

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

*ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ*



ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2010

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

Όλγα Ιακωβίδου

Επόπτης καθηγητής: **Γεώργιος Χριστοδούλου**

Θεσσαλονίκη, 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ευχαριστίες	4
Πίνακας εικόνων.....	5
Πίνακας συντομογραφιών	5
Κατάλογος πινάκων	6
Κατάλογος διαγραμμάτων	7
Περίληψη	9
Εισαγωγή	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο	
1.1 Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα	12
1.2 Ο ρόλος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.....	16
1.3 Οι υπηρεσίες τη Δημοτικής Βιβλιοθήκης	18
1.4 Το προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.....	19
1.5 Η συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.....	20
1.6 Παιδικές Βιβλιοθήκες.....	22
1.7 Κινητές Βιβλιοθήκες.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο	
2.1 Τα Γιαννίτσα	25
2.2 Η Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών	27
2.3 Υπηρεσίες και κανονισμοί της βιβλιοθήκης.....	30
2.4 Φωτογραφίες των χώρων της βιβλιοθήκης.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο	
3.1 Βιβλιογραφική επισκόπηση	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο	
4.1 Μεθοδολογία.....	44
4.2 Ερωτηματολόγιο	45
4.3 Δειγματοληψία	49
4.3.1 Μέθοδοι δειγματοληψίας.....	50
4.4 Διεξαγωγή έρευνας.....	51
3.5 Ανάλυση στοιχείων	51
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο	
5.1 Αποτελέσματα έρευνας.....	52
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο	
6.1 Αποτελέσματα	93
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο	
7.1 Προτάσεις	100
Βιβλιογραφία	102
Παράρτημα 1^ο	
Πρότυπα της IFLA για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες.....	105
Παράρτημα 2^ο	
Η Διακήρυξη της UNESCO για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες.....	108
Παράρτημα 3^ο	
Ερωτηματολόγιο	114

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Υπάρχουν πολλοί άνθρωποι που θα ήθελα να ευχαριστήσω γιατί με τον ένα ή τον άλλον τρόπο συνέβαλλαν στο να ολοκληρώσω τις σπουδές μου και να εκπονήσω την συγκεκριμένη πτυχιακή εργασία.

Αρχικά, ένα μεγάλο ευχαριστώ στον επιβλέποντα καθηγητή μου, κύριο Χριστοδούλου, για τη καθοδήγηση και τις συμβουλές σε όλο αυτό το διάστημα.

Τις υπεύθυνες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης των Γιαννιτσών για τις συμβουλές και τις υποδείξεις στο τρόπο λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Τους γονείς μου, που με στήρηξαν ψυχολογικά και οικονομικά σε όλο το διάστημα σπουδών μου.

Τέλος όλους αυτούς που βοήθησαν με τον ένα ή τον άλλο τρόπο να φτάσω ως εδώ ένα μεγάλο ευχαριστώ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

1. Παιδικό – Εφηβικό τμήμα	40 σελ
2. Ενηλίκων τμήμα	42 σελ
3. Αιτήσεις – Προτάσεις	43 σελ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΔΕΠΑΓ	Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Γιαννιτσών
AACR2	Anglo-American Cataloguing Rules
DDC	Dewey Decimal Classification
IFLA	International Federation of Library Associations

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 ^ο Επίσκεψη	52
---------------------------------------	----

ΧΡΗΣΤΕΣ

Πίνακας 2 ^ο φύλο	53
Πίνακας 3 ^ο ηλικία	54
Πίνακας 4 ^ο επάγγελμα	55
Πίνακας 5 ^ο εκπαίδευση	56
Πίνακας 6 ^ο συχνότητα επίσκεψης	57
Πίνακας 7 ^ο λόγοι επίσκεψης	58
Πίνακας 8 ^ο υλικό	59
Πίνακας 9 ^ο δανεισμός	60
Πίνακας 10 ^ο θεματικές ενότητες	61
Πίνακας 11 ^ο αξιολόγηση-βιβλία.....	62
Πίνακας 12 ^ο αξιολόγηση-περιοδικά	63
Πίνακας 13 ^ο αξιολόγηση-εφημερίδες.....	64
Πίνακας 14 ^ο αξιολόγηση-πληροφοριακό υλικό	65
Πίνακας 15 ^ο αξιολόγηση-οπτικοακουστικό υλικό	66
Πίνακας 16 ^ο υπηρεσίες.....	67
Πίνακας 17 ^ο πληροφόρηση	68
Πίνακας 18 ^ο υπηρεσίες ενημέρωσης.....	69
Πίνακας 19 ^ο προσωπικό-εξυπηρέτηση.....	70
Πίνακας 20 ^ο προσωπικό-προθυμία	71
Πίνακας 21 ^ο προσωπικό-επάρκεια	72
Πίνακας 22 ^ο προσωπικό-κατάρτιση	73
Πίνακας 23 ^ο περιβάλλον-ανελκυστήρας.....	74
Πίνακας 24 ^ο περιβάλλον-υπολογιστές.....	75
Πίνακας 25 ^ο περιβάλλον-ιστοσελίδα.....	76
Πίνακας 26 ^ο περιβάλλον-καθαριότητα	77
Πίνακας 27 ^ο περιβάλλον-υλικό.....	78
Πίνακας 28 ^ο περιβάλλον-εξοπλισμός	79
Πίνακας 29 ^ο περιβάλλον-θόρυβος	80
Πίνακας 30 ^ο περιβάλλον-ΑΜΕΑ.....	81
Πίνακας 31 ^ο εγκαταστάσεις ΑΜΕΑ.....	82
Πίνακας 32 ^ο πολιτιστικές εκδηλώσεις	83

ΜΗ ΧΡΗΣΤΕΣ

Πίνακας 1 ^ο φύλο	86
Πίνακας 2 ^ο ηλικία	87
Πίνακας 3 ^ο επάγγελμα	88
Πίνακας 4 ^ο εκπαίδευση	89

Πίνακας 5 ^ο αδυναμία πρόσβασης.....	90
Πίνακας 6 ^ο προμήθεια υλικού.....	91
Πίνακας 7 ^ο προβολή.....	92
Πίνακας 8 ^ο ιστότοπος.....	93
Πίνακας 9 ^ο προσωπικό-κίνητρα.....	94
Πίνακας 10 ^ο στέγαση χώρου.....	95

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Διάγραμμα 1 ^ο Επίσκεψη.....	52
--	----

ΧΡΗΣΤΕΣ

Διάγραμμα 2 ^ο φύλο.....	53
Διάγραμμα 3 ^ο ηλικία.....	54
Διάγραμμα 4 ^ο επάγγελμα.....	55
Διάγραμμα 5 ^ο εκπαίδευση.....	56
Διάγραμμα 6 ^ο συχνότητα επίσκεψης.....	57
Διάγραμμα 7 ^ο λόγοι επίσκεψης.....	58
Διάγραμμα 8 ^ο υλικό.....	59
Διάγραμμα 9 ^ο δανεισμός.....	60
Διάγραμμα 10 ^ο θεματικές ενότητες.....	61
Διάγραμμα 11 ^ο αξιολόγηση-βιβλία.....	62
Διάγραμμα 12 ^ο αξιολόγηση-περιοδικά.....	63
Διάγραμμα 13 ^ο αξιολόγηση-εφημερίδες.....	64
Διάγραμμα 14 ^ο αξιολόγηση-πληροφοριακό υλικό.....	66
Διάγραμμα 15 ^ο αξιολόγηση-οπτικοακουστικό υλικό.....	66
Διάγραμμα 16 ^ο υπηρεσίες.....	67
Διάγραμμα 17 ^ο πληροφόρηση.....	68
Διάγραμμα 18 ^ο υπηρεσίες ενημέρωσης.....	69
Διάγραμμα 19 ^ο προσωπικό-εξυπηρέτηση.....	70
Διάγραμμα 20 ^ο προσωπικό-προθυμία.....	71
Διάγραμμα 21 ^ο προσωπικό-επάρκεια.....	72
Διάγραμμα 22 ^ο προσωπικό-κατάρτηση.....	73
Διάγραμμα 23 ^ο περιβάλλον-ανελευστήρας.....	74
Διάγραμμα 24 ^ο περιβάλλον-υπολογιστές.....	75
Διάγραμμα 25 ^ο περιβάλλον-ιστοσελίδα.....	76
Διάγραμμα 26 ^ο περιβάλλον-καθαριότητα.....	77
Διάγραμμα 27 ^ο περιβάλλον-υλικό.....	78
Διάγραμμα 28 ^ο περιβάλλον-εξοπλισμός.....	79
Διάγραμμα 29 ^ο περιβάλλον-θόρυβος.....	80
Διάγραμμα 30 ^ο περιβάλλον-ΑΜΕΑ.....	81
Διάγραμμα 31 ^ο εγκαταστάσεις ΑΜΕΑ.....	82
Διάγραμμα 32 ^ο πολιτιστικές εκδηλώσεις.....	83

ΜΗ ΧΡΗΣΤΕΣ

Διάγραμμα 1 ^ο φύλο	86
Διάγραμμα 2 ^ο ηλικία	87
Διάγραμμα 3 ^ο επάγγελμα	88
Διάγραμμα 4 ^ο εκπαίδευση	89
Διάγραμμα 5 ^ο αδυναμία πρόσβασης.....	90
Διάγραμμα 6 ^ο προμήθεια υλικού	91
Διάγραμμα 7 ^ο προβολή	92
Διάγραμμα 8 ^ο ιστότοπος	93
Διάγραμμα 9 ^ο προσωπικό-κίνητρα	94
Διάγραμμα 10 ^ο στέγαση χώρου	951

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία είναι μία έρευνα η οποία διεξήχθη τους μήνες Μάιο – Ιούνιο 2010 με θέμα «έρευνα πολιτών στο Δήμο Γιαννιτσών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη της πόλης». Στην έρευνα πήραν μέρος όλοι οι δημότες άνω των 18 ετών.

Σκοπός της έρευνας αυτής ήταν να καταγραφούν οι απόψεις των χρηστών σχετικά με τις υπηρεσίες και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, τα τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να βρεθούν λύσεις για τα προβλήματα αυτά. Επιπροσθέτως, να διαπιστωθούν οι λόγοι που ορισμένοι δημότες δεν επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη και από που προμηθεύονται το υλικό που χρειάζονται.

Πρόκειται για δημοσκόπηση μέσω ερωτηματολογίου. Η μέθοδος δειγματοληψίας που επιλέχθηκε είναι η απλή τυχαία δειγματοληψία. Το πρότυπο βιβλιογραφίας που ακολουθήθηκε είναι το πρότυπο Harvard.

Σε αυτή την έρευνα διερευνάται ο ρόλος και η λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκη, δίνοντας έμφαση στη Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Γιαννιτσών.

Η έρευνα κατέληξε στο συμπέρασμα πως οι χρήστες της βιβλιοθήκης είναι ευχαριστημένοι από τη συλλογή της βιβλιοθήκης. Το μόνο που επιθυμούν να αλλάξει είναι οι παλιές εκδόσεις να αντικατασταθούν από νεότερες και να υπάρχουν περισσότερα αντίτυπα στα δημοφιλή βιβλία. Αντίθετως οι μη χρήστες της βιβλιοθήκης δεν την επισκέπτονται κυρίως για δύο λόγους. Ο πρώτος είναι πως ενημερώνονται από το Διαδύκτιο και ο δεύτερος πως επισκέπτονται το βιβλιοπωλείο για να καλύψουν την ανάγκη τους για μάθηση.

Πάντως όλοι συμφωνούν πως η βιβλιοθήκη πρέπει να διαθέτει ιστοσελίδα και να προβάλλεται μέσα από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι βιβλιοθήκες αποτελούν ένα αναπόσπαστο κομμάτι στο πολιτισμό του κάθε κράτους. Με τη συγκέντρωση, τη διατήρηση και τη μετάδοση της γνώσης, συμβάλλουν ικανοποιητικά στην εξέλιξη του ατόμου.

Στη σημερινή δύσκολη εποχή που διανύουμε, η βιβλιοθήκη πρέπει να προσφέρει διέξοδο στα προβλήματα των πολιτών προσφέροντας τους ώρες ξεκούρασης και ξενοιασιάς.

Εφόσον η βιβλιοθήκη καταγράψει τις ανάγκες των πολιτών (χρηστών και μη) και τις ομαδοποιήσει, θα μπορέσει να δημιουργήσει μια βιβλιοθήκη ανοιχτή προς όλους. Μια βιβλιοθήκη που θα προσφέρει στα παιδιά δημιουργικές ώρες και στους μεγάλους ώρες χαλάρωσης.

Έτσι στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας με θέμα «Ερευνά πολιτών στο Δήμο Γιαννιτσών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη της πόλης» διεξήχθη έρευνα με σκοπό να καταγραφούν οι προτιμήσεις των χρηστών της βιβλιοθήκης, όσο αφορά τις συλλογές και τις υπηρεσίες και αφετέρου να διαπιστωθούν οι λόγοι που δεν επισκέπτονται οι δημότες τη βιβλιοθήκη.

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε με τη βοήθεια του ερωτηματολογίου, το οποίο διανεμήθηκε στους Δημότες. Διήρκησε 2 μήνες κατά τους οποίους μοιράστηκαν τα ερωτηματολόγια. Μετά το πέρας αυτού, τα ερωτηματολόγια αναλύθηκαν και καταγράφηκαν τα συμπεράσματα και οι προτάσεις.

Η ακόλουθη πτυχιακή αποτελείται από τα εξής κεφάλαια:

Αρχικά παρατίθεται το κεφάλαιο των δημοτικών βιβλιοθηκών με σκοπό να ενημερωθεί ο αναγνώστης για το θεσμό της δημοτικής βιβλιοθήκης, για το πότε ξεκίνησε ο θεσμός αυτός στην Ελλάδα, ποιός είναι ο ρόλος της, οι συλλογές της, ποιές υπηρεσίες προσφέρει και τα τμήματα που είναι ενταγμένα σε αυτήν (παιδικό – κινητές βιβλιοθήκες).

Στη συνέχεια, παρουσιάζεται μία σύντομη αναδρομή στη πόλη των Γιαννιτσών και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τις υπηρεσίες και τους κανονισμούς της.

Ακολουθεί το κεφάλαιο της μεθοδολογίας δηλαδή η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε κατά την έρευνα, η σειρά και οι τύποι των ερωτήσεων και η δειγματοληψία.

Έπειτα παραθέτονται τα αποτελέσματα της έρευνας και τέλος καταλήγουμε στην διατύπωση των συμπερασμάτων.

Στο τέλος παρουσιάζονται τα παραρτήματα με τα πρότυπα της IFLA, η Διακήρυξη της UNESCO, η βιβλιογραφία και το ερωτηματολόγιο που μοιράστηκε στους χρήστες.

Το πρότυπο που χρησιμοποιήθηκε για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας ήταν το πρότυπο Harvard.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η ιστορία των δημοτικών βιβλιοθηκών στην Ελλάδα αρχίζει στις αρχές του 13^{ου} αιώνα.

Στα χρόνια της Τουρκοκρατίας τα μοναστήρια έσωσαν πολύτιμα ελληνικά εκκλησιαστικά και κλασσικά βιβλία. Η συνεχής αντιγραφή παλαιών χειρογράφων από μορφωμένους μοναχούς, δημιούργησε μια πλούσια πνευματική κληρονομιά που βοήθησε αρκετά στον αγώνα για ελευθερία και ανεξαρτησία.

Οι ελληνικές βιβλιοθήκες, κατόρθωσαν να σώσουν την ελληνική παιδεία με το να συγκεντρώνουν και να διαφυλάττουν, ολοένα και πιο πολλά βιβλία από τις προσφορές των ελλήνων του εξωτερικού και τις συλλογές που έστελναν οι έμποροι ή οι λόγιοι των παροικιών.

Σε αυτό το σημείο αξίζουν να αναφερθούν τα λόγια που έγραφε ο Αδαμάντιος Κοραής από το Παρίσι: «θέλετε να ευδοκιμήσει το σχολείο σας; Πρέπει από το να καταστήσετε βιβλιοθήκη καλήν και πλούσιαν τοιαύτη, ανάγκη όμως είναι να αρχίσετε».

Δυστυχώς, η πραγματικότητα ήταν και είναι πικρή. Σύμφωνα με την εισηγητική έκθεση του Α.Ν. 1362/1949, που συντάκτης της ήταν ο τότε Υπουργός Παιδείας Κωνσταντίνος Τσάτσος: «Το ελληνικόν κράτος εσημείωσε μέχρι τούδε σοβαράν καθυστέρησιν εις την ίδρυσιν και οργάνωσιν βιβλιοθηκών εν τη πρωτεύουση και ταις επαρχίαις... η περαιτέρω όμως εις το κεφάλαιον του, το καθυστέρησις υστερούσης έναντι και αυτών των Βαλκανικών χωρών, δεν νομιζομεν ότι έχει βάσιμον δικαιολογίαν». Βλέπουμε λοιπόν, πως το ελληνικό κράτος από τότε δεν είχε μεριμνήσει για τη δημιουργία βιβλιοθηκών αλλά και όταν ξεκίνησε να δημιουργεί δεν έθεσε σωστά τις βάσεις για μια σωστή και λειτουργική βιβλιοθήκη.

Σύμφωνα με τη Διακήρυξη της UNESCO του 1949, οι βιβλιοθήκες θα πρέπει να «επισύρουν την προσοχή του κοινού σ' ενδιαφέροντα ζητήματα με εκθέσεις, συζητήσεις, καταλόγους βιβλίων κλπ» που δυστυχώς δεν υφίστανται στην Ελλάδα.

Τραγική ειρωνεία αποτελεί το γεγονός ότι η Διακήρυξη της UNESCO έχει γίνει εσωτερικό δίκαιο του Νόμου 1362/1942 «Περί Βιβλιοθηκών κλπ» και αναφέρει «Σκοπός των κατά το άρθρο 2 του παρόντος Νόμου ιδρυομένων Λαϊκών Αναγνωσμάτων, Βιβλίων, Εφημερίδων ή Περιοδικών προς χρήσιν του κοινού, η συγκρότηση και λειτουργία αναγνωστήριων, η δια παντός μέσου υποκίνησις του ενδιαφέροντος και της αγάπης προς το βιβλίον και δημιουργία τοπικής πνευματικής κινήσεως, ειδικότερων δε και η δια του αναγνώσματος εκλαϊκευσις του τρόπου αντιμετώπισεως των τοπικών επαγγελματικών αναγκών».

Δυστυχώς, και μετά το παραπάνω γεγονός ο θεσμός της βιβλιοθήκης εξακολουθεί να χωλαίνει.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη στην Ελλάδα, ιδρύεται σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 4 του Ν.Δ. 222/1973 περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος, «Δια προεδρικού διατάγματος, εκδιδόμενου μετά προηγουμένην πρότασιν του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου» και «δια του περί συστάσεως του νομικού προσώπου προεδρικού διατάγματος ορίζονται... τα όργανα της διοικήσεως, οι πόροι και η υπέρ αυτού τυχόν παραχωρούμενη περιουσία».

Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και η διοικητικής τους αρχή διαφέρει ανά περίπτωση: Δήμαρχος, Πρόεδρος, Αντιδήμαρχος κλπ. Η λειτουργία τους διέπονται κατά βάση από τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) και το κώδικα Κοινοτικών και Δημοτικών υπαλλήλων (Ν. 1188/1981). Η ίδρυση, ανάπτυξη και συντήρηση μιας Δ.Β. είναι άμεση εξαρτώμενη από τη πολιτική βούληση της εκάστοτε δημοτικής αρχής (εθνικό κέντρο τεκμηρίωσης. Διαθέσιμο στο www.et.gr).

Σύμφωνα με τον Γ. Θ. Βαφόπουλο, ποιητής και Διευθυντής της Δ. Β. Θεσσαλονίκης στ' άρθρα του στη Νέα Εστία, το 1976 έγραφε: « Να ψηφισθεί νόμος που θα ορίζει πως όλοι οι Δήμοι και Κοινότητες του κράτους

υποχρεώνονται ν' αναγράφουν στους προϋπολογισμούς των ετήσιων δαπανών τους, ένα κονδύλιο ίσο προς τα 3-5 εκατοστά των εσόδων τους, για την ίδρυση δημοτικών και κοινοτικών βιβλιοθηκών». Στη συνέχεια τα έσοδα αυτά θα συγκεντρώνονται από έναν ειδικό οργανισμό, που θα έχει ιδρυθεί γι' αυτό το σκοπό. Στις εγκαταστάσεις αυτές, «θα συγκεντρώνονται σε χιλιάδες τα πολλαπλά αντίτυπα των βιβλίων που θα αγοράζονται σε τιμές χονδρικής... Τέλος, μετά από την επεξεργασία της δελτιογράφησης και της ταξινόμησης, τα βιβλία μαζί με τα δελτία τους, θα κατανέμονται στις βιβλιοθήκες των Δήμων και των κοινοτήτων όλης της χώρας».

Γενικότερα, μια μερίδα ανθρώπων, δεν έχει συνηθίσει να διαβάζει βιβλία καθώς θεωρούν και πιστεύουν πως τα μέσα μόρφωσης είναι η τηλεόραση και πως η βιβλιοθήκη δεν έχει τίποτα να τους προσφέρει.

Γι' αυτό το λόγο οι βιβλιοθήκες επινόησαν νέους τρόπους για να "τραβήξουν" περισσότερους αναγνώστες ώστε να δημιουργηθούν φιλικές σχέσεις με το βιβλίο, να το αγαπήσουν και να συνηθίσουν να διαβάζουν. Δημιουργήθηκαν λοιπόν, βιβλιοθήκες στους τόπους δουλειάς και κινητές. Μάλιστα οι κινητές βιβλιοθήκες πολλές φορές λειτουργούν ως τμήμα των Δημοτικών Βιβλιοθηκών. Οι κινητές βιβλιοθήκες έλυσαν το πρόβλημα εκείνων που επιθυμούν να δανειστούν ένα βιβλίο αλλά λόγω πρόσβασης αδυνατούν.

Η συλλογή μιας Δημοτικής Βιβλιοθήκης συνεχώς εμπλουτίζεται και ανανεώνεται με βιβλία τεχνικά ή επιστημονικά που αναφέρονται στις επαγγελματικές ειδικότητες και απασχολήσεις όλων των εργαζομένων. Διαθέτουν παράλληλα και βιβλία γενικής μόρφωσης και είναι δανειστικές.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Νόμου 1362/1949 «Περί Βιβλιοθηκών...» προβλέπει βέβαια «... προς συντονισμού των ανταλλαγών βιβλίων, πάσης φύσεως δημοσιευμάτων, κινηματογραφικών ταινιών, μικροφίλμ κλπ μεταξύ των ελληνικών βιβλιοθηκών και τούτων προς εκείνας των άλλων χωρών, οι διευθυνταί των βιβλιοθηκών συντάσσουν καταλόγους των εν ταις αυταίς βιβλιοθήκαις πολλαπλών αντιτύπων βιβλίων κλπ» .

Κλείνοντας πρέπει να τονιστεί πως είναι ανάγκη να επέμβει δυναμικά η ελληνική πολιτεία. Υιοθετώντας μέσα στα γενικότερα έργα υποδομής, την ίδρυση Δημοτικών Βιβλιοθηκών σε κάθε γωνιά της Ελλάδος.

Όπως το τηλέφωνο, η τηλεόραση, το ραδιόφωνο και ο τύπος έχει φτάσει και στο πιο απομακρυσμένο σημείο της Ελλάδος, συμβάλλοντας στην πολιτιστική ανάπτυξη του καθενός, έτσι και η βιβλιοθήκη μπορεί να συμβάλλει ικανοποιητικά στην πνευματική ανάπτυξη του κάθε ατόμου. Ειδικότερα τώρα που μπήκε στη ζωή μας το Διαδύκτιο νέες υπηρεσίες και τεχνολογίες εντάσσονται και υιοθετούνται από τις Βιβλιοθήκες που θέλοντας και μη ακολουθούν το ρεύμα της εποχής.

1.2 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι ένας οργανισμός, ο οποίος συντελεί στην πνευματική ανάπτυξη του ατόμου. Οφείλει λοιπόν, να παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις ώστε να αναπτύξει μια ισχυρή παρουσία, προβάλλοντας το πληροφοριακό και εκπαιδευτικό προφίλ της. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι αναγκαίο να αναπτυχθούν υποδομές και δεξιότητες, που θα καλύπτουν τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας (Κοντοπούλου – Γκέκα, 1976).

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη, πρέπει να είναι προσβάσιμη απ' όλους ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, ηλικίας κοινωνικού, οικονομικού και μορφωτικού επιπέδου, αλλιώς δεν μπορεί να εκπληρώσει το βασικό της στόχο, που είναι η εκπαίδευση για όλους (η Διακήρυξη της UNESCO για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες).

Βιβλιοθήκες ιδρύονται εδώ και πολλά χρόνια σε όλες τις χώρες που διαθέτουν τις κατάλληλες υποδομές. Για να ιδρυθεί μια βιβλιοθήκη αρχικά θα πρέπει να διαπιστωθεί ποιος τύπος αρμόζει στην δεδομένη περιοχή (δημοτική, ακαδημαϊκή). Βασικό κριτήριο είναι η γνώση των αναγκών των κατοίκων και η ικανοποίηση των αναγκών αυτών.

Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες θα μπορούσαν να γίνουν "ναοί" μορφώσεως αν οργανώνονταν και λειτουργούσαν με βάση ορισμένους κανόνες. Οι πέντε αυτοί κανόνες διατυπώθηκαν από τον Dr S.R. Ranganathan στο έργο του "Πέντε Κανόνες της Βιβλιοθηκονομίας"

Οι κανόνες είναι:

1. Τα βιβλία είναι για χρήση

Τα βιβλία μέχρι τον 16^ο αιώνα προορίζονταν μόνο για φύλαξη και διατήρηση. Με την εμφάνιση της τυπογραφίας το κόστος μειώθηκε και το βιβλίο έγινε φθινό προϊόν της τυπογραφικής μηχανής.

Για να εφαρμοστεί η αρχή της ελεύθερης χρήσης του βιβλίου, πρέπει να ληφθεί α) η θέση της βιβλιοθήκης β) οι ώρες λειτουργίας της γ) ο εσωτερικός εξοπλισμός και επίπλωση δ) το προσωπικό ε) οι κανόνες και στ) τα οικονομικά

2. Κάθε αναγνώστης και το βιβλίο του

Κάθε πολίτης της βιβλιοθήκης ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, ηλικίας κοινωνικού, οικονομικού και μορφωτικού επιπέδου, πρέπει να χρησιμοποιεί τα βιβλία. Η βιβλιοθήκη πρέπει να εμπλουτιστεί με βιβλία ποικίλου περιεχομένου και αρχών.

3. Κάθε βιβλίο τον αναγνώστη του

Όλα τα βιβλία χρησιμοποιούνται από τους χρήστες. Για να βεβαιωθούμε ότι όλα τα βιβλία χρησιμοποιούνται αποτελεσματικά, είναι απαραίτητο να επιλέγονται τα “κατάλληλα” και να εκτίθενται “ελεύθερα” σε ανοιχτά ράφια. Για την ευκολότερη και γρηγορότερη εύρεση τους, τα βιβλία πρέπει να ταξινομούνται. Τέλος η επιλογή των βιβλίων θα γίνεται με βάση ορισμένων διεθνών κανόνων.

4. Εξοικονόμηση χρόνου για τον αναγνώστη

Το υλικό της βιβλιοθήκης να είναι κατάλληλα ταξινομημένο με εύχρηστους καταλόγους και πλούσιο πληροφοριακό υλικό, ώστε να αποφεύγει την σπατάλη πολύτιμου χρόνου στη επιλογή υλικού.

5. Ζωντανός και αναπτυσσόμενος οργανισμός

Μια βιβλιοθήκη αντιμετωπίζει συνεχώς αλλαγές και μεταβολές τόσο στο περιεχόμενο όσο και στο αναγνωστικό του κοινό. Εάν η συλλογή της παραμείνει στάσιμη για πολύ καιρό, τότε αυτομάτως θα πάψει να προσελκύει το κοινό. Το βιβλίο από τη στιγμή που διαβάζεται από τον αναγνώστη αποκτά τη ιδιότητα να διαμορφώνει τις απόψεις και τις αντιλήψεις του. Έτσι η βιβλιοθήκη προσθέτοντας καινούργιο υλικό «“δίνει” τα φώτα της και οι πολίτες θα βρίσκουν τον δρόμο τους».

Η βασική αποστολή μιας Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι η πληροφόρηση, η παιδεία, η πολιτιστική ανάπτυξη, η ψυχαγωγία και η έρευνα (Κοντοπούλου – Γκέκα, 1976).

Έτσι, οι βιβλιοθήκες αναπτύσσουν στους χρήστες την ευχαρίστηση του διαβάσματος ενώ παράλληλα υποστηρίζουν την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες. Το υλικό που συγκεντρώνουν, βοηθά στη διατήρηση της τοπικής παράδοσης, στην αντιμετώπιση του αλφαριθμητισμού και στη πρόσβαση των πολιτών σε κάθε είδους πληροφορία (Κοντοπούλου – Γκέκα, 1976).

1.3 ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Κάθε βιβλιοθήκη παρέχει υπηρεσίες βασιζόμενες στην κοινότητα που εξυπηρετεί. Οι υπηρεσίες αυτές προσαρμόζονται με βάση το ωράριο λειτουργίας, το χώρο, τη πρόσβαση κ.α. για να μπορέσουν οι οργανισμοί να προσφέρουν όσο το δυνατόν καλύτερες υπηρεσίες (Δαράκη, 1986). Ορισμένες από τις υπηρεσίες που προσφέρει μια βιβλιοθήκη είναι οι εξής:

- Υπηρεσία δανεισμού και διαδανεισμού.
- Υπηρεσία εξυπηρέτησης και πληροφόρησης των χρηστών.
- Υπηρεσία πρόσβασης σε πολύγλωσσες και πολύμορφες πηγές.
- Υπηρεσία ξενάγησης στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Υπηρεσία διάθεσης μηχανημάτων (εκτυπωτές, φωτοαντίγραφα) εντός της βιβλιοθήκης.
- Υπηρεσία πρόσβασης για άτομα με σωματικές (Α.Μ.Ε.Α.), μαθησιακές δυσκολίες.
- Υπηρεσία χρήσης Διαδικτύου εντός της βιβλιοθήκης.
- Επικοινωνία με τον βιβλιοθηκονόμο. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(e-mail), τηλεφώνου ή άμεσης επαφής.
- Υπηρεσία αναζήτησης στον Ο.Ρ.Α.Σ.
- Εκπαιδευτικά σεμινάρια (*Λαϊκές Βιβλιοθήκες: κατευθυντήριες οδηγίες*).

1.4 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες διευθύνονται από ειδικευμένο προσωπικό, που αναλαμβάνει την οργάνωση και τη λειτουργία τους. Το προσωπικό σε κάθε τομέα θα πρέπει να είναι επαρκές και να εκτελούν τα εργασιακά τους καθήκοντα επαρκώς.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να κατανεμηθεί ως εξής:

- **Επαγγελματίες βιβλιοθηκονόμοι.** Διπλωματούχος της σχολής Βιβλιοθηκονομίας, εφοδιασμένοι αρκετές φορές με εξειδικευμένη γνώση (μεταπτυχιακό), διοικητικά και οργανωτικά προσόντα, γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά και Γαλλικά ή Γερμανικά). Είναι υπεύθυνοι για το σχεδιασμό και τη διαχείριση υπηρεσιών, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του κοινού. Διαχειρίζεται τα βιβλιοθηκονομικά συστήματα, κατασκευάζει βάσεις δεδομένων, δημιουργεί θεματικές επικεφαλίδες και ταξινομικά συστήματα προς όφελος του χρήστη. Τέλος μπορεί να επιμορφώνει τους χρήστες για τις νέες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Φυσικά για να υλοποιηθούν τα παραπάνω θα πρέπει ο βιβλιοθηκονόμος να εκπαιδεύεται συνεχώς ώστε να παρέχει μια πλήρης γνώση στο κοινό.
- **Διοικητικό προσωπικό.** Στα γραφεία και τα τμήματα εξυπηρέτησης του κοινού, σε μια ευρεία κλίμακα εργασιών που δεν απαιτούν επαγγελματικά προσόντα ως προς τη βιβλιοθηκονομία. Το προσωπικό αυτό χρειάζεται να κατέχει ποικιλία δεξιοτήτων και κατά συνέπεια πρέπει να παρακολουθεί σεμινάρια κατάρτισης κάθε είδους.
- **Άλλο προσωπικό.** Κυρίως καθαρίστριες, θυρωροί, επιστάτες και οδηγοί (*Λαϊκές Βιβλιοθήκες: κατευθυντήριες οδηγίες*).

1.5 Η ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Μια συλλογή θα πρέπει να ανανεώνεται και να εμπλουτίζεται συνεχώς έτσι ώστε να ικανοποιούνται τα ενδιαφέροντα των χρηστών. Η συλλογή αυτή, αποτελείται από βιβλία, περιοδικά – εφημερίδες, οπτικοακουστικό υλικό και προορίζονται τόσο για τους ενήλικες, όσο και για τα παιδιά – εφήβους.

Πιο συγκεκριμένα, οι συλλογές των βιβλίων χωρίζονται σε:

- **Συλλογές ενηλίκων.** Καλύπτουν θέματα τοπικού ή γενικού ενδιαφέροντος. Λογοτεχνία, εξειδικευμένα βιβλία, ειδικές συλλογές, χάρτες, βιβλία για Α.Μ.Ε.Α. είναι ορισμένα απ' αυτά. Τα βιβλία διατίθενται όχι μόνο για μελέτη στους χώρους της βιβλιοθήκης αλλά και για δανεισμό.
- **Συλλογές για παιδιά – εφήβους.** Η συλλογή αυτή, προορίζεται για παιδιά κάτω των 18 ετών παρέχοντάς τους βιβλία με εικόνες και απλές ιστορίες. Τα βιβλία που προορίζονται για τα παιδιά πρέπει να παρέχουν ένα άρτιο αποτέλεσμα συγγραφής, εικονογράφησης και τυπογραφικής διάταξης. Καθώς μεγαλώνουν θα χρησιμοποιούν και λογοτεχνία για εφήβους για να καταλήξουν στο τέλος στη συλλογή ενηλίκων (*Λαϊκές Βιβλιοθήκες: κατευθυντήριες οδηγίες*).

Το μέγεθος συλλογής των βιβλίων εξαρτάται από το μέγεθος της βιβλιοθήκης και από τη ζήτηση που έχει. Όλα τα βιβλία είναι αναγκαίο να ανανεώνονται και να αποσύρονται λόγω φυσικής φθοράς. Τέλος η βιβλιοθήκη να μην κάνει άσκοπες αγορές ακριβών συλλογών ή πολλών αντιτύπων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για λίγο μόνο καιρό.

Πολλά περιοδικά ή και εφημερίδες ξεφυλλίζονται και μετά παύουν να είναι χρήσιμα στους χρήστες. Ωστόσο πολλά από αυτά τα περιοδικά ή τις εφημερίδες μπορεί να φιλοξενούν στις σελίδες τους ενδιαφέροντα άρθρα που

να αξίζουν να αφαιρεθούν και να συμπεριληφθούν στα αρχεία της βιβλιοθήκης.

Περιοδικά επιστημονικών και ερευνητικών ενώσεων, προσελκύουν μικρό αριθμό αναγνωστών και έχουν διαρκή αξία. Όσο υπάρχει ζήτηση σε μια εφημερίδα ή ένα περιοδικό, όσο παλιό και να είναι, θα πρέπει να τηρούνται σε αρχεία. Καθώς το κόστος των περιοδικών/ εφημερίδων είναι αρκετά μεγάλο για τις βιβλιοθήκες η επιλογή τους θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή.

Το οπτικοακουστικό υλικό περιλαμβάνει ηχογραφήσεις, διαφάνειες, dvd cd cd-rom , φωτογραφίες, αφίσες, διαγράμματα κ.α. Το υλικό αυτό είναι χρήσιμο σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, σε ανθρώπους που έχουν δυσκολίες στην ανάγνωση του βιβλίου, σε ανθρώπους που βρίσκονται στο νοσοκομείο. Πολλές φορές ένα οπτικοακουστικό υλικό είναι πιο αποτελεσματικό από το έντυπό του. Για παράδειγμα κατανοούμε καλύτερα μια κίνηση όταν τη βλέπουμε παρά όταν τη διαβάζουμε.

1.6 ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Παιδική βιβλιοθήκη είναι η βιβλιοθήκη που σχεδιάστηκε για να παρέχει υπηρεσίες για τα παιδιά. Οι παιδικές βιβλιοθήκες μπορεί να είναι ανεξάρτητες βιβλιοθήκες ή τμήματα των Δημοτικών βιβλιοθηκών. Είναι δανειστική και ο σκοπός της είναι:

- Να προσελκύσει τα παιδιά στη βιβλιοθήκη
- Να τους μεταδώσει την αγάπη για το βιβλίο
- Να λειτουργήσει ως μέσω διαπαιδαγώγησης
- Να απομακρύνει το παιδί απ' άλλες επιβλαβείς δραστηριότητες (Στάϊκος, 1997)

Περιέχει υλικό, όπως παιδικά βιβλία κάθε είδους, παιχνίδια γνώσης, διδακτικό και μαθησιακό υλικό, χώρους φιλοξενίας ειδικά διαμορφωμένους για παιδικό θέατρο, αφήγηση παραμυθιού κ.ά. Οι σύγχρονες παιδικές βιβλιοθήκες προσφέρουν στα παιδιά άπειρες ευκαιρίες ανάπτυξης των δραστηριοτήτων τους. Να φτιάξουν λόγου χάρη έργα ζωγραφικής και να κατασκευάσουν χειροτεχνίες.

Το διάβασμα ενός παιδικού βιβλίου κεντρίζει τη φαντασία του παιδιού, το ωριμάζει συναισθηματικά και του ανοίγει νέους ορίζοντες στη πνευματική του ανάπτυξη. Το παιδί οφείλει να βλέπει το βιβλίο σαν το καλύτερο του φίλο και όχι ως μέσω καταναγκασμού και καταπίεσης.

Στην Ελλάδα η έλλειψη εξωσχολικών δραστηριοτήτων για τα παιδιά δημιουργεί ένα πρόσθετο χρέος προς τις βιβλιοθήκες, οι οποίες εμπλουτίζουν το παιδικό τμήμα για χάρη της πνευματικής ανάπτυξης των παιδιών.

Στην Ελλάδα λόγω του μειωμένου αριθμού των παιδικών βιβλιοθηκών ο δάσκαλος συνεργάζεται με τα παιδικά τμήματα των βιβλιοθηκών για επισκέψεις σχολικών τάξεων και ξεναγήσεις.

1.7 ΚΙΝΗΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι κινητές βιβλιοθήκες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των Δημοτικών Βιβλιοθηκών. Στην Ελλάδα, ως τμήμα των Δημοτικών Βιβλιοθηκών, υπάρχουν από τις αρχές της δεκαετίας του '70. Συνολικά 19 Δημόσιες κεντρικές βιβλιοθήκες με 20 κινητές μονάδες εξυπηρετούν 1750 δανειστικά κέντρα που βρίσκονται σε 43 νομούς της χώρας και επισκέπτονται περισσότερα από 1800 σχολεία. (*Κινητές βιβλιοθήκες*. Διαθέσιμο στο <http://www.ekt.gr/school-library/kinites.htm>).

Οι κινητές βιβλιοθήκες υλοποιούν το έργο «Υποστήριξη της εκπαιδευτικής πράξης από Κινητές Βιβλιοθήκες» που είναι ενταγμένο στο ΕΠΕΑΕΚ του Υπουργείου Παιδείας και χρηματοδοτείται από το Γ' ΚΠΣ. Έργο των κινητών βιβλιοθηκών είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με παροχή υπηρεσιών βιβλιοθήκης (δανεισμός βιβλίων κλπ εκπαιδευτικού υλικού και δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων μέσω cd-rom και internet), στις απομακρυσμένες περιοχές της Ελλάδος που δεν διαθέτουν βιβλιοθήκη (*Κινητές Βιβλιοθήκες*. Διαθέσιμο στο <http://www.libret.gr/main/2/2>).

Οι κινητές βιβλιοθήκες χρηματοδοτούνται από 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και 25% από τους Εθνικούς Πόρους. Η συλλογή της αποτελείται από βιβλία και οπτικοακουστικό υλικό. Για την επιλογή υλικού, υπεύθυνοι είναι οι βιβλιοθηκονόμοι της κινητής βιβλιοθήκης σε συνεργασία με τους βιβλιοθηκονόμους της κεντρικής.

Τα αυτοκίνητα είναι ειδικά σχεδιασμένα για την ασφαλή τοποθέτηση του υλικού και διαθέτουν το απαιτούμενο εξοπλισμό ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση από το Διαδύκτιο.

Με τις κινητές βιβλιοθήκες το βιβλίο παύει να είναι υπόθεση λίγων. Τώρα η γνώση έρχεται στο άτομο και όχι το αντίθετο. Το άτομο γνωρίζει και μαθαίνει να αγαπά το βιβλίο ενώ στη συνέχεια θα επισκέπτεται και τις “σταθερές βιβλιοθήκες”

Οι κινητές βιβλιοθήκες αποτελούν βασικό μοχλό ανάπτυξης και προόδου για τη ζωή στην επαρχία καλύπτοντας τις δικές τους ανάγκες καθώς η εκπαίδευση δεν παρέρχεται με την ίδια ευκολία σε όλους.

Ορισμένες από τις βιβλιοθήκες που διαθέτου κινητές μονάδες στην Ελλάδα είναι:

- Η Δημόσια Βιβλιοθήκη της Βέροιας
- Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη των Σερρών
- Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη της Κέρκυρας
- Η Δημόσια Βιβλιοθήκη της Λιβαδειάς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 ΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ

Τα Γιαννιτσά είναι η μεγαλύτερη πόλη του Νομού Πέλλας με 42.000 κατοίκους (απογραφή 2001).

Την ετοιμολογία του ονόματος, προσπάθησαν αρκετοί κατά καιρούς να εξηγήσουν. Άλλοι έκαναν διάφορες εικασίες και άλλοι προσπάθησαν να αποδείξουν τις θεωρίες τους. Όμως κανείς τους δεν κατέληξε σ' ένα συμπέρασμα που να είναι απ' όλους αποδεκτό.

Οι πρώτοι που στα νεώτερα χρόνια ασχολήθηκαν με την ετυμολογία της πόλης είναι ο Γ. Μιστριώτης, ο Γ. Χατζηδάκης και ο Γ. Οικονόμου.

Ο Μιστριώτης αναφέρει « οι Τούρκοι αφού μπήκαν στη Μακεδονία παρατήρησαν ότι οι Πελλαιοί έμοιαζαν με τους Ίωνες της Μικράς Ασίας γι' αυτό τους ονόμασαν "Γιουνάννηδες", δηλαδή Ίωνες. Κατά ταύτα Γιαννιτσά είναι λέξη συγκεκριμένη αντί Γιουνανητσά και σημαίνει "πόλη των Ίωνών".

Ο Χατζηδάκης, κορυφαίος γλωσσολόγος και καθηγητής πανεπιστημίου συμπεραίνει ότι το όνομα δεν φαίνεται να πλάσθηκε από τους Τούρκους, αλλά «ότι παραλήφθηκε από αυτούς έτοιμο και μεταβλήθηκε κατά τους φωνητικούς νόμους της γλώσσας σε Γενιτσέ. Προήλθε από το όνομα "Γιάννης" και είναι ελληνικό.

Ο Οικονόμου δίνει μια άλλη ερμηνεία στο όνομα, υποστηρίζοντας ότι «η τοπωνυμία έχει την αρχή της στη τουρκική γλώσσα. Στη συνέχεια τονίζει ότι η κατάληξη είναι τουρκική τεκμηριώνοντας την άποψή του με διάφορα παραδείγματα όπως η κατάληξη του τοπωνυμίου "Σερφιτζέ".

Πάντως η έλλειψη σχετικών πηγών κι άλλων αναφορών κάνει τους ερευνητές πολύ επιφυλακτικούς στο να απαντήσουν με σιγουριά για την ονομασία της πόλης.

Ωστόσο η πιο δημοφιλής άποψη υποστηρίζει ότι το 1385 ο πρώτος Τούρκος στρατηλάτης, που επέδρασε κατά της Μακεδονίας, ο Γαζή Αχμέτ Βρενός, κατέλαβε τη περιοχή και τη βάπτισε με το όνομα «Γενιτζέ» που

σημαίνει «Νέα Πόλη» ή «Γενιτζέ Βαρδάρ» ή «Βαρδάρ Γενιτζέσι» που σημαίνει η «Νέα Πόλη του Βαρδάρη».

Τα Γιαννισά παρουσιάζουν μεγάλο ιστορικό και πολιτιστικό ενδιαφέρον. Ο επισκέπτης μπορεί να δει και να μελετήσει σπίτια μακεδονικού χαρακτήρα και να επισκεφτεί μνημεία που έχουν χτιστεί την εποχή της Τουρκοκρατίας, που αποτελούν σημαντικό κομμάτι ιστορικής κληρονομιάς. Ορισμένα από τα αξιοθέατα που μπορεί να επισκεφτεί είναι: ο Πύργος του ρολογιού, το Τέμενος Γαζή Εβρένος, τα Λουτρά του Καϊάφα, το Ιερό-Διδασκαλείο, η Μητρόπολη των Γιαννισών, το Νεοκλασικό Πολύκεντρο, το Τουριστικό περίπτερο «Φιλίπειο», το ανοιχτό θέατρο με τις 2000 θέσεις, το ποταμό Λουδία με το κωπηλατικό του κέντρο και τέλος το Πνευματικό Κέντρο.

Η στρατηγική της θέση ανάμεσα στη πεδιάδα και το Πάϊκο και η απόστασή της από τη Θεσσαλονίκη, μόλις 40χλμ, έκαναν τα Γιαννισά να αναπτυχθούν ταχύτατα. Πάνω από 600 επιχειρήσεις εκ των οποίων βιομηχανίες μεταποίησης, βιοτεχνίες και εμπορικά συνέβαλλαν στην συγκεκριμένη ανάπτυξη.

Τα Γιαννισά είναι κατ' εξοχή αγροτική περιοχή. Ο ξακουστός «Βάλτος» των Γιαννισών έχει δώσει πολλά πλεονεκτήματα στην οικονομία της ευρύτερης περιοχής και έχει συντελέσει καθοριστικά στην συγκράτηση του νέου πληθυσμού. Τα Γιαννισά παράγουν κυρίως καπνό, βαμβάκι και ροδάκινα.

Σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη της πόλης έχει και η Δ.Ε.Π.Α.Γ. (Δημοτική Επιχείρηση Πολύπλευρης Ανάπτυξης Γιαννισών) που παίζει κυρίαρχο ρόλο στην άσκηση πολιτιστικής, κοινωνικής, τουριστικής και αγροτικής ανάπτυξης. Στις δραστηριότητες της Δ.Ε.Π.Α.Γ. ανήκουν επίσης το ραδιόφωνο, το ωδείο, το συμβουλευτικό κέντρο υγείας, το κέντρο απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες, το καλλιτεχνικό εργαστήριο, προγράμματα μαζικού αθλητισμού και το πρόγραμμα "βοήθεια από το σπίτι" για άτομα τρίτης ηλικίας.

2.2 Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η αρχική ιδέα εμφανίστηκε το 1985 όταν ο Ιερός Ναός του Αγίου Γεωργίου παραχώρησε στους πρωτεργάτες όχι μόνο δωρεά στέγη αλλά και μια συλλογή βιβλίων. Η βιβλιοθήκη στεγαζόταν στον τελευταίο όροφο του πρώην Οικοτροφείου του Αγίου Γεωργίου. Το 1986 ο Δήμος Γιαννιτσών υιοθετεί μέσω του Αλεξάνδρειου Δημοτικού Ωδείου την Παιδική Βιβλιοθήκη. Το 1989 δημιουργείται τμήμα ενηλίκων. Το 1997 γίνεται η μετάβαση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, από το Αλεξάνδρειο Δημοτικό Ωδείο στο Δήμο Γιαννιτσών. Το Οκτώβριο του 2001 η βιβλιοθήκη μετακομίζει στο νέο κτίριο με δύο διαφορετικά τμήματα Παιδικό - Εφηβικό και Τμήμα Ενηλίκων ενώ δύο χρόνια αργότερα γίνονται τα εγκαίνια.

Η βιβλιοθήκη από τότε στεγάζεται στο πολιτιστικό κέντρο και βρίσκεται στο 2^ο όροφο του κτιρίου, καταλαμβάνει 380τ.μ. και είναι χωρισμένη σε δύο διαφορετικά τμήματα, το Παιδικό - Εφηβικό και το Τμήμα Ενηλίκων. Δυστυχώς δεν υπάρχει ανελκυστήρας καθιστώντας μία δύσκολη πρόσβαση στα παιδιά και στα Α.Μ.Ε.Α. αδύνατη.

Το υλικό της βιβλιοθήκης είναι οργανωμένο σύμφωνα με τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα, με την ταξινόμηση να γίνεται σύμφωνα με το Δεκαδικό Ταξινόμικό Σύστημα Dewey Decimal Classification

Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους Αγγλοαμερικανικούς Κανόνες Καταλογογράφησης (AACR2).

Η θεματική ευρετηρίαση γίνεται σύμφωνα με τον κατάλογο καθιερωμένων θεματικών επικεφαλίδων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, ενώ η μηχανοργάνωση του υλικού γίνεται με το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα Library-Expert της εταιρείας ΦΑΣΜΑ ΕΠΕ.

Όπως κάθε βιβλιοθήκη έτσι και η Δημοτική βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών, διευθύνεται από ειδικευμένο προσωπικό που αναλαμβάνει την σωστή οργάνωση και λειτουργία της. Βασικές υποχρεώσεις του προσωπικού είναι να κάνουν ελκυστική τη βιβλιοθήκη για το κοινό και να διευκολύνουν τους αναγνώστες με προθυμία, ευγένεια και υπομονή να βρίσκουν τα βιβλία που

επιθυμούν. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών διαθέτει δύο βιβλιοθηκονόμους, απόφοιτους της σχολής Βιβλιοθηκονομίας.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών αποτελείται από δύο τμήματα, το Παιδικό – Εφηβικό και των Ενηλίκων. Εξυπηρετεί περίπου 6700 άτομα, με τον αριθμό να αυξάνεται, καθώς νέα μέλη προστίθενται καθημερινά, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες.

✓ **Παιδικό - Εφηβικό**

Το Παιδικό – Εφηβικό τμήμα είναι οργανωμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να προσελκύει τα παιδιά παρέχοντας πάντοτε μια ασφαλής διαμονή. Διαθέτει το δικό του βιβλιοστάσιο, καρεκλάκια και τραπεζάκια για τους μικρούς αναγνώστες όπου μπορούν να ζωγραφίσουν, να παίξουν επιτραπέζια παιχνίδια, καθώς και αναγνωστήριο για τους έφηβους που εκτός από το διάβασμα μπορούν να αναπτύξουν τη φαντασία τους ζωγραφίζοντας ή παίζοντας παιχνίδια στρατηγικής. Η γωνία με τα έδρανα είναι κατάλληλα διαμορφωμένη για να εξυπηρετεί ομάδες 45 παιδιών. Εδώ φιλοξενούνται οι σχολικές τάξεις και οι νέοι χρήστες της βιβλιοθήκης ενημερώνονται για το κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης, ακούν αφηγήσεις παραμυθιών, παρακολουθούν παιδικές ταινίες στη τηλεόραση και συναντώνται με τους τοπικούς συγγραφείς της πόλης. Δεν είναι λίγες οι φορές που οι γονείς εμπιστεύονται τα παιδιά τους στη βιβλιοθήκη ώστε να περάσουν δημιουργικά τον ελεύθερο τους χρόνο παίζοντας, ζωγραφίζοντας και κάνοντας κατασκευές. Διαθέτει περίπου 6.000 βιβλία, παιδικές ταινίες, βιντεοκασέτες και cd-rom. Η ταξινόμηση γίνεται με "ΕΙ" για τα εικονογραφημένα παραμύθια, με "Π" για τα παραμύθια, "Ξ" για τη ξένη λογοτεχνία, "Μ" για τα μυθιστορήματα και "Δ" για τα διηγήματα.

✓ Τμήμα Ενηλίκων

Το τμήμα ενηλίκων είναι τελείως διαφορετικά σχεδιασμένο σε σχέση με το Παιδικό – Εφηβικό. Διαθέτει περίπου 16.800 βιβλία, 414 dvd, 340 cd-rom, 15 τίτλους περιοδικών και 85 video. Τα καινούρια βιβλία τοποθετούνται πάνω σε ράφια ξεχωριστά από την κύρια συλλογή για λόγους προβολής αλλά και να μπορούν οι χρήστες να τα δανείζονται πιο εύκολα. Τα επιστρεφόμενα βιβλία ή τα βιβλία με τη περισσότερη “κίνηση” δεν τοποθετούνται στα ράφια για λόγους ευκολίας. Εφόσον οι χρήστες δεν βρουν κάτι που τους αρέσει τότε ρωτούν τον βιβλιοθηκονόμο. Τα βιβλία χωρίζονται σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα του Dewey (βλέπε Παράρτημα 4) με την ελληνική λογοτεχνία να ταξινομείται με το γράμμα “Π” και τη ξένη με “Ξ”.

2.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΡΟΣΚΤΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ: Μια σωστά οργανωμένη βιβλιοθήκη πρέπει να έχει στη διάθεσή της συλλογές βιβλίων απ' όλες τις επιστήμες και τις τέχνες. Ωστόσο είναι αδύνατον να συγκεντρώνει στους χώρους της όλο το έντυπο υλικό, αλλά επιλέγει με βάση της ανάγκες των χρηστών της. Θα πρέπει να τονιστεί πως ο βιβλιοθηκονόμος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των βιβλίων, τα οποία θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των χρηστών.

Η πρόσκτηση του υλικού στη Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών γίνεται με δύο τρόπους. Ο πρώτος τρόπος είναι μέσω αγοράς. Κατά τη διαδικασία της αγοράς η ίδια η βιβλιοθήκη προτρέπει τους χρήστες της να προτείνουν βιβλία. Γι' αυτό το σκοπό εκδίδει ένα είδους ερωτηματολογίου. Στη συνέχεια τα ερωτηματολόγια αναλύονται και αγοράζονται τα πιο δημοφιλή. Συνήθως οι χρήστες προτείνουν best sellers και σύγχρονους συγγραφείς, κυρίως έλληνες γιατί καθρεφτίζουν την ελληνική πραγματικότητα. Η αγορά γίνεται δυο φορές το χρόνο με χρήματα του Δήμου. Ο δεύτερος τρόπος είναι η διαδικασία της δωρεάς. Η Βιβλιοθήκη εδώ έχει δύο επιλογές: αν τα επιθυμεί τότε θα τα εντάξει στη συλλογή της αλλιώς θα τα δωρίσει σε σχολεία ή σε άλλες βιβλιοθήκες. Σε περίπτωση που κανένας δεν τα χρειάζεται τότε ανακυκλώνονται.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ: Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Γιαννιτσών οι οποίοι είναι πάνω από 4 χρονών.

Ο χρήστης στον ενηλίκων τμήμα, γρήγορα και εύκολα με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας, μπορεί να βγάλει την κάρτα δωρεάν.

Στο Παιδικό – Εφηβικό τμήμα ο χρήστης θα πρέπει να συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του για να βγάλει κάρτα με το όνομά του.

Με το δελτίο δανεισμού δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη της βιβλιοθήκης να δανεισθεί, δύο βιβλία, ή ένα βιβλίο και μία βιντεοταινία, ή dvd, περιοδικό, ή cd-rom.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ: Το υλικό της βιβλιοθήκης δανείζεται για 30 ημέρες στο τμήμα Ενηλίκων και 15 ημέρες στο Παιδικό – Εφηβικό. Ανανέωση των βιβλίων μπορεί να γίνει για διάστημα ισόχρονο με το διάστημα του δανεισμού, όπου ισχύει, μία ανανέωση. Ανανέωση δεν γίνεται όταν υπάρχει κράτηση των βιβλίων από άλλο μέλος της βιβλιοθήκης καθώς και για το οπτικοακουστικό υλικό και τα περιοδικά. Η ανανέωση του δανεισμένου υλικού μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή και με e-mail (library@giannitsa.gr)

ΠΡΟΣΤΙΜΑ: Πολλές βιβλιοθήκες, σε περίπτωση που ο χρήστης αργήσει να επιστρέψει τα βιβλία, επιβάλλουν πρόστιμα. Συγκεκριμένα στη βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι. αν οι χρήστες αργήσουν να επιστρέψουν τα βιβλία, τότε ανάλογα με το χρόνο που καθυστέρησαν χάνουν το δικαίωμα να δανειστούν άλλο υλικό. Στη βιβλιοθήκη της αρχιτεκτονικής οι χρήστες πληρώνουν χρηματικό ποσό αναλόγως με το χρόνο που καθυστέρησαν να επιστρέψουν τα βιβλία. Η Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών δεν επιβάλλει κανένα πρόστιμο και έτσι οι χρήστες δεν νοιώθουν πιεσμένοι με την επιστροφή των βιβλίων. Αποτέλεσμα αυτών, είναι να κρατούν τα βιβλία ως και 2 χρόνια, αδιαφορώντας για τις επιπτώσεις που έχει στη βιβλιοθήκη.

ΥΛΙΚΟ: Η Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών διαθέτει εκτός από λογοτεχνικά βιβλία και μια συλλογή από περιοδικά, τοπικές εφημερίδες, βιντεοταινίες, cd-roms, κασέτες, σλάιτς, χάρτες, dvd αλλά και ξενόγλωσση λογοτεχνία.

Ορισμένα από τα έντυπα της είναι:

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ: Εκπαιδευτώ, Ανεξήγητο, Σινεμά, Έμφραση, Φίλλιπος, National geographic, Mommy, RAM, VITA, HI TECH κ.α.

ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ: Τα Νέα, η Φωνή της Αλμωπίας, Ορίζοντες, Γιαννιτσά, Πρωινή Εδεσσαϊκή Πολιτεία, Επικοινωνία, Λόγος, Άποψη.

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή από Δευτέρα – Παρασκευή 08:00-20:00 ενώ τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες είναι κλειστή.

ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ: Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της, η Βιβλιοθήκη επιτρέπει την φωτοτύπηση ορισμένων πηγών της όπως εγκυκλοπαίδειες, περιοδικά, εφημερίδες κ.α. Οι χρήστες συμπληρώνουν ένα έντυπο και έπειτα το παραδίνουν στο Βιβλιοθηκονόμο ο οποίος φωτοτυπεί τις σελίδες. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα 1-10 φωτοαντίγραφα από τις πληροφοριακές πηγές.

Στο έντυπο αυτό γράφουν

- Το τίτλο βιβλίου
- Τις σελίδες
- Το ονοματεπώνυμο
- Περιοχή διαμονής
- Υπογραφή

Με αυτό τον τρόπο κρατούν και στατιστικά για το ποιες πηγές είναι η πιο "δημοφιλής".

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ: Κάθε δημότης μπορεί να εκτυπώνει από το Διαδύκτιο ο,τι υλικό που επιθυμεί. Πολλοί μαθητές επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη με σκοπό να εκτυπώσουν υλικό για τις εργασίες τους.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ: Οποιοσδήποτε χρήστης της βιβλιοθήκης μπορεί να κάνει κράτηση ως και 2 βιβλία. Οι βιβλιοθηκονόμοι σημειώνουν σε μία λίστα

το ονοματεπώνυμο, τους τίτλους των βιβλίων και ένα τηλέφωνο. Όταν επιστρέψετε ένα βιβλίο, τσεκάρεται η λίστα με τις κρατήσεις. Αν ένας τίτλος είναι μέσα στη λίστα, τότε ο χρήστης ειδοποιείται τηλεφωνικώς. Μέσα σε ένα διάστημα 5 εργάσιμων ημερών, οφείλει να έρθει να το παραλάβει. Εφόσον περάσουν οι 5 μέρες και δεν έρθει, το βιβλίο δανείζεται αλλού και ο χρήστης πρέπει να ξανακάνει τη κράτηση.

2.4 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ



1) χώρος ενημέρωσης



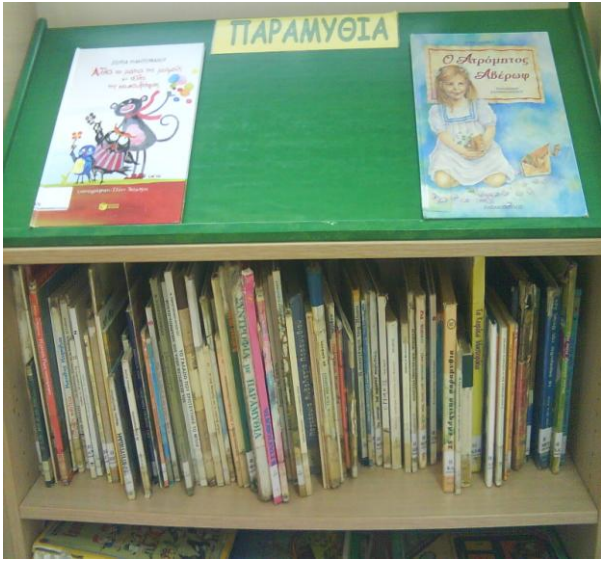
2) τραπέζια και καρέκλες στο κατάλληλο μέγεθος



3) επιτραπέζια παιχνίδια και στην σύνεργα ζωγραφικής



4) εκθέσεις ζωγραφικής των παιδιών στην είσοδο της βιβλιοθήκης



5) ράφια σε κατάλληλο μέγεθος

ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ



7) Πληροφοριακό τμήμα των Ενηλίκων



8) Καινούριες προσκτήσεις



9) Αναγνωστήριο



12) Τοπικές εφημερίδες και Περιοδικά

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	
Συν. Σελίδων:	
ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ	Κατά αναφοράση έχει τη δυνατότητα για 1-10 φωτοτυπίες από τις δημοτικές συλλογές (εγκυκλοπαιδεία-περιβάλλον - εφημερίδες κ.α)
Τίτλος Βιβλίου	Σελίδες
1.	
2.	
3.	
4.	
Όνοματεπώνυμο:	
Περιοχή Διανομής:	
Υπογραφή:	

Αίτηση για
φωτοτυπίες

Προτάσεις για νέα βιβλία

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Σημειώστε με τη θεματική κατηγορία που σας ενδιαφέρει

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ <input type="checkbox"/>	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ <input type="checkbox"/>
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ <input type="checkbox"/>	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ <input type="checkbox"/>
ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ <input type="checkbox"/>	ΙΣΤΟΡΙΑ <input type="checkbox"/>
ΠΟΛΙΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ <input type="checkbox"/>
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ <input type="checkbox"/>	ΘΕΑΤΡΟ <input type="checkbox"/>
ΓΛΩΣΣΑ <input type="checkbox"/>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ <input type="checkbox"/>
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ <input type="checkbox"/>	ΞΕΝΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ <input type="checkbox"/>
ΖΩΟΛΟΓΙΑ <input type="checkbox"/>	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ <input type="checkbox"/>
ΦΥΤΟΛΟΓΙΑ <input type="checkbox"/>	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ <input type="checkbox"/>
	ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΒΙΒΛΙΑ <input type="checkbox"/>

Σημειώστε συγκεκριμένους τίτλους ή συγγραφείς που θέλετε να συμπεριληφθούν στη συλλογή :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Σας ευχαριστούμε που βοηθήσατε στο έργο εμπλουτισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Γιαννιτσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει διάφορες έρευνες πάνω στις δημοτικές βιβλιοθήκες. Οι έρευνες που αναφέρονται παρακάτω προέρχονται από το εξωτερικό και από την Ελλάδα. Πρέπει να τονιστεί πως οι έρευνες πάνω στις δημοτικές βιβλιοθήκες στην Ελλάδα δεν είναι αρκετές και πως τώρα ξεκίνησαν να ερευνούν το φορέα αυτό.

➤ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:**

1. Από την έρευνα που έγινε στο βόρειο Yorkshire (Public library user survey, 2006), τα αποτελέσματα που δόθηκαν ήταν τα εξής: το 66% των ερωτηθέντων επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις εβδομάδες. Το 62% δανείζονται βιβλία. Σχεδόν η πλειοψηφία είναι ικανοποιημένοι από την εξυπηρητικότητα του προσωπικού ενώ οι μισοί απ' αυτούς είναι άνω των 55 ετών (Public library user survey, 2006).
2. Η δημόσια βιβλιοθήκη του Δουβλίνου (PLUS Public Library User Survey - Dublin City Libraries' Results, 2007) έκανε έρευνα με σκοπό να μάθουν το προσωπικό της βιβλιοθήκης για τις απόψεις των χρηστών σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται. Οι ηλικίες που επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη κυμαίνονται από 35-44 ετών. Η έρευνα επίσης διαπίστωσε πως το 56% των χρηστών της βιβλιοθήκης είναι γυναίκες. Η πλειοψηφία των χρηστών (70,6%) κάνει χρήση της υπηρεσίας του δανεισμού, το 66%

κάνει χρήση των νέων τεχνολογιών και ιδιαιτέρως του Διαδικτύου. Η έρευνα επιβεβαίωσε το ρόλο των δημόσιων βιβλιοθηκών ως φορείς παροχής πληροφοριών, καθώς το 42,9% των χρηστών επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη για να βρεί πληροφορίες (PLUS Public Library User Survey - Dublin City Libraries' Results, 2007).

3. Όπως φαίνεται από τα αποτελέσματα έρευνας που διεξήχθη από την Public Library User Survey (PLUS) (Public Library User Survey (PLUS), 2007) για τις δημόσιες βιβλιοθήκες, το 87% των ερωτηθέντων θεωρούν πως οι βιβλιοθήκες παρέχουν καλές υπηρεσίες στους χρήστες. Το 92% δανείζονται βιβλία και το 90% πιστεύουν πως τα βιβλία βρίσκονται σε καλή κατάσταση. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών αξιολογήθηκε ως πρόθυμο να βοηθήσει τους χρήστες. Σχετικά με τη συλλογή των βιβλιοθηκών οι ερωτηθέντες πιστεύουν πως τα CD, τα CD μουσικής και τα DVD είναι σε ικανοποιητικό αριθμό. Το 95% πιστεύουν πως η βιβλιοθήκη είναι ένα ασφαλές μέρος για να την επισκευτεί κάποιος ενώ τέλος το 77% είναι ικανοποιημένο από τις ώρες λειτουργίας τους(PLUS) (Public Library User Survey (PLUS), 2007) .

4. Τον Οκτώμβριο του 2009 η Εθνική Δημόσια Βιβλιοθήκη (The national Adult Public Library User Survey, 2009) ζήτησε από τους χρήστες της να λάβουν μέρος σε ένα ερωτηματολόγιο με θέμα «τι θέλετε από τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης». Έλαβαν μέρος 7122 άτομα παρέχοντας χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση των υπηρεσιών. Από τα άτομα αυτά αξιολόγησαν την βιβλιοθήκη ως "πολύ καλή". Το προσωπικό είναι αρκετά πρόθυμο να βοηθήσουν και ενδιαφέρονται για τις ανάγκες των χρηστών. Τέλος ψήφισαν το εσωτερικό της βιβλιοθήκης ως "ελκυστικό". Η έρευνα αυτή έδωσε μια σάφη ιδέα για το τι πρέπει να αλλάξει ή να βελτιωθεί (The national Adult Public Library User Survey, 2009).

➤ **ΕΛΛΑΔΑ:**

- 5** Η έρευνα που έγινε στη δημοτική βιβλιοθήκη του Κορδελιού (Μελετλίδου, 2007), έδειξε πως οι περισσότεροι ενδιαφέρονται για τη λογοτεχνία, τη φιλοσοφία και για τις βιογραφίες. Τη συλλογή των περιοδικών τη θεωρούν ελλιπή και γι' αυτό δεν τη χρησιμοποιούν. Ζητούν να εμπλουτιστεί η συλλογή της βιβλιοθήκης με βιβλία και περιοδικά που αφορούν το νεανικό κοινό, την αγορά ψηφιακού υλικού, ντοκιμαντέρ και κινηματογραφικών ταινιών. Το ηλεκτρονικό υλικό της βιβλιοθήκης θεωρείται επαρκές καθώς επαρκεί για τις έρευνες των χρηστών. Επιθυμούν να λειτουργήσει η βιβλιοθήκη κάποιες ώρες το Σάββατο, περισσότερους χώρους αναγνωστηρίων, μεταφορά του παιδικού τμήματος σε ξεχωριστό χώρο. Ζητούν καλύτερες υπηρεσίες ενημέρωσης και να δημιουργεί χώρος πολυμέσων και δωρεά χρήση υπολογιστών. Επίσης, θέλουν να δημιουργηθεί κινητή βιβλιοθήκη. Τέλος θεωρούν πως ο προϋπολογισμός της βιβλιοθήκης δεν επαρκεί για τη μελλοντική ανάπτυξη και προοδό της (Μελετλίδου, 2007).
- 6.** Από την έρευνα που διεξήχθη στη Δημόσια Βιβλιοθήκη Σερρών (Λιάμη, 2009) τα στοιχεία που προέκυψαν ήταν τα ακόλουθα. Από τους χρήστες της βιβλιοθήκης, οι περισσότεροι ήταν γυναίκες, με το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών να την επισκέπτονται μια φορά την εβδομάδα για δανεισμό. Ένα μεγάλο ποσοστό ζητά να εμπλουτιστεί η έντυπη συλλογή όπως περιοδικά και ξενόγλωσσα βιβλία σε γλώσσες όπως γαλλικά και ιταλικά. Το 79,2% διαβάζει λογοτεχνικά βιβλία αν και θεωρούν

πως είναι ελλιπής. Το 9,3% προτιμά φυσικές επιστήμες. Αρκετοί από τους χρήστες επιθυμούν να δανείζονται περισσότερα τεκμήρια τη φορά όπως βιβλία και βιντεοκασέτες. Ορισμένοι χρήστες ζητούν να ενταχθούν περισσότερα βιβλία με μεγαλύτερα τυπογραφικά γράμματα και πιο πολλά αντίτυπα ειδικότερα για τα λογοτεχνικά έργα. Αρκετοί επιθυμούν να ενταχθούν στη συλλογή κινηματογραφικές ταινίες και CDs-ROM. Ένα μεγάλο ποσοστό ζητά από το προσωπικό να είναι πιο πρόθυμο στην εξυπηρέτηση. Μεγάλο ποσοστό χρηστών ζητάει να μεγαλώσει το διάστημα δανεισμού τεκμηρίων που ανήκουν στην κατηγορία των 10 ημερών. . Οι περισσότεροι χρήστες δηλώνουν ευχαριστημένοι με την τοποθεσία της Βιβλιοθήκης αλλά είναι δυσαρεστημένοι από το ωράριο λειτουργίας και ζητούν την αύξηση ωρών λειτουργίας της τα απογεύματα. Όσο αναφορά τις εκδηλώσεις είναι ευχαριστημένοι αν και ορισμένοι επιθυμούν να οργανώνονται περισσότερες που να αφορούν τα ήθη, τα έθιμα και την ιστορία του τόπου τους. Τέλος, ζητούν κάποιες φορές να λειτουργεί η Βιβλιοθήκη ως λογοτεχνικό καφενείο με συζητήσεις και ανταλλαγή απόψεων (Λιάμη, 2009).

Συνοψίζοντας όλες τις παραπάνω έρευνες, καταλήγουμε στο συμπέρασμα πως από τους χρήστες που επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη, οι περισσότεροι είναι γυναίκες. Επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη κυρίως 1- 3 φορές την εβδομάδα για δανεισμό βιβλίων. Πιστεύουν πως το προσωπικό είναι ικανοποιημένο και αρκετά πρόθυμο να τους βοηθήσει. Τα βιβλία που φιλοξενούνται στα ράφια είναι σε καλή κατάσταση και επιθυμούν τον εμπλουτισμό των βιβλίων με περισσότερα βιβλία λογοτεχνίας και φιλοσοφίας. Ζητούν περισσότερα περιοδικά και ξενόγλωσση λογοτεχνία. Οι υπηρεσίες που προσφέρουν οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες, ικανοποιούν τους περισσότερους απ' αυτούς, αν και ορισμένοι επιθυμούν αναβάθμιση των υπηρεσιών. Ευχαριστημένοι από τους χώρους της βιβλιοθήκης δηλώνουν οι περισσότεροι

αν και ζητούν αύξηση των ωρών λειτουργίας τους κυρίως το Σάββατο και τα απογεύματα. Επίσης ζητούν να δανείζονται περισσότερο υλικό τη φορά. Κλείνοντας, ορισμένοι επιθυμούν τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων που να αφορούν τα ήθη, τα έθιμα και την ιστορία του τόπου τους, την πραγματοποίηση κινηματογραφικών προβολών και οργανώσεις λογοτεχνικών βραδιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

4.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Με τη λέξη μεθοδολογία εννοούμε ένα ολοκληρωμένο σύνολο διαδικασιών και μεθόδων που μπορούν να εφαρμοστούν από έναν επιστήμονα προκειμένου αυτός να διεξάγει μια ερευνητική διαδικασία. Η μεθοδολογία περιλαμβάνει ορθολογικές τεχνικές και διαδικασίες που πραγματοποιούνται με λογικά βήματα, συνδέονται μεταξύ τους και αποσκοπούν να επιλύσουν και να πραγματευτούν ένα πρόβλημα στο σύνολό του. (Ζαφειρόπουλος, 2005)

Υπάρχουν διάφοροι μέθοδοι συλλογής υλικού, από τις οποίες μπορούμε να αντλήσουμε πληροφορίες. Η επιλογή της κατάλληλης μεθόδου γίνεται με βάση τα κριτήρια που θέτει κάθε φορά ο ερευνητής. Στην προκειμένη περίπτωση, ανάμεσα στις τρεις μεθόδους συλλογής υλικού (ερωτηματολόγιο, παρατήρηση, συνέντευξη), επέλεξα το ερωτηματολόγιο.

Ο λόγος που επέλεξα το ερωτηματολόγιο είναι επειδή στοιχίζουν πολύ φθηνότερα από τις συνεντεύξεις και είναι εύκολη η κατασκευή και η χρήση του. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να σταλούν σε μεγάλο αριθμό ανθρώπων. Επιπρόσθετα, ο τρόπος ανάλυσης του υλικού είναι τυποποιημένος, γεγονός που δεν μπορεί να επηρεαστεί ο ερωτώμενος από τις απόψεις του ερευνητή. Το γεγονός βέβαια πως είχα περιορισμένο χρόνο στη διαθεσή μου λειτούργησε υπέρ της επιλογής αυτής της μεθόδου.

4.2 ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Το ερωτηματολόγιο, όπως ανέφερα και πιο πάνω, αποτελεί ένα από τα πιο διαδεδομένα εργαλεία της έρευνας συλλογής υλικού. Αν και φαίνεται αρκετά απλό και εύκολο, εντούτοις είναι μία δύσκολη και περίπλοκη διαδικασία. Και αυτό γιατί πρέπει να συγκεντρωθούν όλα εκείνα τα αξιόπιστα στοιχεία που καλύπτουν το φάσμα της έρευνας μας.

Σκοπός της έρευνας ήταν

- να εξεταστεί η σχέση των δημοτών με τη βιβλιοθήκη, δηλαδή πόσο συχνά και αν την επισκέπτονται.
- να καταγραφούν οι προτιμήσεις των χρηστών όσο αφορά τις συλλογές και τις υπηρεσίες.
- να σημειωθούν οι λόγοι που ορισμένοι δεν την επισκέπτονται
- να καταγραφούν οι απόψεις των χρηστών για νέους τρόπους βελτίωσης και αξιολόγησης της.
- να καταγραφεί από που προμηθεύονται οι μη χρήστες το υλικό που χρειάζονται.

Το ερωτηματολόγιο (βλέπε Παράρτημα 3^ο) χωρίστηκε αρχικά σε δύο κατηγορίες, στους χρήστες και μη χρήστες της βιβλιοθήκης. Το ερωτηματολόγιο των χρηστών χωρίστηκε σε ενότητες για να μπορεί ο ερωτώμενος να συγκεντρώνεται σε συγκεκριμένα θέματα (Συλλογή, υπηρεσίες...). Το ερωτηματολόγιο των μη χρηστών είναι πιο "ελεύθερο" λόγου περιορισμών επιλογών.

Η έκταση του ερωτηματολογίου είναι προσαρμοσμένη ώστε να μην κουράζεται ο χρήστης κατά τη συμπλήρωση. Το ερωτηματολόγιο των χρηστών διαθέτει 20 ερωτήσεις ενώ το ερωτηματολόγιο των μη χρηστών 6. Πάντως όλοι οι δημότες απάντησαν στις έξι πρώτες ερωτήσεις που είναι τα δημογραφικά.

Κατά το σχεδιασμό του ερωτηματολογίου δόθηκε βαρύτητα στη γλώσσα. Σπάνιες ή δύσκολες λέξεις και ιδιωτισμοί δεν χρησιμοποιήθηκαν. Αντιθέτως προτιμήθηκαν οι απλές και κατανοητές λέξεις. Οι γραφικοί χαρακτήρες είναι ευανάγνωστοι ενώ η γραμματική και το συντακτικό είναι κατανοητό απ' όλους. Οι ερωτήσεις είναι δομημένες και τυπωμένες έτσι ώστε να μην έρχεται σε δύσκολη θέση ο ερωτώμενος ή να μην του κινήσουμε την καχυποψία πως μεροληπτούμε.

Η σειρά με την οποία παρουσιάζονται οι ερωτήσεις μέσα στο ερωτηματολόγιο είναι βασικός παράγοντας για ένα θετικό αποτέλεσμα, για να παρακινηθεί ο εξεταζόμενος να απαντήσει όλες τις ερωτήσεις με ειλικρίνεια και πληρότητα. Η σειρά θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε ο ερωτώμενος να νοιώθει όλο και περισσότερο άνετα. Έτσι οι πρώτες ερωτήσεις είναι απλές, ώστε να προκαλούν το προσωπικό ενδιαφέρον του εξεταζόμενου, που καθώς συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο, απαντά σε δυσκολότερες ερωτήσεις. Οι απλές ερωτήσεις αναφέρονται σε βασικά στοιχεία, όπως η ηλικία, το φύλο, η ιδιότητα.

Οι τύποι των ερωτήσεων χωρίζονται σύμφωνα με τον κ. Παρασκευόπουλο σε ανοιχτές και κλειστές. Στις ανοιχτές ερωτήσεις ο κάθε ερωτώμενος μπορεί να αναπτύξει με ελεύθερο λόγο τις απόψεις του υπό μορφή μικρού κειμένου και δεν είναι απαραίτητο αυτές να συμπίπτουν με απόψεις άλλων ερωτώμενων.

Παράδειγμα: Παρακαλώ προτείνετε τις προτάσεις σας για μελλοντική βελτίωση της συλλογής.....

Στις κλειστές ερωτήσεις, υποδεικνύουμε μια σειρά τιμών από τις οποίες ο ερωτώμενος μπορεί να επιλέξει. Οι κλειστές ερωτήσεις χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

- Διχοτομικές ερωτήσεις. Πρόκειται για ερωτήσεις που επιδέχονται ως απάντηση μία από δύο δυνατές τιμές.

Παράδειγμα: επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη: ΝΑΙ ΟΧΙ

- Κλίμακες απλής επιλογής. Πρόκειται για ερωτήσεις που επιδέχονται μόνο μία από μια σειρά προτεινόμενων απαντήσεων.

Παράδειγμα: Εκπαίδευση: Παρακαλώ αναφέρατε την εκπαίδευσή σας

- Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
 - Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
 - Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
 - Μεταπτυχιακό
 - Άλλο.....
- (Παρακαλώ διευκρινίστε)

- Κλίμακες πολλαπλής επιλογής. Πρόκειται για ερωτήσεις που επιδέχονται μία ή και περισσότερες απαντήσεις

Παράδειγμα: Όταν επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη, τι υλικό χρησιμοποιείται; (Μπορείτε να απαντήσετε σε παραπάνω από μία απάντηση)

- Βιβλία
- Πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαιδείες)
- Περιοδικά
- Εφημερίδες
- Οπτικοακουστικό υλικό (βιντεοκασέτες, cd-rom, dvd)

- Κλίμακες Likert. Είναι οι κλίμακες που χρησιμοποιούνται περισσότερο. Η δυνατότητα που προσφέρουν είναι ότι δεν καταγράφουν τη γενική συμφωνία ή ασυμφωνία με μία πρόταση αλλά το βαθμό συμφωνίας.

Παράδειγμα: Διαφωνώ Απόλυτα Διαφωνώ Συμφωνώ Συμφωνώ

Το προσωπικό με κατευθύνει

σωστά στο υλικό που αναζητώ

- Ερωτήσεις κατάταξης Είναι οι ερωτήσεις όπου εμφανίζουμε μια λίστα με πιθανές απαντήσεις/επιλογές τις οποίες πρέπει οι ερωτώμενοι να κατατάξουν με σειρά προτίμησης.

Παράδειγμα: Με ποιους τρόπους επιθυμείται να ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες και τις συλλογές της βιβλιοθήκης, καθώς και για τις τυχόν απορίες σας; ((παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1το πιο σημαντικό, 2 για το αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες λόγους σημαντικό, μην τον αριθμήσετε)

- Μέσω σταθερού τηλεφώνου
- Mail
- FAX
- SMS
- Άμεση επικοινωνία από το βιβλιοθηκονόμο
- Ενημερωτικό φυλλάδιο

- Κλίμακα σπουδαιότητας. Οι κλίμακες σπουδαιότητας ζητούν από τον ερωτώμενο να απαντήσει κατά πόσο αρνητικός ή θετικός είναι για ένα θέμα.

Παράδειγμα: Παρακαλώ αξιολογήστε κατά πόσο είστε ευχαριστημένος / η από τη συλλογή της βιβλιοθήκης.

ΣΥΛΛΟΓΗ	Πολύ ικανοποιημένος	Αρκετά ικανοποιημένος	Ικανοποιημένος	Λίγο ικανοποιημένος	Καθόλου ικανοποιημένος
Βιβλία					

- Ερωτήσεις διαβάθμισης. Πρόκειται για ερωτήσεις όπου οι χρήστες αριθμούν με σειρά προτεραιότητας με 1 το πιο σημαντικό, με 2 το λιγότερο σημαντικό κοκ.

Παράδειγμα: . Με ποιους τρόπους επιθυμείται να ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες και τις συλλογές της βιβλιοθήκης, καθώς και για τις τυχόν απορίες σας; (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1 το πιο σημαντικό, 2 για το αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες λόγους σημαντικό, μην τον αριθμήσετε)

- Μέσω σταθερού τηλεφώνου
- Mail
- FAX

4.3 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

Για να είναι τα συμπεράσματα μιας έρευνας έγκυρα και ασφαλή πρέπει το δείγμα να είναι αντιπροσωπευτικό του πληθυσμού. Ένα δείγμα είναι αντιπροσωπευτικό, όταν τα συμπεράσματα αντικατοπτρίζουν όσο το δυνατόν ακριβέστερα το ευρύτερο σύνολο. Ο ερευνητής καλείται να επιλύσει δύο θέματα:

- Το μέγεθος του δείγματος. Το πόσο μεγάλο ή μικρό πρέπει να είναι το δείγμα. Είναι βέβαια αλήθεια ότι όσο πιο μεγάλο είναι ένα δείγμα τόσο μεγαλύτερη είναι η πιθανότητα να είναι το δείγμα αντιπροσωπευτικό του πληθυσμού.
- Ο τρόπος ή μέθοδος επιλογής. Ο τρόπος επιλογής δείγματος είναι σπουδαίο θέμα στη διαδικασία της έρευνας. Είναι αλήθεια πως όσο πιο μεγάλο είναι το μέγεθος ενός δείγματος τόσο πιο αντιπροσωπευτικό θα είναι το δείγμα του πληθυσμού. Όμως αν το δείγμα δεν λαμβάνεται με σωστό τρόπο, τότε η αντιπροσωπευτικότητά του δεν βελτιώνεται.

4.3.1 ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ

Ο ερευνητής θα πρέπει να διαλέξει ανάμεσα σε δύο μορφές – παραλλαγές της δειγματοληψίας. Οι συνηθέστερες από τις μορφές – παραλλαγές της τυχαίας δειγματοληψίας είναι:

A) Η “απλή” τυχαία δειγματοληψία. Στη συγκεκριμένη μορφή, ο ερευνητής επιλέγει τυχαία το δείγμα χωρίς προηγουμένως να έχει κατηγοριοποιήσει τα μέλη του πληθυσμού σε επιμέρους ομάδες.

B) Η “κατά στρώματα” τυχαία δειγματοληψία. Σε αυτή την μορφή, ο ερευνητής κατηγοριοποιεί τα μέλη του πληθυσμού με βάση ένα ή περισσότερα χαρακτηριστικά και στη συνέχεια λαμβάνει τυχαία δείγματα από τις συγκεκριμένες ομάδες.

Η μέθοδος που επιλέχθηκε για την έρευνα είναι η “απλή” τυχαία δειγματοληψία. Ο λόγος που επέλεξα τη συγκεκριμένη μορφή είναι επειδή ήθελα να καταγράψω τις απόψεις των δημοτών ανεξαρτήτως μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, χωρίς βέβαια να τους κατηγοριοποιήσω σε επιμέρους ομάδες.

4.4 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Έπειτα από τη σύνταξη του τελικού ερωτηματολογίου, ξεκίνησε και η διανομή στους Δημότες της πόλης.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διεξήχθη η έρευνα αυτή, ήταν κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο του 2010, με την προσωπική παράδοση των ερωτηματολογίων στους Δημότες της πόλης. Η διανομή γινόταν ανεξαρτήτως μέρας και ώρας, με τον αριθμό των ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν να είναι τα 130.

Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί ένα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετώπισα το οποίο ήταν η άρνηση αρκετών πολιτών που με το πρόσχημα της έλλειψης χρόνου ή της άγνοιας δεν τα συμπλήρωναν.

4.5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Μετά τη συγκέντρωση των ερωτηματολογίων σειρά είχε η επεξεργασία των στοιχείων. Για την ανάλυση αυτή βασίστηκα στο στατιστικό πρόγραμμα ανάλυσης δεδομένων SPSS έκδοση 17^η

Το SPSS είναι ένα από τα πιο δημοφιλή πακέτα ανάλυσης ποσοτικών ερευνών. Προσφέρει αρκετές δυνατότητες μόνο όμως για τις ερωτήσεις κλειστού τύπου. Για τις ερωτήσεις ανοιχτού τύπου προτιμήθηκε η καταγραφή των δεδομένων χειρόγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

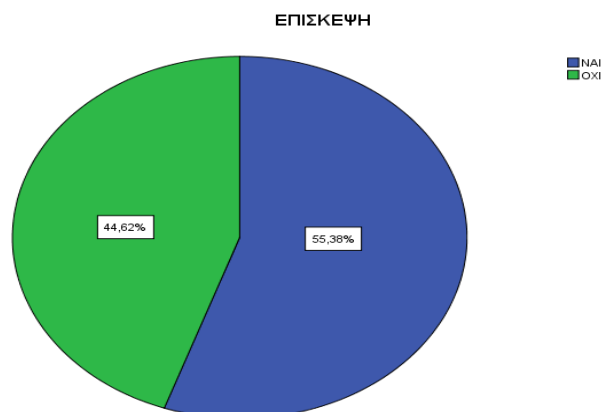
5.1 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στην παρακάτω έρευνα που εκπονήθηκε συμμετείχαν 130 άτομα. Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται με τη μορφή πινάκων και διαγραμμάτων. Στην έρευνα πήραν μέρος δημότες του Δήμου Γιαννιτσών από τους οποίους ορισμένοι είναι χρήστες της βιβλιοθήκης και άλλοι όχι.

Αρχικά παρουσιάζεται η ερώτηση "επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη" βάση της οποίας έγινε και ο διαχωρισμός του ερωτηματολογίου, σε χρήστες και μη χρήστες. Ακολουθούν τα αποτελέσματα των χρηστών και τέλος τα αποτελέσματα των μη χρηστών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1^ο ΕΠΙΣΚΕΨΗ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid NAI	72	55,4	55,4	55,4
OXI	58	44,6	44,6	100,0
Total	130	100,0	100,0	



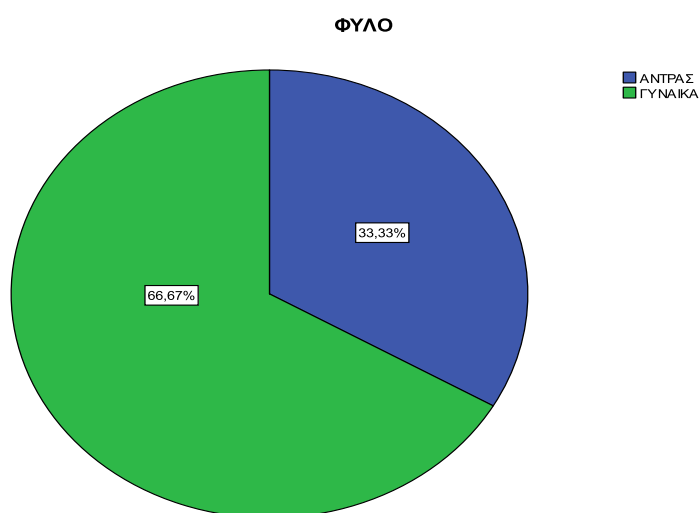
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1^ο ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Στην ερώτηση "επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη" το **55,4%** απάντησε θετικά ενώ το **44,6%** αρνητικά.

I ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2^ο ΦΥΛΟ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΑΝΤΡΑΣ	24	33,3	33,3	33,3
	ΓΥΝΑΙΚΑ	48	66,7	66,7	100,0
	Total	72	100,0	100,0	



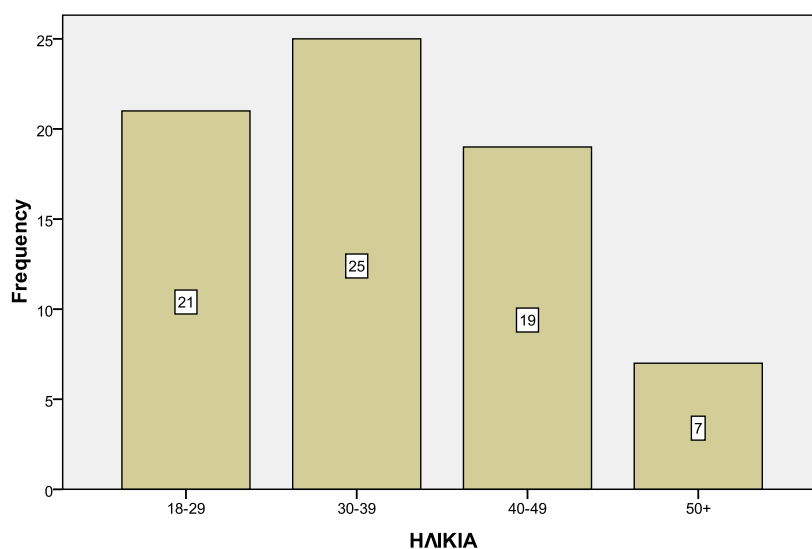
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2^ο ΦΥΛΟ

Στην ερώτηση "παρακαλώ αναφέρατε το φύλο σας" το **66,7%** που απάντησαν ήταν γυναίκες ενώ το **33,3%** ήταν άντρες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3^ο ΗΛΙΚΙΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	18-29	21	29,2	29,2	29,2
	30-39	25	34,7	34,7	63,9
	40-49	19	26,4	26,4	90,3
	50+	7	9,7	9,7	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΗΛΙΚΙΑ



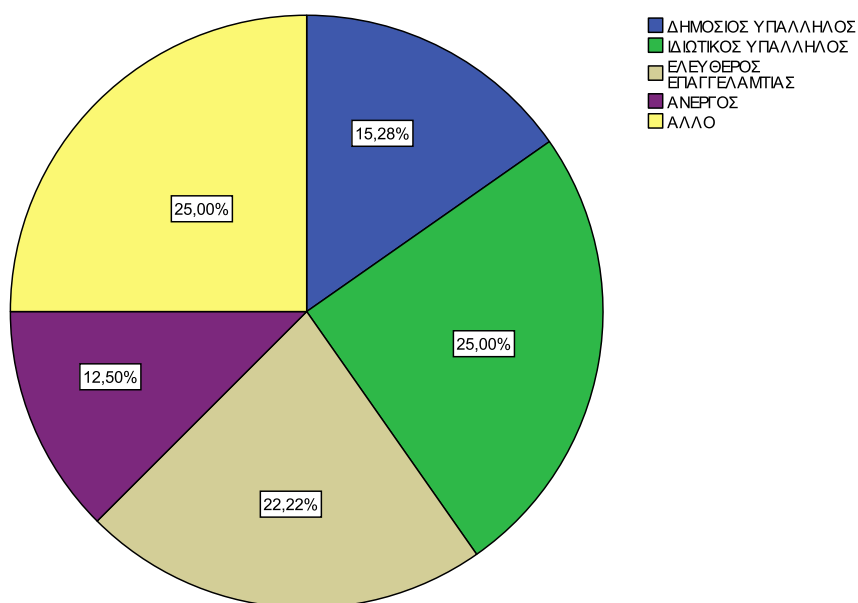
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3^ο ΗΛΙΚΙΑ

Στην ερώτηση “παρακαλώ αναφέρατε την ηλικία σας” παρατηρούμε πως το **34,7%** είναι από 30-39 ετών, το **29,2%** είναι από 18-29 ετών, το **26,4%** είναι από 40-49 ετών και το **9,7%** είναι από 50 ετών και πάνω.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	11	15,3	15,3	15,3
ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	18	25,0	25,0	40,3
ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ	16	22,2	22,2	62,5
ΑΝΕΡΓΟΣ	9	12,5	12,5	75,0
ΑΛΛΟ	18	25,0	25,0	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ



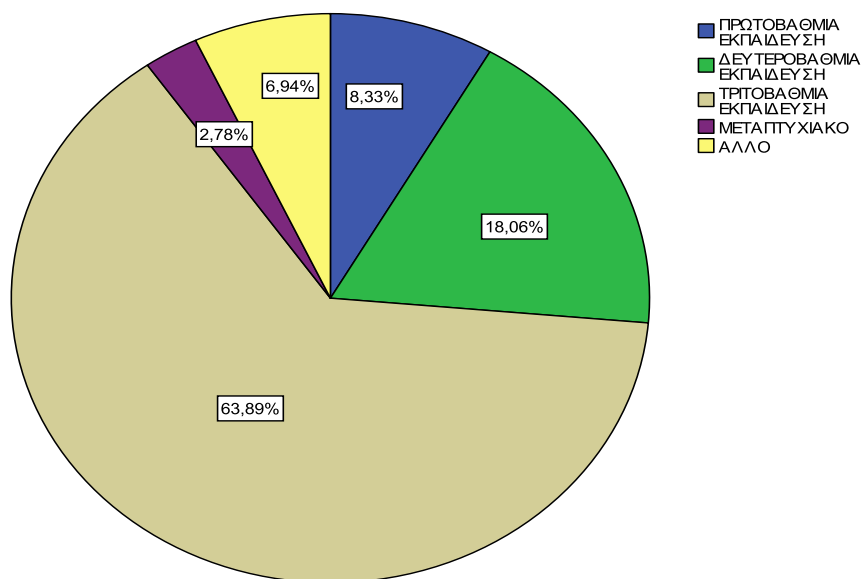
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Στην ερώτηση “παρακαλώ αναφέρατε το επάγγελμα σας” παρατηρούμε πως το **25%** απάντησαν πως είναι Ιδιωτικοί Υπάλληλοι, το **22,2%** είναι Ελεύθεροι Επαγγελματίες, **15,3%** είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι, το **12,5%** Άνεργοι και το **25 %** Άλλο. Στη κατηγορία “Άλλο” ανήκουν οι φοιτητές, οι συνταξιούχοι και οι νοικοκυρές.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5^ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	6	8,3	8,3	8,3
	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	13	18,1	18,1	26,4
	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	46	63,9	63,9	90,3
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	2	2,8	2,8	93,1
	ΑΛΛΟ	5	6,9	6,9	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



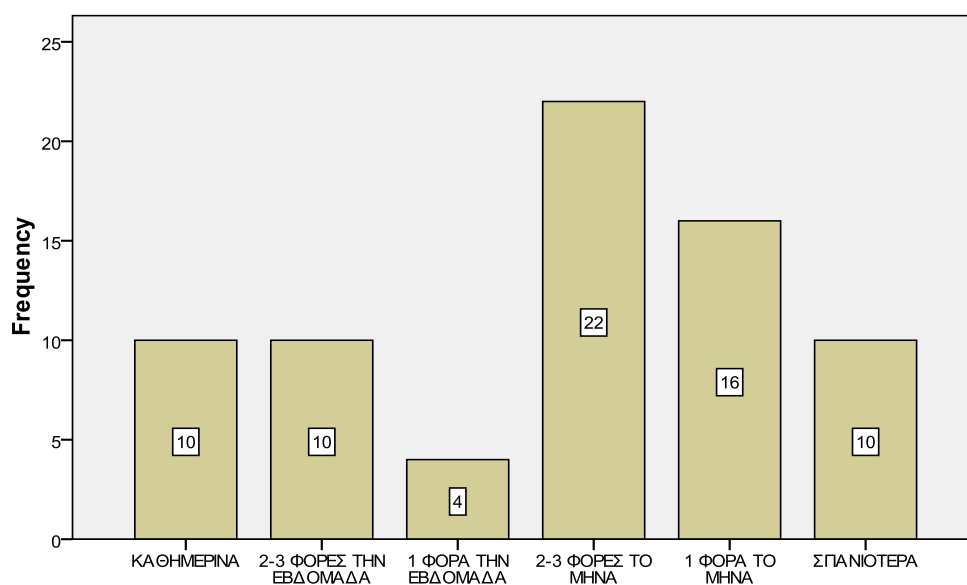
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 5^ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το εκπαιδευτικό επίπεδο των χρηστών κυμαίνεται ως εξής: το **63,9%** ανήκει στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, το **18,1%** ανήκει στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, το **8,3%** ανήκει στη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, το **6,9%** έχουν εκπαιδευτεί σε ιδιωτικές σχολές και το **2,8%** έχουν κάνει μεταπτυχιακό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6^ο ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	10	13,9	13,9	13,9
	2-3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	10	13,9	13,9	27,8
	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	4	5,6	5,6	33,3
	2-3 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ	22	30,6	30,6	63,9
	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	16	22,2	22,2	86,1
	ΣΠΑΝΙΟΤΕΡΑ	10	13,9	13,9	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ



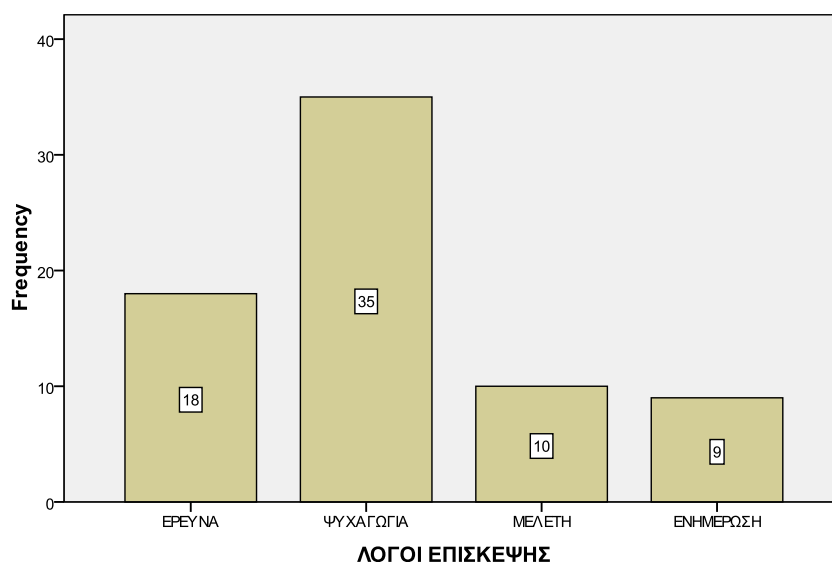
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6^ο ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Από τους χρήστες της βιβλιοθήκης το **30,6%** την επισκέπτονται 2-3 φορές το μήνα, το **22,2%** 1 φορά το μήνα, το **13,9%** την επισκέπτονται είτε καθημερινά είτε 2-3 φορές την εβδομάδα ή ακόμα και σπανιότερα ενώ το **5,6%** 1 φορά την εβδομάδα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7^ο ΛΟΓΟΙ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΕΡΕΥΝΑ	18	25,0	25,0	25,0
ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ	35	48,6	48,6	73,6
ΜΕΛΕΤΗ	10	13,9	13,9	87,5
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	9	12,5	12,5	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΛΟΓΟΙ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ



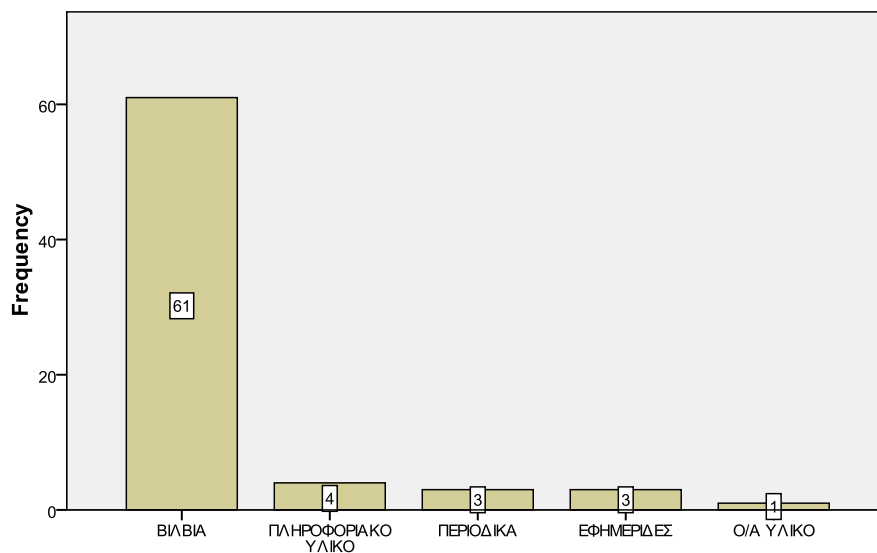
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7^ο ΛΟΓΟΙ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Ο σημαντικότερος λόγος για τον οποίο επισκέπτονται οι χρήστες τη βιβλιοθήκη είναι για ψυχαγωγία (**48,6**). Ακολουθεί η έρευνα (**25%**) και η μελέτη (**13,9%**). Ένα σχετικά μικρό ποσοστό (**12,5%**) την επισκέπτεται για ενημέρωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 8^ο ΥΛΙΚΟ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΒΙΒΛΙΑ	61	84,7	84,7	84,7
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	4	5,6	5,6	90,3
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	3	4,2	4,2	94,4
	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	3	4,2	4,2	98,6
	Ο/Α ΥΛΙΚΟ	1	1,4	1,4	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΥΛΙΚΟ



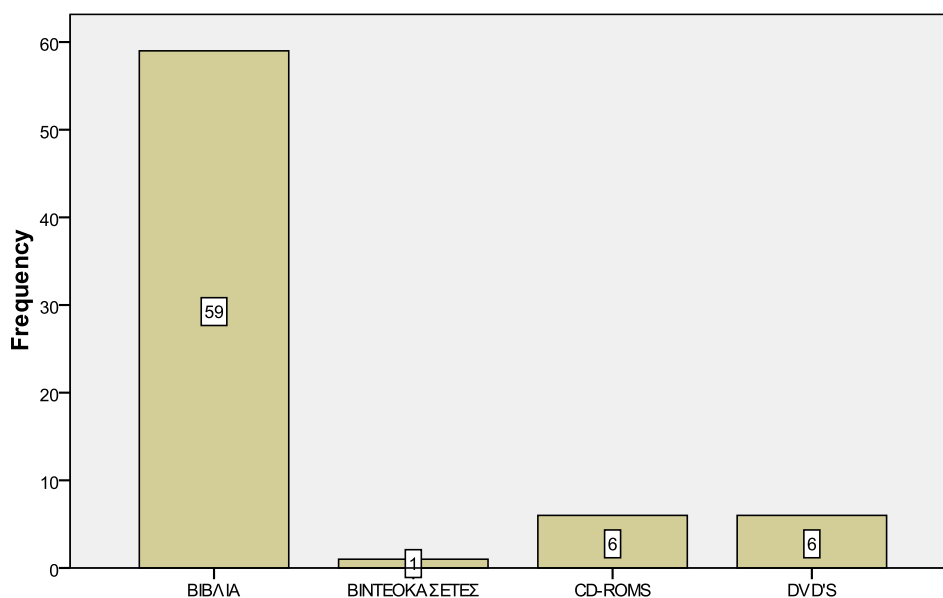
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 8^ο ΥΛΙΚΟ

Κατά την επίσκεψη τους στη βιβλιοθήκη το **84,7%** κάνει χρήση των βιβλίων, το **5,6%** χρησιμοποιεί το πληροφοριακό υλικό, το **4,2%** τα περιοδικά και τις εφημερίδες και μόλις το **1,4%** χρησιμοποιεί το οπτικοακουστικό υλικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 9^ο ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	BIBΛΙΑ	59	81,9	81,9	81,9
	ΒΙΝΤΕΟΚΑΣΕΤΕΣ	1	1,4	1,4	83,3
	CD-ROMS	6	8,3	8,3	91,7
	DVD'S	6	8,3	8,3	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ



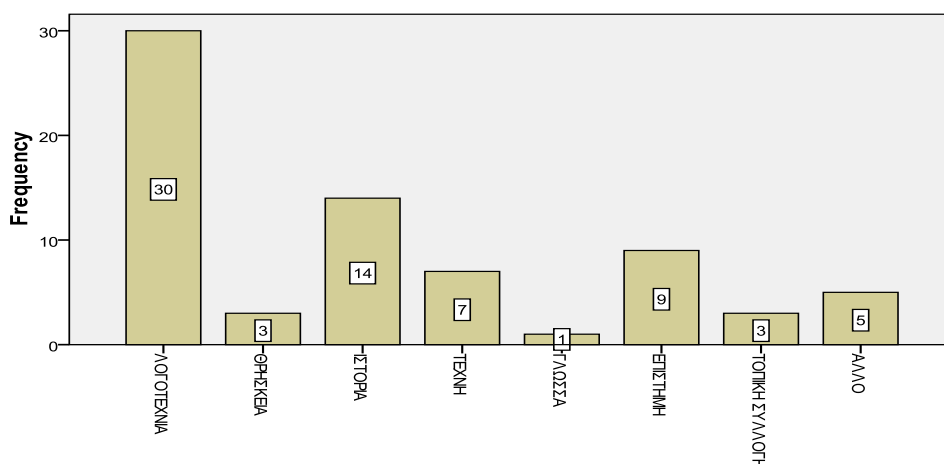
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 9^ο ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

Όπως φαίνεται στο διάγραμμα, το μεγαλύτερο ποσοστό (**81,9%**) δανείζονται βιβλία. Ακολουθούν οι δανεισμοί των CD-ROMS και DVD'S (**8,3%**). Αντιθέτως ένα πολύ μικρό ποσοστό (**1,4%**) δανείζονται βιντεοκασέτες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 10^ο ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	30	41,7	41,7	41,7
	ΘΡΗΣΚΕΙΑ	3	4,2	4,2	45,8
	ΙΣΤΟΡΙΑ	14	19,4	19,4	65,3
	ΤΕΧΝΗ	7	9,7	9,7	75,0
	ΓΛΩΣΣΑ	1	1,4	1,4	76,4
	ΕΠΙΣΤΗΜΗ	9	12,5	12,5	88,9
	ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ	3	4,2	4,2	93,1
	ΑΛΛΟ	5	6,9	6,9	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 10^ο ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

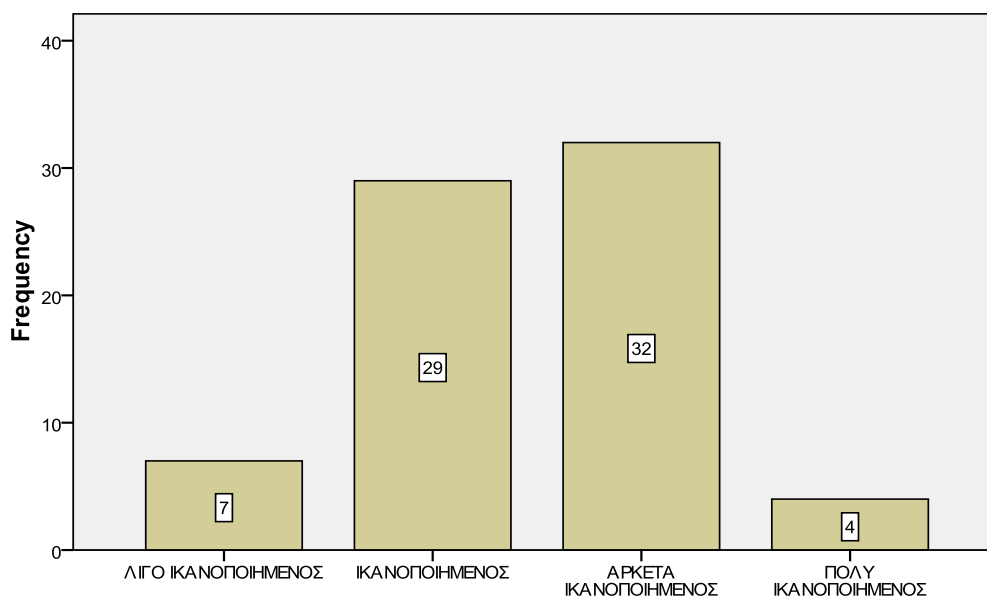
Στην ερώτηση “ποιες θεματικές ενότητες σας ενδιαφέρουν” το **41,7%** απάντησε πως ενδιαφέρετε για την Λογοτεχνία, το **19,4%** για την Ιστορία, το **12,5%** για τις Επιστήμες. Μικρές προτιμήσεις είχαν οι Τέχνες με **9,7%**, η Θρησκεία και η τοπική Συλλογή με **4,2 %**, η Γλώσσα με **1,4%**. Το **6,9%** απάντησε Άλλο δηλαδή τη Φιλοσοφία και τη Ψυχολογία.

Στην ερώτηση “παρακαλώ αξιολογήστε κατά πόσο ευχαριστημένος / η είστε από τη συλλογή της βιβλιοθήκης” τα αποτελέσματα είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 11^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΒΙΒΛΙΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΛΙΓΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	7	9,7	9,7	9,7
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	29	40,3	40,3	50,0
	ΑΡΚΕΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	32	44,4	44,4	94,4
	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	4	5,6	5,6	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΒΙΒΛΙΑ

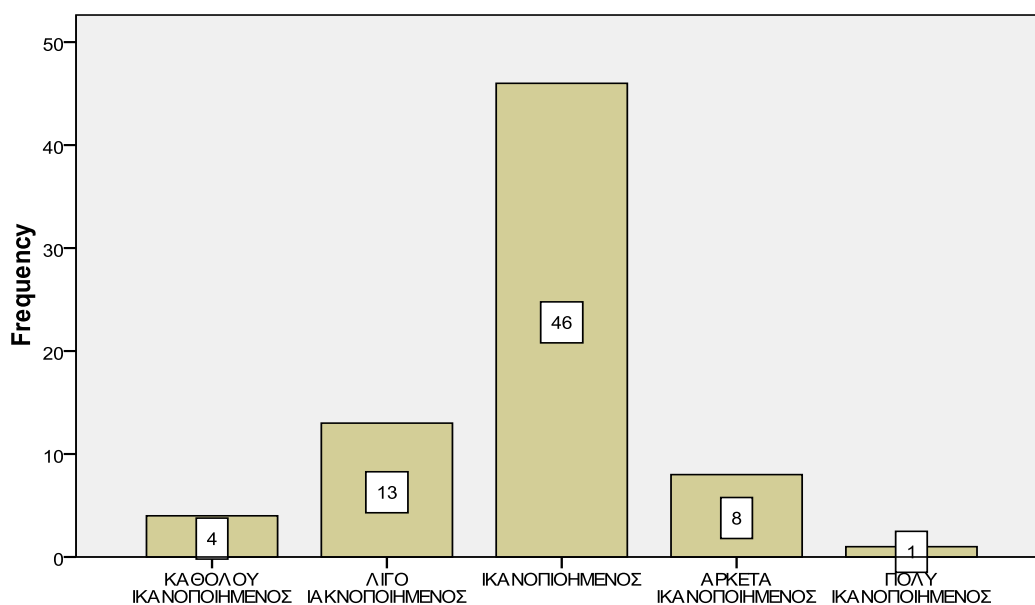


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 11^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΙΒΛΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 12^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	4	5,6	5,6	5,6
	ΛΙΓΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	13	18,1	18,1	23,6
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	46	63,9	63,9	87,5
	ΑΡΚΕΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	8	11,1	11,1	98,6
	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	1	1,4	1,4	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

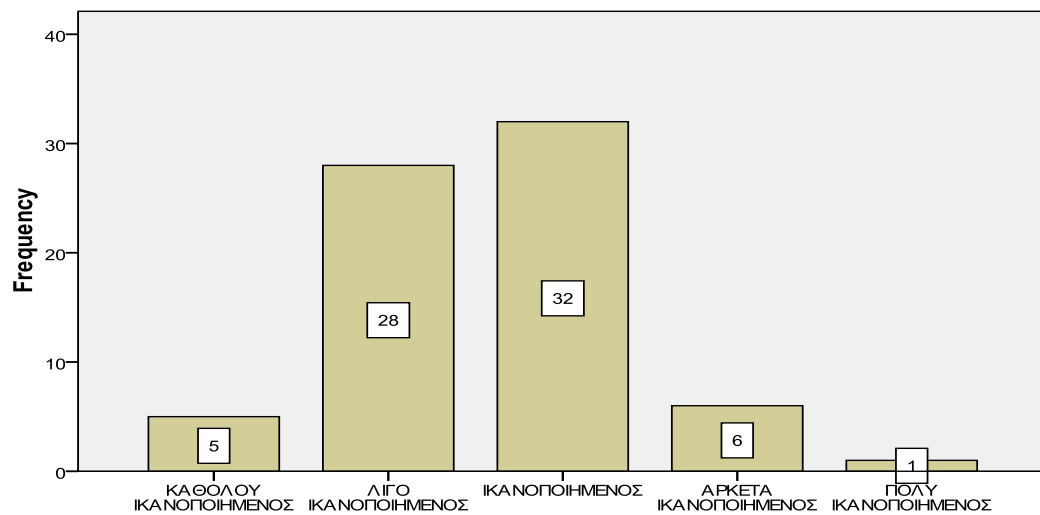


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 12^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 13^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	5	6,9	6,9	6,9
	ΛΙΓΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	28	38,9	38,9	45,8
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	32	44,4	44,4	90,3
	ΑΡΚΕΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	6	8,3	8,3	98,6
	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	1	1,4	1,4	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

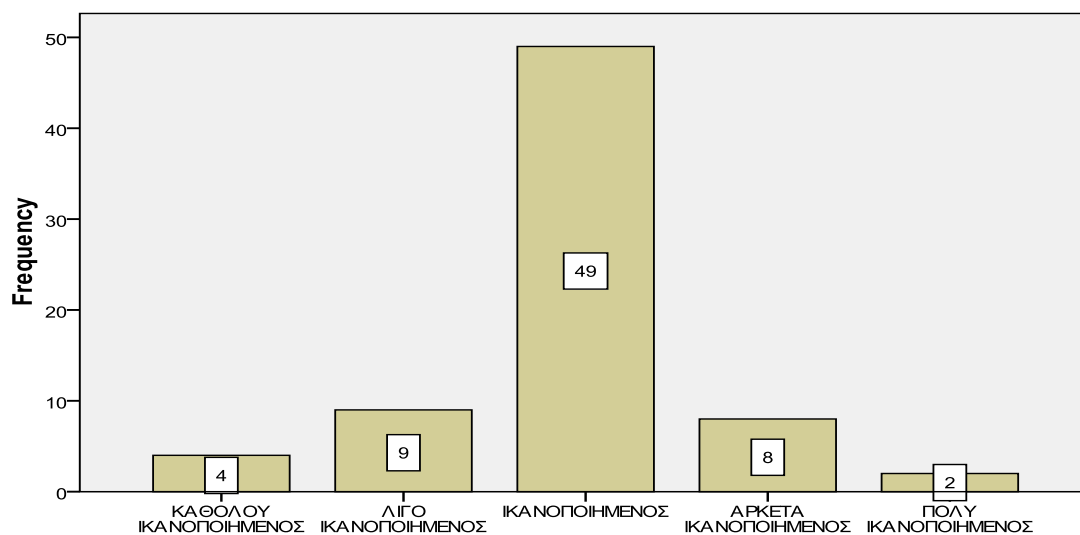


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 13^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 14^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	4	5,6	5,6	5,6
	ΛΙΓΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	9	12,5	12,5	18,1
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	49	68,1	68,1	86,1
	ΑΡΚΕΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ'	8	11,1	11,1	97,2
	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	2	2,8	2,8	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ

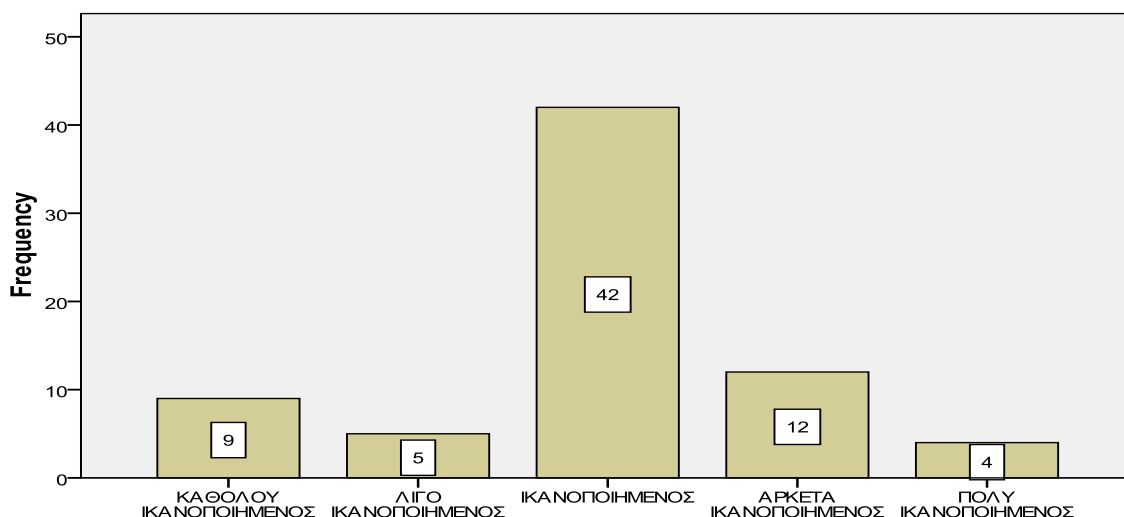


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 14^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ 15^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-Ο/Α ΥΛΙΚΟ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	9	12,5	12,5	12,5
	ΛΙΓΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	5	6,9	6,9	19,4
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	42	58,3	58,3	77,8
	ΑΡΚΕΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	12	16,7	16,7	94,4
	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	4	5,6	5,6	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ



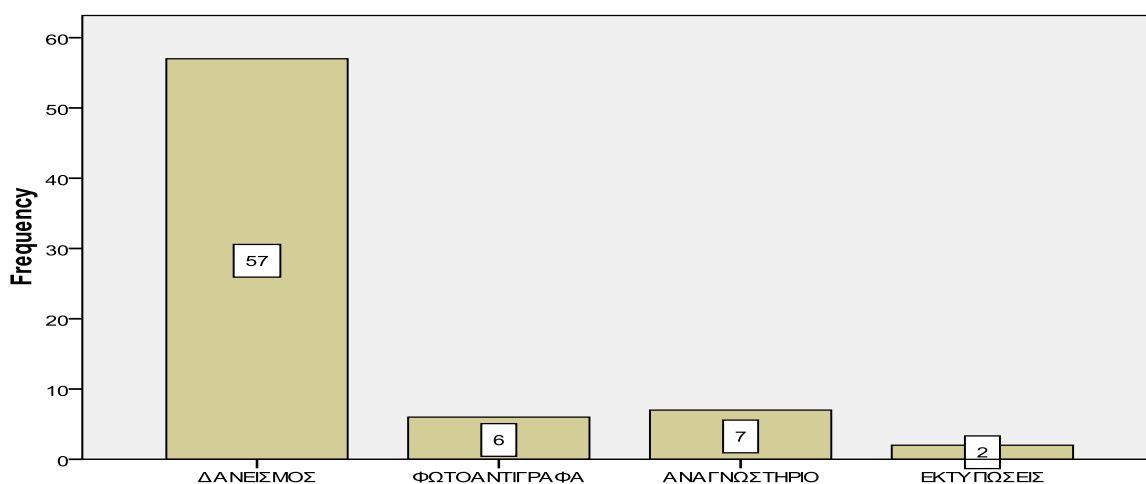
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 15^ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-Ο/Α ΥΛΙΚΟ

Σύμφωνα με τα διαγράμματα αξιολόγησης της συλλογής ένα σχετικά μεγάλο ποσοστό (**44,4%**) είναι αρκετά ικανοποιημένο με τα βιβλία που διαθέτει η βιβλιοθήκη. Η πλειοψηφία των χρηστών (**63,9%**) είναι ικανοποιημένοι με τα περιοδικά. Το **44.4%** είναι ικανοποιημένοι με τις εφημερίδες. Η συντριπτική πλειοψηφία των χρηστών (**68,1%**) είναι ικανοποιημένοι από το πληροφοριακό υλικό. Οι μισοί χρήστες (**58,3%**) θεωρούν ικανοποιητική τη συλλογή των Ο/Α υλικών της βιβλιοθήκης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 16^ο ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	57	79,2	79,2	79,2
	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	6	8,3	8,3	87,5
	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ	7	9,7	9,7	97,2
	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	2	2,8	2,8	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



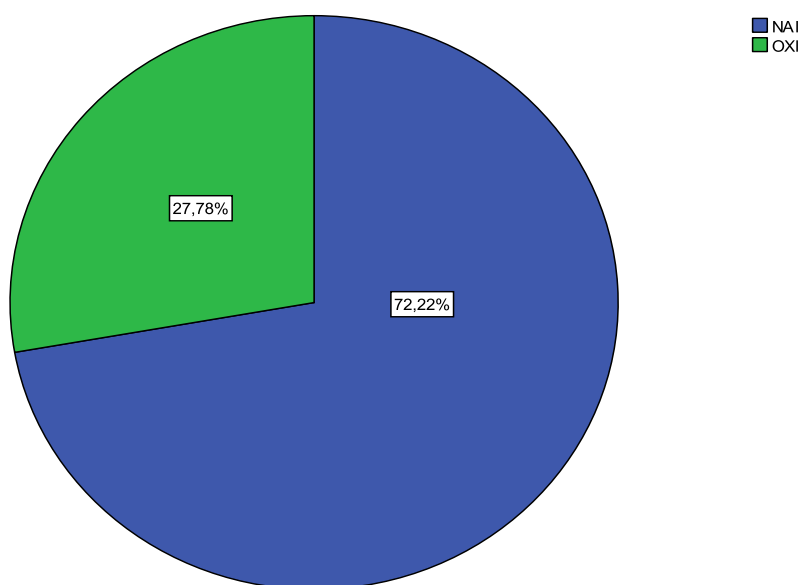
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 16^ο ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στην ερώτηση “ποιες υπηρεσίες χρησιμοποιείτε κατά την επίσκεψή σας στη βιβλιοθήκη” βλέπουμε πως το **79,2%** χρησιμοποιεί το δανεισμό, το **9,7%** διαβάζει στα αναγνωστήρια, το **8,3%** βγάζει φωτοαντίγραφα, και το **2,8%** κάνει χρήση του εκτυπωτικού μηχανήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 17^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΝΑΙ	52	72,2	72,2	72,2
	ΟΧΙ	20	27,8	27,8	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ



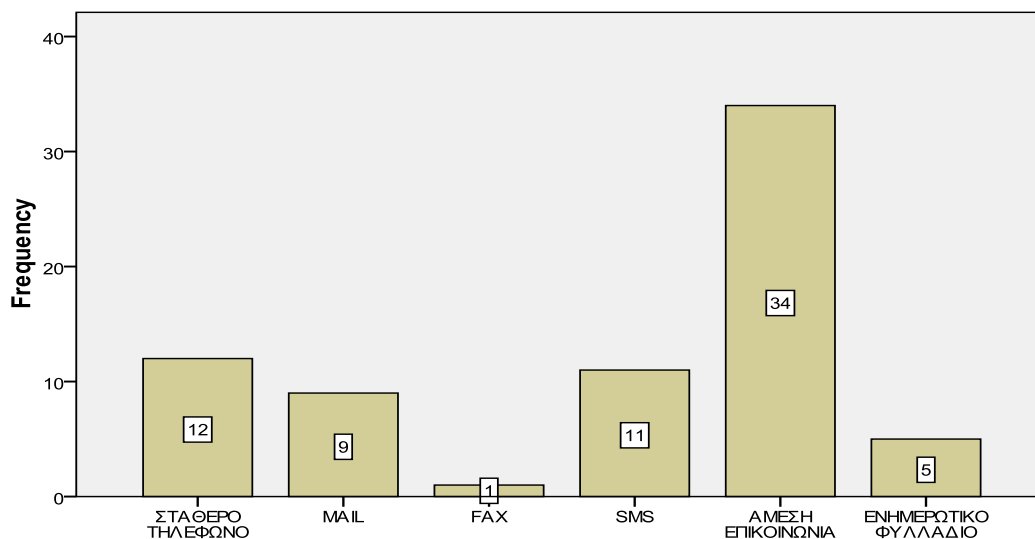
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 17^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Στην ερώτηση “πιστεύετε πως η βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις σας για πληροφόρηση” το μεγαλύτερο ποσοστό (**72,2%**) απάντησε θετικά και το μικρότερο (**27,8%**) αρνητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 18^ο ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	12	16,7	16,7	16,7
	MAIL	9	12,5	12,5	29,2
	FAX	1	1,4	1,4	30,6
	SMS	11	15,3	15,3	45,8
	ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	34	47,2	47,2	93,1
	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ	5	6,9	6,9	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 18^ο ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

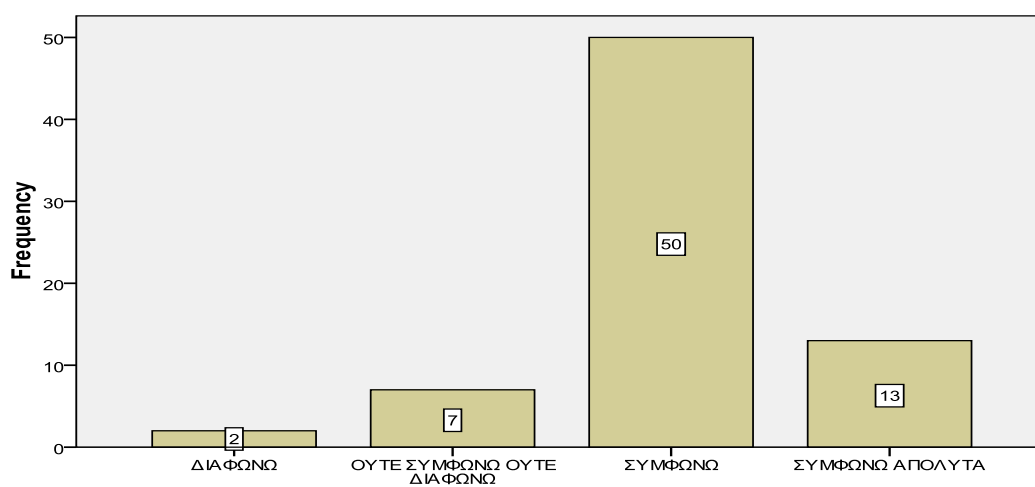
Στην ερώτηση “με ποιούς τρόπους επιθυμείται να ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες και τις συλλογές της βιβλιοθήκης, καθώς και για τις τυχόν απορίες σας” το **47,2%** απάντησε πως επιθυμεί άμεση επικοινωνία από το βιβλιοθηκονόμο, το **16,7%** επιθυμεί να ενημερώνεται μέσω σταθερού τηλεφώνου. Με μικρότερα ποσοστά ακολουθούν οι ενημερώσεις μέσω sms (**15,3**), με mail (**12,5%**), με ενημερωτικό φυλλάδιο (**6,9%**) και με fax (**1,4%**).

Στην ερώτηση “πόσο διαφωνείτε ή συμφωνείτε με τις ακόλουθες προτάσεις”, οι χρήστες έδωσαν τις ακόλουθες απαντήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ 19^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΔΙΑΦΩΝΩ	2	2,8	2,8	2,8
ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	7	9,7	9,7	12,5
ΣΥΜΦΩΝΩ	50	69,4	69,4	81,9
ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	13	18,1	18,1	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

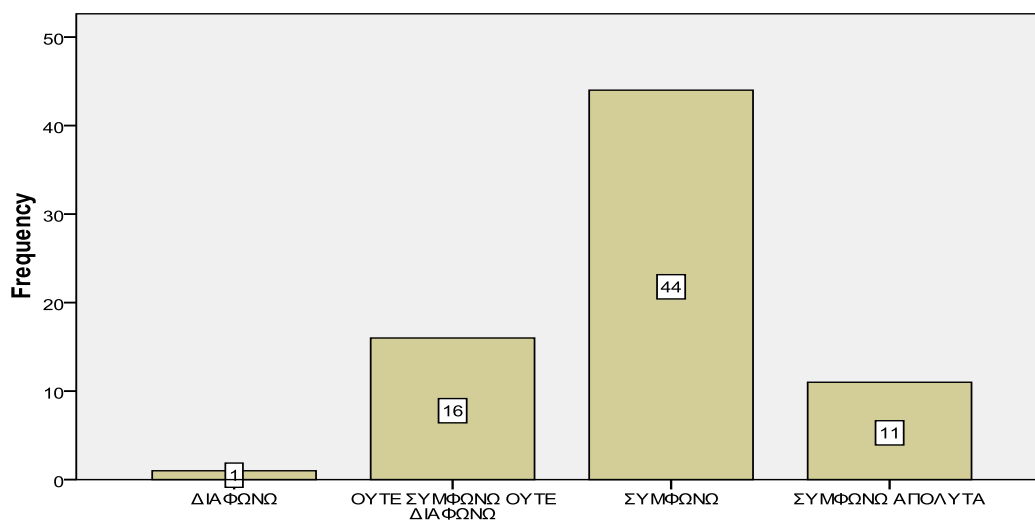


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 19^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 20^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΘΥΜΙΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	1	1,4	1,4	1,4
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	16	22,2	22,2	23,6
	ΣΥΜΦΩΝΩ	44	61,1	61,1	84,7
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	11	15,3	15,3	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΘΥΜΙΑ

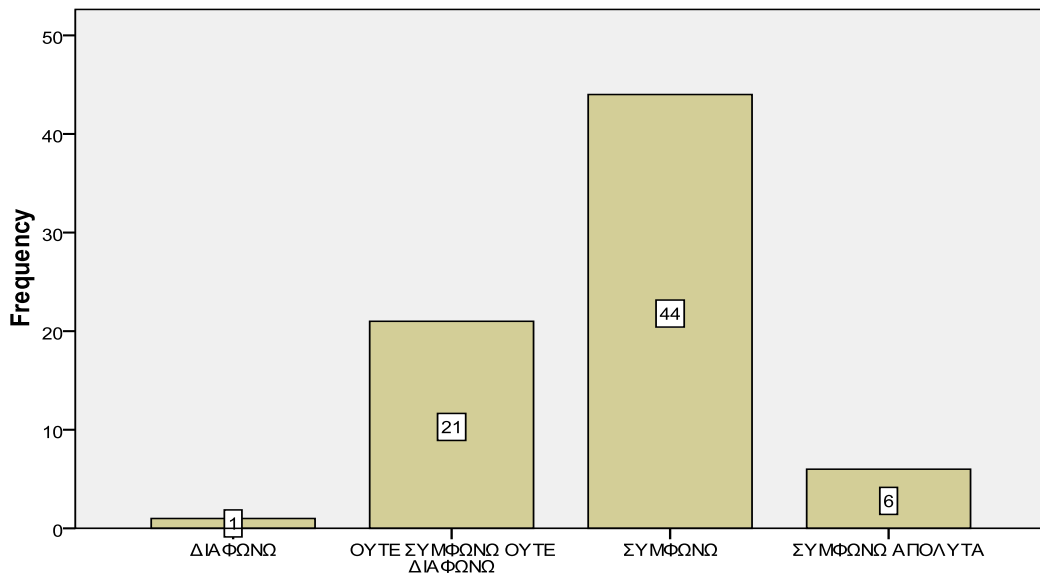


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 20 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΘΥΜΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 21^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	1	1,4	1,4	1,4
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	21	29,2	29,2	30,6
	ΣΥΜΦΩΝΩ	44	61,1	61,1	91,7
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	6	8,3	8,3	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ

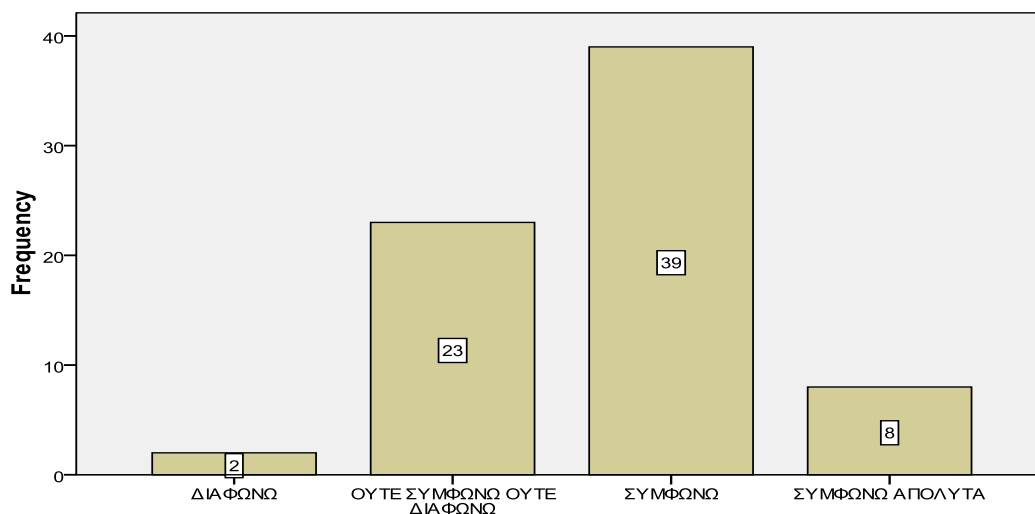


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 21^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 22^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΔΙΑΦΩΝΩ	2	2,8	2,8	2,8
ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	23	31,9	31,9	34,7
ΣΥΜΦΩΝΩ	39	54,2	54,2	88,9
ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	8	11,1	11,1	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 22^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ

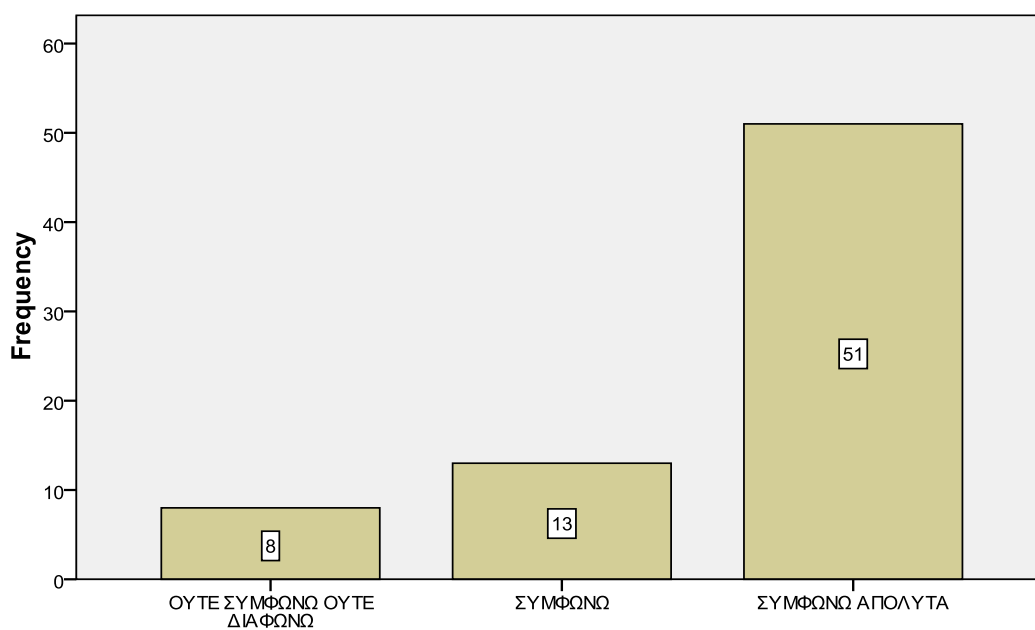
Σύμφωνα με τα διαγράμματα οι περισσότεροι χρήστες είναι ικανοποιημένοι από το προσωπικό και συμφωνούν σε μεγάλα ποσοστά όσο αφορά την εξυπηρέτηση (**61,1%**), την επάρκεια (**61,1%**) και την κατάρτηση του προσωπικού (**54,2%**).

Στην ερώτηση “κατά πόσο διαφωνείτε ή συμφωνείτε με τις ακόλουθες προτάσεις”, οι χρήστες απάντησαν τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 23^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	8	11,1	11,1	11,1
	ΣΥΜΦΩΝΩ	13	18,1	18,1	29,2
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	51	70,8	70,8	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ

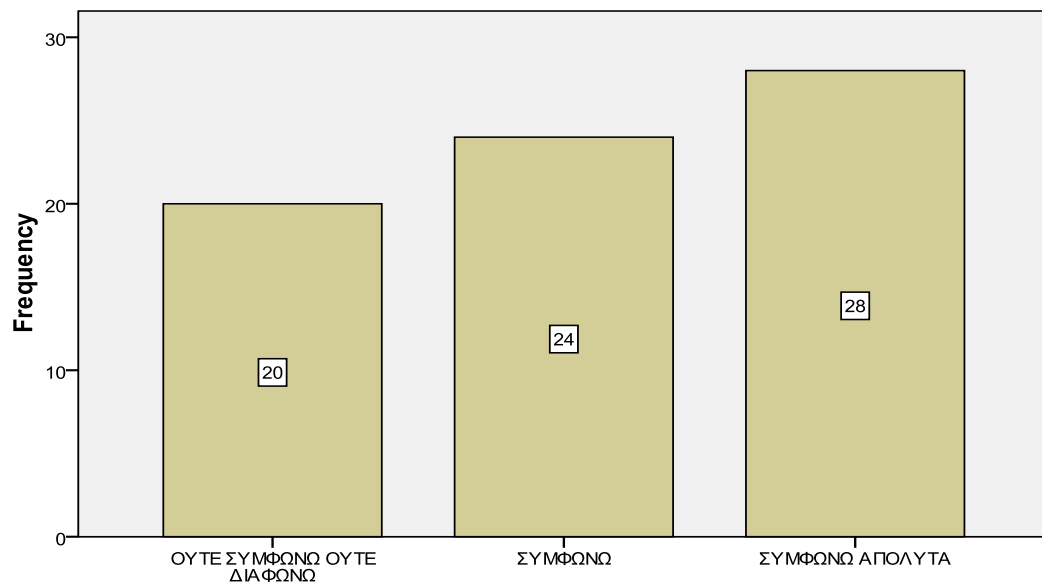


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 23^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 24⁰ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	20	27,8	27,8	27,8
	ΣΥΜΦΩΝΩ	24	33,3	33,3	61,1
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	28	38,9	38,9	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

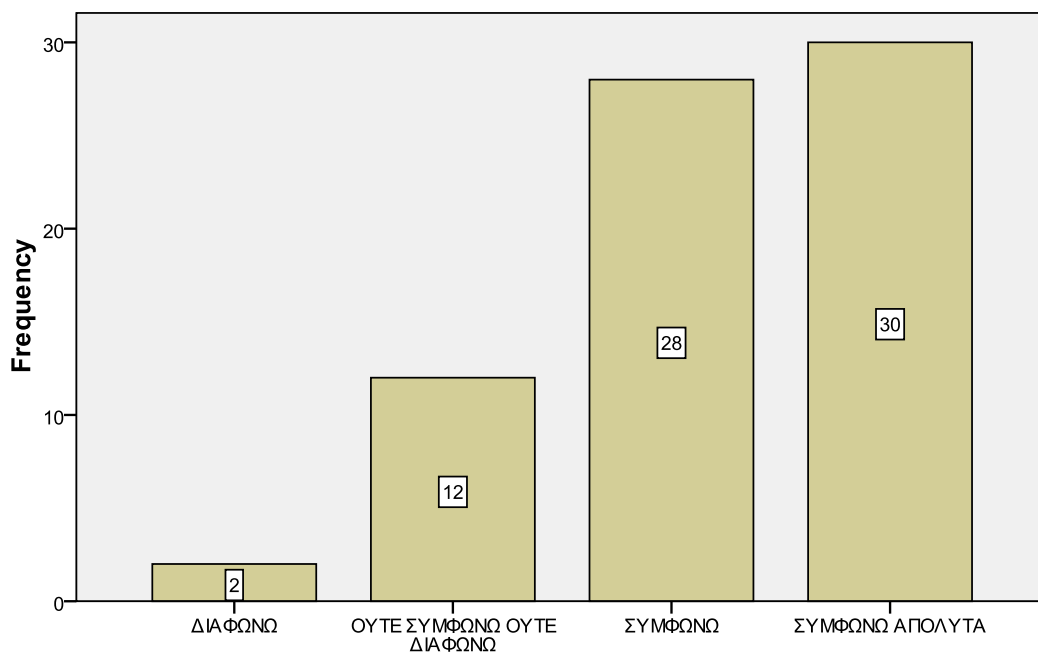


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 24⁰ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 25^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	2	2,8	2,8	2,8
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	12	16,7	16,7	19,4
	ΣΥΜΦΩΝΩ	28	38,9	38,9	58,3
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	30	41,7	41,7	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

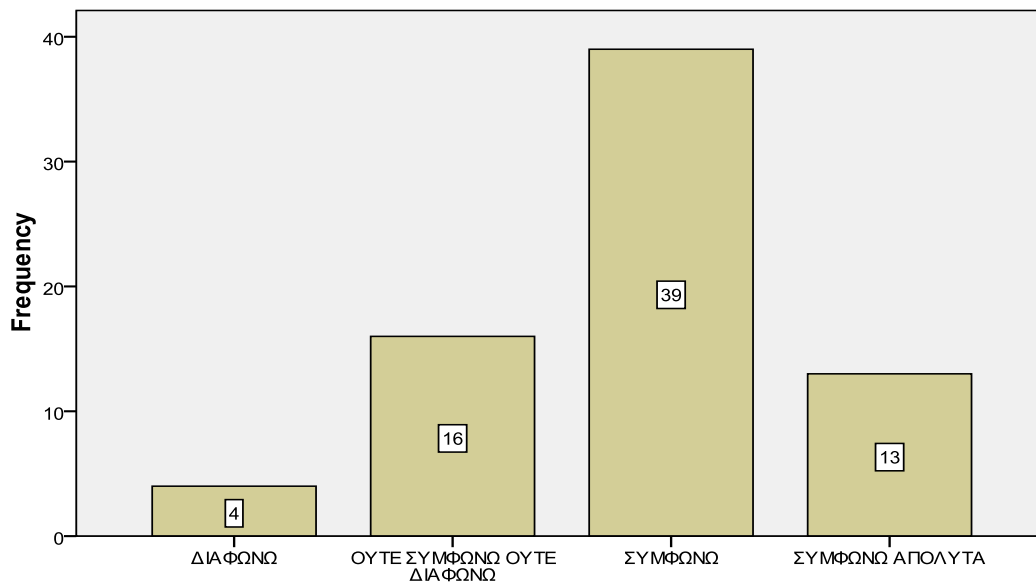


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 25^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 26^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΔΙΑΦΩΝΩ	4	5,6	5,6	5,6
ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	16	22,2	22,2	27,8
ΣΥΜΦΩΝΩ	39	54,2	54,2	81,9
ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	13	18,1	18,1	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

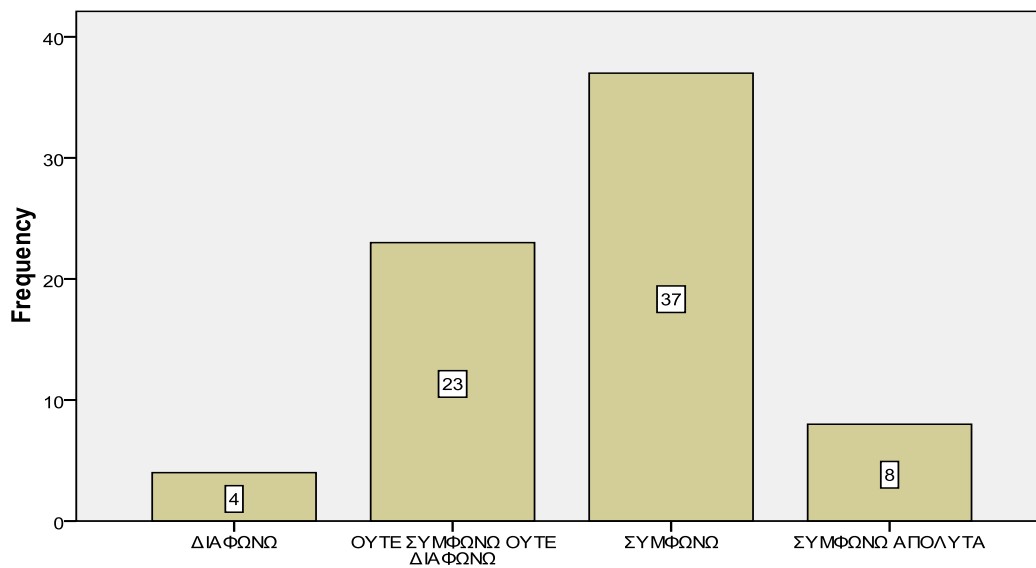


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 26^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 27^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΛΙΚΟ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΔΙΑΦΩΝΩ	4	5,6	5,6	5,6
ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	23	31,9	31,9	37,5
ΣΥΜΦΩΝΩ	37	51,4	51,4	88,9
ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	8	11,1	11,1	100,0
Total	72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΛΙΚΟ

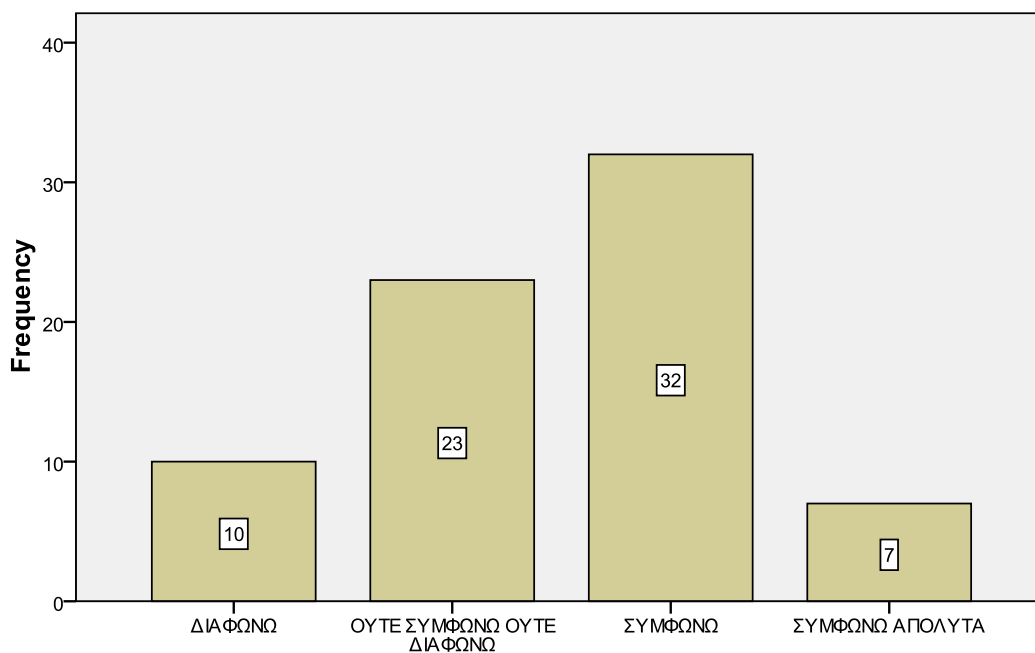


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 27^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΥΛΙΚΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ 28^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	10	13,9	13,9	13,9
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	23	31,9	31,9	45,8
	ΣΥΜΦΩΝΩ	32	44,4	44,4	90,3
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	7	9,7	9,7	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

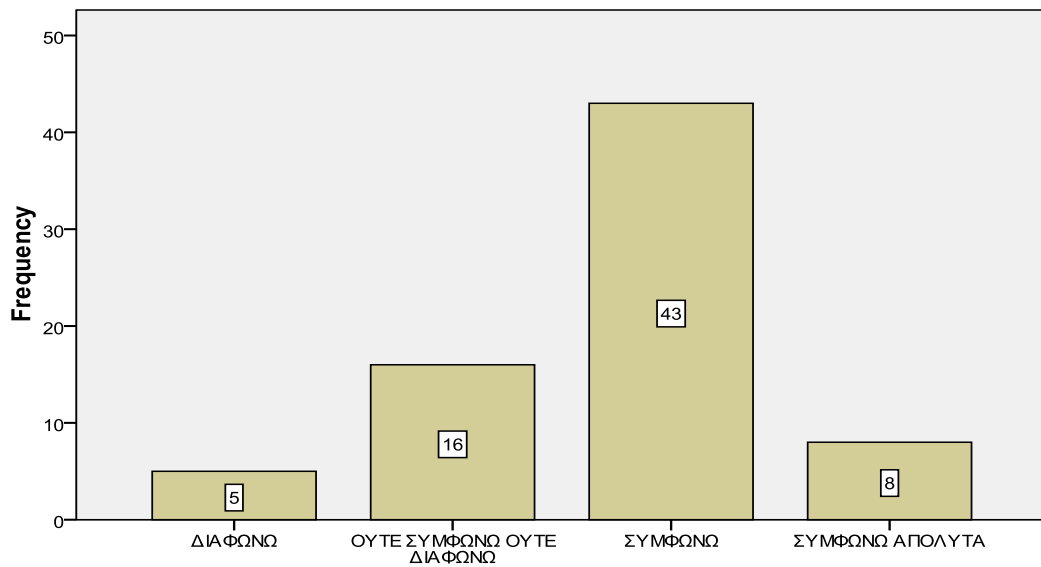


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 28^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 29^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΘΟΥΡΒΟΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	5	6,9	6,9	6,9
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	16	22,2	22,2	29,2
	ΣΥΜΦΩΝΩ	43	59,7	59,7	88,9
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	8	11,1	11,1	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΘΟΥΡΒΟΣ

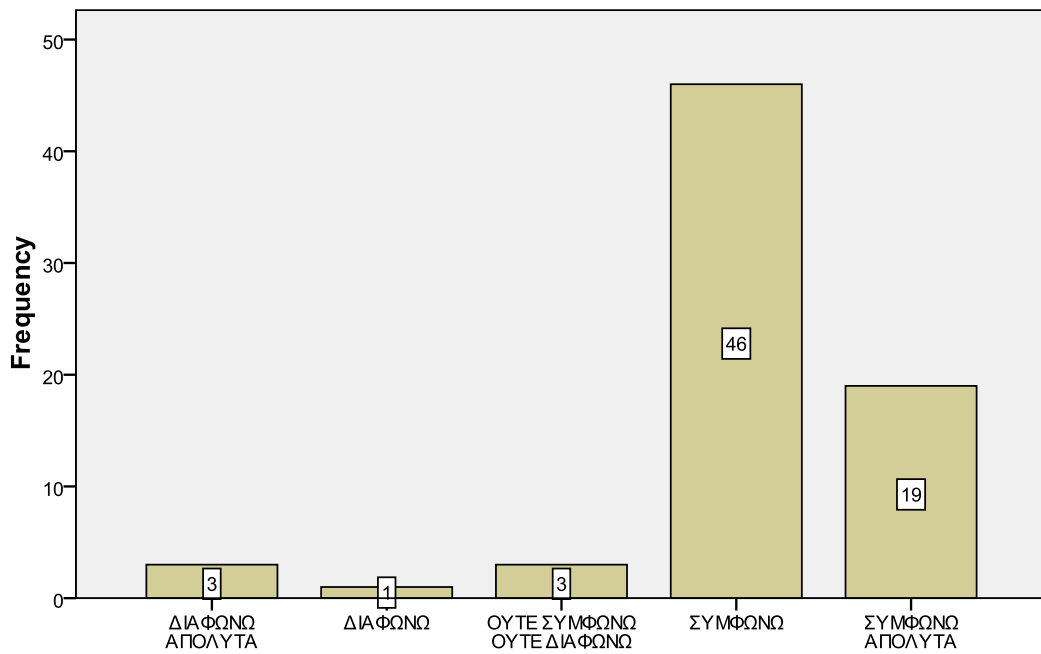


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 29 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΘΟΥΡΒΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 30^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΜΕΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	3	4,2	4,2	4,2
	ΔΙΑΦΩΝΩ	1	1,4	1,4	5,6
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	3	4,2	4,2	9,7
	ΣΥΜΦΩΝΩ	46	63,9	63,9	73,6
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	19	26,4	26,4	100,0
Total		72	100,0	100,0	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΜΕΑ



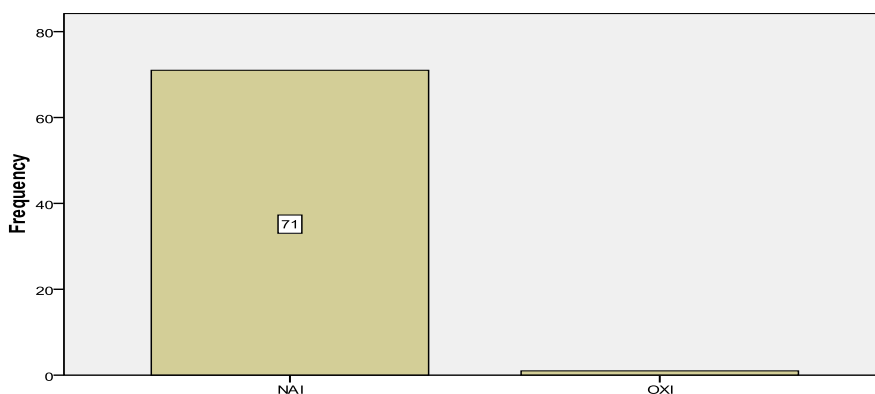
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 30^ο ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΑΜΕΑ

Όπως φαίνεται στα παραπάνω διαγράμματα, οι περισσότεροι χρήστες συμφωνούν με τις ακόλουθες προτάσεις με σχεδόν μεγάλα ποσοστά. Η έλλειψη ανελκυστήρα βρίσκει απόλυτα σύμφωνους το **70,8%** που δυσκολεύεται να ανέβει 2 ορόφους με τις σκάλες. Το **63.9%** επιθυμεί πρόσβαση για τα ΑΜΕΑ. Αίσθηση πάντως κάνει τα 2 μικρά ποσοστά του **4,2%** και **1,4%** που διαφωνούν απόλυτα ή διαφωνούν με την πρόταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 31^ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΜΕΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΝΑΙ	71	98,6	98,6	98,6
	ΟΧΙ	1	1,4	1,4	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΜΕΑ



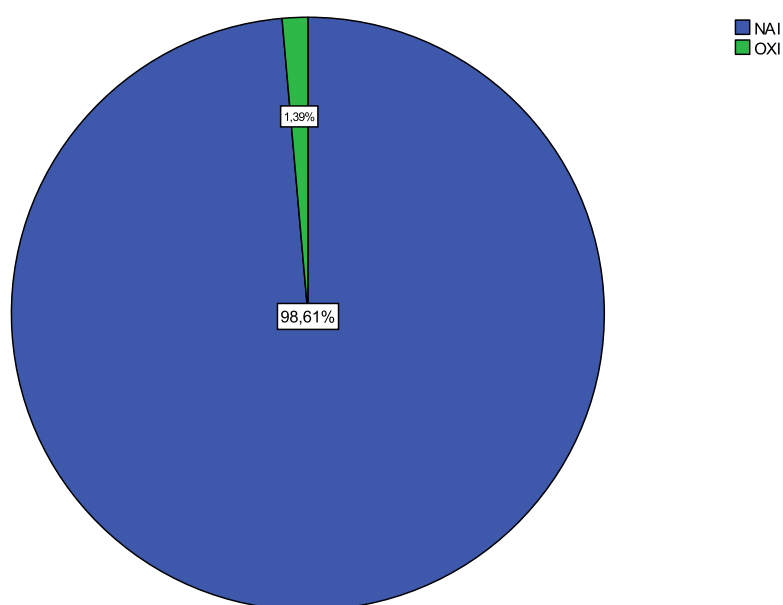
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 31^ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΜΕΑ

Στην ερώτηση αυτή εντοπίζουμε ότι ένα μεγάλο ποσοστό (**98,6%**) πιστεύει πως είναι καλό να υπήρχαν ειδικές εγκαταστάσεις για τα ΑΜΕΑ έναντι του 1,4% που είναι αρνητικό απέναντι σε αυτή τη πρόταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 32^ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΝΑΙ	71	98,6	98,6	98,6
	ΟΧΙ	1	1,4	1,4	100,0
	Total	72	100,0	100,0	

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 32^ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στη συγκεκριμένη ερώτηση βλέπουμε πως όλοι οι χρήστες προτιμούν την προβολή της βιβλιοθήκης μέσα από τις διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Αφήνοντας για το τέλος τις ερωτήσεις ανοιχτού τύπου για τους χρήστες, οι απαντήσεις που δόθηκαν είναι οι εξής:

Για τους χρήστες που απάντησαν πως η βιβλιοθήκη δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους για πληροφόρηση οι κυριότεροι λόγοι είναι η έλλειψη βιβλίων. Ένας αριθμός ατόμων επιθυμεί η βιβλιοθήκη να εμπλουτιστεί με βιβλία όχι μόνο λογοτεχνίας αλλά και ιστορίας ή θρησκείας. Η απουσία ενημερώσεων από τη μεριά της βιβλιοθήκης δυσχεραίνει την ανάγκη για πληροφόρηση. Γι' αυτό το λόγο επιθυμούν να ενημερώνονται για τους νέους τίτλους βιβλίων και άλλου ενημερωτικού υλικού όπως τα περιοδικά και οι εφημερίδες. Τέλος, κυρίως οι φοιτητές, απάντησαν πως θέλουν η βιβλιοθήκη να έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

Οι προτάσεις των χρηστών για τη μελλοντική βελτίωση της βιβλιοθήκης είναι αρκετά ενδιαφέρουσες.

Εδώ πρέπει να τονιστεί πως κύριο μέλημα όλων των χρηστών, επικεντρώνεται σε δύο ζητήματα.

Πρώτον, ο εμπλουτισμός της συλλογής με νέα βιβλία κυρίως λογοτεχνίας και δεύτερον να διορθωθεί το πρόβλημα της πρόσβασης. Όπως προανέφερα και πριν, η βιβλιοθήκη βρίσκεται στο δεύτερο όροφο του πνευματικού κέντρου και η έλλειψη ανελκυστήρα δυσχεραίνει τη πρόσβαση.

Ακολουθεί η προβολή με 10 άτομα να πιστεύουν πως η βιβλιοθήκη θα πρέπει να προβάλλεται περισσότερο είτε δημοσιεύοντας ενημερωτικά φυλλάδια είτε μέσα από διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις (να προσκαλεί τοπικούς συγγραφείς στους χώρους της ή να οργανώνει εκδηλώσεις για τα μικρά παιδιά). Σημαντικό βοήθημα στην ενίσχυση της προβολής είναι και η μεταστέγαση σε νέο κτίριο. Το κτίριο όπου φιλοξενείται δεν βοηθά αρκετά στη προβολή, γι' αυτό το λόγο 5 χρήστες πιστεύουν πως αν στεγαστεί σε δικό της κτίριο σε κεντρικό σημείο της πόλης τότε θα έχει περισσότερα οφέλη. Αριθμός 5 ατόμων κρίνει πως παλιές και κατεστραμμένες εκδόσεις πρέπει να αντικατασταθούν από νέες. 8 άτομα θέλουν η ιστοσελίδα που έχει η βιβλιοθήκη να αναβαθμιστεί και να ενημερώνει τους πολίτες όχι μόνο για τα νέα της βιβλιοθήκης αλλά και για τις ενημερώσεις του Δήμου ή να προτείνει διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις. Περισσότερα αντίτυπα στις νέες εκδόσεις

θέλουν 4 άτομα γιατί όπως υποστηρίζουν καθυστερούν αρκετά τα βιβλία μέχρις ότου φτάσουν στα χέρια τους. Η διαμόρφωση του χώρου αποτελεί πρόβλημα για 4 άτομα που κρίνουν πως τα ράφια δεν φτάνουν ούτε να "φιλοξενήσουν" τα βιβλία με αποτέλεσμα ορισμένες φορές να μην βρίσκονται στη σωστή θέση. Αριθμός 5 ατόμων επιθυμούν τα προβλήματα να λύνονται άμεσα, που έβλεπαν πως ο Δήμος αργεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης. Γι' αυτό το λόγο 7 άτομα κρίνουν πως ο Δήμος πρέπει να υποστηρίξει τη βιβλιοθήκη και να ανταποκρίνεται άμεσα στις απαιτήσεις.

Αριθμός 4 ατόμων αδυνατούν να επισκεφτούν τη βιβλιοθήκη για διαφορετικούς λόγους ο καθένας. Έτσι, θα ήθελαν είτε να χτιστούν παραρτήματα στις περιοχές τους είτε να δημιουργηθούν κινητές βιβλιοθήκες για τη καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Το θέμα της καθαριότητας απασχολεί 3 άτομα που θέλουν οι χώροι και ιδιαίτερα του παιδικού τμήματος να είναι πιο καθαροί. Υπολογιστές με πρόσβαση στη συλλογή και σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης θέλουν 2 άτομα.

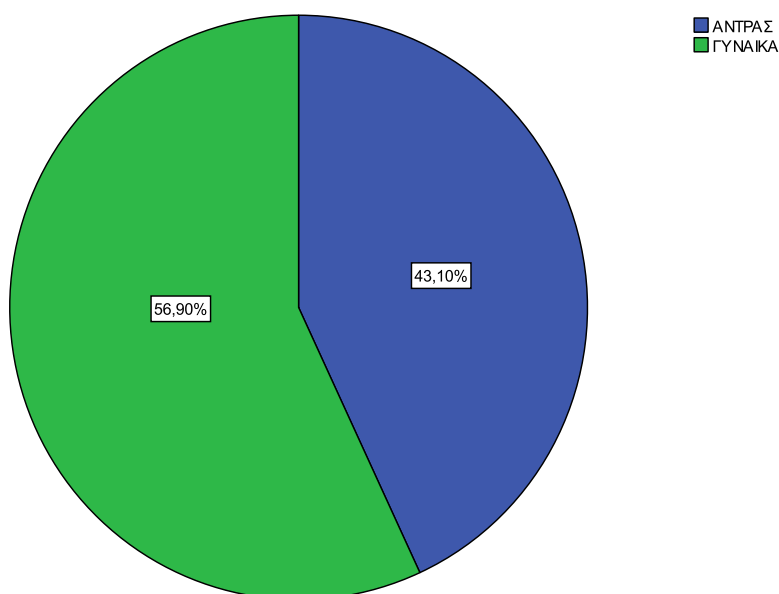
Εντούτοις, πρέπει να σημειωθεί πως 10 άτομα είναι ευχαριστημένα από την παρούσα κατάσταση και έτσι δεν πρότειναν τίποτα.

ΙΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1^ο ΦΥΛΟ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΑΝΤΡΑΣ	25	43,1	43,1	43,1
	ΓΥΝΑΙΚΑ	33	56,9	56,9	100,0
	Total	58	100,0	100,0	

ΦΥΛΟ



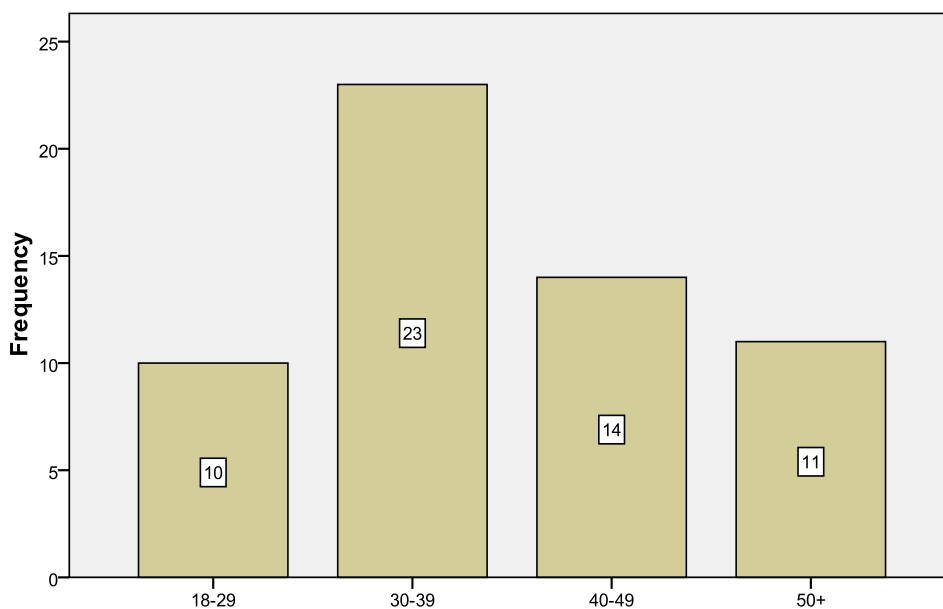
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1^ο ΦΥΛΟ

Όπως φαίνεται στο διάγραμμα το μεγαλύτερο ποσοστό (**56,9%**) που απάντησαν σε αυτή την ερώτηση ήταν γυναίκες και το μικρότερο (**43,1%**) άντρες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2^ο ΗΛΙΚΙΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	18-29	10	17,2	17,2	17,2
	30-39	23	39,7	39,7	56,9
	40-49	14	24,1	24,1	81,0
	50+	11	19,0	19,0	100,0
	Total	58	100,0	100,0	

ΗΛΙΚΙΑ



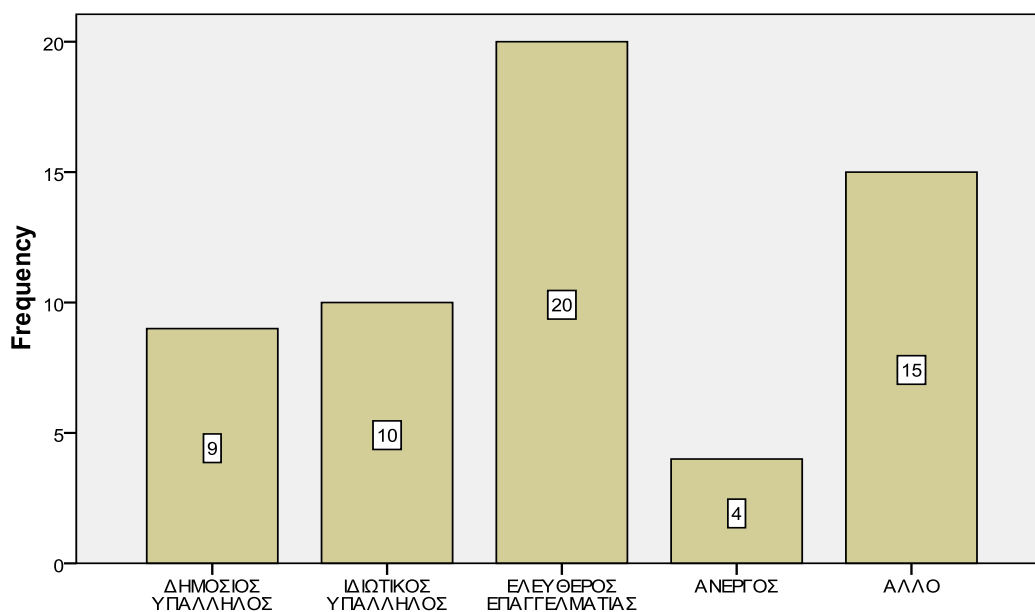
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2^ο ΗΛΙΚΙΑ

Οι ηλικίες των μη χρηστών κυμαίνονται από 30-39 με ποσοστό **39,7%**, 40-49 με ποσοστό **24,1%**, 50+ με ποσοστό **19%** και 18-29 με ποσοστό **17,2%**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	9	15,5	15,5	15,5
	ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	10	17,2	17,2	32,8
	ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ	20	34,5	34,5	67,2
	ΑΝΕΡΓΟΣ	4	6,9	6,9	74,1
	ΑΛΛΟ	15	25,9	25,9	100,0
Total		58	100,0	100,0	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

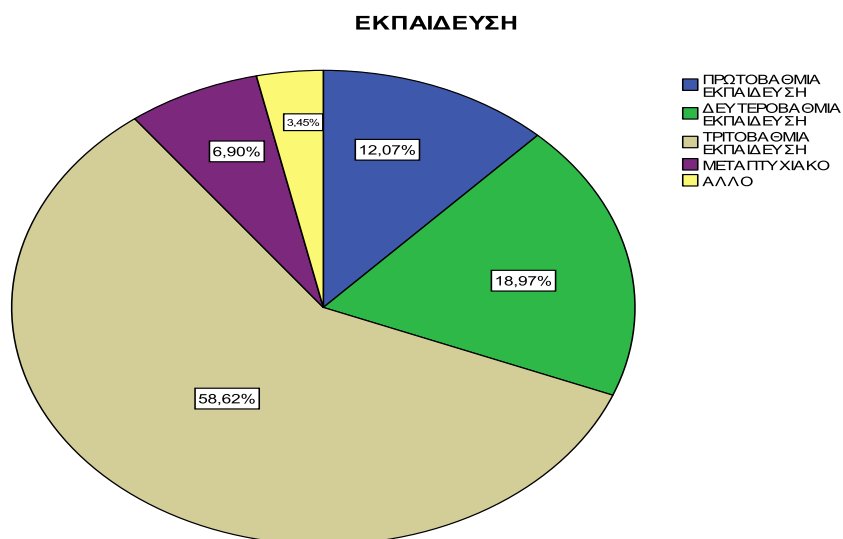


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Στην ερώτηση αυτή παρατηρούμε ότι ένα μεγάλο ποσοστό της τάξεως του **34,5%** είναι ελεύθεροι επαγγελματίες και ακολουθεί με μικρή διαφορά το άλλο με ποσοστό **25,9%**. Η κατηγορία έχει μεγάλο ποσοστό γιατί εδώ ανήκουν οι φοιτητές και οι συνταξιούχοι. Ακολουθούν οι ιδιωτικοί υπάλληλοι με **17,2%** και οι δημόσιοι υπάλληλοι με **15,5%**. Οι άνεργοι καλύπτουν ένα μικρό ποσοστό του **6,9%**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4^ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	7	12,1	12,1	12,1
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	11	19,0	19,0	31,0
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	34	58,6	58,6	89,7
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	4	6,9	6,9	96,6
ΑΛΛΟ	2	3,4	3,4	100,0
Total	58	100,0	100,0	



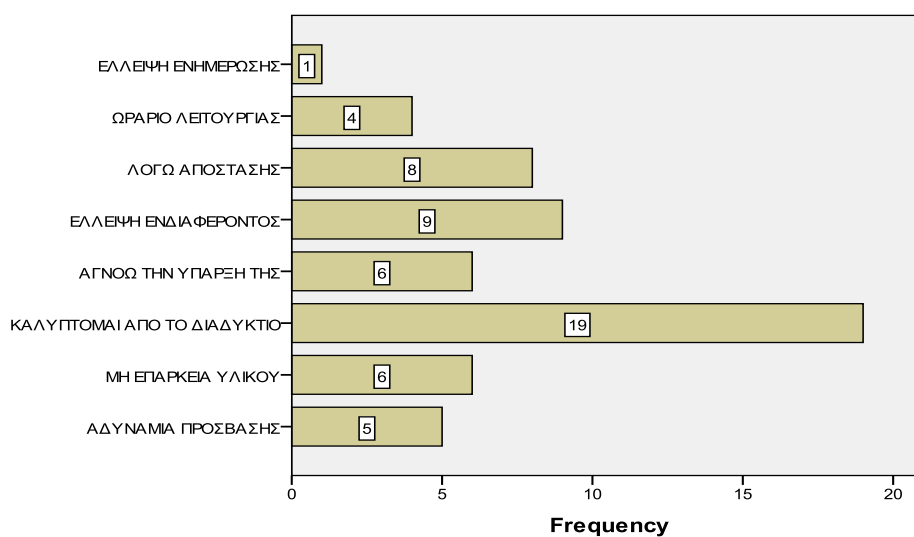
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4^ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με το διάγραμμα το μορφωτικό επίπεδο των μη χρηστών ανήκει στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ακολουθούν με μικρότερα ποσοστά η δευτεροβάθμια και η πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Μονοψήφια ποσοστά έχουν οι μεταπτυχιακοί και αυτοί που προτίμησαν άλλες σχολές.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5^ο ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	5	8,6	8,6	8,6
	ΜΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ	6	10,3	10,3	19,0
	ΚΑΛΥΠΤΟΜΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ	19	32,8	32,8	51,7
	ΑΓΝΩΩ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΤΗΣ	6	10,3	10,3	62,1
	ΕΛΜΕΙΨΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9	15,5	15,5	77,6
	ΛΟΓΩ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ	8	13,8	13,8	91,4
	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4	6,9	6,9	98,3
	ΕΛΜΕΙΨΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	1	1,7	1,7	100,0
Total		58	100,0	100,0	

ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ



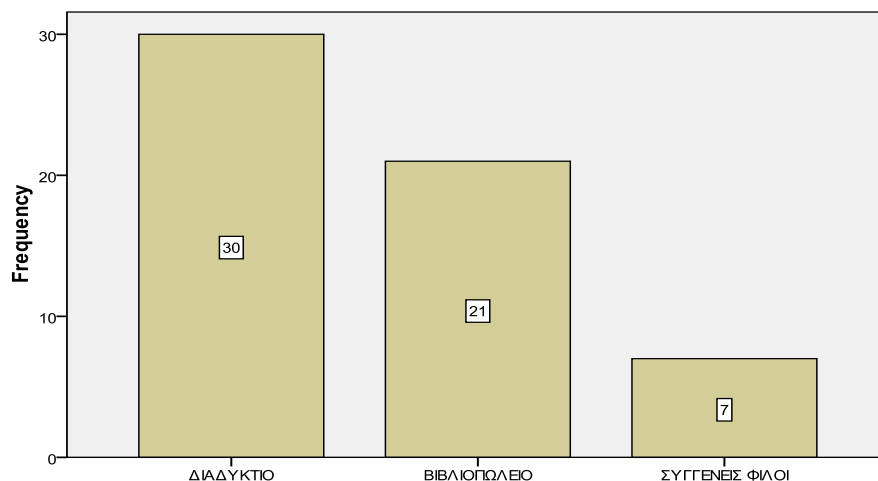
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 5^ο ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Ένας από τους σημαντικότερους λόγους που δεν επισκέπτονται οι δημότες τη βιβλιοθήκη είναι επειδή καλύπτονται από το Διαδύκτιο. Εξίσου σημαντικός λόγος είναι πως δεν ενδιαφέρονται να την επισκευτούν. Η απόσταση λειτουργεί αρνητικά για ένα ικανοποιητικό ποσοστό που ενώ θέλει δεν μπορεί. Αίσθηση πάντως προκαλεί πως ένα μικρό ποσοστό αγνοεί την ύπαρξη της.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6° ΠΡΟΜΥΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ	30	50,8	51,7	51,7
	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ	21	35,6	36,2	87,9
	ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΦΙΛΟΙ	7	11,9	12,1	100,0
	Total	58	98,3	100,0	
Missing	System	1	1,7		
Total		59	100,0		

ΠΡΟΜΥΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

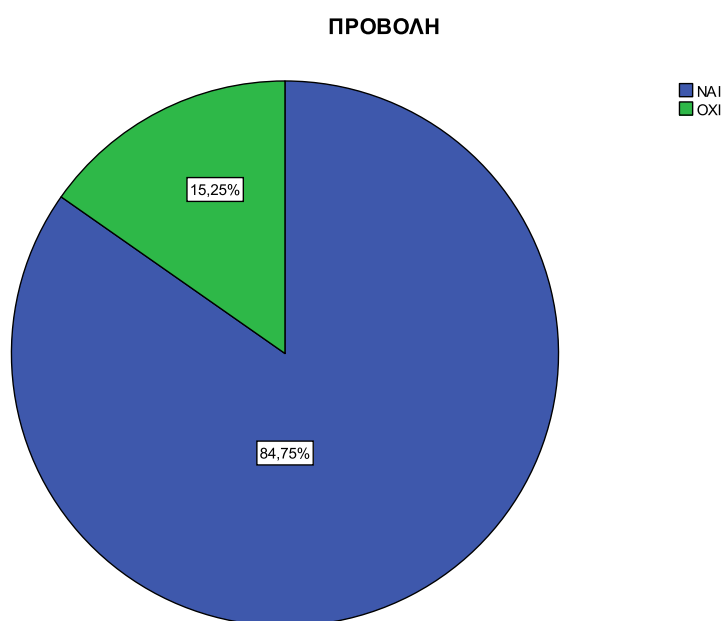


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6° ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

Σύμφωνα με το διάγραμμα η προμήθεια του υλικού γίνεται ως επί των πλείστων από το Διαδύκτιο (**50,8%**). Ακολουθεί με μικρή διαφορά το βιβλιοπωλείο (**35,6%**). Ενώ η προμήθεια από τους συγγενείς και φίλους φαίνεται να μην είναι και τόσο δημοφιλή επιλογή (**11,9%**).

ΠΙΝΑΚΑΣ 7^ο ΠΡΟΒΟΛΗ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	50	84,7	84,7	84,7
	OXI	9	15,3	15,3	100,0
	Total	59	100,0	100,0	

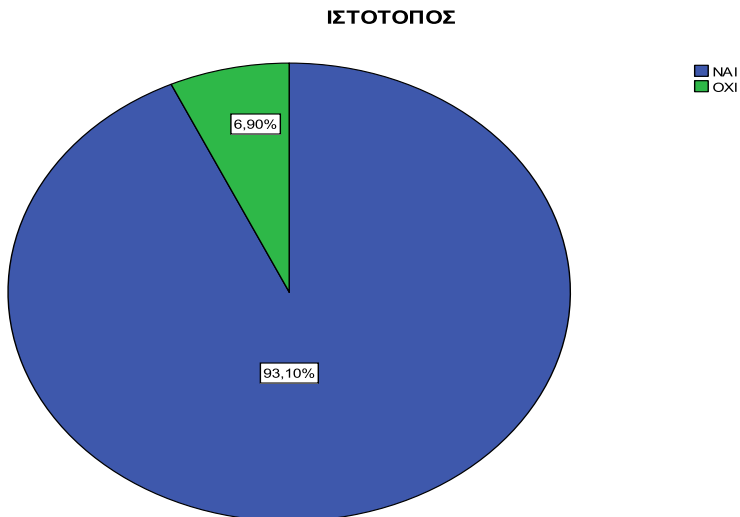


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 7^ο ΠΡΟΒΟΛΗ

Το ποσοστό της τάξεως που θεωρεί πως η βιβλιοθήκη δεν προβάλλεται αρκετά με αποτέλεσμα πολλοί δημότες να μην γνωρίζουν την υπαρξή της φτάνει στο **84,75%**. Αντιθέτως το **15,25%** πιστεύει πως η βιβλιοθήκη προβάλλεται αρκετά και διαφωνεί με την παραπάνω πρόταση.

Πίνακας 8^ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΝΑΙ	54	93,1	93,1	93,1
	ΟΧΙ	4	6,9	6,9	100,0
	Total	58	100,0	100,0	



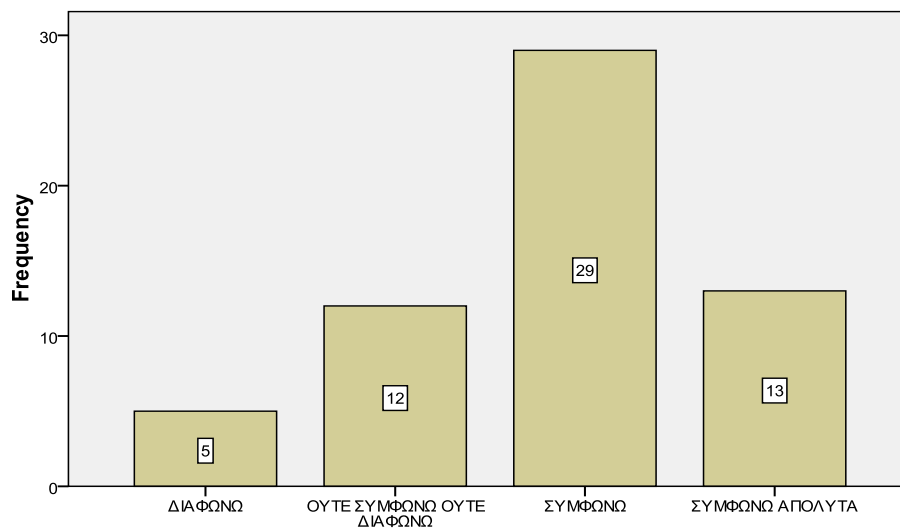
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 8^ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

Το **93,1%** των ερωτηθέντων πιστεύει πως αν η βιβλιοθήκη διέθετε ιστότοπο, τότε θα ήταν ένας επιπρόσθετος παράγοντας για να την επισκεφτούν. Αντιθέτως το **6,9%** πιστεύει πως ακόμα και αν διέθεται ιστότοπο πάλι δεν θα την επισκεφτόντουσαν.

ΠΙΝΑΚΑΣ 9^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΙΝΗΤΡΑ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	5	8,5	8,5	8,5
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	12	20,3	20,3	28,8
	ΣΥΜΦΩΝΩ	29	49,2	49,2	78,0
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	13	22,0	22,0	100,0
	Total	59	100,0	100,0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΙΝΗΤΡΑ



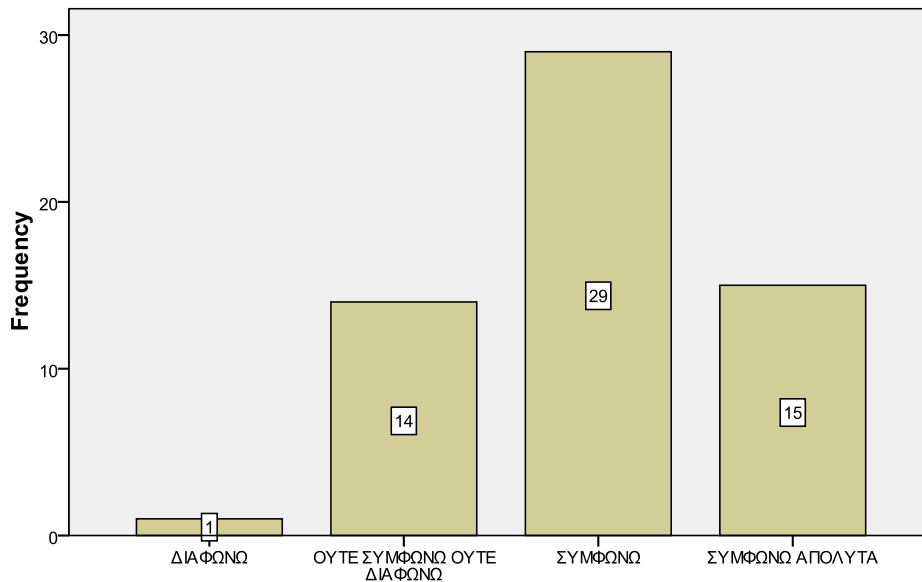
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 9^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΙΝΗΤΡΑ

Σε αυτό το διάγραμμα παρατηρούμε πως οι μισοί σχεδόν από τους ερωτηθέντες συμφωνούν πως το προσωπικό δεν παρέχει αρκετά κίνητρα προσέλκυσης νέων χρηστών. Μόλις ένα μικρό ποσοστό (**8,5%**) διαφωνεί με τη συγκεκριμένη πρόταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 10^ο ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΔΙΑΦΩΝΩ	1	1,7	1,7	1,7
	ΟΥΤΕ ΣΥΜΦΩΝΩ ΟΥΤΕ ΔΙΑΦΩΝΩ	14	23,7	23,7	25,4
	ΣΥΜΦΩΝΩ	29	49,2	49,2	74,6
	ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΠΟΛΥΤΑ	15	25,4	25,4	100,0
	Total	59	100,0	100,0	

ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 10^ο ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Για τη μεταστέγαση του κτιρίου το **49,2%** και το **25,4%** συμφωνούν ή συμφωνούν απόλυτα. Το 23,7% είναι ουδέτερο και μόλις το **1,7%** διαφωνεί.

Συνοψίζοντας την 6^η ερώτηση των μη χρηστών “παρακαλώ αναφέρατε τις δικές σας προτάσεις για το πως εσείς φαντάζεστε τη σωστή βιβλιοθήκη”, οι απαντήσεις που δόθηκαν είναι οι ακόλουθες.

Η προβολή της βιβλιοθήκης είναι ένας σοβαρός λόγος, καθώς θεωρούν πως το κτίριο όπου στεγάζεται η βιβλιοθήκη δεν βοηθά αρκετά στη προβολή της. Για το λόγο αυτό, πιστεύουν πως αν μεταστεγαστεί σε δικό της κτίριο, θα έχει μεγαλύτερη προβολή και επομένως περισσότερους χρήστες.

Με το να φιλοξενεί σημαντικά πρόσωπα του νομού όπως τοπικούς συγγραφείς, συμμετέχοντας στα κοινά με διάφορες εκδηλώσεις και υιοθετώντας τις νέες τεχνολογίες του Διαδικτύου, επιτυγχάνει στο να έχει τη μεγαλύτερη προβολή και την επισκεψιμότητα των χρηστών.

Αρκετοί δημότες δεν έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη είτε επειδή μένουν αρκετά μακριά είτε αδυνατούν να επισκευτούν τους χώρους της (ΑΜΕΑ). Με αυτό το σκεπτικό, θέλουν η βιβλιοθήκη να έρχεται σε συτούς (ΚΑΠΗ, στα χωριά τους) για να δανείζονται βιβλία.

Τέλος, πρέπει να τονιστεί πως λίγοι δεν απάντησαν την ερώτηση αυτή γιατί «δεν τους ενδιαφέρει ο θεσμός της βιβλιοθήκης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Σε μια συνεχώς αυξανόμενη για πληροφόρηση εποχή, η βιβλιοθήκη παίζει καταλυτικό ρόλο. Γιατι λοιπόν οι διάφοροι φορείς να βάζουν εμπόδια στην ανάπτυξη αυτή με τη δικαιολογία της έλλειψης χρημάτων;

Μια Δημοτική Βιβλιοθήκη στηρίζεται οικονομικά από το Δήμο. Επομένως ο Δήμος οφείλει να ακούει τις απαιτήσεις της και να μην προτάσσει το οικονομικό ως δικαιολογία. Η βιβλιοθήκη έχει ανάγκες που όσο αυξάνονται οι χρήστες της, θα αυξάνονται και αυτές.

Ο ρόλος της ευρύνεται προσπαθώντας να κεντρίσει το ενδιαφέρον των χρηστών. Με τις συλλογές της, βοηθάει όλους να συνεχίσουν την εκπαιδευσή τους. Εκτός από τα βιβλία, προσφέρει και άλλα μέσα για να προσελκύσουν και αυτούς που δεν διαβάζουν. Ακολουθούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας εκσυγχρονίζοντας τις υπηρεσίες τους.

Αλλά κατα πόσο οι δημότες είναι ευχαριστημένοι από τις υπηρεσίες που προσφέρει μία βιβλιοθήκη; Και από που γίνεται κυρίως η προμήθεια του υλικού για όσους δεν πηγαίνουν;

Η έρευνα που έγινε στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας έδωσε απαντήσεις όχι μόνο στις παραπάνω ερωτήσεις αλλά έδωσε και χρήσιμες πληροφορίες για τη μελλοντική βελτίωση της.

Από τις σημαντικότερες ελλείψεις της Δημοτικής βιβλιοθήκης είναι η έλλειψη χώρου. Η διαμόρφωση χώρου δεν έγινε σύμφωνα με τα πρότυπα της IFLA. Η IFLA προτείνει πως κάθε βιβλιοθήκη πρέπει να διαθέτει χώρους για την αποθήκευση εφεδρικού υλικού, χώροι για τα περιοδικά και τις εφημερίδες και χώροι για να στεγάζονται οι ανάγκες των υπαλλήλων. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη των Γιαννιτσών δεν διαθέτει χώρους για την επεξεργασία του υλικού. Αποτέλεσμα αυτού είναι οι εργασίες να γίνονται στο γραφείο του παιδικού τμήματος με όσα προβλήματα συνεπάγονται στο εγχείρημα αυτό.

Η έλλειψη ραφιών δημιουργεί προβλήματα αποθήκευσης των βιβλίων. Έτσι διπλά αντίτυπα η βιβλία με περισσότερους από έναν τόμους να τοποθετούνται στην πίσω μεριά των ραφιών. Παρόλο αυτά το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών είναι εξοικιωμένοι με το σύστημα και δεν παρουσιάζουν κανένα πρόβλημα στην αναζήτηση των βιβλίων.

Κάθε δημοτική βιβλιοθήκη οφείλει να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο και να έχει πρόσβαση για άτομα με φυσική αναπηρία (Λαϊκές Βιβλιοθήκες: κατευθυντήριες οδηγίες). Η Δημοτική βιβλιοθήκη βρίσκεται στο 2^ο όροφο του πολιτιστικού κέντρου, δε διαθέτει ανασαέρ καθιστώντας την πρόσβαση για τα ΑΜΕΑ και τις μητέρες με μικρά παιδιά αδύνατη.

Πρέπει να τονιστεί πως η τεχνολογία έχει "εισβάλει" στις βιβλιοθήκες. Δυστυχώς η βιβλιοθήκη των Γιαννιτών δεν διαθέτει μια καλή και ενημερωμένη ιστοσελίδα. Το περιεχόμενο της σελίδας δεν ενημερώνεται ποτέ και οι μόνες πληροφορίες που διαθέτει είναι γενικού ενδιαφέροντος όπως ιστορικά στοιχεία, πληροφορίες για τη πρόσβαση και επικοινωνία με τη βιβλιοθήκη. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας ένα μεγάλο ποσοστό, κυρίως οι φοιτητές, επιθυμούν να αναναιωθεί η ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Οι δημότες επιθυμούν να ενημερώνονται για τα νέα και τις συλλογές της βιβλιοθήκης μέσω του Διαδικτύου θεωρώντας πως είναι και ένας επιπρόσθετος λόγος για να την επισκεφτούν.

Κατά την αξιολόγηση του προσωπικού, όλοι σχεδόν οι χρήστες είναι ικανοποιημένοι από τη συμπεριφορά των εργαζόμενων. Οι δύο βιβλιοθηκονόμοι είναι αρκετά πρόθυμοι στο να βοηθήσουν τους χρήστες να βρουν τα βιβλία που επιθυμούν και να κατατοπίσουν τα νέα μέλη για τους κανονισμούς και γενικότερα τον τρόπο λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Αρκετοί χρήστες έχουν αναπτύξει προτιμήσεις ανάμεσα στις δύο γυναίκες. Παρατηρήται το φαινόμενο, να πηγαίνουν μόνο το πρωί ή μόνο το απόγευμα, για να δανειστούν βιβλία, βασιζόμενοι στο τι προτείνουν οι κυρίες.

Οι περισσότεροι από τους χρήστες επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη 2-3 φορές ή μια φορά το μήνα. Κατά την επίσκεψή τους δανείζονται βιβλία και συγκεκριμένα βιβλία λογοτεχνίας. Η βιβλιοθήκη βλέποντας τη ζήτηση που έχουν τα συγκεκριμένα βιβλία, επικεντρώνεται στην αγορά αυτής της

κατηγορίας. Βλέπουμε λοιπόν από την έρευνα, πως όλοι σχεδόν οι χρήστες είναι αρκετά ικανοποιημένοι από τη συλλογή των βιβλίων. Το ίδιο ικανοποιημένοι είναι και με τις υπόλοιπες συλλογές παρόλο που δεν είναι τόσο δημοφιλή.

Η πιο διαδεδομένη υπηρεσία της βιβλιοθήκης είναι ο δανεισμός. Αρκετοί είναι αυτοί που ενώ έχουν στο όνομά τους κάρτα βγάζουν κάρτα δανεισμού και στα άλλα μέλη της οικογενειάς τους, με σκοπό να δανείζονται περισσότερα βιβλία.

Αφήνοντας για το τέλος τα δημογραφικά παρατηρούμε πως οι περισσότεροι από τους χρήστες είναι γυναίκες. Από τους σημαντικότερους λόγους είναι πως οι περισσότερες γυναίκες που απάντησαν, εντάσσονται στην κατηγορία "Άλλο" δηλαδή άτομα που έχουν το χρόνο για να διαβάσουν βιβλία είτε επειδή είναι νοικοκυρές είτε άνεργοι ή συνταξιούχοι.

Λαμβάνοντας υπόψιν τις όλες παραπάνω προτάσεις, θα πρέπει η βιβλιοθήκη να είναι διαθετιμένη να λάβει σοβαρά τις απόψεις των χρηστών και να προσπαθήσει να τα εφαρμόσει στο μέγιστο.

Η βιβλιοθήκη θα πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψιν και όσους δεν πηγαίνουν στη βιβλιοθήκη. Από τους κυριότερους λόγους είναι πως προτιμούν να ενημερώνονται από το Διαδύκτιο και όχι από τη βιβλιοθήκη. Ένας άλλος λόγος είναι η απόσταση. Η βιβλιοθήκη δεν βρίσκεται σε κεντρικό σημείο και οι περισσότεροι αδυνατούν να την επισκεφτούν. Για να προσελκύσει νέους χρήστες μια Δημοτική Βιβλιοθήκη πρέπει να κάνει αισθητή τη παρουσία της συμμετέχοντας περισσότερο σε εκθέσεις, συζητήσεις, διαλέξεις, μουσικές εκδηλώσεις και κινηματογραφικές εκδηλώσεις για ενήλικες και παιδιά (Η Διακήρυξη της UNESCO για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Παράρτημα 2^ο).

Η βιβλιοθήκη των Γιαννιτών δεν εξυπηρετεί μόνο τους κατοίκους των Γιαννιτών αλλά και των γύρων χωριών. Παραρτήματα της βιβλιοθήκης και κινητές βιβλιοθήκες πρέπει να υπάρχουν στις αγροτικές περιοχές και τα προάστια (Η Διακήρυξη της UNESCO για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Παράρτημα 2^ο). Επομένως, είναι αναγκαίο η δημιουργία παραρτημάτων και κινητών βιβλιοθηκών προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι δημότες που λόγω απόστασης και πρόσβασης αδυνατούν να την επισκεφτούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

7.1 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνοψίζοντας την έρευνα, θα τονίσουμε τα σημαντικότερα που κατά την άποψη των πολιτών πρέπει να βελτιωθούν.

Αρχικά θα πρέπει να διορθωθεί το πρόβλημα της πρόσβασης. Οι χρήστες δυσκολεύονται αρκετά στο να ανεβαίνουν τις σκάλες και ζητούν την επίλυση του θέματος. Προτείνουν τη μεταστέγαση του κτιρίου, σε κεντρικό σημείο της πόλης, κατά προτίμηση σε ισόγειο ώστε να εξυπηρετούνται τα ΑΜΕΑ και οι γονείς με μικρά παιδιά. Με αυτό το τρόπο θα έχει μεγαλύτερη προβολή, άρα και περισσότερους χρήστες. Είναι αναγκαίο να δημιουργηθούν περισσότερα ράφια ώστε όλα τα βιβλία να βρίσκονται σε περίοπτη θέση. Να διαμορφωθεί ο χώρος της βιβλιοθήκης ώστε να υπάρχει ειδικός χώρος για την επεξεργασία υλικού. Η δημιουργία των χώρων θα εξυπηρετεί πρωτίστως τους βιβλιοθηκονόμους που θα κάνουν τη δουλειά τους πιο εύκολα.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης πρέπει να εμπλουτίζεται συνεχώς με νέα βιβλία και να αντικαθίστανται οι παλιές και κατεστραμμένες εκδόσεις με νέες. Πιο συγκεκριμένα οι χρήστες ζητούν βιβλία λογοτεχνίας και εκεί οφείλει η βιβλιοθήκη να επικεντρωθεί ικανοποιώντας τις απαιτήσεις των χρηστών της. Εκτός από την αγορά νέων βιβλίων οι χρήστες θέλουν από την βιβλιοθήκη να φέρνει και εμπορικές εφημερίδες.

Όλοι οι δημότες επιθυμούν να αναβαθμιστεί η ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Η ιστοσελίδα αυτή να ενημερώνει τους δημότες με τα τρέχοντα νέα της βιβλιοθήκης, τις νέες προσκτήσεις υλικού και να έχουν πρόσβαση στη συλλογή της. Επίσης θέλουν η βιβλιοθήκη να προβάλλεται μέσα από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις, συμμετέχοντας σε βραδιές μουσικής, σε αναγνώσεις βιβλίων, εκδηλώσεις για τα παιδιά κ.α

Αρκετοί δημότες αδυνατούν να επισκεφτούν τη βιβλιοθήκη είτε λόγω απόστασης είτε λόγω προσωπικών προβλημάτων. Επομένως ζητούν να δημιουργηθούν παραρτήματα σε άλλες περιοχές και να δημιουργηθούν κινητές βιβλιοθήκες που θα εξυπηρετούν όλους τους κατοίκους κυρίως των γύρων περιοχών.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Javeau, C. (2000). *Η έρευνα με ερωτηματολόγιο: το εγχειρίδιο του καλού ερευνητή*. [Χ.Τ.]: Τυπωθήτω.
- Librarian: Educational Requirements to Be a Librarian. Διαθέσιμο σε: <http://education-portal.com/articles/Librarian: Educational Requirements to Be a Librarian.html> (Ανακτήθηκε 4 Σεπτεμβρίου, 2010).
- PLUS Public Library User Survey - Dublin City Libraries' Results (2007). Διαθέσιμο σε: http://www.dublincity.ie/RecreationandCulture/libraries/About%20Us/surveys_statistics/Pages/PlusUserSurvey.aspx (Ανακτήθηκε 11 Νοεμβρίου, 2010).
- Public library user survey. Διαθέσιμο σε: <http://www.northyorks.gov.uk/index.aspx?articleid=10803> (Ανακτήθηκε 11 Νοεμβρίου, 2010).
- Public Library User Survey (PLUS) 2008. Διαθέσιμο σε: <http://www.calderdale.gov.uk/council/consultations/engage/view.jsp?id=7526> (Ανακτήθηκε 11 Νοεμβρίου, 2010).
- The national Adult Public Library User Survey. Διαθέσιμο σε: <http://www.eastsussex.gov.uk/yourcouncil/consultation/2009/librarysurvey/plus.htm> (Ανακτήθηκε 11 Νοεμβρίου, 2010).

- Βλάχου-Χρονοπούλου, Μ. (2004). *Εισαγωγή στη βιβλιοθηκονομία, πληροφόρηση, βιβλιοθήκες*. [χ.τ.]: Ελλην.
- Δαράκη, Π. (1986). *Λαϊκές Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: Gutenberg.
- Δημητρόπουλος, Ε.Γ. (1994). *Εισαγωγή στην μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας*. Αθήνα: Έλλην.
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ. Διαθέσιμο σε: <http://users.otenet.gr/~bougastr/por.htm> (Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2010).
- ΔΚΒΣ (Δημοτική Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης). (2000). *Λαϊκές Βιβλιοθήκες: κατευθυντήριες οδηγίες*. Σπάρτη: Δημοτική Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης.
- ΕΚΤ & Δημόσιες Βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: http://publib.ekt.gr/ekt_libraries/ (Ανακτήθηκε 20 Μαΐου, 2010).
- Ζαφειρίου, Γ. ([χ.χ.]). *Σημειώσεις στο μάθημα: Μέθοδοι Έρευνας*. [χ.τ.]: [χ.ε.]
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία; επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. Αθήνα: Κριτική.
- Η βιβλιοθήκη στην ιστορία. Διαθέσιμο σε: http://3gym-serron.ser.sch.gr/library/library_history.htm (Ανακτήθηκε 5 Σεπτεμβρίου, 2010)

- Κινητές Βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://www.ekt.gr/school-library/kinites.htm> (Ανακτήθηκε 20 Μαΐου, 2010).
- Κινητές Βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://www.libret.gr/main/2/2> (Ανακτήθηκε 20 Μαΐου, 2010).
- Κοντοπούλου Γκέκα, Ν. (1976). *Δημόσιες Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: [χ.ε.].
- Λιάμη, Π. (2009) *Έρευνα χρηστών στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών*. Θεσσαλονίκη: [χ.ε.].
- Νταβαρινός, Π. (2003). *Ιστορία βιβλιοθηκών του ελληνισμού*. [χ.τ.]: Έλλην.
- Παλαμιώτη, Σ. (1988). *Λαϊκές Βιβλιοθήκες: οδηγός για την οργάνωσή τους*. [χ.τ.]: Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τράπεζας Ελλάδος.
- Παρασκευόπουλος, Ι. (1993). *Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας*. Αθήνα: [χ.ε.].
- Σταΐκος, Κ.Σ. (1997). Βιβλιοθήκες. Αθήνα, Κότινος.
- Φυτιλής, Η. (1998). *Ο Νομός Πέλλας την επόμενη δεκαετία*. [χ.τ.]: Υδρόγειος.
- Χατζής, Χ. ([χ.χ.]). *Τα Γιαννισά στην ιστορία*. Θεσσαλονίκη: [χ.ε.].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^ο

ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΗΣ IFLA ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Τα ακόλουθα στοιχεία αποτελούν ποσοτικές προτάσεις που περιέχονται στις εκδόσεις 1973/1977 της IFLA. Οι αριθμοί δεν έχουν αναθεωρηθεί από την πρώτη τους δημοσίευση το 1973. Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί ο καθένας να επισκεφτεί το site της IFLA <http://www.ifla.org/> .

ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Επιθυμητός ελάχιστος πληθυσμός 150.000
Ελάχιστος πληθυσμός θεωρούμενος βιώσιμος 50.000

ΣΗΜΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ: ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αστικές κεντρικές βιβλιοθήκες 60 ώρες εβδομαδιαίως
Παραρτήματα βιβλιοθηκών 18-60 ώρες εβδομαδιαίως

ΑΠΟΘΕΜΑ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ (ελάχιστο απόθεμα που κινείται για όλα τα τμήματα, με εξαίρεση τις ειδικές συλλογές, υπολογιζόμενο σε σχέση με τον εγγράμματο πληθυσμό)

Σε μικρότερη διοικητική μονάδα 3 τόμοι ανά κάτοικο
Σε γενικές περιπτώσεις 2 τόμοι ανά κάτοικο

Όταν τα παιδιά μέχρι 14 ετών αποτελούν το 25-30% του πληθυσμού, τα βιβλία για παιδιά θα πρέπει να αποτελούν το 1/3 του αποθέματος των βιβλίων.

Βιβλία αναφοράς (συμπεριλαμβάνονται τα παραπάνω):

Στη μικρότερη διοικητική μονάδα 100 άτομα
Σε γενικές συνθήκες μέχρι 10% του συνολικού αποθέματος

Ετήσιες προσθήκες ανά 1000 κατοίκους

Σε γενικές περιπτώσεις 250 ετησίως
Σε μικρές διοικητικές μονάδες 300 ετησίως

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ

Σε διοικητικές μονάδες με πληθυσμό μέχρι 5.000 κατοίκους 50
Σε διοικητικές μονάδες με πληθυσμό 5.000-10.000 κατοίκους 10 ανά 1.000
κάτοικους

ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΜΜΟΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ (για πληθυσμό πάνω από 20.000)

Απόθεμα για χρήση μέσα στη βιβλιοθήκη 2.000
Ετήσιες προσθήκες για διατήρηση αυτής της συλλογής 300
Δίσκοι για δανεισμό στο σπίτι καμία πρόταση

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στην μικρότερη διοικητική μονάδα Ένας διπλωματούχος
βιβλιοθηκονόμος πλήρους απασχόλησης με βοηθητικό προσωπικό
Σε μεγαλύτερη διοικητική μονάδα Ένας ανά 2.000 άτομα

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ

Σε μια ανεπτυγμένη, αστική, συμπαγή μονάδα 22% του συνολικού
προσωπικού.

Σε σύστημα βιβλιοθήκης με πολλά παραρτήματα και μικρά σημεία
εξυπηρέτησης, 40% του συνολικού πληθυσμού

Σε μεγαλύτερα συστήματα το 1/3 των διπλωματούχων βιβλιοθηκονόμων θα
πρέπει να εξειδικεύεται σε εργασία που είναι σχετική με τα παιδιά.

ΚΤΙΡΙΑ

Κατανομή σε αστικές περιοχές
Ένα παράρτημα βιβλιοθήκης σε απόσταση 1,5 χλμ από τους περισσότερους
κατοίκους.

Μια σχετικά μεγάλη βιβλιοθήκη σε απόσταση 3-4 χλμ από τους
περισσότερους κατοίκους

Χώροι τμημάτων

Τμήμα Δανεισμού ενηλίκων και τμήμα πληροφόρησης

Αποθήκευση εφεδρικού υλικού

Σε κλειστά βιβλιοστάσια 5,5 τ.μ. για 1.000 τόμους
Σε βιβλιοστάσια περιορισμένης πρόσβασης, χώρος 7 τ.μ. για 1.000 τόμους.

Χώρος για εφημερίδες και περιοδικά

Σε βιβλιοθήκες που εξυπηρετούν πληθυσμό μέχρι 20.000 20.000 άτομα 1 θέση ανά
Για πληθυσμό άνω των 20.000 1 θέση ανά 30.000 άτομα
Αποθήκευση και χρήση οπτικοακουστικού υλικού Δεν προτείνεται
πρότυπο

Στέγαση προσωπικού

Χώροι και γραφεία: Προστίθενται 20% στη συνολική επιφάνεια των χώρων για το κοινό. Επίσης χώροι ανάπαυσης, κουζίνα, τουαλέτες, γκαρνταρόμπες κ.λ.π.

Χώρος κυκλοφορίας ή «πρόσθετος χώρος»

Ο χώρος κυκλοφορίας αποτελεί από την είσοδο, τα κλιματοστάσια, τις τουαλέτες, τις γκαρνταρόμπες, τους προθαλάμους και τους διαδρόμους.

Επιπλέον προβλέπεται χώρος 10-15% των χώρων για το κοινό και 20-25% των χώρων για το προσωπικό. Τα μεγαλύτερα ποσοστά είναι απίθανο να χρησιμοποιηθούν, εκτός από τις περιπτώσεις μερικών μεγάλων βιβλιοθηκών. Τα μικρότερα ποσοστά (10 και 20%) θα μπορούσαν να θεωρηθούν ως πρόσθετος χώρος, διαθέσιμος για οποιαδήποτε επιθυμητό σκοπό μέσα στο κτίριο, αν ο προσεκτικός σχεδιασμός έχει προβλέψει για τον ανάλογο χώρο κυκλοφορίας σε αυτή την κλίμακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2^ο

Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ UNESCO ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Η Διακήρυξη της UNESCO εκδόθηκε τελευταία το 1972 και παραμένει ακόμη ένα χρήσιμο κείμενο αναφοράς σχετικά με τη θέση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μέσα στη κοινότητα.

UNESCO και Δημοτικές Βιβλιοθήκες:

Ο Εκπαιδευτικός, Επιστημονικός και Πολιτιστικός Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών UNESCO ιδρύθηκε για την προώθηση της ειρήνης και της πνευματικής ευημερίας επιδρώντας στη σκέψη ανδρών και γυναικών.

Με αυτή τη διακήρυξη η UNESCO διατρανώνει την πεποίθηση της ότι η Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι ζωτική δύναμη για την εκπαίδευση, τον πολιτισμό και την πληροφόρηση, αλλά και ουσιαστικός παράγοντας για την εδραίωση της ειρήνης και της κατανόησης μεταξύ των λαών και των εθνών.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη:

Η Δ.Β. είναι μία έμπρακτη απόδειξη της πεποίθησης της δημοκρατίας στην καθολική εκπαίδευση που αποτελεί συνεχή και δια βίου διαδικασία για την εκτίμηση των επιτευγμάτων της ανθρωπότητας στον τομέα της γνώσης και του πολιτισμού.

Η Δ.Β. είναι το κύριο μέσο με το οποίο η καταγραφή των σκέψεων και των ιδεών του ανθρώπου και η έκφραση της δημιουργικής του φαντασίας γίνονται προσιτές σε όλους δίχως περιορισμούς.

Η Δ.Β. ενδιαφέρεται για την ανανέωση του πνεύματος των ανθρώπων θέτοντας στη διάθεσή τους βιβλία για ψυχαγωγία και ευχαρίστηση,

βοηθώντας το σπουδαστή και παρέχοντας ενημερωτική τεχνική, επιστημονική και κοινωνιολογική πληροφόρηση.

Η Δ.Β. πρέπει να ιδρύεται με σαφή νομική διαδικασία, σε πλαίσιο που να διασφαλίζει την παροχή των υπηρεσιών της σε εθνικό επίπεδο. Η συνεργασία μεταξύ των βιβλιοθηκών είναι νομικά καταχωρημένη, έτσι ώστε όλο το υλικό τους σε εθνικό επίπεδο να χρησιμοποιείται πλήρως και να είναι στη διάθεση οποιουδήποτε αναγνώστη.

Θα πρέπει να συντηρείται αποκλειστικά από δημόσιους πόρους και δεν θα πρέπει να γίνεται καμία άμεση χρέωση από κανένα για τις υπηρεσίες της.

Για την εκπλήρωση των σκοπών της θα πρέπει να είναι άμεσα προσιτή και να έχει τις πόρτες της ανοιχτές για ελεύθερη και ισότιμη χρήση από όλα τα μέλη της κοινότητας ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, εθνικότητας, ηλικίας, φύλου, θρησκευματος, γλώσσας, κοινωνικής θέσης και εκπαιδευτικού επιπέδου.

Μέσα και υπηρεσίες:

Η Δ.Β. πρέπει να προσφέρει στους ενήλικες και στα παιδιά την ευκαιρία να έρχονται σε επαφή με την εποχή τους, να αυτομορφώνονται συνεχώς και να ενημερώνονται για την πρόοδο στις επιστήμες και τις τέχνες.

Το περιεχόμενό της θα πρέπει να είναι η ζωντανή απόδειξη της εξέλιξης στη γνώση και τον πολιτισμό που διαρκώς αναθεωρείται, ενημερώνεται και παρουσιάζεται με ελκυστικό τρόπο. Έτσι θα βοηθήσει τους ανθρώπους να σχηματίζουν τη δική τους γνώμη και να αναπτύξουν τις δημιουργικές και κριτικές τους ικανότητες καθώς και δυνατότητες κατανόησης. Θα πρέπει να ενδιαφέρεται για τη μετάδοση των πληροφοριών και των ιδεών σε οποιαδήποτε μορφή μπορεί αυτές να εκφράζονται.

Τα βιβλία, τα περιοδικά και οι εφημερίδες παραμένουν τα πιο σημαντικά μέσα των δημοτικών βιβλιοθηκών, αφού ο έντυπος λόγος υπήρξε για αιώνες το αποδεκτό μέσο για τη διακίνηση της γνώσης, των ιδεών και της πληροφόρησης.

Το σύνολο της συλλογής θα πρέπει να περιλαμβάνει υλικό πάνω σε όλα τα θέματα, να ικανοποιεί όλα τα ενδιαφέροντα σε διάφορα μορφωτικά και πολιτιστικά πρότυπα.

Όλες οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε μια κοινότητα θα πρέπει να αντιπροσωπεύονται και θα πρέπει να υπάρχουν βιβλία παγκοσμίου ενδιαφέροντος στις πρωτότυπες γλώσσες τους.

Το κτίριο πρέπει να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο, με πρόσβαση για όσους έχουν φυσική αναπηρία και να είναι ανοιχτό σε ώρες που εξυπηρετούν το χρήστη. Το κτίριο, η διακόσμηση και η επίπλωση του θα πρέπει να είναι ελκυστικά, φιλικά και φιλόξενα. Επίσης, να είναι ελεύθερη και άμεση η πρόσβαση στα ράφια για τους αναγνώστες.

Η Δ.Β. είναι ένα φυσικό πολιτιστικό κέντρο για τη κοινότητα, που συνδέει ανθρώπους με παρόμοια ενδιαφέροντα. Επομένως, είναι αναγκαίος ο χώρος και ο εξοπλισμός για εκθέσεις συζητήσεις, διαλέξεις, μουσικές εκδηλώσεις και κινηματογραφικές προβολές για ενήλικες και παιδιά.

Παραρτήματα της βιβλιοθήκης και κινητές βιβλιοθήκης πρέπει να υπάρχουν στις αγροτικές περιοχές και τα προάστια.

Εκπαιδευμένο και ικανό προσωπικό σε επαρκή αριθμό είναι ζωτικό για την επιλογή και την οργάνωση του υλικού και τη βοήθεια των χρηστών. Ειδική εκπαίδευση θα απαιτηθεί για πολλές δραστηριότητες, όπως η απασχόληση με τα παιδιά και με τις ομάδες μειονεκτούντων, το οπτικοακουστικό υλικό και η διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Κατάλογος υλικού στις συλλογές μιας Δ.Β.

Για ενήλικες:

Βιβλία γνώσεων σε όλα τα θέματα γενικού ή τοπικού ενδιαφέροντος, σε διάφορα επίπεδα και σε αναλογίες που σχετίζονται με τις ανάγκες. Απλοί οδηγοί και πρακτικά εγχειρίδια, πρότυπα έργα και δημοφιλή ελαφρά αναγνώσματα. Βιβλία που πλαταίνουν το νου και διευρύνουν τους ορίζοντες.

Εξειδικευμένα βιβλία που σχετίζονται με τα γνωστά ενδιαφέροντα των χρηστών και δείχνουν τον πλούτο του υλικού που υπάρχει στο σύστημα της βιβλιοθήκης στο σύνολό του.

Λογοτεχνία: ποίηση, δράμα και μυθιστόρημα συμπεριλαμβανομένων των δημοφιλών, προτύπων και κλασικών συγγραμμάτων καθώς και σύγχρονων και πειραματικών έργων νέων συγγραφέων.

Χάρτες και οδηγοί.

Ειδικές συλλογές για την περιοχή, το εμπόριο, την τεχνολογία, τη γεωργία κ.λ.π. σύμφωνα με τις τοπικές ανάγκες.

Εθνικές και διεθνείς επίσημες εκδόσεις.

Υλικό υποβοηθητικό για την κατάρτιση ως προς τον αλφαριθμητισμό.

Βιβλία για μετανάστες και ομάδες φυλετικών μειονοτήτων, στις γλώσσες τους και σχετικά με τις χώρες τους και τους πολιτισμούς τους.

Βιβλία με μεγάλα τυπογραφικά στοιχεία γι' αυτούς που έχουν μειωμένη όραση.

Ανάγλυφα βιβλία για τους τυφλούς.

Παρτιτούρες και μουσική σε σύνολα ορχηστικών μερών.

Για παιδιά:

Βιβλία με εικόνες και απλές ιστορίες

Λογοτεχνία για κάθε ηλικία ειδικά σχεδιασμένη για να είναι ελκυστική στα παιδιά.

Βιβλία γνώσεων και βιβλία με απλή ανάλυση, σε όλα τα θέματα και σε διάφορα κατάλληλα επίπεδα, δοσμένα με τρόπο ελκυστικό ώστε να κινούν το ενδιαφέρον και να παρακινούν τα παιδιά για εξερεύνηση νέων πεδίων.

Λεξικά, εγκυκλοπαίδειες και άλλα βιβλία αναφοράς σχεδιασμένα ειδικά για νέους ανθρώπους.

Η διαχείριση των συλλογών βιβλίων:

Τα αποθέματα των βιβλίων είναι ανάγκη να ανανεώνονται συνεχώς. Τα κονδύλια για την αγορά των βιβλίων πρέπει να επαρκούν, ώστε να

επιτρέπουν στο σύστημα της βιβλιοθήκης να πραγματοποιεί νέες αγορές σχετικές με τους στόχους της και τις ανάγκες των χρηστών.

Οι χρήστες, θα περιμένουν να βρουν το ¼ τουλάχιστον των βιβλίων στα ράφια σε ηλικία μικρότερη από μια πενταετία.

Τα παλιότερα βιβλία πρέπει να αποσύρονται λόγω φυσικής φθοράς.

Περιοδικά – Εφημερίδες:

Περιοδικά ευρείας κυκλοφορίας. Τέτοιου είδους περιοδικά περιέχουν καλογραμμένα άρθρα σε θέματα επίκαιρου ενδιαφέροντος και ίσως μερικές φορές να αξίζει τον κόπο να αφαιρούνται και να συμπεριλαμβάνονται στα αρχεία πληροφοριών της βιβλιοθήκης.

Περιοδικά για εθνικές μειονότητες και άλλα τμήματα της κοινότητας με ιδιαίτερα ενδιαφέροντα είναι πιθανό να υπάρχουν. Αρχεία παλαιών τευχών συνήθως διατηρούνται όσο υπάρχει ζήτηση ή όσο αποτελούν χρήσιμες πληροφοριακές πηγές.

Περιοδικά επιστημονικών γνώσεων και άλλων ερευνητικών σωματείων.

Αν και συνήθως προσελκύουν σχετικά μικρό αριθμό συνδρομητών και αναγνωστών, στη συνέχεια γίνονται σημεία αναφοράς σε θεματικά ευρετήρια και άλλα άρθρα και επιστημονικές ανακοινώσεις και κατά διαστήματα θα ζητούνται ονομαστικά στις βιβλιοθήκες.

Οπτικοακουστικό υλικό:

Το οπτικοακουστικό υλικό στις βιβλιοθήκες περιλαμβάνει ηχογραφήσεις, διαφάνειες, προγράμματα με διαφάνειες και μαγνητοταινίες, βιντεοσκοπήσεις, προγράμματα υπολογιστών και διαφάνειες περισκοπικού προβολέα. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν απλά γραφικά και απεικονίσεις όπως χαρακτηριστικά, φωτογραφίες, αφίσες και διαγράμματα.

Το οπτικοακουστικό υλικό είναι χρήσιμο σε ανθρώπους που βρίσκονται σε νοσοκομεία και όσοι έχουν πρόβλημα με την ανάγνωση, ή δυσκολία στο να κρατήσουν ένα βιβλίο ή να γυρίσουν μια σελίδα.

Σε πολλές περιπτώσεις οι οπτικοακουστικές μορφές είναι πιο αποτελεσματικές από το αντίστοιχο έντυπό τους. Για παράδειγμα, η κίνηση κατανοείται πολύ πιο εύκολα αν απεικονιστεί με κινούμενες εικόνες σε φιλμ ή βιντεοταινία. Πιο ξένες γλώσσες μαθαίνονται πιο εύκολα με τη βοήθεια των βιντεοταινιών ή των προγραμμάτων υπολογιστών.

Προσωπικό:

Όπως οι υπηρεσίες και τα συστήματα των βιβλιοθηκών ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες του κοινού έτσι και το προσωπικό πρέπει να διαφέρει κατά παρόμοιο τρόπο στις προσωπικές κακότητες και στα προσόντα.

Το προσωπικό μπορεί να καταταχθεί ως εξής:

Επαγγελματίες βιβλιοθηκονόμοι. Εφοδιασμένοι με εξειδικευμένη εκπαίδευση, συνήθως σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο.

Διοικητικό προσωπικό. Στα γραφεία και τμήματα εξυπηρέτησης του κοινού, σε μία ευρεία κλίμακα εργασιών που δεν απαιτούν επαγγελματικά προσόντα ως προς τη βιβλιοθηκονομία. Το προσωπικό αυτό χρειάζεται οπωσδήποτε να κατέχει ποικιλία δεξιοτήτων και κατά συνέπεια θα πρέπει να παρακολουθεί σεμινάρια κατάρτισης κάθε είδους.

Άλλο προσωπικό. Κυρίως καθαρίστριες, θυρωροί, επιστάτες και οδηγοί.

Εκτός αυτών, οι μεγάλες βιβλιοθήκες μπορούν να προσλάβουν προσωπικό άλλων κατηγοριών. Επαγγελματίες που σχετίζονται με την οργάνωση, τη συντήρηση και την εξερεύνηση των μέσω επικοινωνίας σε συγκεκριμένους τομείς. Μπορεί να είναι ειδικοί σε κάποιο τομέα ή, για παράδειγμα πτυχιούχοι αρχειονόμοι ή ειδικοί της πληροφόρησης. Αλλά και τεχνικούς υπεύθυνους για το οπτικοακουστικό υλικό ή το ηλεκτρονικό υλικό και τον εξοπλισμό, βιβλιοδέτες και συντηρητές, διακοσμητές εκθέσεων κ.λ.π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3^ο

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΈΡΕΥΝΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

Το παρόν ερωτηματολόγιο δημιουργήθηκε στα πλαίσια έρευνας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Γιαννιτσών. Σκοπός του ερωτηματολογίου αυτού, είναι να διαπιστωθεί κατά πόσο οι χρήστες είναι ευχαριστημένοι από τις συλλογές, τις υπηρεσίες και το περιβάλλον της βιβλιοθήκης. Επίσης να διαπιστωθούν οι λόγοι κατά τους οποίους οι δημότες δεν επισκέπτονται το χώρο της βιβλιοθήκης.

Οι απαντήσεις σας θα βοηθήσουν σημαντικά στην αναβάθμιση της βιβλιοθήκης.

Α) ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Παρακαλώ αναφέρετε το φύλο σας
Άντρας Γυναίκα
2. Παρακαλώ αναφέρετε την ηλικία σας
18-29
30-39
40-49
50+
3. Παρακαλώ αναφέρετε το επάγγελμά σας
Δημόσιος Υπάλληλος
Ιδιωτικός Υπάλληλος
Ελεύθερος Επαγγελματίας
Άνεργος
Άλλο
(Παρακαλώ διευκρινίστε)
4. Παρακαλώ αναφέρετε την εκπαίδεσή σας
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Μεταπτυχιακό
Άλλο.....
(Παρακαλώ διευκρινίστε)

5. Επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη;
ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ συνεχίστε στο I αν ΟΧΙ συνεχίστε στο II

I

B) ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ

6. Πόσο συχνά επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη;

Καθημερινά
2-3 φορές την εβδομάδα
1 φορά την εβδομάδα
2-3 φορές το μήνα
1 φορά το μήνα
Σπανιότερα

7. Για ποιο λόγο επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη;

Έρευνα
Ψυχαγωγία
Μελέτη
Ενημέρωση

Γ) ΣΥΛΛΟΓΗ

8. Όταν επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη, τι υλικό χρησιμοποιείται;

Βιβλία
Πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες)
Περιοδικά
Εφημερίδες
Οπτικοακουστικό υλικό (βιντεοκασέτες, cd-rom, dvd)

9. Κατά την επίσκεψή σας στην βιβλιοθήκη, τι υλικό συνήθως δανείζεστε;

(Μπορείτε να απαντήσετε σε παραπάνω από μία)

Βιβλία
Βιντεοκασέτες
CD- ROMS
DVD'S

10. Ποιές θεματικές ενότητες σας ενδιαφέρουν;

(μπορείτε να απαντήσετε σε παραπάνω από μία, βάζοντας 1 για αυτήν που σας ενδιαφέρει περισσότερο, 2 για την αμέσως επόμενη κ.λπ.)

Λογοτεχνία (ξένη, ελληνική)
Θρησκεία
Ιστορία

- Τέχνες
- Γλώσσα
- Επιστήμες
- Τοπική συλλογή
- Άλλο
- (παρακαλώ διευκρινίστε)

11) Παρακαλώ αξιολογήστε κατά πόσο είστε ευχαριστημένος / η από τη συλλογή της βιβλιοθήκης.

ΣΥΛΛΟΓΗ	Πολύ ικανοποιημένος	Αρκετά ικανοποιημένος	Ικανοποιημένος	Λίγο ικανοποιημένος	Καθόλου ικανοποιημένος
Βιβλία					
Περιοδικά					
Εφημερίδες					
Πληροφορικό υλικό(λεξικά εφημερίδες)					
Οπτικοακουστικό υλικό (βιντεοκασέτες, cd-rom, dvd)					

Δ) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

12. Ποιές υπηρεσίες χρησιμοποιείτε κατά την επίσκεψή σας στη βιβλιοθήκη; (μπορείτε να απαντήσετε σε παραπάνω από μία)

- Δανεισμός
- Φωτοαντίγραφα
- Αναγνώστηριο
- Εκτυπώσεις

13. Πιστεύετε πως η βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις σας για πληροφόρηση;

- ΝΑΙ ΟΧΙ

14. Αν ΟΧΙ, παρακαλώ αναφέρετε το λόγο.

.....

.....

.....

15. Με ποιους τρόπους επιθυμείτε να ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες και τις συλλογές της βιβλιοθήκης, καθώς και για τις τυχόν απορίες σας; (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1 το πιο

σημαντικό, 2 για το αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες λόγους σημαντικό, μην τον αριθμήσετε)

- Μέσω σταθερού τηλεφώνου
- Mail
- FAX
- SMS
- Άμεση επικοινωνία από το βιβλιοθηκονόμο
- Ενημερωτικό φυλλάδιο

Ε) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

16. Παρακαλώ σημειώστε κατά πόσο διαφωνείτε η συμφωνείτε με τις ακόλουθες προτάσεις

	Συμφωνώ απόλυτα	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ Ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ	Διαφωνώ απόλυτα
Απευθύνομαι πάντοτε στο προσωπικό της βιβλιοθήκης για την καλύτερη εξυπηρέτησή μου.					
Το προσωπικό είναι πρόθυμο να με εξυπηρετήσει					
Το προσωπικό είναι επαρκές					
Το προσωπικό είναι επαγγελματικά καταρτισμένο.					

ΣΤ) ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

17. Παρακαλώ σημειώστε κατά πόσο διαφωνείτε η συμφωνείτε με τις ακόλουθες προτάσεις

	Συμφωνώ απόλυτα	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ Ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ	Διαφωνώ απόλυτα
Η έλλειψη ανελκυστήρα δυσχεραίνει τη πρόσβαση στη βιβλιοθήκη καθώς αναγκάζομαι να ανεβαίνω 2 ορόφους με τα πόδια.					

Επιθυμώ η βιβλιοθήκη να έχει υπολογιστές με πρόσβαση στη συλλογή της.					
Επιθυμώ τη δημιουργία ιστοσελίδας όπου θα αναγράφονται οι συλλογές, οι υπηρεσίες και τα νέα της βιβλιοθήκης.					
Ο χώρος της βιβλιοθήκης είναι καθαρός.					
Το υλικό που αναζητώ βρίσκεται στο σωστό ράφι.					
Ο εξοπλισμός π.χ. φωτοαντίγραφα λειτουργεί κανονικά.					
Το επίπεδο θορύβου είναι χαμηλό.					
Επιθυμώ πρόσβαση για τα Α.Μ.Ε.Α.					

18. Θα ήταν καλό να υπήρχαν ειδικές εγκαταστάσεις για τα Α.Μ.Ε.Α.

ΝΑΙ ΟΧΙ

19. Θα προτιμούσα η βιβλιοθήκη να προβάλλεται περισσότερο μέσα από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ΝΑΙ ΟΧΙ

20. Παρακαλώ αναφέρετε τις δικές σας προτάσεις για τη μελλοντική βελτίωση της βιβλιοθήκης.

.....
.....
.....
.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

II

1. **Παρακαλώ αναφέρετε για ποιο λόγο δεν επισκέπτεστε τη βιβλιοθήκη** (Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μία απαντήσεις)

- Αδυναμία Πρόσβασης
- Μη επάρκεια υλικού
- Καλύπτομαι από το Διαδύκτιο
- Αγνοώ την ύπαρξή της
- Έλλειψη χρόνου
- Έλλειψη ενδιαφέροντος
- Λόγω απόστασης
- Δεν με βολεύει το ωράριο λειτουργίας
- Έλλειψη ενημέρωσης για εκδηλώσεις από τη βιβλιοθήκη

2. **Από πού προμηθεύεστε το υλικό που χρειάζεστε;**

(μπορείτε να απαντήσετε σε παραπάνω από μία)

- Διαδύκτιο
- Βιβλιοπωλείο
- Συγγενείς/ φίλοι
- Άλλη βιβλιοθήκη

3. **Πιστεύετε πως δεν προβάλλεται αρκετά η βιβλιοθήκη με αποτέλεσμα πολλοί δημότες να μη γνωρίζουν την ύπαρξή της;**

ΝΑΙ ΟΧΙ

4. **Κρίνετε πως αν η βιβλιοθήκη διέθετε ιστότοπο, προβάλλοντας τις υπηρεσίες, τις συλλογές και τα νέα της, τότε θα ήταν ένας επιπρόσθετος παράγοντας για να την επισκεφτείτε;**

ΝΑΙ ΟΧΙ

5. **Παρακαλώ σημειώστε κατά πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με τις παρακάτω προτάσεις**

	Συμφωνώ απόλυτα	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ Ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ	Διαφωνώ απόλυτα
Το προσωπικό δεν παρέχει αρκετά κίνητρα προσέλκυσης νέων χρηστών στους χώρους της.					

Το προσωπικό οφείλει να αναλάβει πρωτοβουλίες για τη προβολή της βιβλιοθήκης.					
Η βιβλιοθήκη υποχρεούται να στεγαστεί σε δικό της κτίριο, για τη καλύτερη προβολή της.					

6. Παρακαλώ αναφέραται τις δικές σας προτάσεις για το πώς εσείς φαντάζεστε τη σωστή βιβλιοθήκη

.....

.....

.....

.....

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

