

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΘΕΜΑ: ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΡΑΪΑΝΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΝΕΣΤΩΡ ΜΠΑΜΙΔΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- * ΑΡΧΕΙΟ: ΛΕΓΕΤΑΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΑΡΤΥΡΙΩΝ & ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΑΔΙΑΚΡΙΤΩΣ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΣΧΗΜΑΤΟΣ & ΥΛΗΣ, ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ Ή ΝΟΜΙΚΩΝ Ή ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.

* **ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ**: ΟΝΟΜΑΖΕΤΑΙ Η ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΩΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ & ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ.

* **ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΟΣ**: ΛΕΓΕΤΑΙ Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ & ΤΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ.

- ΤΑ Γ.Α.Κ. ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ&ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ.
- ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ&ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ.

- ΙΔΡΥΘΗΚΑΝ ΤΟ 1914 ΕΠΙ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ & ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΗΡΞΕ Ο Γ.ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ.
- ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΑ Γ.Α.Κ. ΧΡΟΝΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ 14ο ΑΙΩΝΑ ΩΣ ΣΗΜΕΡΑ.

- Ι.Α.Μ. : ΕΙΝΑΙ ΜΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ Γ.Α.Κ. & ΙΔΡΥΘΗΚΕ ΣΤΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΤΟ 1954.
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟ 1994 ΣΤΟ ΠΡΩΗΝ ΡΩΣΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.
- ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΕΙΝΑΙ:
 - ΙΕΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΑ
 - ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ
 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ
 - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ
 - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ

ΘΕΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ.

[ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ Ι]

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ **ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ**

- **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ: ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ:
15/09/2003 ΚΑΙ 02/10/2003.**
- **ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ: 8 ΚΟΥΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ**

- **ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟΥ:**

- ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ,

- ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΛΚΥΣΗΣ-ΚΑΘΕΛΚΥΣΗΣ
ΣΚΑΦΩΝ,

- ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ
ΑΛΙΕΙΑΣ,

- ΕΓΓΡΑΦΑ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- ΔΕΛΤΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

- ΕΝΤΥΠΑ ΣΗΜΑΤΑ, ΤΗΛΕΓΡΑΦΗΜΑΤΑ
Κ.Λ.Π.

- **ΑΚΡΑΙΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΟ ΥΛΙΚΟ:**

ΑΠΟ 28/01/1983 ΕΩΣ 01/09/2002

- **ΧΩΡΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΤΑΞΙΝΟΜΗΤΗΡΙΟ Ι.Α.Μ.- ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ.**

ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

Ι.Α.Μ., Κ.Λ.Θ. & ΔΗΜΟΤ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- **ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΣΕ 11 ΒΗΜΑΤΑ

1. ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ-ΔΙΟΙΚ 68.07 & ΔΙΟΙΚ 68.08.
2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ-ΑΒΕ 463 & ΑΒΕ 467.
3. ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ- ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

4. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΣΕ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΣΕΙΡΑ- ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΩΣ ΤΗ ΠΙΟ ΠΡΟΣΦΑΤΗ.
5. ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΣ ΚΑΠΟΙΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ- ΜΕ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ.
6. ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΑΡΦΙΤΣΩΝ & ΣΥΝΔΕΤΗΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.

7. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ
ΣΥΝΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΦΥΛΛΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ &
ΕΠΙΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ Ι.Α.Μ.
8. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ
ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΣΕ ΧΑΡΤΙΝΑ
ΚΟΥΤΙΑ.
9. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΕ ΚΟΥΤΙΟΥ ΜΕ
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ-Α.Β.Ε., Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ,
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Κ.Λ.Π.

10. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΚΟΥΤΙΩΝ
(ΑΡΙΘΜΟΣ 22) ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΟΥ
Ι.Α.Μ. & ΤΑΞΙΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΑ
ΡΑΦΙΑ.

11. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ
ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Σ.Α.Ε.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΣΕ 5 ΒΗΜΑΤΑ

1. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΜΗ ΥΛΙΚΟ.
2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ & ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ.
3. ΕΝΤΑΞΗ ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

4. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ &
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ
MLA ΚΑΙ ΤΟΥΣ AACR₂

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ & ΑΚΡΩΝΥΜΩΝ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Κ.Λ.Θ.

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΙΝ ΑΠΟ 80 ΧΡΟΝΙΑ ΠΕΡΙΠΟΥ.
- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ ΣΤΟΝ ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΝΟ 1 ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΛΕΥΚΟ ΠΥΡΓΟ.
- ΣΤΙΣ 10/10/1935 ΟΝΟΜΑΖΕΤΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ.
- ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Β' ΜΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗ ΤΟΝ ΠΛΟΙΑΡΧΟ Λ.Σ. ΣΙΜΟ ΚΛΗΡΗ.

- ΣΥΝΕΒΑΛΕ ΚΑΘΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΠΟΛΕΜΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ.
- ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΚΡΟΓΩΝΙΑΙΟ ΛΙΘΟ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ & ΚΑΘΙΣΤΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΕ ΜΕΓΕΘΟΣ & ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΛΙΜΑΝΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ.
- ΤΑ ΟΡΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΑΚΡΑ ΣΜΙΛΑ ΤΟΥ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΟΝ ΟΡΜΟ ΜΕΘΩΝΗΣ.

ΡΟΛΟΣ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ Κ.Λ.Θ.

- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΕ ΘΑΛΑΣΣΕΣ, ΛΙΜΑΝΙΑ ΚΑΙ ΑΚΤΕΣ
- ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΠΛΟΙΩΝ, ΛΙΜΕΝΩΝ Κ.Λ.Π.
- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΖΩΗΣ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ
- ΕΡΕΥΝΑ & ΔΙΑΣΩΣΗ
- ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΝΑΥΣΙΠΛΟΪΑΣ

- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
- ΠΡΟΛΗΨΗ & ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
- ΣΤΗΡΙΞΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Κ.Λ.Π.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

- ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ Λ.Σ. ΕΙΝΑΙ ΕΝΑΣ
ΑΝΤΙΝΑΥΑΡΧΟΣ
- ΔΥΟ ΥΠΑΡΧΗΓΟΙ ΦΕΡΟΥΝ ΤΟ ΒΑΘΜΟ
ΤΟΥ ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΥ
- ΕΝΑΣ ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΣ ΕΙΝΑΙ ΓΕΝΙΚΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Λ.Σ.

ΤΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ:

- * ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥΣ
- * ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥΣ
- * ΛΙΜΕΝΟΦΥΛΑΚΕΣ

Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΑ 6.935
ΑΤΟΜΑ

- Η ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΘΩΣ & ΑΠΟ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΩΝ ΤΙΤΛΩΝ Δ.Ε. ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.

ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

- Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ Κ.Λ.Θ. & ΑΠΑΡΤΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- ΜΕΡΙΜΝΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΤΑΞΗΣ
- ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ
ΛΙΜΕΝΕΣ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΛΙΜΕΝΟΣ
- ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΠΛΩΤΩΝ
ΝΑΥΠΗΓΗΜΑΤΩΝ

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
- ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ ΠΛΟΙΑ
- ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΕΩΝ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ, ΥΛΙΚΩΝ & ΦΟΡΤΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΛΙΜΕΝΕΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΑΣ & ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

- ΕΛΕΓΧΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ
- ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ
- ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΤΗΡΗΣΗ Κ.Ο.Κ. ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΕΡΒΑΡΑ
ΟΧΗΜΑΤΑ & ΤΡΟΧΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

- ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΕΜΣ
- ΜΕΡΙΜΝΑ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΛΕΜΒΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΣΚΑΦΩΝ
- ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΟΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ

- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ&ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΕΚΔΟΣΗ&ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥΣ, ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΟΥΣ Κ.Λ.Π.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΕΡΣΑΙΩΝ & ΠΛΩΤΩΝ ΜΕΣΩΝ

- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΤΗΡΗΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ Κ.Λ.Π.)
- ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΥΛΙΚΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ
- ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΩΤΩΝ & ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΜΕΣΩΝ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΠΟΛΙΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ !