποθήκης απαιτείται η παρακολούθηση και ο συντονισμός διακριτών ενεργειών και γεγονότων, κάτι τι οποίο την διαφοροποιεί σε επίπεδο λογισμικού από τα κυκλώματα.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.4 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Το σημαντικότερο ρόλο στην επιτυχία της εφαρμογής της οργάνωσης μιας αποθήκης και συνεπώς της όλης επένδυσης παίζει ο ανθρώπινος παράγοντας όπως στελέχη, προσωπικό και σύμβουλοι μελετητές. Η υλοποίηση της οργανωτικής λύσης δεν είναι μόνο η εγκατάσταση ραφιών, μηχανημάτων, πληροφοριακών συστήματος, τεχνολογίας κ.λ.π. Αυτή θα πρέπει να είναι το πρώτο μόνο αποτέλεσμα μιας αρκετά μεθοδευμένης διαδικασίας, όπου τα στελέχη με τον δυναμισμό τους, το προσωπικό με τις εποικοδομητικές του απόψεις και οι σύμβουλοι με την γνώση και την εμπειρία τους θα συμβάλλουν σε αυτό που η διοίκηση θα θεωρήσει ολοκληρωμένη προσέγγιση. (Μαβίδης, 2007).

Η πλήρης οργάνωση δεν έρχεται από την μία μέρα στην άλλη, βασιζόμενη αποκλειστικά στο ύψος της επένδυσης. Έχει αποδειχτεί σε πολλά projects ότι μόλις το 60-70% των βελτιωτικών προτάσεων και επεμβάσεων και των αναδιοργανωμένων διαδικασιών είναι έτοιμες να εφαρμοστούν από τις πρώτες μέρες της εγκατάστασης. (Παπαβασιλείου και Μπαλτάς, 2005)

Συνήθως το υπόλοιπο ποσοστό εμπεδώνεται, τροποποιείται ή και ακόμα βελτιώνεται περαιτέρω από τους ίδιους τους εργαζόμενους στην αποθήκη κατά την διάρκεια των επόμενων μηνών. Για αυτόν τον λόγο απαιτείται και συνεχής παρακολούθηση από την πλευρά των συμβούλων.

1.4.α) ΤΟ MANAGEMENT ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η αποθήκη είναι ένας κρίκος στην αλυσίδα της ροής των προϊόντων. Ο προϊστάμενος, ο υπεύθυνος, ο διαχειριστής, ο διευθυντής των αποθηκών ή αλλιώς ο *manager*, καλείται να οργανώσει τον τρόπο λειτουργίας των

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

χώρων, να επιλέξει τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό όπως επίσης καλείται να αναθέτει τις διάφορες εργασίες στα άτομα που θα τις

εκτελούν, έτσι ώστε να συμβάλλει και αυτός στην επίτευξη των σκοπών και στόχων της επιχείρησης.

Ο υπεύθυνος αποθήκης καλείται όμως να επιτύχει και τους επιμέρους σκοπούς και στόχους , που σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία της αποθήκης. Οι σκοποί και οι στόχοι διακρίνονται σε γενικούς και ειδικούς.

Οι επιμέρους σκοποί και στόχοι που καλείται να πετύχει ο *manager* της αποθήκης είναι οι εξής:

- Να εξασφαλίσει τους σχετικούς ανθρώπινους και κεφαλαιακούς πόρους για την εκτέλεση του σχεδιαζόμενου έργου.
- Να ικανοποιεί καθημερινά τις απαιτήσεις των άλλων τμημάτων της επιχείρησης παραλαμβάνοντας και αποστέλλοντας τα προϊόντα που απαιτούνται.
- Να σχεδιάζει, να επιβλέπει και να αξιοποιεί τους διαθέσιμους ανθρώπινους και κεφαλαιακούς πόρους για να παράγει συνεχώς μια αποτελεσματική υπηρεσία με χαμηλό κόστος.
- Να συντάσσει τις καταστάσεις παραγγελιών.
- Να οργανώνει την εκτέλεση των παραγγελιών καθώς και των φορτώσεων και αποστολών κατά τέτοιο τρόπο που να αποφεύγονται τυχόν λάθη.
- Να ελέγχει την ποιότητα και την σωστή συσκευασία των ειδών που παραλαμβάνει.
- Να οργανώνει τους αποθηκευτικούς χώρους με τέτοιο τρόπο που να διευκολύνει την εισαγωγή και την έξοδο των υλικών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Να παρακολουθεί τις ημερομηνίες εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη και να φροντίζει την έγκυρη εξαγωγή τους.
- Να καταχωρεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που παραλαμβάνει κατά την παραλαβή τους και να ελέγχει για την εγκυρότητάς τους.

Στον υπεύθυνο της αποθήκης δίδονται πολλές αρμοδιότητες και για το λόγο αυτό είναι υπεύθυνος προς την επιχείρηση και τους προϊσταμένους για τη σωστή εκτέλεσή τους. Συνθέτοντας τη σχετική βιβλιογραφία ο *manager* της αποθήκης είναι υπεύθυνος για τα εξής:
(Κυριαζόπουλος, 1996).

- Αποτελεσματική χρήση και αξιοποίηση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, και του διαθέσιμου χώρου.
- Αποτελεσματική διαχείριση του όγκου των προϊόντων που παραλαμβάνει, αποθηκεύει και αποστέλλει.
- Διατήρηση συστημάτων διοίκησης και ελέγχου όλων των εργασιών της αποθήκης.
- Φύλαξη και διατήρηση της ποιότητας και της ποσότητας των προϊόντων που παραλαμβάνει.
- Εξασφάλιση της ασφάλειας των εργαζομένων και της αποφυγής ατυχημάτων.

Βάση όλων παραπάνω ο *manager* της αποθήκης είναι ο πρώτος άνθρωπος από την επιχείρηση που έρχεται σε άμεση επαφή με τους διάφορους προμηθευτές. Η σωστή και αποτελεσματική διαπραγματευτική του δύναμη του πρέπει να είναι πάντα σε μέγιστη ισχύ.
(www.intrastet.gr/?www.invatol.com).

Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του σε σχέση με τους προμηθευτές έχουν ως εξής :

- Να οργανώνει και να επιβλέπει την επιστροφή των ακατάλληλων προϊόντων.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Να κρατά την αλληλογραφία και την επικοινωνία με τους προμηθευτές όσον αφορά τις ποσοτικές και ποιοτικές διαφορές και φροντίζει να λύνονται όσον το δυνατόν πιο γρήγορα και αποτελεσματικά.
- Ερευνά την ύπαρξη τόσο νέων προμηθευτών καθώς και τυχόν υποκατάστατων ή συμπληρωματικών προϊόντων.
- Καταρτίζει οικονομικό προϋπολογισμό προγραμματισμένων αγορών για δεδομένο χρονικό διάστημα.
- Διεξάγει τις αναγκαίες διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τον τρόπο εκτέλεσης των παραγγελιών και την πιστή τήρηση των συμβολαίων.
- Αναλαμβάνει την non-rarer επικοινωνία με τους προμηθευτές.
- Κάνει αξιολόγηση των προσφορών με κριτήρια τις τιμές, την αξιοπιστία των προμηθευτών, τους χρόνους παράδοσης παίρνοντας υπόψη τις νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις προς τους προμηθευτές.

**1.5 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

- Σε εμπορικές επιχειρήσεις που διατηρούν αποθήκες.
- Σε βιομηχανίες για την διατήρηση των πρώτων υλών και ετοιμών προϊόντων.
- Σε δημόσιες υπηρεσίες για την διαχείριση δημόσιου υλικού (ΔΕΗ, Στρατός, Νοσοκομεία).
- Τεχνικές εταιρίες για την διαχείριση του τεχνικού υλικού και των υλικών δόμησης.
- Σε δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις στο τμήμα προμηθειών.
- Σε επιχειρήσεις τροφοδοσίας πλοίων.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Η περιγραφή που προηγήθηκε παραπάνω αφορά σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης τα οποία θεμελιώνουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που δεν αλλάζουν συχνά με την εξέλιξη του επαγγέλματος. Υπάρχουν όμως και βασικές γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες αλλάζουν συχνά με την πάροδο του χρόνου και την εξέλιξη του επαγγέλματος. Οι επικείμενες δεξιότητες είναι:

- Να ελέγχει την ποιότητα και την σωστή συσκευασία των ειδών που παραλαμβάνει.
- Να τηρεί στατιστικά στοιχεία για την κυκλοφορία των ειδών και να φροντίζει τα υπόλοιπα να είναι σε επίπεδο τέτοιο που να μην δεσμεύονται κεφάλαια σε αποθέματα ειδών, αλλά συγχρόνως να μην υπάρχουν ελλείψεις ποτέ.

Ο καταρτιζόμενος πρέπει να αποκτήσει τις απαραίτητες γενικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτεί η ειδικότητα του αποθηκάριου όπως αυτή οριοθετείτε στο δημόσιο τομέα.

1.7 ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Εκτός από τους γενικούς στόχους που έχουν ήδη αναφερθεί παραπάνω, ο υπεύθυνος και η ομάδα των προσώπων που εργάζονται στην αποθήκη της επιχείρησης, πρέπει να επιδιώκουν και να επιτυγχάνουν τους ειδικότερους στόχους που περιγράφονται παρακάτω:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.7.α) ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΟΥ

Στην περίπτωση που ο χώρος ανήκει ως ιδιόκτητη εγκατάσταση της επιχείρησης, το τεκμαρτό κόστος είναι ίσο με το εισόδημα που θα αποκτούσε αν ενοικίαζε τους χώρους. Το πραγματικό μηνιαίο κόστος της επιχείρησης σχετίζεται με το κόστος κατασκευής και ανέγερσης της αποθήκης. (Martin, 1999)

Σε αυτή τη περίπτωση πρέπει να υπολογιστεί ότι το κόστος κατασκευής ενός τετραγωνικού μέτρου αποθήκης, μαζί με την αξία του οικοπέδου που απαιτείται.

Έτσι, είναι φανερό ότι το να μην αξιοποιείται κάθε κυβικό εκατοστό της αποθήκης είναι μια σπατάλη η οποία μπορεί να μην φαίνεται στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης, αλλά είναι πολύ σοβαρή. Μια μικρή δαπάνη όταν πολλαπλασιάζεται με ένα αριθμό κάθε μέρα έχει ως αποτέλεσμα στο τέλος του έτους να είναι πάρα πολύ μεγάλη.

1.7.β) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία αποτελεί ένα πολύ μεγάλο μέρος του κόστους λειτουργίας της αποθήκης και εδώ, όπως και σε άλλες παραγωγικές λειτουργίες, πρέπει να αξιοποιείται ο χρόνος εργασίας και να παρέχονται τα κατάλληλα μέσα και ο σωστός εξοπλισμός στους εργαζομένους, έτσι ώστε να αυξηθεί η παραγωγικότητά τους.

Η παλιά εικόνα της χειρωνακτικής εργασίας στις αποθήκες έχει αλλάξει πλήρως εφόσον σήμερα έχει γίνει αυτοματοποίηση όλων των διαδικασιών εντός της αποθήκης.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.7.γ) ΟΡΘΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο εξοπλισμός της αποθήκης είναι μια σοβαρή επένδυση η οποία συμβάλλει στην συνολική απόδοση της αποθήκης και για αυτό και της επιχείρησης. Η επιλογή του εξοπλισμού πρέπει να γίνεται με τις ίδιες αρχές που γίνεται η επιλογή οποιασδήποτε μηχανής μέσα στο εργοστάσιο. Συνοδεύεται με παραγωγικότητα, με απόδοση, με οικονομικά στοιχεία. Δεν αρκεί δηλαδή μόνο η τιμή του μηχανήματος και του εξοπλισμού. Υπάρχει η οικονομική σκοπιμότητα. Πρέπει πάντοτε να επιλέγεται ο εξοπλισμός, που ταιριάζει στη φύση της επιχείρησης και τον οποίο να εκμεταλλεύεται σωστά. (Μαβίδης, 2007).

1.7.δ) ΣΩΣΤΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.

Τα προϊόντα που τοποθετούνται στην αποθήκη πρέπει να τακτοποιούνται με κάποιο λογικό σύστημα και ταυτόχρονα με βάση την ταχύτητα κυκλοφορίας τους. Δεν τοποθετούνται τυχαία και λαμβάνονται όλες οι ιδιότητες των προϊόντων. (Lambert, 1997)

1.7.ε) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ, ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.

Μέσα στην αποθήκη συνεχώς μεταφέρονται και μετακινούνται προϊόντα. Κατά την εισαγωγή και την εξαγωγή των προϊόντων στην αποθήκη γίνονται διάφορες κινήσεις. Όλες αυτές οι κινήσεις έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση του κόστους του προϊόντος χωρίς όμως να μεταβάλλουν και την αξία του. Για αυτό πρέπει όλες αυτές οι μετακινήσεις όπου εργασία και εξοπλισμός

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

συνδυάζονται για να επιτευχθεί το αποτέλεσμα, πρέπει να σχεδιάζονται έτσι ώστε να προκύπτει το ελάχιστο δυνατό κόστος.

1.7.ζ) ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.

Μέσα στην αποθήκη όλες οι εργασίες πρέπει να γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή, έτσι ώστε να μην τραυματιστεί κάποιος εργαζόμενος ή και ακόμα να μην δημιουργηθούν φθορές στα προϊόντα. Συνήθως οι φθορές στα προϊόντα δημιουργούνται από τη μεγάλη ταχύτητα των ανυψωτικών μηχανημάτων. Έτσι πρέπει όλοι οι χειριστές των μηχανημάτων να ακολουθούν με προσοχή όλους τους κανονισμούς ασφαλούς κίνησης και λειτουργίας. (Simchi-levi, 1999)

1.7.η) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΑΞΗ.

Είναι πολύ σημαντικό οι χώροι της αποθήκης στους οποίους φυλάσσονται περιουσιακά στοιχεία μεγάλης αξίας να διατηρούνται καθαροί και σε τάξη. Η καθαριότητα δεν αυξάνει το κόστος, αλλά είναι απαραίτητη για τη σωστή διατήρηση των προϊόντων.

1.7.θ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

Οι σύγχρονες αποθήκες καταλαμβάνουν πολύ μεγάλη έκταση. Το προσωπικό που κινείται μέσα σε αυτούς τους χώρους πρέπει να επικοινωνεί με την διεύθυνση της αποθήκης, πρέπει να παίρνει οδηγίες και να εκτελεί σωστά όπως και γρήγορα, και για αυτό πρέπει να επιλεγεί το κατάλληλο σύστημα επικοινωνίας.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

1.8 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Οι εργασίες που εκτελούνται στους χώρους αποθήκης διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Εργασίες παραλαβής και εισαγωγής προϊόντων.
- Εργασίες φύλαξης προϊόντων.
- Εργασίες εξαγωγής και αποστολής προϊόντων.

Αυτές οι τρεις ομάδες εργασιών ή δραστηριοτήτων χωρίζονται σε πολλές υποομάδες και ο σκοπός του manager της αποθήκης είναι να τις σχεδιάσει και να οργανώσει κατά τον καλύτερο τρόπο, να φέρει εις πέρας με επιτυχία αυτό το έργο και να κατορθώσει να παράγονται αυτές οι εργασίες, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί και οι στόχοι της επιχείρησης.

Ο σχεδιασμός των εργασιών της αποθήκης αναφέρεται σε αυτές τις τρεις ομάδες εργασιών, δηλαδή στην παραλαβή, στην αποθήκευση και στην εξαγωγή των προϊόντων. Αυτές οι τρεις ομάδες εργασιών μπορεί να οργανωθούν κατά τέτοιο τρόπο, ώστε σε μια μεγάλη επιχείρηση να χρησιμοποιούνται τρεις διαφορετικές ομάδες εργαζομένων που ασχολούνται αποκλειστικά το καθένα με μια από τις παραπάνω εργασίες.

Ένας λεπτομερής κατάλογος των εργασιών και των τριών κατηγοριών, που γίνονται σε μια αποθήκη, ή σε ένα κέντρο διανομών δίνεται όπως έχει παρακάτω.

Για κάθε εργασία η επιχείρηση πρέπει να αποφασίσει πόσα άτομα χρειάζονται, ποιος θα κάνει την καθεμιά εργασία ξεχωριστά, τι μέσα θα χρησιμοποιήσει και γενικά καθετί που έχει σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.

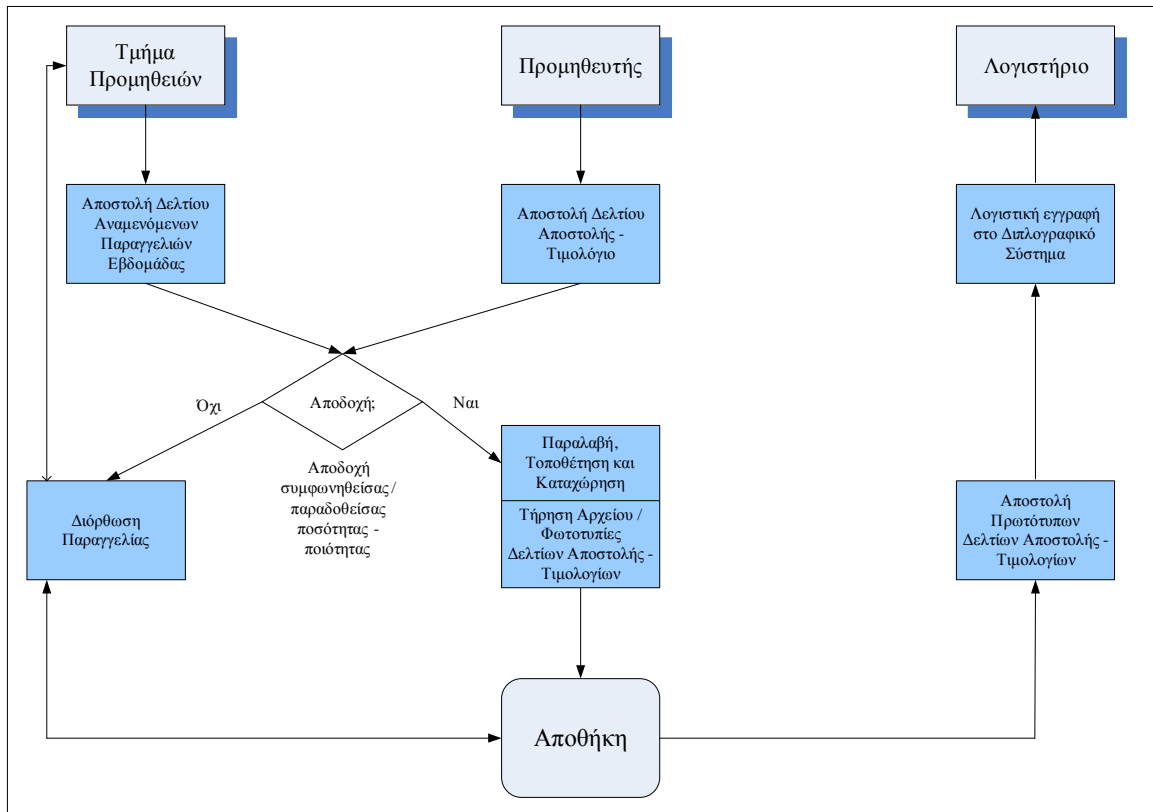
- 1) Έλεγχος παραστατικών προμηθευτή.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- 2) Διασταύρωση στοιχείων με παραγγελία επιχείρησης.
- 3) Προσωρινή αποδοχή φορτίου.
- 4) Εκφόρτωση προϊόντων.
- 5) Ποσοτικός έλεγχος.
- 6) Ποιοτικός έλεγχος.
- 7) Παραλαβή προϊόντων.
- 8) Διαλογή/Ταξινόμηση, προετοιμασία για εισαγωγή.
- 9) Καθορισμός θέσης αποθήκευσης.
- 10) Μεταφορά και τοποθέτηση στη σωστή θέση.
- 11) Αποθήκευση.
- 12) Έκδοση παραστατικών εξαγωγής.
- 13) Περισυλλογή προϊόντων και μεταφορά στο χώρο αποστολής.
- 14) Πακετάρισμα/Μαρκάρισμα παραγγελιών.
- 15) Ποσοτικός έλεγχος.
- 16) Φόρτωση και αποστολή εμπορευμάτων.
- 17) Ενημέρωση αρχείων παραλαβής/αποστολής.
- 18) Αρχαιοθέτηση εγγράφων παραλαβής/αποστολής.
- 19) Έλεγχος αποθεμάτων, παραγγελία για ανανέωση τους.
- 20) Έκτακτες και τακτικές.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Παρακάτω απεικονίζεται διαγραμματικά οι διαδικασίες εργασιών που διενεργούνται σε ημερήσια βάση μέσα σε μια αποθήκη.



Σχήμα 1: Διάγραμμα διαδικασιών αποθήκης

1.8.α) ΔΙΑΚΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Οι εργασίες που γίνονται στη φάση αυτή έχουν σχέση με την εκφόρτωση των προϊόντων από τα μέσα μεταφοράς του προμηθευτή ή τα μεταφορικά μέσα της επιχείρησης, που φέρνουν τα προϊόντα μέχρι και την είσοδο της αποθήκης. Επίσης έχουν σχέση με τον έλεγχο των εγγράφων που συνοδεύουν τα εμπορεύματα, τα προϊόντα, την ποιοτική και την ποσοτική

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

παραλαβή τους και τη μεταφορά τους στο εσωτερικό της αποθήκης και την τοποθέτηση στα ράφια ή γενικότερα στη θέση για την οποία προβλέπεται.

Οι εργασίες αυτές διακρίνονται σε αυτές που πρέπει να γίνουν πριν φθάσουν τα εμπορεύματα στην αποθήκη, σε αυτές που γίνονται κατά τη

διάρκεια εκφόρτωσης, στις διαδικασίες ελέγχου και στις διαδικασίες εισαγωγής. Για την διεκπεραίωση όλων αυτών των διαδικασιών απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η κατάλληλη υποδομή.

Σε κάθε μία από αυτές τις διαδικασίες θα πρέπει να αποφασιστεί τι μέσα θα χρησιμοποιηθούν, τι και πόσα μηχανήματα χρειάζονται, πόσοι και ποιοι εργαζόμενοι θα απασχοληθούν και τι ακριβώς θα κάνει ο καθένας.

Βασική προϋπόθεση καλής οργάνωσης και λειτουργίας, επίτευξης μεγάλης παραγωγικότητας και απόδοσης είναι ο σωστός σχεδιασμός των χώρων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει τους χώρους που σχετίζονται με την λειτουργία της αποθήκης. (Σιφνιώτης, 1997)

1.8.β) ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Στη διαδικασία παραλαβής συμπεριλαμβάνεται η καταμέτρηση και μετά η σύγκριση και αντιπαραβολή των ποσοτήτων που γράφουν τα παραστατικά που συνοδεύουν το εμπόρευμα με τις πραγματικές ποσότητες.

Έτσι η διαδικασία παραλαβής προϋποθέτει την εκφόρτωση των φορτηγών και την τοποθέτηση των προϊόντων επί του εδάφους, όπου και παραμένουν ώσπου ο αρμόδιος να κάνει τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, όπως επίσης και τον έλεγχο των παραστατικών. Ο έλεγχος προηγείται της υπογραφής των παραστατικών του προμηθευτή. (Μαβίδης, 2008)

Οποιαδήποτε διαφορά που διαπιστώνεται πρέπει να αναφέρεται τόσο στον προμηθευτή όσο και στον οδηγό που έφερε το φορτίο και πρέπει να διαπιστωθεί ενυπογράφως από το μεταφορέα.

Η ίδια διαδικασία πρέπει να ακολουθηθεί και με τα προϊόντα τα οποία υπέστησαν φθορές κατά τη μεταφορά τους έτσι ώστε να μπορέσει η επιχείρηση να αποζημιωθεί από την ασφαλιστική εταιρεία.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Μετά την παραλαβή των προϊόντων η επιχείρηση δεσμεύεται με μεγάλα ποσά ετησίως αποδεχόμενη ότι τα προϊόντα που μπαίνουν στην αποθήκη της είναι αυτά που ζήτησε και ότι είναι ικανοποιητικά. Έτσι παραλαμβάνονται πολλά έγγραφα που θα πρέπει να τακτοποιηθούν, να

συγκριθούν με άλλα έγγραφα και μεταφερθούν στο λογιστήριο της επιχείρησης.

Στην παραλαβή μπορεί επίσης να εκδοθούν διάφορα παραστατικά της επιχείρησης τα οποία θα συνοδεύουν το φορτίο μέσα στην αποθήκη και θα αναφέρουν τη θέση που πάει.

Στη φάση της παραλαβής ο κυριότερος στόχος πρέπει να είναι η σωστή εκτέλεση της εργασίας, και μετά η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους. Προέχει δηλαδή η χωρίς λάθη εκτέλεση αυτής της εργασίας.

Μετά, ως δεύτερος στόχος τίθεται η παραγωγική λειτουργία της εκφόρτωσης και φυσικά η γρήγορη και σωστή μεταφορά τους μέσα στην αποθήκη.

Ένας αναλυτικός κατάλογος των εργασιών που γίνονται στη φάση της παραλαβής έχει ως εξής:

- 1) Άνοιγμα πύλης για την είσοδο του φορτηγού. Γίνεται έλεγχος του φορτηγού, καταγραφή των στοιχείων του, ο αριθμός κυκλοφορίας, ο προμηθευτής και αν έχει τα νόμιμα παραστατικά που συνοδεύουν το εμπόρευμα και απευθύνονται στην επιχείρηση.
- 2) Ζύγισμα του φορτηγού, εφόσον αυτό είναι σκόπιμο για τη λειτουργία της επιχείρησης.
- 3) Παροχή οδηγιών, στον οδηγό του φορτηγού, που θα παρκάρει, πότε και σε ποιο σημείο θα ξεφορτώσει.
- 4) Κλήση του φορτηγού στη πόρτα που θα ξεφορτώσει.
- 5) Έλεγχος, από τους αρμόδιους της αποθήκης, των εγγράφων.
- 6) Αποσφράγισμα του φορτηγού. Οπτικός έλεγχος του περιεχομένου.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- 7) Εντολή στους εργάτες για εκφόρτωση.
- 8) Μεταφορά των προϊόντων στο χώρο παραλαβής.
- 9) Έλεγχος ποσοτικός και οπτικός για φθορές.(Ποιοτικός έλεγχος, Καραντίνα)

- 10)Υπογραφή των συνοδευτικών εγγράφων για παραλαβή του εμπορεύματος.
- 11)Σήμανση του φορτίου, έκδοση παραστατικών παραλαβής και εισαγωγής στην αποθήκη.
- 12)Καταγραφή των προϊόντων που εισήχθησαν.
- 13)Ενημέρωση των αποθεμάτων.
- 14)Ενημέρωση και αποστολή εντύπων στο λογιστήριο.

Φυσικά αυτό προϋποθέτει τον σχεδιασμό των εντύπων και την ανάθεση των καθηκόντων στα συγκεκριμένα στελέχη που θα κάνουν καθεμία από τις παραπάνω εργασίες και τα οποία θα υπογραφούν και θα δεσμεύουν την επιχείρηση.

1.8.γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Μετά την επιλογή του συστήματος αποθήκευσης πρέπει να γίνει και η επιλογή του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, με ποια μηχανήματα θα γίνεται η μεταφορά και η τοποθέτηση των προϊόντων στη θέση τους. Η επιλογή των μηχανημάτων δε γίνεται ανεξάρτητα με το σύστημα αποθήκευσης. Τα ράφια τοποθέτησης των προϊόντων και τα ανυψωτικά μηχανήματα είναι ένα κλασικό παράδειγμα συμπληρωματικών αγαθών που περιγράφονται στην οικονομική επιστήμη.(Σιφνιώτης, 1997)

Η πρώτη και κυριότερη αρχή πρέπει είναι η χωροδιάταξη της αποθήκης. Έτσι κρίνεται απολύτως αναγκαίο να σχεδιαστεί η διάταξη των προϊόντων στην αποθήκη όπου θα εμφανίζεται η λεπτομερής τοποθέτηση τους καθώς

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

και πως θα γίνεται η κυκλοφορία των διαφόρων μηχανημάτων και των ανθρώπων που δουλεύουν μέσα στην αποθήκη.

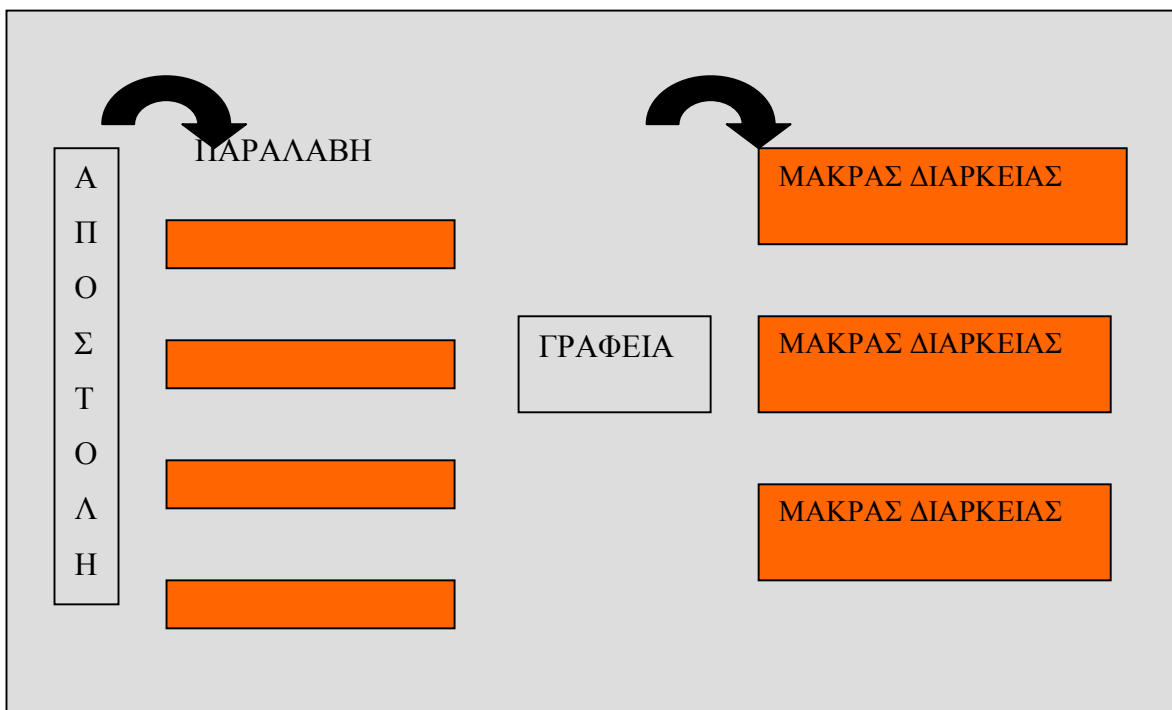
Συνοψίζοντας όλα τα παραπάνω γίνεται σαφώς κατανοητό πως η φύση των προϊόντων της επιχείρησης θα παίξει καθοριστικό ρόλο στην επιλογή των συστημάτων αποθήκευσης και γενικότερα σε όλη την διάταξη της

1.9 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Οι στόχοι για τον σχεδιασμό αποθηκών συνοψίζονται παρακάτω:

- 1) Μεγιστοποίηση χρήσης χώρου.
- 2) Μεγιστοποίηση χρήσης εξοπλισμού.
- 3) Μεγιστοποίηση αξιοποίησης προσωπικού.
- 4) Μεγιστοποίηση προσβασιμότητας σε όλα τα υλικά.
- 5) Μεγιστοποίηση προστασίας υλικών.

Στο παρακάτω σχήμα εμφανίζεται ενδεικτικά μια χωροταξική διάταξη αποθήκης με τους απαραίτητους χώρους που θα πρέπει να εμπεριέχει.



**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Σχήμα 2: Χωροταξική διάταξη αποθήκης.

1.10 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΤΥΠΟΥ ΡΑΦΙΟΥ

Η επιλογή του πλέον κατάλληλου αποθηκευτικού συστήματος που θα υιοθετηθεί και θα εφαρμοστεί στην αποθήκη εξαρτάται από ένα πλήθος παραμέτρων ενώ ταυτόχρονα συνδέεται άμεσα από τα περονοφόρα ανυψωτικά μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

Σε πρώτο στάδιο η επιλογή που πρέπει να γίνει πρόκειται για ράφι γενικού τύπου, δηλαδή για ράφι παλέτας ή για ράφι θυρίδας. Εάν πρόκειται για ράφι παλέτας πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- ποιος είναι ο αριθμός των παλετών ανά κωδικό
- ποια είναι η ταχύτητα κίνησης κάθε κωδικού
- απαιτείται πρόσβαση σε κάθε παλέτα
- ποιες είναι οι διαστάσεις του κτιρίου
- μπορούν οι παλέτες να τοποθετηθούν σε επάλληλα στρώματα
- ποιος είναι ο υφιστάμενος εξοπλισμός
- ποιο είναι το ύψος του κεφαλαίου που πρόκειται να επενδυθεί σε εξοπλισμό

Η απόφαση για την επιλογή του κατάλληλου αποθηκευτικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί είναι πολύ σημαντική για την επιχείρηση. Η εφαρμογή της απαιτεί κάποιο ιδιαίτερο κόστος επένδυσης.

Κατά την επιλογή του κατάλληλου τύπου αποθήκευσης που ταιριάζει στις ανάγκες της επιχείρησης λαμβάνονται υπόψη πολλοί παράγοντες, όπως είναι η φύση των προϊόντων που θα αποθηκευτούν, η διάρκεια ζωής τους

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

καθώς και η ζήτηση τους στην αγορά.(
www.online.gr/services/software/sda010.h)

Βάση όλων των προαναφερθεισών συνήθως επιλέγονται τα εξής συστήματα: (Σιφνιώτης,1997)

- Για προσωρινή αποθήκευση ή για υλικά που κινούνται διαρκώς επιλέγεται το σύστημα των επάλληλων στρωμάτων ή των ραφιών ελεύθερης εισόδου.
- Για αποθήκευση υλικών περιορισμένης ζωής, το σύστημα των ραφιών βαρύτητας.
- Για αποθήκευση σχετικά ελαφρών αντικειμένων που δεν έχουν μεγάλη ζήτηση και σε περίπτωση που υπάρχει αρκετά μεγάλη η έλλειψη χώρου, το σύστημα των κυλιόμενων ραφιών.
- Σε όλες τις άλλες περιπτώσει ενδείκνυται το σύστημα αποθήκευσης σε ράφια *back to back* γενικής χρήσης, όπου, σε περιπτώσεις αποθήκευσης μεγάλων ποσοτήτων και προβλήματος χώρου, προτιμάται το σύστημα στενών ή πολύ στενών διαδρόμων.
- Σε ότι αφορά τα ράφια θυρίδων, για κιβώτια ή μικροαντικείμενα η πλέον κλασική, αξιόπιστη και πρακτική λύση είναι τα απλά ράφια τα οποία μπορούν να συνδυαστούν και με τη χρήση παταριού για ακόμα μεγαλύτερη εκμετάλλευση του διατιθέμενου χώρου. Πιο εξελιγμένα συστήματα είναι αυτά των κεκλιμένων ραφιών, που λειτουργούν όπως και στην περίπτωση των παλετών, και των *carousels*, τα οποία είναι αυτόματα συστήματα με πλεονέκτημα την πολύ καλή εκμετάλλευση του χώρου και την ευκολία *pickling*, καθώς δεν απαιτείται η μετακίνηση του εργαζομένου, αφού τα προϊόντα

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

περνούν από μπροστά του, αλλά με μειονέκτημα το υψηλό κόστος και το περιορισμό στο ύψος.

1.11 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Τι αναμένεται από μια επένδυση?
- Ανέγερση νέων εγκαταστάσεων ή αγορά / ενοικίαση υφιστάμενων?
- Επιλογή οικοπέδου πόσο και που?
- Κτίριο: Υπάρχουν οι ιδανικές διαστάσεις?
- Δάπεδα-Φωτισμός?(Επηρεασμός από χρήση παλετοφόρων και ανυψωτικών μηχανημάτων.?)
- Επίπεδο Λειτουργικής Οργάνωσης (4 επίπεδα)
- Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Αποθηκών (WMS)
- Τεχνολογίες Bar Code και Ασύρματων Ζεύξεων: Τελική επιλογή συμβατή με τις προοπτικές και τον ρόλο της αποθήκης
- Αυτοματισμοί
- Χρονικός Προγραμματισμός
- Συνεργίες: Η αποθήκη δεν μπορεί να οργανωθεί χωρίς τις συνεργίες των προμηθευτών και των πελατών της.
- Συνεργασίες: Η αποθήκη συνεργάζεται καθημερινά με όλα τα τμήματα μιας εταιρείας και για αυτό είναι υπόθεση όλων.
- Συμμετοχή: Συμμετοχή όλου του προσωπικού και όχι απλά ενημέρωση του.
- Απαιτήσεις: Το WMS πρέπει να λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αποθήκης και όχι η αποθήκη με τις προδιαγραφές του WMS.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- *Τεχνολογία: Η τεχνολογία δεν καθορίζει τις ανάγκες της αποθήκης αλλά το αντίθετο. Η σωστή μελέτη οργάνωσης θα μας οδηγήσει στην επιλογή της κατάλληλης τεχνολογίας.*
- *Αμεσότητα: Η πλήρης οργάνωση δεν έρχεται αμέσως. Μόνο το 60-70 % των βελτιωτικών προτάσεων, επεμβάσεων και αναδιοργανώσεων μπορεί να τρέξουν άμεσα.*
- *Χρονοπρόγραμμα Υλοποίησης: Το χρονοπρόγραμμα υλοποίησης πρέπει να είναι σχεδιασμένο, ευέλικτο και όχι βεβιασμένο.*
- *Οργανωτική Μορφή: Η οργανωτική μορφή πρέπει ή θα πρέπει να προσθέτει αξία. Εάν δημιουργεί κόστη και μόνο είναι καταδικασμένη να αποτύχει.*
- *Αυτοτελής Οργάνωση: Η αποθήκευση πρέπει να εκλαμβάνεται ως αυτοτελής οργάνωση, κέντρο κόστους και με υπεύθυνη διαχείριση, υποχρεωμένη να λειτουργεί με βάση κριτήρια επίτευξης στόχων παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας.*
- *Ποιος: Ποιος θα αποφασίσει για την οργάνωση της υφιστάμενης, την ανάθεση σε τρίτους ή την ανάληψη επιπλέον έργου αποθήκευσης; Ποιος θα αναλάβει το έργο οργάνωσης και ποιοι οι εμπλεκόμενοι φορείς; Ποιος θα διοικήσει και ποιος θα επανδρώσει την νέα οργάνωση.*

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

2.1 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αρχικά, αντικείμενο της μελέτης είναι η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης της κεντρικής αποθήκης του Δήμου. Η καταγραφή υλοποιήθηκε με τη χρήση εργαλείων συλλογής τόσο ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων και αφορούσε την αναγνώριση και καταγραφή των παρακάτω:

- Διάταξη του χώρου της αποθήκης.
- Εμβαδόν / χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου.
- Αριθμός ειδών / κωδικών (τάξη μεγέθους) που διατηρούνται στην αποθήκη.
- Τύποι βασικών προϊόντων και φυσικά χαρακτηριστικά αυτών (περιγραφή, βάρος, σχήμα, μέγεθος, αντοχή, διαστάσεις, αριθμός αντικειμένων, τύπος συσκευασίας, χώρος αποθήκευσης).
- Υλικά που υπάρχουν σήμερα στην αποθήκη.
- Χρησιμοποιούμενα έγγραφα ελέγχου κινήσεων της αποθήκης.
- Αξία αγαθών.
- Εξοπλισμός αποθεματοποίησης (ράφια, κουτιά, δοχεία).
- Χρησιμοποιούμενο μοναδιαίο φορτίο (παλέτες, χαρτοκιβώτια, κλπ.).
- Εξοπλισμός διακίνησης των προϊόντων εντός της αποθήκης.
- Ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται στην αποθήκη.
- Συνοπτική περιγραφή των βημάτων που περιγράφουν τη λειτουργία της αποθήκης: 1. Είσοδος αγαθών (παραλαβή, έλεγχος, εκφόρτωση, επιθεώρηση, παραλαβή, αποσυσκευασία / ανασυσκευασία, χώρος τοποθέτησης αγαθών), 2. Κύρια αποθήκευση (τοποθέτηση / αποθήκευση, ενημέρωση, έκδοση υλικών, ομαδοποίηση αγαθών), και 3. Έξοδος αγαθών και διεκπεραίωση παραγγελιών (επιλογή υλικού, συσκευασία / έλεγχος, φόρτωση, αποστολή).
- Κίνδυνοι πρόσμιξης (π.χ. οσμές).
- Επικινδυνότητα (πυρκαγιά, δηλητηρίαση).

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Η καταγραφή πραγματοποιήθηκε κατά την περίοδο 01/03/2007 έως 01/06/2007 από τα μέλη της ομάδας έργου. Η μεθοδολογία που εφαρμόστηκε στην αρχική φάση της καταγραφής ακολούθησε την «πυραμιδική» προσέγγιση. Περιελάμβανε έναν αριθμό συνεντεύξεων που ξεκίνησαν από τα υψηλά στελέχη του Δήμου (Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και Προϊστάμενος Διεύθυνσης Καθαριότητας) και συνεχίστηκε με τον Υπεύθυνο του Γραφείου Κίνησης και Υπεύθυνο της Κεντρικής Αποθήκης, καθώς επίσης και με υπάλληλους του Δήμου που συναλλάσσονται με την αποθήκη. Στις συναντήσεις αυτές, στόχος ήταν η προκαταρκτική επαφή και ενημέρωση σε θέματα κτιριακών υποδομών, ανθρωπίνων πόρων και διοικητικών αρχών γραφειοκρατικής υποστήριξης στη διαχείριση των υλικών.

Στην επόμενη φάση ξεκίνησε η κύρια καταγραφή όπου χρησιμοποιήθηκε η μέθοδος του «μαύρου κουτιού» δηλαδή η έναρξη από μηδενική βάση. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι στο Γραφείο Κίνησης δεν υπήρχε κάποια ολοκληρωμένη βάση δεδομένων που να περιλαμβάνει όλα τα είδη που υπήρχαν μέσα στις αποθήκες. Ο υπεύθυνος των αποθηκών είχε στη διάθεση του μια χειρόγραφη απογραφή που είχε κάνει ο ίδιος για δική του διευκόλυνση στη διαχείριση των αποθηκών. Η απογραφή που είχε κάνει ήταν δημιουργημένη με τελείως εμπειρικό τρόπο αλλά παρόλες τις ελλείψεις που είχε, βοήθησε αρκετά στο έργο της ομάδας.

Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής καταχωρήθηκαν τα υλικά, ο εξοπλισμός, κλπ. σε ειδικά έντυπα και στη συνέχεια σε εξειδικευμένο λογισμικό που κατασκευάστηκε για το σκοπό αυτό.

Περιελάμβανε πρώτα την ταξινόμηση και κωδικοποίηση υλικών με γνώμονα τον αποθηκευτικό χώρο και την αυτόματη μοναδική αρίθμηση του κάθε υλικού. Στη συνέχεια, την εισαγωγή των δεδομένων στην ψηφιοποιημένη βάση και τέλος, τον έλεγχο της ορθότητας της διαδικασίας από τους επιστημονικά υπεύθυνους του Παραρτήματος.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Κατά τη διάρκεια της απογραφής προέκυψαν αρκετά προβλήματα τα οποία δεν είχαν συνυπολογιστεί εξ αρχής. Μερικά από αυτά έχουν ως εξής:

- Υλικά με αλλοιωμένα τα στοιχεία τους στις συσκευασίες λόγω απαρχαίωσης τους.
- Άχρηστα αντικείμενα μέσα στις αποθήκες.
- Ασαφής προσδιορισμός των υλικών λόγω διασκορπισμού αυτών σε διάφορες αποθήκες.
- Λανθασμένη επιλογή αποθηκευτικού μέσου.

Όλα τα παραπάνω δυσκόλεψαν αρκετά το έργο της απογραφής λόγω του ότι δεν ήταν εφικτός ο προσδιορισμός αυτών των υλικών καθώς ούτε και ο βαθμός χρησιμότητάς τους. Αυτά τα υλικά χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής αφού είναι δύσκολο να αποσαφηνιστεί ο τύπος αποθήκευσής τους.

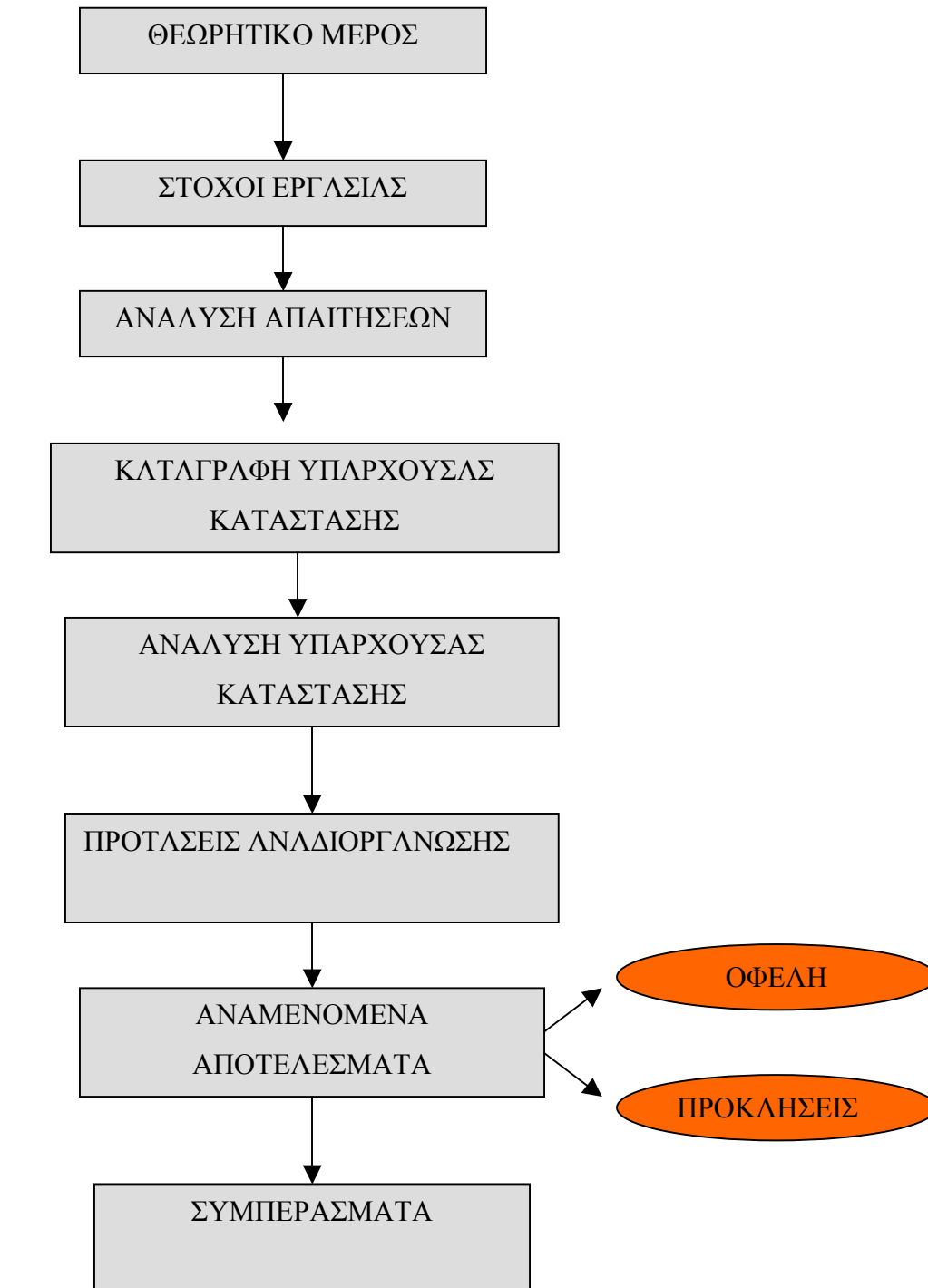
Επιπρόσθετα, μετά από ένα μήνα από την έναρξη της απογραφής, ξεκίνησε η μετακόμιση διαφόρων υλικών σε άλλες αποθήκες έπειτα από πρωτοβουλία των αρμοδίων. Αυτό ήταν κάτι που σήμαινε ότι η απογραφή θα έπρεπε να ελεγχθεί από την αρχή καθώς επίσης τα υλικά αυτά να κωδικοποιηθούν από την αρχή εφόσον η κωδικοποίηση τους έγινε με βάση την αποθήκη που είναι τοποθετημένα. Με την ολοκλήρωση της καταγραφής συλλέχθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία, τόσο για την αποτύπωση των προβλημάτων και των δυσλειτουργιών, όσο και για το σχεδιασμό διαδικασιών και απαιτούμενου εξοπλισμού.

Στο σημείο αυτό πρέπει να επισημανθεί ότι η συνεργασία της ομάδας του έργου με το προσωπικό του Γραφείου Κίνησης ήταν εξαιρετική. Η εμπειρία και οι γνώσεις τους βοήθησε σημαντικά το έργο. Όλοι ήταν ιδιαίτερα υπομονετικοί και πρόθυμοι να βοηθήσουν παρόλο που το φόρτο εργασίας τους ήταν αυξημένο.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

2.2 ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακάτω παρουσιάζεται διαγραμματικά η δομή της πτυχιακής εργασίας



Διάγραμμα 1: Διαγραμματική παράσταση της δομής της εργασίας.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

2.3 ΣΤΟΧΟΙ

Το παρόν σύγγραμμα έχει ως στόχο να δώσει μια προκαταρκτική εξέταση των απαιτήσεων όσον αφορά την διαχείριση και την σωστή διακίνηση των υλικών της αποθήκης του Δήμου Κατερίνης.

Έτσι σαν αρχικό στάδιο πραγματοποιήθηκε η καταγραφή όλων των υλικών μέσα στις αποθήκες. Η καταγραφή έγινε με εμπειρικό τρόπο, αντιμετωπίζοντας συχνά πολλές δυσκολίες και κάτω από ιδιαίτερα δύσκολες συνθήκες.

Ύστερα η έρευνα προχώρησε στο στάδιο καταγραφής του ήδη υπάρχοντος συστήματος διακίνησης υλικών των αποθηκών.

Στο τέλος εξετάστηκαν τα ήδη υπάρχοντα έντυπα διακίνησης των υλικών και κατά πόσο εξυπηρετούσαν τις ανάγκες δημιουργίας τους.

Ως εδώ είναι το στάδιο στο οποίο προχώρησε η ερευνητική αυτή εργασία, το επόμενο στάδιο αυτής της έρευνας θα πραγματοποιηθεί από τους επιστημονικούς συνεργάτες του Α.Τ.Ε.Ι Κατερίνης, ως ένδειξη της άριστης σχέσης του τμήματος με το Δήμο Κατερίνης.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι απαιτήσεις που εκφράστηκαν από τα υψηλά στελέχη του Δήμου ήταν να γίνει αρχικά μια καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης στις αποθήκες, για τον λόγο ότι η τωρινή διοίκηση μόλις είχε αναλάβει το έργο της.

Μέσα στις αποθήκες υπήρχε μια χαοτική κατάσταση για την οποία δεν μπορούσαν να κάνουν κάτι, εφόσον η κατάσταση αυτή δεν δημιουργήθηκε κατά την διάρκεια της θητεία τους.

Για την ανάλυση των απαιτήσεων χρησιμοποιήθηκαν οι απαντήσεις που δόθηκαν από τα στελέχη του Δήμου. Συγκεκριμένα, χρησιμοποιήθηκαν οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου που παρουσιάζονται στο παράρτημα. Οι ερωτώμενοι ήταν:

- Ο Αντιδήμαρχος καθαριότητας.
- Ο υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης.
- Ο βοηθός του Γραφείου Κίνησης.

Στο Α΄ Μέρος οι απαντήσεις που δόθηκαν από το σύνολο των ερωτώμενων έδωσαν έμφαση στο ότι ο Δήμος το ποσοστό του αποθηκευτικού του χώρου στο σύνολο του είναι μεγάλο, παρόλα αυτά τονίζουν πως έχουν μεγάλο ποσοστό επί του αποθηκευτικού χώρου που μένει αχρησιμοποίητο, λόγω κακής αποθήκευσης των προϊόντων στις αποθήκες.

Το Β΄ Μέρος του ερωτηματολογίου δείχνει ότι οι ερωτώμενοι δίνουν έμφαση στο ότι δεν μπορούν να διαχειριστούν σωστά τα αποθέματα στις αποθήκες.

Οι λόγοι που οδήγησαν σε αυτή την κατάσταση είναι οι εξής:

- Δεν υπάρχει πολιτική διαχείρισης αποθεμάτων(πρόβλεψη κλπ).
- Δεν πραγματοποιούνται φυσικές απογραφές.
- Δεν χρησιμοποιείται κωδικοποίηση υλικών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Από τα απαντημένα ερωτηματολόγια στο Γ' Μέρος φαίνεται ότι η τεχνολογία και ο εξοπλισμός αποθήκευσης είναι σχεδόν ανύπαρκτος, εφόσον δεν υπάρχει σύστημα μηχανογραφικής παρακολούθησης, ούτε ο εξοπλισμός αποθήκευσης δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες των αποθηκών.

Και τέλος στο Δ' Μέρος αποσαφηνίζεται πως δεν υπάρχουν προτυποποιημένες διαδικασίες, ούτε κάποια καθορισμένη οργανωτική δομή.

Αρχικά οι υπεύθυνοι του γραφείου κίνησης και οι αρμόδιες αρχές θέλησαν να γίνει μια πλήρη καταγραφή και στη συνέχεια να προχωρήσει σε απογραφή, για να διασαφηνιστεί το πλήθος καθώς και το είδος των υλικών που υπήρχαν μέσα στις αποθήκες.

Με αυτό τον τρόπο θα μπορούσαν να έχουν μια γενική εικόνα για την κατάσταση των αποθηκών, η οποία όμως και πάλι δεν θα μπορούσε να υποστηριχθεί λογιστικά για λόγους που θα αναλυθούν στη συνέχεια.

Αναφέροντας όλα τα παραπάνω, δεύτερον στάδιο κρίθηκε η ανάγκη για δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των αποθηκών, εφόσον χωρίς αυτό δεν μπορούσαν να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων τους σε βασικά είδη.

Έτσι αρχικά με τη βοήθεια των υπεύθυνων καθηγητών του τμήματος που έχουν ήδη αναφερθεί, οι οποίοι φρόντισαν για τη δημιουργία των απαραίτητων εντύπων καταγραφής υλικών, άρχισα την καταγραφή των υλικών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

3.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κατά την διάρκεια της έρευνας διαπιστώθηκε ότι το σύστημα διαχείρισης των αποθηκών δεν λειτουργούσε όπως θα έπρεπε καθώς σε κάποια σημεία του υπήρχαν τρομερές ελλείψεις.

Σε μια σύντομη αναδρομή στο παρελθόν οι υπεύθυνοι του αμαξοστασίου μου εξομολογήθηκαν ότι κατά καιρούς είχαν γίνει διάφορες ενέργειες από την διοίκηση του Δήμου, αλλά είχαν αποβεί άκαρπες. Την αποτυχία όλων αυτών των ενεργειών την απέδωσαν στην έλλειψη τεχνογνωσίας των ατόμων που είχαν αναλάβει.

Ως αρχική παρατήρηση κατά την έναρξη της έρευνας διαπιστώθηκε ότι η θέση του υπευθύνου διαχείρισης προμηθειών και υλικών του Δήμου Κατερίνης δεν ήταν δυνατό να καλυφθεί από την ύπαρξη ενός ατόμου.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί το σύνολο των αποθηκών ήταν αρκετό ώστε να χρειάζεται και η ύπαρξη ενός δεύτερου ατόμου για την διαχείριση τους, καθώς ο υπεύθυνος των αποθηκών απασχολούνταν και με άλλες δραστηριότητες του Γραφείου Κίνησης του δήμου Κατερίνης.

Άλλος ένας παράγοντας που πρέπει πιστεύω να επισημανθεί, είναι ότι ήταν ανύπαρκτη η παρουσία παραστατικών παραλαβής και αποστολής προϊόντων, καθώς αυτά εκτυπώνονταν και αρχειοθετούνταν στο Δήμο.

Όλη αυτή η επαναλαμβανόμενη διαδικασία είχε επιφέρει τρομερές συνέπειες στην ακριβή λογιστική διάθεση των αποθεμάτων.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

3.2.α) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΑΠΟΘΗΚΗ

Μετά την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης όσον αφορά το γραφείο κίνησης, ξεκίνησε η διαδικασία καταγραφής και απογραφής των υλικών που ανήκουν στην ιδιοκτησία του και ήδη υπήρχαν στις αποθήκες του Δήμου. Αυτό ήταν μια ιδιαίτερα δύσκολη και χρονοβόρα διαδικασία, για τον λόγο ότι παρουσιάστηκαν διάφορα προβλήματα, που δεν είχαν υπολογιστεί στην αρχή. Μερικά από αυτά έχουν ως εξής:

- Υλικά με αλλοιωμένα τα στοιχεία τους στις συσκευασίες λόγω απαρχαίωσης τους.
- Αχρηστα αντικείμενα μέσα στις αποθήκες.
- Ασαφής προσδιορισμός των υλικών λόγω διασκορπισμού αυτών σε διάφορες αποθήκες.
- Λανθασμένη επιλογή αποθηκευτικού μέσου.

Λόγω όλων των παραπάνω προβλημάτων, σημαντική έως απαραίτητη κρίνω την πρωτοβουλία του υπευθύνου κ.Φουρκίωτη να μου δώσει την απογραφή του προηγούμενου έτους, η οποία είχε ολοκληρωθεί από τον ίδιο.

Η προαναφερθείσα απογραφή χρησιμοποιήθηκε ως σημείο εκκίνησης, για να ξεκινήσει όλη η διαδικασία. Δεν μπόρεσε όμως να με υποστηρίξει παραπάνω γιατί η συγκεκριμένη απογραφή χαρακτηρίστηκε ανεπαρκή και ασαφή όσον αφορά την ποσότητα των υλικών, εφόσον από την ημέρα που υλοποιήθηκε μέχρι και εκείνη τη στιγμή είχαν εισέλθει στις αποθήκες και άλλα υλικά χωρίς την παρουσία κάποιου παραστατικού.

Για την ορθή και πιο αντικειμενική κωδικοποίηση των υλικών αποφασίστηκε να πραγματοποιηθεί βάση των κατηγοριών στις οποίες ανήκουν και όχι βάση των αποθηκών όπως αρχικά είχε ορισθεί. Οι κατηγορίες αυτές δημιουργήθηκαν με βάση το ποσοστό εμφάνισης τους στις αποθήκες καθώς και με βάση το βαθμό σημαντικότητάς τους.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Οι σπουδαιότερες κατηγορίες υλικών μπορούν να συνοψισθούν ως εξής:

- 1) Οικοδομικά υλικά
- 2) Αναλώσιμα υλικά
- 3) Ηλεκτρολογικά υλικά
- 4) Υλικά εξοπλισμού
- 5) Λιπαντικά
- 6) Ελαστικά
- 7) Πολεοδομικά
- 8) Λοιπά

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Έτσι για την διαδικασία απογραφής δημιουργήθηκε από τους υπεύθυνους καθηγητές του ΤΕΙ που έχουν ήδη αναφερθεί, ένα έντυπο απογραφής το οποίο παρουσιάζεται παρακάτω:

ΔΗΜΟΣ		ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Απογραφή Αποθεμάτων	α/α	Περιγραφή Υλικού	Κατηγορία	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα	Αξία Μοναδίας	Σύνολο Αξίας	Αποθ. Χώρος	Παρατηρήσεις

Πίνακας 1: Καταγραφή αποθεμάτων αποθήκης.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

3.2.β) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το κτίριο του αμαξοστασίου, όπου και συστεγάζονται και οι αποθήκες ανήκει στην ιδιοκτησία του Δήμου από το 2005. Το εν λόγω κτίριο χρησιμοποιούταν ως βιομηχανία ενδυμάτων, όπου και είχαν δημιουργηθεί χώροι κατάλληλοι για την προσωρινή αποθήκευση των ετοιμών προϊόντων. Για αυτό το λόγο οι αποθήκες κτιριακά βρίσκονται σε πολύ κατάσταση και ο διαμορφωμένος χώρος κρίνεται κατάλληλος για κάθε τύπου αποθήκευση. Ένα μειονέκτημα που μπορούσε να ειπωθεί είναι πως υπάρχει έλλειψη σε αποθηκευτικό εξοπλισμό και ως αποτέλεσμα αυτού είναι η μείωση των τ.μ των αποθηκών.

Σε μία έκταση 3 στρεμμάτων οικοδομήσιμου, συστεγάζονται σύνολο 15 αποθήκες για λογαριασμό του Δήμου Κατερίνης καθώς και 2 εργαστήρια (μηχανουργείου, ξυλουργείο). Ένα μέρος του κτιρίου φιλοξενεί το γραφείο κίνησης καθώς και τα διοικητικά γραφεία του Αντιδημάρχου Καθαριότητας.

Στους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου υπάρχουν υπαίθριες αποθήκες στις οποίες στοιβάζονται οι κάδοι απορριμμάτων και διάφορα ογκώδη είδη που απαιτούν και δεσμεύουν μεγάλο αποθηκευτικό χώρο.

Επίσης ο Δήμος έχει παραχωρήσει 2 αποθήκες στην υπηρεσία του πρασίνου, όπου και λειτουργεί ανεξάρτητα από το γραφείο κίνησης.

Παρακάτω παρουσιάζεται ο πίνακας που αναφέρει τον αριθμό των αποθηκών και την ονομασία της κάθε μιας.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Αριθμός αποθήκης	Ονομασία Αποθήκης
1	Δημοτικών έργων και παιδικών χαρών
2	Ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
3	Δημοσίων σχέσεων
4	Δημοτικής Αστυνομίας (Οδοσήμανσης)
5	Πρασίνου
6	Πρασίνου
7	Εργαστήριο ξυλουργού
8	Αντλιοστάσιο (Πρασίνου)
9	Ελαστικών
10	Εκλογικό υλικό
11	Εκλογικό υλικό
12	Καθαριότητας
13	Καθαριότητας
14	Λιπαντικών και ελαστικών
15	Ανταλλακτικών οχημάτων και μηχανημάτων

Πίνακας 2: Αριθμοί και ονομασίες επιμέρους αποθηκών

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

3.2.γ) ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

Από την αρχή της έρευνας διαπιστώθηκε η έλλειψη παραστατικών εισαγωγής και εξαγωγής των προϊόντων από τις αποθήκες του Δήμου. Τα μόνα παραστατικά που παρουσιάστηκαν από τους αρμόδιους ήταν κάποια δελτία αποστολής, τα οποία εκτυπώνονταν από τα κεντρικά γραφεία του Δήμου και τα οποία επιστρεφόnton πίσω για τις λογιστικές ανάγκες του Δήμου.

Ο τρόπος παραλαβής των προϊόντων γίνονταν καθαρά με εμπειρικό τρόπο (‘με το μάτι’) και με την παρουσία του δελτίου αποστολής ως ‘διακοσμητικό στοιχείο’, εφόσον δεν υπήρχε κάποια μηχανογραφημένη βάση δεδομένων που να υποδηλώνει την εικόνα των αποθηκών σε είδη και ποσότητες.

Πιο συγκεκριμένα, υπήρχε βάση δεδομένων η οποία είχε δημιουργηθεί βάσει τιμολογίων αγορών, η οποία όμως ήταν ελλιπής για τον λόγο ότι είχε δημιουργηθεί τα τελευταία χρόνια, χωρίς να συνυπολογίζονται τα ήδη υπάρχουσα υλικά που υπήρχαν μέσα στις αποθήκες.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

3.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οι αποθήκες κτιριακά βρίσκονται σε πολύ κατάσταση και ο διαμορφωμένος χώρος κρίνεται κατάλληλος για κάθε τύπου αποθήκευση. Ένα μειονέκτημα που μπορούσε να ειπωθεί είναι πως υπάρχει έλλειψη σε αποθηκευτικό εξοπλισμό και ως αποτέλεσμα αυτού είναι η μείωση των τ.μ των αποθηκών.

Άλλο ένα πρόβλημα που έχει δημιουργηθεί είναι η στοίβαξη υλικών με διαφορετικές απαιτήσεις όσον αφορά την αποθήκευση. Με βάση τα προαναφερθείσα υπάρχει αρκετός αποθηκευτικός χώρος που εάν εκμεταλλευτεί σωστά θα αποδώσει πιο καλά.

Η υπάρχουσα διαδικασία διακίνησης υλικών από και προς τις αποθήκες του Δήμου γίνεται κυρίως σε μη διαπιστευμένη χειρόγραφη βάση με πολλές ελλείψεις. Η συγκεκριμένη βάση δημιουργήθηκε καθαρά για λόγους ευκολίας του υπευθύνου αποθήκης.

Τα υλικά εισέρχονται στην αποθήκη μόνο με δελτία αποστολής από το Δήμο εφόσον τα τιμολόγια παραμένουν στο λογιστήριο που βρίσκεται εκτός του αμαξοστασίου. Συνήθως το έντυπο που υποδηλώνει την εισροή των υλικών στις αποθήκες είναι ένα δελτίο προμηθευτή το οποίο και υπογράφεται από τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας κατά την παραλαβή αυτών.

Πολλά από τα υλικά που εισέρχονται στις αποθήκες συνήθως δεν αγοράζονται μέσω διαγωνισμών με αποτέλεσμα να διαφοροποιείται η διαδικασία διακίνησης των σχετικών εντύπων.

Τα εξερχόμενα είδη, είτε υλικά είτε εξοπλισμός φεύγουν από τις αποθήκες χωρίς τη συνοδεία κάποιου δελτίου αποστολής, παρά μόνο σημειώνονται σαν απλές κινήσεις για ένα περιμετρικό έλεγχο.

Η απουσία ενός κατάλληλου λογισμικού διαχείρισης αποθηκών αποτελεί ένα κρίσιμο σημείο που δυσχεραίνει πολύ το έργο του υπεύθυνου των

***ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ***

αποθηκών. Ο χρόνος εργασιών για τη διαχείριση τους είναι διπλάσιος χωρίς την ύπαρξη του και φυσικά αρκετά δύσκολος έως αδύνατος.

Αξιοσημείωτο επίσης είναι το έργο του υπεύθυνου των αποθηκών, που έχοντας ελάχιστα μέσα επιτυγχάνει υψηλό έλεγχο και ακρίβεια.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

4.1 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Οι γενικές προτάσεις για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των υλικών του Δήμου συνοψίζονται στα εξής:

- Ορισμός θέσεων και προσδιορισμός ευθύνης υπευθύνου και εργαζομένων στην αποθήκη.
- Υιοθέτηση συγκεκριμένων διαδικασιών και εντύπων για τη διαχείριση των υλικών της αποθήκης.
- Εφαρμογή συστήματος κωδικοποίησης και καρτέλας (μερίδας) υλικού.
- Εκτέλεση φυσικής απογραφής (τουλάχιστον μια φορά το χρόνο).
- Τήρηση επικαιροποιημένης βάσης δεδομένων στην οποία καταγράφονται οι απαιτούμενες πληροφορίες που σχετίζονται με την εισαγωγή και εξαγωγή των υλικών.
- Αγορά, εγκατάσταση και χρησιμοποίηση κατάλληλου εξοπλισμού αποθήκευσης και μετακίνησης των υλικών στην αποθήκη.
- Παρακολούθηση του ύψους και της ημερομηνίας λήξης των αποθεμάτων.
- Διασταύρωση των ποσοτήτων που παραλαμβάνονται τόσο με αυτές που εμφανίζονται στα δελτία εισαγωγής - παραλαβής όσο και στις αιτήσεις αγοράς.
- Εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη μόνο βάσει προαριθμημένων δελτίων χορήγησης ή δελτίων αποστολής με τις απαραίτητες υπογραφές.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Καταστροφή ή διάθεση άχρηστων υλικών μόνο κατόπιν εξουσιοδότησης από επιτροπή υπευθύνων του Δήμου.
- Χωροταξική ενοποίηση αποθηκευτικών χώρων με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας του ωφέλιμου χώρου και τον καλύτερο έλεγχο στη διαχείριση των υλικών.

Υπάρχουν τέσσερις βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης των υλικών του Δήμου. Οι παράγοντες αυτοί είναι οι εξής:

- Κωδικοποίηση και ομαδοποίηση αποθηκευτικών προϊόντων (υλικών).
- Σχεδιασμός διαδικασιών.
- Επιλογή εξοπλισμού.
- Περιγραφή ρόλων - αρμοδιοτήτων θέσεων εργασίας.

4.1.α) ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ.

Από το πέρας της έρευνας κρίθηκε αναγκαίο να γίνει μια ανακατανομή αρμοδιοτήτων των ατόμων που κατέχουν στρατηγικές θέσεις μέσα στη διοίκηση του Δήμου Κατερίνης.

Κρίνεται απολύτως απαραίτητο να οριστεί υπεύθυνος διαχείρισης των αποθηκών του Δήμου, με την προϋπόθεση φυσικά πως δεν θα απασχολείται και με άλλες δραστηριότητες.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

**4.1.β)ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ.**

Στη συνέχεια θα γίνει μια παρουσίαση των απαιτούμενων προτύπων που θα πρέπει να χρησιμοποιούνται στις προγραμματισμένες και στις κύριες διαδικασίες της αποθήκης.

Πιο συγκεκριμένα:

- Πρωτόκολλο Παραλαβής.
- Αίτημα Διόρθωσης Παραγγελίας.
- Αίτηση Χορήγησης Υλικού.
- Δελτίο Εξαγωγής Υλικών.

Παρακάτω παρουσιάζονται κάποια προτεινόμενα έντυπα τα οποία και συνέταξα έπειτα από βιβλιογραφική ανασκόπηση για την πιο ορθολογική τους δομή. Το πρώτο που ακολουθεί είναι το δελτίο διαφόρων προμηθειών και το επόμενο, το χρεωπιστωτικό σημείωμα υλικών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ				
No				
A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Κατερίνη.....200.

Ο Αιτών
Προϊστάμενος

Ο Υπεύθυνος Τμήματος
Προμηθειών

Ο

Πίνακας3: Δελτίο διαφόρων προμηθειών

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

No.....

ΧΡΕΩΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΛΙΚΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
		ΕΞΑΓΩΓΗ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Ο ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

2.ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Πίνακας4: Χρεωπιστωτικό σημείωμα υλικών

4.2 ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ

Οι αδυναμίες του κυκλώματος διαχείρισης υλικών της Αποθήκης του Δήμου ανέδειξε τα παρακάτω κύρια προβλήματα και δυσλειτουργίες:

- Απουσία διαδικασιών τεκμηριωμένης παραλαβής - εναπόθεσης - εξαγωγής των υλικών.
- Έλλειμμα χαρτογράφησης των υλικών στο χώρο απόθεσης για την εξοικονόμηση χώρου διατήρησης και τη μείωση του χρόνου της περισυλλογής «παραγγελιών» από τον υπεύθυνο.
- Απουσία βάσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή (ψηφιοποιημένη) καταγραφής των υλικών της αποθήκης που να καταχωρούνται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε υλικού και η ακριβής θέση του στο χώρο των αποθηκών.
- Έλλειψη αποθεματικής πολιτικής (οριοθέτηση στάθμης επαναπαραγωγής).
- Έλλειψη συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Έλλειμμα ασφάλειας διατήρησης και διαχείρισης των υλικών που χρήζουν ιδιαίτερων απαιτήσεων φύλαξης και αφορούν υλικά με υψηλή αξία απόκτησης - αγοράς και χρήσης.
- Έλλειψη έγκαιρης ενημέρωσης νέων παραλαβών από το Τμήμα Προμηθειών.
- Έλλειψη επικοινωνίας με τα Τμήματα Προμηθειών και Λογιστηρίου ώστε να επαληθευθεί άμεσα η ποσότητα των προϊόντων κατά την διάρκεια της παραλαβής τους, σε σχέση με την εντολή αγοράς τους.
- Μη εφαρμογή συστήματος δημιουργίας και επικόλλησης ετικετών στα προϊόντα που εισέρχονται στην αποθήκη -με την υπόδειξη του χώρου αποθήκευσής τους- ώστε να τοποθετούνται τα προϊόντα στο σωστό χώρο απόθεσης από τους υπαλλήλους.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Αδυναμία προσδιορισμού με ακρίβεια της ολικής αξίας του αποθηκευμένου προϊόντος στην αποθήκη (π.χ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, κλπ.).

Οι ελλείψεις που αναφέρθηκαν παραπάνω μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Απογραφή μόνο το 70% των ειδών.
- Μη κωδικοποίηση των ειδών.
- Έλλειψη παραστατικών για τη διεκπεραίωση λειτουργιών.
- Τήρηση αρχείου εκτός του γραφείου κίνησης όπου και γίνονται οι κινήσεις των υλικών.
- Εισαγωγή των υλικών στην αποθήκη μόνο με τα δελτία αποστολής.
- Τήρηση ξεχωριστού αρχείου στο λογιστήριο του Δήμου βάση των τιμολογίων χωρίς να ενημερώνονται τα αποθέματα.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

- Το σύστημα αποθήκευσης και διακίνησης υλικών του Δήμου Κατερίνης αποτελεί έναν σημαντικό παράγοντα από τον οποίο εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η αποτελεσματική εφαρμογή του συνολικού προγράμματος της Διοίκησης του Δήμου.
- Απαραίτητη η δημιουργία μιας μηχανογραφημένης βάσης δεδομένων, όπου θα ενημερωνόταν επιμελώς, βάση τα νέα έντυπα διακίνησης.
- Το επόμενο στάδιο ήταν να δημιουργηθούν νέα έντυπα διακίνησης υλικών, εντός και εκτός των αποθηκών. Αυτό όμως σήμαινε την σωστή διατύπωση αυτών , όπως επίσης να πληρεί όλες τις ανάγκες για την οργάνωση των αποθηκών.
- Απουσία βάσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή (ψηφιοποιημένη) καταγραφής των υλικών της αποθήκης που να καταχωρούνται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε υλικού και η ακριβής θέση του στο χώρο των αποθηκών.
- Ένα μειονέκτημα που μπορούσε να ειπωθεί είναι πως υπάρχει έλλειψη σε αποθηκευτικό εξοπλισμό και ως αποτέλεσμα αυτού είναι η μείωση των τ.μ των αποθηκών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- Ολοκληρώνοντας την παρούσα ερευνητική προσπάθεια θα μπορούσε να επεκταθεί:

- 1) Με την πρόταση αγοράς και εγκατάστασης του κατάλληλου λογισμικού.
- 2) Με την πρόταση αγοράς και εγκατάστασης του κατάλληλου συστήματος αποθήκευσης.
- 3) Με τη δημιουργία εγχειριδίων χρήσης.
- 4) Με τη σύγκριση της κατάστασης με άλλους αποθηκευτικούς χώρους άλλων φορέων.
- 5) Με το καθορισμό αρμοδιοτήτων και διαδικασιών.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνική:

- Παπαβασιλείου, Ν. και Μπαλτάς, Γ (2005). Διοίκηση δικτύων διανομής και Logistics, Εκδόσεις: Rosili.
- Μαβίδης, Α. (2007). Σημειώσεις Μαθήματος: Εφοδιαστική ΙΙ.
- Σιφνιώτης, Κ. (1997). Logistics Management: Θεωρία και Πράξη, Εκδόσεις Παπαζήση .
- Κυριαζόπουλος, Π.(1996). Διοίκηση Logistics, Σύγχρονη Εκδοτική.
- Παπαδημητρίου Σ.- Σχινάς Ο.(2004). Εισαγωγή στα logistics, Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης.

Ξενόγλωσση:

- Chopra, S. and Meindl, P. (2000). Supply Chain Management: Strategy, Planning and Operations, Prentice Hall College Div.
- Ghiani, G. et al (2004). Introduction to Logistics Systems Planning and Control, Wiley.
- Lambert D.M. (1997). Fundamentals of Logistics, McGraw-Hill Higher Education.

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- *Martin, C. (1999). Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Cost and Improving Service, 2nd ed., Financial Times Prentice Hall.*
- *Simchi-levi, D.et al. (1999). Designing the Supply Chain: Concepts, Strategies, and Cases.*
- *Ballou R.H.(1992). Business Logistics Management, Prentice Hall, New Jersey.*

Πηγές Διαδικτύου:

- www.online.gr/services/software/sda010.h
- [/www.ace-hellas.gr/productpdfs/MBSDIAXE.PDF](http://www.ace-hellas.gr/productpdfs/MBSDIAXE.PDF)
- www.technicalreview.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=619
- www.linux.gr/magaz/15/03_digital2000-4.html
- www.intrastet.gr/?www.invatol.com/
- www.velt.com/index.cfm/Inventory_management/1241

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄



ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΘΕΣΗ ΕΡΩΤΗΘΕΝΤΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

A ΜΕΡΟΣ: ΕΝΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

1) Ποσοστό αποθηκευτικών χώρων που χρησιμοποιεί η επιχείρηση.

Απάντηση:

2) Ποσοστό αποθηκευτικών χώρων που μένει συνήθως
αχρησιμοποίητο .

Απάντηση:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- 3) Ποσοστό των εργαζομένων που έχουν καθήκοντα επί του συνόλου των εργαζομένων.

Απάντηση:

Β ΜΕΡΟΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

- 1) Υπάρχει πολιτική διαχείρισης αποθεμάτων(πρόβλεψη, κλπ)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- 2) Έχουν καθοριστεί οι παράμετροι που επηρεάζουν το κόστος τήρησης ή έλλειψης αποθεμάτων.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- 3) Κάθε πότε πραγματοποιούνται φυσικές απογραφές.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

4) Υπάρχει και χρησιμοποιείται κωδικοποίηση υλικών.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

5) Έχουν καθοριστεί σημεία αναπαραγγελίας για κάθε υλικό.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Γ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

1) Εφαρμόζετε συστήματα μηχανογραφικής παρακολούθησης και σύνδεσης της αποθήκης .

ΝΑΙ

ΟΧΙ

2) Εφαρμόζετε συστήματα bar code.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

- 3) Ο υπάρχον εξοπλισμός καλύπτει τις υφιστάμενες ή μελλοντικές απαιτήσεις.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δ ΜΕΡΟΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

- 1) Πόσο συχνά σε ετήσια βάση μετράτε το επίπεδο των πρώτων υλών που απαιτούνται για τη διατήρηση του επιπέδου παραγωγής.

Απάντηση:

- 2) Είναι καθορισμένη η οργανωτική δομή(οργανόγραμμα, ρόλοι, αρμοδιότητες)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- 3) Υπάρχουν προτυποποιημένες διαδικασίες.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΩΔ	ΑΠΘ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΧΗΜΑ	ΒΑΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΤΜ
0101	1	ΜΠΕΤΟΝΙΕΡΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	ΜΠΕΤΟΝΙΕΡΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	4. Άλλο	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	1
0102	1	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ ΜΕ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0103	1	ΑΛΥΣΟΚΑΒΟΥΡΑΣ	ΑΛΥΣΟΚΑΒΟΥΡΑΣ 2 1/2 ΙΝΤΣΕΣ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0104	1	ΦΤΥΑΡΙΑ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΜΕ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0105	1	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΜΕ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0106	1	ΠΑΤΗΦΤΥΑΡΙΑ	ΠΑΤΥΦΤΥΑΡΙΑ ΜΕ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0107	1	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΑΝΕΥ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0108	1	ΣΚΟΥΠΑ ΞΥΛΙΝΗ	ΣΚΟΥΠΑ ΞΥΛΙΝΗ ΧΩΡΙΣ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0109	1	ΣΑΟΥΛΙ	ΣΑΟΥΛΙ (ΑΛΦΑΔΙΑ)	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0110	1	ΚΟΠΙΔΙΑ	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
0111	1	ΔΙΜΕΤΡΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΔΙΜΕΤΡΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0112	1	ΣΦΥΡΑΚΙ	ΣΦΥΡΑΚΙ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0113	1	ΡΟΔΑ ΓΙΑ ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΡΟΔΑ ΓΙΑ ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0114	1	ΒΕΡΓΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΒΕΡΓΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0115	1	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0116	1	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΟΧΕΙΑ	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΟΧΕΙΑ ΓΙΑ ΣΟΒΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0117	1	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΛΑΣΠΗΣ	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΛΑΣΠΗΣ ΓΙΑ ΣΟΒΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0118	1	ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	4
0119	1	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΛΑΜΙΝΗ	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΛΑΜΙΝΗ ΔΙΦΥΛΗ	2. Παραλληλόγραμμο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0120	1	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0121	1	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0122	1	ΤΣΙΜΕΝΤΟ ΑΣΠΡΟ	ΤΣΙΜΕΝΤΟ ΑΣΠΡΟ 50Kg	2. Παραλληλόγραμμο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0123	1	ΤΣΙΜΕΝΤΟ	ΤΣΙΜΕΝΤΟ 50 Kg	2. Παραλληλόγραμμο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0124	1	ΑΜΜΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ	ΑΜΜΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	9
0125	1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ΣΚΟΥΡΟ	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	205
0126	1	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	25
0127	1	ΤΖΑΜΙ 40x60 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΖΑΜΙ 40x60 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0128	1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0129	1	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0130	1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0131	1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΑΜΙΝΗΣ ΜΕΓΑΛΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΑΜΙΝΗΣ ΜΕΓΑΛΟ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0132	1	ΤΡΑΠΕΖΙ ΟΒΑΛ	ΤΡΑΠΕΖΙ ΟΒΑΛ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0133	1	ΞΥΛΙΝΑ ΣΑΝΙΔΙΑ 300x10x25	ΞΥΛΙΝΑ ΣΑΝΙΔΙΑ 300x10x25	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	84
0134	1	ΞΥΛΙΝΑ ΣΑΝΙΔΙΑ 300x15x2	ΞΥΛΙΝΑ ΣΑΝΙΔΙΑ 300x15x2	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0135	1	ΜΑΔΕΡΙΑ 350x20x3,5	ΜΑΔΕΡΙΑ 300x20x3,5	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
0136	1	ΕΛΑΤΑΚΙΑ 2m 10x10 cm	ΕΛΑΤΑΚΙΑ 2m 10x10 cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
0137	1	ΣΑΝΙΔΙΑ 4m	ΣΑΝΙΔΙΑ 4m	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	6
0138	1	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0139	1	ΨΕΚΑΣΤΗΡΑΣ JET	ΨΕΚΑΣΤΗΡΑΣ JET	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
0140	1	ΧΡΩΜΑ SYNTEX SYNTOL 2,5 lt	ΧΡΩΜΑ SYNTEX SYNTOL 2,5 lt	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	9
0141	1	ΡΑΦΙΑ ΞΥΛΙΝΑ	ΡΑΦΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΜΕ ΒΑΣΕΙΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0142	1	ΚΟΥΝΙΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	ΚΟΥΝΙΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	0
0143	1	ΛΑΔΙ SAROL MIX 2T LIGHT	ΛΑΔΙ SAROL MIX 2T LIGHT	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	21
0144	1	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΠΛΕ	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΠΛΕ	1. Επιφάνεια	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

						100x100x100)	
0145	1	LASER 200 ΧΑΛΚΟΥ	LASER 200 ΧΑΛΚΟΥ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0146	1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΞΥΛΙΝΗ	ΚΑΡΕΚΛΑ ΞΥΛΙΝΗ	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0147	1	ΛΟΣΤΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΛΟΣΤΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
0148	1	ΡΟΛΛΑ ΧΑΡΤΟΝΙΑ	ΡΟΛΛΑ ΧΑΡΤΟΝΙΑ	1. Επιφάνεια	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	6
0149	1	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	1. Επιφάνεια	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0901	9	ΛΑΣΤΙΧΟ PIRELLI 9R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ PIRELLI 9R 22,5	3. Κυκλικό	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0902	9	ΛΑΣΤΙΧΟ MICHELIN 13R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ MICHELIN 13R 22,5	3. Κυκλικό	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	4
0903	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 1200R 20	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 1200R 20	3. Κυκλικό	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	14
0904	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 315-80R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 315-80R 22,5	3. Κυκλικό	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	20

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0905	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 315-80 R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 315-80 R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	44
0906	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 13R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 13R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	18
0907	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 13R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 13R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	8
0908	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 295/80R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 295/80R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	15
0909	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 295/80R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 295/80R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	18
0910	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 12R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 12R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	8
0911	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 12R 22,5	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 12R 22,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	7
0912	9	ΛΑΣΤΙΧΟ CONTINENTAL 14,5 R20	ΛΑΣΤΙΧΟ CONTINENTAL 14,5 R20	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	4
0913	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 245/70 R195	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 245/70 R195	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	11

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0914	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 245/70 R195	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 245/70 R195	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	10
0915	9	ΛΑΣΤΙΧΟ FIRESTONE 9,5R/7,5	ΛΑΣΤΙΧΟ FIRESTONE 9,5R/7,5	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	4
0916	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 185/65 R14	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 185/65 R14	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	30
0917	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 195/65 R15	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 195/65 R15	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	6
0918	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 175/80 R14	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 175/80 R14	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	16
0919	9	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 185 R14C	ΛΑΣΤΙΧΟ BRIDGESTONE 185 R14C	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	27
0920	9	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 1200 R 20	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 1200 R 20	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	7
0921	9	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 1400-24	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 1400-24	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
0922	9	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 14,5-20	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 14,5-20	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
0923	9	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 17,5-25	ΣΑΜΠΡΕΛΑ 17,5-25	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

0924	9	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ QUANTUM 1/C 60	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ QUANTUM 1/C 60	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0925	9	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ QUANTUM ΧΜ50	ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ QUANTUM ΧΜ50	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0926	9	ΜΑΧΑΙΡΙ ΓΙΑ ΤΡΑΚΤΕΡΑΚΙ	ΜΑΧΑΙΡΙ ΓΙΑ ΤΡΑΚΤΕΡΑΚΙ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
0927	9	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΧΟΡΤΩΝ ΓΙΑ ΤΡΑΚΤΕΡΑΚΙ	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΧΟΡΤΩΝ ΓΙΑ ΤΡΑΚΤΕΡΑΚΙ	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
0928	9	ΜΟΥΣΑΜΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	ΜΟΥΣΑΜΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1001	11	ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΛΠΕΣ	ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΛΠΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	222
1002	11	ΜΟΚΕΤΑ ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ	ΜΟΚΕΤΑ ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ ΚΟΚΚΙΝΗ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1003	11	ΧΑΛΙ ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ	ΧΑΛΙ ΠΑΡΕΛΑΣΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1004	11	ΞΥΛΙΝΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΞΥΛΙΝΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΤΟΛΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΛΑΣΕΩΝ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	60
1101	11	ΠΑΡΑΒΑΝ	ΠΑΡΑΒΑΝ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	210

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

						100x100x100)	
1102	11	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	132
1103	11	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	21
1104	11	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΝΙΑ ΠΑΡΑΒΑΝ	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΝΙΑ ΠΑΡΑΒΑΝ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1105	11	ΣΑΠΟΥΝΙΑ	ΣΑΠΟΥΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	
1201	12	ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
1202	12	ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ	ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ ΜΕ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1203	12	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ ΜΙΚΡΟ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1204	12	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 80/100	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	18
1205	12	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 70/80	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	29
1206	12	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΣΟΥΒΑΛΙΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 40/70x80	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	30

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1207	12	ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ 240 lt	ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ 240 lt	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	14
1208	12	ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 120 lt	ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 120 lt	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	5
1209	12	ΚΑΠΑΚΙΑ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΚΑΠΑΚΙΑ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	12
1301	13	ΦΤΥΑΡΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1302	13	ΦΤΥΑΡΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1303	13	ΦΤΥΑΡΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ ΜΙΚΡΟ	ΦΤΥΑΡΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ ΜΙΚΡΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1304	13	ΤΣΑΠΕΣ	ΤΣΑΠΕΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1305	13	ΤΣΑΠΑ ΜΙΚΡΗ	ΤΣΑΠΑ ΜΙΚΡΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1306	13	ΦΤΥΑΡΙΑ ΧΟΝΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΧΟΝΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1307	13	ΔΙΚΡΑΝΙΑ ΓΙΑ ΧΟΡΤΑ	ΔΙΚΡΑΝΙΑ ΓΙΑ ΧΟΡΤΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1308	13	ΤΣΟΥΓΚΡΑΝΑ	ΤΣΟΥΓΚΡΑΝΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1309	13	ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ	ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1310	13	ΛΕΠΙΔΑ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	ΛΕΠΙΔΑ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1311	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	22
1312	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	11
1313	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 60cm	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 60cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	21
1314	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 40cm	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 40cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	14
1315	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 35cm	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 35cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1316	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 30cm	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ 30cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1317	13	ΣΚΟΥΠΕΣ ΣΥΡΜΑΤΙΝΕΣ 40cm	ΣΚΟΥΠΕΣ ΣΥΡΜΑΤΙΝΕΣ 40cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1318	13	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ	ΓΚΑΣΜΑΔΕΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1319	13	ΦΤΥΑΡΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1320	13	ΣΤΥΛΙΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ	ΣΤΥΛΙΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	8
1321	13	ΣΤΥΛΙΑΡΙ ΑΠΟ ΦΤΥΑΡΙ	ΣΤΥΛΙΑΡΙ ΑΠΟ ΦΤΥΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	12
1322	13	ΧΡΩΤΕΧ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΧΡΩΤΕΧ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1Kg	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1323	13	EXTRA NEOCHROM	EXTRA NEOCHROM ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΑ ΚΑΙ ΞΥΛΑ 750ml	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1324	13	MOBILAC	MOBILAC ΒΕΡΝΙΚΟΧΡΩΜΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1325	13	EXTRA NEOCHROM	EXTRA NEOCHROM ΧΡΩΜΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΑ ΚΑΙ ΞΥΛΑ 375ml	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1326	13	ER-LAC	ER-LAC ΑΝΤΙΣΚΟΥΡΙΑΚΟ ΧΡΩΜΑ ΓΙΑ ΣΑΣΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ 0,75ml	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1327	13	ΠΡΙΟΝΙΑ ΧΕΙΡΟΣ	ΠΡΙΟΝΙΑ ΧΕΙΡΟΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1328	13	ΔΡΕΠΑΝΙΑ	ΔΡΕΠΑΝΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1329	13	ΚΟΣΚΙΝΟ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΚΟΣΚΙΝΟ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1330	13	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΦΑΡΑΣΙΑ	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΦΑΡΑΣΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
1331	13	ΚΟΥΤΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	ΚΟΥΤΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1332	13	ΣΤΥΛΙΑΡΙΑ	ΣΤΥΛΙΑΡΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	12
1333	13	ΣΗΜΑΔΟΥΡΑ	ΣΗΜΑΔΟΥΡΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1334	13	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ ΣΩΣΙΒΙΑ	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΑ ΣΩΣΙΒΙΑ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1335	13	ΑΝΑΛΟΓΙΑ	ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΚΟΜΠΛΕ ΜΕ ΒΑΣΕΙΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	15
1340	13	DIONEL	DIONEL ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 4lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1341	13	DIONEL	DIONEL ΧΛΩΡΙΟ 4lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1342	13	PUDOLIN	PUDOLIN ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ 1lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
1343	13	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟ ΔΕΝΤΡΟ	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟ ΔΕΝΤΡΟ	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1344	13	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΕΣ ΜΠΑΛΕΣ	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΕΣ ΜΠΑΛΕΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	18
1345	13	ΚΑΠΑΚΙ ΚΑΔΟΥ	ΚΑΠΑΚΙ ΚΑΔΟΥ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1346	13	SATIN ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	SATIN ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	80
1347	13	SOFFI ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	SOFFI ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	160
1348	13	REX ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	REX ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	80
1349	13	LIDIA ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	LIDIA ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	80
1350	13	ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1351	13	ΚΑΖΑΝΙ	ΚΑΖΑΝΙ	3. Κυκλικό	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1352	13	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΜΕ ΡΟΔΑΚΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1353	13	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1354	13	ΑΕΡΟΘΕΡΜΟ	ΑΕΡΟΘΕΡΜΟ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1355	13	ΚΑΔΑΚΙΑ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ	ΜΙΚΡΑ ΚΑΔΑΚΙΑ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1356	13	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΑΣΙΑ	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΦΑΡΑΣΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1357	13	ΦΤΥΑΡΙΑ ΑΝΕΥ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	ΦΤΥΑΡΙΑ ΑΝΕΥ ΣΤΥΛΙΑΡΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
1358	13	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	ΞΥΛΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1359	13	ΔΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ	ΔΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1360	13	ΤΡΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ	ΤΡΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1361	13	ΣΥΡΟΜΜΕΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ	ΣΥΡΟΜΜΕΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1401	14	ATF SUPER DEXRON II D	ΛΑΔΙ ΚΟΚΚΙΝΟ PARNAS ATF SUPER DEXRON II D	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	83
1402	14	SUPER OIL 20W-50 MOTOR OIL	MOTOR OIL PARNAS SUPER OIL 20W-50	3. Κυκλικό	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	281
1403	14	ESSO 2t MOTOR OIL	ESSO 2t MOTOR OIL PARNAS ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	20
1404	14	ΛΑΔΙ SAROL MIX 2T LIGHT	ΛΑΔΙ SAROL MIX 2T LIGHT	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	323
1405	14	ΣΠΡΕΥ ΓΡΑΣΟ ΛΕΥΚΟ	ΣΠΡΕΥ ΓΡΑΣΟ ΛΕΥΚΟ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	16
1406	14	ΑΠΕΣΤΑΓΜΕΝΟ ΝΕΡΟ	ΑΠΕΣΤΑΓΜΕΝΟ ΝΕΡΟ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΨΥΞΗΣ & ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	103
1407	14	ΛΑΔΙ HERCULES 280 20W-50	ΒΑΡΕΛΙΑ ΛΑΔΙ HERCULES 280 20W-50 ΜΗΧΑΝΗΣ	3. Κυκλικό	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	28
1408	14	HD HYDRAULIC 15W-40	SUPER DIESEL TURBO 240 15W- 40 HD HYDRAULIC	3. Κυκλικό	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	7
1409	14	PARNALUBE 6P 80W- 90	ΒΑΡΕΛΙΑ ΒΑΛΒΟΛΙΝΕΣ PARNALUBE 6P 80W-90 GEAR OIL	3. Κυκλικό	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	3
1410	14	ΛΑΔΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ HD HYDRAULIC	ΛΑΔΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ HD HYDRAULIC ISO VG 68	3. Κυκλικό	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	27

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1411	14	ΑΝΤΙΨΥΚΤΙΚΟ PARNAFIX	ΒΑΡΕΛΙ ΑΝΤΙΨΥΚΤΙΚΟ PARNAFIX	3. Κυκλικό	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	1
1412	14	GRAMO 2 PARNA GREASE	ΓΡΑΣΟ GRAMO 2 PARNA GREASE	3. Κυκλικό	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	72
1413	14	SAROL 250cc BRAKE FLUID	ΥΓΡΑ ΦΡΕΝΩΝ 250 cc SAROL	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	229
1414	14	ΛΑΔΙ MULTI 2t	ΛΑΔΙ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ MULTI 2t	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	330
1415	14	ΑΙΘΕΡΑΣ VALVOLINE SPECIALITY	ΑΙΘΕΡΑΣ ΣΠΡΕΥ VALVOLINE SPECIALITY 300ml	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	190
1416	14	ΜΟΥΣΑΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΤΗΓΑ	ΜΟΥΣΑΜΑΔΕΣ ΓΙΑ ΦΟΡΤΗΓΑ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	6
1417	14	ΠΑΓΚΑΚΙ ΠΑΡΚΟΥ	ΠΑΓΚΑΚΙ ΠΑΡΚΟΥ	4. Άλλο	21-100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	1
1418	14	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΟΛΟΝΕΣ	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΟΛΟΝΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	4. Άλλο	>100	3. Μεγάλο (πάνω από 100x100x100)	4
1419	14	ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 3,5 HP QUANTUM	ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ 3,5 HP QUANTUM	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1420	14	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΟΛΟΝΕΣ	ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΚΟΛΟΝΕΣ ΜΙΚΡΕΣ	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1501	15	ΔΟΝΤΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΒΑ ΦΟΡΤΩΤΗ	ΔΟΝΤΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΒΑ ΦΟΡΤΩΤΗ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	8
1501	15	ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΥΒΑ ΦΟΡΤΩΤΗ	ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΥΒΑ ΦΟΡΤΩΤΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	8
1502	15	ΔΟΝΤΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΒΑ ΤΣΑΠΑΣ	ΔΟΝΤΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΒΑ ΤΣΑΠΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1502	15	ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΥΒΑ ΤΣΑΠΑΣ	ΔΟΝΤΙΑ ΚΟΥΒΑ ΤΣΑΠΑΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1503	15	ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ	ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1503	15	ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ	ΜΑΧΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1504	15	ΦΙΛΤΡΟ FF 5074	ΦΙΛΤΡΟ FF 5074	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1504	15	ΦΙΛΤΡΟ FF 5074	ΦΙΛΤΡΟ FF 5074	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1505	15	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 36846	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 36846	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1505	15	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 36846	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 36846	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1506	15	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 13028	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 13028	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1506	15	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 13028	ΦΙΛΤΡΑ CHAMPION 13028	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1507	15	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ CHAMPION 1.28121	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ CHAMPION 1.28121	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1507	15	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ CHAMPION 1:28121	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ CHAMPION 1:28121	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1508	15	ΦΙΛΤΡΑ CATERPILAR	ΦΙΛΤΡΑ CATERPILAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1508	15	ΦΙΛΤΡΑ CATERPILAR 1R0722	ΦΙΛΤΡΑ CATERPILLAR 1R0722	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1509	15	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR FI/F 9Y1979	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILLAR FI/F 9Y1979	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1509	15	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR FI/F9Y979	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR FI/F9Y979	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1510	15	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR PART NO 5J 0964 ORING	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR PART NO 5J 0964 ORING	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1510	15	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILAR PART NO 5J 0964 ORING	ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ CATERPILLAR PART NO 5J 0964 ORING	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15100	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 16-17	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 16-17	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15101	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 18-19	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 18-19	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15102	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 24-27	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 24-27	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15103	15	ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ ΝΟ 13	ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ ΝΟ 13	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15104	15	ΣΦΥΡΑΚΙ	ΣΦΥΡΑΚΙ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15105	15	ΠΕΝΣΑ	ΠΕΝΣΑ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15106	15	ΖΟΥΜΠΑ ΝΟ 14	ΖΟΥΜΠΑ ΝΟ 14	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15107	15	ΚΛΕΙΔΙ ΑΛΛΕΝ ΝΟ 14	ΚΛΕΙΔΙ ΑΛΛΕΝ ΝΟ 14	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15108	15	ΚΛΕΙΔΙ ΑΛΛΕΝ ΝΟ 17	ΚΛΕΙΔΙ ΑΛΛΕΝ ΝΟ 17	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15109	15	ΑΚΡΟΦΥΣΙΑ	ΑΚΡΟΦΥΣΙΑ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1511	15	ΓΜΕΙΝΕΡ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΑΛΑΤΙΟΥ	ΓΜΕΙΝΕΡ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΑΛΑΤΙΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1511	15	GMEINER ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΣ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΓΙΑ ΑΛΑΤΙ	GMEINER ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΓΙΑ ΑΛΑΤΙ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
15110	15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
15111	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D538	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D538	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15112	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D550	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D550	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15113	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D554	ΗΛΕΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D544	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15114	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D44	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ D44	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
15115	15	ΠΛΕΞΟΥΔΑ CHAMP 29756	ΠΛΕΞΟΥΔΑ CHAMP 29756	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15116	15	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ 36967	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ 36967	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
15117	15	ΛΑΜΠΕΣ R5W-17181- 24V 5W BA15s NARVA	ΛΑΜΠΕΣ R5W-17181-24V 5W BA15s NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	140
15118	15	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 17522-24V 18W SV8,5 MARVA	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ 17522-24V 18W SV8,5 MARVA	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	40
15119	15	ΛΑΜΠΕΣ R21W-17643- 24V 21W BA15s NARVA	ΛΑΜΠΕΣ R21W-17643-24V 21W BA15s NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	100

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1512	15	ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΕΡΟΣ 6,3mm WURTH	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΕΡΟΣ 6,3mm WURTH	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1512	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΕΡΟΣ 6,3mm WURTH	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΕΡΟΣ 6,3mm WURTH	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15120	15	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ C5W- 17136-24V-12W W2x4,6d NARVA	ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ C5W-17136-24V-12W W2x4,6d NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	40
15121	15	ΛΑΜΠΑΚΙΑ W1,2-17040- 24V-12W W2x4,6d NARVA	ΛΑΜΠΑΚΙΑ W1,2-17040-24V-12W W2x4,6d NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	40
15122	15	ΛΑΜΠΑΚΙΑ T4W-17141- 24V 4W BA9s NARVA	ΛΑΜΠΑΚΙΑ T4W-17141-24V 4W BA9s NARVA	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	40
15123	15	ΛΑΜΠΕΣ R5W-17171- 12V 5W BA15s NARVA	ΛΑΜΠΕΣ R5W-17171-12V 5W BA15s NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	20
15124	15	ΛΑΜΠΑΚΙΑ T4W-17131- 12V 4W BA9s NARVA	ΛΑΜΠΑΚΙΑ T4W-17131-12V 4W BA9s NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	18
15125	15	ΛΑΜΠΑΚΙΑ W3W- 17097-12V 3W W2,1x9,5d NARVA	ΛΑΜΠΑΚΙΑ W3W-17097-12V 3W W2,1x9,5d NARVA	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	20
15126	15	ΤΡΙΓΩΝΟ RENAULT	ΤΡΙΓΩΝΟ RENAULT	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
15127	15	ΤΡΙΓΩΝΑ ΑΠΛΑ	ΤΡΙΓΩΝΑ ΑΠΛΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15128	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ N:65 GGDORE	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ N:65 GGDORE	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15129	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ N:46	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ N:46	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1513	15	ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΟΝΤΕΡ UNIMOG	ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΟΝΤΕΡ UNIMOG	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1513	15	ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΟΥΤΕΦ UNIMOG	ΓΡΑΝΑΖΙ ΚΟΥΤΕΦ UNIMOG	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15130	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 35- 38	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 35-38	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15131	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 46- 50	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 46-50	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15132	15	ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΛΑΣΤΙΧΟ ΑΕΡΟΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ	ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΛΑΣΤΙΧΟ ΑΕΡΟΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ				1
15133	15	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ 2 Kg	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ 2 Kg				1
15134	15	ΣΚΥΛΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΕΣΑΚΙ	ΣΚΥΛΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΕΣΑΚΙ				2
15135	15	ΣΚΥΛΑ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΚΟΥΡΜΑΡΙΣΤΗ	ΣΚΥΛΑ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΚΟΥΡΜΑΡΙΣΤΗ				1
15136	15	ΣΚΥΛΑ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΓΩΝΙΑΚΗ	ΣΚΥΛΑ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΓΩΝΙΑΚΗ				1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15137	15	ΚΟΠΙΔΙ 40cm ΣΤΕΝΟ ΚΑΡΕ 22mm	ΚΟΠΙΔΙ 40cm ΣΤΕΝΟ ΚΑΡΕ 22mm				1
15138	15	ΒΕΛΟΝΙ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm	ΒΕΛΟΝΙ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm				1
15139	15	ΚΟΠΙΔΙ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm	ΚΟΠΙΔΙ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm				1
1514	15	ΚΑΡΕ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	ΚΑΡΕ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1514	15	ΚΑΡΕ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	ΚΑΡΕ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15140	15	ΠΛΑΤΥΚΑΛΕΜΟ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm	ΠΛΑΤΥΚΑΛΕΜΟ 50cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm				1
15141	15	ΚΟΠΙΔΙ 60cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm	ΚΟΠΙΔΙ 60cm ΧΟΝΤΡΟ ΚΑΡΕ 29mm				1
15142	15	ΤΣΙΜΠΙΔΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ 2"	ΤΣΙΜΠΙΔΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ 2"				1
15143	15	ΜΑΝΕΛΑ ΓΙΑ ΓΡΥΛΟ	ΜΑΝΕΛΑ ΓΙΑ ΓΡΥΛΟ				2
15144	15	ΤΑΠΑ ΚΟΥΜΠΩΤΗ ΓΙΑ ΥΔΡΟΦΟΡΑ	ΤΑΠΑ ΚΟΥΜΠΩΤΗ ΓΙΑ ΥΔΡΟΦΟΡΑ				1
15145	15	ΚΛΕΙΔΙ ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΓΩΝΙΑΚΟ 24mm	ΚΛΕΙΔΙ ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΓΩΝΙΑΚΟ 24mm				1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15146	15	ΚΛΕΙΔΙ ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΜΟΝΟ 24mm	ΚΛΕΙΔΙ ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΓΩΝΙΑΚΟ 24mm				1
15147	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΣΩΛΗΝΩΤΑ 30-32	ΚΛΕΙΔΙΑ ΣΩΛΗΝΩΤΑ 30-32				2
15148	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΙΑ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ	ΚΛΕΙΔΙ ΓΙΑ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ				1
15149	15	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΡΥΔΙΑ	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΡΥΔΙΑ				2
1515	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ FLEETGUARD 1:HF 7904	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ FLEETGUARD 1:HF 7904	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1515	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ FLEETQUARD 1.HE7904	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ FLEETQUARD 1.HE7904	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15150	15	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 19mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 19mm				1
15151	15	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 38mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 38mm				1
15152	15	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 41mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 41mm				1
15153	15	ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΥΜΕΤΑ	ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΥΜΕΤΑ				1
15154	15	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΣΑ-ΕΞΩ 2" ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	ΓΩΝΙΕΣ ΜΕΣΑ-ΕΞΩ 2" ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ				2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15155	15	ΝΙΠΠΕΛ 2" ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	ΝΙΠΠΕΛ 2" ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ					1
15156	15	ΝΙΠΠΕΛ 3 1/4 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	ΝΙΠΠΕΛ 3 1/4 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ					3
15157	15	ΝΙΠΠΕΛ 1/2 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	ΝΙΠΠΕΛ 1/2 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ					2
15158	15	ΤΑΦ 3/4 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ	ΤΑΦ 3/4 ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ					2
15159	15	ΜΟΥΦΕΣ ΑΠΛΕΣ 2" ΜΑΥΡΕΣ	ΜΟΥΦΕΣ ΑΠΛΕΣ 2" ΜΑΥΡΕΣ					2
1516	15	ΑΝΤΛΙΑ ΛΑΔΙΟΥ ΚΑΥΣΗΣ	ΑΝΤΛΙΑ ΛΑΔΙΟΥ ΚΑΥΣΗΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1516	15	ΑΝΤΛΙΑ ΛΑΔΙΟΥ ΚΑΥΣΗΣ	ΑΝΤΛΙΑ ΛΑΔΙΟΥ ΚΑΥΣΗΣ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
15160	15	ΜΟΥΦΕΣ ΑΠΛΕΣ 1 1/2 ΜΑΥΡΕΣ	ΜΟΥΦΕΣ ΑΠΛΕΣ 1 1/2 ΜΑΥΡΕΣ					2
15161	15	ΚΑΜΠΥΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ15	ΚΑΜΠΥΛΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ15					9
15162	15	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ15	ΜΟΥΦΕΣ ΧΑΛΚΟΥ Φ15					3
15163	15	ΤΑΦ ΧΑΛΚΟΥ Φ15	ΤΑΦ ΧΑΛΚΟΥ Φ15					1
15164	15	ΜΑΣΤΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ Φ15x1/2 ΧΑΛΚΟΥ	ΜΑΣΤΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ Φ15x1/2 ΧΑΛΚΟΥ					2
15165	15	ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΜΟΝΑ Φ15 ΧΑΛΚΟΥ	ΣΤΗΡΙΓΜΑΤΑ ΜΟΝΑ Φ15 ΧΑΛΚΟΥ					2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15166	15	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 50m 3x2,5	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 50m 3x2,5					1
15167	15	ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ IRWIN	ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ IRWIN					1
15168	15	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ TSOK 6mm	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ TSOK 6mm					1
15169	15	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ TSOK 8mm	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ TSOK 8mm					1
1517	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΝΑ 1" V100	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΝΑ 1" V100	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1517	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΝΑ 1" V100	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΒΑΝΑ 1" V100	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
15170	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 6-7	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 6-7					1
15171	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 8-9	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 8-9					1
15172	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 10-11	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 10- 11					1
15173	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 14-15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 14- 15					1
15174	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 16-17	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 16- 17					1
15175	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 18-19	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 18- 19					1
15176	15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 20-22	ΚΛΕΙΔΙ ΠΡΙΣΜΑ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ 20- 22					1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15177	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 6-7	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 6-7				1
15178	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 8-9	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 8-9				1
15179	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 10-11	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 10-11				1
1518	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CASE 58B2	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CASE 58B2	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1518	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CASE 58B2	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CASE 58B2	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15180	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 12-13	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 12-13				1
15181	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 14-15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 14-15				1
15182	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 16-17	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 16-17				1
15183	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 18-19	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 18-19				1
15184	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 20-22	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 20-22				1
15185	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 21-23	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 21-23				1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15186	15	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 24-27	ΚΛΕΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 24-27				1
15187	15	ΑΝΤΙΣΚΟΥΡΙΑΚΟ WD40 400ml	ΑΝΤΙΣΚΟΥΡΙΑΚΟ WD40 400ml				1
15188	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 4mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 4mm CASTILO				7
15189	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 3,5mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 3,5mm CASTILO				3
1519	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΙ RENAULT	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΙ RENAULT	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1519	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΙ RENAULT	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΙ RENAULT	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
15190	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 4,5mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 4,5mm CASTILO				7
15191	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 6,5mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 6,5mm CASTILO				4
15192	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 9mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 9mm CASTILO				5
15193	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 10mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 10mm CASTILO				5
15194	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 9,5mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 9,5mm CASTILO				4

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15195	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 12mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 12mm CASTILO					5
15196	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 14mm CASTILO	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 14mm CASTILO					2
15197	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 15mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 15mm IZAR					2
15198	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 11mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 11mm IZAR					3
15199	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 6mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 6mm IZAR					8
1520	15	ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΒΥΤΙΟΥ ΚΟΚΚ	ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΒΥΤΙΟΥ ΚΟΚΚ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1520	15	ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΒΥΤΙΟΥ ΚΟΚΚ	ΡΟΥΛΕΜΑΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΒΥΤΙΟΥ ΚΟΚΚ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
15200	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 5mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 5mm IZAR					3
15201	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 7mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 7mm IZAR					3
15202	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 7,5mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 7,5mm IZAR					4
15203	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 8mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 8mm IZAR					4

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15204	15	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 8,5mm IZAR	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ 8,5mm IZAR					4
15205	15	ΚΑΣΡΤΙΝΑ ΚΑΣΤΑΝΙΑ ΚΟΜΠΛΕ 10-32mm	ΚΑΣΡΤΙΝΑ ΚΑΣΤΑΝΙΑ ΚΟΜΠΛΕ 10-32mm					1
15206	15	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 12x100	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 12x100					1
15207	15	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 12	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 12					1
15208	15	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 14	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 14					1
15209	15	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 16					1
1521	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ & ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΑΔΙΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ & ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΑΔΙΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1521	15	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΑΔΙΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΗΣ ΛΑΔΙΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
15210	15	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 4x100	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 4x100					1
15211	15	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 5,5x100	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 5,5x100					1
15212	15	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 6,5x100	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 6,5x100					1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

15213	15	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ 2x100	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ 2x100					1
15214	15	ΠΛΑΓΙΟΚΟΦΤΗΣ	ΠΛΑΓΙΟΚΟΦΤΗΣ					1
15215	15	ΠΕΝΣΑ	ΠΕΝΣΑ					1
15216	15	ΓΚΑΖΟΤΑΝΑΛΙΑ	ΓΚΑΖΟΤΑΝΑΛΙΑ					1
15217	15	ΒΕΛΟΝΙ ΜΙΚΡΟ	ΒΕΛΟΝΙ ΜΙΚΡΟ					1
15218	15	ΖΑΝΤΟΛΑΣΤΙΧΟ	ΖΑΝΤΟΛΑΣΤΙΧΟ					1
15219	15	ΣΑΡΩΘΡΟ ΜΙΚΡΟ ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ	ΣΑΡΩΘΡΟ ΜΙΚΡΟ ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ					1
1522	15	ΚΑΛΥΜΑ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	ΚΑΛΥΜΑ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1522	15	ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	ΚΑΛΥΜΜΑ ΠΑΡΤΙΚΟΦ UNIMOG	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		1
1523	15	ΣΤΑΥΡΟΙ ΓΡΑΣΑΔΟΡΑΚΙ	ΣΤΑΥΡΟΙ ΓΡΑΣΑΔΟΡΑΚΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		2
1523	15	ΣΤΑΥΡΟΙ ΓΡΑΣΑΔΟΡΑΚΙ	ΣΤΑΥΡΟΙ ΓΡΑΣΑΔΟΡΑΚΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)		2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1524	15	ΦΙΛΤΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR 1- 2P5834	ΦΙΛΤΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR 1-2P5834	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1524	15	ΦΙΛΤΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR 1- 2P5834	ΦΙΛΤΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR 1-2P5834	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1525	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1525	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1526	15	0,8m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	0,8m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1526	15	ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	0,8 m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1527	15	1,5 m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	1,5 m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1527	15	1,5m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	1,5m ΛΑΣΤΙΧΟ ΥΨΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1528	15	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΟΣ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1528	15	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1529	15	ΦΑΝΑΡΙ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ	ΦΑΝΑΡΙ ΓΚΡΕΙΝΤΕΡ				0
1529	15	ΦΑΝΑΡΙ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ	ΦΑΝΑΡΙ ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1530	15	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ ΡΗ 3757 FRAM	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ ΡΗ 3757 FRAM	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1531	15	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ Ρ 3401 FRAM	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ Ρ 3401 FRAM	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1532	15	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ Β 205 BALDWIN	ΦΙΛΤΡΑ ΛΑΔΙΟΥ Β 205 BALDWIN	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1533	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΗΓ-6586 FLEETGUARD	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΗΓ-6586 FLEETGUARD	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1534	15	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ Ρ 6884 FRAM	ΦΙΛΤΡΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ Ρ 6884 FRAM	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1535	15	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ CR 200 Β	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ CR 200 Β	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1536	13	ΠΙΓΚΑΛ	ΠΙΓΚΑΛ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1536	15	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΒΤ 8310-MPG BALDWIN	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΒΤ 8310-MPG BALDWIN	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1537	13	DIONEL	DIONEL ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ 4lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1537	15	STOP ΤΡΙΓΩΝΙΚΑ ΓΙΑ ΡΟΔΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ	STOP ΤΡΙΓΩΝΙΚΑ ΓΙΑ ΡΟΔΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1538	13	LIDIA	LIDIA ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΤΖΑΜΙΩΝ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	29
1538	15	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ 1613-6105-00 ATLAS COPCO	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ 1613-6105-00 ATLAS COPCO	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1539	13	LIDIA	LIDIA ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ 4lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	17
1539	15	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ V 3.0933-08 ARGO	ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΟΣ V 3.0933-08 ARGO	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1540	15	FUEL FILTER WATER JEPARATE CASE J 931062	FUEL FILTER WATER JEPARATE CASE J 931062	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1541	15	FUEL FILTER PRIMARY CASE J 930942	FUEL FIPTER PRIMARY CASE J 930942	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1542	15	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ CATERPILLAR	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	17
1543	15	ΠΑΞΙΜΑΔΙΑ CATERPILLAR	ΠΑΞΙΜΑΔΙΑ CATERPILLAR	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	16
1544	15	ΣΕΤ ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ KOMATSU	ΣΕΤ ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ KOMATSU	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1545	15	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ ΝΙΠΠΕΛ	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ ΝΙΠΠΕΛ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	8

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1546	15	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ NORMAL	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ NORMAL	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	11
1547	15	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ KOMATSU S141002A	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ KOMATSU S141002A	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1548	15	ΠΛΑΚΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΦΟΡΤΩΤΗ	ΠΛΑΚΕΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ ΦΟΡΤΩΤΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	7
1549	15	ΒΑΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΜΠΟΥΛΤΟΖΑΣ	ΒΑΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΜΠΟΥΛΤΟΖΑΣ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1550	15	ΔΙΧΑΛΑ ΜΠΟΥΚΑΛΑΣ ΠΟΡΤΑΣ MAGIRUS	ΔΙΧΑΛΑ ΜΠΟΥΚΑΛΑΣ ΠΟΡΤΑΣ MAGIRUS	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1551	15	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΕΛ.ΒΟ MERCEDES	ΦΙΛΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΕΛ.ΒΟ MERCEDES	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1552	15	ΠΙΡΑΚΙΑ	ΠΙΡΑΚΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	17
1553	15	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ	ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1554	15	ΑΝΤΛΙΑ ΝΕΡΟΥ RENAULT 5001 858484	ΑΝΤΛΙΑ ΝΕΡΟΥ RENAULT 5001 858484	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1555	15	ΔΟΧΕΙΟ ΝΕΡΟΥ RENAULT 7420 783159	ΔΟΧΕΙΟ ΝΕΡΟΥ RENAULT 7420 783159	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1556	15	ΒΑΣΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΝΕΡΟΥ RENAULT 5010578021	ΒΑΣΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΝΕΡΟΥ RENAULT 5010578021	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1557	15	7m ΛΑΣΤΙΧΟ ΑΕΡΟΣ 6x1	7m ΛΑΣΤΙΧΟ ΑΕΡΟΣ 6x1	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1558	15	ΝΤΙΖΑ 1m ΜΕ ΠΑΣΑ	ΝΤΙΖΑ 1m ΜΕ ΠΑΣΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1559	15	ΑΝΤΙΣΚΟΥΡΙΑΚΑ WD 40	ΑΝΤΙΣΚΟΥΡΙΑΚΑ WD 40	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	7
1560	15	ΒΙΣΜΑΤΑ Φ10	ΒΙΣΜΑΤΑ Φ10	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	650
1561	15	ΣΤΡΙΦΩΝΙΑ M8x140	ΣΤΡΙΦΩΝΙΑ M8x140	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	100
1562	15	ΣΤΡΙΦΩΝΙΑ M8x140	ΣΤΡΙΦΩΝΙΑ M8x140	4. Άλλο	0-5	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	300
1563	15	32 Kg ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ FINCORD 2,5mm	32 Kg ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ FINCORD 2,5mm	4. Άλλο	21-100	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1564	15	ΔΙΣΚΟΙ ΛΕΙΑΝΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ	ΔΙΣΚΟΙ ΛΕΙΑΝΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	25
1565	15	ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΕΣ ΑΝΤΛΙΕΣ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΥΓΡΩΝ	ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΕΣ ΑΝΤΛΙΕΣ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΥΓΡΩΝ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1566	15	3m ΑΕΡΑΓΩΓΟΣ Φ150 ΣΑΡΩΘΡΟΥ	3m ΑΕΡΑΓΩΓΟΣ Φ150 ΣΑΡΩΘΡΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1567	15	1m ΑΕΡΑΓΩΓΟΣ Φ180 ΣΑΡΩΘΡΟΥ	1m ΑΕΡΑΓΩΓΟΣ Φ180 ΣΑΡΩΘΡΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1568	15	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ UNIMOG ΠΑΡΤΙΚΟΦ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ UNIMOG ΠΑΡΤΙΚΟΦ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1569	15	ΠΑΚΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	ΠΑΚΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1570	15	ΔΡΑΠΑΝΟ ΜΕΤΑΒΟ USE 8	ΔΡΑΠΑΝΟ ΜΕΤΑΒΟ USE 8	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1571	15	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 3x1,5 20m	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 3x1,5 20m	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1572	15	80m ΚΑΛΩΔΙΟ 4x2x24 ANC	80m ΚΑΛΩΔΙΟ 4x2x24 ANC	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1573	15	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 2lt	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 2lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1574	15	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 1lt	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 1lt	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1575	15	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 6 Kg	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ 6 Kg	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	6
1576	15	ΓΡΥΛΛΟΣ 10 ΤΟΝΝΩΝ	ΓΡΥΛΛΟΣ 10 ΤΟΝΝΩΝ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1577	15	ΓΡΥΛΛΟΣ 10 ΤΟΝΝΩΝ	ΓΡΥΛΛΟΣ 10 ΤΟΝΝΩΝ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1578	15	ΜΙΖΟΑΝΤΛΙΑ MAGIRUS ISKRA AMS	ΜΙΖΟΑΝΤΛΙΑ MAGIRUS ISKRA AMS 5GO1 24V 2KW	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1579	15	ΓΑΤΖΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ	ΓΑΤΖΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1580	15	ΦΙΑΛΗ ΑΖΩΤΟΥ	ΦΙΑΛΗ ΑΖΩΤΟΥ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1581	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 6-7	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 6-7	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1582	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 8-9	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 8-9	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1583	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 10-11	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 10-11	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1584	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 12-13	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 12-13	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1585	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 14-15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 14-15	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1586	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 16-17	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 16-17	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
1587	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 18-19	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 18-19	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1588	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 20-22	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 20-22	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	7
1589	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 21-23	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 21-23	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1590	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 24-27	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 24-27	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1591	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 27-32	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 27-32	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1592	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 30	ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ 30	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1593	15	ΣΕΤ ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ	ΣΕΤ ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1594	15	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΑ ΙΣΙΑ	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΑ ΙΣΙΑ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1595	15	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1596	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 6-7	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 6-7	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1597	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 8-9	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 8-9	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1598	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 10-11	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 10-11	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1599	15	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 12-13	ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ ΠΡΙΣΜΑ 12-13	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1601	16	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΣ	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΟΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΣ	2. Παραλληλόγραμμο			1
1602	15	ΔΡΑΠΑΝΟ KRESS 500 BS	ΔΡΑΠΑΝΟ KRESS 500 BS ΜΙΚΡΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1603	16	ΜΑΝΕΛΑ ΚΑΣΤΑΝΙΑ	ΜΑΝΕΛΑ ΚΑΣΤΑΝΙΑ ΣΚΕΤΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1604	16	ΖΟΥΜΑΔΕΣ	ΖΟΥΜΑΔΕΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1605	16	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ AZP 1x75	ΣΤΑΥΡΟΚΑΤΣΑΒΙΔΟ AZP 1x75	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1606	16	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510 AZE 8x150	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510 AZE 8x150	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1607	16	ΣΕΤ ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΑ	ΣΕΤ ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1608	16	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ	ΤΡΥΠΑΝΙΑ ΑΕΡΟΣ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1609	16	ΑΛΦΑΔΙ 50	ΑΛΦΑΔΙ 50	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1610	16	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ 1,5 Kgr	ΒΑΡΙΟΠΟΥΛΑ 1,5 Kgr	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16100	16	ΣΕΤ ΦΙΑΛΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ ΑΣΕΤΥΛΙΝΗΣ	ΣΕΤ ΦΙΑΛΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ ΑΣΕΤΥΛΙΝΗΣ ΜΕ ΜΑΝΟΜΕΤΡΗΤΗ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
16101	16	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ INVERTER	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΥΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ INVERTER	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
16102	16	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 230x3	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 230x3	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	22
16103	16	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 180x3,2	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 180x3,2	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	11

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

16104	16	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ 3,25	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ 3,25	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16105	16	ΔΙΣΚΟΣ ΤΡΟΧΗΣΜΑΤΟΣ 230x8	ΔΙΣΚΟΣ ΤΡΟΧΗΣΜΑΤΟΣ 230x8	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16106	16	ΔΙΣΚΟΙ ΤΡΟΧΗΣΜΑΤΟΣ 180x8	ΔΙΣΚΟΙ ΤΡΟΧΗΣΜΑΤΟΣ 180x8	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
16107	16	ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΣΗ	ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΣΗ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16108	16	ΦΤΥΑΡΙ ΑΠΟ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΑΕΡΟΣ	ΦΤΥΑΡΙ ΑΠΟ ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΑΕΡΟΣ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16109	16	ΚΛΕΙΔΙΑ ΣΩΛΗΝΩΤΑ	ΚΛΕΙΔΙΑ ΣΩΛΗΝΩΤΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	0
1611	16	ΠΕΝΣΑ	ΠΕΝΣΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
16110	16	ΑΜΟΝΙ	ΑΜΟΝΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16111	16	ΔΙΔΥΜΟΣ ΤΡΟΧΟΣ	ΔΙΔΥΜΟΣ ΤΡΟΧΟΣ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16112	16	ΜΕΓΓΕΝΗ ΠΑΓΚΟΥ	ΜΕΓΓΕΝΗ ΠΑΓΚΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16113	16	ΓΡΥΛΟΙ Π.Τ	ΓΡΥΛΟΙ Π.Τ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

16114	16	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΩΛΗΝΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΩΛΗΝΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	0
16115	16	ΔΕΝΤΡΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ MISA	ΔΕΝΤΡΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ MISA 3,5 m	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
16116	16	ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΑΕΡΟΣ	ΚΟΜΠΡΕΣΕΡ ΑΕΡΟΣ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
16117	16	ΨΑΛΙΔΙ ΚΟΠΗΣ ΛΑΜΑΡΙΝΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ	ΨΑΛΙΔΙ ΚΟΠΗΣ ΛΑΜΑΡΙΝΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1612	16	ΨΑΛΙΔΙ ΛΑΜΑΡΙΝΑΣ	ΨΑΛΙΔΙ ΛΑΜΑΡΙΝΑΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1613	16	ΓΩΝΙΑ 30cm	ΓΩΝΙΑ 30cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1614	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 18x250	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 18x250	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1615	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ 14-15	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ 14-15	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1616	16	ΣΦΥΚΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ	ΣΦΥΚΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	3
1617	16	ΔΡΑΠΑΝΟ KRESS 600 PSE	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΔΡΑΠΑΝΟ KRESS 600 PSE	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1618	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 6x160	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 6x160	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1619	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 7x160	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 7x160	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1620	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 8x160	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 8x160	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	0
1621	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 10x160	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 10x160	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1622	16	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 10x250	ΤΡΥΠΑΝΙ SDS-PLUS 10x250	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1623	16	ΡΟΛΛΟ ΜΕΤΡΟ 7m	ΡΟΛΛΟ ΜΕΤΡΟ 7m	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1624	16	ΦΑΛΤΣΕΤΑ KDS	ΦΑΛΤΣΕΤΑ KDS	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1625	16	ΛΑΜΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΦΑΛΤΣΕΤΑΣ	ΛΑΜΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΦΑΛΤΣΕΤΑΣ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1626	16	ΣΦΥΡΙ 200 gr	ΣΦΥΡΙ 200 gr	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1627	16	TSOK SPS PLUS	TSOK SPS PLUS	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1628	16	ΔΙΑΜΑΝΤΟΤΡΥΠΑΝΟ 800x300	ΔΙΑΜΑΝΤΟΤΡΥΠΑΝΟ ΑΓΛΟ 800x300	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1629	16	ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ	ΓΕΡΜΑΝΟΠΟΛΥΓΩΝΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1630	16	ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΙΚΡΗ	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1631	16	ΨΑΛΙΔΙ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ HIT 8mm 5/16	ΨΑΛΙΔΙ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ HIT 8mm 5/16	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1632	16	ΣΕΤ ΚΟΜΠΛΑ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ FORCE	ΣΕΤ ΚΟΜΠΛΑ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ FORCE	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1633	16	ΑΕΡΟΚΛΕΙΔΟ ΣΕΤ ΜΕ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ 6m-15	ΑΕΡΟΚΛΕΙΔΟ ΣΕΤ ΜΕ ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ 6m-15	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1634	16	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 230x3	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 230x3	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1635	16	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 125x3	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ 125x3	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	24
1636	16	ΤΖΑΜΙΑ ΜΑΣΚΑΣ ΜΑΥΡΑ	ΤΖΑΜΙΑ ΜΑΣΚΑΣ ΜΑΥΡΑ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1637	16	ΤΖΑΜΙΑ ΜΑΣΚΑΣ ΔΙΑΦΑΝΑ	ΤΖΑΜΙΑ ΜΑΣΚΑΣ ΔΙΑΦΑΝΑ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1638	16	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ ΜΕ ΔΙΑΜΑΝΤΙ	ΔΙΣΚΟΙ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ ΜΕ ΔΙΑΜΑΝΤΙ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	5
1639	16	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ 3mm	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ 3mm	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1640	16	ΣΙΔΕΡΕΝΙΟ STANT 3 ΘΗΚΩΝ	ΣΙΔΕΡΕΝΙΟ STANT 3 ΘΗΚΩΝ	1. Επιφάνεια	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1641	16	ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΒΙΔΕΣ-ΜΠΟΥΛΟΝΙΑ)	2. Παραλληλόγραμμο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1642	16	ΛΑΜΕΣ ΔΙΠΛΕΣ ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟΥ CISA	ΛΑΜΕΣ ΔΙΠΛΕΣ ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟΥ CISA	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	14
1643	16	ΛΑΜΕΣ ΑΕΡΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟΥ CISA	ΛΑΜΕΣ ΑΕΡΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟΥ CISA	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	10
1644	16	ΣΦΥΡΙ 400gr	ΣΦΥΡΙ 400gr	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1645	16	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1646	16	ΚΛΕΙΔΙ	ΚΛΕΙΔΙ ΑΝΕΥ ΧΕΙΡΟΛΑΒΗ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1647	16	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510 10x200	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510 10x200	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1648	16	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510	ΚΑΤΣΑΒΙΔΙ 1510	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1649	16	ΛΑΜΕΣ ΓΙΑ ΦΑΛΤΣΕΤΑ	ΛΑΜΕΣ ΓΙΑ ΦΑΛΤΣΕΤΑ	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	30
1650	16	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 20cm	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 20cm	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1651	16	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 25cm	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 25cm	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1652	16	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 35cm	ΛΙΜΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ 35cm	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1653	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 6-7	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 6-7	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1654	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 8-9	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 8-9	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1655	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 10- 11	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 10-11	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1656	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 14- 15	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 14-15	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1657	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 16- 17	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 16-17	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1658	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 18- 19	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 18-19	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1659	16	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 20- 22	ΓΕΡΜΑΝΙΚΟ ΚΛΕΙΔΙ 20-22	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1660	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 6-7	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 6-7	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1661	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 8-9	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 8-9	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1662	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 10-11	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 10- 11	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1663	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 12-13	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 12- 13	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1664	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 14-15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 14- 15	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1664	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 14-15	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 14- 15	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1665	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 16-17	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 16- 17	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1665	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 16-17	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 16- 17	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1666	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 18-19	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 18- 19	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1667	16	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 20-22	ΚΛΕΙΔΙ ΠΟΛΥΓΩΝΟ PRYSMA 20- 22	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1668	16	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ ΓΙΑ ΜΑΝΤΕΜΙ	ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΑ ΓΙΑ ΜΑΝΤΕΜΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1669	16	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1670	16	ΛΑΣΤΙΧΟ ΓΙΑ ΠΡΟΦΥΛΑΚΤΗΡΕΣ 3m	ΛΑΣΤΙΧΟ ΓΙΑ ΠΡΟΦΥΛΑΚΤΗΡΕΣ 3m	1. Επιφάνεια	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1671	16	ΛΑΔΙΚΟ	ΛΑΔΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1672	16	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΟΣ	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΟΣ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1673	16	ΑΕΡΟΚΛΕΙΔΟ ΜΕΓΑΛΟ	ΑΕΡΟΚΛΕΙΔΟ ΜΕΓΑΛΟ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1674	16	ΤΡΟΧΟΣ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ	ΤΡΟΧΟΣ ΚΟΠΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥ	3. Κυκλικό	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1675	16	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 3x2,5- 50cm	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ 3x2,5-50cm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1676	16	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1677	16	ΚΑΝΟΝΑΚΙ ΓΙΑ ΚΑΡΦΙΑ	ΚΑΝΟΝΑΚΙ ΓΙΑ ΚΑΡΦΙΑ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1678	16	ΜΕΓΓΕΝΗ ΠΑΓΚΟΥ	ΜΕΓΓΕΝΗ ΠΑΓΚΟΥ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1679	16	ΤΡΟΧΟΣ ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΒΟ WX 23-230	ΤΡΟΧΟΣ ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΒΟ WX 23-230	4. Άλλο	6-20	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1680	16	ΜΑΣΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	ΜΑΣΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1681	16	ΚΑΒΟΥΡΑΣ SUPER GEO 2 31/2 "	ΚΑΒΟΥΡΑΣ SUPER GEO 2 31/2 "	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1682	16	ΓΩΝΙΑ 90ο ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	ΓΩΝΙΑ 90ο ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1683	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 14 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 14 mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1684	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 16 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 16 mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1685	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 19 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 19 mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1686	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 27 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 27 mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1687	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 47 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 47mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1688	16	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 50 mm	ΚΑΡΥΔΑΚΙ 50 mm	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1689	16	ΨΑΛΙΔΙ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	ΨΑΛΙΔΙ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ 450	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από	1

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

		450				50x50x50)	
1690	16	ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟ	ΣΙΔΗΡΟΠΡΙΟΝΟ	4. Άλλο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1
1691	16	ΣΦΥΚΤΗΡΕΣ	ΣΦΥΚΤΗΡΕΣ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	4
1692	16	ΤΡΥΠΑΝΙ	ΤΡΥΠΑΝΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1693	16	ΤΡΟΧΟΣ BOSCH 6WS-8x125	ΤΡΟΧΟΣ BOSCH 6WS-8x125	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1694	16	ΣΦΥΡΙ 500gr	ΣΦΥΡΙ 500gr	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1695	16	ΚΟΠΙΔΙ	ΚΟΠΙΔΙ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1696	16	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ ΜΙΚΡΗ	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ ΜΙΚΡΗ	4. Άλλο	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	1
1697	16	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	3. Κυκλικό	0-5	1. Μικρό (κάτω από 50x50x50)	2
1698	16	ΣΚΑΛΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 3m	ΣΚΑΛΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 3m	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	2
1699	16	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΥΤΗΣ ΕΚΑΒ ΚΒ 250	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΥΤΗΣ ΕΚΑΒ ΚΒ 250	2. Παραλληλόγραμμο	6-20	2. Μεσαίο (μεταξύ 50x50x50 και 100x100x100)	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ