

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**Έρευνα χρηστών στη Βιβλιοθήκη Νέας
Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα**

Μαρία Καλαϊτζίδου

Nea Magnisia Public Library users survey

Maria Kalaitzidou

Σύνδος
2012

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**Έρευνα χρηστών στη Βιβλιοθήκη Νέας
Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα**

Μαρία Καλαϊτζίδου

Nea Magnisia Public Library users survey

Maria Kalaitzidou

Επίβλεψη: Ασπασία Τόγια

Σύνδος
2012

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	3
Κατάλογος Πινάκων.....	4
Κατάλογος Γραφημάτων.....	5
Κατάλογος Εικόνων.....	6
Πίνακας Συντομογραφιών.....	7
Ευχαριστίες.....	8
Περίληψη.....	9
Εισαγωγή.....	10-11
Οι Δημόσιες βιβλιοθήκες.....	12-24
Βιβλιογραφική επισκόπηση.....	25-30
Βιβλιοθήκες Δήμου Δέλτα.....	31-50
Μεθοδολογία.....	51-52
Αποτελέσματα.....	53-77
Συμπεράσματα και προτάσεις.....	78-81
Βιβλιογραφία.....	82-83
Παράρτημα.....	i-xii

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Συχνότητα επίσκεψης.....	53
Πίνακας 2: Λόγοι μη χρήσης.....	54-55
Πίνακας 3: Λόγοι χρήσης.....	55-56
Πίνακας 4: Τρόποι εκμάθησης χρήσης Βιβλιοθήκης.....	57
Πίνακας 5: Εμπλουτισμός συλλογής.....	60-61
Πίνακας 6: Λόγοι μη εξυπηρέτησης κατά την τελευταία επίσκεψη.....	69
Πίνακας 7: Τρόπος ενημέρωσης χρηστών.....	70
Πίνακας 8: Προτιμώμενοι τρόποι ενημέρωσης.....	71
Πίνακας 9: Χρησιμότητα σεμιναρίων.....	72-73
Πίνακας 10: Τομείς βελτίωσης.....	73-74
Πίνακας 11: Αξιολόγηση Βιβλιοθήκης.....	74
Πίνακας 12: Πιθανότητα χρήσης Βιβλιοθήκης στο μέλλον.....	75
Πίνακας 13: Μορφωτικό επίπεδο συμμετεχόντων.....	76-77
Πίνακας 14: Ιδιότητα συμμετεχόντων.....	77

Κατάλογος Γραφημάτων

Γράφημα 1: Γνώση χρήσης της Βιβλιοθήκης.....	56
Γράφημα 2: Χαρακτηρισμός συλλογής: Επιστημονικά βιβλία.....	58
Γράφημα 3: Χαρακτηρισμός συλλογής: Λογοτεχνικά βιβλία.....	58
Γράφημα 4: Χαρακτηρισμός συλλογής: Υλικό για παιδιά και εφήβους.....	59
Γράφημα 5: Χαρακτηρισμός συλλογής: Πληροφοριακά βιβλία.....	59
Γράφημα 6: Απόψεις για χώρο: Ασφάλεια.....	61
Γράφημα 7: Απόψεις για χώρο: Καθαριότητα.....	62
Γράφημα 8: Απόψεις για χώρο: Ησυχία.....	62
Γράφημα 9: Απόψεις για χώρο: Φωτισμός.....	63
Γράφημα 10: Απόψεις για χώρο: Μέγεθος αναγνωστηρίου.....	63
Γράφημα 11: Απόψεις για χώρο: Ποιότητα επίπλων.....	64
Γράφημα 12: Απόψεις για χώρο: Βοηθητικοί χώροι.....	64
Γράφημα 13: Απόψεις για χώρο: Χώροι εκδηλώσεων.....	65
Γράφημα 14: Αριθμός υπαλλήλων.....	65
Γράφημα 15: Διάθεση για εξυπηρέτηση.....	66
Γράφημα 16: Γνώσεις και ικανότητες προσωπικού.....	66
Γράφημα 17: Ταχύτητα εξυπηρέτησης.....	67
Γράφημα 18: Αποτελεσματικότητα εξυπηρέτησης.....	67
Γράφημα 19: Εξυπηρέτηση κατά την τελευταία επίσκεψη.....	68
Γράφημα 20: Ενδιαφέρον για παρακολούθηση σεμιναρίων.....	71
Γράφημα 21: Φύλο συμμετεχόντων.....	75
Γράφημα 22: Ηλικία συμμετεχόντων.....	76

Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας.....	33
Εικόνα 2. Αναγνωστήριο Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας.....	34
Εικόνα 3. Ράφια Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας.....	34
Εικόνα 4. Γραφείο Βιβλιοθηκονόμου, Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας.....	36
Εικόνα 5. Πληροφοριακό υλικό Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας.....	37
Εικόνα 6. Ράφια Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας	38
Εικόνα 7. Αναγνωστήριο- Ράφια, Βιβλιοθήκης Διαβατών.....	41
Εικόνα 8. Γραφείο Βιβλιοθηκονόμου, Βιβλιοθήκης Διαβατών.....	42
Εικόνα 9. Πληροφοριακό υλικό Βιβλιοθήκης Διαβατών.....	42
Εικόνα10. Αναγνωστήριο-Πληροφοριακό Υλικό-Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου.....	43
Εικόνα 11. Παιδική συλλογή Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου.....	44
Εικόνα 12. Αναγνωστήριο-Τηλεόραση-Παιδική συλλογή Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου.....	44
Εικόνα 13. Παιδικό τμήμα, Βιβλιοθήκης Σίνδου.....	45
Εικόνα 14. Αναγνωστήριο-Πληροφοριακό Τμήμα Βιβλιοθήκης Σίνδου.....	46
Εικόνα 15. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Βιβλιοθήκης Σίνδου.....	46
Εικόνα 16. Ράφια Βιβλιοθήκης Σίνδου.....	47
Εικόνα 17. Ράφια Βιβλιοθήκης Χαλάστρας.....	48
Εικόνα 18. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές- Πληροφοριακό Υλικό Βιβλιοθήκης Χαλάστρας.....	49
Εικόνα 19. Αναγνωστήριο, Ράφια Βιβλιοθήκης Χαλάστρας.....	49

Πίνακας Συντομογραφιών

Ελληνικές

ΑΒΕΚΤ:	Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών ΕΚΤ (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης)
Α.Ε.Ι. :	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Α.Μ.Ε.Α. :	Άτομα με ειδικές ανάγκες
Α.Τ.Ε.Ι.Θ.:	Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης
Βλ.:	Βλέπε
Ε.Ε.:	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Κ.Τ.:	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Η/Υ:	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
Ι.Ε.Κ. :	Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης
Ι.Κ.Α.:	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.ά.:	Και άλλα
ΚΑ.Λ.ΒΙΒ:	Κανονισμός λειτουργίας Βιβλιοθηκών
Κλπ.:	Και τα λοιπά
ΚΠΣ:	Κοινωνία της Πληροφορίας
Ο.Τ.Α.:	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Ο.Δ.Ε. :	Πολιτιστικός οργανισμός Δήμου Εχεδώρου
Πχ:	Για παράδειγμα
Τ.Ε.Ι.:	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΥΠ.Ε.Π.Θ.:	Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Ξενόγλωσσες

A.A.C.R. 2:	Anglo-American Cataloguing Rules Code 2
APA:	American Psychological Association
CD :	Compact Disc
DVD :	Digital Versatile Disc
E-mail :	Electronical Mail
FAX:	Facsimile, telefacsimile
IFLA:	International Federation of Library Association
MARC:	Machine Readable Cataloging
SPSS:	Statistical Package for Social Science
UNESCO:	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
VHS:	Video Home System

Ευχαριστίες

Κατά την διάρκεια δημιουργίας της πτυχιακής μου εργασίας, κάποιοι άνθρωποι μου στάθηκαν και με βοήθησαν με όλη τους την καρδιά και με μεγάλη επιθυμία. Αυτούς τους ανθρώπους νοιώθω την ανάγκη να τους ευχαριστήσω για την βοήθεια και την ψυχολογική στήριξη που μου προσέφεραν. Αρχικά, την επιβλέπουσα καθηγήτρια κυρία Ασπασία Τόγια η οποία με τις συμβουλές και τις υποδείξεις της συνέβαλε καθοριστικά στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Επίσης, θα ήθελα να ευχαριστήσω την Βιβλιοθηκονόμο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Νέας Μαγνησίας, Ελένη Κιουτσίκη για την συνεργασία της και για τη βοήθεια που μου πρόσφερε. Κυρίως, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους γονείς μου, τα αδέρφια μου και τον αρραβωνιαστικό μου για τη συμπαράσταση τους σε όλη την διάρκεια των σπουδών μου. Τέλος ένα μεγάλο ευχαριστώ στους χρήστες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας, που συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο, ώστε να πραγματοποιηθεί η έρευνα και να ολοκληρωθεί η πτυχιακή εργασία.

Περίληψη

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας λειτουργεί από τον Ιούλιο του 2003. Η Βιβλιοθήκη έχει πραγματοποιήσει αρκετές μετακομίσεις, ξεκινώντας από το παλιό θεατράκι του Δήμου. Από το καλοκαίρι του 2010 στεγάζεται στο Δημαρχείου της Ν. Μαγνησίας, στον πρώτο όροφο, το οποίο βρίσκεται στην κεντρική πλατεία του χωριού. Έχει στην κατοχή της σχεδόν 4000 βιβλία και έχουν το δικαίωμα δανεισμού όλοι οι Δημότες του Δήμου Δέλτα. Βασικότερος σκοπός και στόχος της έρευνας αυτής είναι να καταγραφούν και να αναλυθούν οι λόγοι επίσκεψης των χρηστών στην Βιβλιοθήκη, αν γνωρίζουν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της, πως χαρακτηρίζουν την συλλογή και σε ποιους τομείς θα ήθελαν να εμπλουτιστεί. Επίσης πόσο ευχαριστημένοι είναι από την εξυπηρέτηση τους και ποιοι τομείς θεωρούν ότι χρειάζονται βελτίωση. Τέλος, αν επιθυμούν να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικά σεμινάρια και σε ποια αντικείμενα. Τα αποτελέσματα της έρευνας έδειξαν πως οι περισσότεροι χρήστες της Βιβλιοθήκης είναι γυναίκες. Τα κυριότερα προβλήματα που αναφέρθηκαν από τους χρήστες αφορούν στην έλλειψη Η/Υ και πρόσβασης στο διαδίκτυο, καθώς και στο ωράριο λειτουργίας. Επισημάνθηκε η ανάγκη εμπλουτισμού της συλλογής στις περισσότερες θεματικές κατηγορίες και διαπιστώθηκε η ανάγκη οργάνωσης εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Εισαγωγή

Τον 19ο αιώνα που επικράτησε οικονομική, πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη στην Ελλάδα δημιουργήθηκαν οι πρώτες Δημόσιες Βιβλιοθήκες. Η ανάπτυξη της τεχνολογίας οδήγησε στη σταδιακή μετάβαση των δημόσιων βιβλιοθηκών από την παραδοσιακή στην ψηφιακή μορφή, κύριο χαρακτηριστικό της οποίας είναι η ψηφιοποίηση υλικού. Η ψηφιοποίηση υλικού επιτρέπει τη μακροπρόθεσμη διατήρηση και την αποτελεσματικότερη χρήση των τεκμηρίων. Στην Ελλάδα ξεκίνησε με την δημιουργία των ψηφιοποιημένων Δημοτικών Βιβλιοθηκών Σερρών και Λειβαδιάς.

Για να επιτευχθεί η καλή λειτουργία μιας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, θα πρέπει να προβλέπονται οι κανονισμοί που έχουν οριστεί. Τέτοιου είδους κανονισμοί αφορούν τον κανονισμό λειτουργίας, τους εσωτερικούς χώρους, τον εξοπλισμό, την διοίκηση, τα διοικητικά επίπεδα, τις διοικητικές λειτουργίες, τους διοικητικούς ρόλους, τους διοικητικούς πόρους, τις διοικητικές ικανότητες, το προσωπικό, τις λειτουργίες, την παροχή υπηρεσιών, τη θέση και την πρόσβαση.

Μια Βιβλιοθήκη θα πρέπει επίσης να αποβλέπει στην πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου και να προσελκύει όλο και περισσότερους χρήστες, να παίρνει μέρος στα κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα και να προσπαθεί συνεχώς να ανανεώνει τη συλλογή της και τον τεχνολογικό εξοπλισμό ώστε να παραμένει στο ίδιο επίπεδο με την συνεχή ανάπτυξη της τεχνολογίας.

Σκοπός της εργασίας είναι να καταγραφούν οι απόψεις των χρηστών για όλες τις λειτουργίες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας όπως το κτίριο, ο εξοπλισμός, το προσωπικό, η συλλογή κ.ά.

Για την ολοκλήρωση αυτής της έρευνας δημιουργήθηκε ειδικό ερωτηματολόγιο, το οποίο συμπληρώθηκε από χρήστες της Βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια της επίσκεψής τους σε αυτήν. Αναλυτικότερα, σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να καταγραφούν οι απόψεις των χρηστών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Νέας Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα, προκειμένου να:

- να διαπιστωθεί πώς αξιολογούν οι χρήστες τη βιβλιοθήκη
- να εξεταστεί πόσο ικανοποιημένοι είναι από τη βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες που προσφέρει
- να αναδειχθούν πιθανά προβλήματα και αδυναμίες

- να διατυπωθούν προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση.

Τα κεφάλαια της πτυχιακής εργασίας παρατίθενται παρακάτω αναλυτικά:

Στο πρώτο κεφάλαιο «Δημόσιες βιβλιοθήκες», γίνεται αναφορά στις Δημόσιες Βιβλιοθήκες, στον ρόλο των Δημοτικών Βιβλιοθηκών, στις κινητές Βιβλιοθήκες, στον ορισμό των Λαϊκών- Δημοτικών Βιβλιοθηκών, στην UNESCO, στην IFLA, στο νόμο για τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες, στον κανονισμό λειτουργίας, στον εσωτερικό χώρο, στην επιλογή εξοπλισμού, στη διοίκηση γενικά, στο προσωπικό, στην παροχή υπηρεσιών, στη θέση και πρόσβαση. Επίσης στις ψηφιακές Βιβλιοθήκες, στον ορισμό ψηφιοποίηση, στην ψηφιακή διατήρηση, στις ψηφιοποιημένες Δημοτικές Βιβλιοθήκες Σερρών και Λιβαδειάς, στην Αργώ, και τέλος στο σύστημα ABEKT.

Στο δεύτερο κεφάλαιο «Βιβλιογραφική επισκόπηση», αναφέρονται έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί σε Δημόσιες και Δημοτικές Βιβλιοθήκες της Ελλάδας.

Στο τρίτο κεφάλαιο «Βιβλιοθήκες Δήμου Δέλτα» γίνεται παρουσίαση των Δημοτικών Βιβλιοθηκών του Δήμου που είναι σε λειτουργία και παρουσιάζεται αναλυτικά η Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας.

Στο κεφάλαιο τέσσερα «Μεθοδολογία», αναφέρεται η μέθοδος συλλογής δεδομένων που χρησιμοποιήθηκε για την έρευνα, πώς συντάχθηκε το ερωτηματολόγιο, ο πληθυσμός της έρευνας, η στατιστική ανάλυση των δεδομένων, η δειγματοληψία και οι τύποι των ερωτήσεων.

Στο πέμπτο κεφάλαιο «Αποτελέσματα», γίνεται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με την βοήθεια πινάκων και γραφημάτων.

Στο τελευταίο κεφάλαιο «Συμπεράσματα και προτάσεις», παρουσιάζονται τα συμπεράσματα της έρευνας και ακολουθούν κάποιες προτάσεις με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας.

Η πτυχιακή ολοκληρώνεται με τη Βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας, η οποία συντάχθηκε με το σύστημα APA. Τέλος ακολουθεί παράρτημα με το ερωτηματολόγιο.

1. Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες

Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες, στις οποίες ανήκουν οι Δημοτικές, οι Κοινοτικές αλλά και οι Λαϊκές Βιβλιοθήκες, υπήρχαν από τα παλαιότερα χρόνια και υπάρχουν μέχρι και σήμερα. Οι Βιβλιοθήκες αυτές είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με την εξέλιξη, τους θεσμούς και τον πολιτισμό του Ελληνικού κράτους. Τον 19ο αιώνα που επικρατούσε άνηση οικονομική, πολιτιστική και πνευματική στην Ελλάδα δημιουργήθηκαν οι πρώτες Δημόσιες βιβλιοθήκες με την βοήθεια των απλών ανθρώπων.

Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες, εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και σήμερα ανέρχονται σε 46 σε όλη την επικράτεια την Ελλάδα. Οι 29 από αυτές διαθέτουν Κινητές Βιβλιοθήκες για να εξυπηρετούν πιο εύκολα τους απομακρυσμένους χρήστες. Έχουν δημιουργηθεί κυρίως για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών που τα σχολεία τους δεν διαθέτουν σχολικές Βιβλιοθήκες. Οι 9 από τις 46 έχουν χαρακτηριστεί ως ιστορικές, διότι λειτουργούν πάνω από ένα αιώνα και διαθέτουν σπάνια και πολύτιμα τεκμήρια. Με βάση στατιστικά στοιχεία του Υπουργείου Πολιτισμού, οι Δημοτικές και Κοινοτικές Βιβλιοθήκες της χώρας μας, ανέρχονται σε 686 (Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, 2012)

Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες αποτελούν τους αρμόδιους φορείς για την οργάνωση της πληροφορίας και για την εξοικείωση της τοπικής κοινωνίας με μεθόδους αναζήτησης, ανάκτησης, οργάνωσης και αξιοποίησης της πληροφορίας. Πρέπει να ενισχύεται το πληροφοριακό και εκπαιδευτικό προφίλ τους και βασικότερος στόχος είναι να συμβάλλουν στην ανάπτυξη υποδομών και δεξιοτήτων, ώστε να συμβάλλουν στην οργανωμένη και αξιολογημένη πληροφορία της τοπικής κοινωνίας.

Οι κινητές μονάδες των Δημοτικών Βιβλιοθηκών διευρύνουν την ακτίνα δράσης τους, και αυτό επιτυγχάνεται με την μεταφορά τεκμηρίων και γενικά των υπηρεσιών τους μέσα στην τοπική κοινωνία. Επίσης υποστηρίζουν σημαντικά τη δραστηριότητα και την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σε περιοχές που δεν υπάρχουν σχολικές Βιβλιοθήκες.

«Η λαϊκή Βιβλιοθήκη αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και πολιτισμού της περιοχής την οποία εξυπηρετεί. Εξασφαλίζει πρόσβαση σε ποικίλες πηγές και μέσα πληροφόρησης και παρέχει υποστήριξη προκειμένου το κοινό να είναι σε θέση να εντοπίζει, να

αξιολογεί, να απομονώνει, να συνθέτει και να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που το ενδιαφέρουν» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ. 11).

«Η διακήρυξη της UNESCO για τις λαϊκές βιβλιοθήκες, που δημοσιεύτηκε το 1994, έχει αναγνωρισθεί ως η πιο σημαντική κατάθεση θεμελιωδών αρχών για τις λαϊκές βιβλιοθήκες και αποτελεί καθοριστικό εργαλείο για την ανάπτυξη των βιβλιοθηκών.

Σύμφωνα με την Διακήρυξη, η αποστολή της λαϊκής βιβλιοθήκης διαμορφώνεται μέσα από δώδεκα βασικούς στόχους που καθορίζουν το πλαίσιο των υπηρεσιών της και σχετίζονται με την ενημέρωση, τον αλφαριθμητισμό, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό.

Οι στόχοι αυτοί είναι:

- Η δημιουργία και η ενίσχυση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από την μικρή ηλικία.
- Η υποστήριξη της ατομικής εκπαίδευσης, καθώς και της τυπικής εκπαίδευσης σε όλες τις βαθμίδες.
- Η παροχή ευκαιριών για προσωπική δημιουργική ανάπτυξη.
- Η διέγερση της φαντασίας και της δημιουργικότητας των παιδιών και των εφήβων.
- Η προώθηση της ενημέρωσης για την πολιτιστική κληρονομιά, η προαγωγή της αξίας των τεχνών, των επιστημονικών επιτευγμάτων και των καινοτομιών.
- Η πρόσβαση στις πολιτιστικές εκφράσεις όλων των τεχνών και του θεάματος.
- Η υποστήριξη του διαπολιτισμικού διαλόγου και η προστασία της πολιτισμικής ποικιλότητας.
- Η ενίσχυση της προφορικής παράδοσης
- Η εξασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών σε όλα τα είδη των πληροφοριών που αφορούν την κοινότητα.
- Η παροχή επαρκών υπηρεσιών πληροφόρησης στις τοπικές επιχειρήσεις, συνδέσμους και ομάδες με ειδικά ενδιαφέροντα.
- Η διευκόλυνση για την ανάπτυξη δεξιοτήτων όσον αφορά στην αναζήτηση και εντοπισμό πληροφοριών και τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Η ενίσχυση και η συμμετοχή σε δραστηριότητες και προγράμματα αλφαριθμητισμού για όλες της ηλικιακές ομάδες και η ανάληψη πρωτοβουλιών για το πρόβλημα του αναλφαριθμητισμού, εφόσον κριθεί απαραίτητο» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ.13).

Για την διαμόρφωση σωστής πολιτικής για να εξυπηρετούνται οι προτεραιότητες και οι υπηρεσίες κάθε λαϊκής βιβλιοθήκης πρέπει να γίνεται με βάση τις ανάγκες της κοινότητας και του Δήμου στον οποίο έχει ιδρυθεί (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η Διακήρυξη της UNESCO κάνει αναφορά στο πόσο κατάλληλο θα πρέπει να είναι το κτίριο της βιβλιοθήκης και πώς αυτό επηρεάζει την ποιότητα των υπηρεσιών που θα προσφέρονται στους χρήστες. Επίσης στην Διακήρυξη επισημαίνονται, η σωστή υποδομή, η θέση, ο τεχνολογικός εξοπλισμός που θα πρέπει να έχει η κάθε βιβλιοθήκη (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η IFLA το έτος 1973 δημοσίευσε το έργο *Standards for public libraries*, που επανεκδόθηκε το 1977 με ελάχιστες αναθεωρήσεις και αποτελούσε μια σειρά ποσοτικών προτύπων για τις προδιαγραφές των κτιρίων, τις ώρες λειτουργίας, τα τμήματα, τη συλλογή και το προσωπικό των βιβλιοθηκών (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Τα πρότυπα αυτά το 1986 αντικαταστάθηκαν από το έργο *Guidelines for public libraries*, το οποίο περιελάμβανε κατευθυντήριες οδηγίες για τις λαϊκές βιβλιοθήκες, έτσι γίνεται φανερό ότι οι ανάγκες και οι πόροι στις βιβλιοθήκες κάθε χώρας ποικίλουν (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Στη συνέχεια η ταχεία εξέλιξη της τεχνολογίας της πληροφορίας οδήγησε στη δημιουργία του έργου (*The public library service: IFLA/UNESCO guidelines for development* (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004). «Κατά την σύνταξη των νέων οδηγιών, αφού διαπιστώθηκε ότι οι οδηγίες του 1986 δεν είχαν την ίδια πρακτική επίδραση με τα πρότυπα του 1973, επικράτησε η άποψη ότι προκειμένου οι οδηγίες να είναι εφαρμοσμένες, θα έπρεπε να συμπεριλαμβάνουν και πρακτικές παραμέτρους, να μην περιορίζονται σε οδηγίες και συστάσεις» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ.14).

«Στη νέα έκδοση τονίζεται ο σημαντικότερος ρόλος του κτιρίου στην ανάπτυξη των λαϊκών βιβλιοθηκών και επισημαίνεται ότι μια καλά σχεδιασμένη βιβλιοθήκη μπορεί να συνεισφέρει σημαντικά στην εξυπηρέτηση της περιοχής και να γίνει σημαντικό κοινωνικό κέντρο μάθησης και χώρος συνάντησης των κατοίκων, ειδικά στις αραιοκατοικημένες αγροτικές περιοχές.

Συγκεκριμένα αναφέρεται ότι τα κτίρια πρέπει να σχεδιάζονται έτσι ώστε να αντανακλούν τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, να είναι προσβάσιμα από όλα τα μέλη της κοινότητας, να βρίσκονται σε κοντινή απόσταση από τα

εμπορικά ή πολιτιστικά κέντρα και να είναι δυνατή η διάθεση τους στην κοινότητα για συναντήσεις. Επίσης μπορούν να πραγματοποιηθούν και άλλες δραστηριότητες, οι οποίες στην περίπτωση κτιρίων μεγάλου εμβαδού μπορεί να γίνονται ακόμα και θεατρικές ή μουσικές παραστάσεις. Σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα χρήσης οπτικοακουστικών και ηλεκτρονικών μέσων» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ. 14-15).

«Το 2003 ψηφίστηκε στην Ελλάδα ο νέος νόμος για τις δημοτικές βιβλιοθήκες που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Ειδικότερα, στο άρθρο 5 ορίζονται τα σχετικά με την ίδρυση και το σκοπό των δημοσίων βιβλιοθηκών, όπου αναφέρεται ότι ο σκοπός τους είναι μορφωτικός, εκπαιδευτικός, πολιτιστικός και πληροφοριακός και επιτυγχάνεται κυρίως:

- Με την απόκτηση βιβλίων και περιοδικών, εφημερίδων, οπτικοακουστικού, ηλεκτρονικού και κάθε είδους υλικού για χρήση του αναγνωστικού κοινού.
- Με την οργάνωση του υλικού κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι ευχερής η πρόσβαση του κοινού.
- Με τη συγκρότηση και λειτουργία αναγνωστηρίων.
- Με την υποκίνηση το ενδιαφέροντος και της αγάπης του κοινού προς το βιβλίο και εν γένει την ενίσχυση της τοπικής πνευματικής κίνησης και ζωής, με εκδόσεις, εκδηλώσεις, σεμινάρια, συνέδρια και κάθε άλλο δυνατό τρόπο.
- Με την παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης στο κοινό.

Στο ίδιο άρθρο συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων, και ειδικές ρυθμίσεις για τις δωρεές ακινήτων στις βιβλιοθήκες, ενώ τα θέματα που αφορούν στη στέγαση τους ορίζονται στο άρθρο 7, στο οποίο σαφώς αναφέρεται ότι η καταλληλότητα κάθε κτιρίου κρίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας Βιβλιοθηκών.

Επίσης ρυθμίζονται θέματα όπως το είδος της βιβλιοθήκης- δημόσια, δημόσια κεντρική ή δημόσια ιστορική (άρθρο 5), το προσωπικό που προβλέπεται αντιστοίχως για κάθε είδος βιβλιοθήκης (άρθρο 8), οι πηγές χρηματοδότησης (άρθρο 7) και άλλα θέματα που θεωρούνται παράμετροι προσδιοριστικοί του μεγέθους και της διαμόρφωσης του κτιρίου και πρέπει οπωσδήποτε να λαμβάνονται υπόψη κατά το σχεδιασμό των κτιρίων των βιβλιοθηκών» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ. 15-16).

«Ο Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθηκών (ΚΑ.Λ.ΒΙΒ.), που ισχύει από τον Αύγουστο του 2003, καταρτίστηκε με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο 3149/2003 με

σκοπό να ρυθμιστούν κατά ενιαίο τρόπο για όλες τις βιβλιοθήκες θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις του, καθώς και θέματα που έχουν σχέση με την οργάνωση, λειτουργία και δράση των δημοσίων βιβλιοθηκών.

Ειδικότερα στο Κανονισμό ορίζεται ότι η βιβλιοθήκη:

- Προωθεί χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές και άλλες διακρίσεις τη γνώση, την πληροφορία, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό.
- Λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης που εξασφαλίζει στους χρήστες την πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία.
- Ενισχύει την αναγνωσιμότητα και κάθε είδους σχετική μορφωτική και πολιτιστική δραστηριότητα.
- Παρέχει ειδικές υπηρεσίες και υλικό σε όσους χρήστες δεν μπορούν, για οποιανδήποτε λόγο, να χρησιμοποιούν τις συνήθεις υπηρεσίες και το υπάρχον υλικό της βιβλιοθήκης όπως: ξενόγλωσσες μειονότητες, άτομα με αναπηρία ή άτομα που βρίσκονται σε νοσοκομεία ή φυλακές.
- Ενεργεί προς κάθε κατεύθυνση για την εκπλήρωση της αποστολής της.

Τα επιμέρους άρθρα του ΚΑ.Λ.ΒΙΒ. αναφέρονται :

- Στην οργάνωση του υλικού (ανάπτυξη συλλογών, επεξεργασία υλικού κ.ά.).
- Στη διαχείριση του υλικού (πρόσβαση, διατήρηση- αναπαραγωγή τεκμηρίων κ.α.).
- Στην παροχή υπηρεσιών από τις βιβλιοθήκες (πληροφοριακές, δανειστικές, υπηρεσίες αναγνωστηρίου, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, φωτοτύπηση, παιδικά και εφηβικά τμήματα, υπηρεσίες σε άτομα με αναπηρία, πολιτιστικές δραστηριότητες κ.ά.).
- Στον τρόπο λειτουργίας των βιβλιοθηκών (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, υποχρεώσεις προσωπικού, ώρες λειτουργίας).
- Στις συνεργασίες.
- Στη λειτουργία των δημοσίων Κέντρων Πληροφόρησης.
- Στη λειτουργία παραρτημάτων, σταθερών και κινητών μονάδων.
- Στην ανάπτυξη δικτύου βιβλιοθηκών» (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004, σ. 16-17).

Η σωστή διαμόρφωση των εσωτερικών χώρων των βιβλιοθηκών παίζει τον σημαντικότερο παράγοντα για τη σωστή λειτουργία της βιβλιοθήκης αλλά και την προσέλκυση των χρηστών. Οι υπηρεσίες που θα έχει στην κατοχή της η βιβλιοθήκη θα απευθύνονται στις ανάγκες του κοινού αλλά και στις ανάγκες που πρέπει να

καλύπτει η συγκεκριμένη βιβλιοθήκη. Γι αυτό τον λόγο για την οργάνωση του εσωτερικού χώρου μιας βιβλιοθήκης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι λειτουργίες, οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητες της βιβλιοθήκης. Το είδος των χρηστών και ο αριθμός τους. Το μέγεθος και το είδος των συλλογών , αλλά και η πιθανή αύξηση των συλλογών. Ο εξοπλισμός και τα έπιπλα, ο οπτικοακουστικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός αλλά και ο τρόπος χρήσης του υλικού αυτού. Ο αριθμός του προσωπικού. Οι πιθανές εργασίες που θα παρέχει η βιβλιοθήκη αλλά και οι χώροι που θα έχει στην κατοχή της (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η επιλογή του εξοπλισμού μιας Δημοτικής βιβλιοθήκης καθορίζεται από την ποιότητα του υλικού κατασκευής, την άνεση, το πόσο εύκολα μπορεί να καθαρίζονται οι χώροι της βιβλιοθήκης , την ευελιξία, την ευκολότερη πρόσβαση σε αυτήν, την αισθητική, την ασφάλεια, την εργονομία, όπου ο εξοπλισμός θα πρέπει να συμφωνεί με τα ισχύοντα εργονομικά πρότυπα, την εξοικονόμηση χώρου και τέλος την εφαρμογή των ισχυόντων κανονισμών (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η διοίκηση αποτελεί την χρήση των πόρων μιας βιβλιοθήκης για την επίτευξη των στόχων, μέσα από την σωστή οργάνωση, σχεδίαση, στελέχωση και διοίκηση της βιβλιοθήκης.

Η ανώτερη διοίκηση των βιβλιοθηκών καταλαμβάνεται από τους διευθυντές ή των διευθυντή της βιβλιοθήκης και τα άτομα αυτά έχουν την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Στην ενδιάμεση διοίκηση είναι οι προϊστάμενοι όπου αποτελούν και τους μάνατζερ της βιβλιοθήκης αλλά και οι μάνατζερ κατώτερου επιπέδου όπου είναι οι υπεύθυνοι και οι επόπτες της βιβλιοθήκης.

Οι διοικητικές λειτουργίες αποτελούν ένα σύνολο διαδικασιών ή λειτουργιών όπου κατά την σωστή εκτέλεση τους οδηγούν στην αποτελεσματικότητα. Πρώτη διοικητική λειτουργία αποτελεί ο σχεδιασμός όπου εκτελείται από τους μάνατζερ. Η οργάνωση αποτελεί την δεύτερη λειτουργία της διοίκησης, το ανθρώπινο δυναμικό, δηλαδή το προσωπικό της βιβλιοθήκης, η ηγεσία όπου και ενισχύει την επικοινωνία των εργαζομένων μέσα στην βιβλιοθήκη. Τέλος ο έλεγχος όπου και ελέγχονται όλες οι ενέργειες και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης, ώστε να επιτευχθούν οι οργανωτικοί στόχοι.

Οι διοικητικό ρόλοι αποτελούν τις αρμοδιότητες ενός μάνατζερ που εκτελεί κατά την άσκηση της εργασίας του. Ρόλοι διαπροσωπικοί δηλαδή οι σχέσεις τους με τους άλλους ανθρώπους, άλλωστε αυτοί αποτελούν την βιτρίνα της βιβλιοθήκης.

Πληροφοριακοί ρόλοι δηλαδή να συντονίζουν, να αντιπροσωπεύουν και να δίνουν πληροφορίες στους χρήστες και στο προσωπικό της βιβλιοθήκης. Τέλος οι ρόλοι λήψεις αποφάσεων, δηλαδή να παίρνουν αποφάσεις και να επιλύουν τις διαφορές.

Οι διοικητικοί πόροι ελέγχονται και διαχειρίζονται από τους μάνατζερ της βιβλιοθήκης. Τέτοιοι πόροι μπορεί να είναι ανθρώπινοι, δηλαδή η εμπειρία, οι ικανότητες και η εκπαίδευση των υπαλλήλων της βιβλιοθήκης. Οικονομικοί πόροι οι οποίοι αποτελούν τους πιο βασικούς πόρους και ελέγχονται επίσης από τους μάνατζερ. Οι φυσικοί πόροι, όπως το κτίριο που φιλοξενεί την βιβλιοθήκη και τέλος οι πόροι πληροφόρησης, όπου και αποτελούν ένα σημαντικό είδος πόρων για τις βιβλιοθήκες.

Οι βιβλιοθηκονόμοι χρειάζεται να διαθέτουν κάποιες ικανότητες, όπως οι και οι μάνατζερ. Οι τελευταίοι θα πρέπει να έχουν πολιτικές ικανότητες, καθώς επίσης και αναλυτικές ικανότητες. Επίσης θα πρέπει να μπορούν να επιλύσουν προβλήματα. Οι διαπροσωπικές ικανότητες έχουν να κάνουν με την ικανότητα επίλυσης διαφορών, αλλά και στην διευκόλυνση της συνεργασίας. Οι ικανότητες στην οικονομική διαχείριση, όπου και χρειάζονται γνώσεις μάρκετινγκ για την εξεύρεση χρηματοδοτήσεων. Τέλος τεχνικές ικανότητες όπως χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και γενικά άλλα ηλεκτρονικά συστήματα διοικητικής πληροφόρησης (Σιούλα & Φράγκου, 2008).

Ο αριθμός και οι κατηγορίες του προσωπικού καθορίζονται από το μέγεθος της βιβλιοθήκης, αλλά και τις υπηρεσίες που παρέχει αυτή. Για μια Δημόσια Βιβλιοθήκη ανώτερος αριθμός θέσεων είναι δώδεκα και δυο επιπλέον θέσεις ακόμα σε περίπτωση όπου η Βιβλιοθήκη χαρακτηριστεί Ιστορική. Οι χώροι που θεωρούνται απαραίτητοι για το προσωπικό είναι τα γραφεία εργασίας αίθουσα επιμόρφωσης προσωπικού και χώρος ανάπαυσης προσωπικού (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η λειτουργική δομή κάθε δημοτικής βιβλιοθήκης παίζει καθοριστικό ρόλο για την βελτίωση των υπηρεσιών της και την αποτελεσματικότητά τους.

Μέσα στις λειτουργίες μια Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι η οργάνωση υλικού, δηλαδή η επιλογή, αγορά, πιστοποίηση και καταχώρηση του υλικού στους καταλόγους της Βιβλιοθήκης.

Στην οργάνωση υλικού ανήκουν οι συλλογές της βιβλιοθήκης στις οποίες συγκαταλέγονται το έντυπο υλικό, τα οπτικοακουστικά μέσα, τα ηλεκτρονικά προϊόντα, τα περιοδικά, οι εφημερίδες και η πληροφοριακή συλλογή. Επίσης η

πρόσκτηση υλικού, δηλαδή οι συλλογές που προέρχονται είτε από αγορές είτε από δωρεές ή ανταλλαγές, η επεξεργασία υλικού η οποία γίνεται με την προϋπόθεση να οργανωθεί το υλικό για την πιο γρήγορη εύρεση του. Υπάρχει η φυσική επεξεργασία όπου περιλαμβάνει τη φυσική προετοιμασία του υλικού, την βιβλιοθηκονομική επεξεργασία των βιβλίων, δηλαδή την καταλογογράφηση, την ταξινόμηση και την θεματική επεξεργασία. Τέλος η ηλεκτρονική επεξεργασία, η οποία και αφορά την αυτοματοποίηση του καταλόγου της βιβλιοθήκης και οι εργασίες απογραφής-απόσυρσης του υλικού.

Η διαχείριση υλικού αποτελεί την διαχείριση της συλλογής της βιβλιοθήκης από τους χρήστες. Στην διαχείριση υλικού ανήκουν η πρόσβαση στο υλικό, δηλαδή η θεματική ταξιθέτηση, η τοποθέτηση και τακτοποίηση των βιβλίων στα ράφια με βάση κάποιων βιβλιοθηκονομικών κανόνων και συστημάτων. Επίσης το βιβλιοστάσιο όπου και είναι τοποθετημένο το υλικό της βιβλιοθήκης, το οποίο μπορεί να είναι ανοιχτού ή κλειστού τύπου, δηλαδή επιτρέπεται η ελεύθερη πρόσβαση του κοινού ή όχι. Η διατήρηση και αναπαραγωγή υλικού όπου διατηρούνται και συντηρούνται τα τεκμήρια σε καλή φυσική κατάσταση (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Οι υπηρεσίες μιας δημοτικής βιβλιοθήκης πρέπει να παρέχονται σε άτομα όλων των ηλικιών και παράλληλα να δημιουργηθούν ομάδες διαχωρίζοντας τους χρήστες σε παιδιά έως 12 ετών, εφήβους και ενήλικες ώστε να εξυπηρετούνται αυτοί ορθότερα με βάση τις ανάγκες τους και τα ενδιαφέροντα τους. Μια Δημοτική βιβλιοθήκη θα πρέπει να έχει παιδικό τμήμα, τμήμα ενηλίκων, εφηβικό τμήμα, κινητές μονάδες και παραρτήματα, τμήματα με ειδικές συλλογές, τμήμα περιοδικών, εφημερίδων και τμήμα εκδηλώσεων.

Οι πληροφοριακές υπηρεσίες σε μια δημοτική Βιβλιοθήκη παρέχονται από το βιβλιοθηκονόμο, ο οποίος βρίσκεται στο κισσέ της Βιβλιοθήκης και δίνει πληροφορίες στους χρήστες, τους καθοδηγεί και τους συμβουλεύει πώς να βρουν το τεκμήριο που χρειάζονται.

Οι δανειστικές υπηρεσίες από τις πιο βασικές λειτουργίες σε μια Βιβλιοθήκη. Στο χώρο αυτό πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, έπιπλα για την ταξιθέτηση των βιβλίων που επιστρέφονται και τοποθέτηση συστημάτων ασφαλείας για κλοπή.

Η θέση, η μορφή και η διάταξη του πάγκου δανεισμού παίζουν βασικό ρόλο για την κατάλληλη διαμόρφωση του, ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση στην

Βιβλιοθήκη. Δυνατότητα επίβλεψης, αποφυγή προβλημάτων κατά την είσοδο των χρηστών, άνεση στην κίνηση του προσωπικού κατά τις ώρες αιχμής, πρόβλεψη αναγκαίου χώρου κατά την μεταφορά υλικού.

Σε μια Δημοτική Βιβλιοθήκη θα πρέπει να υπάρχει τμήμα περιοδικών και εφημερίδων, όπου και θα περιλαμβάνονται οι εφημερίδες και τα περιοδικά του τοπικού τύπου. Τμήμα οπτικοακουστικών μέσων και υλικών όπου αποτελεί ένα σημαντικό ποσοστό από κασέτες, CD, βιντεοκασέτες κτλ.

Υπηρεσίες αναγνωστηρίου, ένα επίσης σημαντικό κομμάτι της βιβλιοθήκης όπου χρειάζεται προσοχή, φροντίδα και καθαριότητα. Το μέγεθος του αναγνωστηρίου καθορίζεται από το μέγεθος του αριθμού των χρηστών, τον τρόπο χρήσης του αναγνωστηρίου από τους χρήστες πχ για μελέτη, το είδος των επίπλων, που θα χρησιμοποιηθούν, την δυνατότητα χρήσης στο αναγνωστήριο, οπτικοακουστικού υλικού και ηλεκτρονικών υπολογιστών. Τέλος από την ανάγκη εξυπηρέτησης στον ίδιο χώρο και άλλων δραστηριοτήτων.

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο πλέον θα πρέπει να είναι δεδομένη όσο και η ύπαρξη ηλεκτρονικών υπολογιστών στη Βιβλιοθήκη. Επίσης είναι αναγκαία η παροχή ασύρματου Internet, για να μπορούν οι χρήστες να μπουνε στο διαδίκτυο με τον δικό τους Η/Υ.

Παροχή υπηρεσιών θα πρέπει να παρέχεται με προσοχή στις διάφορες ηλικίες, όπως στα παιδιά, όπου και είναι η αναγκαία η ύπαρξη βιβλίων, επιτραπέζιων παιχνιδιών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με στόχο την προσέγγιση της γνώσης.

Ο εσωτερικός χώρος θα πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένος, ώστε να δημιουργεί αίσθημα άνεσης, ασφάλειας και ένα ευχάριστο κλίμα. Ο εξοπλισμός πρέπει να επιλέγεται με κριτήριο την ασφάλεια των χρηστών και κυρίως των παιδιών, ώστε να αποφευχθούν τυχόν ατυχήματα σε περίπτωση επανατοποθέτησης βιβλίων. Υπηρεσίες για Α.Μ.Ε.Α. θα πρέπει κάθε Δημοτική Βιβλιοθήκη να έχει διαθέσιμες. Κύριο μέλημα είναι η εύκολη και σωστή πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και η βοήθεια των χρηστών από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Οι πολιτιστικές δραστηριότητες έχουν άμεση σχέση με τη Βιβλιοθήκη και τον πολιτισμό του Δήμου. Για να έρθουν σε πέρας όμως χρειάζεται η Δημοτική Βιβλιοθήκη να έχει χώρο διαλέξεων και σεμιναρίων, καθώς επίσης και χώρος πολλαπλών χρήσεων ανάλογα με τις δραστηριότητες που καλείται να στεγάσει. Τέλος θα πρέπει να υπάρχει, κατάλληλος χώρος εκθέσεων και συλλογών, πχ σπάνιων βιβλίων, χειρογράφων, κειμηλίων και έργων τέχνης.

Κάθε Δημοτική Βιβλιοθήκη πρέπει να έχει στην κατοχή της κινητές βιβλιοθήκες, για την εξυπηρέτηση των απομακρυσμένων χρηστών (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Η θέση του κτιρίου αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την καταλληλότητα της. Η θέση της Βιβλιοθήκης μπορεί να καθοριστεί από τον ρόλο της συγκεκριμένης Βιβλιοθήκης στην κοινότητα, τα ενδιαφέροντα και τις κοινωνικές ομάδες που υπάρχουν μέσα στην κοινότητα. Η δημιουργία πιθανόν παραρτημάτων, η συμμετοχή της βιβλιοθήκης στα πολιτιστικά δρώμενα, η πολεοδομική μορφή της κοινότητας ή της πόλης, το είδος, οι κατηγορίες και το μέγεθος των συλλογών που θα έχει η βιβλιοθήκη στην κατοχή της. Βασικοί παράμετροι που πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι η εύκολη πρόσβαση, η καλή συγκοινωνία και η έλξη που ασκεί η βιβλιοθήκη στο κοινό.

Το μέγεθος του κτιρίου εξαρτάται από τον πληθυσμό της κοινότητας, τον αναμενόμενο αριθμό χρηστών, τις ομάδες των χρηστών. Επίσης το ωράριο λειτουργίας που θα έχει η βιβλιοθήκη, το απαιτούμενο προσωπικό, τις λειτουργίες που πρόκειται να στεγάσει η βιβλιοθήκη, των αριθμό των συλλογών και των τεκμηρίων που θα πρέπει να στεγάσει. Τέλος τον αριθμό των θέσεων του αναγνωστικού κοινού, τον προδιαγραφόμενο χρόνο ζωής του κτιρίου και την δυνατότητα επέκτασης και μετατροπής των χώρων για την κάλυψη διαφορετικών αναγκών.

Οι θέσεις στάθμευσης ρυθμίζονται από την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία και προσδιορίζει τον αριθμό θέσεων. Απαραίτητη είναι η πρόβλεψη χώρου στάθμευσης προσβάσιμου για την κινητή μονάδα και των θέσεων στάθμευσης των ατόμων με αναπηρία. Επίσης πρέπει να προβλεφθεί χώρος στάθμευσης ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων (Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2004).

Ψηφιακές Βιβλιοθήκες- Ψηφιοποίηση Βιβλιοθηκών

Ερχόμαστε σε μια εποχή που όλα γίνονται και περνάνε μέσα από ηλεκτρονικούς υπολογιστές, από το πιο απλό ως και το πιο περίπλοκο. Όταν η ζωή μας περικλείεται πλέον από την τεχνολογία άρχισαν να γίνονται σκέψεις για το ενδεχόμενο της καταγραφής υλικών σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Βέλιος, 2007). Αυτό όμως για να επιτευχθεί χρειάζεται η δημιουργία ψηφιακών Βιβλιοθηκών. Έτσι άρχισαν να

δημιουργούνται ψηφιακές Βιβλιοθήκες με ταχείς ρυθμούς στο εξωτερικό και με πιο αργούς ρυθμούς στην Ελλάδα, εδώ και μερικά χρόνια.

Ψηφιοποίηση είναι η διαδικασία της ψηφιοποίησης, δηλαδή η σάρωση, η ψηφιακή φωτογράφιση και γενικά η ψηφιακή αποτύπωση των πρωτοτύπων σε συνδυασμό με την επεξεργασία, που μπορεί να υποστούν αλλά και τον έλεγχο ποιότητας του ψηφιακού αντιγράφου.

Κατά την διάρκεια της ψηφιοποίησης ένας οργανισμός για να την επιτύχει θα πρέπει αρχικά να πραγματοποιείται ο σχεδιασμός του προγράμματος ψηφιοποίησης και να καταλήξει σε μακροπρόθεσμη διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου. Η διαδικασία που χρειάζεται είναι αρχικά ο σχεδιασμός του έργου ψηφιοποίησης, η επιλογή του περιεχομένου, η προετοιμασία για ψηφιοποίηση, η μεταχείριση των πρωτοτύπων, η ψηφιοποίηση, η διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου, τα μεταδεδομένα, οι ενέργειες ανάδειξης και προβολής, τα πνευματικά δικαιώματα και τέλος η διαχείριση των έργων ψηφιοποίησης (Πανεπιστήμιο Πατρών, Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Υψηλών Επιδόσεων, 2005).

Η ανάγκη για την «διάσωση» πολιτιστικών αγαθών αλλά και οι προκλήσεις της σημερινής εποχής, δημιουργούν με την σειρά τους την ανάγκη να ξεπεραστούν όλα τα τεχνικά εμπόδια και με στόχο την μακροπρόθεσμη διατήρηση των ψηφιακών υλικών (Lavoie & Dempsey, 2004). «Ψηφιακή διατήρηση είναι η διατήρηση της προσβασιμότητας στις πληροφορίες που φέρει το ψηφιακό τεκμήριο» (Βούλγαρης, 2006, ¶1).

Η ψηφιοποίηση τεκμηρίων έχει πολλά πλεονεκτήματα (Αραβανή, 2004). Οι χρήστες των τεκμηρίων μπορούν να έχουν πρόσβαση από το σπίτι τους, να κατεβάσουν φωτογραφίες οι οποίες μπορεί να βρίσκονται χιλιόμετρα μακριά, ακόμα και σε άλλο κράτος (Αραβανή, 2004). Αυτό μπορεί να γίνεται παράλληλα από πολλούς χρήστες χωρίς να δημιουργείται κάποιο πρόβλημα. Υπάρχει ευκολία πρόσβασης και με μεγάλη ταχύτητα. Ωστόσο η ψηφιακή τεχνολογία δεν μπορεί με κανένα τρόπο να αντικαταστήσει το γνήσιο τεκμήριο, απλά βοηθάει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε αυτό όποτε θέλουν (Αραβανή, 2004).

Ο όγκος της ψηφιακής τεχνολογίας έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια, αλλά και προβλέπεται να αυξηθεί και άλλο στο μέλλον (Βέλιος, 2007). Αυτό σημαίνει πως για να αποθηκευτούν τα νέα τεκμήρια και για να φτάσει ο όγκος αποθήκευσης τους, πρέπει να γίνεται αντικατάσταση των παλαιότερων τεκμηρίων (Βέλιος, 2007). Για να αποφευχθεί αυτό πρέπει να υπάρξει κατάλληλη και συνεχής φροντίδα. Να γίνεται

ανανέωση των τεκμηρίων δίχως να επηρεάζονται τα ήδη υπάρχον τεκμήρια. Η αποτελεσματική διατήρηση των ψηφιακών τεκμηρίων δεν απαιτεί μόνο κατάλληλο προσωπικό, οικονομικούς πόρους για την κάλυψη των αναγκών αλλά απαιτεί ωστόσο δημιουργία και εφαρμογή ενός επιχειρηματικού πλάνου για την μακροπρόθεσμη διατήρηση των ψηφιακών τεκμηρίων (Πανεπιστήμιο Πατρών, Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Υψηλών Επιδόσεων, 2005).

Η διατήρηση της ψηφιακής κληρονομιάς είναι ένα σημαντικό κομμάτι της κοινωνίας που απασχολεί και θα απασχολήσει περισσότερο στο μέλλον εφόσον όλα πλέον παγκοσμίως βασίζονται στην τεχνολογία και στην χρήση Η/Υ (Βέλιος, 2007).

Ψηφιοποιημένες Δημοτικές Βιβλιοθήκες Σερρών και Λιβαδειάς

Οι πρώτες Ελληνικές Δημοτικές Βιβλιοθήκες που ψηφιοποίησαν την συλλογή τους είναι οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες Σερρών και Λιβαδειάς. Οι Βιβλιοθήκες διαθέτουν 732 τεκμήρια όπως, συλλογές και εφημερίδες, όπου αμφότερες ανέρχονται σε 185.000 σελίδες. Το συγκεκριμένο υλικό έχει οργανωθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και είναι διαθέσιμο για πλοήγηση και επίσκεψη των χρηστών δωρεάν και οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Αυτό που πρέπει να σημειωθεί είναι πως, οι δυο Βιβλιοθήκες διαθέτουν σπάνιες εκδόσεις του 19ου και 20ου αιώνα με τοπικό και πανελλήνιο ενδιαφέρον, υπάρχει ποικιλία κειμένων αρχαίας ελληνικής λογοτεχνίας και ποίησης, ιστορικά συγγράμματα, νομοθετικά κείμενα και θεατρικά έργα Ελλήνων αλλά και ξένων συγγραφέων, καθώς επίσης και συγγράμματα, διηγήματα, ανθολογίες και άλλα πολλά (FreeWeird, 2011).

Η Αργώ

Η Αργώ είναι ένα περιβάλλον πρόσβασης πηγών πληροφόρησης, που έχει δημιουργηθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και παραπέμπει στις βιβλιογραφικές πηγές των Βάσεων Δεδομένων ψηφιοποιημένων Βιβλιοθηκών.

Ένα κομμάτι βασικό της Αργώ είναι και η αναζήτηση που μπορεί να προσφέρει σε ψηφιοποιημένες Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Συνολικά στον κατάλογο της Αργώ υπάρχουν 21 Δημοτικές Βιβλιοθήκες που έχουν προχωρήσει σε ψηφιοποίηση τεκμηρίων.

Σε αυτό το σημείο κρίνεται απαραίτητο να αναφερθεί πως μέσα από τον κατάλογο των Δημοτικών Βιβλιοθηκών μπορεί να πραγματοποιηθεί παράλληλη αναζήτηση τεκμηρίων σε περισσότερες από μια Βιβλιοθήκες.

Το Σύστημα ABEKT

Το σύστημα ABEKT που έχει δημιουργηθεί από το ΕΚΤ και αποτελεί την πλήρη αυτοματοποίηση των λειτουργιών των σύγχρονων Βιβλιοθηκών αλλά και των υπηρεσιών τους.

Οι Βιβλιοθήκες που κατέχουν ο ABEKT 5.5 υποστηρίζουν αφενός την ομοιόμορφη διαχείριση διαφόρων καταλόγων Βιβλιοθηκών με χρήση κοινών προτύπων και κανόνων με βάση πάντα τους κανόνες κάθε Βιβλιοθήκης, αφετέρου η πρόσβαση σε καταλόγους από ένα κοινό interface αλλά και παράλληλα η ανάπτυξη υπηρεσιών σε έναν ιδεατό συλλογικό κατάλογο.

Η τελευταία έκδοση ABEKT 5.5 δημιουργήθηκε με αρχιτεκτονική Client/server, σε περιβάλλον Windows 98/ NT/ 2000/ XP/ 2003. Διατίθεται σε στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Κάποια βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος είναι τα παρακάτω. Η δυνατότητα διαχείρισης πολυγλωσσικής βάσης δεδομένων, με βάση το πρωτότυπο UNICODE, η χρήση δικτύου WINDOWS, η διάθεση του καταλόγου Διαδίκτυο, με βάση το πρωτόκολλο Z39.50, η προσβασιμότητα του καταλόγου μέσω Διαδικτύου. Ο σχεδιασμός της βάσης σε πρότυπα ISO 2709 UNIMARC/AUTHORITIES, και η δυνατότητα εισαγωγής βιβλιογραφικών εγγραφών από διάταξη δεδομένων σε ISO 2709 UNIMARC και MARC21 αλλά και εγγραφών καθιερωμένων τύπων από διάταξη σε UNIMARC/Authorities.

2. Βιβλιογραφική επισκόπηση

Στο κεφάλαιο που ακολουθεί θα παρουσιαστούν παλιότερες έρευνες, που έχουν πραγματοποιηθεί σε Δημοτικές, Δημόσιες και λαϊκές Βιβλιοθήκες της Ελλάδος.

Η πρώτη έρευνα που θα αναφερθεί (Κουζέλη, 2011) είναι δημοσιευμένη στο διαδίκτυο και αποτελεί, μια σφαιρική έρευνα για τις Δημοτικές και Δημόσιες Βιβλιοθήκες όλης της Ελλάδας. Πιο συγκεκριμένα, πραγματοποιήθηκε από τον Απρίλιο έως τον Ιούνιο του 2011, σε 94 Βιβλιοθήκες από τις οποίες, οι 26 ήταν Δημόσιες και οι 68 Δημοτικές. Συνολικά μαζί με τα παραρτήματα τους έφτασαν τις 144. Μελετήθηκαν Βιβλιοθήκες διασκορπισμένες σε όλη την Ελλάδα, 19 στην Αττική, 15 στην Κεντρική Μακεδονία, 12 στη Στερεά Ελλάδα, 11 στη Θεσσαλία, 7 στην Κρήτη, αλλά και Βιβλιοθήκες από τα νησιά του Αιγαίου, την Ήπειρο, την Πελοπόννησο και την Θράκη.

Η έρευνα έγινε με ερωτηματολόγια και με συναντήσεις με εκπροσώπους από την τοπική κοινωνία, τους διευθυντές και το προσωπικό των Βιβλιοθηκών, αλλά και από τις τοπικές αρχές. Συγκεντρώθηκαν δημογραφικά στοιχεία για τις Βιβλιοθήκες και πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις, τις συλλογές, το προσωπικό, τους χρήστες και τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Τα αποτελέσματα της έρευνας δείχνουν ότι οι Βιβλιοθήκες προσφέρουν παραδοσιακές υπηρεσίες ωστόσο υπολειτουργούν οι υπηρεσίες εκπαίδευσης και νέων τεχνολογιών. Οι υπηρεσίες για άτομα με ειδικές ανάγκες ανέρχονται σε 29%, σε 23% η πληροφόρηση για ανεύρεση εργασίας και σε 11% η εκπαίδευση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Υπάρχει επίσης έλλειψη ηλεκτρονικών πόρων γενικώς. Ιστοσελίδες έχουν περίπου οι μισές Βιβλιοθήκες και 12 από αυτές διαθέτουν ψηφιακά αποθετήρια των συλλογών τους και 3 διαθέτουν τα αποθετήρια τους στο διαδίκτυο (Βέροια, Σέρρες, Λειβαδιά). Επίσης οι ενήλικοι χρήστες είναι διπλάσιοι από τα παιδιά και δανείζονται 3-4 βιβλία κατά μέσο όρο ο καθένας τον χρόνο. Τέλος η έρευνα απέδειξε πως το ποσοστό 8,75% αποδεικνύει ότι ο ρόλος των Βιβλιοθηκών στην καθημερινή ζωή των Ελλήνων είναι σημαντικά υποβαθμισμένος.

Έρευνα που έγινε στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Ευόσμου (Σαμοθρακίτου, 2011) έδειξε ότι σχετικά με τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης τα αποτελέσματα δεν είναι καθόλου ικανοποιητικά. Σε μεγάλο βαθμό χρησιμοποιείται ο δανεισμός των βιβλίων και όχι τόσο οι υπόλοιπες υπηρεσίες, π.χ αναγνωστήριο. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης δεν υπάρχουν υπολογιστές ώστε να εξυπηρετούνται οι χρήστες. Επιπλέον ο

εμπλουτισμός υλικού κρίνεται απαραίτητος από την έρευνα, μόνο στην λογοτεχνία και στην τεχνολογία. Η Βιβλιοθήκη υστερεί στις ηλεκτρονικές παροχές, διαθέτει ωστόσο ιστοσελίδα ανενήμερωτη, συνεπώς μη χρήσιμη.

Οι χρήστες είναι ικανοποιημένοι από το προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας και την τοποθεσία της Βιβλιοθήκης. Ωστόσο δεν ενημερώνονται για τα πολιτιστικά δρώμενα.

Από την παραπάνω έρευνα γίνεται κατανοητό πως, η Βιβλιοθήκη υστερεί σε πολλά χρήσιμα και λειτουργικά θέματα όπως, στον τρόπο προσέλκυσης των χρηστών (αντρών, ηλικίες έως 20 και ηλικίες 61 και άνω). Υπάρχει μη επαρκής πληροφόρηση χρηστών (ενημέρωση, διαφήμιση, ανακοινώσεις) και μη επαρκής διάθεση ηλεκτρονικών υπολογιστών. Εμπλουτισμός της Βιβλιοθήκης χρειάζεται σε όλες τις θεματικές κατηγορίες ώστε να παραμένει ενημερωμένη.

Σε έρευνα που πραγματοποιήθηκε στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Άμφισσας (Λαμπιτσίνη, 2010), οι περισσότεροι χρήστες ήταν γυναίκες, με ηλικίες 18-25. Τα έτη 31-35 συμπληρώνουν τα μεγαλύτερα ποσοστά. Οι περισσότεροι δήλωσαν δημόσιοι υπάλληλοι και φοιτητές. Επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και ο κύριος λόγος της επίσκεψης είναι ο δανεισμός και η έρευνα.

Η πλειοψηφία δεν διαβάζει ξενόγλωσσα βιβλία. Πολύ μεγάλο ποσοστό επιθυμεί να εμπλουτιστεί η Βιβλιοθήκη, ειδικότερα με βιβλία αρχαιολογικά, νομισματικά, δοκίμια, ψυχολογικά, μαγειρικής, θρησκευτικά, ιστορικά, παιδαγωγικά και λογοτεχνικά.

Οι υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποιούνται από την πλειοψηφία είναι ο δανεισμός και το αναγνωστήριο. Γενικά ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός είναι ανεπαρκής και οι δυο ηλεκτρονικοί υπολογιστές που υπάρχουν παρουσιάζουν διαρκώς λειτουργικά προβλήματα. Επικρατεί ολοκληρωτική άγνοια από τους χρήστες για το οπτικοακουστικό υλικό.

Από την παραπάνω έρευνα γίνεται κατανοητό πως η Βιβλιοθήκη υστερεί σε πολλά ουσιαστικά θέματα όπως, στην προσέλκυση χρηστών και στις υπηρεσίες που παρέχει. Επίσης στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό, όπως και στην ενημέρωση και πληροφόρηση των χρηστών. Το πιο σημαντικό είναι η έλλειψη δανειστικού υλικού στις περισσότερες θεματικές κατηγορίες.

Σε έρευνα που διενεργήθηκε στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Ελευθερίου Κορδελιού (Μελετιδίου, 2007), μοιράστηκαν δύο ερωτηματολόγια, ένα για μεγάλες ηλικίες και ένα δεύτερο για παιδιά.

Σε ότι αφορά τους συμμετέχοντες, πολλοί είναι νοικοκυρές ή μαθητές που επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη για να δανειστούν υλικό για τις εργασίες τους. Στα μέλη της Βιβλιοθήκης υπάρχουν αρκετοί χρήστες άλλων εθνοτήτων.

Ενδιαφέρον υπάρχει μεγαλύτερο για τη λογοτεχνία, τη φιλοσοφία και τις βιογραφίες. Υπάρχει ανάγκη για συλλογές περιοδικών και για θεματικές κατηγορίες, όπως οικογένεια, διακόσμηση, μαγειρική και άνθρωπος.

Με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας, το παιδικό τμήμα θα πρέπει να στεγάζεται σε δικό του χώρο. Να δημιουργηθεί δεύτερο αναγνωστήριο. Η Βιβλιοθήκη να ανοίγει και το Σάββατο, και να υπάρξουν καλύτεροι τρόποι ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τις υπηρεσίες. Τέλος να πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις, να δημιουργηθεί χώρος πολυμέσων και να προβλεφτεί η δημιουργία παραρτήματος της Βιβλιοθήκης.

Στο ερωτηματολόγιο για παιδιά το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών αποτελούν οι ηλικίες από 10 έως 12 ετών. Από αυτούς ένα μεγάλο ποσοστό δηλώνει άλλη γλώσσα της ελληνικής ως μητρική. Παρουσιάζεται σχετικά συχνή επισκεψιμότητα στη Βιβλιοθήκη. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης αφήνει ικανοποιημένους τους χρήστες. Ένα μεγάλο ποσοστό απαντάει θετικά στον συνεχή εμπλουτισμό υλικού και στη παροχή περισσότερου έντυπου και ψηφιακού υλικού.

Συμπερασματικά οδηγούμαστε στην δημιουργία προδιαγραφών για πρόσβαση των χρηστών στο διαδίκτυο και σε οπτικοακουστικό υλικό, στη δημιουργία χώρου ειδικά διαμορφωμένου για παιδιά και στη δημιουργία μεγαλύτερου αναγνωστηρίου. Στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων και στην προσπάθεια προσέλκυσης όλων των ηλικιών στην Βιβλιοθήκη. Στον εμπλουτισμό των θεματικών κατηγοριών, στη δημιουργία παραρτήματος ή κινητής Βιβλιοθήκης και τέλος στην καλύτερη εξυπηρέτηση όσον αφορά τα Α.Μ.Ε.Α..

Έρευνα που πραγματοποιήθηκε στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Τρικάλων (Βραντζά & Παπανδρέου, 2010) έδειξε ότι οι χρήστες επιθυμούν να εμπλουτιστούν περισσότερο τα βιβλία, τα περιοδικά και το οπτικοακουστικό υλικό της Βιβλιοθήκης. Τα περιοδικά που διαθέτει η Βιβλιοθήκη είναι μόνο αυτά που συνοδεύουν τις εφημερίδες. Στην έρευνα πήραν μέρος περισσότερες γυναίκες απ' ότι άνδρες και ήταν πιο πρόθυμες να απαντήσουν το ερωτηματολόγιο. Οι γυναίκες επισκέπτονται πιο

συχνά την Βιβλιοθήκη. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης χρειάζεται εμπλουτισμό στην ελληνική και ξένη λογοτεχνία. Γενικά στο υλικό της Βιβλιοθήκης υπάρχουν ελλείψεις. Επίσης η έλλειψη διαφήμισης είναι ένα άλλο αρνητικό στοιχείο και οι περισσότεροι χρήστες αγνοούσαν ακόμα και την ύπαρξη αίθουσας με ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Για να υλοποιηθούν οι παραπάνω στόχοι χρειάζεται, οικονομική στήριξη, διαφήμιση και ενημέρωση των πολιτών για όλες τις υπηρεσίες που έχει στην κατοχή της η Βιβλιοθήκη. Το προσωπικό θα πρέπει να διοργανώσει σεμινάρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις στον χώρο της Βιβλιοθήκης και να προβλεφθεί ο εμπλουτισμός του καταλόγου.

Σε έρευνα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λάρισας (Γκόλαντα, 2009) πήραν μέρος 167 γυναίκες και 87 άνδρες. Οι γυναίκες επισκέπτονται πιο συχνά την Βιβλιοθήκη σε σχέση με τους άνδρες και ήταν πιο πρόθυμες να απαντήσουν το ερωτηματολόγιο. Διακρίνεται, απουσία διαφήμισης, οι χρήστες δεν γνώριζαν καν την ύπαρξη ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης αλλά και την ύπαρξη αίθουσας ηλεκτρονικών υπολογιστών. Το κτίριο διαθέτει κακή κτιριακή υποδομή και δεν προορίζεται χρήσιμο για τη φιλοξενία της Βιβλιοθήκης. Σημαντικό ρόλο, επίσης, παίζει και το γεγονός ότι το καινούργιο κτίριο θα έπρεπε να έχει ολοκληρωθεί εδώ και πολλά χρόνια, κάτι που δεν έγινε εξαιτίας καθυστερήσεων που αφορούσαν χρηματικές επιχορηγήσεις. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης απάντησαν ότι επιθυμούν να εμπλουτιστεί η συλλογή της, με βιβλία, περιοδικά και οπτικοακουστικό υλικό. Η Βιβλιοθήκη έχει υποστεί καθυστέρηση στον εκσυγχρονισμό της και αυτό οφείλεται στην έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού.

Από τα παραπάνω γίνεται σαφές πως θα πρέπει να προβλεφθεί η προσέλκυση αντρών στην Βιβλιοθήκη. Επίσης η προσέλκυση πόρων, η οργάνωση εκδηλώσεων και σεμιναρίων για τους χρήστες και η συμμετοχή της Βιβλιοθήκης σε προγράμματα προβολής της κοινότητας. Τέλος να υλοποιηθεί το σχέδιο νέας κτιριακής υποδομής.

Σε έρευνα στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Πάφου (Νεοκλέους, 2011) η πλειοψηφία του κοινού εμφανίζεται να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί την Βιβλιοθήκη. Το ωράριο της Βιβλιοθήκης το θεωρούν δυσλειτουργικό, δίχως να μπορούν να εξυπηρετηθούν οι χρήστες. Το προσωπικό είναι ανεπαρκές όσο και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Ωστόσο οι χρήστες δηλώνουν ικανοποιημένοι από την εξυπηρέτηση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Επικρατεί επιθυμία εμπλουτισμού της συλλογής της Βιβλιοθήκης σε όλες τις θεματικές κατηγορίες. Μέσα από τα ερωτηματολόγια

γίνεται αποδεκτό η μεγάλη επιθυμία των χρηστών για το διαδίκτυο και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από την Βιβλιοθήκη. Έντονη επιθυμία ωστόσο επικρατεί ως προς την παρακολούθηση σεμιναρίων για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

Οι προτάσεις που θα μπορούσαν να γίνουν για την καλύτερη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πάφου είναι, η αλλαγή ωραρίου της Βιβλιοθήκης και ο εμπλουτισμός θεματικών κατηγοριών. Η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (διαδίκτυο, Η/Υ), αλλά και ο διορισμός επιπλέον προσωπικού. Η οργάνωση σεμιναρίων και διαφήμισης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

Έρευνα στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Γιαννιτσών (Ιακωβίδου, 2010) έδειξε ότι μια από τις σημαντικότερες ελλείψεις είναι η έλλειψη χώρου και η έλλειψη ραφιών που δημιουργούνε προβλήματα αποθήκευσης των βιβλίων. Παρόλα αυτά οι χρήστες είναι εξοικειωμένοι με το σύστημα και δεν παρουσιάζουν κανένα πρόβλημα στην αναζήτηση τους. Οι χρήστες παραπονιούνται για τους ορόφους που ανεβαίνουν με τα πόδια. Η καθαριότητα δεν είναι και ότι καλύτερο, ειδικά στο παιδικό τμήμα.

Η Βιβλιοθήκη Γιαννιτσών δεν διαθέτει ιστοσελίδα και αυτό δυσαρεστεί τους χρήστες, διότι προτιμούν να ενημερώνονται για τα νέα της Βιβλιοθήκης από το διαδίκτυο. Όλοι σχεδόν οι χρήστες είναι ικανοποιημένοι από τη συμπεριφορά των εργαζομένων. Όλοι οι χρήστες που επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη δανείζονται βιβλία και πιο συγκεκριμένα βιβλία λογοτεχνίας. Η πιο διαδεδομένη υπηρεσία της Βιβλιοθήκης είναι ο δανεισμός.

Για την βελτίωση και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Γιαννιτσών θα πρέπει να διορθωθεί το πρόβλημα πρόσβασης (ανσασέρ) ώστε να είναι προσβάσιμος ο χώρος και σε Α.Μ.Ε.Α. Η Βιβλιοθήκη να στεγαστεί σε δικό της κτίριο και να δημιουργηθούν περισσότερα ράφια άρα και μεγαλύτερος χώρος στην Βιβλιοθήκη. Η συλλογή θα πρέπει να εμπλουτίζεται συνεχώς και να δημιουργηθεί ιστοσελίδα που να ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Από την παραπάνω βιβλιογραφική επισκόπηση προκύπτουν τα εξής συμπεράσματα. Αρχικά αποτελεί γεγονός πως καμία Δημοτική ή Δημόσια Βιβλιοθήκη από τις παραπάνω δεν πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την σωστή λειτουργία τους. Είναι απαραίτητη η καλύτερη οργάνωση των Βιβλιοθηκών, η αγορά καινούργιων θεματικών κατηγοριών, για τον εμπλουτισμό των Βιβλιοθηκών ώστε να είναι συνεχώς ενημερωμένες οι Βιβλιοθήκες.

Τα κτίρια των Βιβλιοθηκών δεν είναι κατάλληλα για να στεγάζουν Βιβλιοθήκες ή είναι εντελώς απομακρυσμένα από τους Δήμους στους οποίους

ανήκουν. Χρειάζεται η δημιουργία καλύτερων κτιρίων και με μεγαλύτερο χώρο ώστε να χωράνε όλες οι συλλογές της Βιβλιοθήκης και να υπάρχουν ξεχωριστά αναγνωστήρια για τα παιδιά και τους μεγάλους. Δημιουργία παραρτημάτων των Βιβλιοθηκών είναι απαραίτητη για να μπορούν να χρησιμοποιούν τις Βιβλιοθήκες όλοι οι χρήστες του Δήμου. Επίσης θα πρέπει να υπάρξει καλύτερη πρόσβαση, ώστε να μπορούν να έρχονται στην Βιβλιοθήκη και άτομα με ειδικές ανάγκες.

Νέες ηλεκτρονικές υποδομές παρουσιάζονται χρήσιμες από τις παραπάνω έρευνες και είναι απαραίτητες στη σημερινή εποχή. Πρέπει να αντιμετωπιστεί η απουσία ηλεκτρονικών υπολογιστών, ιστοσελίδων των Βιβλιοθηκών και οπτικοακουστικού υλικού.

Το καλύτερο ωράριο των Βιβλιοθηκών, οι περισσότερες ημέρες και ώρες λειτουργίας είναι θέματα για τα οποία επίσης πρέπει να ληφθεί μέριμνα. Επίσης απαραίτητος είναι ο διορισμός επιπλέον προσωπικού για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών.

Από τις παραπάνω έρευνες έγινε φανερό πως η μεγάλη πλειοψηφία των χρηστών των βιβλιοθηκών είναι γυναίκες. Οι γυναίκες παρουσιάζονται πιο πρόθυμες για την απάντηση των ερωτηματολογίων και επισκέπτονται πιο συχνά τις Βιβλιοθήκες. Πρέπει να βρεθούν λύσεις για την προσέλκυση αντρών στις Βιβλιοθήκες και μάλιστα όλων των ηλικιών. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και σεμιναρίων ώστε να παρουσιάζονται οι υπηρεσίες των Βιβλιοθηκών και να δημιουργηθεί ενδιαφέρον στους χρήστες να επισκεφτούν τις Βιβλιοθήκες.

3. Βιβλιοθήκες Δήμου Δέλτα

Λίγα λόγια για τον Δήμο.

Ο Δήμος Ιωνίας είναι ένας από του 19 Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, (Ο.Τ.Α.). Βρίσκεται δυτικά της πόλης, 8 περίπου χιλιόμετρα από το κέντρο της Θεσσαλονίκης και δημιουργήθηκε το 1987 με τη ένωση των Κοινοτήτων Διαβατών και Νέας Μαγνησίας (Δήμος Ιωνίας, 1997).

Μέσα στις τελευταίες δεκαετίες πριν την αρχή της οικονομικής κρίσης και όσο η οικονομία βρισκόταν σε άνθιση, οι δυο κοινότητες είχαν εξελιχθεί σε προάστια της Μακεδονικής πρωτεύουσας, με πολύ έντονη την οικονομική, παραγωγική και πολιτιστική ανάπτυξη. Στη συνέχεια μετά από απόφαση των κατοίκων του Δήμου για την ένωση των δύο κοινοτήτων σε ένα ενιαίο Δήμο, είχε σαν αποτέλεσμα την δημιουργία ενός Οργανισμού (Δήμος Ιωνίας, 1997).

Η Ιωνία έχει σήμερα 13.000 περίπου μόνιμους κατοίκους, ωστόσο ο πληθυσμός αυξάνεται συνεχώς και η καθημερινή πληθυσμιακή εικόνα που παρουσιάζει είναι πολύ μεγαλύτερη. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι στο Δήμο έχουν έδρα επιχειρήσεις και παραγωγικές μονάδες, οι οποίες δραστηριοποιούνται στη βιομηχανία, στον εμπορικό τομέα αλλά και στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις. Στις βιομηχανικές αυτές μονάδες δραστηριοποιούνται 4 μεγάλες ελληνικές βιομηχανίες, που ασχολούνται με τα καύσιμα, τα ορυκτέλαια, τα χημικά και τη χαλυβουργία (Δήμος Ιωνίας, 1997).

Στην συνέχεια δημιουργήθηκε ο Δήμος Εχεδώρου το έτος 2000 και μετά την ένωση του Δήμου Ιωνίας (Διαβατά, Ν. Μαγνησία) και των περιοχών Καλοχώρι, και Σίνδος.

Ο Δήμος Δέλτα δημιουργήθηκε τον Οκτώβριο του 2010 θεωρητικά και σε πράξη από τις 1 Ιανουαρίου του 2011 μετά από ένωση τριών Δήμων:

- Δήμος Εχεδώρου
- Δήμος Αξιού
- Δήμος Χαλάστρας (Δήμος Εχεδώρου, 2008).

Ο Δήμος Δέλτα αποτελείται από τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα:

- Ανατολικό
- Βραχιά
- Διαβατά
- Καλοχώρι
- Κύμιννα
- Μαγνησία
- Νέα Μάλγαρα
- Σίνδος
- Χαλάστρα (Δήμος Εχεδώρου, 2008).

Στο Δήμο Δέλτα υπάρχουν εννέα Βιβλιοθήκες:

1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Σίνδου Χ. Λυσσαρίδης
2. Δημοτική Βιβλιοθήκη Διαβατών
3. Δημοτική Βιβλιοθήκη Μαγνησίας
4. Δημοτική Βιβλιοθήκη Καλοχωριού
5. Δημοτική Βιβλιοθήκη Ανατολικού
6. Δημοτική Βιβλιοθήκη Χαλάστρας
7. Δημοτική Βιβλιοθήκη Μαλγάρων
8. Δημοτική Βιβλιοθήκη Κυμίνων
9. Δημοτική Βιβλιοθήκης Βραχιάς

Από τις παραπάνω οι 3 είναι αυτόν τον καιρό εκτός λειτουργίας. Σε αυτές συγκαταλέγονται οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες Μαλγάρων, Κυμίνων και Βραχιάς. Στόχος των Βιβλιοθηκών είναι η εξυπηρέτηση των δημοτών πράγμα το οποίο επιτυγχάνεται μέσω της οργάνωσης, διαφύλαξης, συντήρησης, διατήρησης και διοχέτευσης του υλικού που η κάθε μια διαθέτει στη συλλογή της. Οι Βιβλιοθήκες

του Δήμου Δέλτα συνεργάζονται μεταξύ τους για ανταλλαγή υλικού, ωστόσο συνεργασία υπάρχει και με άλλους Δήμους της Θεσσαλονίκης.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας

Γενικά Στοιχεία

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Νέας Μαγνησίας ξεκίνησε την λειτουργία της τον Ιούλιο του 2003 στο παλιό θεατράκι του Δήμου. Ωστόσο η Βιβλιοθήκη έχει πραγματοποιήσει αρκετές μετακομίσεις από το 2003 έως σήμερα όπως, πχ. το κτίριο του Ι.Κ.Α. Από το καλοκαίρι του 2010 συστεγάζεται στο Δημαρχείου της Ν. Μαγνησίας στον πρώτο όροφο, το οποίο βρίσκεται στην κεντρική πλατεία του χωριού, σε έναν χώρο αρκετά προσπελάσιμο από τους κατοίκους της περιοχής.



Εικόνα 1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας

Υπάρχει χώρος στάθμευσης και αστική συγκοινωνία. Η Βιβλιοθήκη φτάνει περίπου τα 90 τετραγωνικά μέτρα. Το ωράριο λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας είναι: Δευτέρα κλειστή και τις μέρες Τρίτη έως Σάββατο

8:30 π. μ. – 14:30 μ. μ. Το αναγνωστήριο βρίσκεται στον ίδιο χώρο με την Βιβλιοθήκη. Η προσπέλαση στα ράφια είναι ελεύθερη.



Εικόνα 2. Αναγνωστήριο Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας

Συλλογή

Η Βιβλιοθήκη έχει στην συλλογή της σχεδόν 4.000 βιβλία από τα οποία, τα περισσότερα προέρχονται από δωρεές και ένα μεγάλο μέρος αυτών από το Α.Τ.Ε.Ι.Θ. Στην κατοχή της υπάρχουν βιβλία λογοτεχνικά, επιστημονικού περιεχομένου (όπως φιλοσοφία, ιστορία, λαογραφία, ιατρική κλπ.), πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, βιογραφίες) και βιβλία παιδικής συλλογής. Σε πολύ μικρό ποσοστό η Βιβλιοθήκη έχει οπτικοακουστικό υλικό, CD/DVD εκπαιδευτικού περιεχομένου, όπως National Geographic και περιοδικά μόνο του Δήμου.



Εικόνα 3. Ράφια Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας

Οι κατάλογοι των βιβλίων της βιβλιοθήκης είναι:

- α) Αλφαβητικός κατάλογος κατά συγγραφέα (Ελλήνων και ξένων).
- β) Αλφαβητικός κατάλογος κατά τίτλο (Ελληνικοί και ξένοι).
- γ) Αλφαβητικός κατάλογος κατά θέμα.
- δ) Τοπογραφικός κατάλογος.

Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες καταλογογραφήσεως του Α.Α.С.R.2. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY, προσαρμοσμένο σε κάποιες ιδιαίτερες ανάγκες της Βιβλιοθήκης, με προσαυξήσεις κατηγοριών όπως:

- Ξ (Ξένο μυθιστόρημα)
- Μ (Ελληνικό μυθιστόρημα)
- Δ (Διήγημα)
- ΙΕ (Εικονογραφημένες ιστορίες)
- Π (Παραμύθι)
- ΠΛ (Πληροφορικά βιβλία που δεν δανείζονται έξω από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, όπως Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά κλπ.)

Το Δεκαδικό Ταξινομικό Σύστημα περιλαμβάνει τις παρακάτω κατηγορίες:

- 000 Γενικά θέματα
- 100 Φιλοσοφία-Ψυχολογία
- 200 Θρησκεία-Μυθολογία
- 300 Κοινωνικές Επιστήμες-Λαογραφία
- 400 Γλώσσα
- 500 Φυσικές Επιστήμες-Αστρονομία
- 600 Εφαρμοσμένες Επιστήμες

700 Καλές Τέχνες-Διακοσμητική

800 Λογοτεχνία

900 Ιστορία-Γεωγραφία

Δανεισμός / Υπηρεσίες

Η Βιβλιοθήκη απασχολεί μια βιβλιοθηκονόμο. Το γραφείο της βιβλιοθηκονόμου βρίσκεται στα δεξιά από την είσοδο της Βιβλιοθήκης και είναι εύκολα φανερό από το κοινό. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει ένα μόνο Η/Υ ο οποίος ανήκει στην βιβλιοθηκονόμο και τον χρησιμοποιεί σε περίπτωση on-line αναζητήσεων που χρειάζονται να γίνουν για κάποιο θέμα που απασχολεί τους χρήστες. Ωστόσο η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές για τους χρήστες ξεχωριστά.



Εικόνα 4. Γραφείο Βιβλιοθηκονόμου, Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας

Υπάρχει αναγνωστήριο για παιδιά και για ενήλικες, υπάρχουν επιτραπέζια παιχνίδια και παζλ εκπαιδευτικού περιεχομένου, φωτοτυπικό μηχάνημα, και πληροφοριακό υλικό ώστε να μπορούν τα παιδιά να κάνουν τις εργασίες τους. Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει ιστοσελίδα. Οι χρήστες μπορούν να δανείζονται μέχρι δύο βιβλία για 15 μέρες και δυνατότητα ανανέωσης για άλλες 15 μέρες. Την ημέρα δανείζονται περίπου 20 βιβλία από τους χρήστες.



Εικόνα 5. Πληροφοριακό υλικό Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας

Αναγνωστικό Κοινό

Η Βιβλιοθήκη έχει εγγεγραμμένους 935 χρήστες έως και σήμερα. Όλα αυτά τα χρόνια η Βιβλιοθήκη Ν. Μαγνησίας έχει χρησιμοποιηθεί από εκατοντάδες κόσμο όπως, μαθητές, παιδιά όλων το ηλικιών, εφήβους και ενήλικες, σπουδαστές, επαγγελματίες και άλλους κατοίκους του Δήμου αλλά και έξω από τα όρια της περιοχής του Δήμου.

Δραστηριότητες / Εκδηλώσεις

Παλαιότερα γινόντουσαν εκδηλώσεις στην Βιβλιοθήκη και διάφορες δραστηριότητες όπως, προβολή εκπαιδευτικών ταινιών του National Geographic, ανάγνωση παραμυθιών για μικρά παιδιά από τη βιβλιοθηκονόμο και υπήρξε για κάποιο χρονικό διάστημα τμήμα χειροτεχνίας και κατασκευών. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνταν παλαιότερα και συγκεκριμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδος. Σήμερα συνεχίζονται οι επισκέψεις των σχολείων στην Βιβλιοθήκη, με σκοπό να έρθουν οι μαθητές σε επαφή με τα βιβλία και το χώρο της.



Εικόνα 6. Ράφια Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας

Απολογισμός έργου Βιβλιοθήκης για το 2003

Η δημιουργία της Νέας Δημοτικής Βιβλιοθήκης στη Ν. Μαγνησία αποτέλεσε μέγιστη συμβολή στην πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου. Τον Ιούλιο του 2003 έγινε ένα μεγάλο βήμα στον πολιτισμό με το ξεκίνημα της λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σ' ένα χώρο πραγματικά παραμελημένο αλλά που είχε να δώσει πολλά.

Στο παλιό θεατράκι του Δήμου υπήρχε ένας χώρος όπου με τη φροντίδα και την επιμέλεια του Π.Ο.Δ.Ε. μετατράπηκε σε πραγματικό πολιτιστικό κόσμημα. Σαν αίθουσα πολλαπλών χρήσεων φιλοξενούσε πολλά τμήματα του Π.Ο.Δ.Ε. όπως, σκάκι, θέατρο, επίσης τμήματα από τοπικούς συλλόγους όπως, αυτός της χορωδίας των Μικρασιατών της Ν. Μαγνησίας. Παράλληλα αξίζει να αναφερθεί ότι στο χώρο της Βιβλιοθήκης πραγματοποιούνταν εκδηλώσεις από το 3ο Δημοτικό σχολείο Ν. Μαγνησίας, εκδηλώσεις του Π.Ο.Δ.Ε. και γενικότερα του Δήμου. Σαν Βιβλιοθήκη εξυπηρετούσε όλες τις ανάγκες των αναγνωστών που ήθελαν να διαβάσουν και των παιδιών που ήθελαν να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους.

Για να γίνει ο χώρος της Βιβλιοθήκης πιο λειτουργικός πραγματοποιήθηκαν κάποιες παρεμβάσεις-επιδιορθώσεις.

1. Έγινε συντήρηση στις ήδη υπάρχουσες βιβλιοθήκες-ράφια.
2. Βάφτηκε το κτίριο.
3. Επιδιορθώθηκε η Θεατρική σκηνή.

Με κάποιες άλλες προσθήκες που έγιναν δημιουργήθηκε μια αίθουσα που αρμόζει στους κατοίκους της περιοχής. Ως προς την απόκτηση των πρώτων βιβλίων συγκεντρώθηκαν αντίτυπα από τις άλλες Βιβλιοθήκες του Δήμου καθώς και παλιά βιβλία, τα οποία συντηρήθηκαν με πολύ κόπο από τους βιβλιοθηκονόμους. Εν συνεχεία αγοράστηκαν 400 καινούρια βιβλία, το Α.Τ.Ε.Ι.Θ. έκανε μια γενναιόδωρη προσφορά που έφταναν τους 380 τίτλους βιβλίων και σημαντική επίσης ήταν η δωρεά της Εθνικής Βιβλιοθήκης.

Για την ταχύτερη παράδοση της Βιβλιοθήκης οι βιβλιοθηκονόμοι δούλεψαν με μεράκι και όρεξη για να μπορέσουν να φέρουν σε πέρας αυτό το έργο, κάνοντας εργασίες όπως ταξινόμηση, ταξιθέτηση σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της ο Π.Ο.Δ.Ε. προέβη στην αγορά τηλεόρασης και DVD για την προβολή ταινιών εκπαιδευτικού χαρακτήρα. Η σύνδεση με το Internet ήταν το επόμενο βήμα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγνωστών. Παράλληλα τα επιτραπέζια παιχνίδια για τους μικρούς αλλά και τους μεγαλύτερους έδιναν μια νότα ξεκούρασης, χαράς και ευρηματικότητας.

Η ανταπόκριση του κόσμου της Ν. Μαγνησίας πραγματικά υπερέβη ευχάριστα τις προσδοκίες της Βιβλιοθήκης. Οι εγγεγραμμένοι αναγνώστες είχαν ξεπεράσει τους 400 και ο συνολικός αριθμός δανειζόμενων βιβλίων ανήλθε στους 2700 τίτλους για το μικρό διάστημα των 6 μηνών που λειτουργούσε η Βιβλιοθήκη.

Οι δράσεις που είχε να παρουσιάσει η Βιβλιοθήκη της Ν. Μαγνησίας για το 2003 αφορούν:

1. Την προβολή εκπαιδευτικών ταινιών του National Geographic στη Βιβλιοθήκη.
2. Την ανάγνωση παραμυθιών για μικρά παιδιά από τη βιβλιοθηκονόμο.
3. Την δημιουργία του τμήματος επιτραπέζιου παιχνιδιού, πχ. παζλ, επιτραπέζια.
4. Την δημιουργία του τμήματος χειροτεχνίας και κατασκευών που σκοπό είχε να καλλιεργήσει τη φαντασία, τη δημιουργικότητα, την αισθητική, τον πειραματισμό και το παιχνίδι.

Απολογισμός για το έτος 2011

Μετά από 3 χρόνια που η Βιβλιοθήκη βρισκόταν σε υπολειτουργία με πάρα πολύ λίγα βιβλία διαθέσιμα, διότι τα περισσότερα ήταν σηκωμένα σε αποθήκες λόγω των συχνών μετακομίσεων, πλέον βρίσκεται στο Δημαρχείου της Ν. Μαγνησίας από το καλοκαίρι του 2010. Οι περισσότερες δραστηριότητες και οι εκδηλώσεις σαφώς και έπαψαν να λειτουργούν γι' αυτό το χρονικό διάστημα. Ωστόσο η Βιβλιοθήκη γρήγορα οργανώθηκε και πλέον αποτελεί έναν ευχάριστο και πολύ όμορφο χώρο για παιδιά, εφήβους και ενήλικες. Το κοινό ανταποκρίθηκε πλήρως, έδειξε εμπιστοσύνη για να συνεχιστεί το έργο, που σκοπό έχει πάνω απ' όλα την πλήρη εξυπηρέτηση των αναγκών του κοινού στην πληροφόρηση. Στη διάρκεια του έτους 2011 οι εγγεγραμμένοι αναγνώστες έφτασαν τους 935.

Ο αριθμός των βιβλίων στη διάθεση των αναγνωστών ανέρχεται στους 3.998 τίτλους, μετά από δωρεές των χρηστών. Η Βιβλιοθήκη έχει στην κατοχή της εκπαιδευτικές ταινίες του National Geographic καθώς και εκπαιδευτικές ταινίες. Η πρόσβαση στο Internet διευκολύνει την εύρεση των εργασιών αλλά και άλλων πληροφοριών έτσι ώστε να υπάρχει άμεσος και γρήγορος τρόπος εξυπηρέτησης των αναγνωστών.

Τα πληροφοριακά βιβλία, όπως εγκυκλοπαίδειες και άλλα εγχειρίδια, μπορεί να μη δανείζονται αλλά υπάρχει δυνατότητα με το φωτοτυπικό να βγάζουν οι χρήστες φωτοτυπίες για τις σχολικές εργασίες.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Διαβατών

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Διαβατών στεγάζεται στο κτίριο της παλαιάς Κοινότητας Διαβατών, στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου 5 στο ισόγειο, παράλληλα με τα υπόλοιπα τμήματα που συγκροτούν το Πνευματικό Κέντρο Διαβατών.

Η Βιβλιοθήκη λειτούργησε πειραματικά το Σεπτέμβριο του 1977 και οργανώθηκε τον Οκτώβριο του 1988. Η συλλογή της περιλαμβάνει 12.673 βιβλία και 4.153 εγγεγραμμένα μέλη και στόχο έχει την άμεση εξυπηρέτηση όλων των κατοίκων του Δήμου. Το αναγνωστήριο βρίσκεται στον ίδιο χώρο με την Βιβλιοθήκη. Καλύπτει περίπου χώρο 85 τετραγωνικά μέτρα. Η προσπέλαση στα ράφια είναι ελεύθερη. Το ωράριο της Βιβλιοθήκης είναι: Δευτέρα κλειστή και τις μέρες Τρίτη έως Σάββατο 8:30 π. μ. – 14:30 μ. μ. Η Βιβλιοθήκη των Διαβατών είναι η μεγαλύτερη και παλαιότερη Βιβλιοθήκη ολόκληρου του Δήμου.

Το 2007 ο Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Εχεδώρου προκειμένου να εμπλουτίσει τη συλλογή της βιβλιοθήκης, προχώρησε στην αγορά 55 νέων βιβλίων. Επίσης η βιβλιοθήκη εμπλουτίστηκε και με 154 βιβλία από δωρεές. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει 4 τίτλους περιοδικών εκδόσεων (National Geographic , Ιστορία, Αρχαιολογία), καθώς και 48 ταινίες και βιντεοκασέτες.



Εικόνα 7. Αναγνωστήριο- Ράφια, Βιβλιοθήκης Διαβατών

Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες καταλογογραφήσεως του Α.Α.С. R.2. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY.

Η Βιβλιοθήκη απασχολεί μια βιβλιοθηκονόμο και μία υπάλληλο για την καθαριότητα. Υπάρχουν στην διάθεση της επιτραπέζια παιχνίδια. Όλο το χρόνο λειτουργεί εκθετήριο με προτεινόμενα από τη βιβλιοθηκονόμο βιβλία έτσι ώστε να βοηθήσουν οι αναγνώστες στην επιλογή τους. Διαθέτει πλούσιο υλικό σε έντυπη και οπτικοακουστική μορφή και δίνει τη δυνατότητα να αντεπεξέλθει καλύτερα η Βιβλιοθήκη στις απαιτήσεις της σημερινής εποχής. Υπάρχει ένας Η/Υ με internet που χρησιμοποιεί η βιβλιοθηκονόμος για την εύρεση πληροφοριών. Οι χρήστες μπορούνε δανειστούν έως και 2 βιβλία για 15 ημέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Όλα αυτά τα χρόνια η Βιβλιοθήκη Διαβατών έχει εξυπηρετήσει χιλιάδες κόσμο όλων των ηλικιών, κατοίκους του Δήμου αλλά και έξω από τα όρια της περιοχής του Δήμου.



Εικόνα 8. Γραφείο Βιβλιοθηκονόμου, Βιβλιοθήκης Διαβατών

Ο μηχανικός εξοπλισμός που διαθέτει η Βιβλιοθήκη είναι ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα αναμεταδόσεως ήχου και εικόνας, μια γραφομηχανή και έναν Η/Υ. Στον υπολογιστή έχουν καταγραφεί με το σύστημα ABEKT 5.5 όλα τα βιβλία. Το πρόγραμμα αυτό παρέχει την δυνατότητα στη βιβλιοθηκονόμο να βρίσκει όλα τα βιβλία κατά συγγραφέα, θέμα και τίτλο. Επίσης η Βιβλιοθήκη δανείζει αλλά και δανείζεται βιβλία και από τις άλλες Βιβλιοθήκες του Δήμου. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει επιτραπέζια παιχνίδια, από δωρεά κατοίκου του συνοικισμού Διαβατών, με τα οποία παίζουν τα παιδιά τις ημέρες που είναι ανοικτή η Βιβλιοθήκη.



Εικόνα 9. Πληροφοριακό υλικό Βιβλιοθήκης Διαβατών

Βιβλιοθήκη Καλοχωρίου

Η Βιβλιοθήκη βρίσκεται στην πλατεία του χωριού και συστεγάζεται στο πολιτιστικό κέντρο του Καλοχωρίου μαζί με άλλα τμήματα του Πολιτιστικού Κέντρου όπως πχ.

αίθουσα μουσικής. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 8:30- 15:30.

Διαθέτει μια βιβλιοθηκονόμο η οποία ασχολείται με όλα τα τμήματα, δηλαδή το τμήμα επεξεργασίας υλικού, την προώθηση των βιβλίων, τον δανεισμό, παρέχει βοήθεια στους χρήστες για την εύρεση κατάλληλων τεκμηρίων και βιβλιογραφιών που χρειάζονται.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από 4.281 βιβλία και διαθέτει 1063 εγγεγραμμένους χρήστες. Η βιβλιοθηκονόμος για την επεξεργασία υλικού, χρησιμοποιεί για την ταξινόμηση το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY και για την καταλογογράφηση τους A.A.C.R.2.



Εικόνα10. Αναγνωστήριο-Πληροφοριακό Υλικό-Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου

Στη συλλογή υπάρχουν όλες οι θεματικές κατηγορίες με μεγαλύτερη ποικιλία σε παιδικά βιβλία εικονογραφημένα αλλά και σε διηγήματα. Υπάρχει διαθέσιμο το περιοδικό National Geographic που έχει προέλθει από δωρεές. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει 3 υπολογιστές για τους χρήστες και μπορούν να συνδεθούν στο internet για επιπλέον αναζήτηση υλικού on-line. Επίσης υπάρχει τηλεόραση για εκπαιδευτικές προβολές, DVD μόνο εκπαιδευτικού περιεχομένου, πάζλ και επιτραπέζια παιχνίδια.



Εικόνα 11. Παιδική συλλογή Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου

Οι χρήστες μπορούν να δανειστούν μέχρι 2 βιβλία για 15 μέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά) δανείζεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως για την τέλεση μιας εργασίας. Στόχος της Βιβλιοθήκης είναι η επικοινωνία, η πληροφόρηση, η εξυπηρέτηση. Έτσι λοιπόν το εξειδικευμένο προσωπικό της προσφέρει βοήθεια στους μαθητές των σχολείων κατά την εκπόνηση των εργασιών τους. Παρέχει ακόμη τηλεφωνική εξυπηρέτηση και εξυπηρέτηση μέσω Fax.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει χώρο αναγνωστήριου για παιδιά και για ενήλικες. Βιβλία δανείζονται σε όλες τις ηλικίες, αλλά μεγάλη χρήση τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης γίνεται από μαθητές και φοιτητές. Ο δανεισμός βιβλίων μπορεί να γίνει από τους χρήστες του Καλοχωρίου αλλά και από χρήστες όλου του Δήμου Δέλτα.



Εικόνα 12. Αναγνωστήριο-Τηλεόραση-Παιδική συλλογή Βιβλιοθήκης Καλοχωρίου

Στην Βιβλιοθήκη οργανώνονται εκδηλώσεις για τα σχολεία, ξεναγήσεις από τάξεις μαθητών των σχολείων του Καλοχωρίου καθώς επίσης και εκπαιδευτικές προβολές ύστερα από συνεννόηση με την βιβλιοθηκονόμο.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Σίνδου

Η δημοτική βιβλιοθήκη Σίνδου "Χαρ. Λυσαρίδης" ιδρύθηκε τον Νοέμβριο του 1997 με πρωτοβουλία του Πνευματικού Κέντρου Σίνδου και στεγάστηκε σε κλασσικό δώροφο κτίριο που παραχώρησε ευγενικά η οικογένεια του κ. Χαράλαμπου Λυσαρίδη. Στο κτίριο λειτούργησε για πολλά χρόνια (1951 – 1979) το ιδιωτικό γυμνάσιο Σίνδου το οποίο ίδρυσε με πολύ μεράκι ο Γυμνασιάρχης Χαρ. Λυσαρίδης. Η Βιβλιοθήκη της Σίνδου αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό πολιτισμού, πληροφόρησης και ενημέρωσης.



Εικόνα 13. Παιδικό τμήμα, Βιβλιοθήκης Σίνδου

Προσφέρει σημαντική βοήθεια στην εκπαίδευση και την ψυχαγωγία των παιδιών, στην πνευματική καλλιέργεια των ενηλίκων και στην άμεση παροχή πληροφοριών. Το ωράριο της Βιβλιοθήκης είναι: Δευτέρα έως Παρασκευή, 16:00 μ.μ. – 20:00 μ.μ.



Εικόνα 14. Αναγνωστήριο-Πληροφοριακό Τμήμα Βιβλιοθήκης Σίνδου

Οι χώροι του κτιρίου προσαρμόστηκαν στις ανάγκες της βιβλιοθήκης διατηρώντας τη φυσιογνωμία του σχολείου. Έτσι δημιουργήθηκαν τέσσερα τμήματα:

- Δανειστικό τμήμα ενηλίκων.
- Παιδικό τμήμα - Αίθουσα προβολής ταινιών με οπτικοακουστικά μέσα.
- Αναγνωστήριο 18 θέσεων και πληροφοριακό τμήμα.
- Αίθουσα Η/Υ αποτελούμενη από πέντε θέσεις εργασίας (Η/Υ) και πρόσβαση στο διαδίκτυο.



Εικόνα 15. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Βιβλιοθήκης Σίνδου

Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει βιβλία όλων των κατηγοριών. Στην αρχή της λειτουργίας της αριθμούσε 2.000 βιβλία και σήμερα διαθέτει περισσότερα από 6.000 βιβλία. Οι δυο Βιβλιοθηκονόμοι για την επεξεργασία υλικού,

χρησιμοποιούν, για την ταξινόμηση το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY και για την καταλογογράφηση τους Α.Α.С.В.2. Υπάρχει αρχείο της τοπικής εφημερίδας με τίτλο "Η ΣΙΝΔΟΣ", του τοπικού περιοδικού "ΕΧΕΔΩΡΟΣ" και αρχείο του περιοδικού National Geographic. Επίσης, έχει στη συλλογή της περίπου 60 ταινίες και 42 DVD εκπαιδευτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα, 18 CD εγκυκλοπαιδικών γνώσεων και χάρτες. Διαθέτει πληροφοριακό υλικό και επιτραπέζια παιχνίδια για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών κατά τον ελεύθερο χρόνο τους.



Εικόνα 16. Ράφια Βιβλιοθήκης Σίνδου

Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης είναι δανειστική όσον αφορά τα βιβλία εκτός από το πληροφοριακό υλικό. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα δανεισμού δύο βιβλίων για 15 ημέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Στόχος της Βιβλιοθήκης είναι η επικοινωνία, η πληροφόρηση, η εξυπηρέτηση. Έτσι λοιπόν το εξειδικευμένο προσωπικό της προσφέρει βοήθεια στους μαθητές των σχολείων κατά την εκπόνηση των εργασιών τους. Υπάρχει υποδομή για την πρόσβαση στο διαδίκτυο για την συγκέντρωση πληροφοριών που ζητούν οι χρήστες της βιβλιοθήκης. Παρέχει ακόμη τηλεφωνική εξυπηρέτηση, εξυπηρέτηση μέσω FAX, εξυπηρέτηση χρηστών της βιβλιοθήκης ακόμη κι όταν βρίσκονται στο εξωτερικό μέσω e-mail και οι φωτοτυπίες δίνονται δωρεάν.

Το σύνολο των χρηστών της Βιβλιοθήκης ανέρχεται στους 1.564 εγγεγραμμένους χρήστες. Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Δέλτα. Η Βιβλιοθήκη έχει εξυπηρετήσει χιλιάδες κόσμο μαθητές, σπουδαστές, επαγγελματίες και άλλους κατοίκους του Δήμου.

Οι δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης είναι πολλές. Συχνά γίνεται ανάγνωση παραμυθιών, προβολές ταινιών καθώς επίσης γίνονται αφιερώματα σε διάφορα θέματα (π.χ. ημέρα κατά του καπνίσματος, γιορτή της μητέρας κ.ά. Κατά καιρούς πραγματοποιούνται διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την επιμόρφωση του κοινωνικού συνόλου.

Βιβλιοθήκη Χαλάστρας

Η Βιβλιοθήκη της Χαλάστρας βρίσκεται στην κεντρική πλατεία του χωριού στο ισόγειο ενός κτιρίου που νοικιάζει ο Δήμος. Υπάρχει μια βιβλιοθηκονόμος η οποία μοιράζει τις μέρες εργασίας της στις Βιβλιοθήκες της Χαλάστρας και του Ανατολικού. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινές εκτός Πέμπτης, 4:00- 8:30.

Διαθέτει 5350 βιβλία και 621 εγγεγραμμένους χρήστες. Η βιβλιοθηκονόμος για την επεξεργασία υλικού, χρησιμοποιεί, για την ταξινόμηση το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY και για την καταλογογράφηση τους A.A.C.R.2.



Εικόνα 17. Ράφια Βιβλιοθήκης Χαλάστρας

Υπάρχει ένας μικρός αριθμός πληροφοριακού υλικού, περιοδικά μόνο από δωρεές, αρχείο του περιοδικού National Geographic και 3 Η/Υ, όχι όμως οπτικοακουστικό υλικό.



Εικόνα 18. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές- Πληροφοριακό Υλικό Βιβλιοθήκης Χαλάστρας

Οι χρήστες μπορούν να δανειστούν μέχρι 2 βιβλία για 15 μέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Ο δανεισμός βιβλίων μπορεί να γίνει από τους κατοίκους της Χαλάστρας αλλά και από κατοίκους όλου του Δήμου Δέλτα. Στόχος της Βιβλιοθήκης είναι η επικοινωνία, η πληροφόρηση, η εξυπηρέτηση. Υπάρχει αναγνωστήριο και παιδικό τμήμα μαζί. Βιβλία δανείζονται σε όλες τις ηλικίες.



Εικόνα 19. Αναγνωστήριο, Ράφια Βιβλιοθήκης Χαλάστρας

Στην Βιβλιοθήκη οργανώνονται εκδηλώσεις από τα σχολεία, ξεναγήσεις στην Βιβλιοθήκη από τάξεις μαθητών των σχολείων της Χαλάστρας. Η βιβλιοθηκονόμος σε συνεργασία με τους μαθητές φτιάχνουν καλλιτεχνικά έργα και χειροτεχνίες.

Βιβλιοθήκη Ανατολικού (Βαλμάδας)

Η Βιβλιοθήκη του Ανατολικού συστεγάζεται σε ένα κτίριο που νοικιάζει ο Δήμος και βρίσκεται κοντά στην πλατεία του χωριού. Είναι μια πολύ μικρή Βιβλιοθήκη που υπολειτουρούσε για αρκετά μεγάλο χρονικό διάστημα. Υπάρχει μια βιβλιοθηκονόμος η οποία μοιράζει τις μέρες εργασίας της στις Βιβλιοθήκες της Χαλάστρας και του Ανατολικού. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί μόνο την Πέμπτη, 4:00-8:30. Ήταν κλειστή και το τελευταίο χρονικό διάστημα άρχισε πάλι να λειτουργεί.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει περίπου 1000 βιβλία και έχει περίπου 60 εγγεγραμμένους χρήστες. Η Βιβλιοθηκονόμος για την επεξεργασία του υλικού χρησιμοποιεί για την ταξινόμηση το Δεκαδικό Ταξινομικό σύστημα DEWEY και για την καταλογογράφηση τους A.A.C.R.2. Υπάρχει ένας μικρός αριθμός πληροφοριακού υλικού, περιοδικά, αρχείο του περιοδικού National Geographic και ένας Η/Υ, όχι όμως οπτικοακουστικό υλικό.

Οι χρήστες μπορούν να δανειστούν μέχρι 2 βιβλία για 15 μέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Ο δανεισμός βιβλίων μπορεί να γίνει από κατοίκους του Ανατολικού αλλά όλου του Δήμου Δέλτα. Υπάρχει αναγνωστήριο και παιδικό τμήμα μαζί. Βιβλία δανείζονται σε όλες τις ηλικίες. Στην Βιβλιοθήκη οργανώνονται εκδηλώσεις για τάξεις μαθητών και η βιβλιοθηκονόμος σε συνεργασία με τους μαθητές φτιάχνουν καλλιτεχνικά έργα και χειροτεχνίες.

4. Μεθοδολογία

Η παρούσα έρευνα πραγματοποιήθηκε στους χρήστες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας το διάστημα Φεβρουάριος-Απρίλιος 2012. Ο πληθυσμός των χρηστών της Βιβλιοθήκης αποτελείται από 935 ενεργά μέλη, όπως φοιτητές, μαθητές, δημόσιοι υπάλληλοι, ιδιωτικοί υπάλληλοι, εκπαιδευτικοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, νοικοκυρές, συνταξιούχοι, και άνεργοι. Για την ολοκλήρωση της έρευνας απάντησαν το ερωτηματολόγιο 150 χρήστες.

Για να είναι ένα δείγμα αντιπροσωπευτικό ενός πληθυσμού, θα πρέπει ο πληθυσμός να έχει περιγραφεί με σαφήνεια, έτσι για κάθε αντικείμενο που συναντάμε να ξέρουμε άμα ανήκει στον πληθυσμό ή όχι (Φίλιας, 2001). Στη συγκεκριμένη έρευνα η δειγματοληψία που χρησιμοποιήθηκε ήταν τυχαία και στην επιλογή του δείγματος δεν υπήρχε υποκειμενικός παράγοντας.

Για τη συλλογή των δεδομένων σχεδιάστηκε ειδικό ερωτηματολόγιο με σκοπό να εκφραστούν οι στόχοι της έρευνας με συγκεκριμένες ερωτήσεις, ώστε να συλλεχτούν σχετικές και χρήσιμες πληροφορίες για την Δημοτική Βιβλιοθήκη της Νέας Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα (Μάλλιαρη, 2010).

Το ερωτηματολόγιο αποτελεί ένα σημαντικό μέσω επικοινωνίας ανάμεσα στον ερευνητή και στον ερωτώμενο και μπορεί να αποσταλεί ταχυδρομικά αλλά και με χορήγηση του ίδιου του ερευνητή στους χρήστες της Βιβλιοθήκης (Φίλιας, 2001). Ένα ερωτηματολόγιο θα πρέπει να είναι αντιληπτό ώστε ο ερωτώμενος να μπορεί να καταλάβει εύκολα τις ερωτήσεις με ακρίβεια και ταχύτητα, επίκαιρο με βασικές ερωτήσεις του παρόντος, σύντομο ώστε να μην κουράζει τον ερωτώμενο και να υπάρχει ευνοϊκή προδιάθεση, δηλαδή να καθορίζονται από την αρχή του ερωτηματολογίου, ο τίτλος έρευνας, ο φορέας που την πραγματοποιεί και η εμπιστευτικότητα δεδομένων (Μάλλιαρη, 2010).

Κατά την κατασκευή του ερωτηματολογίου θα πρέπει να είναι σαφείς οι στόχοι της έρευνας και οι ερωτήσεις να διατυπώνονται με ακρίβεια, να αποφεύγονται οι σύνθετες ερωτήσεις, να τονίζεται η λέξη στην οποία ο ερευνητής θέλει να δώσει μεγαλύτερη έμφαση, να επικρατούν σχετικά σύντομες απαντήσεις και προπαντός οι ερωτήσεις να διατυπώνονται με βάση το μορφωτικό επίπεδο των ερωτωμένων (Μάλλιαρη, 2010).

Στην συγκεκριμένη έρευνα τα ερωτηματολόγια που απαντήθηκαν είναι 150 σε σύνολο και το καθένα από αυτά αποτελούνταν από 22 ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις είναι

κλειστού τύπου και οι συμμετέχοντες καλούνται να απαντήσουν σε ήδη διαμορφωμένες ερωτήσεις. Μόνο η ερώτηση που αφορά την ηλικία των συμμετεχόντων είναι ανοιχτού τύπου και δίνεται το δικαίωμα στους χρήστες να απαντήσουν από μόνοι τους την ηλικία τους.

Η ανάλυση των ερωτήσεων έγινε με πίνακες συχνοτήτων και με ανάλυση πολλαπλών απαντήσεων (multiple response). Υπάρχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, όπου μπορούν να επιλεγθούν περισσότερες από μια απαντήσεις, τέτοιου είδους ερωτήσεις είναι: «Σε ποιους από τους παρακάτω τομείς θα θέλατε να εμπλουτιστεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης (μπορείτε να επιλέξετε όλα όσα ισχύουν)», «Ποιοι είναι οι κυριότεροι τομείς που πιστεύετε πως πρέπει να βελτιωθούν άμεσο μέλλον, ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες σας (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)».

Στατιστικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται για να χαρακτηρίσουν τις μεθόδους που εφαρμόζουμε για να συνοψίζουμε τα δεδομένα που συγκεντρώνουμε και για να προσδιορίσουμε την αξιοπιστία των γενικεύσεων οι οποίες προκύπτουν από τα δεδομένα (Φίλιας, 2001, σ. 249). Η στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των δεδομένων έγινε με το πρόγραμμα SPSS 17.0 σε ένα χρηστικό και παραθυρικό περιβάλλον (Ρούσος & Ευσταθίου, 2008).

5. Αποτελέσματα

Ερώτηση 1

Πρώτη ερώτηση «Πώς θα χαρακτηρίζατε τον εαυτό σας σε σχέση με τη χρήση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας;» Σε αυτήν την ερώτηση, οι χρήστες καλούνται να απαντήσουν πόσο συχνά επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 1). Από τους 150 χρήστες που έλαβαν μέρος στην έρευνα βλέπουμε πως, 29,3% δήλωσαν πως επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη πρώτη φορά. Αμέσως μετά με ποσοστό 24% δήλωσαν περιστασιακοί χρήστες και 18,7% τακτικοί. Τα δύο μικρότερα ποσοστά συγκέντρωσαν οι απαντήσεις πολύ τακτικός και πάρα πολύ τακτικός με ισοψηφία 14%.

Πίνακας 1: Συχνότητα επίσκεψης

	Συχνότητα	Ποσοστό
πρώτη φορά επισκέπτομαι	44	29,3
περιστασιακός/ή	36	24,0
τακτικός/ή	28	18,7
πολύ τακτικός/ή	21	14,0
πάρα πολύ τακτικός/ή	21	14,0
Σύνολο	150	100,0

Ερώτηση 2

Στην ερώτηση «Αν δεν επισκέπτεστε συχνά τη Βιβλιοθήκη (απάντηση 1 ή 2 στην παραπάνω ερώτηση), παρακαλώ προσδιορίστε τους κυριότερους λόγους.», καλούνται να απαντήσουν οι χρήστες που απάντησαν στην ερώτηση 1, ότι είναι η πρώτη φορά που επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη ή ότι είναι περιστασιακοί χρήστες, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 2). Σε αυτή την ερώτηση υπάρχουν δυο κατηγορίες λόγων.

Λόγοι που έχουν σχέση με την Βιβλιοθήκη (οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν έως και 3 απαντήσεις): Σημαντικός λόγος που δεν επισκέπτονται συχνά την Βιβλιοθήκη οι χρήστες με ποσοστό 62,5%, αποτελεί το ωράριο της Βιβλιοθήκης, ωστόσο το 37,5% υποστήριξε πως δεν έχουν πρόβλημα με το ωράριο. Στη συνέχεια με ποσοστό 30% οι χρήστες επέλεξαν πως η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει το υλικό που χρειάζονται, ωστόσο το 70% δεν επέλεξε αυτή την απάντηση. Το μικρότερο ποσοστό 11,3% συγκέντρωσαν οι ερωτήσεις, για το αν η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη είναι δύσκολη, και στο παρελθόν δεν μπόρεσαν να βρουν στη Βιβλιοθήκη αυτό που

χρειαζόντουσαν, ενώ το 88.7% δεν επέλεξε αυτούς τους λόγους. Ερωτήσεις που δεν απαντήθηκαν καθόλου είναι, η εξυπηρέτηση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης πως είναι ανεπαρκής και η Βιβλιοθήκη έχει πολύ κόσμο και θόρυβο. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο που με ποσοστό το 2,5%, μας έδωσε δύο απαντήσεις «δεν μου είναι και τόσο χρήσιμη η Βιβλιοθήκη» και «διότι δεν χρειάστηκα βιβλία».

Προσωπικοί λόγοι (οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν έως και 3 απαντήσεις): Σημαντικός λόγος που δεν επισκέπτονται συχνά την Βιβλιοθήκη οι χρήστες με ποσοστό 42,5% αποτελεί η ερώτηση πως οι χρήστες βρίσκουν σχεδόν όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται στο Internet, στο οποίο έχουν πρόσβαση από αλλού, σε αντίθεση με το 57,5% που δεν επέλεξε αυτή την απάντηση. Στη συνέχεια με ποσοστό 40% οι χρήστες προτιμούν άλλες δραστηριότητες αντί για διάβασμα, ενώ το 60% προτιμούν το διάβασμα. Αμέσως μετά το 36,3% απάντησε πως όταν χρειάζονται κάποια πληροφορία η Βιβλιοθήκη είναι το τελευταίο μέρος που θα επισκεφτούν, σε αντίθεση με το 63,7%, επόμενο χαμηλότερο ποσοστό καταλαμβάνει με 30% η χρήση κάποιας άλλης Βιβλιοθήκης, ενώ το 70% δεν την επέλεξε. Το 27,5% επέλεξε την απάντηση δεν έχω αρκετό χρόνο, σε αντίθεση με το 72,5% . Το 20% επέλεξε πως βρίσκουν άλλο τρόπο να διαβάζουν βιβλία αντί να τα δανείζονται από την Βιβλιοθήκη, ενώ το 80% δεν επέλεξε αυτή την απάντηση. Το μικρότερο ποσοστό 15% κατέχει η απάντηση, πως χρειάζονται τις υπηρεσίες που προσφέρει η Βιβλιοθήκη, αντίθετα με το 85% που χρειάζονται τις υπηρεσίες. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο που με ποσοστό το 2,5%, μας έδωσε δύο απαντήσεις «Είμαι πολυάσχολη» και «Χρησιμοποιώ τη Βιβλιοθήκη Διαβατών»

Πίνακας 2: Λόγοι μη χρήσης

	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
δύσκολη πρόσβαση	9	3,4%	11,3%
μη διάθεση υλικού	24	9,1%	30,0%
δεν βολεύει ωράριο	50	18,9%	62,5%
δεν βρήκα ότι ήθελα	9	3,4%	11,3%
άλλο	2	,8%	2,5%
δεν έχω χρόνο	22	8,3%	27,5%
δεν χρειάζομαι υπηρεσίες	12	4,5%	15,0%
άλλος τρόπος να διαβάζω βιβλία	16	6,0%	20,0%
άλλες δραστηριότητες	32	12,1%	40,0%

τελευταίο μέρος που θα επισκεφτώ	29	10,9%	36,3%
βρίσκω πληροφορίες στο Internet	34	12,8%	42,5%
χρήση άλλης βιβλιοθήκης	24	9,1%	30,0%
άλλο	2	,8%	2,5%
Σύνολο	265	100,0%	331,3%

Ερώτηση 3

Στην ερώτηση «Ποιοι είναι οι κυριότεροι λόγοι για τους οποίους επισκέπτεστε συνήθως τη Βιβλιοθήκη; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 3). Το μεγαλύτερο ποσοστό με μεγάλη διαφορά κατέχουν τα λογοτεχνικά βιβλία όπου τα επέλεξε το 62,4% του ποσοστού των ερωτηθέντων, σε αντίθεση με το 37,6% που δεν επιλέγουν να δανειστούν λογοτεχνικά βιβλία. Στη συνέχεια το 47,7% επιλέγουν να βρουν πληροφορίες για κάποιο θέμα που τους απασχολεί, σε αντίθεση με το 52,3%. Το επόμενο μεγαλύτερο ποσοστό 20,8% αποτελούν οι φωτοτυπίες, ενώ το 79,2% δεν επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη για να βγάλουν φωτοτυπίες. Μικρότερα ποσοστά καταλαμβάνουν: η βιβλιογραφική έρευνα ή να βρίσκουν υλικό για το εργασίες που πρέπει να κάνουν οι χρήστες για τις σπουδές τους, με ποσοστό 11,4% το έχουν επιλέξει, όμως το 88,6% δεν επισκέπτονται την Βιβλιοθήκη γι' αυτόν τον λόγο. Στη συνέχεια ακολουθεί με χαμηλότερο ακόμα ποσοστό 9,4% η επίσκεψη στην Βιβλιοθήκη για να χρησιμοποιήσουν οι χρήστες βιβλία από την πληροφοριακή συλλογή και επίσης με ίδιο ποσοστό για να χρησιμοποιήσουν το αναγνωστήριο για μελέτη, ωστόσο 90,6% δεν επέλεξε αυτούς του λόγους επίσκεψης. Το μικρότερο ποσοστό μόλις με 3,4% επέλεξαν οι χρήστες για την παρακολούθηση κάποιας εκδήλωσης ή έκθεσης που διοργανώνει η Βιβλιοθήκη, ενώ το 96,6% δεν το επέλεξαν. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο, όμως κανένας δεν απάντησε κάτι διαφορετικό από τα παρακάτω.

Πίνακας 3: Λόγοι χρήσης

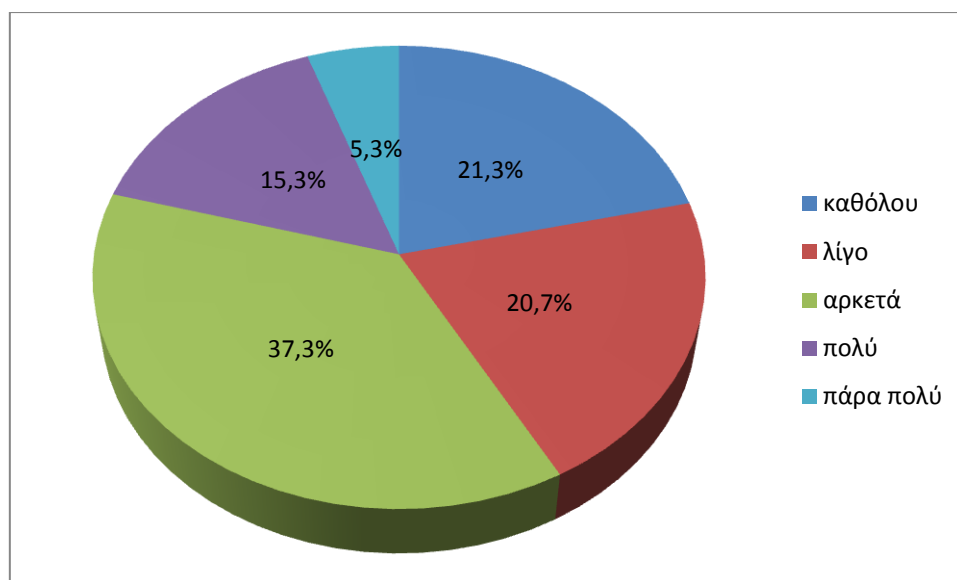
	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
λογοτεχνικά βιβλία	93	32,1%	62,4%
επιστημονικά βιβλία	24	8,3%	16,1%

πληροφορική συλλογή	14	4,8%	9,4%
παιδική συλλογή	21	7,2%	14,1%
αναγνωστήριο για μελέτη	14	4,8%	9,4%
πληροφορίες για θέμα	71	24,5%	47,7%
βιβλιογραφική έρευνα ή υλικό για εργασίες	17	5,9%	11,4%
φωτοτυπίες	31	10,7%	20,8%
εκδήλωση ή έκθεση	5	1,7%	3,4%
Σύνολο	290	100,0%	194,6%

Ερώτηση 4

Στην ερώτηση «Πόσο καλά πιστεύετε ότι ξέρετε να χρησιμοποιείτε τη Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της;» (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 4) . Το μεγαλύτερο ποσοστό 37,3% γνωρίζουν αρκετά να χρησιμοποιούν την Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της και ακολουθούν, το 21,3% των χρηστών δεν γνωρίζουν καθόλου, το 20,7% λίγο, το 15,3% πολύ και μόλις το 5,3% υποστηρίζει πως ξέρει πάρα πολύ.

Γράφημα 1: Γνώση χρήσης της Βιβλιοθήκης



Ερώτηση 5

Στην ερώτηση «Πώς μάθατε να χρησιμοποιείτε τη Βιβλιοθήκη;» (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 5), με μεγάλο ποσοστό 52% οι ερωτηθέντες δήλωσαν πως

καθοδηγούνται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, αμέσως μετά με ποσοστό 25,3% δήλωσαν αυτοδίδακτοι και με ποσοστό 14,7% καθοδηγούνται από φίλους τους ή και συγγενείς τους. Τα δύο μικρότερα ποσοστά καταλαμβάνουν το 7,3% που αφορά την ξενάγηση στους χώρους από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης και μόλις το 0,7% απάντησε παρακολούθηση ειδικών σεμιναρίων που πραγματοποιούνται στην Βιβλιοθήκη. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο όπου μόλις το 1,3% των ερωτηθέντων απάντησα δίνοντας μας δύο απαντήσεις: «Δεν ξέρω» και «Συχνή χρήση και ανάλογο πτυχίο».

Πίνακας 4: Τρόποι εκμάθησης χρήσης Βιβλιοθήκης

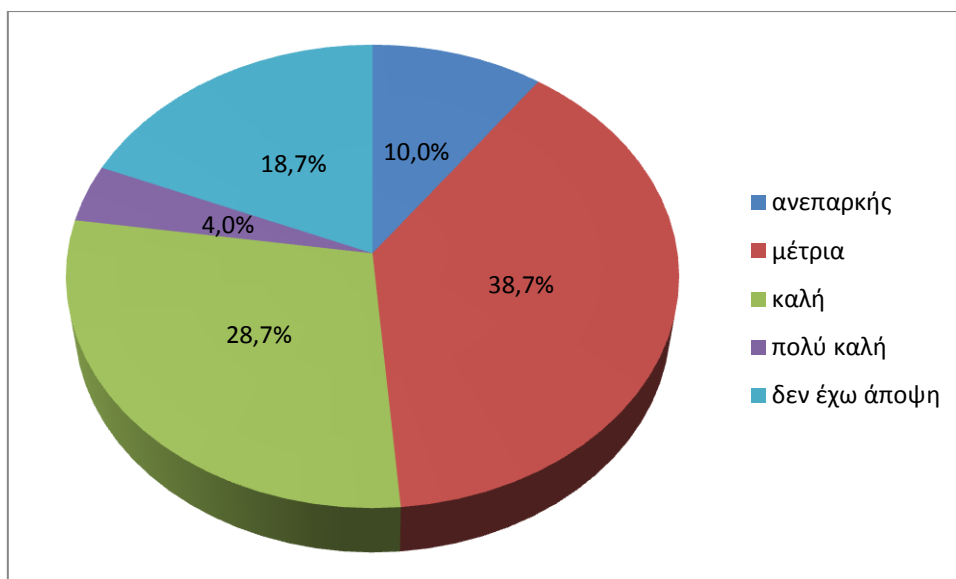
	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
αυτοδίδακτος/η	38	25,0%	25,3%
καθοδήγηση φίλους/συγγενείς	22	14,5%	14,7%
καθοδήγηση προσωπικό	78	51,3%	52,0%
ξενάγηση προσωπικό	11	7,2%	7,3%
ειδικά σεμινάρια	1	,7%	,7%
άλλο	2	1,3%	1,3%
Σύνολο	152	100,0%	101,3%

Ερώτηση 6

Στην ερώτηση «Πώς θα χαρακτηρίζατε τη συλλογή της Βιβλιοθήκης» (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 6), οι απαντήσεις έχουν ως εξής:

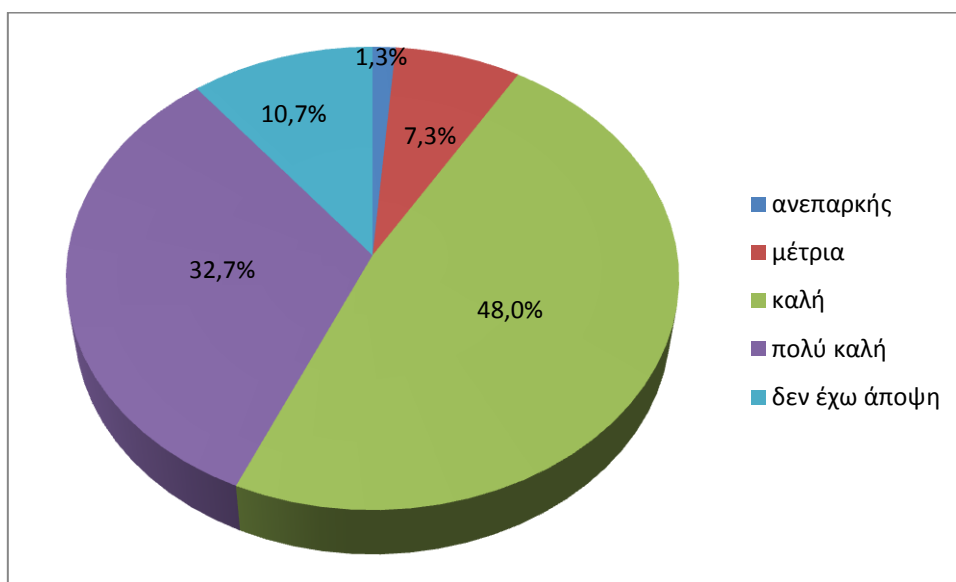
Το 38,7% υποστηρίζει πως η συλλογή των επιστημονικών βιβλίων της Βιβλιοθήκης είναι μέτρια, το 28,7% καλή, το 18,7% δεν έχει άποψη, το 4% πολύ καλή και τέλος το 10% την θεωρεί ανεπαρκής.

Γράφημα 2: Χαρακτηρισμός συλλογής: Επιστημονικά βιβλία



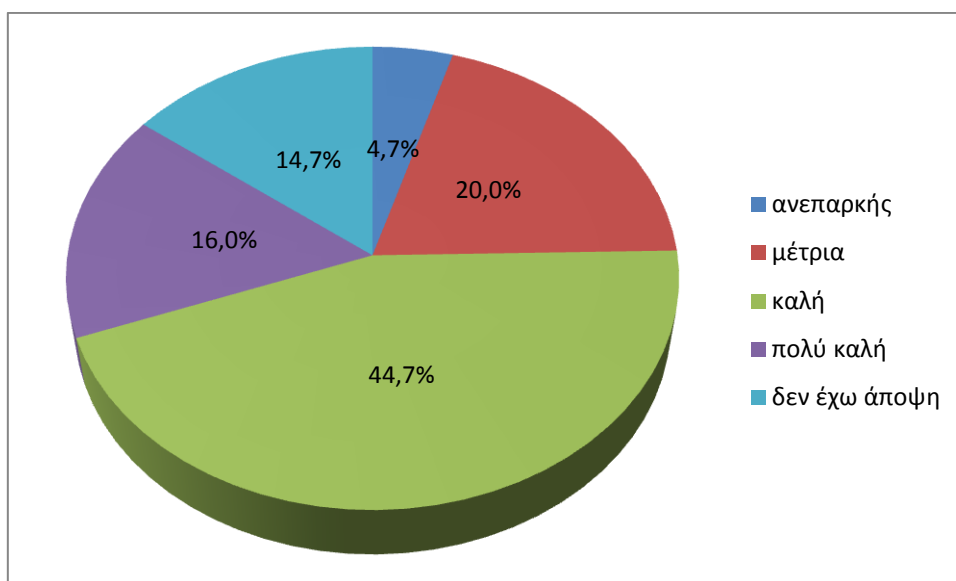
Στα λογοτεχνικά βιβλία το 48% δήλωσε πως η συλλογή της Βιβλιοθήκης είναι καλή, το 32,7% πολύ καλή, το 10,7% δεν έχει άποψη, το 7,3% μέτρια και τέλος το 1,3% δήλωσε πως είναι ανεπαρκής.

Γράφημα 3: Χαρακτηρισμός συλλογής: Λογοτεχνικά βιβλία



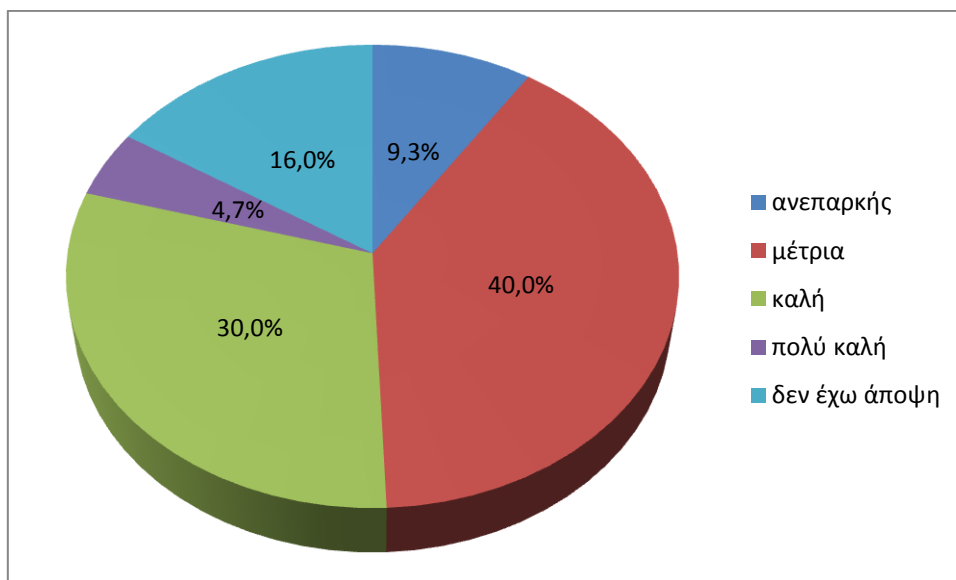
Όσον αφορά το υλικό για παιδιά και εφήβους το μεγαλύτερο ποσοστό 44,7% θεωρούν την συλλογή της Βιβλιοθήκης καλή, αμέσως μετά το 20% μέτρια, το 16% πολύ καλή, το 14,7% δεν έχει άποψη και μόλις το 4,7% την θεωρεί ανεπαρκής.

Γράφημα 4: Χαρακτηρισμός συλλογής: Υλικό για παιδιά και εφήβους



Τέλος η συλλογή των πληροφοριακών της βιβλίων θεωρείται με ποσοστό 40% μέτρια, αμέσως μετά με ποσοστό 30% καλή, το 16% δεν έχει άποψη, το 9,3% την θεωρεί ανεπαρκής και μόλις το 4,7% πολύ καλή.

Γράφημα 5: Χαρακτηρισμός συλλογής: Πληροφοριακά βιβλία



Ερώτηση 7

«Σε ποιους από τους παρακάτω τομείς θα θέλατε να εμπλουτιστεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης; (μπορείτε να επιλέξετε όλα όσα ισχύουν)». Σε αυτήν την ερώτηση, οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν όσες απαντήσεις θέλουν, εφόσον θεωρούν πως ισχύουν, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 7). Το μεγαλύτερο ποσοστό

των χρηστών 56,7% θα ήθελε να εμπλουτιστεί η συλλογή στα CD, DVD, ενώ το 43,3% δεν το υποστήριξε . Αμέσως μετά 47,3% των χρηστών θα ήθελε να εμπλουτιστεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης στην υγεία, στην ιατρική και στα λογοτεχνικά βιβλία, ενώ το 52,7% δεν φαίνεται να έχει την ίδια άποψη. Το επόμενο ποσοστό ανέρχεται σε 46,7% και το καταλαμβάνουν οι εφημερίδες και τα περιοδικά, ενώ το 53,3% δεν επέλεξε αυτήν την απάντηση. Τα τρία μικρότερα ποσοστά είναι το 36,7% που καταλαμβάνουν οι θετικές επιστήμες και η τεχνολογία, ενώ το 63,3% δεν θεωρεί πως αυτές οι θεματικές κατηγορίες χρειάζονται εμπλουτισμό στη συλλογή τους. Στη συνέχεια 34,7% επέλεξαν για εμπλουτισμό της συλλογής την φιλοσοφία, θρησκεία και την πολιτική επιστήμη, σε αντίθεση με το 65,3 που δεν τα επέλεξε και το μικρότερο ποσοστό καταλαμβάνει το 32% που αντιστοιχεί στα οικονομικά, στο μάρκετινγκ και στο μάνατζμεντ, ωστόσο 68% δεν το επέλεξε.

Τέλος υπήρχε η επιλογή άλλο όπου απαντήθηκε από το 4% των χρηστών και μας έδωσε 5 απαντήσεις : «Αγορά Η/Υ», « Αγορά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών», « Δεν υπάρχουν καθόλου Η/Υ», « Καλά είναι έτσι» και «Σε όλους τους τομείς».

Πίνακας 5: Εμπλουτισμός συλλογής

	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
φιλοσοφία/θρησκεία	52	5,5%	34,7%
ιστορία/αρχαιολογία/λαογραφία	60	6,4%	40,0%
κοινωνιολογία/ψυχολογία/παιδαγωγική	65	6,9%	43,3%
πολιτική επιστήμη	52	5,5%	34,7%
οικονομικά/μάρκετινγκ/μάνατζμεντ	48	5,1%	32,0%
θετικές επιστήμες/τεχνολογία	55	5,8%	36,7%
υγεία/ιατρική	71	7,5%	47,3%
αθλητισμός/ψυχαγωγία/χόμπυ	66	7,0%	44,0%
ταξιδιωτικά βιβλία/λευκώματα	60	6,4%	40,0%
τέχνες/πολιτισμός	48	5,1%	32,0%
πληροφοριακά βιβλία	65	6,9%	43,3%
λογοτεχνικά βιβλία	71	7,5%	47,3%
cd, dvd	85	9,0%	56,7%
εφημερίδες, περιοδικά	70	7,4%	46,7%

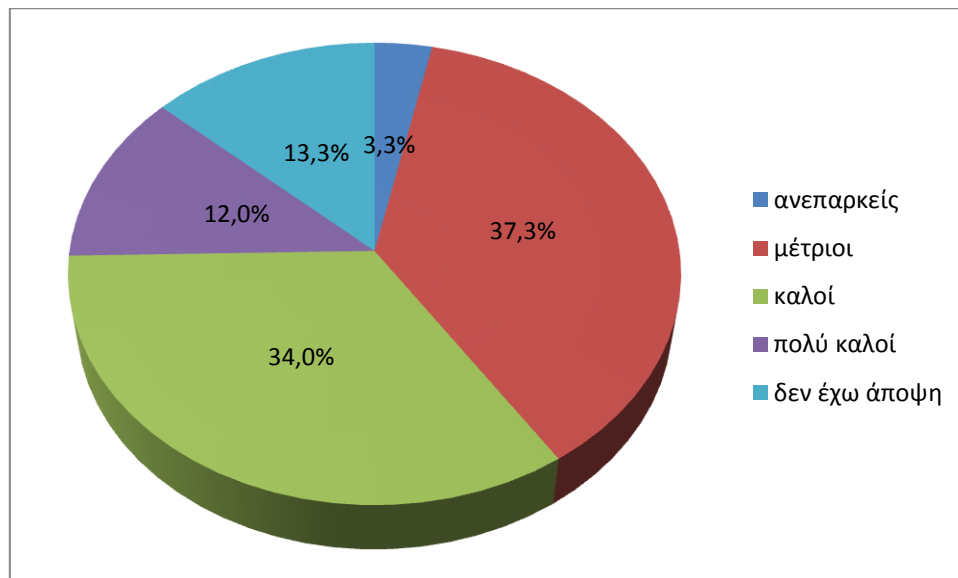
	υλικό παιδιά, έφηβοι	69	7,3%	46,0%
	άλλο	6	,6%	4,0%
Σύνολο		943	100,0%	628,7%

Ερώτηση 8

Στην ερώτηση αυτή «Πώς θα χαρακτηρίζατε τους χώρους της Βιβλιοθήκης.», οι χρήστες θα πρέπει να απαντήσουν πως χαρακτηρίζουν τους χώρους της Βιβλιοθήκης, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 8).

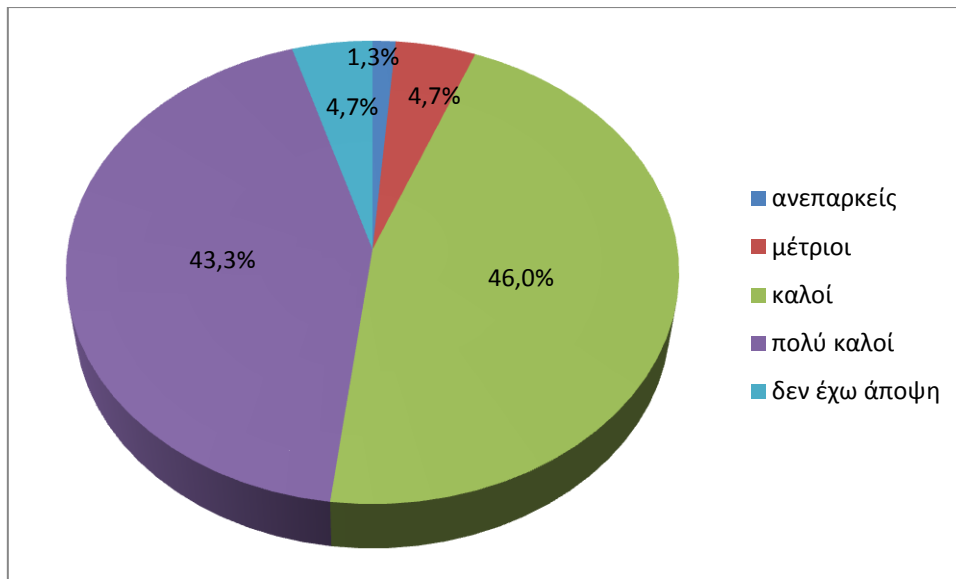
Όσον αφορά την ασφάλεια στους χώρους της Βιβλιοθήκης, το 37,3% υποστηρίζει πως είναι μέτριοι, το 34% καλοί, το 13,3% δεν έχουν άποψη, το 12% τους θεωρούν πολύ καλούς και μόλις το 3,3% ανεπαρκείς.

Γράφημα 6: Απόψεις για χώρο: Ασφάλεια



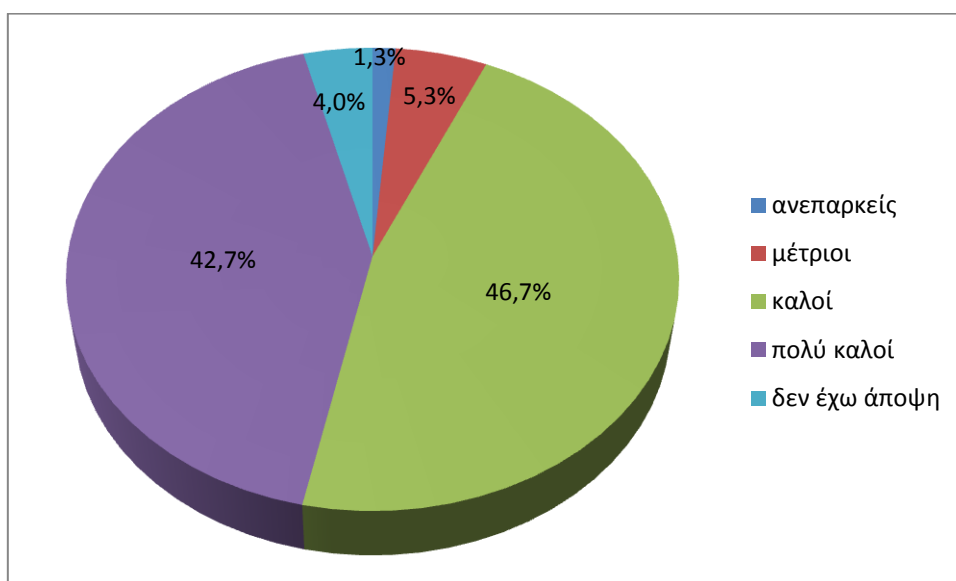
Η καθαριότητα στους χώρους της Βιβλιοθήκης με ποσοστό 46% θεωρείται καλή, αμέσως μετά με ποσοστό 43,3% πολύ καλή, το ποσοστό 4,7% μέτρια. Επίσης 4,7% δεν έχουν άποψη και μόλις το 1,3% την θεωρεί ανεπαρκής.

Γράφημα 7: Απόψεις για χώρο: Καθαριότητα



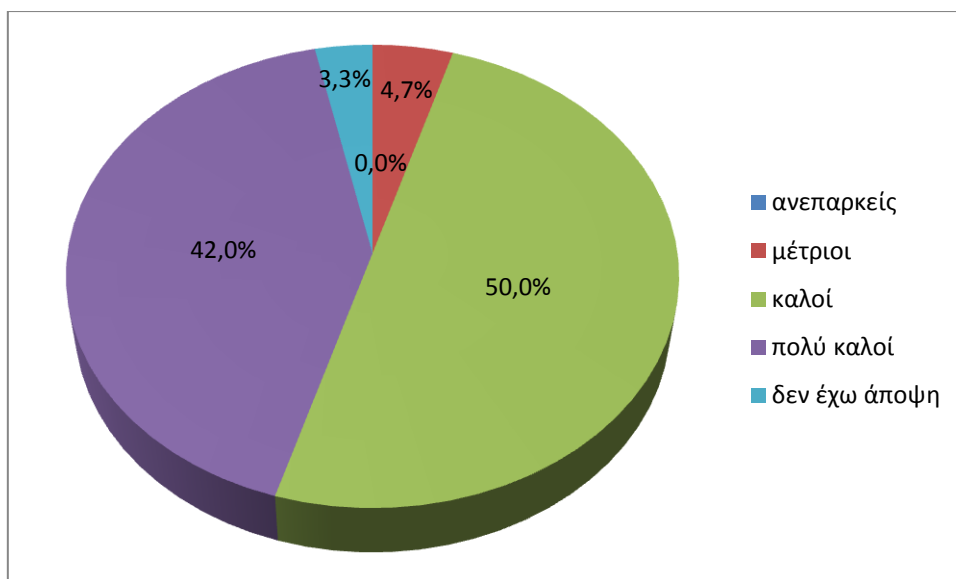
Οι χώροι της Βιβλιοθήκης από πλευρά ησυχίας θεωρούνται καλοί από το 46,7%, πολύ καλοί από το 42,7% και μέτριοι από το 5,3%. Το ποσοστό 4% των χρηστών δεν έχουν άποψη και μόλις το 1,3% τους θεωρούν ανεπαρκείς.

Γράφημα 8: Απόψεις για χώρο: Ησυχία



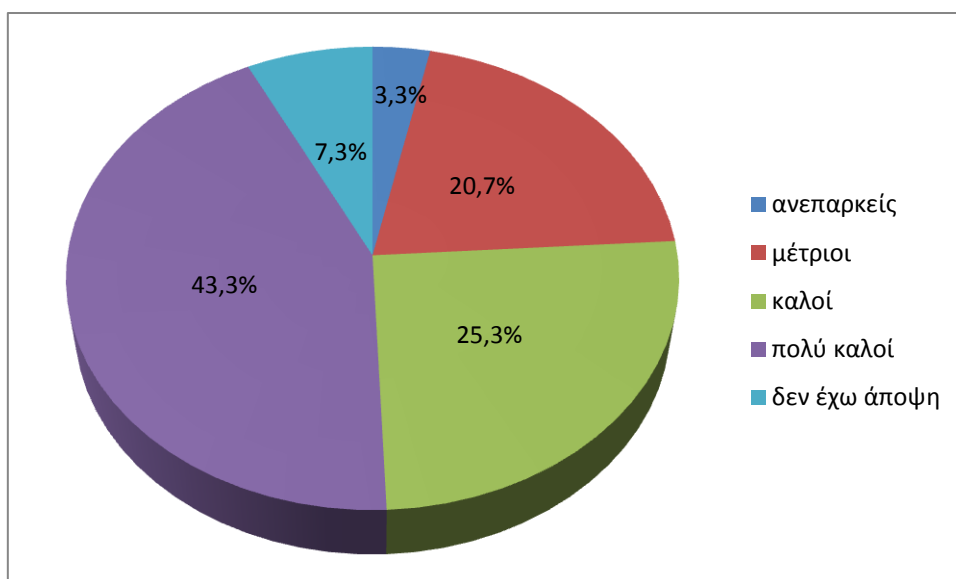
Ο φωτισμός στους χώρους της Βιβλιοθήκης θεωρείται από το ποσοστό 50% καλός, αμέσως μετά από το ποσοστό 42% πολύ καλός, και μόλις το 4,7% τον θεωρούν μέτριο και μόνο το 3,3% δεν έχουν άποψη. Ανεπαρκή δεν το θεώρησε κανένας χρήστης.

Γράφημα 9: Απόψεις για χώρο: Φωτισμός



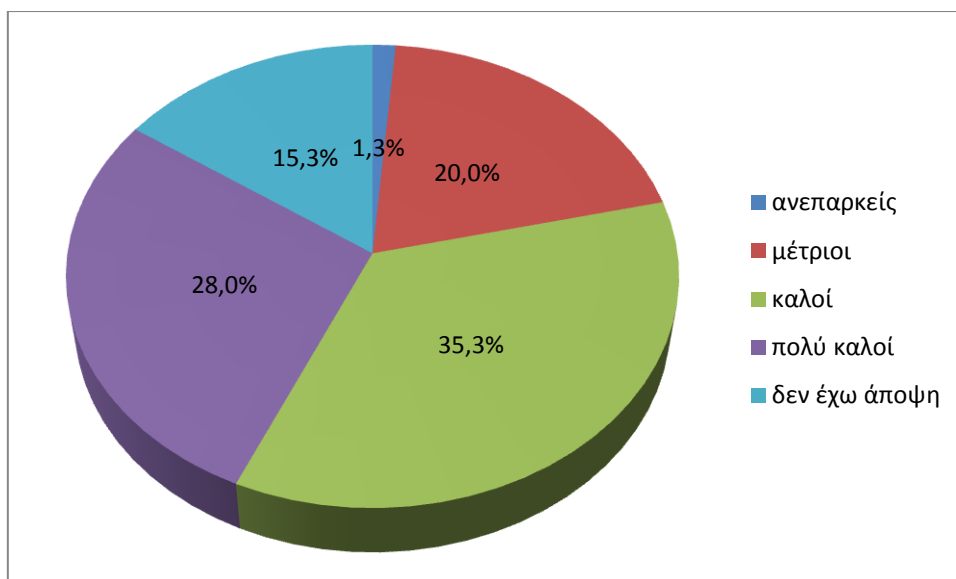
Το μέγεθος του αναγνωστηρίου της Βιβλιοθήκης θεωρείται με ποσοστό 43,3% πολύ καλό, 25,3% των χρηστών το θεωρούν καλό, 20,7% μέτριο και το 7,3% δεν έχουν άποψη. Μόλις το 3,3% των χρηστών το θεωρούν ανεπαρκή.

Γράφημα 10: Απόψεις για χώρο: Μέγεθος αναγνωστηρίου



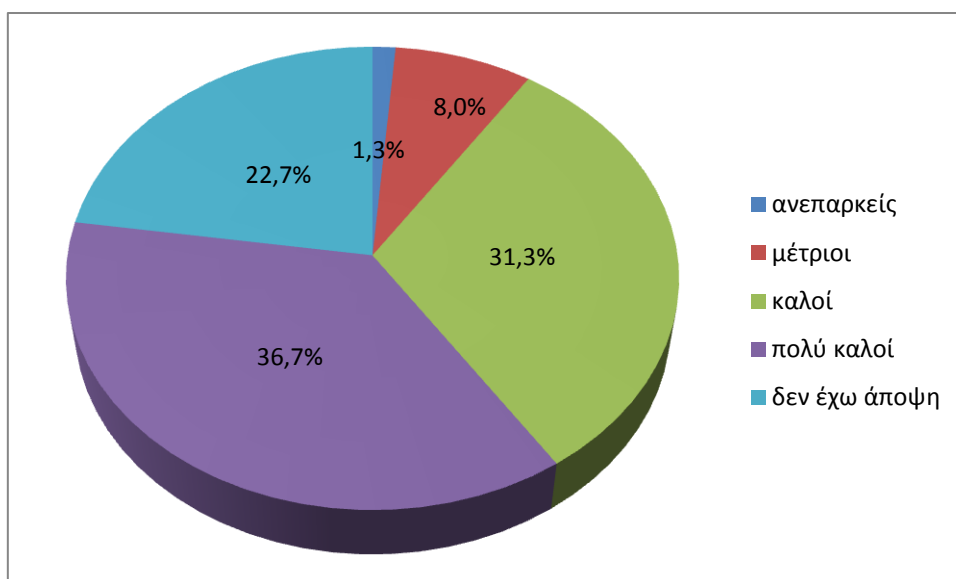
Η ποιότητα των επίπλων της Βιβλιοθήκης θεωρείται από το ποσοστό 35,3% των χρηστών που απάντησαν το ερωτηματολόγιο καλή, αμέσως μετά με ποσοστό 28% θεωρείται πολύ καλή, 20% τη θεωρούν μέτρια και το 15,3% δεν έχει άποψη. Μόλις το 1,3% την θεωρούν ανεπαρκής.

Γράφημα 11: Απόψεις για χώρο: Ποιότητα επίπλων



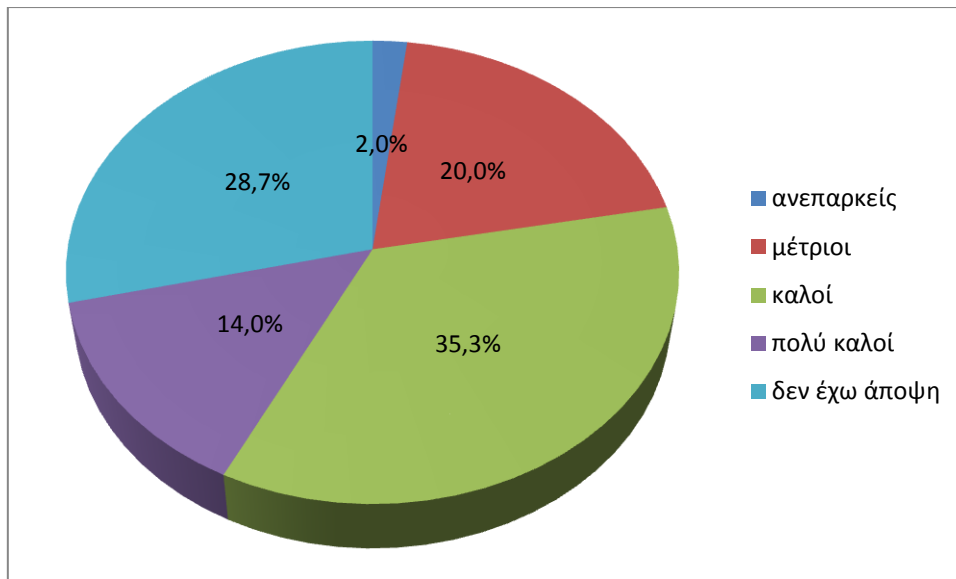
Οι βοηθητικοί χώροι της Βιβλιοθήκης πχ, τουαλέτες, θεωρούνται πολύ καλοί από το 36,7% των χρηστών, καλοί από το 31,1% και το ποσοστό 22,7% δεν έχουν άποψη. Μόλις το 8% τους θεωρούν μέτριους και το 1,3% ανεπαρκείς.

Γράφημα 12: Απόψεις για χώρο: Βοηθητικοί χώροι



Τέλος οι χώροι εκδηλώσεων της Βιβλιοθήκης θεωρούνται από το 35,3% των χρηστών καλοί, το 28,7% δεν έχουν άποψη, το 20% τους θεωρούν μέτριους, το 14% τους θεωρούν πολύ καλούς και μόλις το 2% τους θεωρούν ανεπαρκείς.

Γράφημα 13: Απόψεις για χώρο: Χώροι εκδηλώσεων

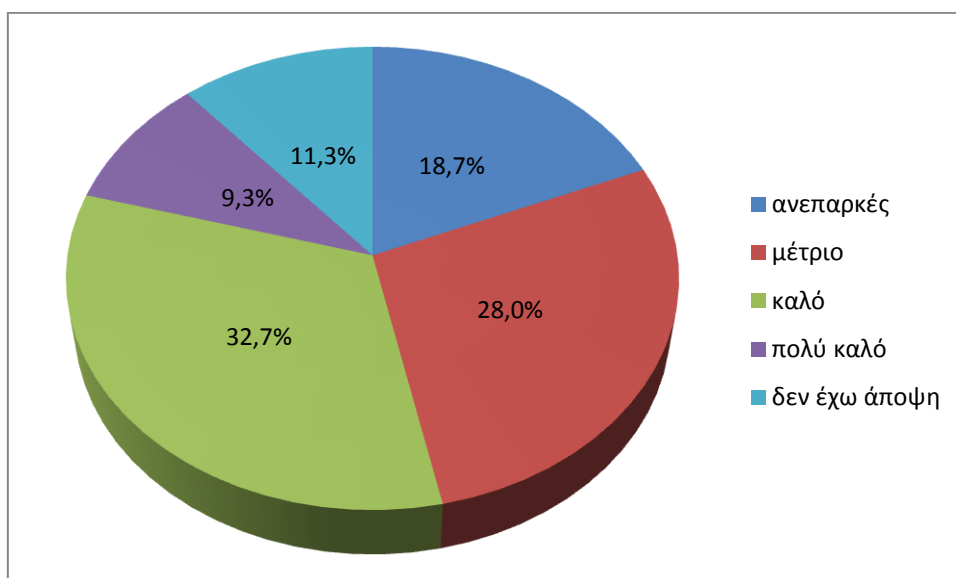


Ερώτηση 9

«Πώς θα χαρακτηρίζατε το προσωπικό της Βιβλιοθήκης όσον αφορά;» Σε αυτήν την ερώτηση οι χρήστες καλούνται να χαρακτηρίσουν το προσωπικό της Βιβλιοθήκης στα παρακάτω κριτήρια, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 9).

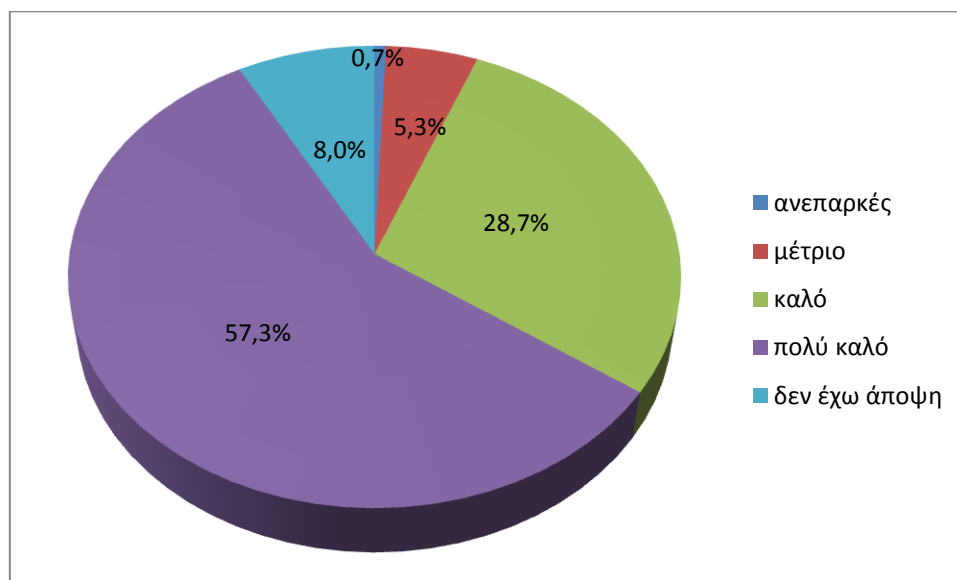
Ο αριθμός των υπαλλήλων χαρακτηρίζεται από τους χρήστες με ποσοστό 32,7% καλός, 28% τον θεωρούν μέτριο, 18,7% ανεπαρκές και 11,3% δεν έχουν άποψη. Μόλις το 9,3% τον θεωρούν πολύ καλό.

Γράφημα 14: Αριθμός υπαλλήλων



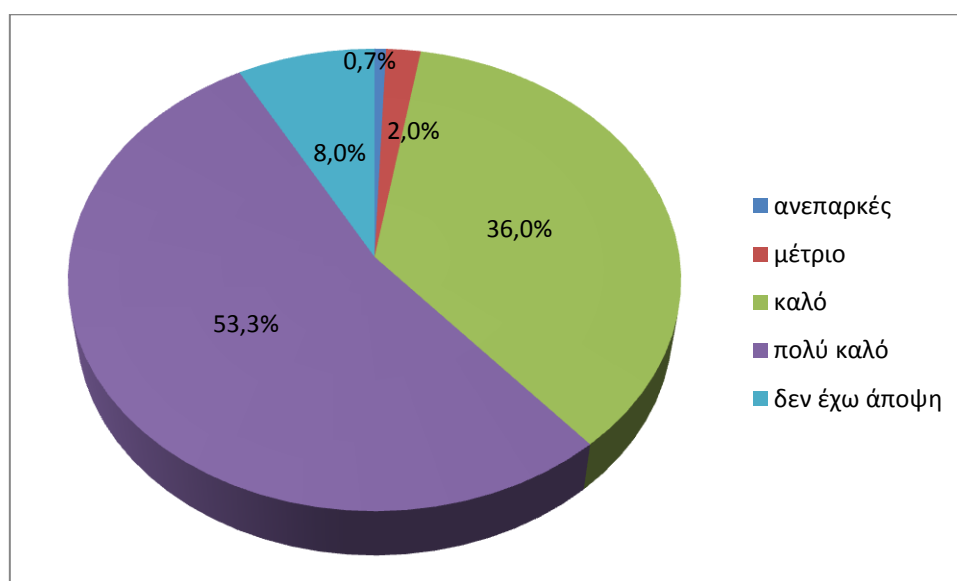
Με μεγάλη διαφορά το 57,3% του ποσοστού των χρηστών θεωρεί την διάθεση του προσωπικού πολύ καλή, αμέσως μετά το 28,7% την θεωρεί καλή και το 8% δεν έχει άποψη. Μόλις το 0,7% την θεωρεί ανεπαρκής.

Γράφημα 15: Διάθεση για εξυπηρέτηση



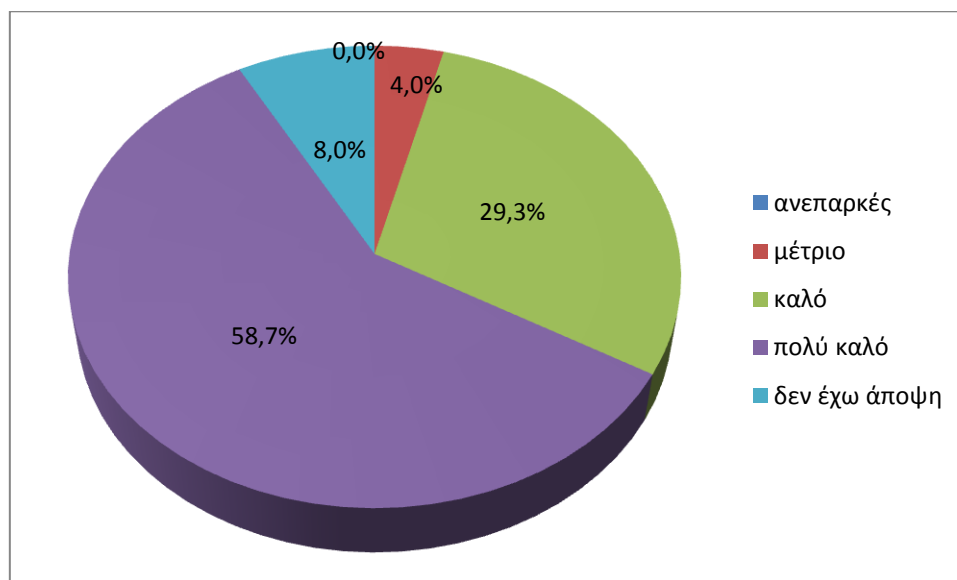
Οι γνώσεις και οι ικανότητες του προσωπικού θεωρούνται πολύ καλές από το ποσοστό 53,3% , το ποσοστό 36% τις θεωρούν καλές και το 8% δεν έχει άποψη. Μόλις το 2% τις θεωρεί μέτριες και το 0,7% ανεπαρκείς

Γράφημα 16: Γνώσεις και ικανότητες προσωπικού



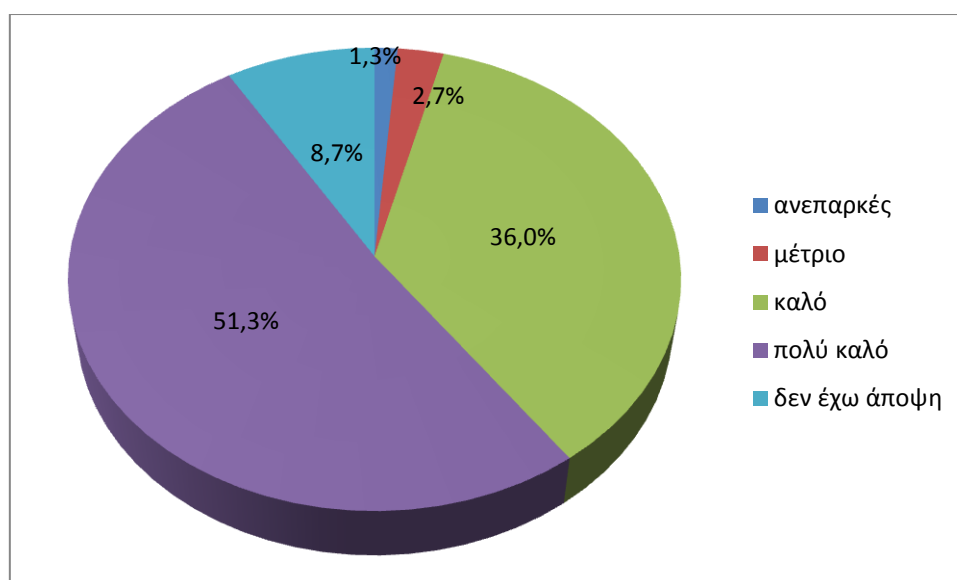
Η ταχύτητα εξυπηρέτησης θεωρείται με μεγάλο ποσοστό 58,7% πολύ καλή, το 29,3% την θεωρεί καλή, 8% δεν έχουν άποψη και μόλις το 4% απάντησε πως την θεωρούν μέτρια. Κανένας δεν απάντησε πως την θεωρεί ανεπαρκής.

Γράφημα 17: Ταχύτητα εξυπηρέτησης



Τέλος η αποτελεσματικότητα του προσωπικού χαρακτηρίστηκε από τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου με ποσοστό 51,3% πολύ καλή, με ποσοστό 36%καλή, και 8,7% δεν έχουν άποψη. Μόλις το 2,7% την θεωρεί μέτρια και το 1,3% ανεπαρκής.

Γράφημα 18: Αποτελεσματικότητα εξυπηρέτησης

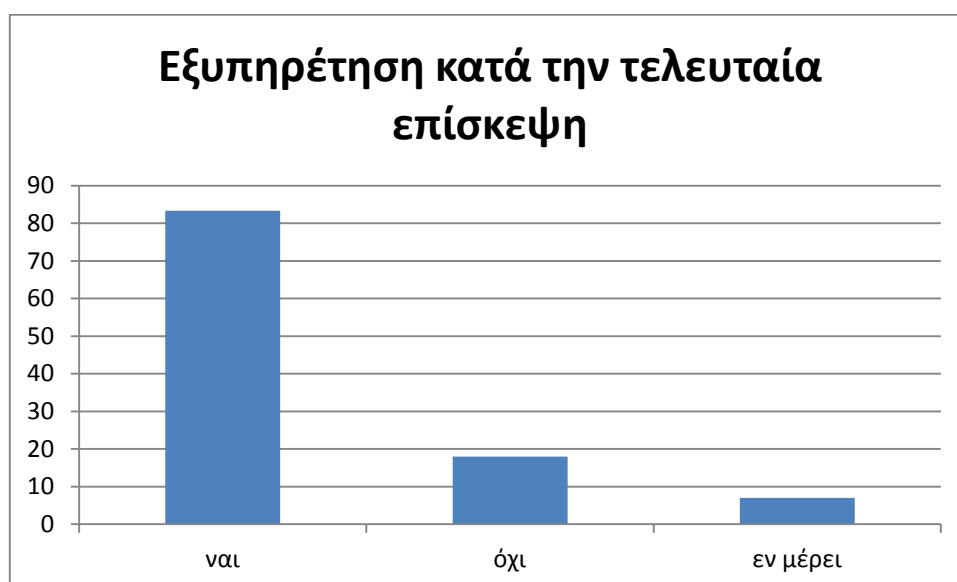


Ερώτηση 10

«Την τελευταία φορά που επισκεφθήκατε τη Βιβλιοθήκη εξυπηρετηθήκατε;» Σε αυτή την ερώτηση οι χρήστες θα πρέπει να απαντήσουν εάν την τελευταία φορά που επισκέφτηκαν την Βιβλιοθήκη εξυπηρετήθηκαν, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 10).

Από την έρευνα γίνεται σαφές πως 125 χρήστες εξυπηρετήθηκαν, το 83,3% εξυπηρετήθηκε, το 12% δεν εξυπηρετήθηκε και το 4,7% εξυπηρετήθηκε εν μέρει, δηλαδή 18 άτομα επέλεξαν όχι και 7 εν μέρει, συνολικά 25 άτομα.

Γράφημα 19: Εξυπηρέτηση κατά την τελευταία επίσκεψη



Ερώτηση 11

«Στην περίπτωση που δεν εξυπηρετηθήκατε, ποιοι ήταν οι κυριότεροι λόγοι; (Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 11).

Συνολικά 25 χρήστες από τους 150, απάντησαν πως δεν εξυπηρετήθηκαν την τελευταία φορά και τα αποτελέσματα έχουν ως εξής.

Το μεγαλύτερο ποσοστό ανέρχεται στο 48% υποστηρίζοντας πως η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει υλικό για το θέμα που τους ενδιέφερε, σε αντίθεση με το 52% που δεν επέλεξαν αυτήν την απάντηση. Αμέσως μετά το 36% υποστήριξε πως το υλικό που χρειάστηκαν υπήρχε στην συλλογή αλλά ήταν δανεισμένο, όμως το 64%

δεν επέλεξαν αυτόν τον λόγο. Το επόμενο μεγαλύτερο ποσοστό καταλαμβάνει το 32% που υποστήριξαν πως το υλικό που χρειάστηκαν υπήρχε στην συλλογή αλλά δεν μπορούσε να βρεθεί στα ράφια της, σε αντίθεση με το 68% που επέλεξαν άλλο λόγο που δεν εξυπηρετήθηκαν. Στη συνέχεια με μικρότερα ποσοστά όπως 20% οι χρήστες υποστήριξαν πως δεν ήξεραν πώς και που να ψάξουν για το υλικό που χρειάζοντουσαν, όμως το 80% γνώριζε που να ψάξει. Στην συνέχεια το 8% δήλωσε πως το προσωπικό ήταν απασχολημένο ή και απρόθυμο, σε αντίθεση με το 92% που δήλωσαν είναι ευχαριστημένοι από το προσωπικό. Την επιλογή δεν υπήρχαν κενές ελεύθερες στο αναγνωστήριο δεν την επέλεξε κανείς. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο με ποσοστό 8%, δίνοντας μας δηλαδή δύο απαντήσεις: «Δεν υπήρχαν Η/Υ» και «Δεν υπήρχαν Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές».

Πίνακας 6: Λόγοι μη εξυπηρέτησης κατά την τελευταία επίσκεψη

	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
υλικό υπήρχε στη συλλογή αλλά 9 δανεισμένο		23,7%	36,0%
υλικό υπήρχε στην συλλογή 8 αλλά όχι στα ράφια		21,1%	32,0%
δεν ήξερα που να ψάξω	5	13,2%	20,0%
δεν διέθετε υλικό για το θέμα	12	31,6%	48,0%
προσωπικό απρόθυμο, 2 απασχολημένο		5,3%	8,0%
άλλο	2	5,3%	8,0%
Σύνολο	38	100,0%	152,0%

Ερώτηση 12

«Πώς ενημερώνεστε συνήθως για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης;» Σε αυτή την ερώτηση οι χρήστες καλούνται να απαντήσουν με ποιόν τρόπο ενημερώνονται συνήθως για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 12).

Το μεγαλύτερο ποσοστό με συντριπτική διαφορά 62,2% οι χρήστες επέλεξαν την προσωπική επικοινωνία με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, ενώ το 37,8% δεν επιθυμούν την προσωπική επικοινωνία. Στη συνέχεια το 23% επιθυμεί τηλεφωνικά, σε αντίθεση με το 77%. Τελευταίο στη σειρά έρχεται το ποσοστό 18,2% που επέλεξε

την επικοινωνία μέσω άλλου προσώπου, όπως φίλου ή καθηγητή, σε αντίθεση με το 81,8% που δεν επιθυμεί αυτού του είδους επικοινωνία. Τέλος υπήρχε και η επιλογή άλλο, όμως κανένας χρήστης δεν απάντησε κάτι διαφορετικό από τα προαναφερθέντα.

Πίνακας 7: Τρόπος ενημέρωσης χρηστών

	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
προσωπική επικοινωνία	92	60,1%	62,2%
τηλεφωνικά	34	22,2%	23,0%
μέσω άλλο πρόσωπο	27	17,6%	18,2%
Σύνολο	153	100,0%	103,4%

Ερώτηση 13

Στη ερώτηση «Με ποιους από τους παρακάτω τρόπους θα προτιμούσατε να ενημερώνεστε για τη Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις).», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 13).

Το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών 74,5% απάντησαν πως θα προτιμούσαν να ενημερώνονται με έντυπους οδηγούς χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, ενώ το 25,5% δεν επέλεξαν να ενημερώνονται με έντυπους οδηγούς. Αμέσως μετά με ποσοστό 59,7% θα προτιμούσαν να ενημερώνονται με On-line οδηγούς χρήσης των υπηρεσιών της, σε αντίθεση με το 42,3% που δεν το επέλεξε. Τέλος το ποσοστό 32,2% θα προτιμούσε να ενημερώνεται με σεμινάρια για τις υπηρεσίες της, ενώ το 67,8% δεν θα προτιμούσε να ενημερώνεται με σεμινάρια. Επίσης στην ερώτηση υπήρχε και η επιλογή άλλο, η οποία απαντήθηκε από το 7,4% των χρηστών και μας έδωσε έντεκα απαντήσεις οι οποίες ακολουθούν παρακάτω:

Οχτώ χρήστες απάντησαν με «Fax», ένας με «mail», ένας απάντησε «Με κάποιο μέσω μαζικής ενημέρωσης», και ένας με «προσωπική ενημέρωση».

Πίνακας 8: Προτιμώμενοι τρόποι ενημέρωσης

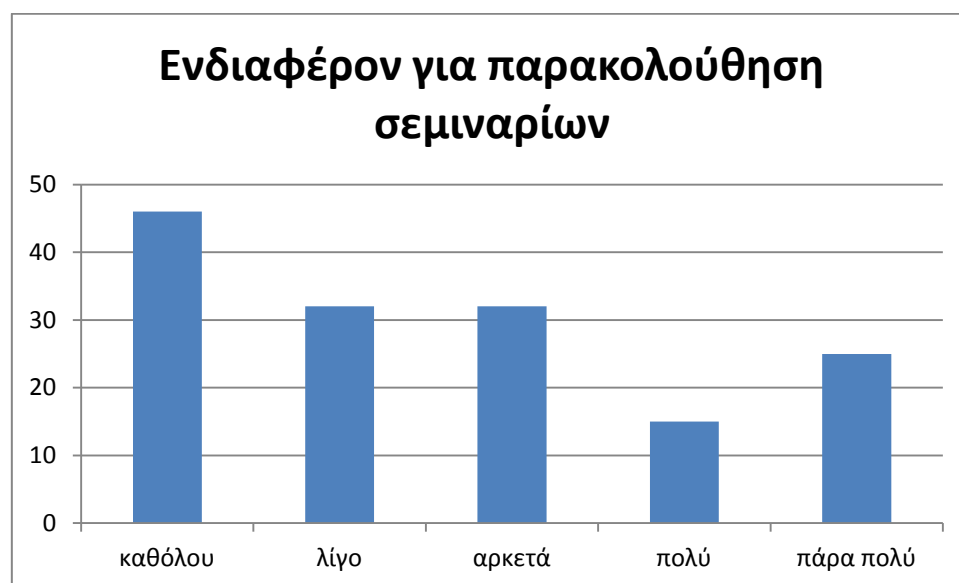
	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
έντυποι οδηγοί για υπηρεσίες	111	42,9%	74,5%
online οδηγοί για υπηρεσίες	89	34,4%	59,7%
σεμινάρια για υπηρεσίες	48	18,5%	32,2%
άλλο	11	4,2%	7,4%
Σύνολο	259	100,0%	173,8%

Ερώτηση 14

Στην ερώτηση «Θα σας ενδιέφερε να παρακολουθήσετε εκπαιδευτικά σεμινάρια από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης;», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 14).

Το 69,3% των χρηστών, δηλαδή 105 άτομα απάντησαν πως θέλουν να παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια (άλλοι λίγο, άλλοι αρκετά, πολύ ή πάρα πολύ) από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Το ποσοστό 30,7% επέλεξε πως δεν θέλει καθόλου να παρακολουθεί σεμινάρια, το 21,3% λίγο επίσης 21,3% αρκετά, το 16,7% πάρα πολύ και μόλις το 10% πολύ.

Γράφημα 20: Ενδιαφέρον για παρακολούθηση σεμιναρίων



Ερώτηση 15

Στην ερώτηση «Εάν ναι, πόσο χρήσιμη θα θεωρούσατε την εκπαίδευση στα παρακάτω;», απαντάνε μόνο οι χρήστες που έχουν δηλώσει στην ερώτηση 14 πως ενδιαφέρονται για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 15).

Τα αποτελέσματα όσων δήλωσαν πως θέλουν να παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια έχουν ως εξής: Όσον αφορά τα σεμινάρια για τη χρήση της Βιβλιοθήκης (π.χ. εντοπισμός υλικού) το μεγαλύτερο ποσοστό 41% μας δήλωσε πως τα θεωρεί χρήσιμα, αμέσως μετά τα 34,3% τα θεωρεί πολύ χρήσιμα και κανένας δεν απάντησε πως τα θεωρεί καθόλου χρήσιμα. Για τον εντοπισμό πληροφοριών στο internet, το 37,1% δήλωσε πολύ χρήσιμες και το 35,2% χρήσιμες, κανένας δεν δήλωσε πως τις θεωρεί καθόλου χρήσιμες. Στην αξιολόγηση πληροφοριών στο internet, το 42,9% δήλωσε χρήσιμη, και το 35,2% πολύ χρήσιμη, κανένας δεν την θεωρεί καθόλου χρήσιμη. Όσον αφορά για σεμινάρια στα email, blogs και κοινωνικά δίκτυα το 36,2% δήλωσε πως τα θεωρεί χρήσιμα και πολύ χρήσιμα και μόλις το 1% τα θεωρεί καθόλου χρήσιμα. Τέλος για τα σεμινάρια στη χρήση Η/Υ για επεξεργασία κειμένου το 43,8% τα θεωρεί χρήσιμα και το 38,1% πολύ χρήσιμα, κανένας δεν δήλωσε πως τα θεωρεί καθόλου χρήσιμα. Υπήρχε και η επιλογή άλλο όπου και οι χρήστες μας έδωσαν τις παρακάτω απαντήσεις: Ένας χρήστης απάντησε «Όσα από τα παραπάνω δεν υπάρχουν να δημιουργηθούν », άλλος «Βοήθεια σε μαθητές για χρήση του υλικού », άλλος « Γνώση αγγλικών βιβλίων (ξενόγλωσσων)» Ένας χρήστης απάντησε «Παρουσίαση χρήσης της βιβλιοθήκης σε μαθητές », άλλος «Σε βάσεις δεδομένων αναζήτησης πληροφοριών », άλλος «Σε βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα Η/Υ ». Ένας χρήστης απάντησε «Σε κάποιο συγκεκριμένο πρόγραμμα βιβλιοθηκονομικό», άλλος «Σε ξενόγλωσσο υλικό», δύο χρήστες απάντησαν «Σεμινάρια δημιουργίας βιβλιογραφικών παραπομπών » και ένας τελευταίος απάντησε «Τρόπος αναζήτησης τεκμηρίων μέσω Internet ».

Πίνακας 9: Χρησιμότητα σεμιναρίων

	Καθόλου χρήσιμη	Όχι και τόσο χρήσιμη	Χρήσιμη	Πολύ χρήσιμη	Εξαιρετικά χρήσιμη
Χρήση βιβλιοθήκης	0%	7,6%	41%	34,3%	17,1%
Εντοπισμός πληροφοριών στο Internet	0%	8,6%	35,2%	37,1%	19%
Αξιολόγηση	0%	6,7%	42,9%	35.2%	15,2%

πληροφοριών Internet					
e-mail, blogs και κοινωνικά δίκτυα	1%	16,2%	36,2%	36,2%	10,5%
Χρήση Η/Υ	0%	4,8%	43,8%	38,1%	13,3%

Ερώτηση 16

Στην ερώτηση «Ποιοι είναι οι κυριότεροι τομείς που πιστεύετε πως πρέπει να βελτιωθούν στο άμεσο μέλλον, ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες σας; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 16).

Πρώτος τομέας βελτίωσης με μεγάλο ποσοστό 47% είναι η δυνατότητα πρόσβασης σε Η/Υ και στο διαδίκτυο, σε αντίθεση με το 53% που δεν επέλεξε αυτήν την απάντηση, αμέσως μετά με μικρή διαφορά 46,3% επιλέχθηκε ο εμπλουτισμός έντυπης συλλογής, ενώ το 53,7% δεν φαίνεται να έχει την ίδια γνώμη. Το 33,6% των χρηστών υποστηρίζουν την διεύρυνση ωραρίου, σε αντίθεση με το 66,4%. Τα τρία μικρότερα ποσοστά καταλαμβάνουν το 13,4% για την δυνατότητα δανεισμού περισσότερων βιβλίων και για μεγαλύτερο διάστημα, το 4,7% για την δημιουργία ειδικών χώρων μελέτης και μόλις 1,3% επέλεξαν την αύξηση θέσεων του αναγνωστηρίου. Υπήρχε και η επιλογή άλλο, όμως κανένας δεν θέλησε να γράψει κάτι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Πίνακας 10: Τομείς βελτίωσης

	N	Ποσοστό	Ποσοστό περιπτώσεων
διεύρυνση ωραρίου	50	11,7%	33,6%
αύξηση προσωπικού	42	9,9%	28,2%
δανεισμός περισσότερα βιβλία, 20 περισσότερο διάστημα	20	4,7%	13,4%
βοήθεια στη χρήση	21	4,9%	14,1%

διοργάνωση σεμιναρίων 31	7,3%	20,8%
αναζήτηση πληροφοριών internet		
καλύτερη προβολή υπηρεσιών 24	5,6%	16,1%
πρόσβαση σε Η/Υ και διαδίκτυο 70	16,4%	47,0%
καλύτερος και περισσότερος 36	8,5%	24,2%
τεχνολογικός εξοπλισμός		
αύξηση θέσεων αναγνωστηρίου 2	,5%	1,3%
ειδικοί χώροι μελέτης 7	1,6%	4,7%
εμπλουτισμός έντυπης συλλογής 69	16,2%	46,3%
εκπαιδευτικά προγράμματα για 25	5,9%	16,8%
παιδιά		
εκδηλώσεις για ενήλικες 29	6,8%	19,5%
Σύνολο 426	100,0%	285,9%

Ερώτηση 17

Στην ερώτηση «Σε γενικές γραμμές, πώς θα αξιολογούσατε τη Βιβλιοθήκη», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 17), κατά την γνώμη μου θα μπορούσε να είναι η πιο σημαντική ερώτηση, γιατί είναι αυτή που μας ξεκαθαρίζει σε γενικό επίπεδο πως αξιολογούν οι χρήστες την Βιβλιοθήκη.

Με ποσοστό 41,3% επέλεξαν οι χρήστες πως αξιολογούν την Βιβλιοθήκη μέτρια και καλή. Το 16% την αξιολογεί πολύ καλή και μόλις το 0,7% την θεωρεί καθόλου καλή και παράλληλα εξαιρετική.

Πίνακας 11: Αξιολόγηση Βιβλιοθήκης

	Συχνότητα	Ποσοστό
καθόλου καλή	1	,7
μέτρια	62	41,3
καλή	62	41,3
πολύ καλή	24	16,0
εξαιρετική	1	,7
Σύνολο	150	100,0

Ερώτηση 18

«Πόσο πιθανό θεωρείτε να ξαναχρησιμοποιήσετε τη Βιβλιοθήκη στο άμεσο μέλλον;», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 18). Το 28% των χρηστών δήλωσε πως είναι πιθανό αλλά και πολύ πιθανό να επισκεφτούν την Βιβλιοθήκη στο άμεσο μέλλον, αμέσως μετά με ποσοστό 22,7% το θεωρούν πάρα πολύ πιθανό και τέλος το 21,3% το θεωρούν όχι και τόσο πιθανό. Το απίθανο δεν επιλέχθηκε από κανένα χρήστη.

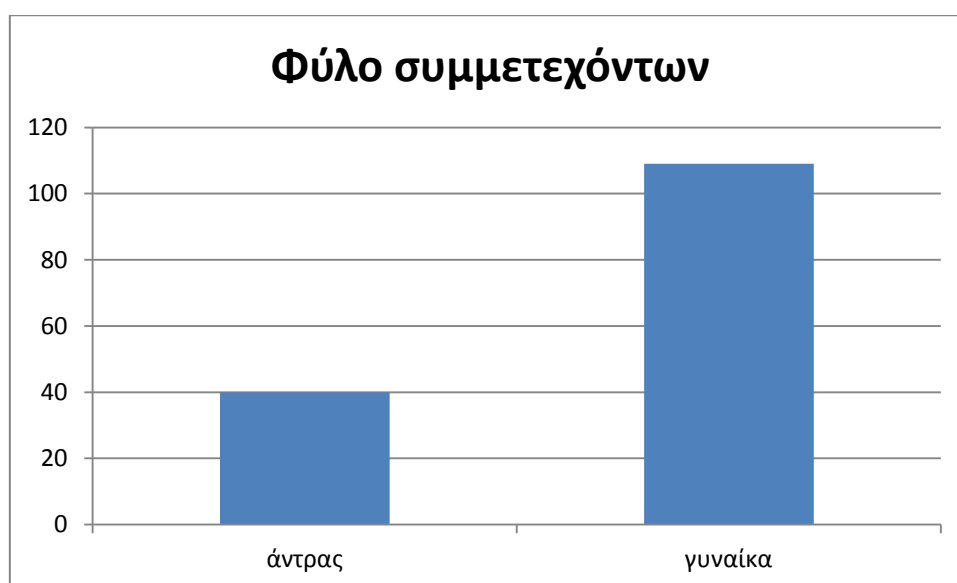
Πίνακας 12: Πιθανότητα χρήσης Βιβλιοθήκης στο μέλλον

	Συχνότητα	Ποσοστό
όχι και τόσο πιθανό	32	21,3
πιθανό	42	28,0
πολύ πιθανό	42	28,0
πάρα πολύ πιθανό	34	22,7
Σύνολο	150	100,0

Ερώτηση 19

«Προσδιορίστε το φύλο σας», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 19). Το 72,7% το χρηστών που απάντησαν το ερωτηματολόγιο είναι γυναίκες, το 26,7% είναι άντρες και 0,7% (1 χρήστης) δεν απάντησε τι φύλο είναι.

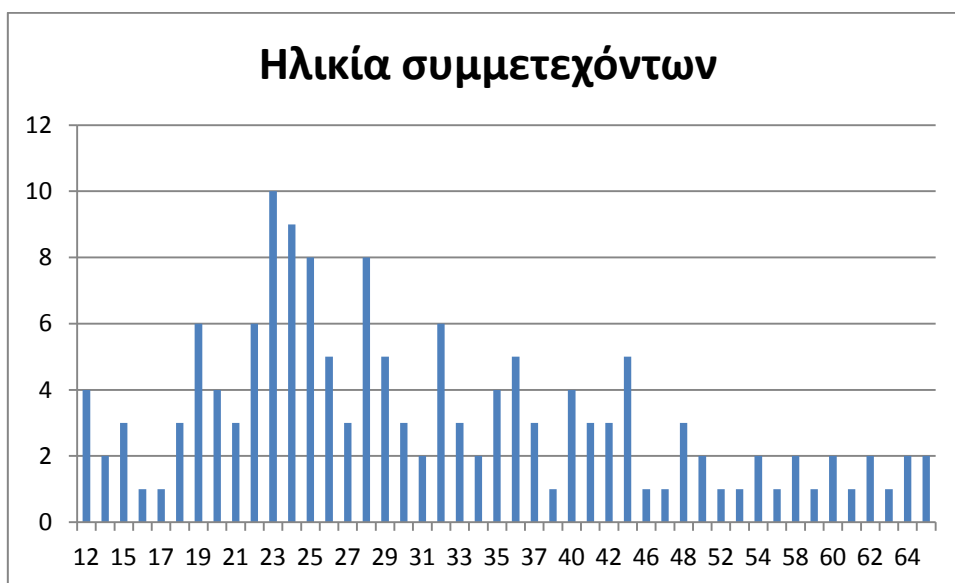
Γράφημα 21: Φύλο συμμετεχόντων



Ερώτηση 20

Στην ερώτηση «Παρακαλώ σημειώστε την ηλικία σας», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 20), το 6,7% (10 άτομα) δήλωσε ηλικία 23 ετών, 6% (9 άτομα) δήλωσαν 24 ετών, 5,3% (8 άτομα) δήλωσαν 25 και 28 ετών, 4% (6 άτομα) δήλωσαν 19, 22, 32 ετών. Το ποσοστό 3,3% (5 άτομα) δήλωσαν 26, 29, 36 ετών και 45. Μικρά ποσοστά 0,7% έχουμε στις μικρές ηλικίες για παράδειγμα, 16, 17 και στις μεγάλες ηλικίες για παράδειγμα, 46, 47, 52, 53, 55, 59, 61, 63.

Γράφημα 22: Ηλικία συμμετεχόντων



Ερώτηση 21

«Σημειώστε το μορφωτικό σας επίπεδο», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 21). Σε αυτήν την ερώτηση το μεγαλύτερο ποσοστό 48% δήλωσε απόφοιτος/η Γυμνασίου/Λυκείου, αμέσως μετά το 43,3% δήλωσε απόφοιτος/η Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το 6% απόφοιτος/η Δημοτικού και μόλις το 2,7% δήλωσε κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Πίνακας 13: Μορφωτικό επίπεδο συμμετεχόντων

	Συχνότητα	Ποσοστό
απόφοιτος/η Δημοτικού	9	6,0
απόφοιτος/η Γυμνασίου/Λυκείου	72	48,0
απόφοιτος/η Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	65	43,3

Κάτοχος μεταπτυχιακού ή 4 διδακτορικού διπλώματος		2,7
Σύνολο	150	100,0

Ερώτηση 22

«Παρακαλώ σημειώστε την ιδιότητά σας», (Βλ. Παράρτημα: Ερωτηματολόγιο, ερώτηση 22).

Τα μεγαλύτερα ποσοστά συμπληρώνουν οι χρήστες που δήλωσαν πως είναι άνεργοι (17,3%), μετά έρχονται οι Δημόσιοι υπάλληλοι (15,3%) και οι φοιτητές (14,7%). Ωστόσο τα μικρότερα ποσοστά συγκέντρωσαν οι νοικοκυρές, οι συνταξιούχοι και οι εκπαιδευτικοί. Τέλος δύο χρήστες δήλωσαν για ιδιότητα τους «Βρεφονηπιοκόμος» και «Δημοτικός υπάλληλος».

Πίνακας 14: Ιδιότητα συμμετεχόντων

Μαθητής/τρια	8,7%
Φοιτητής/τρια	14,7%
Δημόσιος υπάλληλος	15,3%
Εκπαιδευτικός	4,7%
Ιδιωτικός υπάλληλος	13,3%
Ελεύθερος επαγγελματίας	10,7%
Νοικοκυρά	7,3%
Συνταξιούχος	6,7%
Άνεργος/η	17,3%

6. Συμπεράσματα και προτάσεις

Με την ολοκλήρωση της έρευνας χρηστών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα, καταλήγουμε σε ορισμένα συμπεράσματα, από τα οποία γίνεται σαφές ποια είναι η σημερινή εικόνα που έχουν οι χρήστες για την Βιβλιοθήκη, τις υπηρεσίες της και γενικά ποιες είναι οι απόψεις τους. Τέλος θα παρατεθούν μια σειρά προτάσεων για βελτίωση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης της Ν. Μαγνησίας και των υπηρεσιών της.

Ξεκινώντας από τα δημογραφικά στοιχεία, στην έρευνα πήραν περισσότερες γυναίκες. Την Βιβλιοθήκη την επισκέπτονται περισσότερο γυναίκες. Στην ερώτηση που αφορά την ηλικία των χρηστών, μεγαλύτερα ποσοστά βλέπουμε στις ηλικίες 19-30 (46,6%). Ακολουθούν οι ηλικιακές ομάδες 31-36 (14,7%) και πάνω από 48 ετών (13,3), ενώ η ηλικία 12-18 συγκεντρώνει το 9,3%. Όσον αφορά στο μορφωτικό επίπεδο των χρηστών υψηλά ποσοστά κατέχουν οι απόφοιτοι Γυμνασίου/Λυκείου και απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενώ μικρά ποσοστά κατέχουν οι απόφοιτοι Δημοτικού και οι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού. Στην ιδιότητα των χρηστών βλέπουμε μεγάλα ποσοστά στους άνεργους (26 άτομα) και αμέσως μετά ακολουθούν οι χρήστες που δήλωσαν δημόσιοι υπάλληλοι (23 άτομα), οι φοιτητές (22 άτομα) και τέλος οι ιδιωτικοί υπάλληλοι (20 άτομα). Μικρότερα ποσοστά συγκεντρώθηκαν στους μαθητές, ελεύθερους επαγγελματίες, νοικοκυρές, συνταξιούχους και στους εκπαιδευτικούς.

Στην ερώτηση πώς αξιολογούν οι χρήστες τη Βιβλιοθήκη, τα αποτελέσματα μας δίνουν ίσα ποσοστά στο “μέτρια” και “καλή” (41,3%) σε αντίθεση με το “καθόλου καλή” και “εξαιρετική” που μας έδωσαν μόλις 0,7%. Το 16% την θεωρεί πολύ καλή. Γενικά είναι ικανοποιημένοι από την εικόνα της Βιβλιοθήκης.

Όσον αφορά στο πόσο καλά γνωρίζουν οι χρήστες να χρησιμοποιούν την Βιβλιοθήκη, το μεγαλύτερο ποσοστό δήλωσε “αρκετά καλά” και μικρό ποσοστό δήλωσε πως γνωρίζει “πάρα πολύ καλά”. Το μεγαλύτερο ποσοστό δήλωσε πως καθοδηγείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης και πάρα πολύ μικρό ποσοστό δήλωσε πως παρακολούθησε κάποια ειδικά σεμινάρια που πραγματοποιήθηκαν στην Βιβλιοθήκη. Το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών (28%) δηλώνει πως είναι “πιθανόν” ή “πολύ πιθανόν” να χρησιμοποιήσουν τη βιβλιοθήκη ξανά στο άμεσο μέλλον. Αμέσως μετά, με μικρή διαφορά, επιλέχθηκε το “πάρα πολύ πιθανό” και στη συνέχεια το “όχι και τόσο πιθανό”, ενώ το “απίθανο” δεν επιλέχθηκε από κανέναν.

Οι περισσότεροι χρήστες επισκέφθηκαν την Βιβλιοθήκη πρώτη φορά ή είναι περιστασιακοί χρηστές, ενώ οι επιλογές “τακτικός”, “πολύ τακτικός χρήστης” και “πάρα πολύ τακτικός χρήστης” συγκέντρωσαν λιγότερες απαντήσεις. Οι σημαντικότεροι λόγοι που αποθαρρύνουν την επίσκεψη στην Βιβλιοθήκη είναι το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, η ενασχόληση με άλλες δραστηριότητες αντί του διαβάσματος και η χρήση του internet για αναζήτηση εντοπισμό πληροφοριών, στο οποίο έχουν πρόσβαση από αλλού.

Οι κυριότεροι λόγοι για τους οποίους οι χρήστες επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη είναι ο δανεισμός λογοτεχνικών βιβλίων, η εύρεση πληροφοριών για κάποιο θέμα και η χρήση των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ενώ μικρά ποσοστά συγκεντρώνει η χρήση του αναγνωστηρίου για μελέτη και η παρακολούθηση κάποιας εκδήλωσης ή έκθεσης που οργανώνει η Βιβλιοθήκη.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης όσον αφορά τα επιστημονικών βιβλία και τα πληροφοριακά βιβλία χαρακτηρίστηκε μέτρια, τα λογοτεχνικά βιβλία και το υλικό για παιδιά και εφήβους χαρακτηρίστηκαν καλά. Από τα αποτελέσματα της έρευνας γίνεται φανερό πως οι τομείς της συλλογής που θα πρέπει να εμπλουτιστούν είναι τα CD/DVD, τα βιβλία υγείας και ιατρικής, τα λογοτεχνικά βιβλία, οι εφημερίδες και τα περιοδικά. Ενώ τα μικρότερα ποσοστά καταλαμβάνουν οι θετικές επιστήμες και η τεχνολογία, η φιλοσοφία, θρησκεία, η πολιτική επιστήμη και τα οικονομικά, το μάρκετινγκ και το μάνατζμεντ.

Οι χώροι της Βιβλιοθήκης χαρακτηρίζονται ως εξής: η ασφάλεια μέτρια, η καθαριότητα, η ησυχία, ο φωτισμός, η ποιότητα των επίπλων και οι χώροι εκδηλώσεων καλοί, το μέγεθος του αναγνωστηρίου και οι βοηθητικοί χώροι πολύ καλοί. Σε γενικές γραμμές οι χρήστες είναι ευχαριστημένοι από τους χώρους της Βιβλιοθήκης. Ο αριθμός των υπαλλήλων χαρακτηρίζεται από τους χρήστες καλός και η διάθεση του προσωπικού για εξυπηρέτηση, οι γνώσεις και οι ικανότητες, η ταχύτητα και η αποτελεσματικότητα τους θεωρούνται πολύ καλές. Άρα από το προσωπικό οι χρήστες φαίνονται ικανοποιημένοι.

Οι περισσότεροι χρήστες εξυπηρετήθηκαν την τελευταία φορά που επισκέφθηκαν την Βιβλιοθήκη, όμως 25 από αυτούς είτε δεν εξυπηρετήθηκαν, είτε εξυπηρετήθηκαν εν μέρει. Όσοι από αυτούς δεν εξυπηρετήθηκαν υποστήριξαν πως η Βιβλιοθήκη δεν διέθετε υλικό για το θέμα που τους ενδιέφερε και πως το υλικό που ήθελαν υπήρχε στην συλλογή αλλά δεν το έβρισκαν στα ράφια ή ήταν δανεισμένο.

Οι χρήστες ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στη Βιβλιοθήκη συνήθως με προσωπική επικοινωνία, ενώ θα προτιμούσαν να ενημερώνονται για τις υπηρεσίες της με έντυπους οδηγούς. Το μεγαλύτερο ποσοστό απάντησε πως ενδιαφέρεται να παρακολουθήσει εκπαιδευτικά σεμινάρια από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Ωστόσο όσοι απάντησαν πως θεωρούν την εκπαίδευση στη χρήση της Βιβλιοθήκης χρήσιμη, τον εντοπισμό πληροφοριών στο internet πολύ χρήσιμο, την εκπαίδευση στην αξιολόγηση πληροφοριών στο internet χρήσιμη, την εκπαίδευση στα e-mail, blogs και κοινωνικά δίκτυα χρήσιμη ή πολύ χρήσιμη και την χρήση Η/Υ για επεξεργασία κειμένου χρήσιμη.

Οι κυριότεροι τομείς που πιστεύουν οι χρήστες πως θα πρέπει να βελτιωθούν στο μέλλον είναι η δυνατότητα πρόσβασης σε Η/Υ και στο διαδίκτυο, ο εμπλουτισμός της έντυπης συλλογής και η διεύρυνση ωραρίου.

Από την μελέτη των αποτελεσμάτων οδηγούμαστε διατύπωση ορισμένων προτάσεων οι οποίες θα μπορούσαν να συμβάλουν σε μεγάλο βαθμό στην αποτελεσματικότερη και καλύτερη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της και στην προσέλκυση νέων, περισσότερων χρηστών. Πιο συγκεκριμένα:

- Θα πρέπει να ανανεωθεί, οργανωθεί και ταξιθετηθεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης. Να επιστραφούν τα χρονικώς καθυστερημένα βιβλία και να βρεθούν τυχόν χαμένα ή τοποθετημένα στην αποθήκη. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στη λογοτεχνική συλλογή, που αποτελεί πόλο έλξης της τοπικής κοινότητας. Ο εμπλουτισμός της με νέους τίτλους κρίνεται απαραίτητος, δεδομένου ότι τα περισσότερα λογοτεχνικά βιβλία είναι παλιά και προέρχονται από δωρεές.
- Να διοργανωθούν σεμινάρια για μαθητές Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου και να γίνεται η σχετική ενημέρωση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης στα σχολεία, για να προσελκύσουν χρήστες μικρών ηλικιών. Τα σεμινάρια μπορούν να αφορούν χρήση Η/Υ, πηγών διαδικτύου, κοινωνικών δικτύων κλπ. και βασικές δεξιότητες πληροφοριακού γραμματισμού που θα αξιοποιηθούν από τους μαθητές για τις ανάγκες των μαθημάτων τους.
- Να εξεταστεί ή δυνατότητα επέκτασης του ωραρίου λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

- Ο τεχνολογικός εξοπλισμός, στον οποίο η Βιβλιοθήκη φάνηκε να υστερεί, θα πρέπει να ανανεωθεί και να αγοραστούν Η/Υ για το κοινό. Παράλληλα, να προβλέψει η Βιβλιοθήκη για ασύρματο Internet στο χώρο του αναγνωστηρίου.
- Να δοθεί έμφαση στην προβολή της Βιβλιοθήκης, να τυπωθούν αφίσες, φυλλάδια και ενημερωτικοί οδηγοί, να διοργανωθούν εκθέσεις και εκδηλώσεις, προκειμένου η Βιβλιοθήκη να αποκτήσει περισσότερους τακτικούς χρήστες αλλά και νέους χρήστες, άτομα που αυτή τη στιγμή δεν την επισκέπτονται, όπως ο ανδρικός πληθυσμός της κοινότητας, οι εκπαιδευτικοί, οι νοικοκυρές και οι συνταξιούχοι.

Για να πραγματοποιηθούν οι παραπάνω προτάσεις, που έχουν ως στόχο την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης και την αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών, θα πρέπει να συμβάλει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης και φυσικά ο Δήμος Δέλτα στον οποίο αυτή ανήκει.

Βιβλιογραφία

Ελληνική

- Αραβανή, Φ. (2004). Ψηφιακή διατήρηση υλικού. *Museology*, 1. Ανακτήθηκε 26 Ιανουαρίου, 2012, από <http://museology.ct.aegean.gr/articles/2007111112923.pdf>.
- Βέλιος, Δ. (2007). Η διατήρηση της ψηφιακής κληρονομιάς και ο ρόλος του συντηρητή. *Αρχαιολογία & Τέχνες*, 103. Ανακτήθηκε 26 Ιανουαρίου, 2012, από <http://arxaiologia.gr/assets/media/PDFofIssues/2309.pdf>.
- Βούλγαρης, Σ. (2006). *Ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακή διατήρηση και μορφότυπα των ψηφιακών τεκμηρίων*. Ανακτήθηκε 15 Σεπτεμβρίου, 2012, από <http://dlib.ionio.gr/gsd/cgi-bin>.
- Βραντζά, Α. & Παπανδρέου, Μ. (2010). *Έρευνα χρηστών στην Δημοτική Βιβλιοθήκη Τρικάλων*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Γκόλαντα, Δ. (2009). *Έρευνα χρηστών στην «Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λάρισας (Κωνσταντίνος Κούμας)»*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Δήμος Εχεδώρου, (2008). *Δήμος Δέλτα*. Ανακτήθηκε 30 Δεκεμβρίου, 2011, από <http://www.dimosdelta.gr/index.php>.
- Δήμος Ιωνίας. (1997). *Ιωνία 1997-2000*. Ιωνία Θεσσαλονίκης: Ο Συγγραφέας.
- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. (2008). Οι Δημόσιες βιβλιοθήκες... κινούνται *Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης* 1. Ανακτήθηκε 10 Ιανουαρίου, 2012, από http://www.ekt.gr/products/publib_newsletter/index.htm.
- Ιακωβίδου, Ό. (2010). *Έρευνα πολιτών στον Δήμο Γιαννιτσών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη της πόλης*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Κουζέλη, Λ. (2011). Αναβαθμίζεται το δίκτυο δημοσίων και δημοτικών βιβλιοθηκών. *Το Βήμα*. Ανακτήθηκε 22 Φεβρουαρίου, 2012, από <http://www.tovima.gr/culture/article/?aid=432556>.
- Λαμπιτσίνη, Δ. (2010). *Έρευνα χρηστών στην Δημοτική Βιβλιοθήκη Αμφισσας*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Μάλλιαρη, Α. (2010). *Μέθοδοι έρευνας*. Σίνδος: ΑΤΕΙΘ.
- Μελετλίδου, Ι. (2007). *Έρευνα για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Ελευθερίου Κορδελιού: η συμβολή, οι ανάγκες και οι προοπτικές εξέλιξής της*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.

- Νεοκλέους, Χ. (2011). *Έρευνα χρηστών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πάφου*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Πανεπιστήμιο Πατρών, Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Υψηλών Επιδόσεων (2005). *Ψηφιοποίηση*. Ανακτήθηκε 29 Ιανουαρίου, 2012, από <http://digitization.hpclab.ceid.upatras.gr/index.php>.
- Ρούσσο, Π. & Ευσταθίου, Γ. (2008). *Σύντομο εγχειρίδιο SPSS 16.0*. Αθήνα: ΕΚΠΑ, Τμήμα ΦΠΨ.
- Σαμοθρακίτου, Ζ. (2011). *Έρευνα χρηστών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ευόσμου*. Πτυχιακή εργασία, ΑΤΕΙΘ, Σίνδος.
- Σιούλα, Α. & Φράγκου, Α. (2008). *Διοίκηση βιβλιοθηκών / Κέντρων πληροφόρησης*. Σίνδος: ΑΤΕΙΘ.
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. (2004). *Κατευθυντήριες οδηγίες για κτίρια λαϊκών βιβλιοθηκών*. Αθήνα: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών.
- Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, (2012). *Κύριες δημόσιες βιβλιοθήκες*. Ανακτήθηκε 10 Ιανουαρίου, 2012, από http://www2.e-yliko.gr/htmls/bibliothikes/bibl_EisagDimosies.asp
- Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (2012). *Δημόσιες, δημοτικές και κοινοτικές βιβλιοθήκες*. Ανακτήθηκε 10 Ιανουαρίου, 2012, από http://www.e-yliko.gr/htmls/libraries/vivl_dimos.aspx.
- Φίλιας, Β. (2001). *Εισαγωγή στη μεθοδολογία και τις τεχνικές των κοινωνικών ερευνών*. Αθήνα: Gutenberg.

Ξενόγλωσση

- Freeweird (2011, 6 Ιουνίου). *Ελεύθερη πρόσβαση στο ψηφιοποιημένο υλικό τους προσφέρουν οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες Σερρών και Λιβαδειάς* [Ανάρτηση σε blog]. Ανακτήθηκε 22 Φεβρουαρίου, 2012, από <http://www.freeweird.com/2011/06/serres-livadeia-public-digital-libraries.html>.
- Lavoie, B. & Dempsey, L. (2004). Thirteen Ways of Looking at...Digital Preservation. *D-Lib Magazine*, 10 (7/8). Ανακτήθηκε 26 Ιανουαρίου, 2012, από <http://dlib.org/dlib/july04/lavoie/07lavoie.html>.

Παράρτημα

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Το ερωτηματολόγιο που κρατάτε στα χέρια σας θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Σκοπός της έρευνας είναι η καταγραφή των απόψεων και των αναγκών των χρηστών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας. Οι απαντήσεις σας θα χρησιμοποιηθούν για την υποβολή προτάσεων προς τη Βιβλιοθήκη, με σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών της για την καλύτερη ικανοποίηση των δικών σας πληροφοριακών αναγκών. Παρακαλούμε διαβάστε και συμπληρώστε προσεκτικά όλες τις παρακάτω ερωτήσεις. Δεν θα χρειαστείτε πάνω από 10 λεπτά. Σας διαβεβαιώνουμε ότι οι απαντήσεις θα είναι απολύτως εμπιστευτικές και τα αποτελέσματα της έρευνας θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την πτυχιακή εργασία.

1. Πώς θα χαρακτηρίζατε τον εαυτό σας σε σχέση με τη χρήση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν. Μαγνησίας:

- 1 Αυτή είναι η πρώτη φορά που επισκέπτομαι τη βιβλιοθήκη
- 2 Περιστασιακός/ή χρήστης (1-2 φορές το εξάμηνο ή και λιγότερες)
- 3 Τακτικός/ή χρήστης (1-2 επισκέψεις το τρίμηνο)
- 4 Πολύ τακτικός/ή χρήστης (τουλάχιστον 1-2 επισκέψεις τον μήνα)
- 5 Πάρα πολύ τακτικός/ή χρήστης (τουλάχιστον 1 επίσκεψη την εβδομάδα)

2. Αν **δεν** επισκέπτεστε συχνά τη Βιβλιοθήκη (απάντηση 1 ή 2 στην παραπάνω ερώτηση), παρακαλώ προσδιορίστε τους **κυριότερους** λόγους

Λόγοι που έχουν σχέση με τη Βιβλιοθήκη (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)

- 1 Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη είναι δύσκολη (π.χ. είναι μακριά από το σπίτι μου, δεν υπάρχει συγκοινωνία ή χώρος στάθμευσης)
- 2 Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει το υλικό που χρειάζομαι
- 3 Η εξυπηρέτηση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι ανεπαρκής
- 4 Η Βιβλιοθήκη έχει πολύ κόσμο και θόρυβο
- 5 Δεν με βολεύει το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης
- 6 Στο παρελθόν δεν μπόρεσα να βρω στη Βιβλιοθήκη αυτό που χρειαζόμουν
- 7 Άλλο

Προσωπικοί λόγοι (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)

- 1 Δεν έχω αρκετό χρόνο
- 2 Δεν χρειάζομαι τις υπηρεσίες που προσφέρει η Βιβλιοθήκη
- 3 Βρίσκω άλλο τρόπο να διαβάζω βιβλία αντί να τα δανείζομαι από τη Βιβλιοθήκη
- 4 Προτιμώ άλλες δραστηριότητες αντί για διάβασμα
- 5 Όταν χρειάζομαι κάποια πληροφορία η βιβλιοθήκη είναι το τελευταίο μέρος που θα σκεφτώ να επισκεφτώ
- 6 Βρίσκω σχεδόν όλες τις πληροφορίες που χρειάζομαι στο Internet, στο οποίο έχω πρόσβαση από αλλού
- 7 Χρησιμοποιώ κάποια άλλη βιβλιοθήκη
- 8 Άλλο

3. Ποιοι είναι οι **κυριότεροι** λόγοι για τους οποίους επισκέπτεστε **συνήθως** τη Βιβλιοθήκη; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)

- 1 Για να δανειστώ λογοτεχνικά βιβλία
- 2 Για να δανειστώ βιβλία επιστημονικού περιεχομένου (π.χ. φιλοσοφία, ιστορία)
- 3 Για να χρησιμοποιήσω βιβλία από την πληροφοριακή συλλογή (π.χ. εγκυκλοπαίδειες, λεξικά)
- 4 Για να δανειστώ βιβλία από την παιδική συλλογή
- 5 Για να χρησιμοποιήσω το αναγνωστήριο για μελέτη
- 6 Για να βρω πληροφορίες για κάποιο θέμα που με απασχολεί
- 7 Για να κάνω βιβλιογραφική έρευνα ή να βρω υλικό για εργασίες που πρέπει να κάνω στα πλαίσια των σπουδών μου
- 8 Για να βγάλω φωτοτυπίες
- 9 Για να παρακολουθήσω κάποια εκδήλωση ή έκθεση που διοργανώνει η βιβλιοθήκη
- 10 Άλλο

4. Πόσο καλά πιστεύετε ότι ξέρετε να χρησιμοποιείτε τη Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της:

- 1 Καθόλου 2 Λίγο 3 Αρκετά 4 Πολύ 5 Πάρα πολύ

5. Πώς μάθατε να χρησιμοποιείτε τη Βιβλιοθήκη;

- 1 Αυτοδίδακτος/η
- 2 Καθοδήγηση από φίλους/συγγενείς
- 3 Καθοδήγηση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης
- 4 Ξενάγηση στο χώρο της βιβλιοθήκης από το προσωπικό της
- 5 Παρακολούθηση ειδικών σεμιναρίων που πραγματοποιούνται στη Βιβλιοθήκη
- 6 Άλλο

6. Πώς θα χαρακτηρίζατε τη συλλογή της Βιβλιοθήκης όσον αφορά:

	1 Ανεπαρκής	2 Μέτρια	3 Καλή	4 Πολύ καλή	9 Δεν έχω άποψη
Τα επιστημονικά βιβλία (π.χ. βιβλία φιλοσοφίας, ιστορίας, λαογραφίας, ιατρικής κλπ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τα λογοτεχνικά βιβλία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Το υλικό για παιδιά και εφήβους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τα πληροφοριακά βιβλία (π.χ. εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, βιογραφίες κλπ.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Σε ποιους από τους παρακάτω τομείς θα θέλατε να εμπλουτιστεί η συλλογή της Βιβλιοθήκης; (μπορείτε να επιλέξετε όλα όσα ισχύουν)

- 1 Φιλοσοφία/Θρησκεία
- 2 Ιστορία/Αρχαιολογία/Λαογραφία

- 3 Κοινωνιολογία/Ψυχολογία/Παιδαγωγική
- 4 Πολιτική επιστήμη
- 5 Οικονομικά/Μάρκετινγκ/Μάνατζμεντ
- 6 Θετικές επιστήμες/Τεχνολογία
- 7 Υγεία/Ιατρική
- 8 Αθλητισμός/Ψυχαγωγία/Χόμπυ
- 9 Ταξιδιωτικά βιβλία/Λευκώματα
- 10 Τέχνες/Πολιτισμός
- 11 Πληροφοριακά βιβλία (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, βιογραφίες κλπ.)
- 12 Λογοτεχνικά βιβλία
- 13 CD, DVD
- 14 Εφημερίδες και περιοδικά
- 15 Υλικό για παιδιά και εφήβους
- 16 Άλλο

8. Πώς θα χαρακτηρίζατε τους χώρους της Βιβλιοθήκης όσον αφορά:

	1 Ανεπαρκείς	2 Μέτριοι	3 Καλοί	4 Πολύ καλοί	9 Δεν έχω άποψη
Την ασφάλεια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Την καθαριότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Την ησυχία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τον φωτισμό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1 Ανεπαρκείς	2 Μέτριοι	3 Καλοί	4 Πολύ καλοί	9 Δεν έχω άποψη
Το μέγεθος του αναγνωστηρίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Την ποιότητα των επίπλων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τους βοηθητικούς χώρους (π.χ. τουαλέτες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τους χώρους εκδηλώσεων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Πώς θα χαρακτηρίζατε το **προσωπικό** της Βιβλιοθήκης όσον αφορά:

	1 Ανεπαρκές	2 Μέτριο	3 Καλό	4 Πολύ καλό	9 Δεν έχω άποψη

	1 Ανεπαρκές	2 Μέτριο	3 Καλό	4 Πολύ καλό	9 Δεν έχω άποψη
Τον αριθμό των υπαλλήλων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τη διάθεσή τους για εξυπηρέτηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τις γνώσεις και τις ικανότητές τους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Την ταχύτητα εξυπηρέτησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Την αποτελεσματικότητά τους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Την τελευταία φορά που επισκεφθήκατε τη Βιβλιοθήκη εξυπηρετηθήκατε;

1 Ναι 2 Όχι 3 Εν μέρει

11. Στην περίπτωση που δεν εξυπηρετηθήκατε, ποιοι ήταν οι κυριότεροι λόγοι; (Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)

- 1 Το υλικό που χρειαζόμουν υπήρχε στη συλλογή της Βιβλιοθήκης αλλά ήταν δανεισμένο
- 2 Το υλικό που χρειαζόμουν υπήρχε στη συλλογή της Βιβλιοθήκης αλλά δεν μπορούσε να βρεθεί στα ράφια της
- 3 Δεν ήξερα πώς και πού να ψάξω για το υλικό που χρειαζόμουν
- 4 Η Βιβλιοθήκη δεν διέθετε υλικό για το θέμα που μ' ενδιέφερε

5 Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης ήταν απρόθυμο ή πολύ απασχολημένο για να με εξυπηρετήσει

6 Δεν υπήρχαν ελεύθερες θέσεις στο αναγνωστήριο

7

Άλλο.....

.....

12. Πώς ενημερώνεστε **συνήθως** για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης;

1 Προσωπική επικοινωνία με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης όταν την επισκέπτομαι

2 Τηλεφωνικά

3 Μέσω άλλου προσώπου (φίλου, καθηγητή κλπ.)

4

Άλλο.....

.....

13. Με ποιους από τους παρακάτω τρόπους θα προτιμούσατε να ενημερώνεστε για τη Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις).

1 Έντυποι οδηγοί χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης

2 Online οδηγοί χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης

3 Σεμινάρια για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης

4

Άλλο.....

.....

14. Θα σας ενδιέφερε να παρακολουθήσετε εκπαιδευτικά σεμινάρια από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης:

1 Καθόλου 2 Λίγο 3 Αρκετά 4 Πολύ 5 Πάρα πολύ

15. Εάν ναι, πόσο χρήσιμη θα θεωρούσατε την εκπαίδευση στα παρακάτω:

	<i>1 Καθόλου χρήσιμη</i>	<i>2 Όχι και τόσο χρήσιμη</i>	<i>3 Χρήσιμη</i>	<i>4 Πολύ χρήσιμη</i>	<i>5 Εξαιρετικά χρήσιμη</i>
Χρήση της Βιβλιοθήκης (π.χ. εντοπισμός υλικού)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εντοπισμός πληροφοριών στο Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αξιολόγηση πληροφοριών στο Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail, blogs και κοινωνικά δίκτυα (π.χ. facebook)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χρήση Η/Υ για επεξεργασία κειμένου κλπ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Ποιοι είναι οι **κυριότεροι** τομείς που πιστεύετε πως πρέπει να βελτιωθούν στο άμεσο μέλλον, ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες σας; (μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 απαντήσεις)

- 1 Διεύρυνση ωραρίου
- 2 Αύξηση του προσωπικού
- 3 Δυνατότητα δανεισμού περισσότερων βιβλίων και για μεγαλύτερο διάστημα
- 4 Παροχή βοήθειας στη χρήση της Βιβλιοθήκης
- 5 Διοργάνωση σεμιναρίων για την αναζήτηση και τον εντοπισμό πληροφοριών σε έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης και στο Internet
- 6 Καλύτερη προβολή των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης
- 7 Δυνατότητα πρόσβασης σε Η/Υ και στο διαδίκτυο
- 8 Καλύτερος και περισσότερος τεχνολογικός εξοπλισμός (π.χ. εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα κλπ.)
- 9 Αύξηση των θέσεων του αναγνώστη
- 10 Δημιουργία ειδικών χώρων μελέτης
- 11 Εμπλουτισμός της έντυπης συλλογής (π.χ. περισσότερα βιβλία, περιοδικά κλπ.)
- 12 Εκπαιδευτικά προγράμματα για παιδιά
- 13 Εκδηλώσεις για ενήλικες
- 14 Άλλο.....

17. Σε γενικές γραμμές, πώς θα αξιολογούσατε τη Βιβλιοθήκη

- 1 Καθόλου καλή
- 2 Μέτρια

- 3 Καλή
- 4 Πολύ καλή
- 5 Εξαιρετική

18. Πόσο πιθανό θεωρείτε να ξαναχρησιμοποιήσετε τη Βιβλιοθήκη στο άμεσο μέλλον;

- 1 Απίθανο
- 2 Όχι και τόσο πιθανό
- 3 Πιθανό
- 4 Πολύ πιθανό
- 5 Πάρα πολύ πιθανό

19. Προσδιορίστε το φύλο σας

- 1 Άντρας
- 2 Γυναίκα

20. Παρακαλώ σημειώστε την ηλικία σας

21. Σημειώστε το μορφωτικό σας επίπεδο

- 1 Απόφοιτος/η Δημοτικού
- 2 Απόφοιτος/η Γυμνασίου/Λυκείου
- 3 Απόφοιτος/η Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ)
- 4 Κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος

22. Παρακαλώ σημειώστε την ιδιότητά σας

- 1 Μαθητής/τρια

- 2 Φοιτητής/τρια
- 3 Δημόσιος υπάλληλος
- 4 Εκπαιδευτικός
- 5 Ιδιωτικός υπάλληλος
- 6 Ελεύθερος επαγγελματίας
- 7 Νοικοκυρά
- 8 Συνταξιούχος
- 9 Άνεργος/η
- 10 Άλλο (παρακαλώ προσδιορίστε).....

Σας ευχαριστούμε πολύ για τον χρόνο σας!!!