

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τίτλος Εργασίας:

Ιστοσελίδα της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης

Παρασκευή Μίμη

Θεσσαλονίκη, 2009

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τίτλος Εργασίας:
Ιστοσελίδα της Κεντρικής Δημοτικής
Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης

Παρασκευή Μίμη

Επόπτης Καθηγητής: Μιχάλης Κεφαλάς

Θεσσαλονίκη, 2009

Ευχαριστίες

Αρχικά, θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τον κύριο Μιχάλη Κεφαλά, ο οποίος ήταν ο επιβλέπων καθηγητής στην πτυχιακή μου εργασία, για την πολύτιμη βοήθειά του, τις συμβουλές του, τη καθοδήγηση και την υποστήριξη που μου προσέφερε.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω επίσης τις κυρίες Ελένη Γιαννίτσιου και Σοφία Αποστολίδου για τις επιπλέον πληροφορίες που μου προσέφεραν για τη συγγραφή της εργασίας μου.

Τις ιδιαίτερες ευχαριστίες μου θα ήθελα να εκφράσω στο προσωπικό της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης για τις πληροφορίες και την καθοδήγηση που μου προσέφεραν.

Τέλος, οφείλω ένα μεγάλο ευχαριστώ στην οικογένειά μου και το στενό κύκλο των φίλων μου, οι οποίοι έκαναν υπομονή όλο αυτό το διάστημα της εκπόνησης της πτυχιακής μου, οι οποίοι με βοήθησαν δίνοντάς μου κουράγιο και συμπαράσταση.

Πρόλογος

Η παρούσα πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε κατά τη διάρκεια των Θ' και Γ' εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ..

Το περιεχόμενο της εργασίας αυτής χωρίζεται σε δύο βασικά μέρη. Το πρώτο μέρος αναφέρεται στη συμβολή του σχεδιασμού ιστοσελίδων στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας. Γίνεται ιστορική αναδρομή για το πώς δημιουργήθηκε το Διαδίκτυο και πώς αυτό εξελίχθηκε στο πέρασμα των χρόνων. Στη συνέχεια του πρώτου μέρους παρουσιάζονται αναλυτικά οι υπηρεσίες, οι οποίες προσφέρονται στους χρήστες μιας βιβλιοθήκης, και οι οποίες απαιτούν τη χρήση του Ίντερνετ.

Στο δεύτερο μέρος της πτυχιακής περιγράφεται η διαδικασία του σχεδιασμού της ιστοσελίδας της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θεσσαλονίκης. Στη συνέχεια γίνεται λεπτομερής παρουσίαση του λογισμικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε για την κατασκευή της ιστοσελίδας και τέλος παρατίθενται επιλεγμένες εκτυπώσεις από την ιστοσελίδα.

Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας και των παραπομπών χρησιμοποιήθηκε το πρότυπο Harvard.

Περίληψη

Η ανάπτυξη του Διαδικτύου και των υπηρεσιών που προσφέρει ο Παγκόσμιος Ιστός, έχουν μπει στην καθημερινότητα πολλών ανθρώπων και έχουν επηρεάσει τον τρόπο λειτουργίας των διάφορων Υπηρεσιών. Ο τομέας της Βιβλιοθηκονομίας δε θα μπορούσε να μείνει άθικτος από το «τσουνάμι» των νέων αυτών υπηρεσιών. Ο σχεδιασμός ιστοσελίδων με το κατάλληλο λογισμικό προσφέρει επιπλέον γνώσεις στο βιβλιοθηκονόμο, αλλά και περαιτέρω πρόσβαση των χρηστών μιας βιβλιοθήκης σε περισσότερες πληροφορίες. Η χρήση ενός λογισμικού σχεδιασμού ιστοσελίδων όπως είναι το Dreamweaver 8, επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη δημιουργία χρηστικών ιστοσελίδων.

Λέξεις-κλειδιά: Διαδίκτυο, Παγκόσμιος Ιστός, Σχεδιασμός Ιστοσελίδων, Υπηρεσίες Βιβλιοθηκών, Dreamweaver.

Abstract

The development of Internet and the services offered by the World Wide Web, have entered in many peoples' everyday life and have affected the operation of various Services. The area of the Librarianship could not be left untouched by the «tsunami» of these new services. Web designing with the appropriate software provides additional knowledge to the librarian, but also further access for library's users to more information. Using a Web designing software such as Dreamweaver 8, allows an easy and quick creation of useful websites.

Keywords: Internet, World Wide Web, Web Design, Library Services, Dreamweaver.

Πίνακας Περιεχομένων

Ευχαριστίες	ii
Πρόλογος.....	iii
Περίληψη	iv
Εισαγωγή	1
Κεφάλαιο Πρώτο:	
Η συμβολή του σχεδιασμού ιστοσελίδων στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας.....	2
<i>1.1. Διαδίκτυο</i>	<i>3</i>
<i>1.2. Online Υπηρεσίες προς τους χρήστες</i>	<i>4</i>
1.2.1 OPAC.....	6
1.2.2 Ερώτηση προς το βιβλιοθηκονόμο	7
1.2.3 Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών	8
1.2.4 Online Βάσεις Δεδομένων.....	8
1.2.5 Ηλεκτρονικά Περιοδικά	9
1.2.6 Γκρίζα Βιβλιογραφία	10
1.2.7 Ψηφιακές Βιβλιοθήκες.....	11
1.2.8 Διαδανεισμός.....	12
1.2.9 Ηλεκτρονικά μαθήματα (Blackboard)	13
Κεφάλαιο Δεύτερο:	
Διαδικασία σχεδιασμού του site.....	15
<i>2.1 Αρχική Σελίδα</i>	<i>21</i>
<i>2.2 Πληροφορίες</i>	<i>22</i>
<i>2.3 Ωράριο λειτουργίας – Επικοινωνία</i>	<i>23</i>
<i>2.4 Κανονισμός λειτουργίας.....</i>	<i>23</i>
<i>2.5 Υπηρεσίες</i>	<i>24</i>
<i>2.6 Προσωπικό.....</i>	<i>25</i>
<i>2.7 Αναζήτηση στον κατάλογο.....</i>	<i>25</i>
<i>2.8 Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου.....</i>	<i>26</i>

2.9 Συλλογή.....	27
2.10 Περιφερειακές Βιβλιοθήκες.....	30
2.11 Παιδικές Βιβλιοθήκες	31
2.12 Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών	31
2.13 Χρήσιμες Συνδέσεις	33
Κεφάλαιο Τρίτο:	
Πρόγραμμα σχεδιασμού ιστοσελίδων: Macromedia Dreamweaver 8	34
3.1 Το Παράθυρο Εγγράφου	37
3.2 Παραμετροποιώντας την διεπαφή.....	38
3.3 Η Μπάρα Εισαγωγής	38
3.4 Ο Επόπτης Ιδιοτήτων.....	40
3.5 Πλάγιοι Πίνακες.....	41
3.6 Η μπάρα των Μενού	45
3.7 Η γραμμή Κατάστασης.....	50
Κεφάλαιο Τέταρτο:	
Επιλεκτικές Εκτυπώσεις Σελίδων του Site.....	51
Επίλογος.....	76
Παράρτημα Πρώτο:	
Πρότυπο σύνταξης βιβλιογραφίας: Harvard.....	77
Παράρτημα Δεύτερο	80
Βιβλιογραφία	84
1. Ελληνική Βιβλιογραφία.....	85
2. Ξένη Βιβλιογραφία	86

Εισαγωγή

Από την εμφάνισή του στη δεκαετία του 1990, ο Παγκόσμιος Ιστός¹ γίνεται όλο και πιο περίπλοκος, αν και τα διακριτικά χαρακτηριστικά, όπως η διεπαφή και η ικανότητα σύνδεσης, έχουν παραμείνει σταθερά. Το Διαδίκτυο² χρησιμοποιείται πλέον για την παροχή πληροφοριών για διάφορους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων του εμπορίου, τις νεότερες ειδήσεις, την ψυχαγωγία και την εκπαίδευση.

Πρέπει να αναφερθεί ότι, όπως σε ένα καταναλωτή ιστοσελίδων ηλεκτρονικού εμπορίου, έτσι και σε ένα χρήστη μιας ιστοσελίδας βιβλιοθήκης, πρέπει να του είναι δυνατή η αποτελεσματική πρόσβαση, η χρήση και η άμεση αλληλεπίδραση με το υλικό και τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, και να μένει ικανοποιημένος με την εμπειρία αυτή (McGillis, L. & Toms, E. G. 2001). Για να επιτευχθεί αυτό, πρέπει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να εξετάζεται το ζήτημα της χρηστικότητας της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης. Να ανιχνεύονται, δηλαδή, τα σοβαρότερα προβλήματα της ιστοσελίδας, να δίνονται σε αδρές γραμμές τα πλεονεκτήματα της χρηστικότητάς της και να εξελίσσεται αδιαλείπτως προς το όφελος των χρηστών.

Το Διεθνές Πρότυπο (ISO 94211-11) αναφέρει τη χρηστικότητα ως «το βαθμό στον οποίο ένα προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από συγκεκριμένους χρήστες για να επιτύχει συγκεκριμένους στόχους με αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και ικανοποίηση σε ένα διευκρινισμένο πλαίσιο της χρήσης» (Dickstein, R. & Mills, V. 2000).

Τα τελευταία χρόνια, ολοένα και περισσότερες βιβλιοθήκες στρέφονται στην αξιολόγηση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων τους, εφόσον φαίνεται να γίνεται συνειδητή η σημασία της για τη δημιουργία μιας στρατηγικής προώθησης των υπηρεσιών της, καθώς αποτελεί σημείο συνάντησης των ειδικών της πληροφόρησης και του κοινού στο οποίο απευθύνεται.

Η αλληλεπίδραση με τους χρήστες άρχισε να αλλάζει όταν ο Παγκόσμιος Ιστός αναπτύχθηκε. Σήμερα, η ιστοσελίδα μιας βιβλιοθήκης είναι το σημείο επαφής των απομακρυσμένων χρηστών με το χώρο της βιβλιοθήκης. Ωστόσο, οι απομακρυσμένοι χρήστες βλέπουν τις ιστοσελίδες με μια ελάχιστη διαφορετική προοπτική. Οι χρήστες αυτοί απαιτούν να τους δίνεται η δυνατότητα εκπαίδευσης για το τι υπηρεσίες τους προσφέρονται, πώς να έχουν πρόσβαση σε αυτές και με ποιους τρόπους τους παρέχεται προσωπική και άμεση βοήθεια. Επιπλέον, χρειάζεται να γνωρίζουν εάν μπορούν να αιτηθούν για διαδανεισμό και τις διαδικασίες που απαιτούνται.

Όλες αυτές οι αλλαγές άρχισαν πραγματικά να αυξάνουν την ανάγκη για βιβλιοθηκονόμους και επιπλέον προσωπικό, οι οποίοι θα σχεδιάζουν αυτές τις ιστοσελίδες, να οργανώσουν την πληροφορία, να συνεισφέρουν στα ευρήματα και να διδάξουν στους χρήστες πώς να έχουν πρόσβαση στις διάφορες πληροφοριακές πηγές.

¹ World Wide Web.

² Τονίζεται ότι η λέξη Διαδίκτυο (Internet) γράφεται με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα για να διαχωρίζεται από τα άλλα διαδίκτυα τοπικού χαρακτήρα.

Κεφάλαιο Πρώτο:
Η συμβολή του σχεδιασμού
ιστοσελίδων στον τομέα της
Βιβλιοθηκονομίας

Ένα μεγάλο ποσοστό των νέων θα συμφωνήσει ότι ο Παγκόσμιος Ιστός έχει κάνει ευκολότερη τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και την πρόσβαση σε πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου.

Σήμερα, στα πλαίσια της νέας πραγματικότητας και του νέου ρόλου που η σύγχρονη υπηρεσία πληροφόρησης καλείται να διαδραματίσει, η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ιστοσελίδας βιβλιοθήκης που θα έχει σκοπό την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους χρήστες αποτελεί πρωταρχικό καθήκον.

Οι ελληνικές βιβλιοθήκες εκσυγχρονίζονται γρήγορα και οι ιστοσελίδες τους γίνονται βαθμιαία σημαντικά κομβικά σημεία. Ένα βασικό ζήτημα είναι το πώς οι χρήστες προσεγγίζουν και χρησιμοποιούν ερευνητικές πηγές σ' ένα συνεχώς αυξανόμενο ψηφιακό περιβάλλον.

Δεδομένου ότι οι ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες αναγνωρίζονται πλέον από την διαδικτυακή παρουσία τους, είναι λογικό για τους βιβλιοθηκονόμους να χρησιμοποιούν αυτό το μέσο για την παροχή πληροφοριών προς τους φοιτητές, οι οποίες μπορεί να είναι τόσο γενικές (δηλαδή, η πλοήγηση στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης), όσο και ιδιαίτερες με τη μορφή εκπαιδευτικών ιστοσελίδων.

Το κάθε χαρακτηριστικό του χρήστη είναι κεντρικό σημείο στη μελέτη για τη βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση, όπως το Διαδίκτυο είναι ένα σημαντικό μέσο για τις απομακρυσμένες πηγές πληροφοριών. Στο κοντινό παρελθόν, οι απομακρυσμένοι χρήστες αποτελούσαν ένα πολύ μικρό ποσοστό σε σχέση με τους τακτικούς χρήστες, το οποίο αποτελούνταν κυρίως από φοιτητές, οι οποίοι ήταν εγγεγραμμένοι σε μαθήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και τους παρέχονταν ελάχιστες online πηγές πληροφοριών.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα βρείτε αρχικά μια μικρή ιστορική αναδρομή για το Διαδίκτυο· τότε πρωτοεμφανίστηκε, με ποιο σκοπό, ποια ήταν η πρώτη ιστοσελίδα που δημοσιεύθηκε και πώς εξελίχθηκε το Διαδίκτυο στην πορεία των χρόνων. Στη συνέχεια περιγράφεται πώς το Διαδίκτυο επηρέασε τις Βιβλιοθήκες και γίνεται λεπτομερής αναφορά στις υπηρεσίες που προσφέρει μια βιβλιοθήκη μέσω του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου Ιστού.

1.1. Διαδίκτυο

Η πρώτη εμφάνιση του Διαδικτύου χρονολογείται το 1969 με την ονομασία ARPANET στην Υπηρεσία Προηγμένων Αμυντικών Ερευνών (Defense Advanced Research Projects Agency, DARPA) του Υπουργείου Άμυνας των ΗΠΑ, το οποίο λειτούργησε και σαν δίκτυο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η αρχική έρευνα που συνέβαλε στο ARPANET, περιελάμβανε εργασίες στα αποκεντρωμένα δίκτυα, τη θεωρία ουρών (queuing theory) και την ανταλλαγή πακέτων (packet switching). Στις 11 Ιανουαρίου το 1983 το ARPANET άλλαξε το βασικό του δικτυακό πρωτόκολλο επικοινωνίας από NCP στο TCP/IP, ξεκινώντας έτσι το Διαδίκτυο όπως το γνωρίζουμε σήμερα.

Συχνό φαινόμενο είναι η σύγχυση που δημιουργείται ανάμεσα στους όρους «Διαδίκτυο» και «Παγκόσμιος Ιστός». Ο Παγκόσμιος Ιστός χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο ως υποδομή για να παρέχει κατανομημένη οργάνωση και πρόσβαση των πληροφοριών. Χωρίς το Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες που παρέχει, ο Παγκόσμιος Ιστός δεν μπορεί να λειτουργήσει.

Στη σημερινή εποχή το Διαδίκτυο θεωρείται ως το «δίκτυο των δικτύων», αποτελούμενο από εκατομμύρια δίκτυα. Τα δίκτυα αυτά μπορεί να είναι ιδιωτικά ή δημόσια, ακαδημαϊκά, κυβερνητικά, δίκτυα επιχειρήσεων ή τοπικά δίκτυα

παγκόσμιας εμβέλειας. Τα παραπάνω δίκτυα συνδέονται μεταξύ τους ενσύρματα ή ασύρματα, σε σπάνιες περιπτώσεις άμεσα αλλά συνήθως μέσω των τηλεπικοινωνιακών δικτύων.

Ο Παγκόσμιος Ιστός αποτελεί τεράστιο επίτευγμα του Διαδικτύου, όταν ο σύμβουλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Πυρηνικών Ερευνών (CERN), Tim Berners-Lee, δημιούργησε τις υποδομές του Παγκόσμιου Ιστού και ανέπτυξε τα πρότυπά του, το 1989. Ο Παγκόσμιος Ιστός, λοιπόν, είναι ένα κατακευματισμένο σύστημα οργάνωσης και πρόσβασης πληροφοριών που χρησιμοποιεί υπερκείμενο. Με τη βοήθεια ενός φυλλομετρητή (web browser), γίνεται εφικτή η περιήγηση, με τη χρήση διαφόρων υπερσυνδέσμων, σε ιστοσελίδες που μπορεί να περιέχουν κείμενο, εικόνες, ήχο, βίντεο και άλλα πολυμέσα.

Ο Berners-Lee δημιούργησε έναν επεξεργαστή-περιηγητή με σκοπό αρχικά να αναπτύξει ένα εργαλείο με το οποίο θα μπορούσε να μετατρέψει το δίκτυο σ' ένα δημιουργικό χώρο για την ανταλλαγή και την επεξεργασία πληροφοριών κι έπειτα να δημιουργήσει ένα κοινό/απλό υπερκείμενο. Το όνομα αυτού του περιηγητή ήταν WorldWideWeb.

Η πρώτη ιστοσελίδα με ελεύθερη πρόσβαση κοινού δημοσιεύθηκε τον Μάιο του 1990. Οι επισκέπτες μπορούσαν να μάθουν περισσότερες πληροφορίες για το υπερκείμενο, τεχνικές λεπτομέρειες για το πώς να κατασκευάσουν τη δική τους ιστοσελίδα, ακόμα και για το πώς να αναζητήσουν πληροφορίες στο Διαδίκτυο.

Στα τέλη του Απριλίου το 1993, ο CERN ανακοίνωσε ότι το ευρύ κοινό θα μπορεί να χρησιμοποιεί ελεύθερα και δωρεάν τον WorldWideWeb.

Ο Παγκόσμιος Ιστός, εκτός από τις διάφορες πηγές πληροφοριών που διαθέτει, προσφέρει στους χρήστες του μία πληθώρα υπηρεσιών, όπως είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η μεταφορά αρχείων, η αναμεταδιδόμενη συνομιλία και άλλα.

Το Διαδίκτυο έχει αλλάξει τον τρόπο με τον οποίο ανταλλάσσουμε πληροφορίες. Πολλοί μιλάνε για μια επανάσταση η οποία θα έχει τον ίδιο αντίκτυπο όπως η εφεύρεση της τυπογραφίας.

Με τη σύνδεση στο Διαδίκτυο, η βιβλιοθήκη παύει να είναι η μοναδική πηγή πληροφόρησης, αλλά μία από τις πολλές πηγές που είναι διαθέσιμες στον Παγκόσμιο Ιστό.

1.2. Online Υπηρεσίες προς τους χρήστες

Οι ραγδαίες αλλαγές στον τομέα της τεχνολογίας τη τελευταία 25ετία, έγιναν ιδιαίτερα αισθητές και στο χώρο των βιβλιοθηκών. Η ανάπτυξη αυτή της τεχνολογίας επέβαλλε την προσαρμογή των λειτουργιών και των υπηρεσιών των βιβλιοθηκών στο νέο τεχνολογικό περιβάλλον.

Οι βιβλιοθήκες γρήγορα διαπίστωσαν τα πλεονεκτήματα της χρήσης του Ιστού, όπως είναι η βοήθεια που παρέχεται στους χρήστες των βιβλιοθηκών να μαθαίνουν για τους πόρους μιας βιβλιοθήκης και την παροχή διαφόρων υπηρεσιών. Σήμερα οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούν τη διαδικτυακή διεπαφή για online καταλόγους, εγκυκλοπαιδείες, ευρετήρια και άρθρα περιοδικών, βάσεις δεδομένων πλήρες κειμένου, online κρατήσεις υλικού και αιτήσεις για διαδανεισμούς.

Όλα τα είδη βιβλιοθηκών, είτε είναι ακαδημαϊκές, ιατρικές, δημόσιες ή σχολικές κ.λπ., παρέχουν πληροφορίες και υπηρεσίες ώστε να βοηθήσουν τους χρήστες να έχουν πρόσβαση στην πληροφόρηση. Τα πληροφοριακά συστήματα εξειδικεύονται στην οργάνωση, ευρετηρίαση, διάθεση και διαχείριση των πηγών μιας βιβλιοθήκης.

Οι βιβλιοθήκες αρχειοθετούν, συντηρούν και ευρετηριάζουν τις πληροφορίες και διευκολύνουν τους χρήστες να έχουν πρόσβαση στις πηγές αυτές.

Τα πληροφοριακά συστήματα μιας βιβλιοθήκης στο περιβάλλον του Διαδικτύου επιτρέπουν την πρόσβαση από απομακρυσμένες τοποθεσίες. Οι προμηθευτές των υπηρεσιών του Διαδικτύου είναι η πύλη από την οποία οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις πηγές της βιβλιοθήκης. Ανεξαρτήτως της τοποθεσίας τους, οι χρήστες συχνά προτιμούν την ευκολία της πρόσβασης στις απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων της βιβλιοθήκης, καθώς και στον αυξανόμενο όγκο των υλικών πλήρες κειμένου, συμπληρωματικά με τις χιλιάδες πόρων που προσφέρει το διαδίκτυο. Επιπλέον, η δυνατότητα της πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πηγές μέσω των πληροφοριακών συστημάτων, επιτρέπει βελτιωμένη πρόσβαση στους χρήστες που βρίσκονται σε αγροτικές και απομονωμένες περιοχές.

Η ανάπτυξη των τεχνολογιών του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου Ιστού έχουν προκαλέσει την επανάσταση στις βιβλιοθήκες, επιτρέποντας τη διασύνδεση και την πρόσβαση των χρηστών στις πληροφοριακές πηγές με τη χρήση ενός φυλλομετρητή (browser). Αυτό επιτρέπει την ταυτόχρονη δικτυακή πρόσβαση σε διάφορων ειδών πληροφόρησης και πηγών, την διάθεση και μεταφορά δεδομένων και πληροφοριών και συνδέσεις σε άλλες πηγές.

Η ικανότητα αυτή της μεταφοράς πληροφοριών είναι μία μεγάλη ικανοποίηση για τους χρήστες μιας βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν να τυπώσουν υλικό, να «κατεβάσουν» (download) πληροφορίες στον ηλεκτρονικό τους υπολογιστή, ακόμα και να ανταλλάξουν υλικό μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Στις ιστοσελίδες των βιβλιοθηκών παρέχονται διάφοροι σύνδεσμοι (links) προς άλλες ηλεκτρονικές πηγές και βάσεις δεδομένων, οι οποίες είναι συχνά χρήσιμες για την ολοκλήρωση της μελέτης του χρήστη.

Σήμερα οι ιστοσελίδες των βιβλιοθηκών προσφέρουν πληροφορίες όχι μόνο για την πολιτική που ακολουθούν, το υλικό που ανήκει στις συλλογές τους και τις διαθέσιμες προς τους χρήστες υπηρεσίες της, αλλά και για τις ηλεκτρονικές πηγές, τα ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία, τα εργαλεία αναζήτησης πληροφοριών κ.ά., που καλύπτουν τις αυξανόμενες ανάγκες του κοινού τους (Αβραμίδου, Α. & Βαρδακώστα, Ι. 2005).

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στο χρήστη από την ιστοσελίδα μιας βιβλιοθήκης είναι οι εξής:

- Η αναζήτηση βιβλίων στον OPAC (Online Public Access Catalog), με βάση διαφόρων χαρακτηριστικών, όπως: ο τίτλος του βιβλίου, ο συγγραφέας, το θέμα ή το ISBN,
- Η προβολή λεπτομερών χαρακτηριστικών της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το βιβλίο (αν είναι δανεισμένο από άλλο χρήστη, βρίσκεται σε κράτηση ή αν είναι διαθέσιμο στη βιβλιοθήκη) όπως επίσης και πληροφορίες για τον τύπο δανεισμού του βιβλίου (3ήμερος δανεισμός ή 15νθήμερος),
- Ο χρήστης μπορεί να κάνει κράτηση ενός βιβλίου ηλεκτρονικά,
- Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει στο λογαριασμό του τα βιβλία που έχει δανειστεί, καθώς επίσης και την ημερομηνία επιστροφής τους,
- Δίνεται η ευκαιρία στο χρήστη να επικοινωνήσει με κάποιο βιβλιοθηκονόμο και να του παραθέσει τις απορίες του,
- Παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να επισκέπτεται βάσεις δεδομένων, οι οποίες είναι συμβεβλημένες με τη βιβλιοθήκη για περαιτέρω έρευνα και πληροφορίες,

- Παρέχεται, επιπλέον, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά περιοδικά,
- Ο χρήστης μπορεί να ανατρέξει σε Γκρίζα Βιβλιογραφία,
- Συχνά προβάλλονται πληροφορίες για Ψηφιακές Βιβλιοθήκες,
- Υπηρεσία διαδανεισμού,
- Παρέχονται στο χρήστη ηλεκτρονικά μαθήματα με τη χρήση του προγράμματος (Blackboard),
- Πολλές βιβλιοθήκες ενημερώνουν τους χρήστες τους για διάφορα εκπαιδευτικά σεμινάρια.

Οι πηγές πληροφόρησης μπορούν να προσπελασθούν ηλεκτρονικά μέσω του Παγκόσμιου Ιστού, παρέχοντας βελτιωμένες δυνατότητες αναζήτησης, ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες και δυνατότητες αποθήκευσης, εκτύπωσης και αποστολής μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι online πηγές ενημερώνονται αρκετά συχνά και προσφέρουν συνδέσμους προς άλλες πηγές πληροφόρησης.

Στη συνέχεια, οι υπηρεσίες αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά και γίνεται αναφορά στα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της κάθε υπηρεσίας, σε σχέση πάντοτε με τον χρήστη.

1.2.1 OPAC

Ως ηλεκτρονικός κατάλογος (OPAC – Online Public Access Catalog) ορίζεται ο κατάλογος σε ηλεκτρονική μορφή που παρουσιάζει τα βιβλία και τα υπόλοιπα υλικά που διαθέτει μια βιβλιοθήκη. Αρχικά, η πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιτυγχανόταν μόνο μέσω του δικτύου που ανέπτυξε η κάθε βιβλιοθήκη. Με την ανάπτυξη του Παγκόσμιου Ιστού, όμως, οι βιβλιοθήκες παρέχουν τον ηλεκτρονικό τους κατάλογο μέσω της ιστοσελίδας τους.

Μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου, οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν λεπτομερείς πληροφορίες και χαρακτηριστικά που αφορούν άμεσα το τεκμήριο και την κατάστασή του. Ο χρήστης, δηλαδή, μπορεί να γνωρίζει τον αριθμό των αντιτύπων ενός τεκμηρίου, ποια από αυτά τα αντίτυπα είναι δανεισμένα και ποια βρίσκονται στη βιβλιοθήκη. Μπορεί επίσης να γνωρίζει τον τύπο δανεισμού του τεκμηρίου. Κάποια τεκμήρια μπορεί να είναι μη δανειζόμενα, κάποια να δανείζονται για τρεις ημέρες και κάποια ακόμα να δανείζονται για δεκαπέντε ημέρες. Επιπλέον, εάν κάποιο τεκμήριο, το οποίο είναι δανεισμένο, ενδιαφέρει το χρήστη, ο τελευταίος μπορεί να κάνει ηλεκτρονική κράτηση. Τέλος, έχοντας ο χρήστης προσωπικό λογαριασμό στο σύστημα της εκάστοτε βιβλιοθήκης, μπορεί να βλέπει στο λογαριασμό του πληροφορίες για τα τεκμήρια που έχει δανειστεί, καθώς επίσης και την ημερομηνία επιστροφής τους.

Ο υπολογισμός της αποτελεσματικότητας της χρήσης των ηλεκτρονικών καταλόγων έχει γίνει σταθερή αξία στις μελέτες εδώ και μερικές δεκαετίες. Αυτό μας έχει οδηγήσει ακόμα πιο κοντά στο να αντιλαμβανόμαστε πως τα συστήματα εξαγωγής δεδομένων μπορούν να βελτιωθούν, ώστε να ικανοποιούν καλύτερα τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών.

Τα περισσότερα συστήματα OPAC είναι βασισμένα στο δίκτυο, περιέχουν δεδομένα σε προσαρμοσμένη μορφή και είναι ένα από τα περιεχόμενα ενός ολοκληρωμένου βιβλιοθηκονομικού συστήματος.

Η μορφή αυτή του καταλόγου των βιβλιοθηκών παρουσιάζει διάφορα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, τα οποία αναλύονται παρακάτω.

Τα πλεονεκτήματα του ηλεκτρονικού καταλόγου είναι τα εξής:

1. Παρέχει πολλά σημεία πρόσβασης στις περιεχόμενες αναγραφές του και επιτρέπει τη γρήγορη ανεύρεσή τους με τη χρήση λέξεων-κλειδιών, θεματικών επικεφαλίδων, κυρίων ονομάτων, τίτλων κ.λπ.,
2. Κατά την ανάκτηση των αποτελεσμάτων, προσφέρει πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του τεκμηρίου, δηλαδή αν καταλογογραφείται, αν βρίσκεται στη βιβλιοθήκη ή αν είναι δανεισμένο, ο αριθμός των αντιτύπων του, ο χρόνος δανεισμού του κ.λπ.,
3. Οι χρήστες έχουν πρόσβαση ακόμα κι όταν η βιβλιοθήκη είναι κλειστή,
4. Επιπλέον, οι χρήστες μπορούν να ζητήσουν ένα αντικείμενο της συλλογής, κάνοντας ηλεκτρονική αίτηση τεκμηρίου μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου, ώστε να μην μπορεί κάποιος άλλος χρήστης να δανειστεί το συγκεκριμένο τεκμήριο.

Τα μειονεκτήματα της ύπαρξης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταλόγου ακολουθούν:

1. Οι υπηρεσίες του δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος ή πτώσης του δικτύου,
2. Απαιτείται από το κοινό να γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί τη βάση του καταλόγου και τις καθορισμένες τεχνικές έρευνας ώστε να ανακτηθούν τα κατάλληλα αποτελέσματα,
3. Σε περίπτωση άγνοιας των χρηστών, απαιτείται χρόνος για την πραγματοποίηση της αναζήτησης και την εξοικείωση τους με την εκάστοτε ηλεκτρονική πηγή.

1.2.2 Ερώτηση προς το βιβλιοθηκονόμο

Είναι κατανοητό ότι αρκετοί από τους χρήστες της ιστοσελίδας μιας βιβλιοθήκης πιθανόν να μη γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιήσουν τις δυνατότητες και τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Για να αποφευχθούν τέτοιου είδους προβλήματα, οι περισσότερες βιβλιοθήκες έχουν προσθέσει μία ακόμα υπηρεσία στην ιστοσελίδα τους, η οποία είναι γνωστή ως «Ρωτήστε ένα βιβλιοθηκονόμο».

Με τη χρήση της υπηρεσίας αυτής, οι απομακρυσμένοι χρήστες της βιβλιοθήκης μπορούν να επικοινωνήσουν άμεσα με κάποιο βιβλιοθηκονόμο για να αποσαφηνισθεί και η παραμικρή τους απορία. Η επικοινωνία με το βιβλιοθηκονόμο μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

1. Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail),
2. Τηλεφωνική επικοινωνία,
3. Online συνομιλία (chat).

Ο χρήστης μπορεί να κάνει ερωτήσεις γενικού περιεχομένου προς το βιβλιοθηκονόμο. Οι ερωτήσεις αυτές μπορεί να αφορούν θέματα χρήσης της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, τρόπους αναζήτησης στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο, πώς να χρησιμοποιήσει τις Ηλεκτρονικές Πηγές Πληροφόρησης που προσφέρονται μέσω της ιστοσελίδας κ.λπ..

1.2.3 Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Η μηχανοργάνωση των Βιβλιοθηκών άνοιξε τον δρόμο στην ανεύρεση και εφαρμογή νέων μορφών εξυπηρέτησης και υπηρεσιών. Η αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικού υλικού γίνεται πλέον μπροστά από τερματικές συσκευές, με τη βοήθεια εύχρηστου λογισμικού, ενώ η επικοινωνία των βιβλιοθηκών γίνεται με ηλεκτρονικά δίκτυα πληροφοριών και επικοινωνίας, όπως και η ενημέρωση και παραγγελία νέου υλικού.

Με τη χρήση διαφόρων πακέτων λογισμικού, έχει επιτευχθεί μερικώς ή ολικώς η μηχανοργάνωση στις βιβλιοθήκες Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σύντομα η διαδικασία θα ολοκληρωθεί για όλες τις βιβλιοθήκες των ΑΕΙ και ΤΕΙ. Το επόμενο βήμα είναι η διασύνδεσή τους και η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου μηχανισμού συντονισμού του δικτύου διασύνδεσης τους, στο πλαίσιο του οποίου η βασική εργασία (επεξεργασία υλικού) θα είναι καταμερισμένη μεταξύ των εταιρών. Ένας τέτοιος μηχανισμός που θα υποστηρίζει την τήρηση βιβλιογραφικών δεδομένων σε μια κοινή δεξαμενή και θα εξασφαλίζει τον απαραίτητο έλεγχο ποιότητας, είναι ο Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Αναλυτικά, τα πλεονεκτήματα του Συλλογικού Καταλόγου είναι και ποιοτικά και ποσοτικά:

- Είναι ένα μέσο βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης, αλλά και βιβλιογραφικής αναζήτησης σε εθνικό επίπεδο και αποτελεί τη βάση για διαδανεισμό,
- Αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη συλλογικών διαδικασιών για περαιτέρω εξελίξεις, αναπτύσσει μεθόδους συνεργασίας και αλληλοεμπιστοσύνη, και επιδρά καταλυτικά στη σημερινή απομόνωση των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών,
- Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εξέλιξη τυποποιημένων μεθόδων περιγραφικής και θεματικής ανάλυσης, κάτι που απουσιάζει σήμερα από τις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες,
- Από τον Συλλογικό Κατάλογο θα προκύψουν οι κατάλογοι των τυποποιημένων θεμάτων και ονομάτων στην ελληνική γλώσσα, που επίσης απουσιάζουν από τις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες,
- Ο Συλλογικός Κατάλογος θα αποτελέσει τη βάση ενός εθνικού δικτύου βιβλιοθηκών, προετοιμάζοντας τη συμμετοχή όλων των βιβλιοθηκών της Ελλάδας,
- Ο οργανισμός του Συλλογικού Καταλόγου εξασφαλίζει διαπραγματευτική ισχύ έναντι τρίτων, π.χ. εκδότες, εταιρίες κ.λπ. (Παπάζογλου, Β., 1999).

1.2.4 Online Βάσεις Δεδομένων

Οι Online Βάσεις Δεδομένων είναι ηλεκτρονικές συλλογές πληροφόρησης, οι οποίες οργανώνονται με στόχο την επιτυχή, εύκολη και αποτελεσματική ανάκτηση των δεδομένων τους. Η θεματική κάλυψη μιας online βάσης δεδομένων μπορεί να εξειδικεύεται σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή να επεκτείνεται σε περισσότερους τομείς της επιστημονικής γνώσης.

Συνήθως, οι Βάσεις Δεδομένων περιέχουν άρθρα περιοδικών, αναφορές προς άρθρα περιοδικών, ηλεκτρονικά βιβλία κ.ά., στα οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω του Διαδικτύου. Επιπλέον, μπορεί να περιέχουν πληροφοριακά δεδομένα, ή

βιβλιογραφικές αναφορές, ή ακόμα πλήρη κείμενα είτε βιβλίων ή δημοσιεύσεων. Υπάρχουν επίσης Βάσεις οι οποίες συνδυάζουν τα παραπάνω.

Η αναζήτηση των πληροφοριών έχει γίνει εύκολη και γρήγορη και ο αριθμός των Βάσεων Δεδομένων στις οποίες επιτρέπεται η πρόσβαση, έχει αυξηθεί σημαντικά.

Η λειτουργία των online βάσεων δεδομένων διέπεται από ορισμένα πλεονεκτήματα, όπως:

1. Η κάθε πληροφορία που προστίθεται είναι αξιόλογη και αξιόπιστη, καθώς πριν την εισαγωγή τους γίνεται έλεγχος των περιεχομένων τους,
2. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν σύνθετη έρευνα και να θέσουν περιορισμούς με βάση το έτος δημοσίευσης, τη γλώσσα, το είδος του κειμένου κ.λπ.,
3. Ο χρόνος αναζήτησης μειώνεται, καθώς υπάρχει η δυνατότητα ταυτόχρονης έρευνας στο σύνολο των δεδομένων της βάσης,
4. Η βάση δεδομένων ενημερώνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με αποτέλεσμα οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε τρέχουσα βιβλιογραφία.

Στα μειονεκτήματα των online βάσεων δεδομένων συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

1. Το περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων δεν καλύπτει πλήρως όλους τους τομείς της γνώσης,
2. Υπάρχουν βάσεις που επιτρέπουν πρόσβαση σε αναδρομική έρευνα μόνο σε δεδομένα των τελευταίων ετών και υπάρχει ο κίνδυνος διακοπής της πρόσβασης σε πληροφορίες σε περίπτωση λήξης της συνδρομής,
3. Απαιτείται κατάλληλη γνώση τεχνικών έρευνας από τους χρήστες για την ταχεία ανάκτηση αποτελεσματικών πληροφοριών που τους ενδιαφέρει.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα μιας Βιβλιογραφικής Βάσης Δεδομένων στην Ελλάδα, είναι η BIBLIONET. Η BIBLIONET είναι μία πλήρης και έγκυρη βάση δεδομένων, η οποία ιδρύθηκε το 1998 από το Ε.ΚΕ.ΒΙ.³ Στη βάση αυτή μπορεί κανείς να βρει πληροφορίες για τα βιβλία που έχουν εκδοθεί στη χώρα μας. Παρουσιάζονται περισσότεροι από 130.000 τίτλοι βιβλίων με τα αναλυτικά βιβλιογραφικά τους στοιχεία, όπως είναι ο τίτλος του βιβλίου, το όνομα του συγγραφέα, το όνομα του εκδότη, το ISBN κ.ά.. Η κάθε αναφορά συνοδεύεται από φωτογραφία του εξωφύλλου του βιβλίου, σύντομο βιογραφικό σημείωμα του συγγραφέα και τέλος, παρουσιάζονται πλήρη στοιχεία που αφορούν την αγορά του βιβλίου (τιμή, διακινητής και διαθεσιμότητα). Μεγάλο πλεονέκτημα της BIBLIONET είναι η δυνατότητα που προσφέρεται στον επισκέπτη να αναζητήσει τίτλους βιβλίων ανά θεματική κατηγορία.

1.2.5 Ηλεκτρονικά Περιοδικά

Τα ηλεκτρονικά περιοδικά προσφέρουν μεγάλα οφέλη σε βιβλιοθήκες όσον αφορά την έγκαιρη πρόσβαση σε πληροφορίες και τον ευέλικτο χρόνο παράδοσης, ωστόσο, παρουσιάζουν μοναδικές δυσκολίες όσον αφορά την απόκτηση και την παροχή πρόσβασης στους χρήστες.

³ Εθνικό Κέντρο Βιβλίου <http://www.ekebi.gr>

Στο έντυπο περιβάλλον, η πλειοψηφία των πληρωμένων τίτλων έχει αποκτηθεί μέσω ειδικών συνδρομών ή μέσω θεσμικών συνδρομών σε κάποιο οργανισμό. Αυτές οι επιλογές υπάρχουν επίσης και για τα ηλεκτρονικά περιοδικά, αν και τα πακέτα συνδρομών από τους μεγάλους εκδότες μπορεί να περιλαμβάνουν εκατοντάδες τίτλων, το οποίο όμως δε συμβαίνει στις απλές συνδρομές. Νέες επιλογές εγγραφής έχουν προκύψει συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής πρόσβασης, η οποία περιλαμβάνεται μαζί με την έντυπη συνδρομή.

Έναν από τους σημαντικότερους καταλόγους μπορεί κάποιος να βρει στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, HEAL-Link. Περίπου 12.000 τίτλοι ηλεκτρονικών περιοδικών διαφόρων εκδοτών είναι διαθέσιμοι στην κοινοπραξία "Δίκτυο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - HEAL-Link"

Οι χρήστες μπορούν να αξιοποιήσουν τις συλλογές σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τις υπηρεσίες που προσφέρουν εκδοτικοί οίκοι και διαθέτες πληροφοριακών πηγών. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων και δυνατότητες:

- περιδιάβασης στους καταλόγους των ηλεκτρονικών περιοδικών του κάθε εκδότη/διαθέτη,
- θεματικής αναζήτησης,
- ανάκτησης περιλήψεων (abstracts), πινάκων περιεχομένων (TOCs-Tables Of Contents), αλλά και πλήρων κειμένων (full text) δημοσιευμάτων κ.ά..

Τα πλεονεκτήματα που παρέχουν τα ηλεκτρονικά περιοδικά είναι πολλά:

- Οι ηλεκτρονικές εκδόσεις διατίθενται γρήγορα για χρήση,
- Πολλοί χρήστες μπορούν να έχουν ταυτόχρονη πρόσβαση στο ίδιο τεκμήριο,
- Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να κάνουν έρευνα στα προηγούμενα τεύχη ενός τίτλου περιοδικού,
- Παρέχονται εναλλακτικά σημεία ανάκτησης συναφούς πληροφόρησης, μέσω των υπερσυνδέσμων που περιέχουν τα άρθρα που δημοσιεύονται.

1.2.6 Γκρίζα Βιβλιογραφία

Ο όρος «Γκρίζα Βιβλιογραφία» είναι δύσκολο ακόμη να αποσαφηνισθεί διότι τα όριά της σε σχέση με άλλες πληροφοριακές πηγές ανοικτής πρόσβασης είναι συγκεχυμένα, μεταβαλλόμενα και καθορίζονται από πολλούς παράγοντες.

Το U.S. Government's Interagency Gray Literature Working Group (IGLWG) περιγράφει τον όρο ως *ένα τοπικό ή ξένο απόκτημα (υλικό ανοικτής πρόσβασης) που είναι συνήθως διαθέσιμο μέσω εξειδικευμένων καναλιών που δεν έχουν σχέση με τα κανάλια ή τα συστήματα έκδοσης, διανομής, βιβλιογραφικού ελέγχου ή συστημάτων απόκτησης των βιβλιοπωλών, εκδοτών και γραφείων συνδρομητικών παροχών* (Gray Information Functional Plan, 18 Ιανουαρίου 1995).

Ένα από τα προβλήματα της Γκρίζας Βιβλιογραφίας είναι η μη δυνατότητα χρήσης αυτής, λόγω της αδυναμίας της αναζήτησης, αναγνώρισης αλλά και της πρόσκτησης αυτής από τον ενδιαφερόμενο. Αυτό είναι που την καθιστά διαφορετική από την «παραδοσιακή» κατάσταση της εμπορικής βιβλιογραφίας.

Τα τελευταία χρόνια, με την ανάπτυξη σύγχρονων τεχνολογιών στο χώρο των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής και την εξάπλωση του Διαδικτύου, γίνονται

συντονισμένες προσπάθειες ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης, διατήρησης και διάδοσής της.

Στο πλαίσιο της πρόσβασης και του ελέγχου στην παραγόμενη Γκρίζα Βιβλιογραφία του εκάστοτε τμήματος, η βιβλιοθήκη προσπαθεί να δημιουργήσει τους αναγκαίους μηχανισμούς πρόσβασης και ελέγχου μέσω της δημιουργίας ψηφιακής ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης Γκρίζας Βιβλιογραφίας, η οποία θα είναι προσβάσιμη από τις ιστοσελίδες της.

Στην Γκρίζα Βιβλιογραφία εμπίπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω τύποι πληροφοριών:

- Ακαδημαϊκές εργασίες,
- Εργασίες συνεδρίων,
- Πρακτικά συζητήσεων και συνεδρίων,
- Διατριβές,
- Κυβερνητικές εκδόσεις,
- Εκδόσεις προτύπων,
- Διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες,
- Μεταφράσεις κ.ά..

Από το σύνολο της Γκρίζας Βιβλιογραφίας του κάθε Ιδρύματος, οι πτυχιακές εργασίες μπορούν να αποτελέσουν έναν αποτελεσματικό τρόπο προβολής των ιδιαίτερων γνώσεων και δεξιοτήτων των φοιτητών στον επαγγελματικό χώρο, διευκολύνοντας και βελτιώνοντας έτσι τη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και τις επιχειρήσεις.

1.2.7 Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

Η άφιξη των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών έχει επηρεάσει και αλλάξει τον τρόπο με τον οποίο οι μαθητές και οι σπουδαστές χρησιμοποιούν τις έντυπες μορφές πληροφόρησης και τις παραδοσιακές βιβλιοθήκες. Οι προσδοκίες των χρηστών για τις βιβλιοθήκες και τα πρότυπα χρήσης της παραδοσιακής βιβλιοθήκης αλλάζουν, καθώς μπορεί κανείς να βρει περισσότερες πληροφορίες άμεσα διαθέσιμες από τον Παγκόσμιο Ιστό.

Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες είναι βάσεις δεδομένων που έχουν ψηφιακά αντικείμενα. Είναι πλήρη κείμενα με πλούσια μορφοποίηση τεκμηρίων, εξελιγμένες δυνατότητες αναζήτησης και αληθινή πλοήγηση υπερκειμένου. Είναι μηχανές αναζήτησης που έχουν επίσημη διαδικασία καταχώρησης και έχουν έλεγχο ποιότητας στις προσκτήσεις. Στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες υπάρχει προφανής οργάνωση, χρήση πολιτικών, μονιμότητα των αντικειμένων, καθοδήγηση, παραπομπές.

Η φράση Ψηφιακή Βιβλιοθήκη αναφέρεται γενικά σε υλικό σε ψηφιακή ή ηλεκτρονική μορφή. Σήμερα, η νέα πληροφόρηση αρχικά δημιουργείται σε ψηφιακή μορφή κι αργότερα διανέμεται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και σε διάφορα άλλα μέσα. Η ψηφιακή πληροφόρηση και η ανάπτυξη του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου Ιστού επιτρέπουν στην πληροφόρηση να δημιουργηθεί, να συλληφθεί, να αρχειοθετηθεί, να διανεμηθεί, να αναζητηθεί και να ανακτηθεί οπουδήποτε μέσω των υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού.

Το υλικό (=περιεχόμενο) μπορεί να περιλαμβάνει (πάντα σε ψηφιακή μορφή), περιοδικά, πολυμέσα, εκπαιδευτικά πακέτα, εγκυκλοπαίδειες, χάρτες, οδηγούς, μουσικά έργα, μαγνητοσκοπημένα συνέδρια, ταινίες, συνδέσεις με ιστοσελίδες του διαδικτύου, ακόμη και βιβλία (ψηφιακά).

Η διαθέσιμη ποσότητα της πληροφορίας είναι πλέον μεγαλύτερη και πιο ανομοιογενής, καθώς έχει γίνει πιο εύκολη η δημοσίευση και ο κάθε χρήστης μπορεί να δημοσιεύσει μόνος του τα βιβλία του. Με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις, λοιπόν, που έχουν επιβληθεί, οι ψηφιακές βιβλιοθήκες φαίνεται να παρουσιάζουν σημαντικά πλεονεκτήματα έναντι των παραδοσιακών:

- Οι χρήστες μπορούν να επισκεφθούν τις ψηφιακές βιβλιοθήκες, ανά πάσα στιγμή, όλο το 24ωρο,
- Η πρόσβαση σε μια ψηφιακή βιβλιοθήκη είναι δυνατή από οπουδήποτε, με μόνο απαιτούμενο τη σύνδεση με το Διαδίκτυο,
- Οι πληροφορίες διανέμονται πολύ πιο εύκολα και είναι πάντα διαθέσιμες, χωρίς χωρικούς και χρονικούς περιορισμούς,
- Πολλοί χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν την ίδια πηγή (άρθρο, περιοδικό, βίντεο) ταυτόχρονα,
- Η ψηφιακή βιβλιοθήκη παρέχει στο χρήστη διάφορες επιλογές αναζήτησης πληροφοριών και πλοήγησης,
- Η ανάκτηση ενός ψηφιακού εγγράφου είναι μια σαφώς γρηγορότερη διαδικασία από την απόκτησή του σε έντυπη μορφή,
- Οι πληροφορίες που παρέχουν οι βιβλιοθήκες του διαδικτύου μπορούν να είναι ανά πάσα στιγμή σύγχρονες, ενημερωμένες και επίκαιρες,
- Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες παρέχουν νέες μορφές πληροφορίας, οι οποίες δεν ήταν δυνατόν να αναπαρασταθούν σε έντυπη μορφή,
- Υπάρχει η δυνατότητα της πολυγλωσσίας: οι ίδιες πληροφορίες μπορούν να ανακτηθούν σε διάφορες γλώσσες,
- Σε πολλές ψηφιακές βιβλιοθήκες υπάρχουν ειδικά διαμορφωμένες περιοχές όπου οι χρήστες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις και ιδέες,
- Παρέχονται στους χρήστες διάφοροι σύνδεσμοι που προωθούν σε επιπλέον πληροφόρηση,
- Για την ανάπτυξη, αρχειοθέτηση και συντήρηση μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης, απαιτείται πολύ μικρότερο χρηματικό ποσό από αυτό που θα χρειαζόταν για τη δημιουργία μιας παραδοσιακής βιβλιοθήκης.

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη προσφέρει στους ερευνητές την ευκαιρία να συμβουλευτούν περισσότερες πληροφοριακές πηγές απ' ό,τι στο παρελθόν. Οι εποχές των ατελειώτων επισκέψεων στις βιβλιοθήκες, η γρήγορη ανάγνωση και το ξεφύλλισμα των βιβλίων, ανήκουν πλέον στο παρελθόν.

1.2.8 Διαδανεισμός

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θεωρείται σχετικά νέο φαινόμενο, αλλά στην πραγματικότητα υπάρχει εδώ και πολύ καιρό. Πολλές από τις παρόμοιες υπηρεσίες προσφέρονταν σε διαφορετική μορφή. Για παράδειγμα, η απομακρυσμένη πρόσβαση στους online καταλόγους των βιβλιοθηκών δεν είναι καινούρια ιδέα. Οι κατάλογοι βιβλίων ήταν μια αρχική μορφή απομακρυσμένης πρόσβασης. Τον 19^ο αιώνα, ο φοιτητής ή μαθητής, ο οποίος βρισκόταν μίλια μακριά από τη βιβλιοθήκη, μπορούσε να πληροφορηθεί για τη συλλογή της βιβλιοθήκης ανατρέχοντας στον κατάλογο βιβλίων που είχε προμηθευτεί (Kalin, S., 1991).

Τα πανεπιστήμια αυτά, τα οποία χρησιμοποιούσαν τη μέθοδο της αλληλογραφίας, εμφανίστηκαν γύρω στα 1880, αρκετό καιρό πριν εμφανιστούν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και το διαδίκτυο. Οι φοιτητές λάμβαναν το περισσότερο του υλικού τους μέσω ταχυδρομείου. Καθώς πολλοί από αυτούς τους φοιτητές χρειάζονταν τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης για να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους, οι βιβλιοθηκονόμοι συχνά τους υποστήριζαν δημιουργώντας έντυπες βιβλιογραφίες ή κατευθυντήριες οδηγίες για έρευνα, όπως επίσης παρέχοντάς τους αντίγραφα από τα απαιτούμενα συγγράμματα και μέσω του διαδανεισμού (Cooper, R., Dempsey, P.R., Menon, V. & Millson-Martula, C. 1998).

Οι υπηρεσίες αυτές αναπτύχθηκαν με την πάροδο του χρόνου καθώς τα ιδρύματα άρχισαν να αυξάνουν τις προσφορές τους και οι φοιτητές να απαιτούν περισσότερα. Τα ταχυδρομικά πακέτα προς τους φοιτητές άρχισαν να συμπεριλαμβάνουν σημειώσεις από τις διαλέξεις, αντίγραφα συγγραμμάτων, εργασίες και άλλες έντυπες πηγές.

Όλα αυτά άλλαξαν με τη δημιουργία του Διαδικτύου το 1969. Οι εκπαιδευτικοί αρχίζουν να αναζητούν για νέους τρόπους να προσελκύσουν τους φοιτητές οι οποίοι εξερευνούσαν το ανερχόμενο Internet. Ένας από τους τρόπους αυτούς, ήταν η ανάπτυξη του Διαδανεισμού και η εφαρμογή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νέας τεχνολογίας και τις ανάγκες των χρηστών.

Ο Διαδανεισμός στηρίζεται σε μία πολύ απλή ιδέα: μία βιβλιοθήκη ζητά για προσωρινή χρήση υλικό από κάποια άλλη βιβλιοθήκη, καθώς και η ίδια παρέχει υλικό για προσωρινή χρήση σε κάποια άλλη. Είναι λοιπόν, μια αμοιβαία σχέση μεταξύ των βιβλιοθηκών, όπου δανείζουν υλικό σε άλλες βιβλιοθήκες και δανείζονται υλικό από αυτές, τόσο σε εθνικό επίπεδο, όσο και σε παγκόσμιο.

Σκοπός του Διαδανεισμού είναι να έχουν οι χρήστες μιας τοπικής βιβλιοθήκης τη δυνατότητα πρόσβασης σε υλικό το οποίο δεν είναι διαθέσιμο στην τοπική τους βιβλιοθήκη. Με τον τρόπο αυτό διευρύνεται η πρόσβαση των χρηστών σε πληροφοριακό υλικό, επιπλέον από αυτό που τους προσφέρεται από την τοπική τους βιβλιοθήκη, ικανοποιούνται οι πληροφοριακές τους ανάγκες και ως εκ τούτου, βελτιώνεται και η ποιότητα των υπηρεσιών που τους προσφέρει η βιβλιοθήκη.

Ο Διαδανεισμός παίζει καθοριστικό ρόλο στην προώθηση της όσο το δυνατόν ευρύτερης πληροφόρησης και κατ' επέκταση στην υποστήριξη της μάθησης.

1.2.9 Ηλεκτρονικά μαθήματα (Blackboard)

Το Blackboard είναι ένα εκπαιδευτικό λειτουργικό περιβάλλον (VLE = Virtual Learning Environment) που μπορεί να φιλοξενήσει ηλεκτρονικό υλικό για τα μαθήματα που διδάσκονται στα Ανώτατα και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Οι καθηγητές των ιδρυμάτων μπορούν να εισάγουν υλικό που αφορούν το μάθημά τους, όπως για παράδειγμα πληροφορίες για το μάθημα, ανακοινώσεις, διαλέξεις, ασκήσεις, διάφορες σημειώσεις, βιβλιογραφία κ.ά.. Το υλικό αυτό είναι διαθέσιμο προς τους φοιτητές 24 ώρες το 24ωρο σε καθημερινή βάση. Οι καθηγητές επίσης μπορούν να επικοινωνήσουν ηλεκτρονικά με τους φοιτητές τους, να δέχονται ηλεκτρονικά τις εργασίες τους, να διοργανώνουν συζητήσεις κ.ά..

Οι φοιτητές που χρησιμοποιούν το Blackboard έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν όλες τις ανακοινώσεις που αναρτούνται για κάθε μάθημα όπου είναι εγγεγραμμένοι και να δουν τα γεγονότα που έχουν επισημάνει οι καθηγητές τους. Έχουν τη δυνατότητα, επίσης, να χρησιμοποιήσουν το Ημερολόγιο (Calendar) για προσωπική τους χρήση.

Επιπλέον, μπορούν να δουν όλες τις εργασίες που πρέπει οι φοιτητές να εκπονήσουν, οι οποίες έχουν επισημανθεί από τους καθηγητές τους στα αντίστοιχα μαθήματα. Εκτός των άλλων, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να στείλουν ομαδικά e-mails, στους φοιτητές και τους καθηγητές που είναι εγγεγραμμένοι σ' ένα συγκεκριμένο μάθημα, και να χρησιμοποιήσουν την Ηλεκτρονική Ατζέντα (Address Book) για προσωπική τους χρήση.

Οι φοιτητές μπορούν να δουν τα μαθήματα στα οποία συμμετέχουν και μπορούν να κάνουν έρευνα στον κατάλογο των μαθημάτων της πλατφόρμας, ώστε να εντοπίσουν και όλα τα άλλα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν. Τέλος, τους δίνεται πρόσβαση σε διάφορους συνδέσμους, τους οποίους θεωρεί το εκάστοτε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα χρήσιμους για τους φοιτητές.

Κεφάλαιο Δεύτερο: Διαδικασία σχεδιασμού του site

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται παρουσίαση της διαδικασίας του σχεδιασμού της ιστοσελίδας. Εδώ θα βρείτε πληροφορίες όχι μόνο για τη διαδικασία που πραγματοποιήθηκε μέσω του προγράμματος που έχει χρησιμοποιηθεί, αλλά και τις διάφορες σκέψεις που έγιναν κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού μέχρι να πάρει η ιστοσελίδα τη τελική της μορφή.

Ο σκοπός της ανάπτυξης της ιστοσελίδας είναι να αποκτήσει αρχικά η Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης τη δική της προσωπική ιστοσελίδα. Μέσω της ιστοσελίδας αυτής θα μπορούν οι απομακρυσμένοι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε γενικές πληροφορίες και ανακοινώσεις της βιβλιοθήκης και διάφορες πληροφορίες, οι οποίες θα τους ενδιαφέρουν. Επιπλέον, θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πηγές πληροφόρησης, οι οποίες δεν περιορίζονται στα όρια της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, και οι οποίες θα βοηθήσουν ενεργά στην έρευνα των χρηστών.

Πριν ξεκινήσει η διαδικασία του σχεδιασμού της ιστοσελίδας και πριν ακόμα δημιουργηθεί κάποιο πλάνο για την αρχική μορφή της, εξετάστηκαν διάφορα προγράμματα σχεδιασμού ιστοσελίδων, ανάμεσά τους και το Dreamweaver 8 της Macromedia, το οποίο τελικά επιλέχθηκε. Είναι ένα πρόγραμμα ειδικό για το σχεδιασμό ιστοσελίδων διότι είναι ένας επεξεργαστής ιστοσελίδων της μορφής WYSIWYG⁴, και είναι ιδιαίτερα εύκολο στη χρήση.

Στη συνέχεια, η επίσκεψη σε ιστοσελίδες διάφορων βιβλιοθηκών, συμπεριλαμβανομένων ελληνικών και βιβλιοθηκών του εξωτερικού, ήταν η αφετηρία για τη δημιουργία ενός αρχικού πλάνου της ιστοσελίδας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης. Έπειτα, πραγματοποιήθηκε επίσκεψη στους χώρους της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης, με σκοπό να συζητηθούν διάφορες σκέψεις για τη μορφή της ιστοσελίδας, την παραλαβή από το προσωπικό διάφορων πληροφοριών που αφορούν τη βιβλιοθήκη και για τη φωτογράφιση του χώρου. Οι φωτογραφίες αυτές έχουν χρησιμοποιηθεί στην παρουσίαση της συλλογής της βιβλιοθήκης.

Με βάση, λοιπόν, τα παραπάνω σε συνδυασμό με τα στοιχεία που δόθηκαν από το προσωπικό της βιβλιοθήκης, το αρχικό πλάνο της ιστοσελίδας είχε την εξής μορφή:

- Αρχική Σελίδα
- Ιστορική Αναδρομή
- Ωράριο λειτουργίας – Επικοινωνία
- Υπηρεσίες
- Αναζήτηση στον Κατάλογο
- Ανακοινώσεις και Δελτία Τύπου
- Συλλογή
- Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
- Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
- Χρήσιμες Συνδέσεις

Σύμφωνα με το παραπάνω πλάνο οι πληροφορίες που θα παρατίθενται σε κάθε σελίδα ήταν οι εξής:

1. Αρχική Σελίδα

Στη σελίδα αυτή γίνεται το καλωσόρισμα των χρηστών στον δικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης.

⁴ What You See Is What You Get (= Αυτό που βλέπετε είναι αυτό που παίρνετε)

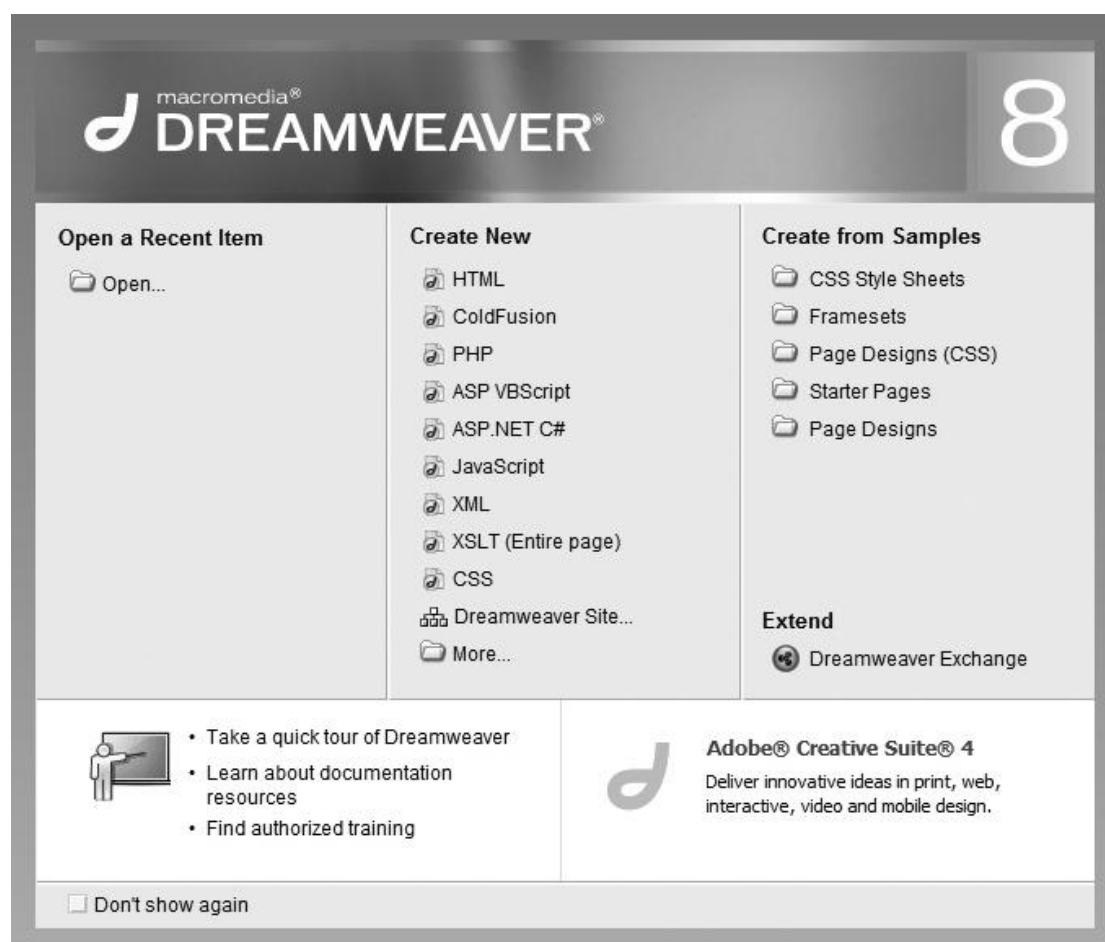
2. *Ιστορική Αναδρομή*
Εδώ συμπεριλαμβάνονται γενικές πληροφορίες που αφορούν τη βιβλιοθήκη από τη στιγμή που άρχισε να λειτουργεί και ποιες αλλαγές έχουν γίνει κατά τη διάρκεια των χρόνων μέχρι σήμερα.
3. *Ωράριο λειτουργίας – Επικοινωνία*
Εδώ αναφέρεται το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης και τα στοιχεία επικοινωνίας, όπως είναι η διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας και e-mail.
4. *Υπηρεσίες*
Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που προσφέρονται από τη βιβλιοθήκη προς τους χρήστες της.
5. *Αναζήτηση στον Κατάλογο*
Η σελίδα αυτή θα παραπέμπει στο μέλλον στον IPAC, ο οποίος βρίσκεται ήδη υπό επεξεργασία.
6. *Ανακοινώσεις και Νέα Βιβλιοθήκης*
Εδώ παρατίθενται διάφορα νέα και ανακοινώσεις που αφορούν τη βιβλιοθήκη και όχι μόνο.
7. *Συλλογή*
Εδώ παρουσιάζεται το υλικό της βιβλιοθήκης.
8. *Περιφερειακές Βιβλιοθήκες*
Στη σελίδα αυτή υπάρχει μια λίστα όπου παρουσιάζονται όλες οι περιφερειακές βιβλιοθήκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης που βρίσκονται στην πόλη.
9. *Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών*
Στον κατάλογο αυτό συμπεριλαμβάνονται οι σημαντικότερες ψηφιακές βιβλιοθήκες, ελληνικές και ξένες, τις οποίες μπορούν να επισκεφθούν οι απομακρυσμένοι χρήστες.
10. *Χρήσιμες Συνδέσεις*
Σε αυτή τη σελίδα υπάρχουν διάφοροι σύνδεσμοι τους οποίους μπορούν οι χρήστες να συμβουλευτούν για επιπλέον πληροφορίες, οι οποίες θα τους βοηθήσουν στην έρευνά τους.

Αφού έχει εγκατασταθεί το κατάλληλο λογισμικό στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, ξεκινά η διαδικασία του σχεδιασμού της ιστοσελίδας. Εκκινώντας το Dreamweaver εμφανίζεται στην οθόνη η Σελίδα Αρχής (Start Page, Εικόνα 2.1) όπου δίνει τις εξής εναλλακτικές:

- i. Open a Recent Item (Άνοιξε ένα πρόσφατο αντικείμενο)
- ii. Create New (Δημιούργησε νέο)
- iii. Create from Samples (Δημιούργησε από πρότυπα)

Στην περίπτωση μας έχει επιλεγθεί από την κατηγορία Create from Samples, η επιλογή Starter Pages κι από εκεί έχει επιλεγθεί το πρότυπο *Health & Nutrition – Home Page* (Εικόνα 2.2). Ένας από τους λόγους για την επιλογή του προτύπου αυτού είναι ο συνδυασμός των χρωμάτων που αποτελείται από αποχρώσεις του πράσινου, το οποίο είναι το πιο ανώδυνο χρώμα για τα μάτια και θεωρείται πως είναι το χρώμα της ξεκούρασης. Επίσης, το πρότυπο αυτό διαθέτει έτοιμο πλαϊνό πίνακα, ένα καλό σημείο για την τοποθέτηση των διαφόρων συνδέσμων μέσα στην ιστοσελίδα.

Καθώς επιλεγθεί το πρότυπο για τη μετέπειτα μορφοποίησή του, το πρόγραμμα ζητά να αποθηκευθεί το αρχείο της ιστοσελίδας στο φάκελο που ορίζει ο χειριστής (Εικόνα 2.3).

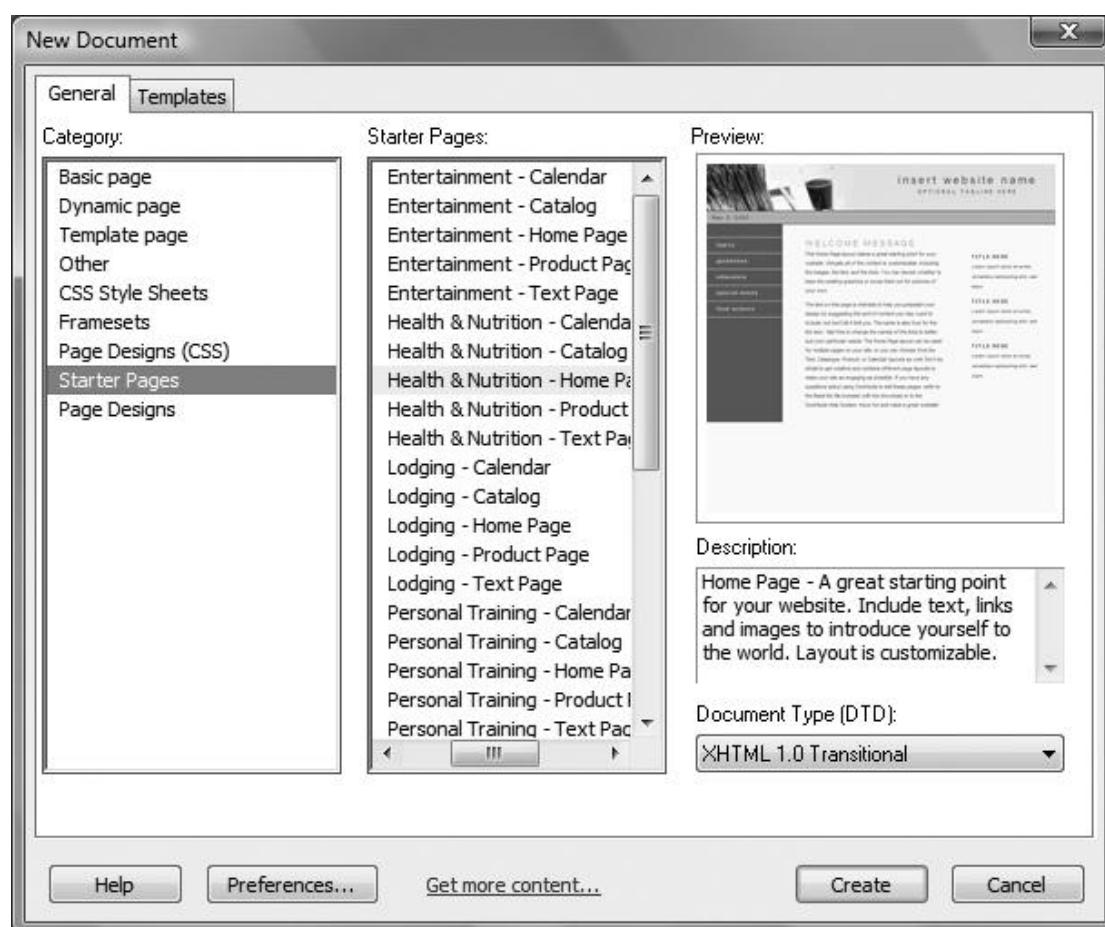


Εικόνα 2.1 Σελίδα αρχής (Start Page).

Στο Παράρτημα Δεύτερο θα βρείτε την αρχική μορφή του προτύπου, στην προβολή Layout/Standard (Εικόνα Π2.1) που είναι προεπιλεγμένη από το πρόγραμμα. Για την περίπτωση της συγκεκριμένης σελίδας επιλέχθηκε η προβολή Layout/Expanded (Εικόνα Π2.2) διότι φαίνονται καθαρά οι διάφοροι πίνακες που αποτελούν την ιστοσελίδα, τα διάφορα κελιά, και άλλες διάφορες λεπτομέρειες, όπως είναι το πάχος του περιγράμματος των κελιών, η μεταξύ τους απόσταση κ.λπ..

Για τις ανάγκες αυτής της ιστοσελίδας, έχει αφαιρεθεί η φωτογραφία που χρησιμοποιείται από το πρότυπο. Έπειτα, βασικός στόχος ήταν να δημιουργηθεί μία

ιστοσελίδα χωρίς περιεχόμενο, η οποία θα λειτουργεί ως βάση για τη δημιουργία όλων των σελίδων που θα απαρτίζουν στο σύνολό τους την ιστοσελίδα.



Εικόνα 2.2 Η επιλογή του προτύπου Health & Nutrition – Home Page.

Στην επικεφαλίδα της ιστοσελίδας, στο πάνω δεξί μέρος, τοποθετήθηκε ο λογότυπος της ιστοσελίδας, συνοδευόμενος από τη λεζάντα «Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης, Municipal Library of Thessaloniki», διατηρώντας τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις του προτύπου για το κείμενο στο σημείο εκείνο. Στη συνέχεια, μετονομάστηκαν τα κελιά του πίνακα σύμφωνα με το πλάνο της ιστοσελίδας που είχε δημιουργηθεί, το οποίο αναφέρεται παραπάνω.

Στο σημείο αυτό, παρουσιάστηκε το εξής ζήτημα: στις Περιφερειακές Βιβλιοθήκες δεν ανήκουν μόνο οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες της Θεσσαλονίκης, αλλά και οι Παιδικές. Η λίστα που θα επρόκειτο να δημιουργηθεί θα ήταν μεγάλου μεγέθους και θα κούραζε το χρήστη. Με αφορμή το ζήτημα αυτό, αναθεωρήθηκε το πλάνο της ιστοσελίδας κι έγιναν διάφορες αλλαγές, όχι μόνο για τις Περιφερειακές και Παιδικές Βιβλιοθήκες, αλλά και για άλλες διάφορες πληροφορίες.

Η σελίδα *Ιστορική Αναδρομή* μετονομάστηκε σε *Πληροφορίες* διότι το περιεχόμενο της σελίδας αυτής δεν αφορά μόνο ιστορικές πληροφορίες, αλλά και πληροφορίες που αφορούν τη Δημοτική Βιβλιοθήκη σήμερα. Προστίθενται οι σελίδες *Κανονισμός λειτουργίας* και *Προσωπικό* και οι *Περιφερειακές Βιβλιοθήκες* διαχωρίζονται από τις *Παιδικές*.



Εικόνα 2.3 Αποθήκευση του αρχείου HTML στο φάκελο που ορίζει ο σχεδιαστής.

Έτσι λοιπόν, το νέο πλάνο της ιστοσελίδας παίρνει την εξής μορφή:

- Αρχική Σελίδα
- Πληροφορίες
- Ωράριο λειτουργίας – Επικοινωνία
- Κανονισμός λειτουργίας
- Υπηρεσίες
- Προσωπικό
- Αναζήτηση στον Κατάλογο
- Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
- Συλλογή
- Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
- Παιδικές Βιβλιοθήκες
- Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
- Χρήσιμες Συνδέσεις

Με βάση το παραπάνω πλάνο, μετονομάζονται τα κελιά που χρειάζονται αλλαγή. Στο σημείο Title, η φράση Home Page αντικαθίσταται με τη φράση Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης, η οποία πρέπει να φαίνεται σ' όλες τις σελίδες του site. Επίσης έχει προστεθεί ένας πίνακας 1x1, στοιχισμένος στο κέντρο της


σελίδας, όπου θα σημειώνεται η επικεφαλίδα της εκάστοτε σελίδας. Σύμφωνα με αυτές τις αλλαγές, η βάση παίρνει τη μορφή που μπορείτε να δείτε στην Εικόνα Π2.3.

Στη συνέχεια του Κεφαλαίου αυτού αναλύεται η διαδικασία του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ανά σελίδα. Σε κάθε περίπτωση, έχει χρησιμοποιηθεί η βάση που δημιουργήθηκε αρχικά, ώστε οι σελίδες να είναι ομοιόμορφες μεταξύ τους.


2.1 Αρχική Σελίδα

Η Αρχική Σελίδα είναι το πιο σημαντικό κομμάτι ενός ιστοτόπου, διότι είναι το πρώτο ερέθισμα που δέχεται ο χρήστης

Για τη δημιουργία της Αρχικής Σελίδας ακολουθήθηκαν τα εξής βήματα:

1. Αρχικά, στο πεδίο Title προστέθηκε η φράση « - Αρχική Σελίδα». Η φράση αυτή θα εμφανίζεται στη γραμμή τίτλου του παραθύρου του φυλλομετρητή.
2. Στη συνέχεια έχει πληκτρολογηθεί στον πίνακα 1x1⁵ η φράση «Καλώς ορίσατε στην Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης». Οι ιδιότητες του κειμένου είναι:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 24 pixels,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Χρώμα:  #99CC66.

Οι παραπάνω ιδιότητες ισχύουν σε όλες τις σελίδες και γι' αυτό το λόγο δε θα επαναλαμβάνονται.

3. Έπειτα, σχηματίστηκε ένας πίνακας 1x2. Η απόσταση των κελιών έχει επιλεγεί να έχουν πάχος 20 pixels. Τα περιγράμματα των κελιών είναι αόρατα στο χρήστη. Στο αριστερό κελί έχει τοποθετηθεί μία φωτογραφία, η οποία απεικονίζει τη βιβλιοθήκη εξωτερικά και είναι στοιχισμένη στο κέντρο του κελιού. Στο δεξί κελί έχει συμπληρωθεί ένα κείμενο που καλωσορίζει τους επισκέπτες με τις ιδιότητες:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Πλήρης,
 - iv. Χρώμα:  #666666.
4. Τέλος, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η Αρχική Σελίδα, αποθηκεύεται με το όνομα: index.html.


⁵ Ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζονται οι πίνακες είναι: $n \times \psi$, όπου n είναι ο αριθμός των γραμμών και ψ ο αριθμός των στηλών.

2.2 Πληροφορίες


Σε όλες τις ιστοσελίδες χρειάζεται να υπάρχει ένα μέρος όπου να περιγράφεται το ίδρυμα, η επιχείρηση ή η εταιρία στην οποία ανήκει η ιστοσελίδα. Για τις ανάγκες αυτής της ιστοσελίδας, στις πληροφορίες περιέχονται ιστορικά στοιχεία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και ποια ήταν η πορεία της στο χρόνο.

Τα βήματα για τη δημιουργία της ήταν τα εξής:


1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Πληροφορίες».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η επικεφαλίδα «Πληροφορίες Βιβλιοθήκης».
3. Ακριβώς κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο κειμένου, όπου περιλαμβάνεται το κυρίως κείμενο με τις πληροφορίες της βιβλιοθήκης. Μέσα στο κείμενο αυτό υπάρχουν και κάποιες «επικεφαλίδες παραγράφων» με διαφορετικές ιδιότητες για να ξεχωρίζει τις διάφορες παραγράφους του κυρίως κειμένου. Οι ιδιότητες για το κυρίως κείμενο είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Χρώμα:  #666666.

Ενώ για τις «επικεφαλίδες παραγράφων» είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Έντονη γραφή,
- v. Χρώμα:  #5C743D.

4. Στο τέλος της σελίδας έχει τοποθετηθεί ένας σύνδεσμος όπου επιτρέπει το χρήστη να πάει στην κορυφή της σελίδας μόνο με ένα κλικ. Χρησιμοποιείται η λέξη «επάνω» μέσα σε παρενθέσεις και για να μετατραπεί σε link, πρέπει να επιλεγεί η λέξη ή η φράση (ανάλογα τι χρησιμοποιείται) και στο πεδίο Link του Επόπτη Ιδιοτήτων συμπληρώνεται ο σύνδεσμος που μας ενδιαφέρει. Ο σύνδεσμος αυτός έχει τις ιδιότητες:


- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Χρώμα:  #993300.

5. Τέλος, η σελίδα αποθηκεύεται με το όνομα: information.html.

2.3 Ωράριο λειτουργίας – Επικοινωνία

Η ενημέρωση του επισκέπτη για το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης και τα στοιχεία επικοινωνίας, είναι πολύ σημαντική. Στη σελίδα αυτή έχει προστεθεί κι ένα ακόμα σημαντικό χαρακτηριστικό. Ακριβώς κάτω από τα στοιχεία επικοινωνίας υπάρχει ένας αναλυτικός χάρτης για την τοποθεσία της βιβλιοθήκης.

Τα βήματα που ακολουθήθηκαν για τη δημιουργία αυτής της σελίδας είναι τα εξής:


1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Ωράριο & Επικοινωνία».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Ωράριο Λειτουργίας - Στοιχεία Επικοινωνίας».
3. Σχεδιάστηκε ένας πίνακας 1x2, όπου στο δεξί μέρος έχει προστεθεί μια εικόνα ενός ρολογιού στις αποχρώσεις της σελίδας και στο αριστερό κελί έχει συμπληρωθεί το ωράριο της βιβλιοθήκης με τις ιδιότητες:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Πλάγια γραφή,
 - v. Χρώμα:  #666666.
4. Ακριβώς κάτω από αυτόν τον πίνακα έχει σχεδιαστεί ένας επιπλέον πίνακας 1x2, όπου αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας.
5. Κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί ένας ακόμα πίνακας 1x1 όπου έχει τοποθετηθεί ένας αναλυτικός χάρτης με την τοποθεσία της βιβλιοθήκης.
6. Τέλος, η σελίδα αποθηκεύεται με το όνομα: orario.html.

2.4 Κανονισμός λειτουργίας.


Είναι σημαντικό για τον χρήστη να γνωρίζει τους κανόνες με τους οποίους λειτουργεί μια βιβλιοθήκη. Αυτοί οι κανόνες παρουσιάζονται σε αυτή τη σελίδα.

1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης».
3. Ακριβώς κάτω από τον πίνακα έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο κειμένου, όπου περιλαμβάνεται το κυρίως κείμενο όπου παρουσιάζονται οι κανόνες λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Μέσα στο κείμενο υπάρχουν και «επικεφαλίδες παραγράφων» με διαφορετικές ιδιότητες για να ξεχωρίζει

τις διάφορες παραγράφους του κυρίως κειμένου. Οι ιδιότητες για το κυρίως κείμενο είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Χρώμα:  #666666.


Ενώ για τις «επικεφαλίδες παραγράφων» είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Έντονη γραφή,
- v. Χρώμα:  #5C743D.


4. Στο τέλος της σελίδας έχει τοποθετηθεί link το οποίο παραπέμπει στην κορυφή της σελίδας όπως έχει γίνει και στη σελίδα «Πληροφορίες».
5. Όταν ολοκληρωθεί η σελίδα αυτή, αποθηκεύεται με το όνομα: rules.html.

2.5 Υπηρεσίες

Σε αυτή τη σελίδα παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που παρέχει η Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη στους χρήστες της. Τα βήματα για την κατασκευή της είναι τα εξής:

1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης».
3. Κάτω από τον πίνακα έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο κειμένου, όπου περιλαμβάνεται το κυρίως κείμενο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, με τον ίδιο τρόπο που δημιουργήθηκε στη σελίδα του Κανονισμού Λειτουργίας. Οι ιδιότητες για το κυρίως κείμενο είναι:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
 - iii. Στοίχιση: Πλήρης,
 - iv. Χρώμα:  #666666.

Ενώ για τις «επικεφαλίδες παραγράφων» είναι:


- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Πλήρης,
- iv. Έντονη γραφή,
- v. Χρώμα:  #5C743D.

3. Σε δύο σημεία της σελίδας έχουν τοποθετηθεί links τα οποία παραπέμπουν στην κορυφή της σελίδας όπως έχει γίνει και στη σελίδα «Πληροφορίες».


4. Όταν ολοκληρωθεί η σελίδα αυτή, αποθηκεύεται με το όνομα: service.html.

2.6 Προσωπικό


Σε αυτή τη σελίδα, ο επισκέπτης μπορεί να βρει τον αριθμό τηλεφώνου που αντιστοιχεί σε κάθε άτομο του προσωπικού της βιβλιοθήκης. Τα βήματα που ακολουθήθηκαν είναι τα εξής:

1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Προσωπικό».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Προσωπικό».
3. Κάτω από τον πίνακα έχει δημιουργηθεί ένας πίνακας 14x2. Η απόσταση των κελιών έχει επιλεγθεί να έχουν πάχος 20 pixels. Στην αριστερή στήλη αναγράφονται οι διάφοροι τομείς της βιβλιοθήκης και συνοδεύονται σε πολλές περιπτώσεις από τα ονόματα του υπεύθυνου του τομέα. Τα ονόματα των τομέων έχουν διαφορετικές ιδιότητες κειμένου από τα ονόματα των υπευθύνων. Στη δεξιά στήλη αναγράφονται τα αντίστοιχα τηλέφωνα. Οι ιδιότητες για τα ονόματα των υπευθύνων είναι:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Δεξιά,
 - iv. Χρώμα:  #666666.

Για τα ονόματα των τομέων οι ιδιότητες είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Δεξιά,
- iv. Έντονη γραφή,
- v. Χρώμα:  #5C743D.

Για τους αριθμούς τηλεφώνων οι ιδιότητες είναι:


- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Αριστερά,
- iv. Χρώμα:  #666666.

4. Όταν ολοκληρωθεί η σελίδα αυτή, αποθηκεύεται με το όνομα: personnel.html.

2.7 Αναζήτηση στον κατάλογο

Η σελίδα αυτή έχει επισημανθεί ως «Σελίδα υπό κατασκευή». Η ανάπτυξη του IPAC της βιβλιοθήκης είναι ακόμα υπό επεξεργασία. Καθώς ολοκληρωθεί ο ηλεκτρονικός κατάλογος, στη σελίδα αυτή θα προστεθεί ο σύνδεσμος που θα προωθεί

τον επισκέπτη στη σελίδα του IPAC της βιβλιοθήκης για να πραγματοποιήσει αναζήτηση βιβλίων και άλλων υλικών που διαθέτει η βιβλιοθήκη. Τα βήματα της δημιουργίας της σελίδας είναι τα εξής:


1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Αναζήτηση στον κατάλογο (Υπό κατασκευή)».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Αναζήτηση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης».
3. Κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί ένας νέος πίνακας 2x1. Στην πρώτη γραμμή έχει πληκτρολογηθεί το κείμενο «Η σελίδα είναι υπό κατασκευή.» με τις ιδιότητες:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Χρώμα:  #666666.

Στη δεύτερη γραμμή έχει τοποθετηθεί μία εικόνα η οποία απεικονίζει ένα σχέδιο σχετικό με το θέμα «Υπό Κατασκευή». Η εικόνα έχει τοποθετηθεί στο κέντρο.


4. Η σελίδα ολοκληρώνεται κι αποθηκεύεται με το όνομα: catalogue.html.

2.8 Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Στη σελίδα αυτή ο επισκέπτης μπορεί να διαβάσει τις διάφορες ανακοινώσεις και δελτία τύπου που αναρτά η βιβλιοθήκη, σχετικά με πληροφορίες ή εκδηλώσεις τις οποίες διοργανώνει η βιβλιοθήκη. Τα βήματα της δημιουργίας αυτής της σελίδας είναι τα εξής:

1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η φράση « - Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου».
3. Κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο κειμένου όπου αναγράφονται οι ανακοινώσεις και οι διάφορες πληροφορίες. Για την επικεφαλίδα της κάθε ανακοίνωσης, οι ιδιότητες κειμένου είναι οι εξής:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Έντονη γραφή,
 - v. Χρώμα:  #5C743D.

Ενώ για το κείμενο της ανακοίνωσης οι ιδιότητες είναι:

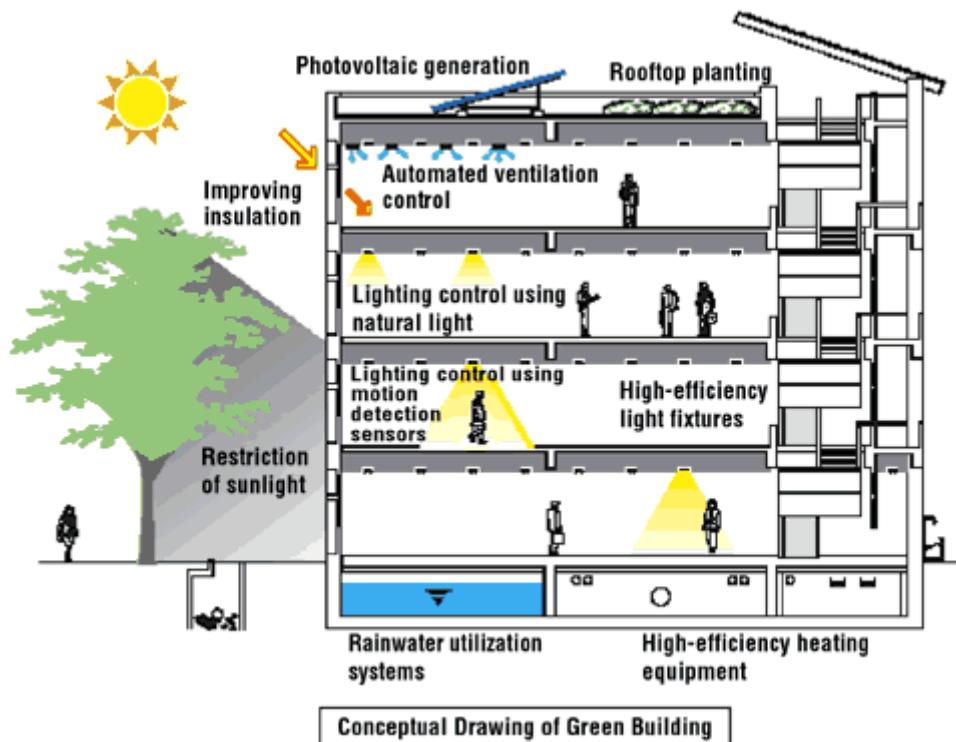
- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοιχίση: Πλήρης,
- iv. Χρώμα:  #666666.

4. Καθώς ολοκληρώνεται η δημιουργία της σελίδας, αποθηκεύεται με το όνομα: announcement.html.

2.9 Συλλογή

Η σελίδα Συλλογή αποτελείται από μια ομάδα σελίδων, μέσω των οποίων ο επισκέπτης πληροφορείται για το υλικό της βιβλιοθήκης. Λόγω του γεγονότος ότι η βιβλιοθήκη είναι θεματικά χωρισμένη σε ορόφους θεωρήθηκε ότι θα ήταν αποδοτικό να χωριστούν και στην ιστοσελίδα οι ενότητες με αντίστοιχο τρόπο. Χρησιμοποιήθηκε, λοιπόν, ένα σχέδιο κτηρίου με ισάριθμους ορόφους, καθ' ένας από τους οποίους αποτελεί θεματική αντιστοίχιση με τον αντίστοιχο φυσικό όροφο της βιβλιοθήκης.

Το αρχικό σχέδιο του κτηρίου αποκτήθηκε μετά από αναζήτηση εικόνων στο Google (Εικόνα 2.4). Για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του αριθμού των ορόφων της βιβλιοθήκης και την εισαγωγή του στη σελίδα, χρειάστηκε να επεξεργασθεί με το Adobe Photoshop CS2.



Εικόνα 2.4 Το σχέδιο του κτηρίου που χρησιμοποιήθηκε για τη σελίδα της Συλλογής, πριν αυτό επεξεργασθεί.

Η διαδικασία της επεξεργασίας του σχεδίου ήταν αρκετά πολύπλοκη, καθώς κάποια στοιχεία του έπρεπε να διατηρηθούν. Τα βήματα της διαδικασίας της επεξεργασίας της εικόνας είναι τα εξής:

1. Γίνεται εκκίνηση του Adobe Photoshop CS2. Από το μενού File ~> Open, επιλέγουμε την εικόνα.
2. Αφαιρούνται τα στοιχεία που δε χρειάζονται από το σχέδιο με το εργαλείο Τετράγωνο (Rectangle tool), αφού πρώτα επιλεγεί ως κύριο χρώμα, το χρώμα του φόντου της εικόνας.
3. Στη συνέχεια, εφόσον μεγεθυνθεί η εικόνα κατά 300%, ξεκινά η διαδικασία επεξεργασίας της σκιάς του δέντρου. Σκοπός είναι να αφαιρεθούν τα γράμματα που βρίσκονται πάνω στην εικόνα. Επιλέγοντας το αντίστοιχο χρώμα με το εργαλείο Σταγονόμετρο (Eyedropper tool) κι έπειτα το εργαλείο της Βούρτσας (Brush tool), σβήνονται τα γράμματα από τη σκιά του δέντρου. Με τον αντίστοιχο τρόπο σβήνονται και τα γράμματα που βρίσκονται μέσα στους ορόφους.
4. Εφόσον έχει καθαρίσει η εικόνα από τα επιπλέον χαρακτηριστικά, οι εικόνα πρέπει να χωριστεί σε τμήματα. Το πρώτο τμήμα της εικόνας που διαχωρίζεται από την εικόνα με το εργαλείο Περικοπής (Crop tool) είναι αυτό που απεικονίζει το δέντρο μαζί με τη σκιά κι έπειτα αυτό το τμήμα επικολλάται σ' ένα νέο παράθυρο. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για κάθε όροφο καθώς επίσης και για την οροφή του κτηρίου, εκτός του υπογείου που εμφανίζεται στην εικόνα αυτή.
5. Τέλος, αποθηκεύονται όλα τα τμήματα ξεχωριστά σε μορφή .png.

Τα βήματα του σχεδιασμού της σελίδας στο Dreamweaver, είναι τα εξής:

1. Στο πεδίο Title συμπληρώθηκε η λέξη « - Συλλογή».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η λέξη «Συλλογή».
3. Κάτω από τον πίνακα 1x1 έχει δημιουργηθεί πλαίσιο κειμένου, όπου έχει πληκτρολογηθεί ένα εισαγωγικό κείμενο για τη συλλογή της βιβλιοθήκης και τον τρόπο χρήσης του σχεδίου του κτηρίου με τους ορόφους.
4. Κάτω από το πλαίσιο αυτό έχει δημιουργηθεί ένας άλλος πίνακας 8x2, στοιχισμένος στο κέντρο της σελίδας, ώστε να τοποθετηθούν οι διάφορες εικόνες που έχουν δημιουργηθεί με το Adobe Photoshop. Ξεκινώντας από τη δεξιά στήλη, τοποθετούνται οι εικόνες, μία σε κάθε κελί. Λόγω έλλειψης του ανάλογου αριθμού ορόφων, υποχρεωτικά, κάποιες εικόνες χρησιμοποιούνται περισσότερο από μία φορά. Στην αριστερή στήλη, τα κελιά έχουν συγχωνευτεί γιατί εκεί θα τοποθετηθεί μόνο μία εικόνα.

Τοποθετώντας την εικόνα του τμήματος του δέντρου, παρουσιάστηκε το εξής πρόβλημα. Το ύψος της εικόνας αυτής ήταν πιο μικρό από το σύνολο του ύψους των εικόνων των ορόφων. Για να διορθωθεί το πρόβλημα αυτό, υπολογίστηκε το σύνολο

του ύψους των ορόφων σε pixels και με βάση αυτό δημιουργήθηκε ένα αντίστοιχο αρχείο στο Adobe Photoshop. Εκεί επικολλήθηκε η εικόνα του δέντρου, ώστε η βάση του να είναι νοητά στο ίδιο ύψος με τη βάση του ορόφου που έχει επιλεγεί για το ισόγειο της βιβλιοθήκης. Στη συνέχεια η εικόνα αποθηκεύεται και τοποθετείται ξανά στην αριστερή στήλη.

Ο σχεδιασμός της σελίδας συνεχίζεται· η εικόνα της αριστερής στήλης στοιχίζεται στα δεξιά και οι εικόνες των ορόφων στοιχίζονται στα αριστερά, ώστε να μην υπάρχει κενό ανάμεσα στις εικόνες. Κάθε εικόνα αυτού του πίνακα θα αποτελεί το σύνδεσμο, ο οποίος θα προωθεί τον επισκέπτη στη συλλογή του αντίστοιχου ορόφου, τον οποίο θα επιλέγει ο επισκέπτης. Εφόσον, όμως, οι σελίδες των ορόφων δεν είναι ακόμα έτοιμες, η διαδικασία της τοποθέτησης των συνδέσμων θα πραγματοποιηθεί αργότερα. Η σελίδα αυτή αποθηκεύεται με το όνομα: collection.html.

Για λόγους συντομίας, στη συνέχεια θα παρουσιασθεί η διαδικασία του σχεδιασμού της σελίδας γενικά των ορόφων, καθώς όλοι οι όροφοι έχουν σχεδιαστεί ακολουθώντας ακριβώς τα ίδια βήματα.

1. Στο πεδίο Title έχει πληκτρολογηθεί η φράση « - Συλλογή – Αντίστοιχος όροφος (π.χ. Πρώτος όροφος)».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί «Αντίστοιχος όροφος – Συλλογή».
3. Κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί επιπλέον πίνακας 1x2 στοιχισμένος στο κέντρο, όπου στο αριστερό κελί τοποθετείται φωτογραφία του αντίστοιχου ορόφου στοιχισμένη στο κέντρο, ενώ στο δεξί κελί αναγράφεται το περιεχόμενο της συλλογής του ορόφου με πλήρης στοίχιση. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερες από μία φωτογραφία του χώρου του ορόφου, έχει τοποθετηθεί σύνδεσμος ο οποίος στέλνει σε διαφορετική σελίδα, η οποία περιλαμβάνει τις επιπλέον φωτογραφίες. Η διαδικασία του σχεδιασμού της σελίδας αυτής θα αναλυθεί παρακάτω.
4. Στις περιπτώσεις που χρειάζεται, σχεδιάζεται μία ή περισσότερες επιπλέον γραμμές.
5. Εφόσον έχει ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός η σελίδα αποθηκεύεται. Οι σελίδες που έχουν δημιουργηθεί είναι:
 - Υπόγειο (basement.html),
 - Ισόγειο (ground.html),
 - Πρώτος όροφος (first_floor.html),
 - Δεύτερος όροφος (second_floor.html),
 - Τρίτος όροφος (third_floor.html),
 - Τέταρτος όροφος (fourth_floor.html),
 - Πέμπτος όροφος (fifth_floor.html).

Καθώς έχουν ολοκληρωθεί οι σελίδες των ορόφων, γίνεται η σύνδεσή τους με τις αντίστοιχες εικόνες στα κελιά του πίνακα της σελίδας της Συλλογής. Η διαδικασία τοποθέτησης συνδέσμων σε εικόνες είναι πολύ εύκολη: Επιλέγεται η εικόνα και στο πεδίο Link του Επόπτη ιδιοτήτων πληκτρολογείται το όνομα της σελίδας, στην οποία πρέπει να προωθείται ο επισκέπτης, ή επιλέγοντας το αντίστοιχο αρχείο .html

κάνοντας αναζήτηση από την επιλογή Αναζήτησης (Browse) που βρίσκεται ακριβώς δίπλα από το πεδίο Link. Στην εικόνα της αριστερής στήλης, τοποθετείται το link της Αρχικής Σελίδας.


Η διαδικασία του σχεδιασμού των σελίδων με τις επιπλέον φωτογραφίες των ορόφων ήταν απλή. Σε όλες τις περιπτώσεις σχηματιζόταν πίνακας $n^6 \times 2$, ανάλογα με τον αριθμό των φωτογραφιών. Σε κάθε κελί τοποθετείται μία φωτογραφία, με στοίχιση στο κέντρο. Επίσης έχουν τοποθετηθεί σε κάθε σελίδα σύνδεσμοι, οι οποίοι επιτρέπουν στο χρήστη να επιστρέψει στην προηγούμενη σελίδα. Οι σελίδες που δημιουργήθηκαν με τις επιπλέον φωτογραφίες είναι οι εξής:

- photos_basement.html,
- photos_ground.html,
- photos_third_floor.html,
- photos_fourth_floor.html,
- photos_fifth_floor.html.

Στο σημείο αυτό έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του σχεδιασμού της σελίδας της Συλλογής και της ομάδας των σελίδων που την αποτελούν.

2.10 Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Οι διάφορες Δημοτικές Βιβλιοθήκες που βρίσκονται διάσπαρτες στους διάφορους δήμους της Θεσσαλονίκης, αποτελούν «υποκαταστήματα» της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης και θεωρήθηκε σημαντικό να γίνει αναφορά και παρουσίαση των βιβλιοθηκών αυτών. Τα βήματα του σχεδιασμού είναι τα εξής:

1. Στο πεδίο Title συμπληρώνεται η φράση « - Περιφερειακές Βιβλιοθήκες».
2. Στον πίνακα 1x1 πληκτρολογείται η φράση «Περιφερειακές Βιβλιοθήκες».
3. Κάτω από τον πίνακα αυτό έχει δημιουργηθεί πλαίσιο κειμένου όπου έχει πληκτρολογηθεί κείμενο το οποίο αναφέρεται στις Περιφερειακές Βιβλιοθήκες. Οι ιδιότητες του κειμένου αυτού είναι οι εξής:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
 - iii. Στοίχιση: Πλήρης,
 - iv. Χρώμα:  #666666.
4. Μετά το πλαίσιο κειμένου, ακολουθεί ένας πίνακας 7x2, όπου στη δεξιά στήλη αναγράφονται οι Περιφερειακές Βιβλιοθήκες, μία σε κάθε κελί, με τις παραπάνω ιδιότητες κειμένου, και στην αριστερή στήλη έχουν τοποθετηθεί οι αντίστοιχες φωτογραφίες των βιβλιοθηκών, στοιχισμένες στο κέντρο.

⁶ Όπου n είναι ο αριθμός των γραμμών του πίνακα.

5. Η σελίδα ολοκληρώνεται κι αποθηκεύεται με το όνομα: regional_libraries.html

2.11 Παιδικές Βιβλιοθήκες

Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται όλες οι Παιδικές Βιβλιοθήκες της Θεσσαλονίκης, καθώς και αυτές είναι θεωρητικά «υποκαταστήματα» της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης. Τα βήματα της διαδικασίας του σχεδιασμού είναι τα εξής:


1. Στο πεδίο Title έχει συμπληρωθεί η φράση « - Παιδικές βιβλιοθήκες».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Παιδικές Βιβλιοθήκες».
3. Κάτω από τον πίνακα 1x1 έχει δημιουργηθεί πλαίσιο κειμένου όπου γίνεται αναφορά στις Παιδικές Βιβλιοθήκες.
4. Το πλαίσιο αυτό ακολουθεί ένας πίνακας 8x2, όπου στη δεξιά στήλη αναγράφονται οι Παιδικές Βιβλιοθήκες με ιδιότητες κειμένου όπως στις Περιφερειακές Βιβλιοθήκες, και στην αριστερή στήλη έχουν τοποθετηθεί οι αντίστοιχες φωτογραφίες των βιβλιοθηκών, με στοίχιση στο κέντρο.
5. Εφόσον ολοκληρωθεί η σελίδα αποθηκεύεται με το όνομα: childrens_library.html.

2.12 Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν την ευκαιρία να επισκεφθούν και να περιηγηθούν ελεύθερα στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες που αναφέρονται σε αυτόν τον κατάλογο. Το περιεχόμενο αυτών των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών καλύπτει θέματα γενικού ενδιαφέροντος. Ο κατάλογος των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών δεν είναι ενιαίος· έχουν δημιουργηθεί δύο σελίδες, όπου στη μία αναφέρονται οι Ελληνικές και στην άλλη οι Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες. Η διαδικασία του σχεδιασμού αποτελείται από τα εξής βήματα:

1. Αρχικά δημιουργείται μία εισαγωγική σελίδα απ' όπου ο χρήστης επιλέγει εάν θέλει να μελετήσει τις Ελληνικές ή τις Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες. Στο πεδίο Title της σελίδας αυτής συμπληρώνεται η φράση « - Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών».
2. Στον πίνακα 1x1 πληκτρολογείται το κείμενο «Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών».
3. Αμέσως μετά από αυτόν τον πίνακα έχει δημιουργηθεί ένας επιπλέον πίνακας 2x1, ο οποίος είναι στοιχισμένος στο κέντρο και η τιμή της απόστασης μεταξύ των κελιών έχει ορισθεί στα 30 pixels. Στο κελί της πρώτης γραμμής έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Ελληνικές Ψηφιακές


βιβλιοθήκες» και στη δεύτερη γραμμή αντίστοιχα «Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες». Οι ιδιότητες του κειμένου είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
- iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
- iv. Έντονη γραφή,
- v. Χρώμα:  #5C743D.


Στη συνέχεια, οι παραπάνω φράσεις θα συνδεθούν με τους συνδέσμους που θα προωθούν τους επισκέπτες στον αντίστοιχο κατάλογο.

4. Η σελίδα ολοκληρώνεται και αποθηκεύεται με το όνομα: digital_libs.html.

Οι σελίδες των καταλόγων των Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών έχουν δημιουργηθεί με τον ίδιο τρόπο και για την αποφυγή της επανάληψης των ίδιων πληροφοριών, ακολουθεί μία μόνο περιγραφή. Τα βήματα λοιπόν του σχεδιασμού είναι τα εξής:

1. Το πεδίο Title και ο πίνακας 1x1 παραμένουν ίδια με τη σελίδα digital_libs.html.
2. Στη συνέχεια δημιουργείται πίνακας 7x2 για τον Κατάλογο των Ελληνικών Ψηφιακών βιβλιοθηκών και 6x2 για τον Κατάλογο των Ξένων. Και οι δύο πίνακες είναι στοιχισμένοι στο κέντρο και η απόσταση των κελιών τους έχει ορισθεί στα 30 pixels. Και στις δύο περιπτώσεις, τα κελιά της πρώτης και της τελευταίας γραμμής έχουν συγχωνευτεί: στην πρώτη γραμμή έχει πληκτρολογηθεί το κείμενο «Ελληνικές Ψηφιακές Βιβλιοθήκες» και «Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες» αντίστοιχα, με τις ιδιότητες:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Έντονη γραφή,
 - v. Χρώμα:  #5C743D.

Στο τελευταίο κελί έχει πληκτρολογηθεί η λέξη «Πίσω», όπου παραπέμπει τους επισκέπτες στην προηγούμενη σελίδα, με τις ιδιότητες:


- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 points,
- iii. Στοίχιση: Δεξιά,
- iv. Χρώμα:  #666666.

Στην αριστερή στήλη του πίνακα αναγράφονται τα ονόματα των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, τα οποία έχουν συνδεθεί με links. Στη δεξιά στήλη αναγράφεται μία συνοπτική περιγραφή της Ψηφιακής βιβλιοθήκης.

3. Οι σελίδες ολοκληρώνονται κι αποθηκεύονται με τα ονόματα: el_digital_libs.html και fo_digital_libs.html αντίστοιχα.

2.13 Χρήσιμες Συνδέσεις



Στη σελίδα αυτή περιέχονται οι σύνδεσμοι διαφόρων άλλων ιστοσελίδων καθώς και μηχανών αναζήτησης, οι οποίοι μπορεί να φανούν χρήσιμοι για τους επισκέπτες. Η διαδικασία του σχεδιασμού της σελίδας αυτής αποτελείται από τα εξής βήματα:

1. Στο πεδίο Title έχει συμπληρωθεί η φράση « - Χρήσιμες συνδέσεις».
2. Στον πίνακα 1x1 έχει πληκτρολογηθεί η φράση «Χρήσιμες συνδέσεις».
3. Στη συνέχεια, σχηματίζεται πίνακας 11x2. Στα κελιά της πρώτης γραμμής έχουν πληκτρολογηθεί οι φράσεις: «Διάφοροι Σύνδεσμοι» και «Μηχανές Αναζήτησης» αντίστοιχα, με τις ιδιότητες:
 - i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
 - ii. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 points,
 - iii. Στοίχιση: Στο κέντρο,
 - iv. Έντονη γραφή,
 - v. Χρώμα:  #5C743D.

Στην αριστερή στήλη έχουν τοποθετηθεί εικόνες των λογοτύπων κάποιων συνδέσμων, ή έχει πληκτρολογηθεί ο τίτλος της ιστοσελίδας. Και στις δύο περιπτώσεις, έχει γίνει σύνδεση με links. Στη δεξιά στήλη, έχουν προστεθεί στα κελιά οι λογότυποι των δημοφιλέστερων μηχανών αναζήτησης, οι οποίοι είναι κι αυτοί συνδεδεμένοι με τα αντίστοιχα links τους. Η στοίχιση του περιεχομένου όλων των κελιών του πίνακα είναι στο κέντρο.

4. Ο σχεδιασμός της ιστοσελίδας έχει ολοκληρωθεί και αποθηκεύεται με το όνομα: use_links.html

Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι οι ιδιότητες του κειμένου που είναι συνδεδεμένο με κάποιο link, είναι συγκεκριμένες και το Dreamweaver εφαρμόζει αυτές τις ιδιότητες αυτόματα κάθε φορά που ορίζεται link σε κείμενο. Τις ιδιότητες αυτές μπορείτε να τις αλλάξετε ανάλογα με τις επιθυμίες σας. Στην περίπτωση αυτής της σελίδας, οι ιδιότητες για τα links είναι:

- i. Γραμματοσειρά: Arial, Helvetica, sans-serif,
- ii. Υπογραμμισμένη γραφή,
- iii. Χρώμα:  #993300,
- iv. Χρώμα:  #5C743D (όταν ο δείκτης του ποντικιού βρίσκεται πάνω από το link).

Ο σχεδιασμός όλων των σελίδων έχει ολοκληρωθεί και τώρα μπορεί να γίνει η σύνδεσή τους με τον πλαϊνό πίνακα. Η διαδικασία πρέπει να γίνει προσεκτικά, για να περαστούν σε όλες τις σελίδες όλα τα links για να λειτουργεί η σελίδα κανονικά.

Τέλος, η ιστοσελίδα είναι κατάλληλη για προβολή στο φυλλομετρητή Mozilla Firefox και σε οθόνες με ανάλυση 1152x864 pixels και παραπάνω.

**Κεφάλαιο Τρίτο:
Πρόγραμμα σχεδιασμού
ιστοσελίδων:**

**Macromedia
Dreamweaver 8**

Το Dreamweaver είναι διαισθητικό και εύχρηστο και με κάθε νέα έκδοση, γίνεται αποδοτικότερο και ισχυρό. Τα υψηλά χαρακτηριστικά γνωρίσματα και η ευκολία στη χρήση, κάνουν το Dreamweaver την ιδανική επιλογή για τους επαγγελματίες σχεδιαστές ιστοσελίδων, καθώς επίσης και για εκείνους που είναι νέοι στο χώρο του Διαδικτύου.

Το Dreamweaver έχει κερδίσει πολλά βραβεία κατά τη διάρκεια των χρόνων, συμπεριλαμβανομένων των *Best of Show* στο *Internet World*, το κύρος της βαθμολογίας των πέντε ποντικών από το *MacWorld*, και το *Best Web Authoring Tool in the Readers Choice Awards* από το *PC Magazine*.

Μεταξύ όλων των χαρακτηριστικών του Dreamweaver, αυτά που ακολουθούν είναι από τα πιο σημαντικά:

- Το Dreamweaver έχει καθαρό κώδικα HTML και την εξαιρετική υποστήριξη για τις πιο πρόσφατες επιλογές κώδικα HTML (όπως είναι για παράδειγμα ο κώδικας Dynamic HTML).
- Τα Cascading Style Sheets, ευρέως γνωστά ως CSS, έχουν γίνει δημοφιλή μεταξύ των επαγγελματιών σχεδιαστών. Δεν είναι να απορεί κανείς ότι αυτό το ισχυρό κομμάτι του κώδικα HTML μπορεί να κερδίσει ιδιαίτερο χρόνο και να παρέχει μεγαλύτερο έλεγχο του σχεδιασμού όπως ποτέ πριν. Το Dreamweaver 8 προσφέρει την πιο περίπλοκη υποστήριξη για τα CSS και την καλύτερη απόδοση στο περιβάλλον του σχεδιασμού.
- Το Dreamweaver 8 ακόμα, κάνει ευκολότερη την προσθήκη υψηλών χαρακτηριστικών για τη δημιουργία ιστοσελίδων που στηρίζονται σε βάσεις δεδομένων. Αυτά τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα πωλούνταν ξεχωριστά με το Dreamweaver UltraDev, αλλά από το Dreamweaver MX 2004, έχουν ενσωματωθεί στις νέες εκδόσεις του προγράμματος. Σε αυτήν την έκδοση, τα χαρακτηριστικά αυτά έχουν βελτιωθεί ακόμα περισσότερο και έχουν εμπλουτισθεί για να δουλεύουν καλύτερα από ποτέ.
- Όπως στις προηγούμενες εκδόσεις, έτσι και στο Dreamweaver 8, βρίσκει κανείς a state-of-the-art ολοκληρωμένο επεξεργαστή κειμένου ο οποίος επιτρέπει την εύκολη εναλλαγή από το Dreamweaver σ' έναν επεξεργαστή κειμένου και τούμπαλιν.

Το Dreamweaver μέσω του περιβάλλοντος γραφικού σχεδιασμού που παρέχει, δίνει τη δυνατότητα στα άτομα που δε γνωρίζουν κώδικα HTML, να σχεδιάσουν τη δική τους ιστοσελίδα. Προσεκτικά σχεδιασμένες παλέτες και παράθυρα έχουν προστεθεί στο πρόγραμμα για να κάνουν τη δημιουργία των ιστοσελίδων υψηλών χαρακτηριστικών πιο εύκολη. Οι ιστοσελίδες αυτές μπορεί να περιέχουν κινούμενα γραφικά, διάφορες σειρές αλληλεπίδρασης με τον επισκέπτη της ιστοσελίδας, ακόμη και συστήματα ηλεκτρονικού εμπορίου.

Το Dreamweaver βοηθάει σε κάθε πτυχή της ανάπτυξης του Παγκόσμιου Ιστού, από το σχεδιασμό απλών ιστοσελίδων και τον καθορισμό των συνδέσεων, στη δημοσίευση των ιστοσελίδων στον Παγκόσμιο Ιστό. Με το Dreamweaver μπορείτε να χειριστείτε απλό κώδικα HTML, καθώς επίσης και μερικά από τα πιο σύνθετα και προηγμένα χαρακτηριστικά του Ιστού, συμπεριλαμβανομένων και των CSS και της Dynamic HTML. Το Dreamweaver ενσωματώνει επίσης έναν ισχυρό επεξεργαστή HTML κειμένου στο εύχρηστο γραφικό περιβάλλον σχεδίασης όπου επιτρέπει και την επεξεργασία του κώδικα.

Η ακόλουθη λίστα παρουσιάζει γρήγορα μερικά από τα νέα χαρακτηριστικά που βρίσκονται στο Dreamweaver 8:

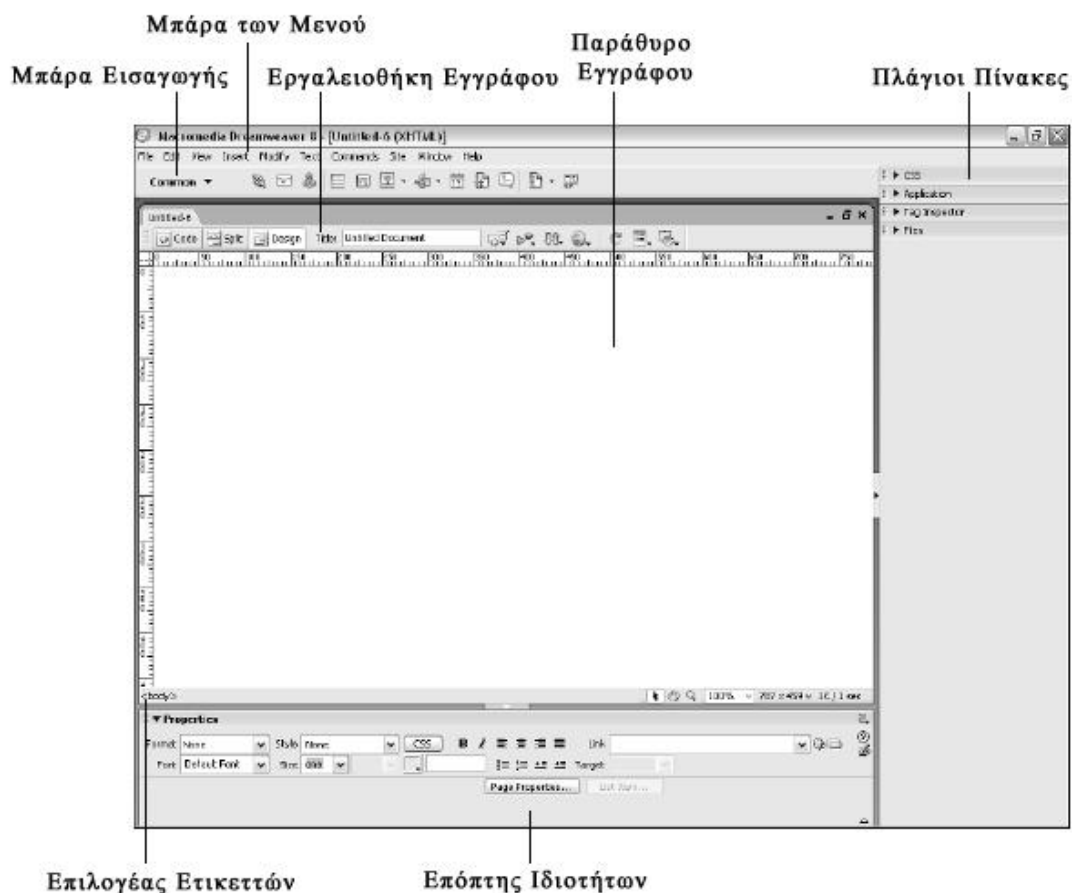
- Όταν ξεκινήσετε πρώτη φορά το πρόγραμμα, θα παρατηρήσετε αλλαγές στο χώρο εργασίας, σε σχέση με τις προηγούμενες εκδόσεις. Αν και δεν έχει γίνει κάποια ιδιαίτερη αλλαγή, οι προγραμματιστές της Macromedia έχουν προσθέσει μερικά έξυπνα χαρακτηριστικά, συμπεριλαμβανομένου ενός εργαλείου μεγέθυνσης. Όπως τα κοινά εργαλεία μεγέθυνσης στα προγράμματα επεξεργασίας εικόνων, αυτό το νέο χαρακτηριστικό επιτρέπει στους σχεδιαστές να εστιάσουν σε μικρότερη απόσταση και να εξετάσουν λεπτομερώς τα στοιχεία της ιστοσελίδας ή να εστιάσουν σε μεγαλύτερη απόσταση για να δουν την πλήρη διαρρύθμιση σε μεγαλύτερες ιστοσελίδες.
- Μπορείτε να βρείτε μερικές από τις πιο εκτενείς αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο χειρίζεται το Dreamweaver τα CSS – μία από τις σημαντικότερες αναβαθμίσεις μιας και τα CSS γίνονται όλο και περισσότερο δημοφιλή στους κύκλους των επαγγελματιών σχεδιαστών. Μεταξύ άλλων, θα βρείτε βελτιωμένη διαχείριση των CSS, καλύτερη υποστήριξη για την τοποθέτηση αντικειμένων και έναν περισσότερο συγκεντρωμένο πίνακα CSS, ο οποίος περιέχει χάρακες, πλέγμα ιδιοτήτων και νέα σύνθετη προβολή.
- Στο μενού Επεξεργασία, μπορείτε να βρείτε την νέα επιλογή Paste Special, η οποία σας επιτρέπει να επικολλήσετε μορφοποιημένο κείμενο από άλλα προγράμματα, όπως το Microsoft Word ή το Excel. Μπορείτε να επικολλήσετε δομημένο κείμενο, όπως πίνακες με ή χωρίς βασική μορφοποίηση όπως είναι η πλάγια ή η έντονη γραφή.
- Εάν προτιμάτε να δουλεύετε σε λειτουργία Προβολής Κώδικα (Code View) όπου μπορείτε να δείτε όλο τον κώδικα HTML, θα βρείτε μερικές νέες λειτουργίες και χαρακτηριστικά, συμπεριλαμβανομένης και της νέας μπάρας εργαλείων που προσφέρει άμεση πρόσβαση σε κοινές εντολές και τη δυνατότητα να εκτείνετε και να συμπτύξετε μεμονωμένα τμήματα κώδικα ώστε να μπορέσετε να επικεντρωθείτε στην περιοχή στην οποία δουλεύετε.

Το Dreamweaver μπορεί να σας φανεί αρκετά πολύπλοκο με την πρώτη ματιά. Έχει τόσο πολλές επιλογές και δυνατότητες που είναι διάσπαρτες σε μια σειρά από μενού, πίνακες και μπάρες εργαλείων όπου εύκολα μπορείτε να χαθείτε.

Όταν εκκινείτε το Dreamweaver, εμφανίζεται ο Οδηγός Εκκίνησης στην κεντρική περιοχή του προγράμματος. Από τον οδηγό εκκίνησης μπορείτε να επιλέξετε τη δημιουργία μιας νέας σελίδας που θα είναι βασισμένη σε κάποιο από τα πολλά πρότυπα του Dreamweaver ή τη δημιουργία μιας νέας κενής σελίδας επιλέγοντας απλά HTML στις επιλογές Δημιουργίας Νέου (Create New) στη μεσαία στήλη. Εάν επιλέξετε HTML, το Dreamweaver θα δημιουργήσει μια νέα κενή σελίδα HTML στην κεντρική περιοχή εργασίας όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.1. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο απευθείας μέσα στη σελίδα, στην κεντρική περιοχή εργασίας και να ορίσετε βασικές παραμέτρους μορφοποίησης με τις διάφορες επιλογές μορφοποίησης που προσφέρει το πρόγραμμα.

Μπορείτε να δημιουργήσετε σελίδες HTML, πρότυπα, CSS, και διάφορα άλλα στον κεντρικό Χώρο Εργασίας (Workspace) ο οποίος αποτελείται από ένα κεντρικό παράθυρο στο οποίο φαίνεται η σελίδα πάνω στην οποία δουλεύετε περιστοιχισμένη από μια σειρά από πίνακες και μενού που παρέχουν πρόσβαση σε εργαλεία που

μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να σχεδιάσετε και να αναπτύξετε τις σελίδες σας (όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.1). Ο Χώρος Εργασίας (Workspace) του Dreamweaver αποτελείται από τα παρακάτω βασικά τμήματα: τη μπάρα των μενού η οποία βρίσκεται τέρμα πάνω, η μπάρα Εισαγωγής (Insert bar) ακριβώς κάτω από την μπάρα των μενού, το παράθυρο Εγγράφου (Document window) που είναι η κυρίως περιοχή του προγράμματος και βρίσκεται κάτω από την μπάρα Εισαγωγής, ο Επόπτης Ιδιοτήτων (Properties Inspector) που βρίσκεται τέρμα κάτω και τέλος οι Πλάγιοι Πίνακες (Vertical Docking panels) που βρίσκονται στα αριστερά του παραθύρου Εγγράφου οι οποίοι μπορούν να επεκταθούν και να συμπυκνωθούν ανάλογα με τις ανάγκες σας. Ακολουθούν περισσότερο λεπτομερείς περιγραφές των παραπάνω στοιχείων.

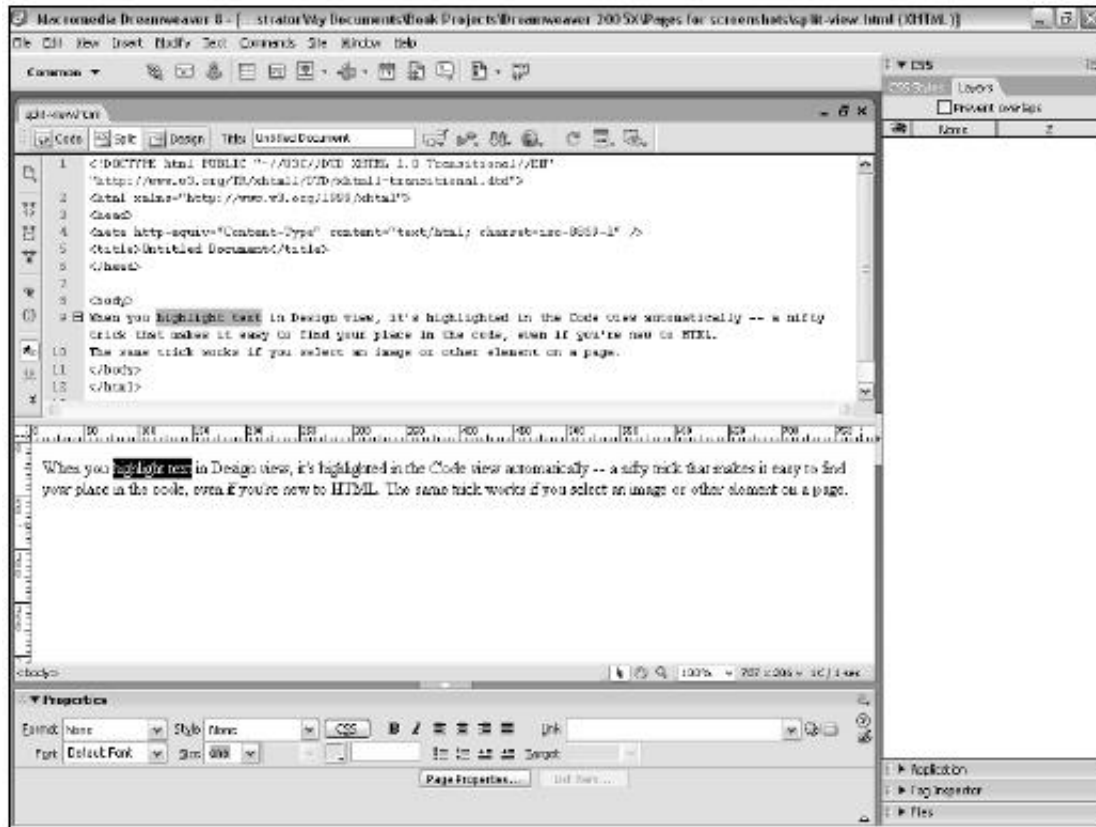


Εικόνα 3.1 Ο Χώρος Εργασίας περιλαμβάνει το κύριο Παράθυρο Εγγράφου, που περιβάλλεται από την Μπάρα Εισαγωγής, τους Πλάγιους Πίνακες και τον Επόπτη Ιδιοτήτων.

3.1 Το Παράθυρο Εγγράφου

Η μεγάλη περιοχή στο κέντρο της περιοχής εργασίας λέγεται Παράθυρο Εγγράφου και είναι το μέρος στο οποίο επεξεργάζεστε νέες και υπάρχουσες σελίδες. Εάν χρησιμοποιείτε την Διεπαφή Σχεδιασμού (Design interface) σε λειτουργία Προβολής Σχεδιασμού (Design view), βλέπετε τη σελίδα όπως θα εμφανιζόταν σε ένα φυλλομετρητή ιστοσελίδων (web browser). Εάν θέλετε να δείτε τον κώδικα HTML

που υπάρχει πίσω από την ιστοσελίδα σας απλά πατήστε το κουμπί Κώδικα (Code button) που βρίσκεται τέρμα πάνω στην περιοχή εργασίας. Επιλέξτε το κουμπί Διαχωρισμού (Split button) εάν θέλετε να βλέπετε τον κώδικα HTML και την τελική σελίδα ταυτόχρονα (Εικόνα 3.2).



Εικόνα 3.2 Όταν επιλέξετε το κείμενο στο παράθυρο της Προβολής Σχεδιασμού, το αντίστοιχο κείμενο τονίζεται αυτόματα στο παράθυρο Προβολής Κώδικα.

3.2 Παραμετροποιώντας την διεπαφή

Οι Πλάγιοι Πίνακες, οι Παλέτες και οι Μπάρες στο Dreamweaver προσφέρουν εύκολη πρόσβαση στις περισσότερες λειτουργίες που προσφέρει το πρόγραμμα. Σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ο Επόπτης Ιδιοτήτων βρίσκεται στο κάτω μέρος του παραθύρου, η Μπάρα Εισαγωγής στο επάνω μέρος, και οι Πλάγιοι Πίνακες στα αριστερά. Όλα τα παραπάνω στοιχεία μπορούν εύκολα να αλλάξουν θέση με την τεχνική “drag and drop”. Έτσι μπορούμε να τα μετακινήσουμε οπουδήποτε μέσα στο παράθυρο του προγράμματος. Ο Επόπτης Ιδιοτήτων, η Μπάρα Εισαγωγής και οι Πλάγιοι Πίνακες είναι κύρια στοιχεία του Dreamweaver.

3.3 Η Μπάρα Εισαγωγής

Η Μπάρα Εισαγωγής που βρίσκεται στην επάνω περιοχή του προγράμματος, αποτελείται από οκτώ υποκατηγορίες, κάθε μία από τις οποίες περιέχει μια σειρά από

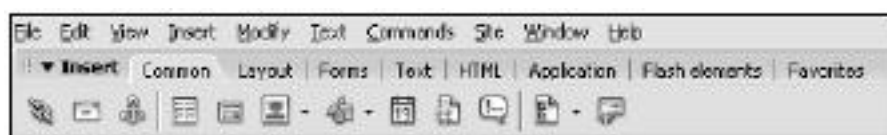
κουμπιά που αντιστοιχούν σε βασικές λειτουργίες. Επιλέξτε με αριστερό κλικ το μικρό βέλος στα δεξιά του ονόματος ώστε να εμφανιστεί η λίστα με την οποία μπορείτε να επιλέξετε την μία από τις οκτώ υποκατηγορίες της οποίας τα κουμπιά επιθυμείτε να εμφανίζονται στην μπάρα Εισαγωγής.

Οι οκτώ επιλογές είναι:

1. *Βασική μπάρα* (Common bar): Εμφανίζει κουμπιά για εισαγωγή κάποιου από τα πιο βασικά στοιχεία μιας σελίδας όπως σύνδεσμοι, πίνακες και εικόνες.
2. *Μπάρα Διατάξης* (Layout bar): Εμφανίζει κουμπιά με τα οποία ρυθμίζονται παράμετροι που αφορούν διατάξεις και πινάκες. Με τη βοήθειά τους μπορούμε να δημιουργήσουμε πολύπλοκες διατάξεις.
3. *Μπάρα Φόρμας* (Forms bar): Με τα κουμπιά αυτά μπορούμε να εισάγουμε τα πιο κοινά στοιχεία που υπάρχουν σε μια φόρμα όπως πλήκτρα πολλαπλών επιλογών (radio buttons), κουτάκια επιλογής (check boxes) και κουτάκια συμπλήρωσης στοιχείων.
4. *Μπάρα Κειμένου* (Text bar): Προσφέρει πρόσβαση στις κλασσικές επιλογές μορφοποίησης κειμένου συμπεριλαμβάνοντας και επιλογές που αφορούν μορφοποίηση παραγράφων και λιστών.
5. *Μπάρα HTML* (HTML Bar): Προσφέρει έτοιμες σειρές από εντολές HTML με τις οποίες μπορούμε με ένα κλικ να εισάγουμε κανόνες, πίνακες, πλαίσια και scripts.
6. *Εφαρμογές* (Applications): Χρησιμοποιούμε αυτές τις λειτουργίες όταν φτιάχνουμε δυναμικές ιστοσελίδες οι οποίες βασίζονται σε περιεχόμενο το οποίο είναι αποθηκευμένο σε εξωτερικές βάσεις δεδομένων.
7. *Στοιχεία Flash* (Flash elements): Μια επιλογή η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να τοποθετήσετε ένα αρχείο Flash στην ιστοσελίδα σας.
8. *Αγαπημένα* (Favorites): Κάντε δεξί κλικ (σε περιβάλλον Windows) ή πατήστε Ctrl ταυτόχρονα με αριστερό κλικ (σε περιβάλλον Mac) ώστε να περιλάβετε σε αυτή την κατηγορία τα αγαπημένα σας κουμπιά από τις παραπάνω κατηγορίες.

Στο τέλος της παραπάνω λίστας βλέπετε την επιλογή Εμφάνιση σε Ετικέτες (Show as Tabs) με την οποία μπορείτε να εμφανίσετε τα ονόματα των οκτώ κατηγοριών σαν ετικέτες κατά μήκος του επάνω μέρους της περιοχής του προγράμματος όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.3.

Η Εικόνα 3.3 εμφανίζει την μπάρα Εισαγωγής με επιλεγμένη τη Βασική μπάρα και τα ονόματα της κάθε κατηγορίας σε μια σειρά από ετικέτες πάνω ακριβώς από την ίδια την Μπάρα Εισαγωγής.



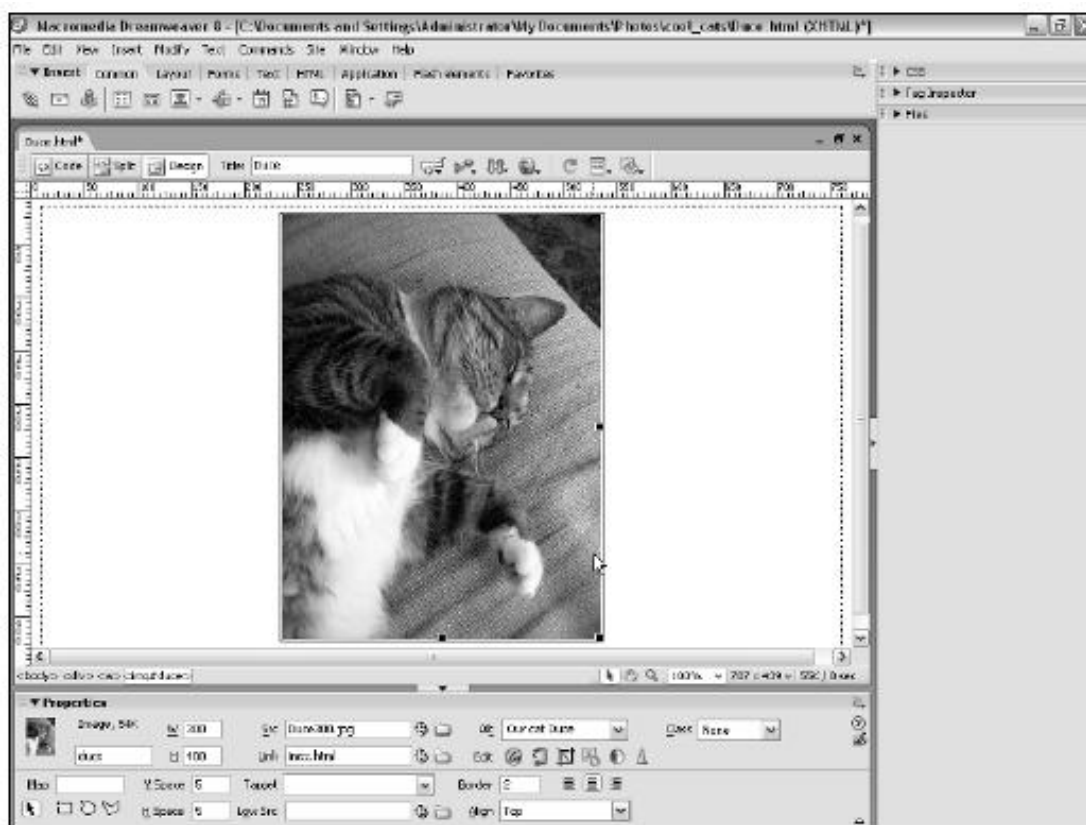
Εικόνα 3.3 Η μπάρα Εισαγωγής παρέχει πρόσβαση για τη μορφή, τους πίνακες, τις εικόνες, και ακόμη περισσότερα.

3.4 Ο Επόπτης Ιδιοτήτων

Ο Επόπτης Ιδιοτήτων βρίσκεται τοποθετημένος στο κάτω μέρος του Dreamweaver και εμφανίζει τις ιδιότητες ενός επιλεγμένου στοιχείου σε μια σελίδα. Σαν ιδιότητα ορίζουμε ένα χαρακτηριστικό που ορίζεται στον κώδικα HTML –όπως τη στοίχιση μιας εικόνας ή το μέγεθος ενός κελιού ενός πίνακα – και το οποίο μπορεί να αφορά ένα στοιχείο της ιστοσελίδας. Εάν γνωρίζετε την γλώσσα HTML θα έχετε υπόψη αυτές τις ιδιότητες ως “HTML attributes”.

Όταν επιλέγετε ένα οποιοδήποτε στοιχείο σε μία σελίδα (όπως π.χ. μια εικόνα), ο Επόπτης άμεσα εμφανίζει τις ιδιότητες του στοιχείου αυτού. Για παράδειγμα, σε μια εικόνα θα μας εμφανίσει το ύψος και το πλάτος της.

Η Εικόνα 3.4 μας δείχνει τις επιλογές που εμφανίζονται στον Επόπτη Ιδιοτήτων αφού έχουμε επιλέξει μια εικόνα όπως το ύψος και το πλάτος της καθώς και τη στοίχιση της και το URL, δηλαδή την διαδικτυακή διεύθυνση στην οποία θα μεταφερθούμε εάν κάνουμε κλικ επάνω της.



Εικόνα 3.4 Στον Επόπτη Ιδιοτήτων εμφανίζονται τις ιδιότητες του επιλεγμένου αντικειμένου, όπως για παράδειγμα μιας εικόνας.

Η Εικόνα 3.5 εμφανίζει τις επιλογές που μας προσφέρει ο Επόπτης Ιδιοτήτων εάν έχει επιλεγεί ένας πίνακας. Παρατηρήστε ότι τα στοιχεία που μας δείχνει ο επόπτης αφορούν τις ιδιότητες ενός πίνακα HTML όπως για παράδειγμα τον αριθμό των γραμμών και των στηλών του.



Εικόνα 3.5 Οι ιδιότητες ενός επιλεγμένου πίνακα.

3.5 Πλάγιοι Πίνακες

Οι Πλάγιοι Πίνακες, όπως φαίνονται στην Εικόνα 3.6, είναι τοποθετημένοι στα δεξιά από το χώρο εργασίας (αν και μπορείτε εύκολα να το μετακινήσετε οπουδήποτε στην οθόνη). Οι Πλάγιοι Πίνακες παρουσιάζουν μια πληθώρα σημαντικών χαρακτηριστικών στο Dreamweaver, συμπεριλαμβανομένων όλων των φακέλων και των αρχείων σε μία ιστοσελίδα (στον πίνακα Files⁷), τα Cascading Style Sheets (στον πίνακα CSS) και άλλα πολλά.

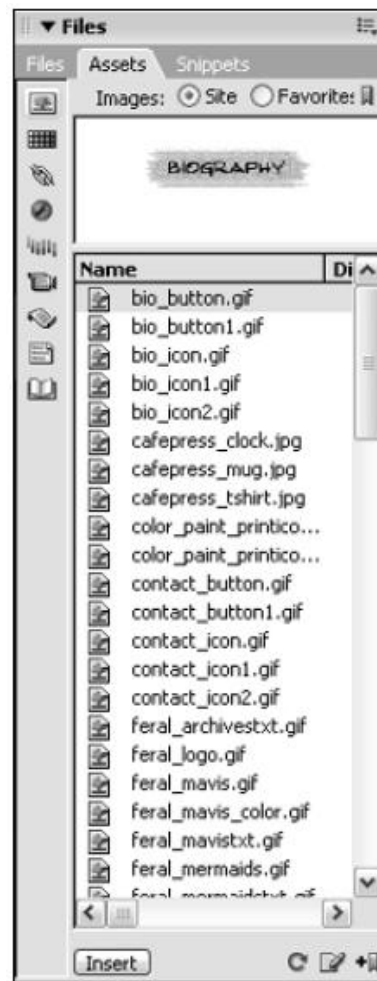


Εικόνα 3.6 Οι Πλάγιοι Πίνακες παρέχουν εύκολη πρόσβαση στα CSS, σε ετικέτες, και σε όλα τα αρχεία μιας ιστοσελίδας.

⁷ Πίνακας Αρχείων

Η ακόλουθη λίστα παρέχει μια περιγραφή μερικών από τα στοιχεία στα οποία έχετε πρόσβαση μέσω των Πλάγιων Πινάκων:

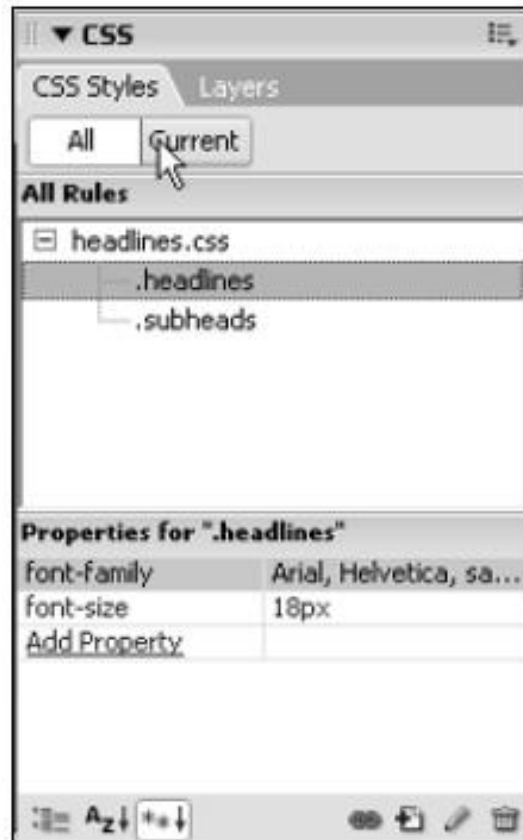
1. *Πίνακας Αρχείων* (Files panel): Όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.6, ο Πίνακας Αρχείων απαριθμεί όλους τους φακέλους και τα αρχεία μιας ιστοσελίδας και σας βοηθάει να διαχειριστείτε τη δομή και την οργάνωση της σελίδας. Μπορείτε να μετακινήσετε τα αρχεία μέσα και έξω από τους φακέλους και να δημιουργήσετε ακόμη νέους φακέλους σε αυτόν τον πίνακα, και το Dreamweaver θα προσαρμόσει αυτόματα οποιεσδήποτε σχετικές συνδέσεις. Ο Πίνακας Αρχείων είναι επίσης το σημείο απ' όπου έχετε πρόσβαση σε δυνατότητες FTP (File Transfer Protocol) για να φορτώσετε ή να μεταφορτώσετε⁸ τα αρχεία σε κάποιο διακομιστή.
2. *Πίνακας Πόρων* (Assets panel): Ο Πίνακας Πόρων, όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.7, απαριθμεί αυτόματα όλες τις εικόνες, τα χρώματα, τους εξωτερικούς συνδέσμους, τα αρχεία πολυμέσων, τα scripts, πρότυπα, και αντικείμενα της Βιβλιοθήκης σε έναν ιστοχώρο. Μπορείτε να προσθέσετε ένα αποθηκευμένο αντικείμενο, όπως ένα γραφικό, σε μία ιστοσελίδα σέρνοντάς το απλά στο χώρο εργασίας.



Εικόνα 3.7
Ο Πίνακας Πόρων παρουσιάζει όλα τα αντικείμενα που περιέχονται σε έναν ιστοχώρο.

⁸ Download και upload

3. *Πίνακας CSS (CSS panel):* Ο Πίνακας CSS περιλαμβάνει τους πίνακες Επιπέδων και των Στυλ CSS. Τα CSS Στυλ είναι παρόμοια με τις σελίδες των στυλ που χρησιμοποιούνται στην επεξεργασία κειμένου και στα προγράμματα επιτραπέζιας παρουσίασης, όπως είναι το Microsoft Word και το QuarkXPress. Μπορείτε να ορίσετε ένα στυλ και να το ονομάσετε, και το στυλ τότε θα περιέχεται στον Πίνακα των Στυλ CSS (Εικόνα 3.8). Ο Πίνακας Επιπέδων παρέχει πρόσβαση στις ιδιότητες των επιπέδων, οι οποίες σας επιτρέπουν να τοποθετήσετε τα στοιχεία σας σ' ένα ακριβές σημείο μέσα στη σελίδα.



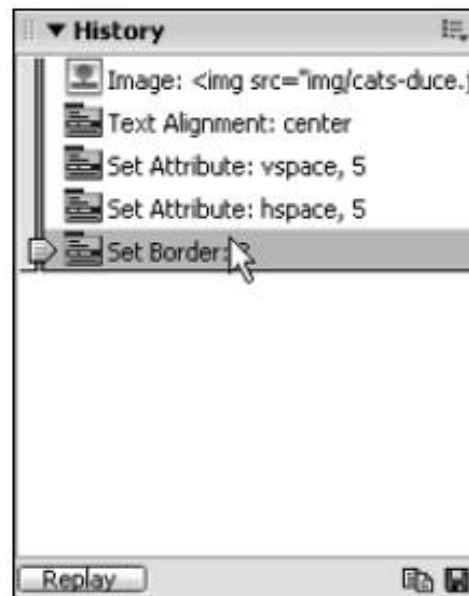
Εικόνα 3.8
Ο Πίνακας CSS διευκολύνει τη διαχείριση των στυλ και των επιπέδων.

4. *Πίνακας Ετικετών (Tag panel):* Ο Πίνακας Ετικετών παρέχει πρόσβαση στα χαρακτηριστικά (attributes) και τις συμπεριφορές (behaviors). Στο Dreamweaver οι συμπεριφορές είναι τα scripts (συνήθως στη γλώσσα JavaScript) τα οποία μπορείτε να εφαρμόσετε σε αντικείμενα και να προσθέσετε στοιχεία αλληλεπίδρασης στην ιστοσελίδα σας. Ουσιαστικά, η συμπεριφορά αποτελείται από κάποιο διευκρινισμένο γεγονός, το οποίο όταν προκαλείται, δημιουργεί κάποια ενέργεια. Στην Εικόνα 3.9 φαίνεται ο Πίνακας Ετικετών, όπου προβάλλονται όλα τα χαρακτηριστικά ενός επιλεγμένου αντικειμένου. Μπορείτε να αλλάξετε τα χαρακτηριστικά στην καρτέλα Χαρακτηριστικά (Attributes) καθώς επίσης και στον Επόπτη Ιδιοτήτων.



Εικόνα 3.9
Η καρτέλα «Χαρακτηριστικά» παρουσιάζει τα χαρακτηριστικά του επιλεγμένου αντικειμένου.

5. Πίνακας Ιστορικού (History panel): Ο Πίνακας Ιστορικού, Εικόνα 3.10, παρακολουθεί κάθε ενέργεια που κάνετε στο Dreamweaver. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Πίνακα Ιστορικού για να αναιρέσετε πολλαπλές κινήσεις αμέσως, να επαναλάβετε τα βήματα ή και να αυτοματοποιήσετε εργασίες.

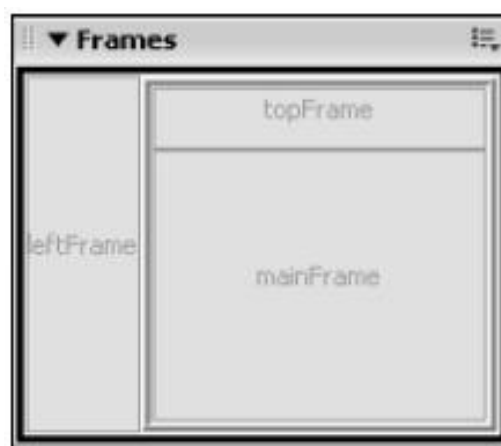


Εικόνα 3.10
Ο Πίνακας Ιστορικού παρακολουθεί κάθε ενέργεια που εκτελείται στο Dreamweaver.

6. Πίνακας Εφαρμογών (Application panel): Ο Πίνακας αυτός περιλαμβάνει τη Βάση Δεδομένων (Database), τις Συνδέσεις (Bindings), τις Συμπεριφορές του Διακομιστή (Server Behaviors), και τους Πίνακες των

Περιεχομένων (Components panel): Τα χαρακτηριστικά αυτά λειτουργούν μόνο σε σελίδες που έχουν δημιουργηθεί μαζί με κάποια Βάση Δεδομένων.

7. *Πίνακας Πλαισίων* (Frames panel): Εάν δημιουργήσετε μία ιστοσελίδα χρησιμοποιώντας πλαίσια (frames), ένα σετ δηλαδή από ετικέτες HTML που σας επιτρέπουν να διαιρέσετε την οθόνη σε διάφορα τμήματα, φτιαγμένα σε διαφορετικές σελίδες, χρησιμοποιείτε τον Πίνακα Πλαισίων για να διαχειριστείτε τις διαφορετικές σελίδες στην οθόνη, όπως τα τρία πλαίσια που φαίνονται στην Εικόνα 3.11.



Εικόνα 3.11

Ο Πίνακας Πλαισίων σας βοηθά να διαχειριστείτε τις διαφορετικές σελίδες που συγκροτούν μία ιστοσελίδα.

3.6 Η μπάρα των Μενού

Στην κορυφή της οθόνης, η μπάρα των Μενού του Dreamweaver σας προσφέρει εύκολη πρόσβαση σε όλα τα χαρακτηριστικά τα οποία θα βρείτε στην μπάρα Εισαγωγής, τον Επόπτη Ιδιοτήτων, και των πινάκων, καθώς επίσης και άλλα πολλά τα οποία είναι διαθέσιμα μόνο από τα μενού. Τα ακόλουθα τμήματα σας παρέχουν μια γενική περιγραφή για κάθε επιλογή της μπάρας των Μενού.

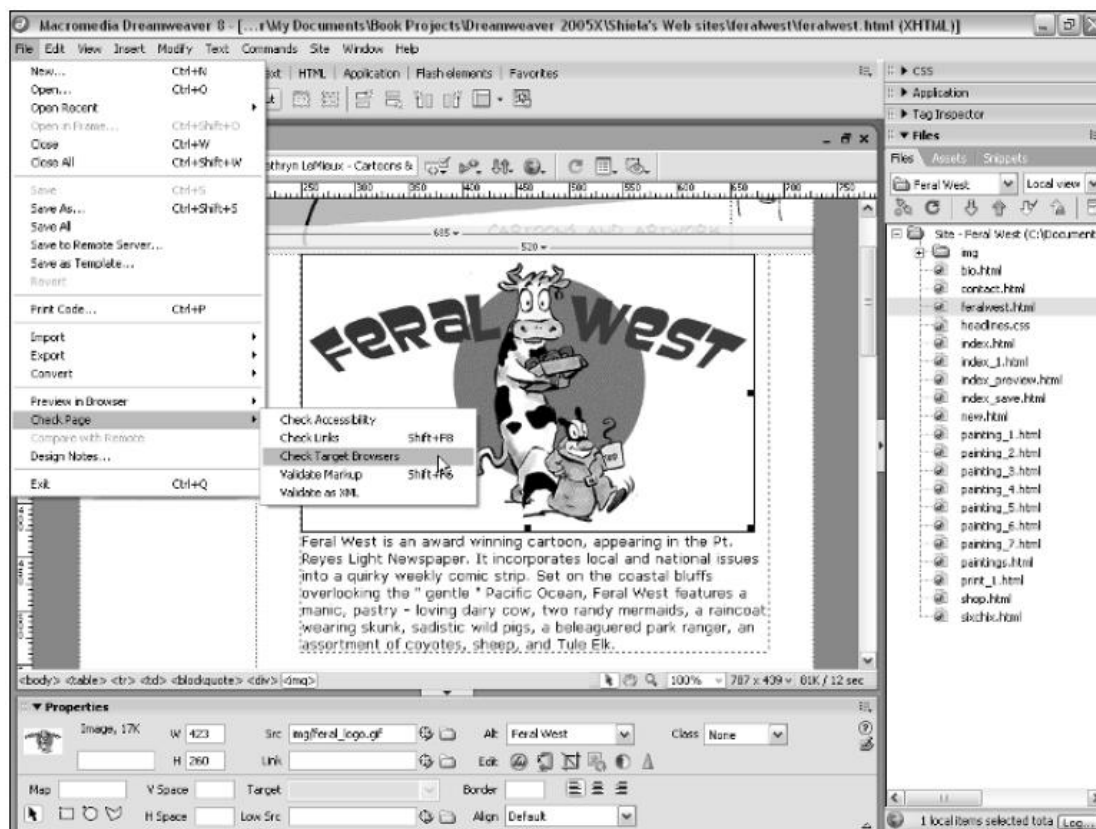
1. *Μενού Αρχείο* (File menu): Θα βρείτε πολλές εφάμιλλες επιλογές, όπως Δημιουργία (New), Άνοιγμα (Open), και Αποθήκευση Ως (Save As) στο μενού Αρχείο, όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.12. Μπορείτε να βρείτε επίσης και την επιλογή της Επαναφοράς (Revert), η οποία σας επιτρέπει να επαναφέρετε τη σελίδα σας στη μορφή που βρισκόταν τη τελευταία φορά που την αποθηκεύσατε, εάν δε σας αρέσουν οι νέες αλλαγές που κάνατε.

Το μενού Αρχείο περιλαμβάνει επίσης πρόσβαση στις Σημειώσεις Σχεδίου, ένα μοναδικό χαρακτηριστικό το οποίο συνδέει τις προσωπικές σας σημειώσεις με την HTML και άλλα αρχεία.

Μπορείτε επίσης να βρείτε χαρακτηριστικά τα οποία είναι χρήσιμα στον έλεγχο της εργασίας σας σε διάφορους φυλλομετρητές. Τα περισσότερα προγράμματα σχεδιασμού ιστοσελίδων περιλαμβάνουν δυνατότητες προεπισκόπησης. Το Dreamweaver έχει εξελίξει αυτό το γνώρισμα, και σας

παρέχει τη δυνατότητα προεπισκόπησης της εργασίας σας σε πολλούς φυλλομετρητές ταυτόχρονα, και σας επιτρέπει επίσης να ελέγξετε τη συμβατότητα της σελίδας σας σε διάφορους φυλλομετρητές διαφορετικών εκδόσεων.

Στην Εικόνα 3.12 φαίνονται οι επιλογές Ελέγχου της Σελίδας (Check Page), οι οποίες περιλαμβάνουν τον Έλεγχο Προσβασιμότητας (Check Accessibility), τον Έλεγχο των Συνδέσμων (Check Links) και τον Έλεγχο των Συγκεκριμένων Φυλλομετρητών (Check Target Browsers).

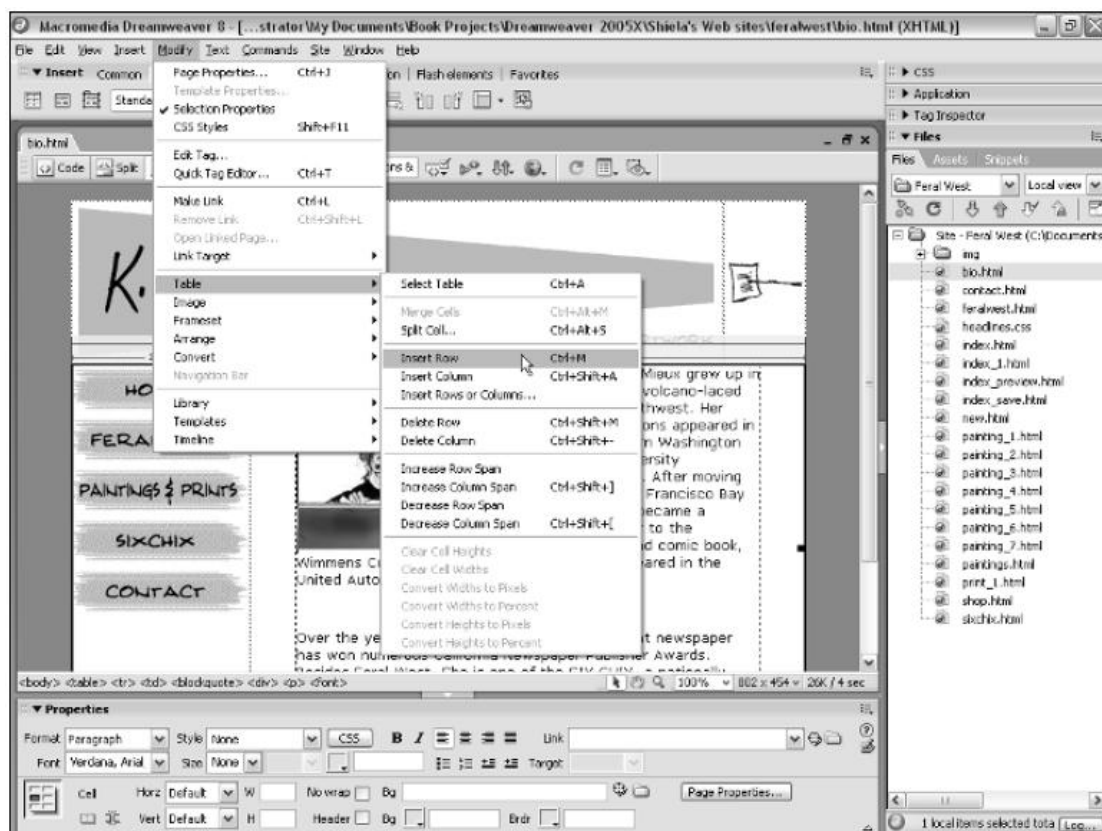


Εικόνα 3.12 Το μενού Αρχείο.

2. *Μενού Επεξεργασία* (Edit menu): Το μενού Επεξεργασία περιλαμβάνει πολλά χαρακτηριστικά τα οποία θα σας φανούν γνωστά, όπως είναι η Αποκοπή (Cut), η Αντιγραφή (Copy) και η Επικόλληση (Paste). Ένα χαρακτηριστικό το οποίο θα σας φανεί νέο είναι η επιλογή *Επεξεργασία με Εξωτερικό Επεξεργαστή* (Edit with External Editor). Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ανοίξετε ένα αντικείμενο της σελίδας με κάποιο άλλο πρόγραμμα, όπως είναι ένας επεξεργαστής εικόνων, να επεξεργαστείτε το αντικείμενο και να δεχτεί τις αλλαγές το Dreamweaver χωρίς να το κλείσετε.
3. *Μενού Προβολή* (View menu): Το μενού Προβολή παρέχει πρόσβαση σε κάποια χρήσιμα χαρακτηριστικά σχεδίασης, όπως είναι τα πλέγματα και οι χάρακες, καθώς επίσης και νέα χαρακτηριστικά εστίασης. Η επιλογή

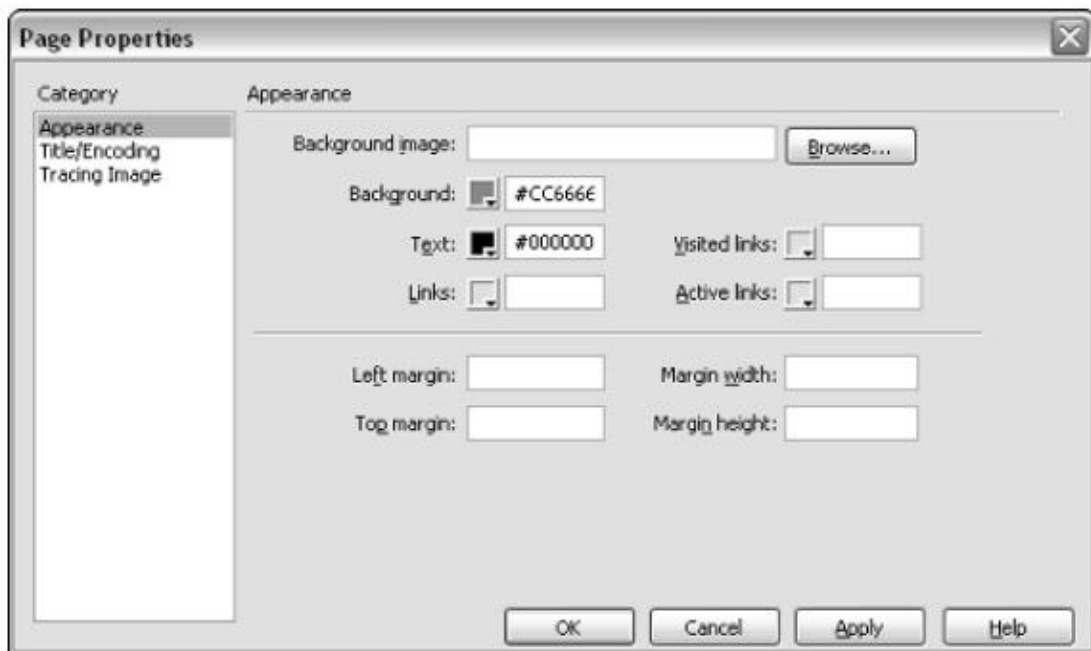
Οπτική Βοήθεια (Visual Aids) σας παρέχει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις γραμμές των περιθωρίων των πινάκων, των πλαισίων και των επιπέδων.

4. *Μενού Εισαγωγή* (Insert menu): Όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.13 το μενού Εισαγωγή προσφέρει πρόσβαση σ' έναν αριθμό μοναδικών χαρακτηριστικών για το σχεδιασμό ιστοσελίδων. Από αυτό το μενού, μπορείτε να εισάγετε στοιχεία και αντικείμενα, όπως φωτογραφίες, εφαρμογές Java κ.λπ.. Το Dreamweaver προσφέρει επιπλέον υποστήριξη στην εισαγωγή αρχείων Flash και Shockwave Director.
5. *Μενού Τροποποίηση* (Modify menu): Το μενού Τροποποίηση είναι ένα ακόμη σημείο απ' όπου μπορείτε να επανεξετάσετε και να αλλάξετε τις ιδιότητες των αντικειμένων, όπως για παράδειγμα τα χαρακτηριστικά ενός πίνακα (Εικόνα 3.14). Οι ιδιότητες (συχνά αποκαλούνται χαρακτηριστικά στη γλώσσα HTML) σας επιτρέπουν να ορίσετε τα στοιχεία σε μία σελίδα διαμορφώνοντας την ευθυγράμμιση, το ύψος και το πλάτος, και άλλες λεπτομέρειες.



Εικόνα 3.14 Το μενού Τροποποίηση σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες των αντικειμένων, όπως για παράδειγμα τις ιδιότητες ενός πίνακα, όπως φαίνεται εδώ.

Στην επιλογή *Ιδιότητες Σελίδας* (Page Properties) μπορείτε να τροποποιήσετε τις ιδιότητες ολόκληρης της σελίδας, για παράδειγμα το κείμενο ή το χρώμα των συνδέσμων, όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.15. Η επιλογή *Ιδιότητες Σελίδας* είναι διαθέσιμη από το μενού *Τροποποίηση* ή από τον *Επόπτη Ιδιοτήτων*, και σας επιτρέπει ακόμα να ορίσετε το χρώμα του φόντου ή να χρησιμοποιήσετε μία συγκεκριμένη εικόνα ως το φόντο της σελίδας.



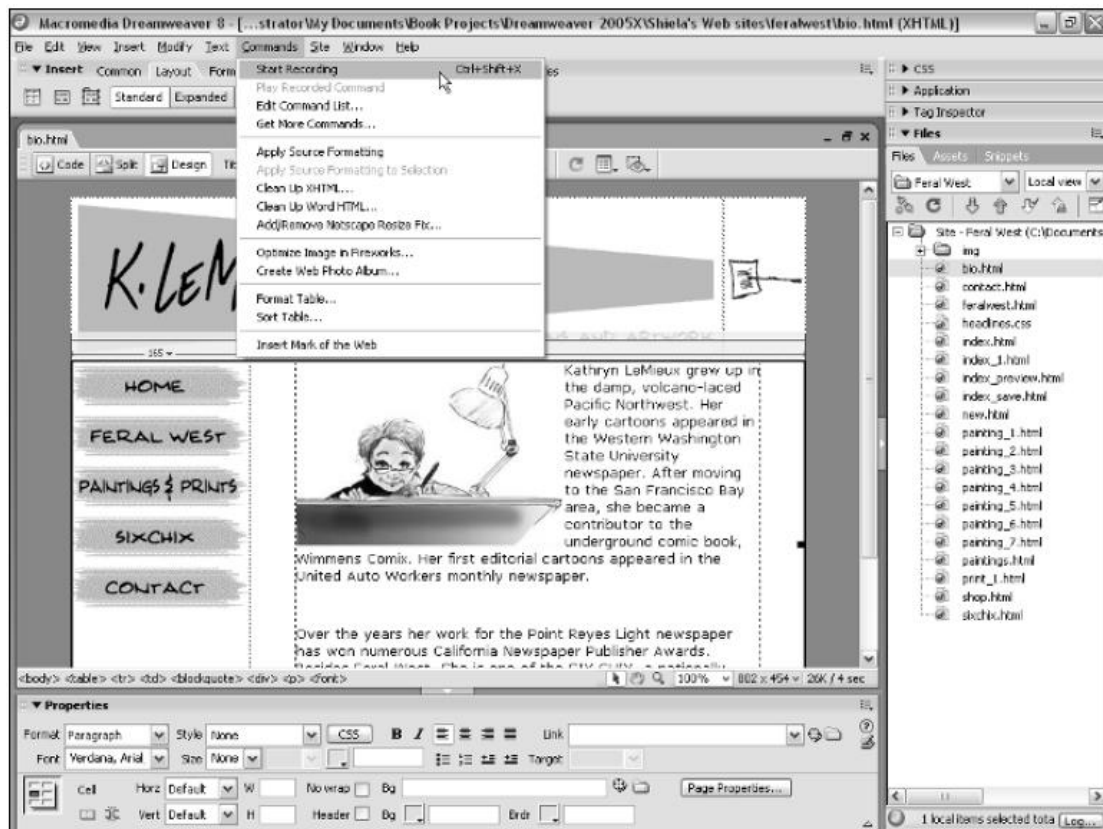
Εικόνα 3.15 Η επιλογή *Ιδιότητες Σελίδας* σας επιτρέπει να μεταβάλλετε τα χαρακτηριστικά του κειμένου και των χρωμάτων.

6. *Μενού Κείμενο* (Text menu): Μπορείτε εύκολα να διαμορφώσετε το κείμενο με το μενού *Κείμενο* χρησιμοποιώντας τόσο απλές επιλογές, όπως είναι η πλάγια ή η υπογραμμισμένη γραφή, όσο και πιο πολύπλοκα γνωρίσματα, όπως το στυλ της γραμματοσειράς και οι προσαρμοσμένες σελίδες στυλ. Οι επιλογές διαμόρφωσης κειμένου έχουν αναπτυχθεί δραματικά στον Παγκόσμιο Ιστό. Μερικά χρόνια πριν, δεν είχατε τη δυνατότητα να καθορίσετε κάποια συγκεκριμένη γραμματοσειρά ή να ελέγξετε τα διαστήματα μεταξύ των γραμμών. Σήμερα έχετε περισσότερο έλεγχο από ποτέ στην εμφάνιση της σελίδας σας. Επίσης, το μενού *Κείμενο* περιλαμβάνει επιλογές, οι οποίες σας επιτρέπουν να δημιουργήσετε γρήγορα επικεφαλίδες και υπότιτλους, να κάνετε έλεγχο ορθογραφίας, να δημιουργήσετε λίστες και άλλα πολλά ακόμα.
7. *Μενού Εντολές* (Commands menu): Το μενού *Εντολές* σας παρέχει πρόσβαση σ' ένα πλήθος επιλογών στο Dreamweaver, όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.16. Οι επιλογές αυτές περιλαμβάνουν τα χαρακτηριστικά *Εκκίνηση* (Start Recording) και *Αναπαραγωγή Εγγραφής* (Play Recording),

τα οποία σας επιτρέπουν να αποθηκεύσετε γρήγορα μία σειρά βημάτων στη δημιουργία της ιστοσελίδας κι έπειτα να τα επαναλάβετε.

Η εντολή Καθαρισμός XHTML (Clean Up XHTML) σας βοηθά να διορθώσετε το λανθασμένο ή περιττό κώδικα, ενώ η εντολή Καθαρισμός Word HTML (Clean Up Word HTML) είναι σχεδιασμένη ειδικά για να διορθώνει τα προβλήματα που δημιουργούνται από το χαρακτηριστικό Αποθήκευση Ως (Save As) του Microsoft Word.

Η επιλογή Add/Remove Netscape Resize Fix σας επιτρέπει να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε ένα script της γλώσσας JavaScript, το οποίο διορθώνει ένα παλιό πρόβλημα στον φυλλομετρητή Netscape, φορτώνοντας ξανά τη σελίδα κάθε φορά που ο χρήστης αλλάζει το μέγεθος του παραθύρου του φυλλομετρητή.



Εικόνα 3.16 Το μενού Εντολές σας προσφέρει εύκολη πρόσβαση στα πιο εξελιγμένα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του Dreamweaver.

8. **Μενού Σελίδα (Site menu):** Το μενού Σελίδα σας παρέχει πρόσβαση στις επιλογές που χρειάζεστε για να χειριστείτε τη σελίδα σας. Το μενού Σελίδα σας παρέχει επίσης εύκολη πρόσβαση στα χαρακτηριστικά Check In και Check Out, τα οποία δεν επιτρέπουν σε κάποιον άλλο εκτός από εσάς να κάνει μετατροπές στη σελίδα σας, ιδιαίτερα όταν δουλεύετε με ομάδα σχεδιαστών.

9. *Μενού Παράθυρο* (Window menu): Το μενού Παράθυρο σας επιτρέπει να ελέγχετε τη διάταξη των πινάκων και των παραθύρων διαλόγου, όπως είναι η Εισαγωγή (Insert), οι Ιδιότητες (Properties) και οι Συμπεριφορές (Behaviors).

10. *Μενού Βοήθεια* (Help menu): Το μενού Βοήθεια σας παρέχει εύκολη πρόσβαση στις επιλογές βοήθειας οι οποίες θα σας βοηθήσουν να καταλάβετε πολλά χαρακτηριστικά του Dreamweaver. Μπορείτε επίσης να βρείτε πολλά πρότυπα του Dreamweaver και αρχεία παραδειγμάτων.

Τα πρότυπα και τα παραδείγματα σας παρέχουν παραστατικά δείγματα απλών σχεδίων HTML, όπως είναι οι πίνακες και τα πλαίσια, και παρέχουν επίσης ιδέες σχεδίων και αξιοσημείωτες μεθόδους για τη δημιουργία πιο περίπλοκων σχεδίων.

3.7 Η γραμμή Κατάστασης

Η γραμμή Κατάστασης εμφανίζεται ακριβώς κάτω από το παράθυρο Εγγράφου. Στο δεξί μέρος της γραμμής, μπορείτε να δείτε εικονίδια εργαλείων τα οποία ελέγχουν την προβολή του εγγράφου στην οθόνη σας. Στο αριστερό σημείο, θα δείτε μία γραμμή που εμφανίζει κώδικα HTML, ο οποίος δείχνει ποιες είναι οι ετικέτες που χρησιμοποιούνται για κάθε αντικείμενο που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα. Εάν τοποθετήσετε τον κέρσορα σε κείμενο με έντονη γραφή και στοιχισμένο στο κέντρο, για παράδειγμα, η γραμμή κατάστασης θα σας εμφανίσει κώδικα με την εξής μορφή:

```
<BODY><CENTER><B>
```

Το χαρακτηριστικό αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε εύκολα διπλό έλεγχο στο είδος της μορφοποίησης που εφαρμόζεται για το κάθε αντικείμενο στην ιστοσελίδα σας.

Κεφάλαιο Τέταρτο: Επιλεκτικές Εκτυπώσεις Σελίδων του Site

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται παρουσίαση της ιστοσελίδας της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης, παραθέτοντας με εικόνες το μεγαλύτερο ποσοστό των σελίδων της ιστοσελίδας. Η ιστοσελίδα, λοιπόν, έχει την εξής μορφή:



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

Καλώς ορίσατε στην Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης

Σας καλωσορίζουμε στο δικτυακό χώρο της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θεσσαλονίκης. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης έκανε την πρώτη της εμφάνιση στον πνευματικό χώρο το 1938, ενώ το 1989, με τη δωρεά του Γεώργιου Βαφόπουλου, η Βιβλιοθήκη λειτουργήσε στις γέες της εγκαταστάσεως επί της οδού Εθνικής Αμύνης 27. [\[Δείτε περισσότερα...\]](#)



May 3, 2009

Αρχική	Πληροφορίες	Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία	Κανονισμός λειτουργίας	Υπηρεσίες	Προσωπικό	Αναζήτηση στον κατάλογο	Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου	Συλλογή	Περιφερειακές Βιβλιοθήκες	Παθόνες Βιβλιοθήκες	Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών	Χρήσιμες Συνδέσεις
--------	-------------	----------------------------------	------------------------	-----------	-----------	-------------------------	-----------------------------	---------	---------------------------	---------------------	--	--------------------

Εικόνα 4.1 Η Αρχική Σελίδα



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

Πληροφορίες Βιβλιοθήκης

Ιστορικά στοιχεία

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε το 1932, εκούσιος οι εργασίες για τη συγκρότησή της ξεκίνησαν το 1938 από το Γεώργιο Βασιλόπουλο. Ο Γεώργιος Βασιλόπουλος υπήρξε ο πρώτος διευθυντής της Βιβλιοθήκης και τα εγκαίνια της λειτουργίας της έγιναν την Άνοιξη του 1939 σε μια αίθουσα του Μεγάρου της ΧΑΝΘ με 2.500 περίπου βιβλία.

Κατά τον Ελληνοϊταλικό πόλεμο 1940-1941, η Δημοτική Βιβλιοθήκη αναγκάστηκε να κλείσει το αναγνωστήριό της. Μετέπειτα, κατά τη διάρκεια της Κατοχής σταμάτησε εντελώς τη λειτουργία της.

Το 1945, μετά την απελευθέρωση, επαναλειτούργησε στην οδό Αγίας Σοφίας και το 1947 μεταφέρθηκε στο 2ο όροφο του Μεγάρου της ΧΑΝΘ, όπου λειτουργούσε μέχρι και το Μάιο του 2000.

Το 1989, έτος που εορτάστηκαν τα 50 χρόνια λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, έγινε η πρώτη δωρεά από τον Γεώργιο Βασιλόπουλο για την ανέγερση Νέας Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Η πρόταση, ασπαστήκε ο τότε δήμαρχος Κωνσταντίνος Κοσμάτουλος, ο οποίος προώθησε το έργο μέσω του τεχνικού προγράμματός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Το έργο ολοκληρώθηκε επί δημαρχίας του Βασίλη Παπαγεωργόπουλου.

Η Νέα Κεντρική Βιβλιοθήκη

Η μεταφορά της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο νέο ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αμύνης 27 αποτελεί το τέλος μιας εποχής και την αρχή μιας καινούριας. Ένας κύκλος 60 χρόνων κλείνει και αρχίζει ένα νέο ξεκίνημα για τη βιβλιοθήκη του 21ου αιώνα.


Από το παλιό στο καινούριο

Η μεταφορά της κεντρικής βιβλιοθήκης στο νέο κτίριο συνδυάστηκε με αλλαγές στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας. Καταργήθηκε ο διαχωρισμός σε Δανεστικά και Αναγνωστήριο. Η συλλογή είναι ενιαία, σε αναγνώσιμους χώρους, όπου το κοινό μπορεί να αναζητήσει και να ξεφυλλίσει όλο το διαθέσιμο υλικό. Ο αριθμός των βιβλίων τα οποία είναι δυνατό να δανειστούν διπλασιάστηκε.


Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στον ηλεκτρονικό υπολογιστή από τα τερματικά τα οποία βρίσκονται σε όλους τους ορόφους.

Η μικρή συλλογή παιδικών βιβλίων έγινε αυτόνομη παιδική βιβλιοθήκη. Μουσικά cd, βίντεο, dvd και cd-rom έχουν προστεθεί στη συλλογή της βιβλιοθήκης.

Εικόνα 4.2 Στη σελίδα Πληροφορίες παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες που αφορούν την Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη.

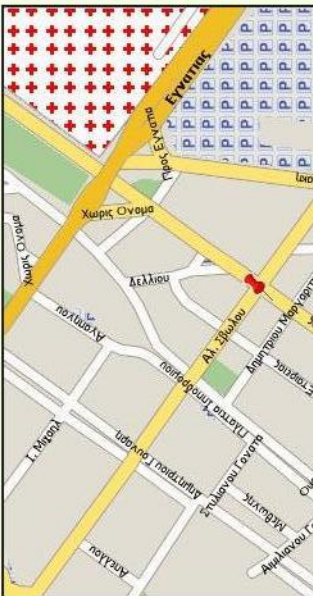


Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki



Δευτέρα έως Παρασκευή: 9 π.μ. - 8μ.μ.

Εθνικής Αμύνης 27
Τηλέφωνο: 2310 374800
Fax: 2310 221066
email: libthess@otenet.gr



Ωράριο Λειτουργίας - Στοιχεία Επικοινωνίας

May 3, 2009

Αρχική
Πληροφορίες
Ωράριο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.3 Η σελίδα Ωράριο λειτουργία – Επικοινωνία.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης

Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία

Κανονισμός Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον κατάλογο

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Χρήση υλικού, εξοπλισμού, εγκαταστάσεων

Το έντυπο υλικό (πλην των σπάνιων εκδόσεων) μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς περιορισμούς στα αναγνωστήρια της βιβλιοθήκης, με τράπα και σε συνθήκες οι οποίες δεν δημιουργούν θόρυβο σε αυτά.

Η χρήση των τερματικών και των υπολογιστών είναι ελεύθερη ενώ για την πρόσβαση στο Internet υπάρχει μικρή χρέωση. Τις ώρες αιχμής η χρήση τους είναι δυνατή να περιορίζεται χρονικά και να ακολουθεί ένα προκαθορισμένο πρόγραμμα...

Δανεισμός

Για κάθε δανεισμό είναι απαραίτητη η κάρτα μέλους της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Η έκδοση κάρτας μέλους γίνεται δωρεάν και προϋποθέτει την καταγραφή των προσωπικών στοιχείων από την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο. Για τους αλλοδαπούς γίνεται αποδεκτή και η άδεια παραμονής τους. Άλλο αποδεκτικό έγγραφο δεν γίνεται δεκτό. Για την έκδοση κάρτας μέλους σε παιδιά απαιτείται η παρουσία των γονέων τους με την αστυνομική ταυτότητα.

Κάθε μέλος της βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να δανειστεί έως τέσσερις τόμους για διάστημα έως 15 ημέρες. Υπάρχει η δυνατότητα να ανανεωθεί ο δανεισμός αν το συγκεκριμένο βιβλίο δεν έχει ζητηθεί από άλλο αναγνώστη. Στις βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό υπολογιστή για το δανεισμό η ανανέωση δανεισμού μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά...


Σε περίπτωση καθυστέρησης χάνει το δικαίωμα δανεισμού για ορισμένες ημέρες ή επ' αόριστον (κατά περίπτωση, σύμφωνα με την κρίση του προϊσταμένου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης).

Είναι δυνατό να ανανεωθεί ο δανεισμός (και τηλεφωνικά), αρκεί η ανανέωση να γίνει έγκαιρα και το συγκεκριμένο υλικό να μην έχει ήδη ζητηθεί από άλλο μέλος της βιβλιοθήκης.

Φωτοτυπίες

Σε όλες τις βιβλιοθήκες υπάρχουν φωτοτυπικά μηχανήματα για την εξυπηρέτηση του κοινού. Δεν επιτρέπεται να φωτοτυπηθούν ολόκληρα βιβλία. Δεν επιτρέπεται να φωτοτυπηθούν σπάνια βιβλία και δεμένοι τόμοι εφημερίδων, καθώς και υλικό σε κακή κατάσταση. Επιτρέπεται η φωτογράφιση του υλικού της βιβλιοθήκης με φωτογραφικό εξοπλισμό των ενδιαφερομένων, ύστερα από προφορική συνεννόηση. (επάνω)

Εικόνα 4.4 Σελίδα Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης

Εξυπηρέτηση κοινού

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι σε θέση να διευκολύνει το κοινό σε οδήποτε έχει σχέση με τη λειτουργία της, την απαιτησιακή χρήση της συλλογής και του εξοπλισμού, τον εντοπισμό υλικού και πληροφοριών.

Παρέχεται τηλεφωνική εξυπηρέτηση για ερωτήσεις σχετικά με το ωράριο λειτουργίας και τις διευθύνσεις των βιβλιοθηκών όλου του δικτύου, για ερωτήσεις σχετικά με συγκεκριμένους τίτλους βιβλίων, ανανεώσεις δανεισμών, εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Κατάλογοι βιβλιοθηκών

Η θεματική ταξινόμηση των βιβλίων στα ράφια διευκολύνει την περιήγηση και αναζήτηση του υλικού. Ο δελφιοκατάλογος κάθε βιβλιοθήκης δίνει τη δυνατότητα αναζητήσεων κατά συγγραφέα, τίτλο, θέματα.

Ένα μεγάλο μέρος της συλλογής, αγοράς μετά το 1983, είναι καταχωρημένο σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Σταδιακά η καταλογογράφηση επεκτείνεται, στο μέτρο του δυνατού, και στο παλαιότερο υλικό. Χρησιμοποιείται κοινή βάση δεδομένων για όλες τις βιβλιοθήκες του Δήμου Θεσσαλονίκης (δίκτυο βιβλιοθηκών Διεθνούς Βιβλιοθηκών, Βαφτοπούλειο Πνευματικό Κέντρο, Διεθνή Πολιτισμού). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι από οποιοδήποτε τερματικό είναι ορατή όλη η καταχωρημένη συλλογή. Αυτή τη στιγμή υπάρχουν τερματικά στις περισσότερες βιβλιοθήκες του δικτύου. Στα σχέδια του Δήμου είναι τόσο η εγκατάσταση τερματικών σε όλες τις βιβλιοθήκες του δικτύου και η δυνατότητα πρόσβασης στον κατάλογο μέσω Internet.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης μπορεί να σας βοηθήσει στη χρήση του των καταλόγων και του υπολογιστή σε κάθε είδους αναζητήσεις. Επίσης, αξιολογώντας την εμπειρία και την εκπαίδευση που διαθέτει μπορεί να σας βοηθήσει ουσιαστικά στην αναζήτηση στοιχείων και πληροφοριών στις συλλογές των βιβλιοθηκών για οποιοδήποτε θέμα και στην καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της συλλογής κάθε βιβλιοθήκης.

Δανεισμός

Για κάθε δανεισμό είναι απαραίτητη η κάρτα μέλους της Βιβλιοθήκης.


Ο δανειζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιστρέψει έγκαιρα και σε καλή κατάσταση το υλικό που δανείζεται. Μπορεί να δανειστεί έως τέσσερα βιβλία κάθε φορά για χρονικό διάστημα 15 ημερών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης χάνει το δικαίωμα δανεισμού για ορισμένες ημέρες ή επ' αόριστον κατά περίπτωση.

Το μεναιότερο μέρος των συλλογών βιβλίων είναι διαθέσιμο προς δανεισμό. Δανείζονται οι σύγχρονες εκδόσεις (ισόναο και

Εικόνα 4.5 Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται οι Υπηρεσίες που προσφέρονται από τη Βιβλιοθήκη.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki



Προσωπικό

Υποδοχή	2310 374800 Fax: 2310 221066
Προϊσταμένη Διεύθυνσης	2310 374801 & Μαρία Καζαμία - Γκόλα 2310 275572
Τμήμα Κεντρικής Βιβλιοθήκης	2310 374802 Προϊστάμενος Φρίξος Μακρής
Γραμματεία	2310 374806, Προϊστάμενος Γραμματείας 2310 374816 & Παναγιώτης Ντόκος 2310 374803
Γραφείο Εκδηλώσεων	2310 374807 & Κωνσταντίνος Βαγδανός 2310 374808 Χρυσοφούλα Κουτρολίκου

Επικοινωνία 2310 374800

May 3, 2009

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελλήνων και Ξένων Ψηφισμένων Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.6 Η σελίδα Προσωπικό περιλαμβάνει τη λίστα με τα άτομα του προσωπικού και τα αντίστοιχα τηλέφωνα επικοινωνίας.



May 3, 2009

Αναζήτηση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης

Η σελίδα είναι υπό κατασκευή.



Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο λειτουργίας -
Επικοινωνία

Κανονισμός
Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον
κατάλογο

Ανακοινώσεις &
Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές
Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος
Ελληνικών και Ξένων
Ψηφιακών
Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.7 Η σελίδα Αναζήτηση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης είναι υπό κατασκευή.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Πρόσκληση

Ημέρες Παθών

Επετειακές εκδηλώσεις για τη συμπλήρωση 70 χρόνων λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης Βασίλειος Παπαγεωργόπουλος, ο Αντιδήμαρχος Πολίτισμού Βασίλειος Γάκης και η Διεθνής Εταιρεία Λόγου και Τέχνης σας προσκαλούν στο αφιέρωμα στο Θείο Δρόμο:

Απαγγελία: Μάρω Σκελλαρίου, Ταρσή Τζετανίδου.
Μουσική: Ναταλία Βασάρα (πιάνο), Οδυσσέας Τάσιου (κιθάρα).

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί τη Μ. Δευτέρα 13 Απριλίου 2009 και ώρα 20:00 στην αίθουσα εκδηλώσεων της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Διάφορες προσωπικότητες της πόλης μας θα μιλήσουν για το έργο και τη συνεισφορά της Δημοτικής βιβλιοθήκης στο κοινό της Θεσσαλονίκης. Οι εκδηλώσεις θα περιλαμβάνουν παρουσίαση της διαχρονικής πορείας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τις εκδοτικές της δραστηριότητες και τις περαιτέρω προοπτικές της.


Οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν στο χώρο της Δ.Ε.Θ., κατά τη διάρκεια της Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου και στο χώρο της Νέας Παραλίας, κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ Βιβλίου, με παράλληλη έκθεση εντύπων, φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού.

Για τα 70 χρόνια λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης θα εκδοθεί λείκωμα το οποίο θα περιλαμβάνει δράσεις και φωτογραφικό υλικό που θα τεκμηριώνει την μέχρι σήμερα προσφορά της στο κοινωνικό σύνολο.

May 3, 2009

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.8 Στη σελίδα Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου αναρτούνται πληροφορίες για διάφορες ανακοινώσεις, εκδηλώσεις κ.ά. της βιβλιοθήκης.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Συλλογή

Η συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι μία από τις πλέον χρησιμοποιούμενες ελληνικές συλλογές και περιλαμβάνει έντυπο υλικό (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, χάρτες, αφίσες), αλλά και δίσκους μουσικής, μουσικά cd, slides, cd-rom, dvd.

Tip: Κάνοντας "κλικ" σε κάθε όροφο της παρακάτω εικόνας, μπορείτε να περιηγηθείτε στην ανάλογη σελίδα, όπου περιλαμβάνεται η συλλογή του αντίστοιχου ορόφου.



Αρχική
Πληροφορίες
Ορόφιο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κεντρικός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσφυγικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελλήνων και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.9 Η σελίδα Συλλογή.



May 3, 2009

Υπόγειο - Συλλογή

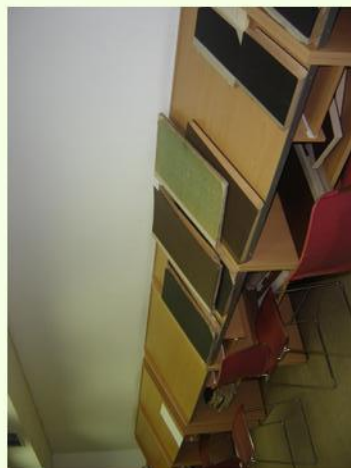
Εφημερίδες

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει πλήρες αρχείο των ημερησίων και εβδομαδιαίων παλιών εφημερίδων που εκδόθηκαν στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη μετά το 1974, όπως επίσης και εκτενές αρχείο εφημερίδων που εκδόθηκαν από το 19ο αιώνα.

Ενδεικτικά αναφέρονται τίτλοι τοπικών εφημερίδων: *Μακεδονία, Ελληνικός Βορράς, Θεσσαλονίκη* Και αθηναϊκών εφημερίδων: *Ακρόπολις, Βήμα, Τα Νέα, Αυγή*.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει επίσης πλήρες αρχείο της *Εφημερίδας της Κυβερνήσεως* από το 1945 και εξής εκτενές αρχείο προηγούμενων ετών με παλαιότερα το πρώτο φύλλο της του 1833.

Επίσης, λειτουργεί η τράπεζα νομικών πληροφοριών "Νομοτέλεσθ", πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών της Ελληνικής Νομοθεσίας και Νομολογίας.



Για λόγους προστασίας και διατήρησης της συλλογής, η φωτιστικότητα επιτρέπεται μόνο για άδεια φύλλα εφημερίδων και για τόμους Φ.Ε.Κ. Οι δεμένοι τόμοι εφημερίδων είναι δυνατόν να φωτογραφηθούν με εξοπλισμό των ενδιαφερομένων, ύστερα από προφορική συκνωρήση με τον προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Η ψηφιοποίηση των εφημερίδων σε άνα (από το Σεπτέμβριο του 2002) αποτελεί μια νέα προσφιλέστατη υπηρεσία για τους αναγνώστες.

Η παλαιότερη εφημερίδα της συλλογής είναι ο *Αιών* (του 1880).

Υπάρχει έκτυπος αλφαριθμικός και χρονολογικός κατάλογος των εφημερίδων της συλλογής. [\(πίσω\)](#)

Για περισσότερες φωτογραφίες πατήστε [εδώ](#).

Εικόνα 4.10 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο υλικό που περιλαμβάνεται στο υπόγειο.



May 3, 2009

Ισόγειο - Συλλογή



Λογοτεχνία, επικαιρότητα και ψυχαγωγία.

Στο ισόγειο βρίσκεται μια συλλογή 23.000 περίπου τόμων σε θέματα Λογοτεχνίας, Γλώσσας, επικαιρότητας και ψυχαγωγίας.

Για περισσότερες φωτογραφίες του χώρου, πατήστε [εδώ](#).

Παιδική Βιβλιοθήκη

Σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο έχει αναπτυχθεί συλλογή 8.000 τόμων και συλλογή επιτραπέζιων ψυχαγωγικών και μορφωτικών παιχνιδιών, οι οποίες εμπλουτίζονται με τακτικές αγορές νέου υλικού.

Σε εβδομαδιαία βάση, προγραμματίζονται οργανωμένες δραστηριότητες για παιδιά. ([πίσω](#))

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.11 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο υλικό που περιλαμβάνεται στο ισόγειο.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Αρχική

Πληροφορίες

Οργάνο Λειτουργίας - Επικοινωνία

Κενονισμός Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον κατάλογο

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Πρώτος όροφος - Συλλογή





Κέντρο Πληροφόρησης

Μια νέα υπηρεσία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης έρχεται να σταθεί στο πλευρό του πολίτη. Το τμήμα φιλοδοξεί να παρέχει οποιασδήποτε μορφής και θέματος πληροφορίες με κύριο προσανατολισμό τοπικού ενδιαφέροντος θεματολογία. Ερωτήσεις που αναφέρονται στη λειτουργία δημοτικών ή άλλων υπηρεσιών αλλά και στην πολιτιστική ζωή της πόλης, βρίσκουν απαντήσεις στο τμήμα αυτό. Με την πολυτήμη συνεργασία διαφόρων φορέων της πόλης, σύντομα θα είναι σε θέση να φέρει σε πέρας αυτό το τόσο δύσκολο έργο της πληροφόρησης. [\(περισσότερα\)](#)

Οπτικοακουστικό υλικό

Πρόκειται για τη δημιουργία ενός νέου τμήματος, στο οποίο περιέχονται οι συλλογές cd-rom, dvd, βινυλασκέτες, cd μουσικής. Ο χαρακτήρας είναι εκτός από επιμορφωτικός και ψυχαγωγικός. Οι συλλογές εμπλουτίζονται και αναπτύσσονται διαρκώς. Απευθύνονται δε τόσο σε μεμονωμένα άτομα όσο και σε σχολεία, συλλόγους και γενικά σε οποιαδήποτε μπορούν να φανούν χρήσιμες. [\(περισσότερα\)](#)

Οι συλλογές των cd-rom και dvd περιλαμβάνουν μεθόδους εκμάθησης ξένων γλωσσών (από αγγλικά μέχρι γαλλοεξέλικα), συνταγογραφίες και λεξικά, βιβλία, και πουκάμισα, ιστορίες, ποιήματα, και ενδιαφέροντα των μαθητών.

Εικόνα 4.12 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο χώρο του πρώτου ορόφου και στο υλικό που περιλαμβάνει.



May 3, 2009

Δεύτερος όροφος - Συλλογή



Αίθουσα εκδηλώσεων

Η αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων στεγάζει εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Εκπαιδευτικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές δραστηριότητες, διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις βιβλίων αλλά και έργων τέχνης απασχολούν τώρα το δικό τους ευχάριστο και λειτουργικό χώρο. (πίσω)

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.13 Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται η Αίθουσα Εκδηλώσεων



May 3, 2009

Τρίτος όροφος - Συλλογή



Επιστήμες και τέχνες

Στον όροφο αυτό υπάρχει συλλογή 29.127 τόμων η οποία εμπλουτίζεται με τακτικές αγορές νέου υλικού. Περιλαμβάνει υλικό για Επιστήμες, Τεχνολογία, Τέχνες, Φιλοσοφία και Ιστορία (22.032). Εδώ βρίσκονται επίσης και οι παλαιότερες εκδόσεις Ελληνικής Ιστορίας (7.085 τόμοι) ([από εδώ](#))

Για περισσότερες φωτογραφίες πατήστε [εδώ](#).

Αρχική

Πληροφορίες

Όργαο Λειτουργίας -
Επικοινωνία

Κανονισμός
Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον
κατάλογο

Ανακοινώσεις &
Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές
Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος
Ελληνικών και Ξένων
Ψηφιακών
Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.14 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο υλικό που περιλαμβάνεται στον τρίτο όροφο.



May 3, 2009

Τρίτος όροφος - Συλλογή



[Πίσω](#)

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία
Κενονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσφυγικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.15 Περισσότερες φωτογραφίες του τρίτου ορόφου.



May 3, 2009

Τέταρτος όροφος - Συλλογή

Παλαιά Συλλογή

Στον τέταρτο όροφο στεγάζονται 27.500 τόμοι από παλαιότερες εκδόσεις (έως το 1983) με θέματα Λογοτεχνίας, Φιλολογίας, Κοινωνικών Επιστημών, Τεχνών και Τεχνολογίας. Οι παλαιότερες εκδόσεις Ελληνικής Ιστορίας βρίσκονται στον 3ο όροφο. Ένα μικρό μέρος της συλλογής έχει καταχωρηθεί στον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Τα βιβλία της συλλογής αυτής δεν δανείζονται.

Για περισσότερες φωτογραφίες πατήστε [εδώ](#)

Σπάνια Βιβλία

Η συλλογή περιλαμβάνει 116 τίτλους. Ο παλαιότερος τίτλος της συλλογής είναι το αρχέτυπο Γραμματικής Εισαγωγή βιβλία τέσσαρα του Θεοδώρου Γαζή (Δεξιάτη Αλδου Μανουίου, 1495). Υπάρχει αλφαιβητικός και χρονολογικός κατάλογος. Η πρόσβαση στο υλικό της συλλογής αυτής είναι περιορισμένη και κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. [\[πίσω\]](#)



Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο λειτουργίας -
Επικοινωνία

Κανονισμός
Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον
κατάλογο

Ανακοινώσεις &
Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές
Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος
Ελληνικών και Ξένων
Ψηφιακών
Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.16 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο υλικό που περιλαμβάνεται στον τέταρτο όροφο.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Τέταρτος όροφος - Συλλογή




[Πίσω](#)



Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία

Κενονισμός Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσφυγικό

Αναζήτηση στον κατάλογο

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.17 Περισσότερες φωτογραφίες του τέταρτου ορόφου.



May 3, 2009

Πέμπτος όροφος - Συλλογή



Περιοδικά

Η συλλογή των περιοδικών αποτελείται από 9.453 τόμους και 1808 τίτλους, ενώ οι τρέχουσες συνδρομές είναι 245 τίτλοι. Τα περιοδικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στο χώρο της βιβλιοθήκης. [\(πίσω\)](#)

Για περισσότερες φωτογραφίες πιάστε [εδώ](#)

Αρχική
Πληροφορίες
Όργαño Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.18 Η σελίδα η οποία αναφέρεται στο υλικό που περιλαμβάνεται στον πέμπτο όροφο.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Οι Περιφερειακές Βιβλιοθήκες αποτελούν βασικούς φορείς μόρφωσης και πολιτισμού και απευθύνονται κυρίως σε εφήλικες. Είναι σχετικά οργανωμένες με σύγχρονο υλικό που εμπλουτίζεται συνεχώς προσφέροντας στον πολίτη πνευματικούς θησαυρούς.

Η διπλή λειτουργία των Περιφερειακών Βιβλιοθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης, ως δανειακά τμήματα αλλά και ως χώροι παράπλευρων πολιτιστικών δραστηριοτήτων, οδήγησε τις Βιβλιοθήκες μας σ' έναν επιτυχή συνδυασμό πνευματικής ζωής και πολιτισμικής δημιουργίας, συνδέοντας τα κοινά ενδιαφέροντα των πολιτών.

Στο χώρο τους προγραμματίζονται εκθέσεις, συζητήσεις, διαλέξεις, μουσικές εκδηλώσεις και προβολές DVD και VIDEO με επίκαιρα θέματα που ενδιαφέρουν τους αναγνώστες μας. Επιπλέον λειτουργούν εργαστήρια ζωγραφικής και κεραμικής και γίνονται μαθήματα αραβικού για εφήλικες και παιδιά.

Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Κάτω Τούμπας

Αρτάκης 14, τηλ. 2310 919039

Οράριο λειτουργίας: Δευτέρα - Παρασκευή 9 π.μ. – 8 μ.μ.

Ιδρύθηκε το 1957 και ξεκίνησε τη λειτουργία του με αρχική συλλογή 800 τόμων που στεγάστηκαν στα γραφεία της εταιρείας του συλλόγου ΜΕΝΤ. Η λειτουργία του διακόπηκε το 1979 καθώς ζητήθηκε ο χώρος από το σύλλογο για γραφεία. Η βιβλιοθήκη επαναλειτούργησε το 1984, συστεγαζόμενη με το κέντρο Νεολαίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Σιδασόγλου 22) και την επόμενη χρονιά μεταφέρθηκε σε καταλληλότερο χώρο (Αρτάκης 14) όπου και λειτουργεί μέχρι σήμερα.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης ανέρχεται σε 11.815 τόμους (2007).

Περιφερειακή Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης

Χρίστου 7, τηλ. 2310 219329

Οράριο λειτουργίας: Δευτέρα - Παρασκευή 9 π.μ. - 8 μ.μ.

Ξεκίνησε την λειτουργία του το 1959 με αρχική συλλογή 2500 τίτλων, συστηματίστων με το Αρχαικό Ινστιτούτο. Το 1983 μεταφέρθηκε στο




Αρχική
Πληροφορίες
Οράριο λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσωπικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.19 Στη σελίδα Περιφερειακές Βιβλιοθήκες παρουσιάζονται όλες οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες που υπάρχουν στη Θεσσαλονίκη.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία

Κανονισμός λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον κατάλογο

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Ο θεσμός των Παιδικών Βιβλιοθηκών ξεκίνησε το 1984 με την ίδρυση των πρώτων τεσσάρων παιδικών βιβλιοθηκών: Ξηροκρήνης, Ορέστου, Άνω Πόλης, Καλλιθέας. Το πρόγραμμα ανάπτυξης των παιδικών βιβλιοθηκών συνεχίζεται με την δημιουργία δύο νέων βιβλιοθηκών το 1986 (Σιδηροδρομικού Σταθμού και Πλατείας Μηνά Πατρικίου - σήμερα Παιδική Βιβλιοθήκη Δελφών), καθώς και της Παύσανωφικής Βιβλιοθήκης, ειδικής συλλογής παιδαγωγικού περιεχομένου που συστεγάζεται στην Παιδική Βιβλιοθήκη Πλατείας Μηνά Πατρικίου - Δελφών. Το 1988 η Κλητή Βιβλιοθήκη μετατρέπεται σε Παιδική Κλητή Βιβλιοθήκη και το 1989 ξεκινάει η λειτουργία της η Παιδική Βιβλιοθήκη Σαραντα Εκκλησιών η οποία σήμερα συστεγάζεται με το Παράρτημα Σαραντα Εκκλησιών.

Η Πρότυπη Σχολική Βιβλιοθήκη που ιδρύθηκε το 1994, παρουσιάζει επίσης πολλά κοινά σημεία με τις παιδικές βιβλιοθήκες, αν και αποτελεί μέρος ενός διαφορετικού σχεδίου που έχει μακροπρόθεσμο στόχο να βοηθήσει την ανάπτυξη των σχολικών βιβλιοθηκών της περιοχής και άμεσα επιδιώκει να υποστηρίξει και να ενισχύσει το έργο της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής κοινότητας.

Παιδική Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης

Κλαυθμόνος 37, τηλ. 2310.200637

Δευτέρα 2 μ.μ. - 8 μ.μ., Τρίτη - Παρασκευή 9 π.μ. - 8 μ.μ.

Σάββατο 9 π.μ. - 2 μ.μ.

Ιδρύθηκε το 1984 και έχει συλλογή 6379 τόμων (2005).

Παιδική Βιβλιοθήκη Καλλιθέας

Αρχασιήτων 13, τηλ. 2310.616076

Δευτέρα 2 μ.μ. - 8 μ.μ., Τρίτη - Παρασκευή 9 π.μ. - 8 μ.μ.

Σάββατο 9 π.μ. - 2 μ.μ.

Ιδρύθηκε το 1984 και διαθέτει συλλογή 8063 τόμων (2005).

Εικόνα 4.20 Στη σελίδα Παιδικές Βιβλιοθήκες παρουσιάζονται όλες οι Παιδικές Βιβλιοθήκες που υπάρχουν στη Θεσσαλονίκη.



May 3, 2009

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Ελληνικές Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσφυγικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.21 Η σελίδα απ' όπου μπορεί ο χρήστης να διαλέξει εάν θέλει να δει τον Κατάλογο των Ελληνικών ή των Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών.



Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης
Municipal Library of Thessaloniki

May 3, 2009

Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο λειτουργίας - Επικοινωνία

Κανονισμός λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσφυγικό

Αναζήτηση στον κατάλογο

Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Ελληνικές Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

ARTEMIS

Διαπιστευσημακό σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης για την ηλεκτρονική για την ηλεκτρονική τεκμηρίωση της σύγχρονης ελληνικής γκρίζας βιβλιογραφίας. Η γκρίζα βιβλιογραφία περιλαμβάνει την έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού που παράγεται σε κάθε πανεπιστήμιο, δηλαδή τις διπλωματικές εργασίες των φοιτητών, τις εργασίες για τη λήψη μεταπτυχιακών διπλωμάτων εξειδίκευσης, τις διδακτορικές διατριβές, τις σημειώσεις μαθημάτων, τις τεχνικές αναφορές κ.ά...

ΕΛΛΗΝΟΜΝΗΜΩΝ

Ψηφιακή βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αθηνών με φιλοσοφικά και επιστημονικά κείμενα της περιόδου 1600 - 1821. Επιτρέπει την απεικόνιση και εκτύπωση των έργων ανά σελίδα. Μπορεί κανείς να βρει βιογραφικά στοιχεία όλων των συγγραφέων των οποίων τα έργα περιλαμβάνονται στην Βιβλιοθήκη "Ελληνομνημών" και σημαντικές πληροφορίες για τις πρώτες εκδόσεις.

ΕΥΩΝΥΜΟΣ

Η βεματολογία της συλλογής καλύπτει κυρίως την οικολογία, το περιβάλλον, τη φύση, τη φυσιολατρεία, την παραδοσιακή γεωργία, την περιβαλλοντική εκπαίδευση, τον καταναλωτισμό, καθώς και θέματα χωροταξίας, πολεοδομίας, ενέργειας, οικονομίας, μεταφορών πολιτισμού, εκπαίδευσης, φιλοσοφίας, ιστορίας, γεωγραφίας, δικαίου, θρησκείας και κάθε άλλο θέμα από τη σκοπιά των σχέσεων ανθρώπινης κοινωνίας – φύσης. Το υλικό είναι κατά 95% ελληνόγλωσσο. Η χρονική περίοδος που καλύπτει το υλικό εκτείνεται από το 1787 μέχρι σήμερα. Το 85% των εγγράφων αφορά βιβλία, φυλλάδια και χάρτες και το 15% άρθρα περιοδικών και τύπου.

Κατάλογος βιβλίων, φυλλαδίων, ανατύπων, χαρτιών, χειρογράφων, άρθρων περιοδικών και τύπου που βρίσκονται στις συλλογές της Ευώνυμου Οικολογικής Βιβλιοθήκης. Συμπεριλαμβάνεται επίσης υλικό γκρίζας βιβλιογραφίας (εργασίες μαθητών περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, καρτ –ποστάλ, γραφούρες, εκδόσεις συλλόγων, υπηρεσιών, χάρτες, κλπ.).

Εικόνα 4.22 Ο Κατάλογος των Ελληνικών Ψηφιακών Βιβλιοθηκών.



May 3, 2009

Κατάλογος Ελληνικών και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών

Ξένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

Arts and Humanities Data Service (AHDS)

Η AHDS διαχειρίζεται και παρέχει πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα ψηφιακών πόρων υψηλής ποιότητας που αναπτύχθηκε από τους ερευνητές, τους εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες στις τέχνες και τις ανθρωπιστικές επιστήμες.

Berkeley Digital Library SunSITE

Η Berkeley Digital Library SunSITE βασίζεται σε ψηφιακές συλλογές και υπηρεσίες, ενώ παράλληλα παρέχει πληροφορίες και υποστήριξη στους προγραμματιστές ψηφιακών βιβλιοθηκών παγκοσμίως.

DScriptorium

Η DScriptorium είναι αφιερωμένη στη συλλογή, την αποθήκευση και τη διανομή των ψηφιακών εικόνων των Μεσαιωνικών χειρογράφων. Όλα τα υλικά που περιέχονται εδώ διατίθενται ελεύθερα για προσωπική χρήση των σπουδαστών, των πανεπιστημιακών και το κοινό.

UNESCO's Memory of the World Programme

Η UNESCO δημιούργησε το Memory of the World Programme για να διατηρήσει και να προφυλάξει από την εκμετάλλευση πολύτιμο αρχείο και συλλογές βιβλιοθηκών σε όλο τον κόσμο διασφαλίζοντας την ευρεία διάδοσή.

[Πίσω](#)

Αρχική

Πληροφορίες

Ορόριο Λειτουργίας -
Επικοινωνία

Κανονισμός
Λειτουργίας

Υπηρεσίες

Προσωπικό

Αναζήτηση στον
κατάλογο

Ανακοινώσεις &
Δελτία Τύπου

Συλλογή

Περιφερειακές
Βιβλιοθήκες

Παιδικές Βιβλιοθήκες

Κατάλογος
Ελληνικών και Ξένων
Ψηφιακών
Βιβλιοθηκών

Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.23 Ο Κατάλογος των Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών.



 Δημοτική Βιβλιοθήκη Θεσσαλονίκης

Municipal Library of Thessaloniki

Χρήσιμες συνδέσεις

Διάφοροι Συνδέσμοι



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
από το 1862

Μηχανές Αναζήτησης





Booksinfo.gr

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
Δήμος Θεσσαλονίκης
Συλλογικός Κατάλογος Δημοσίων Βιβλιοθηκών
(1999-2008)
Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας
Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Εθνικό Κέντρο Βιβλίου
BIBLIONET

May 3, 2009
Αρχική
Πληροφορίες
Ορόριο Λειτουργίας - Επικοινωνία
Κανονισμός Λειτουργίας
Υπηρεσίες
Προσφυγικό
Αναζήτηση στον κατάλογο
Ανακοινώσεις & Δελτία Τύπου
Συλλογή
Περιφερειακές Βιβλιοθήκες
Παιδικές Βιβλιοθήκες
Κατάλογος Ελλήνων και Ξένων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών
Χρήσιμες Συνδέσεις

Εικόνα 4.24 Η σελίδα με τους διάφορους χρήσιμους συνδέσμοι και τις πιο γνωστές μηχανές αναζήτησης.

Επίλογος

Οι ιστοσελίδες των βιβλιοθηκών είναι συχνά η πύλη για την πρόσβαση στις βιβλιοθηκονομικές πηγές, στον ΟΡΑC και τις διάφορες βάσεις δεδομένων. Στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας, λοιπόν, ο σχεδιασμός ιστοσελίδων κρίνεται ως μια πολύ σημαντική διαδικασία. Το Διαδίκτυο είναι η νέα και σημαντικότερη πρόκληση των τελευταίων δεκαετιών για πολλούς τομείς. Η δυνατότητα πρόσβασης στην πληροφορία που παρέχουν το Διαδίκτυο και ο Παγκόσμιος Ιστός αυξάνεται ολοένα και περισσότερο. Είναι πολύ σημαντικό για τους χρήστες να υπάρχουν συγκεντρωμένες οι πηγές πληροφόρησης, στις οποίες έχουν ελεύθερη πρόσβαση. Λύση σε αυτό το πρόβλημα προσφέρουν οι ιστοσελίδες των βιβλιοθηκών.

Η εμπειρία που αποκτήθηκε από την εργασία αυτή είναι πολύ σημαντική. Αρχικά δόθηκε η ευκαιρία για περαιτέρω μελέτη κι επιπλέον γνώση πάνω στο αντικείμενο των σπουδών της βιβλιοθηκονομίας. Επιπλέον, η εργασία αυτή στάθηκε αφορμή για την εκμάθηση βασικού σχεδιασμού ιστοσελίδων. Στην εποχή του 21^{ου} αιώνα η κατοχή τέτοιου είδους δεξιοτήτων θεωρείται σημαντική.

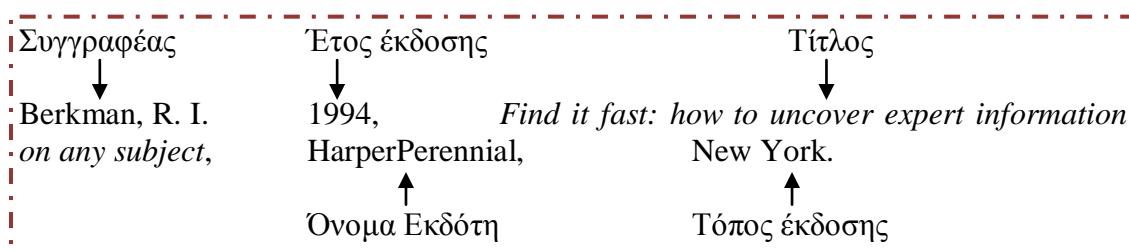
Για την εκπόνηση αυτής της εργασίας, η συλλογή των πληροφοριών καθώς και η διαδικασία του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ήταν αρκετά δύσκολη. Το δυσκολότερο, όμως, μέρος ήταν η διαδικασία της οργάνωσης του υλικού για την κατασκευή της ιστοσελίδας, καθώς και η δομή με την οποία θα παρουσιάζονταν οι πληροφορίες σε αυτήν. Με την καθοδήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και του προσωπικού της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης, η ιστοσελίδα πήρε, μετά από πολλές διορθώσεις και προσθήκες, την τελική της μορφή.

Παράρτημα Πρώτο:
Πρότυπο σύνταξης
βιβλιογραφίας:
Harvard

Στο Παράρτημα αυτό γίνεται παρουσίαση, με χρήση παραδειγμάτων, του προτύπου σύνταξης βιβλιογραφίας Harvard. Τα παραδείγματα που ακολουθούν αφορούν μόνο τις περιπτώσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας σε αυτήν την εργασία.

1. Για βιβλίο ενός συγγραφέα:

Berkman, R. I. 1994, *Find it Fast: How to Uncover Expert Information on Any Subject*, HarperPerennial, New York.



2. Για βιβλίο δύο ή περισσότερων συγγραφέων:

Simons, N. E. & Menzies, B. 2001, *A Short Course in Soil and Rock Slope Engineering*, Thomas Telford Publishing, London.

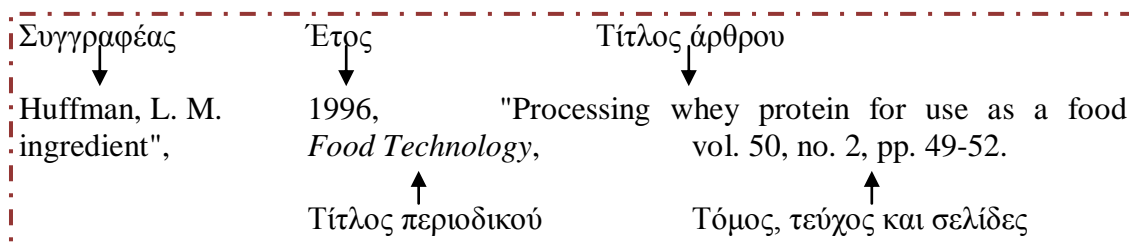
Cheek, J., Doskatsch, I., Hill, P. & Walsh, L. 1995, *Finding out: information literacy for the 21st century*, MacMillan Education Australia, South Melbourne.

3. Βιβλίο διαφορετικής από την πρώτη έκδοση:

McTaggard, D., Findlay, C. & Parkin, M. 1995, *Economics*, 2nd edn, Addison-Wesley, Sidney.

4. Άρθρο περιοδικού:

Huffman, L. M. 1996, "Processing whey protein for use as a food ingredient", *Food Technology*, vol. 50, no. 2, pp. 49-52.

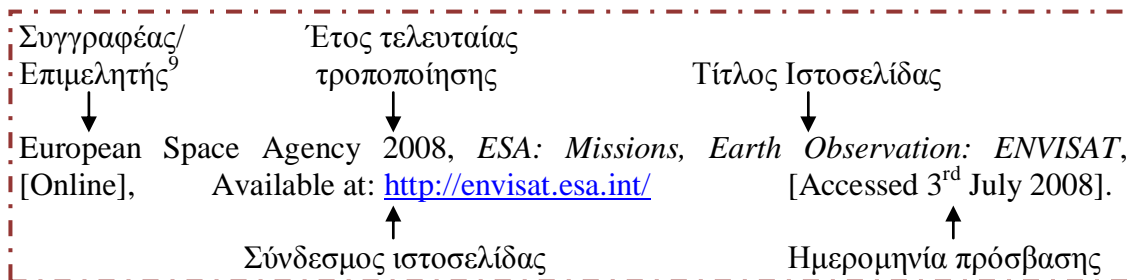


5. Άρθρο από πρακτικά συνεδρίων:

Bohrer, S., Zielke, T. & Freiburg, V. 1995, "Integrated obstacle detection framework for intelligent cruise control on motorways", *IEEE Intelligent Vehicles Symposium*, Detroit, MI Piscataway, pp. 276-281.

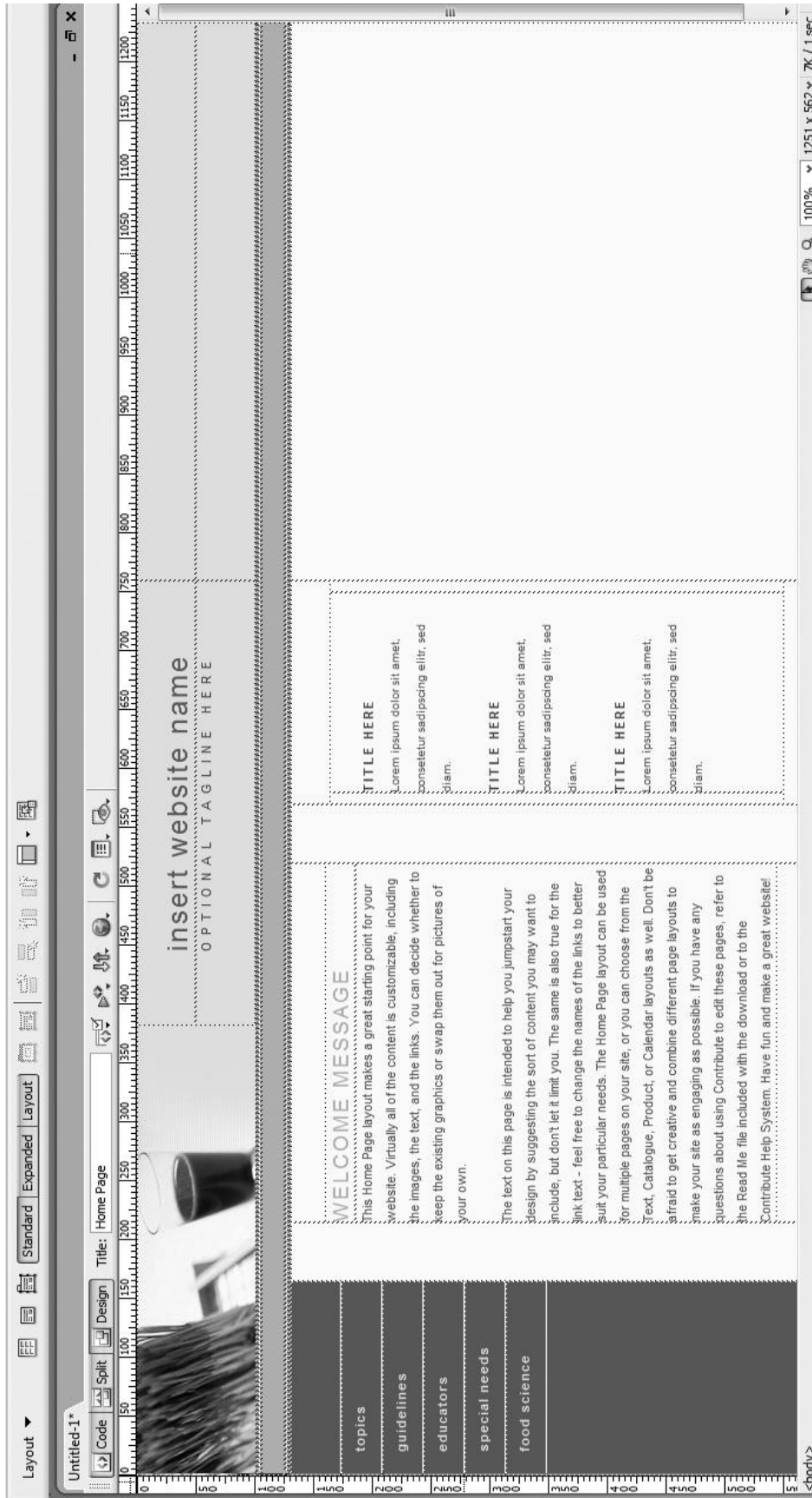
6. Ιστοσελίδες:

European Space Agency 2008, *ESA: Missions, Earth Observation: ENVISAT*, [Online], Available at: <http://envisat.esa.int/> [Accessed 3rd July 2008].

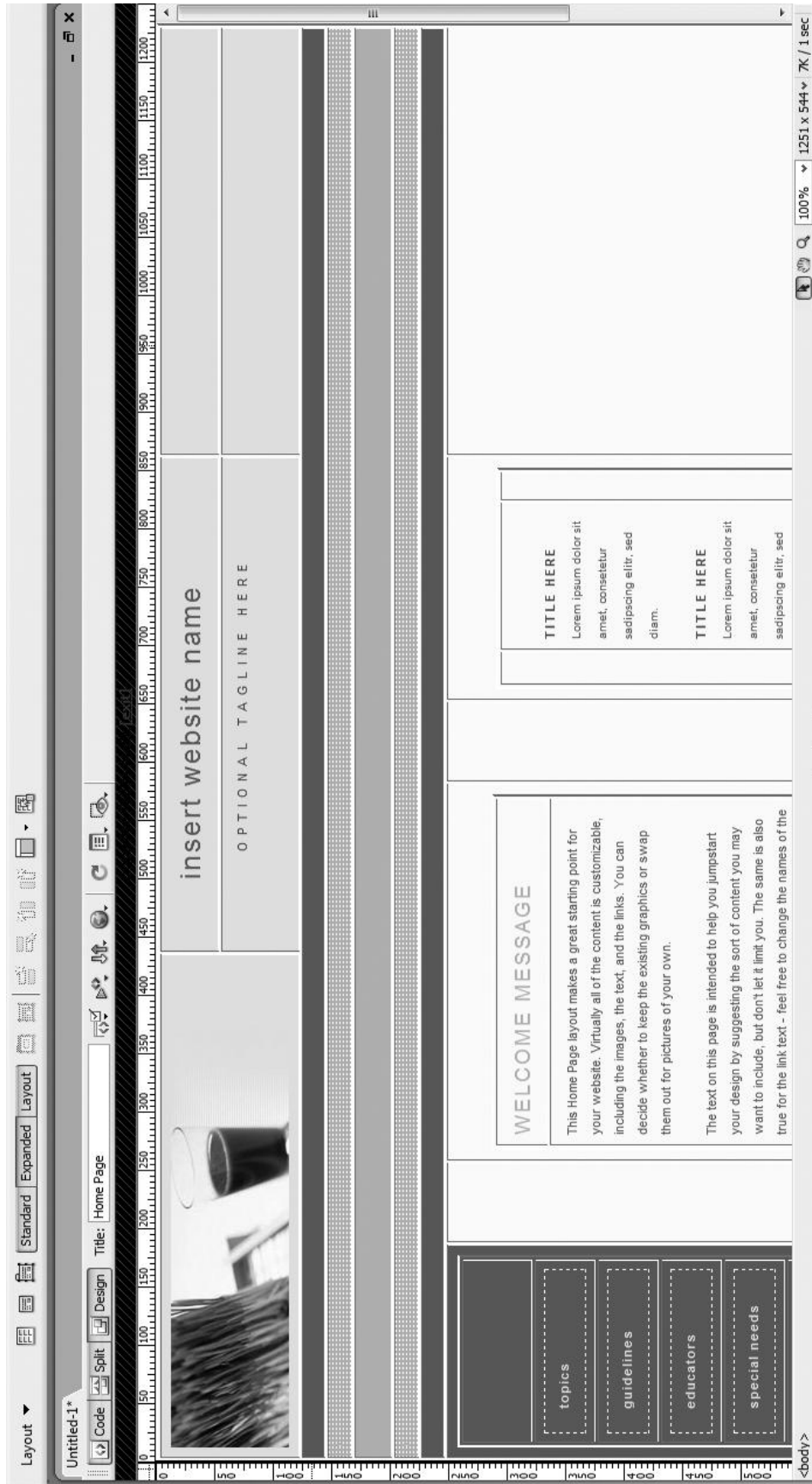


⁹ Εάν δεν είναι ξεκάθαρο ή δεν υπάρχει το όνομα του συγγραφέα, τότε χρησιμοποιείστε το όνομα του Συλλογικού Οργάνου, το οποίο είναι υπεύθυνο για την ιστοσελίδα.

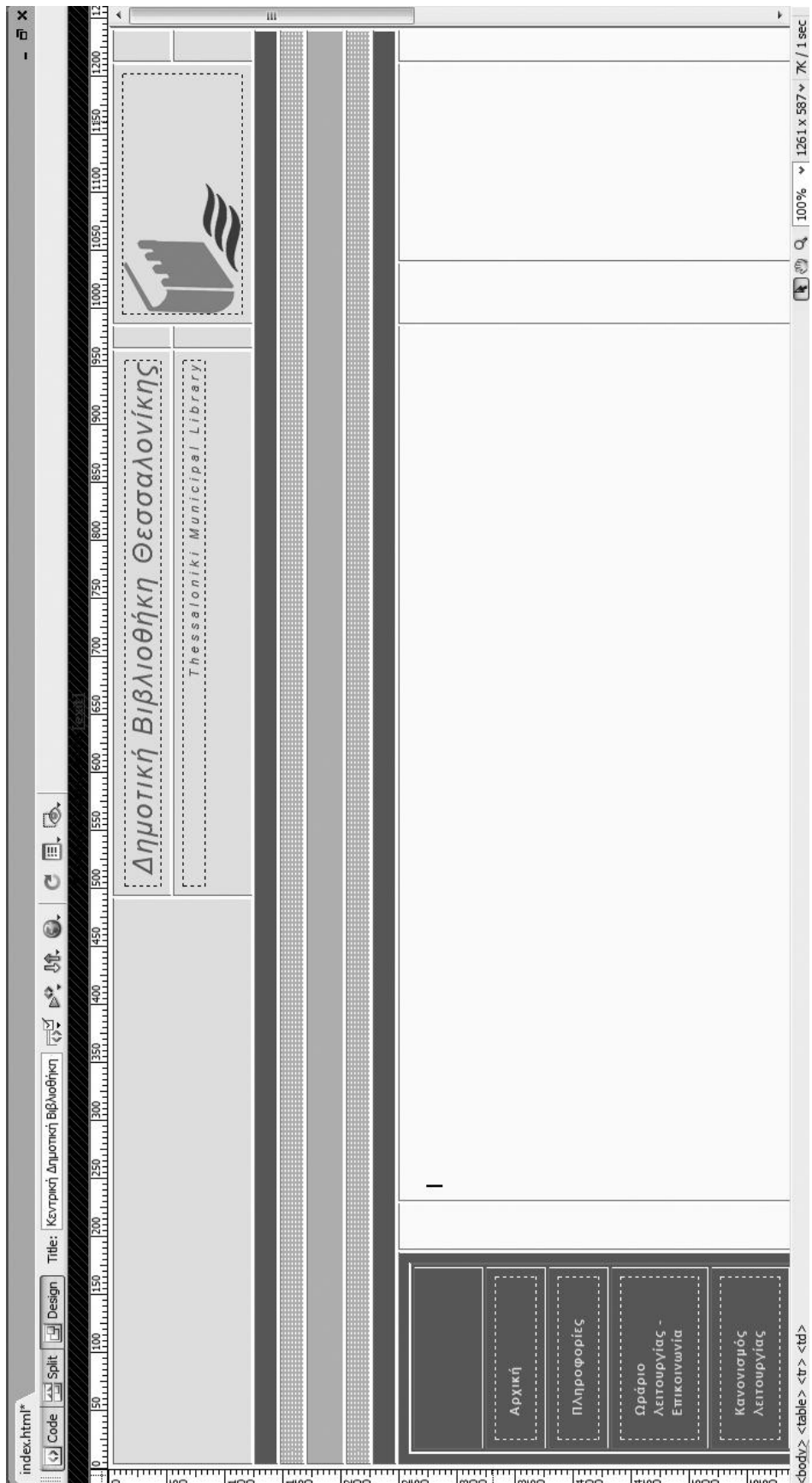
Παράρτημα Δεύτερο



Εικόνα Π2.1 Το αρχικό πρότυπο σε προβολή Layout/Standard.



Εικόνα Π2.2 Το αρχικό πρότυπο σε προβολή Layout/Expanded.



Εικόνα Π2.3 Η Σελίδα που χρησιμοποιείται ως βάση για τη δημιουργία όλων των σελίδων σε προβολή Layout/Expanded.

Βιβλιογραφία

1. Ελληνική Βιβλιογραφία

- Αβραμίδου, Α. & Βαρδακόστα, Ι. 2005, "Μελέτες χρηστικότητας δικτυακών τόπων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών: προτάσεις επιλογής μεθόδου", *Πρακτικά του 14^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Αθήνα, Ίων, σσ. 169-179.
- Γιαννακουδάκης, Ε. Ι., Ανδρικόπουλος, Π. Κ., Καπέτης, Χ. Α. & Κόλλιας, Ε. 2004, "Μεσολαβητές διασύνδεσης ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης", *Πρακτικά του 13^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Κέρκυρα.
- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης 2009, *Βάσεις Δεδομένων ΕΚΤ*. [Online] Διαθέσιμο στο: <http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html> [Πρόσβαση 7 Νοεμβρίου 2008].
- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (χ.χ.), *Ειδικές Θεματικές Συλλογές: Υλοποιημένες Ψηφιακές Βιβλιοθήκες*, [Online] Διαθέσιμο στο: <http://www.ekt.gr/content/display?prnbr=5167> [Πρόσβαση 20 Δεκεμβρίου 2008].
- Εκίζογλου, Π., Ασδέρη, Σ. & Γαρουφάλλου, Ε. 2003, "Η χρήση των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης στις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες της Θεσσαλονίκης", *Πρακτικά του 12ου Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Σέρρες, Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης ΤΕΙ Σερρών, σσ. 305-320.
- Ζαφειρόπουλος, Κ., Σωτηρίου, Ι. & Θεοδωρίδου Μ.-Ε. 2003, "Εξετάζοντας τη χρηστικότητα ενός ιστοτόπου. Μια εφαρμογή σε ελληνική ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη", *Πρακτικά του 12^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Σέρρες, Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης ΤΕΙ Σερρών, σσ. 141-156.
- Παπάζογλου, Β. 1999, "Συλλογικός κατάλογος ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών", *Πρακτικά του 7^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Βόλος, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σσ. 225-238.
- Ποθητάκης, Γ. 1999, "Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού, αποθήκευση, διαχείριση και εύκολη πρόσβαση μέσω Internet", *Πρακτικά του 7^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Βόλος, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σσ. 155-171.
- Συλλογικός Κατάλογος Δημοσίων Βιβλιοθηκών (1999-2008) 2009, [Online] Διαθέσιμο στο: <http://unioncat.blogspot.com/> [Πρόσβαση 7 Νοεμβρίου 2008].
- Τσάκωνας, Γ. & Παπαθεοδώρου, Χ. 2003, "Χρηστικότητα δικτυακών τόπων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών", *Πρακτικά του 12^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Σέρρες, Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης ΤΕΙ Σερρών, σσ. 111-124.
- Τσιμπόγλου, Φ. 1999, "Κοινοπραξίες ελληνικών βιβλιοθηκών", *Πρακτικά του 7^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Βόλος, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σσ. 199-214.

2. Ξένη Βιβλιογραφία

- Australian Government Publishing Service 1994, *Style Manual for Authors, Editors and Printers*, 5th edn, AGPS, Canberra.
- Brooks, T.A. 2003, "Web search: how the web has changed information retrieval", *Information Research*, [Online], vol. 8, no. 3, pp. xxx-xxx. Available at: <http://informationr.net/ir/8-3/paper154.html> [Accessed 7th November 2008].
- Chao, H. 2002, "Assessing the development and testing of criteria", *Library & Information Science Research*, vol. 24, no. 2, pp. 169-194.
- Cooper, R., Dempsey, P.R., Menon, V. & Millson-Martula, C. 1998, "Remote library users: needs and expectations", *Library Trends*, vol. 47, no. 1, pp. 42-64.
- Cunuffe, D. 2000, "Developing usable web sites - a review and model", *Internet Research: Electronic Networking Applications and Policy*, vol. 10, no. 4, pp. 295-307.
- Dickstein, R. & Mills, V. 2000, "Usability testing at the University of Arizona library: how to let the users in on the design", *Information Technology and Libraries*, vol. 19, no. 3, pp. 144-151.
- Groenendaal, W. J. H. V. 1997, "A user's view on the electronic library", *Library Acquisitions: Practice & Theory*, vol. 21, no. 3, pp. 337-345.
- Jurkowski, O. L. 2005, "An analysis of library web sites at colleges and universities serving distance education students", *Advance in Library Administration and Organization*, vol. 22, pp. 23-77.
- Kalin, S. 1991, "Support services for remote users of online public access catalogs", *RQ*, vol. 31, pp. 197-66.
- Kang, Y.-Y., Wang, M.-J. J. & Lin, R. 2008, "Usability evaluation of e-books", *Displays*, [Online], vol. 30, no. 2, pp. 49-52. Available at: doi: 10.1016/j.displa.2008.12.002 [Accessed 5th January 2009].
- Kreyche, M. 1999, "The World Wide Web and libraries: from search interface to bibliographic instruction", *Πρακτικά του 7^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Βόλος, Εκδόσεις Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σσ. 397-409.
- Laverty, C. Y. 1997, "Library instruction on the web: inventing options and opportunities", *Internet References Services Quarterly*, vol. 2, no. 2-3, pp. 55-66.
- Liu, Z. 2006, "Print vs. electronic resources: a study of user perceptions, preferences, and use", *Information Processing and Management*, [Online], vol. 42, pp. 583-592. Available at: doi: 10.1016/j.imp.2004.12.002 [Accessed 20th December 2008].
- McGillis, L. & Toms, E. G. 2001, "Usability of the academic library web site: implications for design", *College & Research Libraries*, vol. 62, no. 4, pp. 355-367.
- Olson, J.A. 2003, "Library applications", *Encyclopedia of Information Systems*, vol. 3, pp. 55-76.
- Ragains, P. 2001, "A primer on developing and using course-related library web pages", *Research Libraries*, vol. 18, no. 1, pp. 85-93.
- Ren, W.-H. 2000, "Library instruction and college student self-efficacy in electronic information searching", *The Journal of Academic Librarianship*, vol. 26, no. 5, pp. 323-328.
- Ryan, S. M. 2003, "Library web site administration: a strategic planning model for the smaller academic library", *The Journal of Academic Librarianship*, vol. 29, no. 4, pp. 207-218.
- Schulz, N. 2001, "E-journal databases: a long-term solution?", *Library Collections, Acquisitions, & Technical Services*, vol. 25, pp. 449-459.

- Sprague, N. & Hunter, B. 2009, "Assessing e-books: taking a closer look at e-book statistics", *Library Collections, Acquisitions, & Technical Services*, [Online], vol. 32, no. 3-4, pp. 150-157. Available at: doi: 10.1016/j.lcats.2008.12.005 [Accessed 5th January 2009].
- Shropshire, S. 2003, "Beyond the design and evaluation of library web sites: an analysis and four case studies", *The Journal of Academic Librarianship*, vol. 29, no. 2, pp. 95-101.
- Vander Meer, P. F. 2000, "Pushing the limits: creative web use in libraries related to instruction", *Research Libraries*, vol. 17, no. 4, pp. 237-256.
- Villeb-Rueda, L., Senso, J. A. & Moya-Anegon, F. 2007, "The use of OPAC in a large academic library: a transactional log analysis study of subject searching", *The Journal of Academic Librarianship*, vol. 33, no. 3, pp. 327-337.
- Vishwanatham, R., Wilkins, W. & Jevic, T. 1997, "The Internet as a medium for online instruction", *College & Research Libraries*, vol. 58, no. 8, pp. 433-444.
- W3C 2006, *A little history of the World Wide Web*, [Online] Available at: <http://www.w3.org/History.html> [Accessed 20th December 2008].
- Warner, J. 2006, *Dreamweaver 8 for Dummies*, Wiley Publishing, Indiana.
- Williams, K. C. & Best, R. 2006, "E-book usage and the "Choice" outstanding academic book list: is there a correlation?", *The Journal of Academic Librarianship*, vol. 32, no. 5, pp. 474-478.