

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ: ΑΡΓΥΡΗ ΠΕΤΡΟ**

**ΘΕΜΑ: "ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ"**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
κ.α. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ ΚΟΥΡΤΟΥΜΗ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος

Εισαγωγή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

1. Αρχείο-Έννοιες Αρχείου

Χρήσεις του Αρχείου

Φύση του Αρχείου

Αρχειονομία

Αρχειονόμος

Αρχειακές Εργασίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Γ.Α.Κ. (Γενικά Αρχεία Κράτους)

2. Ιστορικό

2.1 Σκοπός

2.2 Δομή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Ι.Α.Μ. (Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας)

3.1 Ίδρυση-Στέγαση

3.2 Μικρό ιστορικό του κτηρίου

3.3 Πρόσβαση

3.4 Προσωπικό

3.5 Τα Αρχεία που φυλάσσονται στο Ι.Α.Μ.

3.6 Δραστηριότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

4. Νομική Μορφή-Επωνυμία

Ιστορικό

Οικόπεδο- Κτίρια-Εγκαταστάσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Δελτία Σ.Α.Ε.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

"Η αρχειονομία, η επιστήμη της διαχείρισης και οργάνωσης των αρχείων, τις δύο τελευταίες δεκαετίες βρίσκεται διεθνώς σε συνεχή εξέλιξη και γνωρίζει σήμερα τις μεγαλύτερες αλλαγές στην ιστορία της. Η αρχειονομία, αφού για χρόνια έζησε στη σκιά της ιστορίας και της βιβλιοθηκονομίας, δείχνει πλέον να χειραφετείται και προβάλλει ως μία επιστήμη της πληροφόρησης. Οι αρχειονόμοι βλέπουν πως το αντικείμενό τους, το αρχείο, έχει μεταβληθεί ριζικά και ορίζεται πλέον ως το σύνολο των τεκμηρίων ανεξαρτήτως χρονολογίας, περιεχομένου, σχήματος και ύλης που έχει δεχθεί ή παραγάγει ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων". *

* Μπαγιάς Ανδρέας Φ. Αρχειονομία: Βασικές έννοιες και αρχές.2^η έκδοση Αθήνα: Κριτική, 1999

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εκπόνηση της εργασίας έγινε στο ταξινομητήριο του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας. Αρχικά παρέλαβα το υλικό που μου δόθηκε από την αποθήκη υλικού του Ι.Α.Μ. Έπειτα το μετέφερα στο χώρο του ταξινομητηρίου και σε ένα γραφείο που μου δόθηκε για να δουλέψω το υλικό.

Η εργασία χωριζόταν σε τρία βασικά στάδια. Στο πρώτο στάδιο, που αποτελούσε και το πιο δύσκολο και πιο χρονοβόρο, έπρεπε να "διαχωρίσω" και να "κατηγοριοποιήσω" το υλικό και να δημιουργήσω 150 καρτελάκια. Έπειτα το υλικό τοποθετείται μέσα σε φακέλους, αριθμημένους κατά αύξοντα αριθμό φακέλου και περιεχομένου.

Το επόμενο στάδιο ήταν το πρόγραμμα Η/Υ Σ.Α.Ε., όπου έπρεπε να δημιουργήσω τα καρτελάκια και στην ηλεκτρονική τους μορφή μέσα από το πρόγραμμα του Σ.Α.Ε.

Το τρίτο βασικό στάδιο της πτυχιακής, αποτελούσε το θεωρητικό μέρος της εργασίας. Στο θεωρητικό μέρος, έπρεπε να συλλέξω ορισμένα γενικά στοιχεία για την Αρχειονομία, το Ι.Α.Μ., τα Γ.Α.Κ. όπως για το Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς.

Για την αποτελεσματική εκπόνηση της εργασίας, πολύτιμη ήταν και η βοήθεια του προσωπικού του Ι.Α.Μ., του Γενικού Διευθυντή κ.ου Νέστωρα Μπαμίδη και φυσικά της υπεύθυνης καθηγήτριας της εργασίας κ.ας Τριανταφυλλιάς Κουρτούμη.

Τα πρότυπα που χρησιμοποιήθηκαν για τη βιβλιογραφία και τις παραπομπές ήταν οι ΑΑ.СR2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1. Αρχείο-Έννοιες Αρχείων

Τα αρχεία παρόλο που διαφυλάσσουν ένα πολύ σημαντικό κομμάτι της ανθρώπινης γνώσης, είναι λιγότερο γνωστό από άλλες κατηγορίες συναφών ιδρυμάτων, όπως τα μουσεία και οι βιβλιοθήκες.

Το αρχείο περιλαμβάνει τρεις διαφορετικές έννοιες.¹

- α) Του συνόλου των τεκμηρίων
- β) Της αρχειακής υπηρεσίας
- γ) Του κτιρίου

Σύμφωνα με την πρώτη έννοια το ΑΡΧΕΙΟ αποτελεί μια εξαιρετικά χρήσιμη κατηγορία πρωτογενών μαρτυριών και ορίζεται ως το σύνολο των τεκμηρίων ανεξαρτήτως χρονολογίας ύλης και σχήματος, το οποίο έχει δεχθεί ή παραγάγει ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του.

Μια πλάνη που πρέπει επίσης να διαλυθεί είναι ο περιορισμός του αρχείου στα "παλαιά έγγραφα" ή στα "σημαντικά έγγραφα", στα τεκμήρια δηλαδή που προέρχονται από σημαίνουσες προσωπικότητες ή σχετίζονται με κρίσιμες ιστορικές στιγμές.

1.1 Χρήσεις του Αρχείου

Οι επικαλυπτόμενες έννοιες που περιλαμβάνει ο όρος αρχείο συνδέονται με τις ιστορικές συνθήκες κάτω από τις οποίες προέκυψε η λέξη. Ο όρος αρχείο και ειδικότερα στον πληθυντικό, χρησιμοποιήθηκε για να περιγράψει τα επίσημα έγγραφα των

¹ Μπαγιός Ανδρέας Φ. Αρχειονομία: Βασικές έννοιες και αρχές. 2^η έκδοση Αθήνα: Κριτική, 1999

αρχείων και το χώρο όπου αυτά φυλάσσονταν. Ειδικότερα τα αρχεία χρησιμοποιήθηκαν ως:

- Όργανο εξουσίας και διαχείρισης

Από τους αρχαίους ακόμα χρόνους η διαχείριση και η φύλαξη των αρχείων ήταν συνδεδεμένες με τη διοικητική εξουσία. Η χρήση τους ήταν ένα μέσο άσκησης εξουσίας και η πρόσβαση σε αυτά δεν επιτρεπόταν παρά σε έναν κλειστό κύκλο εμπιστων αξιωματούχων. Εξάλλου η παραγωγή των τεκμηρίων ήταν μια διαδικασία απομακρυσμένη απ' τον απλό άνθρωπο.

- Απόδειξη

Τα αρχεία χρησιμοποιήθηκαν, προκειμένου να καταχωρήσουν τίτλους ευγενείας, ιδιοκτησίας, προνόμια, δικαιώματα.

- Τεκμηρίωση Πληροφόρηση

Τα αρχεία ως "εργαλειακή" πληροφορία χρησιμοποιούνταν για τις ανάγκες της τρέχουσας διαχείρισης, ως αποθηκευμένη πληροφορία διευκόλυναν τη λήψη μεταγενέστερων αποφάσεων για συναφή θέματα.

- Υλικό για την έρευνα

Στους νεότερους χρόνους τα αρχεία για πρώτη φορά φαίνεται να αποσυνδέονται από τη διοίκηση, για να αποκτήσουν και μια νέα χρήση: της πρώτης ύλης για την έρευνα του παρελθόντος και ειδικότερα την ιστορική έρευνα. Ο 19^{ος} αιώνας ανακαλύπτει την ιστορική διάσταση των αρχείων και βαθμιαία όλες οι ευρωπαϊκές χώρες συστήνουν τα εθνικά αρχεία.

- Σύμβολα

Είναι συνήθης η διατήρηση και ενίοτε η επίδειξη των τεκμηρίων ως κειμηλίων με συμβολική και συναισθηματική διάσταση.

Σήμερα τα αρχεία διατηρούν όλες τις παραπάνω χρήσεις. Ωστόσο αυτό που πρέπει να επισημάνουμε είναι πως η χρήση των αρχείων για ερευνητικούς λόγους είναι μια καινοτομία που κληρονομήσαμε ουσιαστικά τον 19^ο αιώνα.

1.2 Η Φύση του Αρχείου

Το αρχείο συνίσταται από πληροφορίες. Όλες όμως οι πληροφορίες που παράγει ένας ιδιώτης, μια επιχείρηση ή μια υπηρεσία δεν συνιστούν αρχείο. Δύο είναι οι βασικές προϋποθέσεις για να χαρακτηριστεί μια πληροφορία ΑΡΧΕΙΑΚΗ.² Η πρώτη προϋπόθεση είναι να πρόκειται για ΟΡΓΑΝΙΚΗ δηλαδή για πληροφορία η οποία έχει ληφθεί ή παραληφθεί μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του ιδιώτη, της επιχείρησης ή της υπηρεσίας. Να μην πρόκειται δηλαδή για κάποιο λογοτεχνικό ή επιστημονικό έργο το οποίο είναι τμήμα της βιβλιοθήκης. Η δεύτερη προϋπόθεση είναι η πληροφορία αυτή να είναι ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΗ σε ένα οποιοδήποτε υπόστρωμα.

1.3 Αρχειονομία³

Είναι η επιστήμη που έχει ως αντικείμενο τις αρχές και τις τεχνικές για τη διαχείριση και επεξεργασία των αρχείων. Με τον όρο αρχείο εδώ εννοούμε τόσο τις αρχειακές πληροφορίες όσο και το υλικό στο οποίο είναι αποθηκευμένες.

1.4 Αρχειονόμος⁴

Ο ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΟΣ είναι αρμόδιος για τη διαχείριση και οργάνωση των αρχείων με τις πρακτικές της αρχειονομίας.

² Μπαγιάς Ανδρέας Φ. Αρχειονομία: Βασικές έννοιες και αρχές. 2^η έκδοση Αθήνα, 1999

³ Ανδρέας Μπαγιάς Φ. Αρχειονομία: Βασικές έννοιες και αρχές. 2^η έκδοση Αθήνα, 1999

⁴ Ανδρέας Μπαγιάς Φ. Αρχειονομία: Βασικές έννοιες και αρχές. 2^η έκδοση Αθήνα, 1999

Ειδικότερα, ο αρχειονόμος πρέπει με βάση τις θεμελιώδεις αρχές της αρχειονομίας και με τη χρήση των διεθνών προτύπων να εκπονεί τα απαραίτητα εργαλεία:

- πίνακα διαχείρισης τεκμηρίων
 - ταξινομικό διάγραμμα
 - εργαλεία έρευνας

και να προβαίνει στις αρχειακές εργασίες:

- πρόσκτηση
- ταξινόμηση
- περιγραφή
- ευρετηρίαση
- συντήρηση
- προβολή των τεκμηρίων

ώστε το αρχειακό υλικό να καθίσταται προσιτό τόσο στη διοίκηση όσο και στην έρευνα.

1.5 Αρχειακές Εργασίες

- Πρόσκτηση, είναι η διαδικασία με την οποία η αρχειακή υπηρεσία γίνεται κάτοχος τεκμηρίων, προκειμένου να εμπλουτίσει ή να συμπληρώσει το αρχειακό υλικό της.
- Ταξινόμηση, συνίσταται στη φυσική και διανοητική οργάνωση των τεκμηρίων. Περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: 1) Καταγραφή, 2) Ανάλυση της τεκμηριωτικής δομής, 3) Διανοητική ταξινόμηση, 4) Αρχαιοθέτηση
- Περιγραφή, συνίσταται στον εντοπισμό και στην παρουσία των χαρακτηριστικών μορφής και περιεχομένου μιας αρχειακής μονάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΑΚ (Γενικά Αρχεία Κράτους)

3. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η αρχειακή υπηρεσία του ελληνικού έθνους δημιουργήθηκε το 1914, επί κυβερνήσεως Ελευθέριου Βενιζέλου, με την επωνυμία Γενικά Αρχεία Κράτους, χάρη στις προσπάθειες κυρίως καθηγητή Σπυρίδωνα Λάμπρου και του ιστορικού- ερευνητή Γιάννη Βλαχογιάννη, με σκοπό την συναγωγή και εποπτεία πάντων δημοσίων αρχείων των περιλαμβανόντων έγγραφα προ πεντηκονταετίας χρονολογούμενα.

Ιδρυτής και πρώτος διευθυντής των Γ.Α.Κ. υπήρξε ο Γιάννης Βλαχογιάννης, ο οποίος δώρισε στα Γ.Α.Κ την πολύτιμη συλλογή του. Από την ίδρυση μέχρι σήμερα τα Γ.Α.Κ υπάγονται στο υπουργείο, με εξαίρεση ένα μικρό χρονικό διάστημα από το 1971-1985, τα Γ.Α.Κ υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην υπηρεσία υπήχθησαν και τα ήδη λειτουργούντα αρχεία των Ιονίων Νήσων, της Κρήτης και της Σάμου. Η αρχειακή υπηρεσία αναδιοργανώθηκε με νόμο του 1939, που ίσχυε μέχρι 1991, οπότε αντικαταστάθηκε με τον ισχύοντα νόμο.

2.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σε μια εποχή κατά την οποία η ελεύθερη πρόσβαση στην πληροφόρηση αποτελεί θεμελιώδες δημοκρατικό δικαίωμα, τα κρατικά Αρχεία δεν φυλάσσουν απλώς έγγραφα, αλλά διαχειρίζονται πληροφορίες αποθηκευμένες σε ποικίλα υποστρώματα. Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους διαδραματίζουν

σημαντικό ρόλο στους τομείς της ιστορικής έρευνας, της πολιτιστικής δράσης, της διοικητικής πληροφόρησης και της εξυπηρέτησης του πολίτη. Ανάμεσα στους στόχους τους συγκαταλέγονται:

- ◆ Η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, μικροφωτογράφιση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχαιικού υλικού της χώρας και η διάθεση προς μελέτη όλων των δημοσίων και ιδιωτικών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων, τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και στην πολιτιστική κληρονομιά του ελληνικού έθνους και σε ό,τι έχει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του ελληνικού κράτους.
- ◆ Η επισήμανση και απογραφή των εχόντων ιστορικό ενδιαφέρον δημοσίων αρχείων, η επιλογή και εισαγωγή τους στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και η προετοιμασία για τη διάθεση στους μελετητές.
- ◆ Η συνεργασία με τις αρχές της Εκκλησίας, των εκκλησιαστικών και μοναστηριακών ιδρυμάτων και άλλων θρησκευτικών φορέων για τη διάσωση του αρχαιικού υλικού.
- ◆ Η συνεργασία με τους κατόχους ιδιωτικών αρχείων, τα οποία παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον.
- ◆ Η εποπτεία των ειδικών αρχείων που ιδρύονται και λειτουργούν σε υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- ◆ Η έκδοση δημοσιευμάτων (περιοδικών και αυτοτελών), που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της χώρας.
- ◆ Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

- ◆ Ο εμπλουτισμός με αγορά ή αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιοτύπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε ξένα κράτη ή οργανισμούς.⁵

2.2 ΔΟΜΗ

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Νόμου 1946/91** και αποτελούν ενιαία αυτοτελή δημόσια υπηρεσία που υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα θέματα των αρχείων χειρίζεται ο ειδικός γραμματέας του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης, Βιβλιοθηκών και Αρχείων με τη διοικητική στήριξη του Τμήματος Ιστορικών Αρχείων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.⁶

Τα ΓΑΚ συγκροτούνται από την Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Ο προϊστάμενος των Γενικών Αρχείων του Κράτους φέρει τον τίτλο *«Διευθυντής των Γενικών Αρχείων του Κράτους»*. Συντονίζει τη δράση της Κεντρικής και όλων των Περιφερειακών Αρχειακών υπηρεσιών με σκοπό τον προγραμματισμό και το σχεδιασμό ενεργειών που αποβλέπουν στην κάλυψη των αναγκών του αρχειακού συστήματος της χώρας και βελτίωση της λειτουργικότητας και αποδοτικότητάς του.

Στην Υπηρεσία των ΓΑΚ λειτουργεί και εννεαμελής συλλογικό όργανο με τον τίτλο **«Εφορεία των Γενικών Αρχείων του Κράτους»**, που αποφασίζει και γνωμοδοτεί για τις γενικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις και καθορίζει τους βασικούς άξονες της πολιτικής των ΓΑΚ, μετά από εισήγηση του

⁵ Γενικά Αρχεία του Κράτους. 1998. 11 Ιουλίου. 2006<<http://www.gak.att.sch.gr/gr/public.html>>

⁶ Γενικά Αρχεία του Κράτους. 1998. 11 Ιουλίου. 2006<<http://www.gak.att.sch.gr/gr/prgahogramma.html>>

Διευθυντή. Αποφασίζει για την αγορά, τη χορήγηση αδειών μελέτης, μεταγραφής και φωτογράφισης αρχειακού υλικού καθώς και για τις εκδόσεις. Γνωμοδοτεί, επίσης, για την ίδρυση νέων αρχειακών Υπηρεσιών, για το επιστημονικό έργο του προσωπικού και για κάθε θέμα για το οποίο ζητείται η γνώμη της από τον Υπουργό Παιδείας.

Η **Κεντρική Υπηρεσία** διαρθρώνεται ως εξής:

- ◆ **Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου**
- ◆ **Τμήμα Συγχρόνων Αρχείων**
- ◆ **Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών**
- ◆ **Τμήμα Γραμματείας και Λογιστηρίου**
- ◆ **Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής και**
- ◆ **Γραφείο Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου.**

Οι **Περιφερειακές Υπηρεσίες** διακρίνονται

- ◆ σε Αρχεία Νομού με έδρα την πρωτεύουσα του νομού και ονομάζονται «ΓΑΚ-Αρχεία Νομού....» και
- ◆ σε Αρχεία με έδρα πόλη εκτός της πρωτεύουσας του νομού με την επωνυμία «ΓΑΚ-Τοπικό Αρχείο....»

Οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Υπηρεσιών είναι αντίστοιχες με εκείνες των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Αυτή τη στιγμή λειτουργούν η Κ.Υ. των ΓΑΚ, με έδρα την Αθήνα, 43 Αρχεία νομών και 12 Τοπικά Αρχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΙΑΜ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

3. ΙΑΜ

Το Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας (Ι.Α.Μ.) είναι μια περιφερειακή υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.) και ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη το 1954.

3.1 ΙΔΡΥΣΗ-ΣΤΕΓΑΣΗ

Όπως προέβλεπε το διάταγμα για την ίδρυσή του, λειτούργησε στους χώρους της Εταιρίας Μακεδονικών Σπουδών, με καθεστώς παρόμοιο εκείνου της κεντρικής αρχειακής υπηρεσίας, γεγονός που προδίδει τη σημασία που απέδιδε η ηγεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και των Γ.Α.Κ. στις δραστηριότητες του Αρχείου. Οι στεγαστικές ανάγκες που δημιουργεί με τις αυξανόμενες απαιτήσεις σε χώρους η ίδια η φύση της υπηρεσίας, της επέβαλαν μια περιπλάνηση που διήρκεσε ακριβώς 40 χρόνια:⁷

Κατά την πρώτη περίοδο, μέχρι τις αρχές του 1972, φιλοξενήθηκε σε χώρους της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών. Τον Ιούνιο του 1972 η υπηρεσία εγκαταστάθηκε στην οδό Καμβουνίων 9, στην περιοχή του Συντριβανίου, σε διαμέρισμα του 7^{ου} ορόφου πολυκατοικίας. Το 1991, κι ενώ είχαν δρομολογηθεί οι διαδικασίες μόνιμης στέγασής του, φιλοξενήθηκε προσωρινά σε χώρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τον Απρίλιο του 1994 πραγματοποιήθηκε η οριστική εγκατάσταση στο πρώην Ρωσικό Νοσοκομείο, το οποίο παραχωρήθηκε από την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου για τη στέγαση της υπηρεσίας.

⁷ Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας. 2004. Γενικά Αρχεία του Κράτους. 11 Ιουλίου. 2006.
<http://www.gak.thess.sch.gr>.

3.2 ΜΙΚΡΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

Το κτήριο του Ρωσικού Νοσοκομείου ολοκληρώθηκε στις αρχές του αιώνα μας (1907), με δαπάνες της ρωσικής κοινότητας Θεσσαλονίκης και γενναία επιχορήγηση από την κυβέρνηση της Ρωσίας. Με την Οκτωβριανή Επανάσταση και τη διάλυση της κοινότητας, το κτήριο μεταβλήθηκε σε θεραπευτήριο των Ελλήνων προσφύγων από τη Ρωσία. Το 1925 μετονομάστηκε σε "Μαιευτική Γυναικολογική Κλινική" και το 1939 σε "Δημόσιο Μαιευτήριο". Το 1975 το Μαιευτήριο μεταφέρθηκε στις καινούργιες εγκαταστάσεις του σημερινού Γενικού Νοσοκομείου Αγία Σοφία και το κτήριο εγκαταλείφθηκε.⁸

3.3 ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Από πλευράς τοποθεσίας, το κτήριο βρίσκεται πολύ κοντά στη συμβολή των λεωφόρων Α. Παπαναστασίου και Κ. Καραμανλή, οι οποίες εξυπηρετούνται από πολλές διαδρομές αστικών λεωφορείων. Για άτομα με κινητικά προβλήματα έχει διαμορφωθεί πρόσβαση με ράμπες από την είσοδο της οδού Θεαγένους Χαρίση και κατάλληλος ανελκυστήρας για την μεταφορά τους στον πρώτο όροφο, όπου είναι και το αναγνωστήριο-αίθουσα μελέτης.

3.4 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό των δύο ατόμων (Αρχειοφύλαξ -Διευθυντής και Ταξινόμος) που προβλεπόταν στην ιδρυτική πράξη και που παρέμεινε αμετάβλητο μέχρι το 1980, δεν ήταν αντικειμενικά επαρκές για την πλήρη κάλυψη των τομέων δραστηριότητας του

⁸ Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας. 2004. Γενικά Αρχεία του Κράτους. 11 Ιουλίου 2006. <http://www.gak.thess.sch.gr>.

Αρχείου. Πόσο μάλλον που η διατήρηση ενός μοναδικού κτηματολογικού αρχείου της οθωμανικής διοίκησης επέβαλε, για την εξυπηρέτηση του Κράτους αλλά και ιδιωτών, τη συστηματική καταγραφή και διάθεσή του στους ενδιαφερομένους.

Σήμερα το Ι.Α.Μ., μετά από διαδοχικές προσλήψεις και χωρίς να έχει καλυμμένο παρά το ένα τρίτο των οργανικών του θέσεων είναι το πλουσιότερα στελεχωμένο περιφερειακό Αρχείο (5 Αρχειονόμοι, 2 Ταξινόμοι, 2 Συντηρητές, 1 Ειδικός Πληροφορικής και 1 Διοικητικός).

3.5 ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ Ι.Α.Μ.

Το παλαιότερο αρχειακό υλικό του Ι.Α.Μ. αποτελείται συνολικά από 4.000 οθωμανικούς κώδικες και πλήθος λυτών εγγράφων, που καλύπτουν την περίοδο από τα τέλη του 17^{ου} αι. μέχρι και τις αρχές του 20^{ου} (1694-1912). Με βάση την αρχή που τα έχει εκδώσει διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- 1) Ιεροδικαστικά αρχεία
- 2) Δικαστικά αρχεία
- 3) Διοικητικά αρχεία
- 4) Κτηματολογικά αρχεία και
- 5) Φορολογικά αρχεία.

Τα αρχεία της ελληνικής διοίκησης, χρονολογούνται από το 1913 μέχρι σήμερα, ενώ υπάρχει και σημαντικός αριθμός ιδιωτικών αρχείων και συλλογών που καλύπτει την περίοδο από τα μέσα του 19^{ου} αιώνα μέχρι τις μέρες μας. Όλο αυτό το υλικό έχει κατηγοριοποιηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες των Γ.Α.Κ. σε ομάδες ομοειδών αρχείων, όπως π.χ. Διοικητικά, Εκπαιδευτικά, Δικαστικά κ.ο.κ.

Στο αναγνωστήριο υπάρχουν κατάλογοι και ευρετήρια των τεκμηρίων, τους οποίους μπορεί να χρησιμοποιήσει το κοινό, με τη βοήθεια και καθοδήγηση του υπεύθυνου υπαλλήλου του Ι.Α.Μ., για τον εντοπισμό των πληροφοριών που το ενδιαφέρουν.

3.6 ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ Ι.Α.Μ.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Ι.Α.Μ.

Το Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας δραστηριοποιείται σε ερευνητικούς, πολιτιστικούς καθώς και εκπαιδευτικούς τομείς αρμοδιοτήτων του. Ειδικότερα:

- ◆ Επισημαίνει, καταγράφει, ταξινομεί και καταλογογραφεί αρχεία δημόσια και ιδιωτικά. Δημοσιεύει τους καταλόγους σε ειδικές αρχειακές εκδόσεις ή σε ηλεκτρονική μορφή.
- ◆ Εξυπηρετεί τους πολίτες, δικηγόρους, συμβολαιογράφους, υπηρεσίες, που αναζητούν συμβόλαια, ληξιαρχικές πράξεις και άλλα δημόσια έγγραφα.
- ◆ Προσπαθεί να συντηρήσει και να διασώσει σπάνια και πολύτιμα για την ιστορία του τόπου τεκμήρια.
- ◆ Διαμορφώνει κατάλληλες συνθήκες με βάση το αρχειακό υλικό για την ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας στη Μακεδονία και τη Θεσσαλονίκη.
- ◆ Εξυπηρετεί τους ερευνητές, επιστήμονες, ιστορικούς, και όχι μόνο, με το να τους διαθέτει το πρωτογενές υλικό των αρχειακών ενοτήτων της και τους καταλόγους αρχείων που έχουν συνταχθεί, ενισχύοντας με κάθε δυνατό τρόπο έρευνες και μελέτες της τοπικής ιστορίας.

- ◆ Αξιοποιεί το αρχειακό υλικό και οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, φέρνοντας σε επαφή μαθητές και πηγές τοπικής ιστορίας.

Το αρχειακό υλικό που φυλάσσεται στο Ι.Α.Μ. ξεπερνά τα **1500 μέτρα γραμμικών ραφιών** και καλύπτει όλες σχεδόν τις κατηγορίες αρχείων της οθωμανικής (από τον 19^ο αιώνα) και της ελληνικής περιόδου.

Αναλυτικότερα:

Ελληνικά Αρχεία

- Δημοτικά
- Δικαστικά
- Διοικητικά
- Εκκλησιαστικά
- Εκπαιδευτικά
- Επιχειρήσεις
- Εφήμερα
- Συλλογές
- Τραπεζικά
- Τύπος
- Φωτογραφικά
- Χαρτογραφικά

Οθωμανικά Αρχεία

- Βακουφικά
- Δικαστικά
- Διοικητικά
- Ιεροδικαστικά
- Κτηματολογικά
- Φορολογικά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

4. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2889 (ΦΕΚ 37/Α/01): «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ και άλλες διατάξεις».

Το Νοσοκομείο αποτελεί αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα με Διοικητική και Οικονομική αυτοτέλεια του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Περιφερειακό Σύστημα Υγείας Α΄ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το Νοσοκομείο υπόκειται στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας. Η εποπτεία αναφέρεται στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών υγείας, στον τρόπο άσκησης του Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Επιστημονικού και Εκπαιδευτικού έργου, καθώς και στον έλεγχο του τρόπου Διοίκησης και Οικονομικής διαχείρισης, εφαρμοζομένων των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 1397/1983, που επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 14 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/Α).

Το Νοσοκομείο Κιλκίς είναι Γενικό Νοσοκομείο, διαθέτει τμήματα κύριας νοσηλείας σε περισσότερες από μία θεραπευτικές κατηγορίες και παρέχει Α/βάθμια περίθαλψη η οποία περιλαμβάνει την φροντίδα της διαγνωστικής, θεραπευτικής και προληπτικής αγωγής, καθώς και της κοινωνικής ιατρικής.

Το Νοσοκομείο παρέχει επίσης Β/βάθμια φροντίδα υγείας η οποία περιλαμβάνει την νοσηλεία, τον εργαστηριακό έλεγχο για την κάλυψη των απαιτήσεων νοσηλείας, καθώς και γενικές επεμβάσεις- εγχειρήσεις.

Στην δραστηριότητα του Νοσοκομείου υπάγεται και ο τομέας της ανάπτυξης και προαγωγής της Ιατρικής έρευνας, η εφαρμογή προγράμματος ειδίκευσης και των προγραμμάτων συνεχούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

4.1 ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Κατά το έτος 1928 συστάθηκε ο Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων της περιοχής Κιλκίς, κατόπιν ειδικού Ιδρυτικού Διατάγματος. Στους σκοπούς του Συνδέσμου περιλαμβάνονταν και η λειτουργία Νοσοκομείου για την περίθαλψη των απόρων ασθενών της περιοχής Κιλκίς.

Στα μέσα του ίδιου έτους οργανώθηκε και λειτούργησε κατά πρόχειρο μάλλον τρόπο Νοσοκομείο δύναμης 20 κλινών περίπου, το οποίο στεγάστηκε σε οίκημα της πόλης Κιλκίς με τον τίτλο «Νοσοκομείο Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων Περιοχής Κιλκίς».

Από το έτος 1936 μεταστεγάστηκε με μίσθωση σε οίκημα του κτιριακού συγκροτήματος ιδιοκτησίας της Μονής Λαζαριστών, στην βορειοδυτική πλευρά της πόλης.

Σε αυτό αναπτύχθηκαν 65 κλίνες που κατανέμονταν σε 40-50 παθολογικές και οι υπόλοιπες χειρουργικές, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονταν κάθε φορά, και εξυπηρετούνταν από 18 άτομα προσωπικό όπως παρακάτω:

- 1) Διοικητικό 1
- 2) Επιστημονικό 3
- 3) Νοσηλευτικό 8 (μία Διευθύνουσα και επτά πρακτικές αδελφές)
- 4) Βοηθητικό 6 (ένας θυρωρός- νυχτοφύλακας, ένας κλητήρας, μία μαγείρισσα, μία πλύντρια, δύο καθαρίστριες).

Στις 4 Αυγούστου 1937 τέθηκε ο θεμέλιος λίθος του κτιρίου του Νοσοκομείου σε κοινόχρηστη έκταση 71 περίπου στρεμμάτων, με προϋπολογιζόμενη δαπάνη 18.000.000 δραχμές και αποπερατώθηκε στις 28 Φεβρουαρίου 1939.

Από την 1 Μαρτίου 1939 άρχισε η λειτουργία του Νέου Νοσοκομείου. Σχεδιάστηκε για 96 κλίνες και ανέπτυξε 120 ως εξής:

- 1) Παθολογικό τμήμα κλίνες 60
- 2) Χειρουργικό τμήμα κλίνες 40
- 3) Μαιευτικό τμήμα κλίνες 20

Διέθετε πλήρες Μικροβιολογικό και Αιματολογικό εργαστήριο, καθώς και Φαρμακείο. Η δύναμη του προσωπικού ανερχόταν σε 80 άτομα όπως παρακάτω:

- 1) Διοικητικό 6
- 2) Επιστημονικό 10
- 3) Νοσηλευτικό 31
- 4) Βοηθητικό 33

Κατά το έτος 1952 εγκρίθηκε από το Υπουργείο Υγιεινής και Πρόνοιας ως κατάλληλο για την λειτουργία Ορθοπεδικού τμήματος για την αντιμετώπιση των ορθοπεδικών περιστατικών ολόκληρης της Βόρειας Ελλάδος. Για το σκοπό αυτό τοποθετήθηκε από το Υπουργείο ορθοπεδικός ιατρός ο οποίος οργάνωσε Ορθοπεδικό τμήμα δύναμης 50 κλινών, το πρώτο στη Βόρεια Ελλάδα.

Το έτος 1954 με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων Περιοχής Κιλκίς, παραχωρήθηκε στο Υπουργείο Υγιεινής και Πρόνοιας με το από 6-10-1954/ΒΔ (ΦΕΚ 283/16-11-54) και από 11/11/1954 υπάγεται στις διατάξεις του ΝΔ 2952/53, ως Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς.

Το 1955 ο «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς» ΒΔ 5-12-1953 (ΦΕΚ 26/Α/19-1-1956) έχει ως εξής:

Αριθμός κλινών: 180

Διάρθρωση Υπηρεσιών:

- A. Διοικητική
- B. Ιατρική
- Γ. Φαρμακευτική
- Δ. Νοσηλευτική
- E. Βοηθητική

Η Ιατρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Κλινικές

- α. Μία (1) Παθολογική μέχρι τριάντα (30) κλίνες
- β. Μία (1) Χειρουργική μέχρι τριάντα (30) κλίνες
- γ. Μία (1) Ορθοπαιδική μέχρι εκατό (100) κλίνες
- δ. Μία (1) Οφθαλμολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- ε. Μία (1) Ωτορινολαρυγγολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- στ. Μία (1) Μαιευτική –Γυναικολογική μέχρι δέκα(10) κλίνες

2. Εξωτερικά Ιατρεία

Τα αντίστοιχα των προαναφερομένων κλινικών ιατρεία

3. Εργαστήρια

- α. Μικροβιολογικό
- β. Ακτινολογικό

Το 1957 άρχισε η ανέγερση της Νέας Ορθοπαιδικής πτέρυγας δύναμης 100 κλινών που τέθηκε σε λειτουργία τον Οκτώβριο 1962.

Το 1958 ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς με το ΒΔ 25-10-1958 (ΦΕΚ 205/Α/17-11-58), τροποποιήθηκε ως εξής:

Αριθμός κλινών: 230

Ο προβλεπόμενος αριθμός κλινών για τις κλινικές, Ορθοπαιδική και Μαιευτική –Γυναικολογική αυξάνεται για την πρώτη κατά σαράντα (40) και για την δεύτερη κατά δέκα (10).

Το 1961 με το Β.Δ 438/25-6-61 (ΦΕΚ 111/Α/6-7-61), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Αριθμός κλινών: 300

Η Ιατρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Κλινικές

- α. Μία (1) Παθολογική μέχρι τριάντα πέντε (35) κλίνες
- β. Μία (1) Χειρουργική μέχρι τριάντα πέντε (35) κλίνες
- γ. Μία (1) Μαιευτική- Γυναικολογική μέχρι είκοσι (20) κλίνες
- δ. Μία (1) Οφθαλμολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- ε. Μία (1) Ωτορινολαρυγγολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- στ. Δύο (2) Ορθοπαιδικές μέχρι εκατό (100) κλίνες κάθε μία

2. Εξωτερικά Ιατρεία

Τα αντίστοιχα των προαναφερομένων κλινικών ιατρεία

Το 1970 με το ΒΔ 2-2-1970 (ΦΕΚ 34/Α/10-2-70), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Συστάθηκαν α. Μία (1) θέση Γραφέως- Δακτυλογράφου κατηγορίας Β'

β. Μία (1) θέση Μηχανοτεχνίτη κατηγορίας Β'

γ. Τέσσερις (4) θέσεις Κλητήρων- Θυρωρών- Νυχτοφυλάκων κατηγορίας Γ'

Το 1975 με το ΠΔ 858/24-11-1975 (ΦΕΚ 274/Α/4-12-75), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Η Ιατρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1.Κλινικές

- α. Μία (1) Παθολογική μέχρι τριάντα πέντε (35) κλίνες
- β. Μία (1) Χειρουργική μέχρι τριάντα πέντε (35) κλίνες
- γ. Μία (1) Μαιευτική- Γυναικολογική μέχρι είκοσι (20) κλίνες
- δ. Μία (1) Οφθαλμολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- ε. Μία (1) Ωτορινολαρυγγολογική μέχρι πέντε (5) κλίνες
- στ.Δύο (2) Ορθοπεδικές μέχρι εκατό (100) κλίνες η κάθε μία

2.Εξωτερικά Ιατρεία

Τα αντίστοιχα των προαναφερομένων κλινικών ιατρεία

3. Εργαστήρια

- α. Μικροβιολογικό
- β. Ακτινολογικό
- γ. Παθολογοανατομικό
- δ. Σταθμό Αιμοδοσίας

Το 1979 με το Π.Δ 161/21-2-1979 (ΦΕΚ 41/Α/6-3-79), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Αριθμός κλινών: 320

Διάρθρωση Υπηρεσιών:

- A. Διεύθυνση Διοικήσεως
- B. Ιατρική Υπηρεσία
- Γ. Φαρμακείο

Η Ιατρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Κλινικές

- α. Παθολογική σαράντα (40) κλινών
- β. Χειρουργική σαράντα (40) κλινών
- γ. Μαιευτική – Γυναικολογική είκοσι (20) κλινών
- δ. Οφθαλμολογική πέντε (5) κλινών
- ε. Ωτορινολαρυγγολογική πέντε (5) κλινών

στ. Α' Ορθοπαιδική εκατό (100) κλινών

ζ. Β' Ορθοπαιδική εκατό (100) κλινών

η. Παιδιατρική δέκα (10) κλινών

2. Τμήματα

Αναισθησιολογικό

3. Εξωτερικά Ιατρεία

α. Τα αντίστοιχα των προαναφερομένων κλινικών ιατρεία

β. Νευρολογικό

4. Εργαστήρια

α. Μικροβιολογικό

β. Ακτινολογικό

γ. Παθολογοανατομικό

δ. Σταθμό Αιμοδοσίας

Το 1986 με την αριθμ. Α3β/οικ. 14116/8-8-1986 (ΦΕΚ 638/Β/30-9-86) απόφαση, αναμορφώθηκε ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Αριθμός κλινών: 250

Διάρθρωση Υπηρεσιών:

A. Ιατρική

B. Νοσηλευτική

Γ. Διοικητική

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

A) Στους Τομείς

α. Παθολογικός με δύναμη ογδόντα (80) κλίνες

β. Χειρουργικό με δύναμη εκατόν πενήντα (150) κλίνες

γ. Εργαστηριακό

δ. Ψυχιατρικό με δύναμη είκοσι (20) κλίνες

B. Στα διατομεακά τμήματα

α. Επειγόντων Περιστατικών

β. Ημερήσιας νοσηλείας

2. Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

A. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Τμήματα

- 1) Ένα (1) Παθολογικό
- 2) Ένα (1) Καρδιολογικό
- 3) Ένα (1) Παιδιατρικό
- 4) Ένα (1) Φυσικής Ιατρικής

B) ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Τμήματα

- 1) Ένα (1) Χειρουργικό
- 2) Ένα (1) Ορθοπεδικό
- 3) Ένα (1) Ουρολογικό
- 4) Ένα (1) Οφθαλμολογικό
- 5) Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
- 6) Ένα (1) Γυναικολογικό –Μαιευτικό
- 7) Ένα (1) Αναισθησιολογικό
- 8) Ένα (1) Γναθοχειρουργικό

β. Μονάδες

- 1) Εντατικής θεραπείας
- 2) Ανάνηψης

Γ) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Τμήματα

- 1) Ένα (1) Μικροβιολογικό
- 2) Ένα (1) Βιοχημικό
- 3) Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
- 4) Ένα (1) Παθολογοανατομικό

- 5) Ένα (1) Αιματολογικό
- 6) Ένα (1) Αιμοδοσίας
- 7) Ένα (1) Φαρμακευτικό

Δ. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Τμήματα

- 1) Ένα (1) Ψυχιατρικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Το 1995 με την Υ4α/4708/94/1-8-95 (ΦΕΚ 746/Β/30-8-95), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Οργανισμός του Νοσοκομείου Κιλκίς ως εξής:

Στη διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας προστέθηκε Μονάδα Τεχνητού Νεφρού στον Παθολογικό Τομέα με στοιχείο.

β. Μονάδες

- 1) Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

4.2 ΟΙΚΟΠΕΔΟ- ΚΤΙΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς αναπτύσσεται σε οικόπεδο 71.755 τ.μ.. Ο ανωτέρω κλήρος προήλθε από (19) δέκα εννέα αγροτεμάχια τα οποία παραχωρήθηκαν στο Νοσοκομείο δωρεάν για την ανέγερση Νοσοκομείου (708/11-10-38 απόφαση Γεωργικής Υπηρεσίας Ν. Κιλκίς, Ε/40716/116-11-54 απόφαση Υπουργείου Γεωργίας- Διεύθυνση Εποικισμού).

Το Νοσοκομείο Κιλκίς βρίσκεται στην οδό Νοσοκομείου 1 και περιλαμβάνει τα εξής κτίρια:

Νέα πτέρυγα

Έχει συνολική επιφάνεια 3.261 τ.μ

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- 1) Εξωτερικά Ιατρεία (Ορθοπαιδικά)
- 2) Μαγειρεία –Διεύθυνση Τροφίμων
- 3) Πλυντήρια-Σιδερωτήρια –Ιματιοθήκη
- 4) Ραφεία
- 5) Νεκροτομείο

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- 1) Α' Ορθοπαιδικό τμήμα
- 2) Φυσιοθεραπεία
- 3) Κοιτώνες γιατρών

Στον Α' όροφο βρίσκονται:

- 1) Β' Ορθοπαιδικό τμήμα
- 2) Χειρουργεία
- 3) Κοινωνική Υπηρεσία

Στον Β' όροφο βρίσκονται:

- 1) Ω.Ρ.Λ. τμήμα
- 2) Γναθοχειρουργικό τμήμα
- 3) Ουρολογικό τμήμα

Παλαιά πτέρυγα

Έχει συνολική επιφάνεια 4.534 τ.μ

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- 1) Μικροβιολογικό Εργαστήριο
- 2) Ακτινολογικό Εργαστήριο
- 3) Γραφείο Διαχείρισης Υλικού

Στον Α' όροφο βρίσκονται:

- 1) Γραφείο Διοικητικού
- 2) Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- 3) Σταθμός Αιμοδοσίας
- 4) Παιδιατρικό τμήμα
- 5) Ψυχιατρικό τμήμα
- 6) Μαιευτικό –Γυναικολογικό τμήμα

Στον Β' όροφο βρίσκονται:

- 1) Καρδιολογικό τμήμα
- 2) Παθολογικό τμήμα
- 3) Χειρουργικό τμήμα
- 4) Οφθαλμολογικό τμήμα

Η Παλαιά με την Νέα πτέρυγα συνδέονται με ένα διάδρομο επιφάνειας 62,52 τ.μ. στο ύψος των Χειρουργείων.

Εξωτερικά Ιατρεία (Νέα)

Έχει συνολική επιφάνεια 708,26 τ.μ. Περιλαμβάνει ισόγειο, Α' όροφο και υπόγειο. Συνδέεται με εσωτερική ράμπα με το Μικροβιολογικό και το Ακτινολογικό τμήμα.

Στο υπόγειο βρίσκονται οι εγκαταστάσεις κενού, οξυγόνου, το λεβητοστάσιο και χώροι ένδυσης. Στο ισόγειο και στον Α' όροφο βρίσκονται τα τακτικά και επείγοντα Εξωτερικά Ιατρεία.

Στο ισόγειο βρίσκονται: Παθολογικό, Χειρουργικό, Παιδιατρικό, Καρδιολογικό, Ορθοπεδικό Εξωτερικό Ιατρείο, Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, Τμήμα Γραμματείας εξωτερικών Ιατρείων, Γραφείο Προϊσταμένης, γραφείο αδελφών, αίθουσα αναμονής και χώροι υγιεινής.

Στον Α' όροφο βρίσκονται: Οφθαλμολογικό, Ψυχιατρικό, Ω.Ρ.Λ., Ενδοσκοπικό- Ηπατολογικό, Διαβητολογικό- Πνευμονολογικό, Νευρολογικό, Μαιευτικό-Γυναικολογικό, γραφείο αδελφών και χώροι υγιεινής.

Εξωτερικά Ιατρεία (Παλαιά Σχολή)

Το κτίριο βρίσκεται απέναντι από το κτίριο των Νέων Εξωτερικών Ιατρείων, έχει συνολική επιφάνεια 271 τ.μ.

Στο κτίριο αυτό στεγάζεται το Γναθοχειρουργικό ιατρείο, ιατρείο πόνου, Ουρολογικό ιατρείο, Δερματολογικό ιατρείο.

Παθολογοανατομικό Εργαστήριο

Έχει συνολική επιφάνεια 39,06 τ.μ. Στο κτίσμα αυτό βρίσκεται το εργαστήριο (μικροσκόπιο κ.λ.π.) και το γραφείο γιατρού.

Εργαστήριο Ύπνου

Έχει συνολική επιφάνεια 25,27 τ.μ.

Κτίριο Διοίκησης

Έχει συνολική επιφάνεια 618,6 τ.μ. Αποτελείται από ισόγειο και Α' όροφο. Στο κτίριο στεγάζονται οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Στον Α' όροφο βρίσκονται η Βιβλιοθήκη, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων καθώς και το τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας

Έχει συνολική επιφάνεια 323 τ.μ. και στεγάζονται τα συνεργεία καθώς και το Γραφείο Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας.

Κτίριο Υποσταθμού Μέσης Τάσης

Έχει συνολική επιφάνεια 131,7 τ.μ.
Υπάρχουν Η/Ζ και μετασχηματιστές ισχύος.

Αποθήκες/ Παλαιά συνεργεία- αποθήκη πλησίον πειραματικού –Κτίριο (πρώην Πειραματικού)

Συνολική επιφάνεια 281,15 τ.μ.

Υπόστεγο-Γραφείο Κίνησης ασθενοφόρων

Έχει συνολική επιφάνεια 160,40 τ.μ.. Περιλαμβάνει το Γραφείο Κίνησης ασθενοφόρων, καθώς και χώρο υπόστεγων για τα οχήματα του Νοσοκομείου.

Λεβητοστάσιο

Συνολική επιφάνεια 418 τ.μ.

Κυλικείο

Συνολική επιφάνεια 20 τ.μ.

Κτίριο αποτεφρωτικού κλιβάνου

Ο αποτεφρωτικός κλίβανος του Νοσοκομείου βρίσκεται σε ανεξάρτητο κτίσμα επιφάνειας 28 τ.μ. που λειτουργεί από 3-9-1997, είναι τύπου P.st 270 και έχει δυναμικότητα 100-130 Kg/h.

Εκκλησία

Συνολική επιφάνεια 50 τ.μ.

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΩΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΤΟΜΕΩΣ	Α/Α	
04/11/1934	05/02/1955	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ε.ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΑΤ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	2972	Φ
05/10/1935	27/08/1946	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ε.ΣΥΜΕΛΙΔΟΥ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	2980	Φ
22/06/1936	01/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ε.ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΑΤ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	2969	Φ
31/10/1938	28/04/1955	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΥ	Ι.Ε.ΟΡΦΑΝΟΥ	2997	Φ
27/09/1939	18/09/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Α.ΧΗΡΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟ		2988	Φ
30/11/1940	25/10/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Χ.ΡΗΓΑΣ ΕΥΣΤΑΘ		2979	Φ
26/03/1941	09/04/1955	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ	Θ.Γ.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ	2998	Φ
08/08/1945	30/07/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	Ε.Θ.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ	2992	Φ
10/08/1945	03/07/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Α.ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ ΝΙΚ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	2976	Φ
15/01/1946	18/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	Ε.ΙΣΧΝΟΠΟΥΛΟΥ	2993	Φ
03/05/1946	19/10/1951	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΓΡΑΦΕΑ Α'	Α.ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ-ΣΑ	2986	Φ
24/09/1946	07/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ο.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	2970	Φ
19/07/1947	15/06/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	Σ.ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΥ	2983	Φ
13/01/1948	04/04/1950	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Κ.ΜΑΓΓΙΑ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	2977	Φ
30/01/1948	04/01/1950	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	Π.Κ.ΓΟΥΝΑΡΙΔΟΥ	2996	Φ
03/06/1948	17/11/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	Α.ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ	2995	Φ
19/09/1948	06/08/1953	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΔΟΚΙΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤ	Ο.ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	2989	Φ
29/09/1948	17/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΔΟΚΙΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤ	Ξ.ΚΩΝ.ΠΙΠΕΡΙΔΟΥ	2991	Φ
11/11/1948	18/09/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ε.ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	2978	Φ
12/02/1949	03/08/1953	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ Γ ΤΑΞ	Β.ΣΙΣΜΑΝΙΔΟΥ	2990	Φ
18/02/1949	31/07/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Α.ΧΗΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙ	ΣΙΔΗΡΩΤΡΙΑΣ	2975	Φ
20/08/1949	25/08/1952	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Γ.ΠΟΥΠΟΥΛΙΔΟΥ Π	ΜΑΓΕΙΡΟΥ	2974	Φ
21/08/1949	01/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ο.ΣΙΣΜΑΝΙΔΟΥ	ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	2971	Φ
18/09/1949	01/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	Ο.ΣΑΒΒΟΥΛΙΔΟΥ		2973	Φ
23/09/1949	05/06/1953	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	Ο.ΑΡΟΥΤΖΙΔΟΥ	2985	Φ
23/09/1949	16/07/1950	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΠΛΥΝΤΡΙΑΣ	Α.ΜΟΥΝΤΣΟΥΡΙΔΟΥ	2981	Φ
23/09/1949	16/07/1950	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΦΥΛΑΚΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕ	Ν.ΤΣΑΛΑΧΙΔΗ	2982	Φ
30/09/1949	06/06/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ	Χ.Δ.ΣΑΜΑΡΙΔΟΥ	2994	Φ
10/10/1949	19/07/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΣΙΔΗΡΩΤΡΙΑΣ	Α.ΧΗΡΑ ΓΑΒΡΑ ΘΕ	2987	Φ
14/10/1949	02/08/1954	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟ	ΡΑΦΤΡΙΑΣ	Ζ.ΧΗΡΑ ΛΑΖΑΡΙΔΗ	2984	Φ
12/01/1956	19/01/1962	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2953	Φ
17/07/1959	13/03/1969	ΑΝΕΓ.ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ			3019	Φ
13/01/1961	14/11/1962	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2963	Φ
06/07/1961	22/05/1973	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2922	Φ
27/11/1961	13/01/1962	ΔΙΑΦΟΡΑ			2962	Φ
14/02/1962	10/12/1962	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝ			2961	Φ
09/11/1962	03/01/1964	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2956	Φ
03/01/1963	31/12/1963	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2966	Φ
14/01/1963	28/12/1963	ΔΙΑΦΟΡΑ			2965	Φ
12/02/1963	24/12/1963	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΕΟΡΤ.ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ		2964	Φ
14/02/1963	03/04/1963	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΤΡΟΦΙΜΩΝ		2967	Φ
08/03/1963	13/11/1963	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2955	Φ
09/03/1963	07/05/1963	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2968	Φ
01/04/1963	19/09/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΙΘΑΛΟΣΥΛΛΕΚΤΩΝ		3015	Φ
06/05/1963	06/05/1963	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΠΟΤΕΛ.ΔΙΑΓΩΝΙΣ		3018	Φ
14/05/1963	14/05/1963	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΔΙΟΙΚ.ΣΥΜΒΟΥΛ		2957	Φ

17/06/1963	17/07/1963	ΔΙΑΦΟΡΑ			2958	Φ
29/08/1963	24/10/1963	ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚ			2960	Φ
25/09/1963	25/09/1963	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΥΛ			2959	Φ
18/05/1968	05/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΕΠΑΝΑ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜ	ΔΙΑΦΟΡ.ΕΙΔΩΝ	3033	Φ
30/05/1968	16/08/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΕΠΑΝΑ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜ	ΣΤΕΓΝ.ΑΚΤ.ΠΛΑΚΩ	3044	Φ
06/06/1968	12/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΣΤΕΓΝ.ΑΚΤ.ΠΛΑΚΩ		3047	Φ
13/06/1968	10/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		2999	Φ
13/06/1968	13/06/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3006	Φ
17/06/1968	26/06/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΚΙΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ	3008	Φ
17/06/1968	07/09/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΕΠΙΠΛΩΝ	3039	Φ
20/06/1968	20/06/1968	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΜΘΕΙΑ	ΜΕΤΑΛ.ΚΑΘΙΣΜΑΤΩ	3031	Φ
29/06/1968	29/06/1968	ΠΟΙΝ.ΔΙΚΗΜΑ	ΨΕΥΔ.ΔΗΛΩΣΕΩΣ		3007	Φ
05/07/1968	05/08/1968	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΔΕΙΞΕΩΣ	ΠΡΟΜΗΘ.ΜΗΧΑΝΗΜΑ	3032	Φ
08/07/1968	16/09/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΤΣΙΜ-ΑΜΜΟ-ΠΛΕΓΜ	3005	Φ
11/07/1968	11/07/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3001	Φ
11/07/1968	10/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3003	Φ
11/07/1968	11/07/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΕΠΙΠΛΩΝ	3040	Φ
11/07/1968	10/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	3049	Φ
16/07/1968	05/08/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΣΙΔΗΡ-ΚΙΚΛΙΔΩΜΑ	3002	Φ
16/07/1968	05/08/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΠΛΑΣΤ.ΔΑΠΕΔΟΥ	3004	Φ
16/07/1968	18/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΕΤΩ	3048	Φ
18/07/1968	18/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΜΕΤΑΛ.ΚΑΘΙΣΜΑΤΩ	3034	Φ
19/07/1968	19/07/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3030	Φ
19/07/1968	10/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΑΚΤΙΝ.ΣΤΕΓΝΩΤΗΡ	3043	Φ
23/07/1968	23/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΕΡΜΑΡΙΩΝ-ΥΦΑΣΜΑ	3046	Φ
23/07/1968	23/07/1968	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ			3045	Φ
29/07/1968	29/07/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΨΥΓΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛ	3035	Φ
07/08/1968	28/09/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΛΟΥΜ.	3000	Φ
24/08/1968	24/08/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ		3009	Φ
07/09/1968	10/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ	3042	Φ
11/09/1968	11/09/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΥΛ.ΗΛΕΚΤΡΟΓΕΝΝΗ	3038	Φ
12/09/1968	24/10/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΥΠΟΓ.ΚΑΛΩΔΙΟΥ	3036	Φ
12/09/1968	27/10/1968	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ	3041	Φ
24/10/1968	19/06/1969	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3010	Φ
24/10/1968	31/01/1969	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΗΛΕΚΤΡ.ΕΙΔΩΝ	3026	Φ
24/10/1968	11/11/1968	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΥΠΟΓ.ΚΑΛΩΔΙΟΥΝ	3037	Φ
24/10/1968	06/05/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΕΡΓΟΛ.ΑΠΟΚ.ΑΠΟΦ	3011	Φ
13/01/1969	23/10/1963	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΑΙΘΑΛΟΣΥΛΛΕΚΤΩΝ	3017	Φ
04/03/1969	10/03/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΛΕΤΡ.ΕΙΔΩΝ	3024	Φ
21/04/1969	02/09/1969	ΑΠΟΦ.ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ			2928	Φ
16/05/1969	16/05/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΙΘΑΛΟΣΥΛΛΕΚΤΩΝ	3016	Φ
19/05/1969	19/05/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΦ.ΚΑΥΣΙΜΩΝ	3013	Φ
27/05/1969	24/10/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΠΡΟΜ.ΚΑΥΣΙΜΩΝ	3014	Φ
18/06/1969	01/07/1969	ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΕΠΑΝ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ		3029	Φ
04/07/1969	29/09/1969	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3022	Φ
16/07/1969	19/12/1969	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2924	Φ
17/07/1969	12/01/1970	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2946	Φ
23/07/1969	15/12/1969	ΓΕΝΙΚΑ			2944	Φ
05/08/1969	05/08/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΡΑΠΤΟΜΗΧΑΝΗΣ	3021	Φ
05/08/1969	01/12/1969	ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ			2929	Φ
22/08/1969	02/09/1969	ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧ.	ΜΕΛΩΝ	ΥΠΗΡ. ΣΥΜΒΟΥΛ.	2927	Φ
03/09/1969	24/11/1969	Η.Δ.Ν.			2945	Φ
05/09/1969	05/09/1969	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝ			3023	Φ

10/09/1969	25/10/1969	ΥΠΟΓΡ.ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	ΡΑΠΤΟΜΗΧΑΝΗΣ		3020	Φ
02/10/1969	02/10/1969	ΑΝΑΡΩΤ.ΑΔΕΙΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2925	Φ
02/10/1969	02/10/1969	ΥΠΗΡ. ΣΗΜΕΙΩΜΑ			2926	Φ
24/10/1969	27/05/1969	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		3012	Φ
24/10/1969	24/10/1969	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΚΑΛΟΠ.ΦΥΤΩΝ	3027	Φ
24/11/1969	10/12/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΚΑΛΩΠ.ΦΥΤΩΝ	3028	Φ
12/12/1969	28/12/1969	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΥΡ-ΔΙΑΓΩΝ	ΗΛΕΚΤΡ.ΕΙΔΩΝ	3025	Φ
29/08/1970	29/08/1970	ΟΙΚΟΝ. ΘΕΜΑΤΑ	ΕΚΤΑΚΤΩΝ		2923	Φ
18/01/1971	12/07/1971	ΔΙΑΦΟΡΑ			2949	Φ
21/01/1971	23/07/1971	ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚ			2948	Φ
16/02/1971	21/12/1971	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙ	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΔΙΟΙΚ.ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	2931	Φ
03/03/1971	14/07/1971	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2947	Φ
27/05/1971	27/05/1971	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ	ΑΣΘΕΝΩΝ		2954	Φ
29/05/1971	14/06/1971	ΠΡΟΣΟΡΙΝΗ ΠΡΟΣΛ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		2952	Φ
02/06/1971	07/08/1971	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2951	Φ
13/07/1971	14/08/1971	ΝΟΣΗΛΕΙΑ			2950	Φ
20/11/1971	11/12/1971	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2930	Φ
05/12/1972	10/02/1973	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΔΙΟΙΚ.ΣΥΜΒΟΥΛ		2939	Φ
09/01/1973	11/07/1973	ΔΙΑΦΟΡΑ			2942	Φ
20/04/1973	23/07/1973	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		2943	Φ
23/04/1973	23/04/1973	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ	ΜΙΚΡ/ΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤ		2936	Φ
24/04/1973	24/05/1973	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΚΛΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ		2941	Φ
16/05/1973	16/05/1973	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			2940	Φ
23/05/1973	05/07/1973	ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚ			2934	Φ
24/05/1973	10/07/1973	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2938	Φ
26/05/1973	08/06/1973	ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΑΣΘΕΝ			2937	Φ
01/06/1973	03/07/1973	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ			2933	Φ
06/06/1973	03/07/1973	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝ			2932	Φ
27/06/1973	11/07/1973	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΕΚ			2935	Φ
06/07/1973	06/07/1973	ΠΡΑΚΤΙΚΑ	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΡΧΕΙΟΥ	2921	Βι
28/12/1973	16/01/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2906	Βι
16/01/1974	07/02/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2905	Βι
07/02/1974	15/02/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2904	Βι
15/02/1974	13/03/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2903	Βι
19/03/1974	22/09/1974	ΔΙΑΦΟΡΑ			2920	Λυ Εγ
03/04/1974	13/04/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2901	Βι
13/04/1974	08/05/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2910	Βι
23/05/1974	13/06/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2902	Βι
15/06/1974	06/07/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2907	Βι
06/07/1974	30/07/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2908	Βι
30/07/1974	14/08/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2918	Βι
14/08/1974	03/09/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2919	Βι
03/09/1974	23/09/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2917	Βι
28/09/1974	12/10/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2915	Βι
12/10/1974	29/10/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2914	Βι
29/10/1974	12/11/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2913	Βι
12/11/1974	09/12/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2912	Βι
09/12/1974	19/12/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2911	Βι
19/12/1974	27/12/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2916	Βι
08/05/1974	23/05/1974	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ		2909	Βι

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Γενικά Αρχεία του Κράτους.1998.11 Ιουλ.2006
[http:// www.gak.att.sch.gr](http://www.gak.att.sch.gr).
- Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας.2004.Γενικά Αρχεία του Κράτους. 26 Ιουλ.2006. <http://www.gak.thess.sch.gr>.
- Μπαγιάς Ανδρέας Φ. Αρχειονομία: Βασικές Έννοιες και Αρχές. 2^η έκδοση. Αθήνα: Κριτική 1999.
- Μπαμίδης Νέστωρας Αρχειονομία Ι: Σημειώσεις Θεσσαλονίκης: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα 1996.
- Ellis, Judith. Η Διαχείριση των Αρχείων. Αθήνα: Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία 2000.

