

Πτυχιακή εργασία με θέμα:
“Ταξινόμηση αρχείου Διεύθυνσης
Βιομηχανίας ΥΜΑΘ Ι”

Επιμέλεια: Τακιρτάκογλου
Ζαχαρούλα

Πρακτικό μέρος εργασίας

Αποτελείται από δύο σκέλη:

- Τα δελτία ΣΑΕ
- Τα ευρετήρια

Στοιχεία ηλεκτρονικού δελτίου ΣΑΕ

- Ένας τετραψήφιος κωδικός που αποτελεί τον αριθμό του αρχείου(π.χ.0497=Διεύθυνση Βιομηχανίας)
- Ένας τριψήφιος αριθμός υπηρεσίας π.χ 101
- Ένας διψήφιος αριθμός παραλαβής π.χ 10
- Ένας εννεαψήφιος αριθμός καταχώρησης (π.χ 000000234)

Υπόδειγμα δελτίου ΣΑΕ

Γ.Α.Κ. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΕΛΤΙΟ Σ.Α.Ε.			
ΑΡΧΕΙΟ:	ΚΩΔ. ΔΕΛΤΙΟΥ:		
— Α.Ε.Ε. —		ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ:	
Κατηγορία :		A.B.E. :	
Αρ. Υπηρ. :		Χρονολ. Παράδοσης :	
Παραλαβή :			
Υπ. Παράδοσης:			
Υπ. Συγκρ/σης:			
Περιεχόμενο.... :		ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	
Τομέας :		ΑΠΟ :	
Τμήμα :		ΕΩΣ :	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :			
ΤΥΠΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ	⇒ Φάκελλος	Λυτά έγγραφα:	Βιβλίο: Άλλο:
ΠΑΛΑΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ:			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΩΝ :			
ΥΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ :			
ΣΗΜ. ΥΛΙΚ. ΚΑΤΑΣ. :			
ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ :			
ΒΑΘΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ :			
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΠΡΩΗΝ			
Φάκ. :	Δέμ.:	Σάκ.:	Κιβ.:
Αρ.:	Αρ.:	Αρ.:	Αρ.:

Μεθοδολογία

Ταξινόμηση Βιομηχανικού Αρχείου:

- Καταγραφή σημαντικών στοιχείων του εγγράφου σε έντυπα δελτία ΣΑΕ
- Καταγραφή παλαιάς ένδειξης ταξινόμησης της κάθε αρχειακής ενότητας

Συντήρηση Αρχείου

- Αφαίρεση μικροαντικειμένων, καρφίτσών και συνδετήρων
- Αντικατάσταση με καινούργια
- Τοποθέτηση του υλικού σε φακέλους τριών εκατοστών, οι οποίοι ανά τρεις συγκεντρώνονταν σε ένα μεγαλύτερο φάκελο.

Βασικές έννοιες

- Αρχείο: *είναι το σύνολο των μαρτυριών Κι των εγγράφων, αδιακρίτως χρονολογίας, σχήματος, ύλης, που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Κράτους, δημοσίων ή ιδιωτικών οργανισμών ή νομικών ή φυσικών προσώπων ή ομάδων φυσικών προσώπων.*

- *Αρχειονομία: είναι η επιστήμη η οποία έχει ως αντικείμενο τις αρχές και τις τεχνικές για την διαχείριση και επεξεργασία των αρχείων.*
- *Αρχειονόμος: η αρμοδιότητα του αρχειονόμου έγκειται ή αφορά τη διαχείριση και οργάνωση των αρχείων σύμφωνα με τις αρχές και τις πρακτικές της αρχειονομίας.*

Διεύθυνση Βιομηχανίας και
Ορυκτού Πλούτου (Υπάγεται στη
Β' Γενική Διεύθυνση Βιομηχανίας)

Αρμοδιότητες

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών
- Ο έλεγχος λειτουργίας τους
- Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των επιχειρήσεων
- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων
- Η αξιοποίηση του Ορυκτού Πλούτου

Τμήματα Διεύθυνσης Βιομηχανίας

- Τμήμα Ορυκτού Πλούτου
- Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων
- Τμήμα Βιομηχανικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης
- Τμήμα Λειτουργίας και ελέγχου Βιομηχανιών
- Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Μηχανοργάνωσης