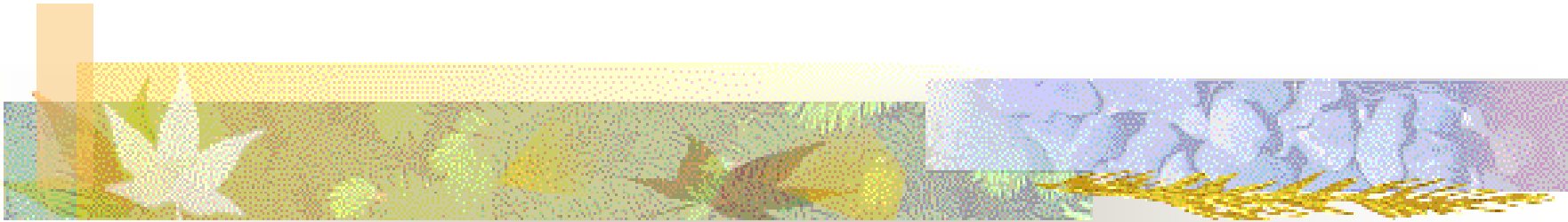


# Ταξινόμηση αρχείου Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης Παραλαβή 4η



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΕΝΤΕΛΙΔΟΥ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΕΛΛΙΟΥ



## Ορισμοί

### Αρχείο, Αρχειονομία, Αρχειονομος

#### ΑΡΧΕΙΟ

Είναι το σύνολο των τεκμηρίων ανεξαρτήτως χρονολογίας, ύλης και σχήματος, το οποίο έχει δεχθεί ή παραγάγει ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του. Συνεπώς το αρχείο είναι η φυσική αντανάκλαση των δραστηριοτήτων ενός νομικού ή φυσικού προσώπου.

#### ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ

Σύμφωνα με τον Μπάγια Ανδρέα αρχειονομία είναι η επιστήμη η οποία έχει ως αντικείμενο τις αρχές και τις τεχνικές για τη διαχείριση και επεξεργασία των αρχείων.

#### ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΟΣ

Σύμφωνα με τον κ. Μπάγια Ανδρέα αρχειονόμος είναι ο αρμόδιος για τη διαχείριση και οργάνωση των αρχείων σύμφωνα με τις αρχές και τις πρακτικές της αρχειονομίας.

## Γενικά Αρχεία του Κράτους

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους είναι η δημόσια υπηρεσία που έχει ως αρμοδιότητα τη διαχείριση και εποπτεία όλης της αρχειακής παραγωγής της χώρας.

**Σκοπός της υπηρεσίας των Γ.Α.Κ. είναι:** ο εντοπισμός, συγκέντρωση και φύλαξη του αρχειακού υλικού που σώζεται ή παράγεται ακόμα και σήμερα και περιέχει πολύτιμες μαρτυρίες για τη διοικητική, κοινωνική, οικονομική ιστορία του Έθνους και η διάθεσή του στο κοινό και στους ερευνητές.

## Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας

Το Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας είναι περιφερειακή υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους.

**Βασικός σκοπός του Ι.Α.Μ. είναι:** η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχειακού υλικού των νομών Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας, με τελικό στόχο τη διάθεση και την με ποικίλους τρόπους αξιοποίηση όλου αυτού του αρχειακού πλούτου από το κοινό και τους ερευνητές.

# Οργάνωση των Γ.Α.Κ.- Ι.Α.Μ

- Τι γίνονται τα αχρηστευμένα αρχεία των υπηρεσιών;
- Ποια είναι τα κριτήρια διατήρησης μέρους των τεκμηρίων από τα Γ.Α.Κ.;
- Με ποιο τρόπο και σε ποιους τομείς μπορούν να χρησιμοποιηθούν αυτές οι πληροφορίες;
- Τι είδους φροντίδα επιφυλάσσεται στο αρχειακό υλικό που εισάγεται σε μια αρχειακή υπηρεσία;
- Πώς μπορεί κανείς να εντοπίσει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν;
- Ποιοι και με ποιους όρους έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο αρχειακό υλικό;
- Πώς προστατεύεται το αρχειακό υλικό από τις φθορές;
- Πότε μπορεί κανείς να συμβουλευθεί τα αρχεία που φυλάσσονται στο Γ.Α.Κ.- Ι.Α.Μ;



# Μεθοδολογία

- Μεταφορά των αρχείων από τις αποθήκες στο ταξινομητήριο.
- Καταγραφή των αρχείων σε δελτία.
- Τοποθέτηση σε ειδικούς φακέλους.
- Τοποθέτηση με αριθμητική σειρά στα αρχειοστάσια.
- Καταχώρηση των δελτίων στον Η/Υ.
- Έλεγχος των δελτίων.
- Εκτύπωση, φωτοτύπηση και έπειτα τοποθέτηση σε ειδικά ντοσιέ.

# ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Αρχείο: \_\_\_\_\_ ΑΕΕ: \_\_\_\_\_

Η

Συλλογή: \_\_\_\_\_ ΑΒΕ: \_\_\_\_\_ α/α: \_\_\_\_\_

Υπηρεσία παράδοσης: \_\_\_\_\_

Υπηρεσία συγκρότησης φακέλων: \_\_\_\_\_

Περιεχόμενο: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Τύπος τεκμηρίου: φάκελος  λυτά έγγραφα  βιβλίο  Χρονολογίες:

Παλιός τίτλος και παλιές ενδείξεις ταξινόμησης: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Παρατηρήσεις: \_\_\_\_\_

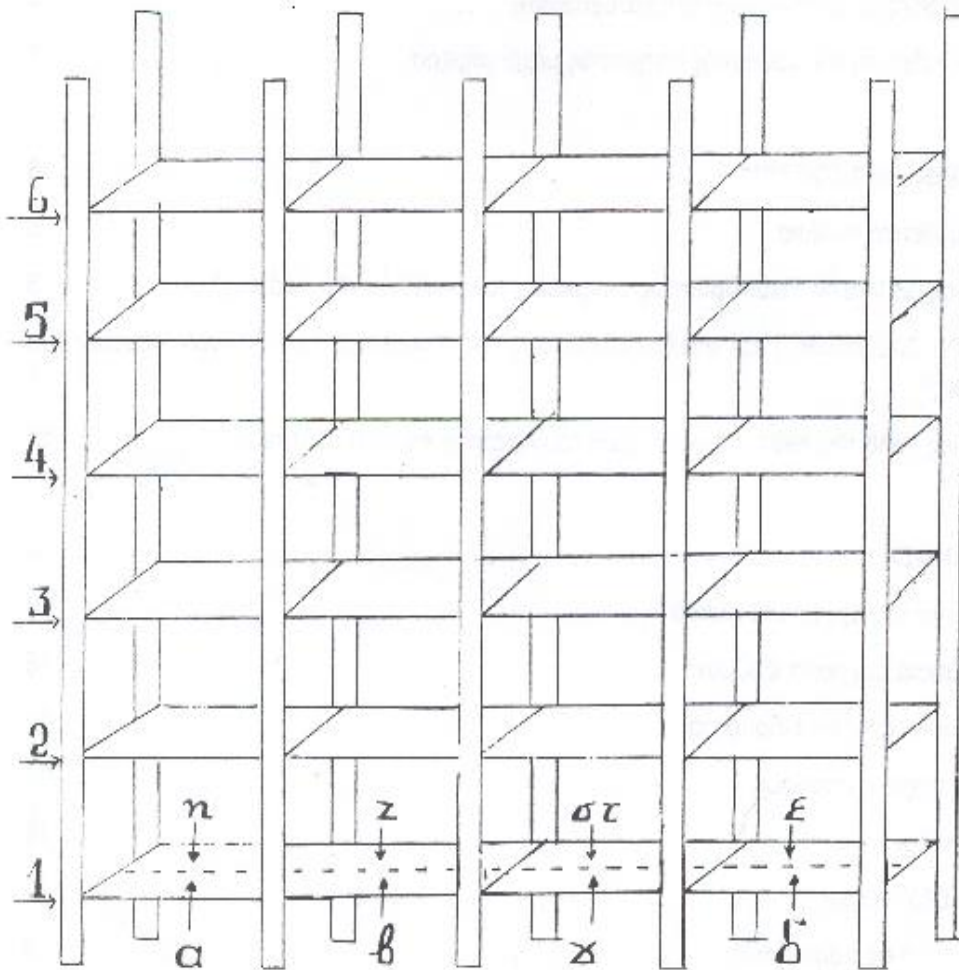
\_\_\_\_\_

Αυτή η ενότητα συγκροτήθηκε από: δέματα  σάκους  φακέλους  κιβώτια   
με αριθμό ΚΜΑΥ\*: \_\_\_\_\_

Υλική κατάσταση: \_\_\_\_\_

Αριθ. Φύλλων\*\*: \_\_\_\_\_

# ΑΡΧΕΙΟΣΤΑΣΙΟ



1, 2, 3, 4, 5, 6 = ΡΑΦΙΑ

α, β, γ, δ,  
ε, στ, ζ, η ] = ΘΥΡΙΑΔΕΣ



# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

A.B.E.: 279

A.E.E.: ΔΙΚ.1.04

Περίληπτική χρονολογία συλλογής : 1907-1987

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Στο αρχείο περιλαμβάνονταν αγωγές, ανακοπές, αποφάσεις, αγορανομικές υποθέσεις, δικόγραφα, εφέσεις, κλήσεις, προτάσεις, και πτωχεύσεις.

Παρακάτω δίνονται οι ορισμοί για κάθε ένα από αυτά ξεχωριστά καθώς επίσης δίνεται και ορισμός για το Πρωτοδικείο και πως χωρίζεται σε Μονομελές και Πολυμελές.



**ΑΓΩΓΗ:** Είναι η βασική αίτηση δικαστικής προστασίας, που παρέχει το αστικό δικονομικό δίκαιο, με σκοπό την ικανοποίηση του προσβαλλόμενου δικαιώματος

**ΑΝΑΚΟΠΗ:** Είναι το ένδικο βοήθημα, με το οποίο παρέχεται στο θιγόμενο πρόσωπο η δυνατότητα να ζητήσει δικαστική ακρόαση και προστασία

**ΑΠΟΦΑΣΗ:** Είναι η διαδικαστική πράξη, με την οποία το δικαστήριο παρέχει τη ζητούμενη έννομη προστασία και διατάζει τα απαραίτητα μέτρα για τη διεξαγωγή της σχετικής διαδικασίας.

**ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΑ:** Είναι η κρατική υπηρεσία που έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία και γενικά την εποπτεία της αγοράς.

**ΔΙΚΟΓΡΑΦΑ:** Δικόγραφα είναι τα συντασσόμενα από τους διαδίκους ή τους δικαστικούς πληρεξούσιους τους έγγραφα, με τα οποία πραγματοποιούνται και πιστοποιούνται οι δικαστικές πράξεις

**ΕΦΕΣΗ:** Είναι το τακτικό, μεταβιβαστικό και ανασταλτικό ένδικο μέσο, με το οποίο ζητείται είτε η εξαφάνιση της προσβαλλόμενης απόφασης

**ΚΛΗΣΗ:** Κλήση είναι η διαδικαστική πράξη με την οποία γνωστοποιείται η δικάσιμος και προσκαλείται ο δέκτης της να μετάσχει στη σχετική διαδικασία.

**ΠΡΟΤΑΣΗ:** Περιέχουν τους πραγματικούς και νομικούς ισχυρισμούς τους, τα μέσα επίθεσης και άμυνας, επίκληση και ανάλυση ή απόκρουση των αποδείξεων και τέλος τις αιτήσεις ή απαντήσεις με την υποστήριξη ή την απόκρουσή τους.

**ΠΤΩΧΕΥΣΗ:** Η νομική κατάσταση του παύσαντος τις πληρωμές του οφειλέτη – εμπόρου, η οποία δημιουργείται με δικαστική απόφαση.

# Πρωτοδικείο

Ο όρος Πρωτοδικείο χρησιμοποιείται με δύο έννοιες και δηλώνει: α) από διοικητική ή οργανική άποψη ορισμένη υπηρεσία ως σύνολο, ενώ β) από δικονομική άποψη δικαιοδοτούσα ή δικάζουσα αρχή. Το Πρωτοδικείο δικάζει ως Μονομελές και ως Πολυμελές.

## Μονομελές

Στη συνηθισμένη αρμοδιότητα των Μονομελών Πρωτοδικείων υπάγονται όλες οι χρηματικές διαφορές που έχουν ορισμένη από τον νόμο αξία (άρθρο 14 Κ.Πολ.Δικ.) ενώ στην εξαιρετική αρμοδιότητα τους υπάγονται οι διαφορές που αναφέρονται στο άρθρο 16 και 17 Κ.Πολ.Δικ..

## Πολυμελές

Στην αρμοδιότητα των Πολυμελών Πρωτοδικείων υπάγονται όλες εκείνες οι διαφορές για τις οποίες δεν είναι αρμόδια τα Ειρηνοδικεία ή τα Μονομελή Πρωτοδικεία, καθώς επίσης και οι εφέσεις κατά των αποφάσεων των Ειρηνοδικείων και Εργατοδικείων της περιφέρειάς τους.



# Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης

Η ίδρυση του πραγματοποιήθηκε στις 11 Απριλίου του 1914.

## ΔΟΜΗ

### Πολυμελές

Διαιρείται σε 8 τμήματα.

Το καθ'ένα από αυτά έχει συγκεκριμένο αντικείμενο και δικάζει πολιτικές υποθέσεις

### Μονομελές

Διαιρείται σε 12 τμήματα.

Επίσης λειτουργούν τμήματα εκδόσεως διαταγών πληρωμής και Εισηγητή πτωχεύσεων.

Ακόμη λειτουργούν δύο ποινικά τμήματα.

### Γραμματεία

Διαιρείται σε 19 τμήματα, στο καθ'ένα από τα οποία, ανάλογα με την αρμοδιότητα του, υπηρετεί ορισμένος αριθμός υπαλλήλων.

# Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης

Οι οργανικές θέσεις δικαστικών λειτουργών στο Πρωτοδικείο Θεσ/νίκης είναι οι εξής: Πρόεδροι Πρωτοδικών 23, Πρωτοδίκες 81 και Πάρεδροι 12.

