



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΊΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

“Οι Δημόσιες Σχέσεις της Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης”



Ελένη Γκίκα
Κωνσταντίνα Τζιάταρα

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2010

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

«Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης»
«Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης»

**Ελένη Γκίκα
Κωνσταντίνα Τζιάταρα**

Επόπτης καθηγητής: Σάββας Μαυρίδης

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2010

Ευχαριστίες

Θα θέλαμε να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας σε όλους εκείνους που συνέβαλαν και βοήθησαν για τη συγγραφή αυτής της πτυχιακής εργασίας. Αρχικά, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον επόπτη καθηγητή μας κ. Σάββα Μαυρίδη για την πολύτιμη συνεργασία και καθοδήγησή του για την εκπόνηση της πτυχιακής μας εργασίας. Ιδιαίτερα, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε το προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης κ. Χρήστο Βαγιωνά και κα. Αντιγόνη Ταρακτσή για την βοήθεια και τις πολύτιμες πληροφορίες που μας έδωσαν σχετικά με τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και που πάντα πρόθυμα ανταποκρίνονταν στις κλήσεις μας για όποιες απορίες είχαμε και εξυπηρετούσαν επιτυχημένα για την συλλογή υλικού και διεκπεραίωση της πτυχιακής μας εργασίας. Επίσης, ευχαριστούμε θερμά την διευθύντρια στο ΊΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΤΟΥ ΑΙΜΟΥ και φιλόλογο κα. Ελευθερία Κ. Μαντά για την πολύτιμη βοήθειά της στο συντακτικό μέρος της πτυχιακής μας εργασίας. Ακόμη, ευχαριστούμε το κοινό και τους χρήστες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης Θέρμης και του Πολιτιστικού Κέντρου για τη συμμετοχή και την ανταπόκρισή τους στην έρευνά μας.

Τέλος, νιώθουμε την ανάγκη να ευχαριστήσουμε θερμά τους γονείς μας για την πολύτιμη βοήθεια και υποστήριξη που μας έδωσαν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών μας έως τώρα.

Ελένη Γκίκα

Κωνσταντίνα Τζιάταρα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ.....	6
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	7
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ.....	8
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	9
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	11
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	13
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	14
1.1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	14
1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	15
1.3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	16
1.4. ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ.....	17
1.4.1 Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης.....	17
1.4.1α Ιστορική Αναδρομή.....	17
1.4.1β Συλλογή της βιβλιοθήκης.....	18
1.4.1γ Εξυπηρέτηση Κοινού.....	19
1.5. ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΘΕΡΜΗΣ.....	19
1.5.1 Προγραμματισμός-Στόχοι.....	20
1.6. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.....	21
1.6.1 Σχεδιασμός εσωτερικού χώρου της Βιβλιοθήκης.....	22
1.6.2. Δομή κτιρίου.....	22
1.6.3. Χώρος υποδοχής.....	23
1.6.4. Βιβλιοστάσιο / Αναγνωστήριο.....	24
1.6.5. Εφηβικό / παιδικό τμήμα.....	25
1.6.6. Εξωτερικός χώρος.....	26
1.6.6.1. Χώρος στάθμευσης.....	27
1.6.6.2. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων.....	27
1.6.7. Συνθήκες περιβάλλοντος.....	27
1.6.8. Ασφάλεια και προστασία.....	28
2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	29
2.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	31
2.2. ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ.....	31
2.3. ΤΟ ΚΟΙΝΟ.....	32
2.3.1. Η Κοινή γνώμη.....	32
2.4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	32
2.4.1. Υπόδειγμα επιχειρησιακής επικοινωνίας της βιβλιοθήκης.....	33
2.4.2. Διαδικασία Σταδίων Επικοινωνίας.....	34
2.5. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ.....	35
2.6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	36
2.7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	37
2.8. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ.....	38
2.8.1. Τεχνικές Διαφήμισης.....	39

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΘΕΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	42
.....	
3.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	43
3.2. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	44
3.3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	45
3.4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	45
3.4.1. Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης	46
3.4.1.1. “Θέρμης Δρώμενα”	47
3.4.1.2. Θεατρική Εβδομάδα	48
3.4.2. Πινακοθήκη	50
3.4.3. Κέντρα Πολιτισμού	51
3.4.3.1. Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου	51
3.4.3.2. Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού	54
3.4.3.3. Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων	56
3.4.3.4. Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου	57
3.4.4. Δημοτικό Ωδείο Θέρμης	58
3.4.4.1. «ΣΥΝΘΕΡΜΕΙΑ» Φεστιβάλ σύγχρονης μουσικής & Διεθνείς διαγωνισμός σύνθεσης	60
3.4.5. Σχολή Χορού	60
3.4.6. Εικαστικά Εργαστήρια	61
3.4.6.1. Τμήματα ζωγραφικής & Κατασκευών παιδιών, εφήβων και ενηλίκων	62
3.4.6.2. Τμήμα Αγιογραφίας Ενηλίκων	62
3.4.6.3. Εργαστήρι Κεραμικής παιδιών και ενηλίκων	63
3.4.6.4. Εργαστήρι Βιτρό Ενηλίκων	63
3.4.6.5. Εργαστήρι Κοσμήματος Ενηλίκων	63
3.4.6.6. Εργαστήρι Λαϊκής Τέχνης και Χειροτεχνίας Ενηλίκων	63
3.4.6.7. Τμήμα Φωτογραφίας εφήβων και ενηλίκων	64
3.4.6.8. Τμήμα Θεάτρου	64
3.4.6.9. Τμήμα Σκακιού	65
3.4.7. Ορχήστρα Νέων – Φιλαρμονική	65
3.4.7.1. Χορωδίες	65
3.4.8. Εθνικοτοπικοί Σύλλογοι	66
3.4.8.1. Σωματείο Ποντίων Θέρμης “Παναγία Σουμελά”	67
3.4.8.2. Σύλλογος Θρακιωτών – Μανδριτσιωτών Θέρμης	68
3.4.8.3. Σύλλογος Γηγενών Μακεδόνων Θέρμης “Ο Μεγάλος Αλέξανδρος”	68
3.4.8.4. Σύλλογος Βλαχών Θέρμης – Τριαδίου « ο Άγιος Νικόλαος»	69
3.4.8.5. Σύλλογος των Απανταχού Αυληαννητών «Ο Άγιος Παντελεήμων»	69
3.4.9. Λαογραφικός Σύλλογος Νέου Ρυσίου “Η Αρετσού”	70
3.5. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	71
3.5.1. Έντυπη επικοινωνία	72

3.5.1.1 Αφίσες.....	72
3.5.1.2 Δελτία Τύπου.....	72
3.5.1.3 Διαφημιστικά έντυπα.....	73
3.5.1.4. Οδηγούς και εγχειρίδια της βιβλιοθήκης (φυλλάδια).....	73
3.5.1.5. Ετήσιες αναφορές και Μπροσούρες.....	74
3.5.1.6. Newsletters.....	74
3.5.1.7. Διαφημιστικά δώρα.....	75
3.5.2. Προφορική και οπτικοακουστική επικοινωνία.....	75
3.5.2.1 Πολυμέσα και Διαφάνειες.....	76
3.5.2.2 Οργανωμένες επισκέψεις σχολείων στην βιβλιοθήκη.....	76
3.5.2.3. Εκθέσεις στο χώρο της δημοτικής βιβλιοθήκης.....	77
3.5.2.4. Εκπαιδευτικές εκδηλώσεις.....	78
3.5.2.5. Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου).....	78
3.5.2.6. Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος.....	79
3.5.2.7. Εκθέσεις Ζωγραφικής.....	79
3.5.2.8. Λέσχες Ανάγνωσης	80
3.5.3. Γραπτή και προφορική επικοινωνία.....	80
3.5.3.1. Σεμινάρια – Ομιλίες – Διαλέξεις.....	81
3.5.3.2. Εκδηλώσεις	81
3.5.4 Χορηγίες και Προσέλκυση Πόρων	86
3.5.4.1. Λόγοι χορηγίας μιας βιβλιοθήκης.....	86
3.5.4.2. Η χορηγία σαν διαδικασία των δημοσίων σχέσεων.....	88
3.5.4.3. Δωρεά.....	89
3.5.4.4. Προσέλκυση πόρων.....	91
3.5.4.5. Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης.....	92
3.6. ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.....	93
3.6.1. Αξιοποίηση έργου.....	94
3.6.2. Πρόοδος της Βιβλιοθήκης.....	95
4. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΗΣ	96
4.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	97
4.2. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ	114
5. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	115
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	139
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Α-	142
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Β-	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Γ-	148

Πίνακας Συντομογραφιών

ΑΒΕΚΤ	Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης
ΑΜΕΑ	Άτομα με Αναπηρία
Δ.Ε.Τ.Κ.Π.Α.Θ.	Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Θέρμης
ΕΚΕΒΙ	Εθνικό Κέντρο Βιβλίου
ΚΑ.Λ.ΒΙΒ	Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθηκών
ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
Π.Κ.Θ	Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης
Σ.Ε.Π	Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός
AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
CD-ROM	Compact Disc Read-Only Memory
IBBY	International Board on Books for Young People
IFLA	International Federation of Library Associations
I.P.R.A	International Public Relations Association
MLA	Modern Language Association
UNESCO	United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization
UNICEF	United Nations International Children's Fund

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας	Σελ.
Πίνακας 4.1 Η ηλικία των ερωτώμενων.....	97
Πίνακας 4.2 Το φύλο των ερωτώμενων.....	98
Πίνακας 4.3 Τόπος κατοίκησης των ερωτώμενων.....	100
Πίνακας 4.4 Ιδιότητα των ερωτώμενων.....	101
Πίνακας 4.5 Αξιολόγηση των υπηρεσιών.....	104
Πίνακας 4.6 Αξιολόγηση προσωπικού.....	106
Πίνακας 4.7 Σημαντικότητα της Βιβλιοθήκης.....	107
Πίνακας 4.8 Δανεισμός τηλεφωνικά.....	108
Πίνακας 4.9 Ενημερωτικά φυλλάδια.....	109
Πίνακας 4.10 Προβολή υπηρεσιών.....	110
Πίνακας 1.1 Υπηρεσίες δανεισμού για ενήλικες.....	146
Πίνακας 1.2 Υπηρεσίες πληροφόρησης για ενήλικες.....	147

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα	Σελ.
Σχήμα 4.1 Η ηλικία των ερωτώμενων.....	98
Σχήμα 4.2 Το φύλο των ερωτώμενων.....	99
Σχήμα 4.3 Τόπος κατοίκησης των ερωτώμενων.....	100
Σχήμα 4.4 Ιδιότητα των ερωτώμενων.....	101
Σχήμα 4.5 Χρήση της Βιβλιοθήκης.....	102
Σχήμα 4.6 Συχνότητα επίσκεψης.....	103
Σχήμα 4.7 Αξιολόγηση προσωπικού	106
Σχήμα 4.8 Λειτουργία Βιβλιοθήκης.....	107
Σχήμα 4.9 Ανανέωση βιβλίων τηλεφωνικά	108
Σχήμα 4.10 Ενημερωτικά φυλλάδια	109
Σχήμα 4.11 Προβολή υπηρεσιών.....	110

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία στοχεύει να παρουσιάσει τη γενικότερη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης, η οποία συνυπάρχει στον ίδιο χώρο με τη Δημοτική Πινακοθήκη. Πιο συγκεκριμένα, πραγματεύεται τη λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων και την προώθηση και προβολή των υπηρεσιών της. Στεγάζεται στο κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης και με τη συνεργασία αυτή έχει καταφέρει να είναι ένα πολιτιστικό μάρφωμα ως φορέας κοινωνικής ευθύνης. Η διασύνδεσή τους συμβάλλει στην ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής της τοπικής κοινωνίας.

Η εργασία αποτελείται από πέντε ενότητες και στοχεύει τόσο στην ανάλυση της λειτουργίας της βιβλιοθήκης, με ό,τι αυτό συνεπάγεται όσο και στην προώθηση και προβολή των υπηρεσιών της μέσα από τα στοιχεία των δημοσίων σχέσεων.

Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζουμε γενικά στοιχεία, όπου γίνεται μία ιστορική αναδρομή για να περιγράψουμε και να καταγράψουμε τα δεδομένα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης με βάση τις κατευθυντήριες γραμμές για την λειτουργία μιας Δημοτικής – Λαϊκής Βιβλιοθήκης. Αναλύουμε επίσης τους σκοπούς και τους στόχους της, αλλά και τη δομή του κτιρίου το οποίο βρίσκεται σε κεντρικό σημείο στο δήμο Θέρμης.

Στην δεύτερη ενότητα παρουσιάζεται το ευρύτερο πλαίσιο και ο ορισμός των δημοσίων σχέσεων, όπως επίσης αναλύονται οι παρεμφερείς λειτουργίες μαζί με τις τεχνικές επικοινωνίας και ο τρόπος με τον οποίο αυτά επηρεάζουν, έχουν αντίκτυπο και ωφελούν τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Στην τρίτη ενότητα στοχεύουμε στην παρουσίαση, την εμβάθυνση και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί και επωφελείται τελικά η Δημοτική Βιβλιοθήκη μέσα από τον θεσμό των δημοσίων σχέσεων. Σε αυτή την ενότητα αναλύουμε λεπτομερειακά και διεξοδικά τον τρόπο παροχής υπηρεσιών και τη συνεργασία που έχει επιδιώξει η Δημοτική Βιβλιοθήκη με άλλους φορείς εκτός του Πολιτιστικού Κέντρου, για να αποφέρει τελικά το επιθυμητό αποτέλεσμα για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού της, αλλά και την ευρύτερη αναγνώρισή της.

Θεωρήσαμε αναγκαίο να διεξαγάγουμε μία πρωτογενής έρευνα για να συγκεντρώσουμε και να συνοψίσουμε σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης, έτσι ώστε να μπορέσουμε να τεκμηριώσουμε τη μελέτη που κάναμε στα πλαίσια της πτυχιακής μας εργασίας και να παρουσιάσουμε τα διαθέσιμα αυτά στοιχεία και δεδομένα. Το μέσο συλλογής των δεδομένων της έρευνας ήταν ένα ερωτηματολόγιο, που αποτελείται από είκοσι ερωτήσεις και διανεμήθηκε σε 65 χρήστες με τυχαίο τρόπο. Έτσι, στην τέταρτη ενότητα παρουσιάζουμε και αναλύουμε τα αποτελέσματα της εμπειρικής αυτής διερεύνησης, καθώς και τη σχετική ερμηνεία και ανάλυση, που αποτελεί μία σημαντική πηγή άντλησης στοιχείων αποτίμησης των υπηρεσιών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης. Τα συμπεράσματα από αυτή την έρευνα ήταν αρκετά ικανοποιητικά για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη, καθώς και οι υπηρεσίες αλλά και οι λειτουργίες της που ικανοποιούν σε μεγάλο βαθμό το κοινό της.

Στην Πέμπτη ενότητα παρατίθεται φωτογραφικό υλικό, όπου αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε συνεργασία πάντα με τη Δημοτική Πινακοθήκη και το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Θέρμης.

Η βιβλιογραφία συντάχθηκε σύμφωνα με το πρότυπο MLA, ωστόσο υπάρχουν και παραπομπές που εμφανίζονται με τη μορφή υποσημείωσης στο υποσέλιδο. Οι υποσημειώσεις/σημειώσεις δηλώνονται με την προσθήκη ενός αύξοντα αριθμού υπό μορφή εκθέτη στο σημείο όπου είναι απαραίτητο να γίνει η παραπομπή όπου εμφανίζονται με μικρότερη γραμματοσειρά και ξεχωρίζουν από το υπόλοιπο κείμενο με μια διαχωριστική ευθεία γραμμή στο κάτω μέρος της σελίδας. Η αρίθμηση είναι συνεχής για όλα τα κεφάλαια.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Εάν συνυπολογίσουμε το γεγονός ό,τι στις βορειοευρωπαϊκές χώρες η βιβλιοθήκη αποτελεί τη στατιστικά συχνότερη πολιτισμική έξοδο για το μεγαλύτερο τμήμα του πληθυσμού, καθίσταται σαφής ο δρόμος που πρέπει να διανυθεί. Σαν χώρα μας κατατάσσουν με τα χαμηλότερα ποσοστά αναγνωσιμότητας, όπως προκύπτει από τις διάφορες μελέτες που αφορούν την αναγνωστική συμπεριφορά των Ελλήνων. Σε σύγκριση με τις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές χώρες οι Έλληνες υστερούν σημαντικά στο θέμα της ανάγνωσης, αλλά και γενικότερα της αντιμετώπισής τους ως προς τις βιβλιοθήκες. Για να αλλάξουν αυτά τα δεδομένα, το θέμα αφορά όλους εμάς και ειδικότερα ένα θεσμό όπως είναι η βιβλιοθήκη, η οποία πρέπει να αναλάβει το δύσκολο αυτό έργο, να προωθήσει αλλά και να δημιουργήσει ένα φιλικότερο περιβάλλον για το βιβλίο, μέσω μιας πληθώρας δραστηριοτήτων.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης μέσω της δραστηριοποίησής της με τα σχολεία προσεγγίζει την πιο σημαντική και καθοριστική ομάδα ανθρώπων, που αποτελούν το μέλλον για τη δημιουργία ενός πιο ενεργού αναγνωστικού κοινού, που είναι τα παιδιά. Έτσι, με σκοπό την αύξηση των ποσοστών αναγνωσιμότητας στο δήμο τους, γίνεται από τους βιβλιοθηκονόμους μια αξιόπαινη προσπάθεια προσέλκυσης των παιδιών στον κόσμο του βιβλίου ώστε να το αγαπήσουν ήδη από την τρυφερή αυτή ηλικία. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης συνεργάζεται με τους δασκάλους ώστε να γίνει η ανάγνωση ένα διασκεδαστικό παιχνίδι και να μπει στη ζωή του παιδιού ως μία ευχάριστη συνήθεια και όχι σαν καταναγκαστική εργασία. Έτσι, ο μαθητής εξοικειώνεται με το βιβλίο παρακολουθώντας διάφορες παρουσιάσεις των αγαπημένων του βιβλίων μέσα στην αίθουσα της βιβλιοθήκης, αλλά και μέσα στα πλαίσια του μαθήματος. Διακεκριμένοι συγγραφείς επισκέπτονται τους μαθητές διοργανώνοντας ομάδες μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης ώστε να συζητήσουν μαζί τους.

Έχοντας υπόψη τον προβληματισμό για τα σημερινά δεδομένα που επικρατούν γενικά στη χώρα μας ως προς τις βιβλιοθήκες, βρήκαμε τόσο σημαντικό όσο και ενδιαφέρον να έχουμε σαν θέμα στην πτυχιακή μας εργασία τις δραστηριότητες που ακολουθεί μία βιβλιοθήκη για την ανάπτυξη του κοινού της και τον τρόπο που ακολουθεί προς αναγνώρισή της. Σαν χρήστες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης, που θεωρείται σχετικά μία μεσαία βιβλιοθήκη, μας είχε κάνει εντύπωση ο τρόπος με τον οποίο λειτουργεί και προσεγγίζει το κοινό της με ιδιαίτερες και έξυπνες κινήσεις, να στοχεύει σε πρώτο πλάνο στην παιδική ηλικία, καταφέροντας έτσι να κερδίσει ψήφο εμπιστοσύνης και αναγνωσιμότητας ανεξαρτήτου φύλου και κοινωνικού ενδιαφέροντος. Έτσι η πτυχιακή μας εργασία μας έδωσε τη δυνατότητα να γνωρίσουμε ακόμα καλύτερα και να παρακολουθήσουμε τις δράσεις και τους τομείς που δραστηριοποιείται επιτυχώς η συγκεκριμένη βιβλιοθήκη, αλλά και που πρέπει να δοθεί μεγαλύτερη έμφαση μελλοντικά. Μέσα από την πτυχιακή μας εργασία παρουσιάζουμε την επανεξέταση των τρόπων και των μεθόδων λειτουργίας και αξιοποίησης των εργαλείων των δημοσίων σχέσεων που με τις κατάλληλα προσφερόμενες υπηρεσίες και το ειδικό προσωπικό να μπορεί να ελπίζει κανείς σε ένα ενιαίο ευρωπαϊκό μοντέλο

Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης

κατάρτισης και παιδείας μέσα από μία βιβλιοθήκη έτσι ώστε να διατηρηθεί η ουσιαστική επαφή με το βιβλίο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματεύεται και αναλύει τη δυνατότητα εφαρμογής των δημοσίων σχέσεων μέσα από τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης. Οι δημόσιες σχέσεις είναι κάτι περισσότερο από το να καλλιεργείς επαφές. Περιλαμβάνουν την επινόηση και εφαρμογή διαφημιστικών εκστρατειών στρατηγικής σημασίας και τη διασφάλιση ότι η επιχείρησή μας, δηλαδή η βιβλιοθήκη, εκπροσωπείται και λειτουργεί πάντα σωστά. Είναι όμως απαραίτητη η λειτουργία των δημοσίων σχέσεων μέσα σε μία Δημοτική Βιβλιοθήκη, ή μήπως είναι ένα είδος πολυτελείας; Αν και οι ορισμοί για τις δημόσιες σχέσεις που έχουν δοθεί από πολλούς επιστήμονες διαφέρουν μεταξύ τους, βρίσκουμε αρκετά σημεία που είναι κοινά. Ένα από αυτά είναι ότι οι δημόσιες σχέσεις είναι κατ' εξοχήν θεσμός που έχει σχέση με τον άνθρωπο και βρίσκεται στην κάθε ενέργεια που κάνει ο καθένας από μας, είναι δηλαδή τρόπος ζωής, μια νέα νοοτροπία στις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων, που στηρίζεται σε επιστημονικά δεδομένα και αρχές. Άρα, είναι κάτι απαραίτητο και στις βιβλιοθήκες.

Αρχικά, γίνεται παρουσίαση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης, μία ιστορική αναδρομή της οργάνωσης και της δομής της. Παρουσιάζονται οι κανονισμοί λειτουργίας και οργάνωσης, ο προγραμματισμός και οι στόχοι της αλλά και η δομή του κτιρίου. Στη συνέχεια αναλύουμε τον ορισμό και τις λειτουργίες των δημοσίων σχέσεων και τέλος παρουσιάζουμε το τελικό αποτέλεσμα και τις δραστηριότητες που έχει καταφέρει η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης μέσα από αυτή τη συνεργασία.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι να εστιάσει στο γεγονός ότι η βασική δύναμη των δημοσίων σχέσεων προσδίδει ιδιαίτερο βάρος σε κάθε τακτική που επιλέγεται για να μεταβιβάσει ένα συγκεκριμένο μήνυμα σε ένα κοινό στο οποίο στοχεύουμε, να συνεισφέρει αισθητά και ενεργά στο να αλλάξουν οι αντιλήψεις και οι συμπεριφορές του κοινού μας.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι βιβλιοθήκες κάνουν την πρώτη τους εμφάνιση στην Μεσοποταμία και την Αίγυπτο για να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες της κεντρικής διοίκησης και των ιερατειών. Με τη βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας ξεκινάει μια προσπάθεια για τη συγκέντρωση της καταγεγραμμένης γνώσης, με αποτέλεσμα τη δημιουργία μιας συλλογής γύρω στους 700.000 τόμους. Παρόμοια είναι και η προσπάθεια της βιβλιοθήκης της Περγάμου όπου συγκεντρώθηκαν 350.000 τόμοι.

Αργότερα κάνουν την εμφάνισή τους οι μοναστηριακές βιβλιοθήκες που επικεντρώνονται στην συγκέντρωση και την αναπαραγωγή χειρογράφων, κωδίκων και βιβλίων. Η εμφάνιση της τυπογραφίας και η ραγδαία εξέλιξή της αργότερα, βοήθησε ώστε να γίνεται όλη αυτή η διαδικασία σε λιγότερο χρόνο και με μικρότερο κόστος. Έτσι ο αριθμός των βιβλιοθηκών άρχισε να πληθαίνει και να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνίας. Το 1829 ο Καποδίστριας ιδρύει στην Αίγινα την πρώτη δημόσια βιβλιοθήκη, η οποία στη συνέχεια μεταφέρεται στην Αθήνα και αποτελεί την Εθνική Βιβλιοθήκη, τη μεγαλύτερη της χώρας μας ακόμα και σήμερα.

Η ανάγκη για γνώση, αλλά και ο πλούτος και η ποικιλία του υλικού που υπάρχει, οδήγησαν στη δημιουργία πολλών διαφορετικών ειδών βιβλιοθηκών, ώστε να μπορούν να εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες των χρηστών. Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού μιας χώρας εξυπηρετείται από τις λαϊκές, δημοτικές βιβλιοθήκες οι οποίες προσφέρουν γνώσεις γενικής φύσεως. (Σεμερτζάκη, 2006)

1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο μανιφέστο της IFLA για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες ορίζεται πως «η Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι το τοπικό κέντρο πληροφόρησης, καθιστώντας όλα τα είδη γνώσης και πληροφόρησης εύκολα διαθέσιμα στους χρήστες της»¹. Αυτός είναι και ο πρωταρχικός σκοπός κάθε Δημόσιας βιβλιοθήκης και γίνεται προσπάθεια να επιτευχθεί με τις υπηρεσίες που παρέχει.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι ένας οργανισμός που υποστηρίζεται και χρηματοδοτείται από την κοινότητα. Είναι αναγκαίο να υπάρχει Δημοτική Βιβλιοθήκη σε κάθε πόλη γιατί αποτελεί έναν από τους βασικότερους φορείς παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και πολιτισμού. Θεωρείται το τοπικό κέντρο παροχής πληροφοριών και γνώσεων ανεξάρτητα από τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ηλικία και την κοινωνική θέση. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη και γενικότερα οι βιβλιοθήκες δεν είναι μέρος μόνο για να δανειστεί κάποιος βιβλία ή άλλο υλικό αλλά ένα μέρος όπου όλοι οι άνθρωποι έχουν τη δυνατότητα να καθίσουν, να διαβάσουν εφημερίδες, να ακούσουν μουσική, να κάνουν αναζητήσεις στο διαδίκτυο και να συμμετάσχουν σε διάφορες δραστηριότητες. Η παραδοσιακή τους λειτουργία, να εξυπηρετεί το κοινό παρέχοντάς του βιβλία και άλλο έντυπο υλικό,

¹ IFLA/ UNESCO Public Library Manifesto. 3 Νοε. 2004. IFLA. 20 Σεπτ. 2009
<<http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/eng.htm>>

διατηρείται ως βασικός πυρήνας γύρω από τον οποίο αναπτύσσονται ποικίλες δραστηριότητες που έχουν άμεση σχέση με την πληροφόρηση, την εκπαίδευση, τον πολιτισμό, την ψυχαγωγία, την υποστήριξη κοινωνικών θεμάτων. Με το να θέτει το πλούσιο υλικό της και τις υπηρεσίες της στη διάθεση του κάθε πολίτη, τον βοηθά να συμμετέχει ισότιμα στο δικαίωμα της μόρφωσης, της πληροφόρησης, της αισθητικής καλλιέργειας. Για όλους τους χρήστες, η Δημοτική Βιβλιοθήκη πρέπει να δίνει την αίσθηση πως είναι ένα κομμάτι της ευρύτερης κοινότητας. Οι δημοτικές βιβλιοθήκες αποτελούν μια φυσική επιλογή οποιουδήποτε ατόμου της κοινότητας που ψάχνει κάποια πληροφορία για προσωπική χρήση. Βασική προϋπόθεση για να γίνει αυτό είναι οι βιβλιοθήκες να προωθούν την ισότητα και να αποτελούν ένα ασφαλές μέρος για μάθηση. Έτσι, για να διασφαλίσουν την πρόσβαση και τη διάβιου μάθηση σε κάθε χρήστη τους θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με σχολεία και άλλους εκπαιδευτικούς και πολιτιστικούς οργανισμούς.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη για να μπορέσει να εξυπηρετήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ανάγκες των χρηστών της θα πρέπει να λειτουργεί ως ανοιχτό πνευματικό, εκπαιδευτικό και εκπολιτιστικό κέντρο. Θα πρέπει να βοηθήσει στην καταπολέμηση του αναλφαβητισμού, να δίνει την ευκαιρία της πρόσβασης στο διαδίκτυο, να προτρέπει τους ηλικιωμένους να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες και να τους παροτρύνει να συμμετέχουν στις δραστηριότητες που οργανώνει. Οι σκοποί και οι στόχοι της δημοτικής βιβλιοθήκης με βάση τη διακήρυξη της UNESCO² που δημοσιεύτηκε το 1994 είναι:

- ✓ Δημιουργία και ενίσχυση της ανάγνωσης ώστε να γίνει συνήθεια στα παιδιά από μικρή ηλικία.
- ✓ Υποστήριξη για ατομική εκπαίδευση, καθώς και της βασικής εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα.
- ✓ Παροχή ευκαιριών για την προσωπική δημιουργική ανάπτυξη.
- ✓ Ανάπτυξη της φαντασίας και της δημιουργικότητας των παιδιών και των νέων.
- ✓ Προώθηση της συνειδητοποίησης για την πολιτισμική κληρονομιά, την εκτίμηση των τεχνών, των επιστημονικών επιτευγμάτων και καινοτομιών.
- ✓ Πρόσβαση στις πολιτιστικές εκφράσεις όλων των τεχνών του θεάματος.
- ✓ Ενθάρρυνση του διαπολιτισμικού διαλόγου και της προστασίας της πολιτισμικής ποικιλομορφίας.
- ✓ Υποστήριξη και ενίσχυση της προφορικής παράδοσης.
- ✓ Εξασφάλιση, στην πρόσβαση των πληροφοριών που αφορούν την κοινότητα, σε όλους τους χρήστες.

² Βλέπε παράρτημα -Α- : Αποστολές της δημόσιας βιβλιοθήκης

- ✓ Παροχή των επαρκών υπηρεσιών πληροφόρησης στις τοπικές επιχειρήσεις, στους οργανισμούς και τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Διευκόλυνση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που αφορούν στην αναζήτηση και τον εντοπισμό των πληροφοριών με την χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- ✓ Υποστήριξη και συμμετοχή στις δραστηριότητες και τα προγράμματα αλφαριθμητισμού για όλες τις ομάδες ηλικίας, και όπου κριθεί απαραίτητο διοργάνωση δραστηριοτήτων για την αντιμετώπιση του αναλφαριθμητισμού
- ✓ Δημιουργία λεσχών ανάγνωσης.

1.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθηκών (ΚΑ.Λ.ΒΙΒ.), που ισχύει από τον Αύγουστο του 2003, καταρτίστηκε με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο 3149/2003 με σκοπό να ρυθμιστούν κατά ενιαίο τρόπο για όλες τις βιβλιοθήκες θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις του, καθώς και θέματα που έχουν σχέση με την οργάνωση, λειτουργία και δράση των δημοσίων βιβλιοθηκών.

Ειδικότερα στον Κανονισμό ορίζεται ότι η Βιβλιοθήκη πρέπει να:

- ✓ Προωθεί χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές και άλλες διακρίσεις τη γνώση, την πληροφορία, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό,
- ✓ Λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης, που εξασφαλίζει στους χρήστες την πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία,
- ✓ Ενισχύει την αναγνωσιμότητα και κάθε είδους σχετική μορφωτική και πολιτιστική δραστηριότητα,
- ✓ Παρέχει ειδικές υπηρεσίες και υλικό σε όσους χρήστες δε μπορούν, για οποιονδήποτε λόγο, να χρησιμοποιήσουν τις συνήθεις υπηρεσίες και το υπάρχον υλικό της βιβλιοθήκης όπως: ξενόγλωσσες μειονότητες, άτομα με αναπηρία ή άτομα που βρίσκονται σε νοσοκομεία ή φυλακές, κ.λπ.,
- ✓ Ενεργεί προς κάθε κατεύθυνση για την εκπλήρωση της αποστολής της.

Τα επιμέρους άρθρα του ΚΑ.Λ.ΒΙΒ. αναφέρονται:

- ✓ Στην οργάνωση του υλικού (ανάπτυξη συλλογών, επεξεργασία υλικού κ.ά.)
- ✓ Στη διαχείριση του υλικού (πρόσβαση, διατήρηση – αναπαραγωγή τεκμηρίων κ.ά.)
- ✓ Στην παροχή υπηρεσιών από τις βιβλιοθήκες (πληροφοριακές, δανειστικές, υπηρεσίες αναγνωστηρίου, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, φωτοτύπηση, παιδικά και εφηβικά τμήματα, υπηρεσίες σε άτομα με αναπηρία, πολιτιστικές δραστηριότητες κ.ά.)
- ✓ Στον τρόπο λειτουργίας των βιβλιοθηκών (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, υποχρεώσεις προσωπικού, ώρες λειτουργίας)

- ✓ Στις συνεργασίες
- ✓ Στη λειτουργία των Δημόσιων Κέντρων Πληροφόρησης
- ✓ Στη λειτουργία παραρτημάτων, σταθερών και κινητών μονάδων
- ✓ Στην ανάπτυξη δικτύου βιβλιοθηκών.

1.4 ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Ο Δήμος Θέρμης βρίσκεται στην Ανατολική περιοχή της Θεσσαλονίκης, απέχει 15 χλμ. από το κέντρο της πόλης της Θεσσαλονίκης και διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο που αποτελείται από 21 μέλη και το Δήμαρχο. Περιλαμβάνει πέντε οικισμούς: τη Θέρμη και το Τριάδι που ήταν οικισμός του παλαιού Δήμου και συνεχίζει να είναι η έδρα του Δήμου, και τα Δημοτικά Διαμερίσματα Ν. Ραιδεστού, Ν. Ρυσίου και Ταγαράδων. Μεγάλη ανάπτυξη γνώρισε η περιοχή στα βυζαντινά και νεότερα χρόνια, ενώ οικιστικά και οικονομικά η Θέρμη άνθισε με τον ερχομό των προσφύγων. Ο συνοικισμός της Θέρμης παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον, γιατί αντιπροσωπεύονται σε αυτόν, εκτός των ντόπιων, πρόσφυγες από διάφορα μέρη. Από το 1906 άρχισαν να εγκαθίστανται στην περιοχή πρόσφυγες από την τη Βουλγαρία (Ανατολική Ρωμυλία), τη Δ. Μικρά Ασία, τη Θράκη και τον Καύκασο. Το μεγάλο κύμα προσφύγων όμως ήρθε μετά το 1920 από τον Πόντο, οπότε έφθασαν και Βλάχοι και Σαρακατσάνοι. (Δήμος Θέρμης, 1997)

Η Κοινότητα Θέρμης ιδρύθηκε το 1918. Από τη δεκαετία του '70 και μετά, η περιοχή αναπτύσσεται γοργά και αλλάζει μορφή, συγκεντρώνοντας βιοτεχνίες, παραγωγικές μονάδες χαμηλής όχλησης για το περιβάλλον, επιχειρήσεις αναψυχής και διασκέδασης. Σήμερα, βρίσκεται στο κέντρο της ζώνης καινοτομίας της Θεσσαλονίκης και φιλοξενεί ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, καινοτόμες επιχειρήσεις αλλά και το αεροδρόμιο Μακεδονία.

Η Θέρμη αναγνωρίστηκε ως δήμος το 1994, ενώ το 1998 στο πλαίσιο της εφαρμογής του σχεδίου «Καποδίστριας» συνενώθηκε με τα σημερινά δημοτικά διαμερίσματα. Ο Δήμος Θέρμης καλύπτει μια έκταση 100.200στρ. και ο συνολικός πληθυσμός του Δήμου, σύμφωνα με την απογραφή του 2001, είναι 16.641 κάτοικοι. Η Θέρμη έχει εξελιχθεί σε ένα διοικητικό, πολιτιστικό και αθλητικό κέντρο της ανατολικής περιφέρειας και έναν πόλο έλξης για αναψυχή για όλη την Μείζονα Περιοχή Θεσσαλονίκης.

1.4.1 Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης

α. Ιστορική Αναδρομή

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη αποτελεί τμήμα του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης. Το 1992 ξεκίνησε από τη φιλότιμη προσπάθεια μιας ομάδας από εθελοντική προσφορά και αγάπη για το βιβλίο. Ανέπτυξαν με τη βοήθεια του Δήμου και τις δωρεές από κατοίκους την πρώτη καταλυτική συλλογή της βιβλιοθήκης.

Δειλά – δειλά, η βιβλιοθήκη του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης άρχισε να λειτουργεί και να αναπτύσσεται αρχικά σε ένα μικρό χώρο του πολιτιστικού κέντρου και η λειτουργία της βιβλιοθήκης βασίστηκε στην εθελοντική προσφορά αυτής της ομάδας ατόμων και από το 2000 υπάρχει επιστημονικό προσωπικό.

Η επιστημονική οργάνωση της συλλογής της βιβλιοθήκης έγινε με βάση των κοινά αποδεκτών κανόνων της Βιβλιοθηκονομίας και των Συστημάτων της Πληροφόρησης. Η ραγδαία ανάπτυξη της συλλογής δημιούργησε την ανάγκη για μεταστέγαση της βιβλιοθήκης σε ένα μεγαλύτερο χώρο και στην πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού που έγινε στα πλαίσια μιας προσπάθειας αναβάθμισής της, για να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις, αλλά και στην καλύτερη οργάνωση του υλικού της. Για το σκοπό αυτό, μεταφέρθηκε η βιβλιοθήκη σ' ένα καινούργιο χώρο στο ισόγειο του Πολιτιστικού Κέντρου συνολικού εμβαδού 150 τ.μ.

Η οργάνωση της συλλογής έγινε με βάση τους Αγγλοαμερικανικούς Κανόνες Καταλογογράφησης και το δεκαδικό σύστημα Dewey. Η Βιβλιοθήκη από το 2000 λειτουργεί ως δανειστική για τους κατοίκους του Δήμου Θέρμης. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη για τη μηχανογράφηση του υλικού της και τον κατάλογό της διαθέτει και λειτουργεί ένα από τα πιο προηγμένα προγράμματα διαχείρισης υλικού με βάση το σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, το ABEKT 4.

β. Συλλογή της Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της βιβλιοθήκης αποτελείται από βιβλία που πραγματεύονται όλο το φάσμα των επιστημών (κοινωνικών, θετικών, εφαρμοσμένων κ.ά.). Στη Δημοτική Βιβλιοθήκη υπάρχει επίσης ένας ικανοποιητικός αριθμός διάφορων περιοδικών εκδόσεων με περιοδικά τέχνης, αρχιτεκτονικής, ταξιδιών, περιηγήσεων, λογοτεχνίας κ.ά. Σε ειδικό τμήμα της βιβλιοθήκης υπάρχει μουσική συλλογή του Δημοτικού Ωδείου Θέρμης που αποτελείται από παρτιτούρες μουσικών έργων και ψηφιακών δίσκων CD από γνωστούς συνθέτες κλασικής και σύγχρονης μουσικής, όπου οι σπουδαστές του Ωδείου μπορούν να δανειστούν και να αξιοποιήσουν το υλικό. Επίσης διαθέτει δανειστικό τμήμα λογοτεχνικών βιβλίων για ενήλικες και ξεχωριστό τμήμα παιδικών βιβλίων. Στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο για παιδιά, υπάρχουν βιβλία με απλούστερη έκδοση έτσι ώστε να βοηθήσουν το παιδί να κάνει τα πρώτα του βήματα όσον αφορά το διάβασμα και να αγαπήσει το βιβλίο.

Συνολικά, αυτή τη στιγμή διαθέτει πάνω από 15.000 τόμους βιβλίων, οι οποίοι καλύπτουν μία μεγάλη θεματολογία που απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες. Η συλλογή εμπλουτίζεται με νέες εκδόσεις από αγορές κυρίως του Δήμου Θέρμης και κατά ένα μεγάλο μέρος από δωρεές των δημοτών. Η βιβλιοθήκη του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης ανανεώνει συνέχεια τους τίτλους βιβλίων της.

Καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου η βιβλιοθήκη, σε συνεργασία με εκδοτικούς οίκους, διοργανώνει πλήθος εκδηλώσεων γύρω από το βιβλίο, διαλέξεις από καταξιωμένους συγγραφείς, παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες με επίκεντρο το παιδί και το βιβλίο. Με αυτό τον τρόπο φέρνουν τους δημότες τους πιο κοντά στους συγγραφείς και όλους όσοι ασχολούνται με την πνευματική και εκδοτική δημιουργία στο χώρο του βιβλίου. Στις εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρο στην

αίθουσα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης- Πινακοθήκης κάθε χρόνο, πάνω από 10.000 επισκέπτες τιμούν με την παρουσία τους τις εκθέσεις εικαστικών, καθώς και τις βιβλιοπαρουσιάσεις που διοργανώνονται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη.

γ. Εξυπηρέτηση Κοινού

Στην αρχή του 2000 το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ήταν από 5:30-8:30 μμ. τις καθημερινές. Με την αύξηση όμως της ζήτησης από το αναγνωστικό κοινό, κρίθηκε αναγκαία η αλλαγή του ωραρίου λειτουργίας. Τα μέλη της βιβλιοθήκης έφτασαν κατά το έτος 2000 τον ικανοποιητικό αριθμό των 1050. Σύμφωνα με τις καρτέλες δανεισμού, 9.600 βιβλία έγιναν αντικείμενο μελέτης από τους χρήστες της μέσα στο έτος 2000.

Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε – αν αναλογιστούμε ότι ο πληθυσμός του Δήμου κυμαίνεται γύρω στους 16.000 κατοίκους – ότι σχεδόν σε κάθε κάτοικο αναλογεί ένα βιβλίο. Αν λάβουμε υπόψη, πέρα από το δανεισμό και την παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες, με τη μορφή άμεσης πληροφόρησης για θέματα και εργασίες μέσα από τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά), καθώς επίσης τις διάφορες εκδηλώσεις που διοργανώθηκαν με τα σχολεία ή τους συγγραφείς και ποιητές που παρουσίασαν τα βιβλία τους, διαπιστώνουμε το πόσο συνέλαβε στην πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη της κοινωνίας του Δήμου η λειτουργία της βιβλιοθήκης. Εκτός από τη συλλογή της βιβλιοθήκης, μεγάλη αύξηση παρουσίασε και ο αριθμός των μελών της, που σήμερα έχει φτάσει στους 3.000.

Σήμερα το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είναι από τις 9:00 το πρωί έως τις 21:00 το βράδυ τις καθημερινές, ενώ το Σάββατο λειτουργεί από τις 11:00 το πρωί έως τις 14:00 το απόγευμα. Με βάση την τελευταία στατιστική έρευνα που έγινε το 2006, πάνω από 15.000 βιβλία έγιναν αντικείμενο μελέτης από τους δημότες της Θέρμης.

Έτσι, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, πέρα από το δανεισμό, διαπιστώνουμε το πόσο έχει συμβάλει η βιβλιοθήκη αυτά τα χρόνια της λειτουργίας της όχι μόνο σαν μορφωτικό αλλά και σαν πνευματικό, εκπολιτιστικό και ψυχαγωγικό κέντρο.

1.5 ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΘΕΡΜΗΣ

Οι δραστηριότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν σχηματοποιούνται ούτε μπορούν να περιοριστούν στα καθιερωμένα. Στη Θέρμη οι πολιτιστικές δραστηριότητες αποτελούν πράξη καθιερωμένη και ο Δήμος πρωτοστατεί και ενισχύει κάθε πρωτοβουλία, που διαμορφώνει με παιδεία, πνεύμα και τέχνη τη συνείδησή των κατοίκων της περιοχής. Σταθμό στην ιστορία της Θέρμης αποτέλεσε η ίδρυση του **Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης**. Από το 1984 που ιδρύθηκε το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης αναπτύσσει πολύπλευρη δραστηριότητα σε μία προσπάθεια προσέγγισης όλων των μορφών της τέχνης και του Πολιτισμού.

1.5.1 Προγραμματισμός – Στόχοι

1. Ποιος είναι ο προγραμματισμός και οι στόχοι του Πολιτιστικού Κέντρου για το μέλλον και πώς προσδιορίζονται χρονικά;

Είναι η διερεύνηση των ήδη υπαρχόντων θεσμών. Δηλαδή της Θεατρικής Εβδομάδας Μαθητικών Θιάσων, του φεστιβάλ Θέρμης Δρώμενα – με την ένταξή τους στην Επικράτεια Πολιτισμού, η διοργάνωση πολιτιστικών – καλλιτεχνικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους πολιτιστικούς και κοινωνικούς φορείς της Θέρμης, της Θεσσαλονίκης και της Β. Ελλάδας γενικότερα. Μέσα από σεμινάρια, πολιτιστικές ανταλλαγές, αδελφοποιήσεις, κ.λπ., το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης για την καλύτερη λειτουργία του και τη βελτίωσή του πέρα από ό,τι μέχρι σήμερα γίνεται θέλει να λειτουργήσει ως μοχλός δημιουργίας και ανάπτυξης μιας αμφίδρομης πολιτιστικής επικοινωνίας με άλλες βαλκανικές χώρες και πολιτιστικούς φορείς.

2. Ποιες είναι οι μόνιμες δραστηριότητές του;

- **«ΘΕΡΜΗΣ ΔΡΩΜΕΝΑ»** Κεντρικό Φεστιβάλ της καλοκαιρινής περιόδου με εκδηλώσεις που αγγίζουν τις περισσότερες μορφές τέχνης, όπως συναυλίες, θέατρο, έκθεση εικαστικών κεραμικής, Καραγκιόζης, κ.λπ.
- **«ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΘΙΑΣΩΝ»** Συγκέντρωση μαθητικών θιάσων από όλη την Ελλάδα, αλλά και την ομογένεια, με φιλοξενία των παιδιών από τους κατοίκους της Θέρμης και διαγωνισμό ζωγραφικής για τη δημιουργία της αφίσας των εκδηλώσεων.
- **«ΘΕΡΙΝΟ ΣΙΝΕ»** Κινηματογραφικές επιτυχίες του χειμώνα, αφιερώματα σε σκηνοθέτες, παιδικές ταινίες κ.ά.
- **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΩΔΕΙΟΥ.** Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών, Σχολή Εγχόρδων, Σχολή Πνευστών, Σχολή Κρουστών, Σχολή Μονωδίας, Χορωδία Παιδιών & Ενήλικων, Σχολή Πιάνου, Σχολή Κιθάρας, Σχολή Αρμονίου, Σχολή Ακορντεόν, Σχολή Βυζαντινής Μουσικής, Σχολή Παραδοσιακής Μουσικής, Σχολή Παραδοσιακών-Λαϊκών Οργάνων, Μουσική Αγωγή για παιδιά 4-8 χρονών, ορχήστρα νέων.
- **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΛΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ.** Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης, Αγιογραφίας, Ζωγραφικής παιδιών και ενηλίκων, Κεραμικής, Σκακιού, Μπαλέτου-κλασικού & σύγχρονου, Θεάτρου.

3.α. Με ποιους άλλους φορείς σε τοπικό ή πανελλαδικό επίπεδο συνεργάζεται;

Με τη νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, τους Δήμους (Θέρμης, Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Χορτιάτη, Ασβεστοχωρίου, Σίνδου), τα Υπουργεία Πολιτισμού και Παιδείας, το Πολιτιστικό Κέντρο της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, τον Οργανισμό Πολιτιστικής Πρωτεύουσας Θεσσαλονίκης, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, τις Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Δ/σεις Εκπαίδευσης, τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, τα σχολεία

Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης

της Β. Ελλάδας και του Δήμου Θέρμης, τη ΗΕΛΕΧΡΟ-ΔΕΘ, την ΕΤ 3, το κρατικό Πολιτιστικό Ραδιόφωνο, το Κρατικό Ωδείο και τα άλλα Ωδεία της Θεσσαλονίκης, την Ένωση Ελλήνων Μουσουργών, την Ομάδα Κρούσης Πολιτισμού, το Σύνδεσμο Εκδοτών Β. Ελλάδας, το Σύνδεσμο Περιβάλλοντος, την Ανατολική Αναπτυξιακή Α.Ε., το Πολιτιστικό Κέντρο Ρυσίου (Δήμου Θέρμης), το Κέντρο Έρευνας του Ελληνικού Πολιτισμού της Μαύρης Θάλασσας, τους Εθνικοτοπικούς Συλλόγους Θέρμης κ.ά.

3.β. Ποιοι άλλοι εξυπηρετούνται στους χώρους του;

«Ανατολική Αναπτυξιακή Α.Ε.», Σύλλογοι Εθνικοτοπικοί Θέρμης *ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΟΝΤΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΣΟΥΜΕΛΑ» ΘΕΡΜΗΣ – ΤΡΙΑΔΙΟΥ *ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΗΓΕΝΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΩΝ ΘΕΡΜΗΣ «Ο ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» *ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΘΡΑΚΙΩΤΩΝ – ΜΑΝΔΡΙΤΣΙΩΤΩΝ ΘΕΡΜΗΣ *ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΛΑΧΩΝ ΘΕΡΜΗΣ – ΤΡΙΑΔΙΟΥ «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» *ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΑΥΛΗΑΝΝΗΤΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ», Δήμος Θέρμης, σχολεία Δημόσια και Ιδιωτικά.

3.γ. Ποια η ευρύτερη περιοχή που εκτείνονται οι δραστηριότητές του;

Δήμος Θέρμης, Νομός Θεσσαλονίκης, Β. Ελλάδα και το ευρωπαϊκό πολιτιστικό δίκτυο Stratcult.

4. Ποιο είναι το συνολικό εμβαδόν, ποιοι οι επιμέρους χώροι και το εμβαδόν τους και ποια η συγκεκριμένη χρήση τους;

Το συνολικό εμβαδόν του κτιρίου είναι 2.700 τ.μ. και περιλαμβάνει:

- Βιβλιοθήκη 145 τ.μ.
- Θέατρο (240 θέσεων – φουαγιέ – παρασκήνια)
- Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- Αίθουσα μπαλέτου
- Αίθουσα μουσικής Αγωγής
- Αίθουσα εικαστικών
- Αίθουσες μουσικής
- Αίθουσες Σεμιναρίων
- Υπαίθριος χώρος-Θερινό σινεμά (120 ατόμων)
- Café – Restaurant

1.6. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η κατάλληλη διαμόρφωση των εσωτερικών χώρων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης παίζει καθοριστικό ρόλο στη σωστή λειτουργία της, εφόσον διευκολύνει την άμεση πρόσβαση του κοινού στο υλικό και στις πληροφορίες, βοηθά στην προσέλκυση των

χρηστών και δημιουργεί ένα περιβάλλον ευχάριστο και οικείο, κατάλληλο για μελέτη, αποδοτική εργασία και δημιουργική απασχόληση.

Ο σχεδιασμός του χώρου επηρεάζεται άμεσα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες³, οι οποίες καθορίζονται με βάση το κοινό στο οποίο απευθύνονται. Η κατανόηση, επομένως, της μεταβαλλόμενης μορφής της κοινωνίας και οι επακόλουθες ανάγκες του κοινού που εξυπηρετείται από τη βιβλιοθήκη θεωρούνται σημαντικές για όσους εμπλέκονται στη διαδικασία του σχεδιασμού.

1.6.1. Σχεδιασμός εσωτερικού χώρου της Βιβλιοθήκης

Ειδικότερα, για το σχεδιασμό του εσωτερικού χώρου της βιβλιοθήκης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- ✓ Οι λειτουργίες, υπηρεσίες και δραστηριότητες της βιβλιοθήκης,
- ✓ Το είδος των χρηστών που εξυπηρετεί και ενδέχεται να εξυπηρετήσει,
- ✓ Ο προβλεπόμενος αριθμός των χρηστών που θα μπορεί να εξυπηρετηθεί ταυτόχρονα στο χώρο της βιβλιοθήκης,
- ✓ Το μέγεθος και το είδος των συλλογών (έντυπο, οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό υλικό),
- ✓ Η πιθανή αύξηση του μεγέθους των συλλογών,
- ✓ Ο προβλεπόμενος εξοπλισμός σε έπιπλα,
- ✓ Ο προβλεπόμενος οπτικοακουστικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός,
- ✓ Ο τρόπος χρήσης του υλικού και του εξοπλισμού (π.χ. επιτόπια χρήση/ατομική – ομαδική χρήση),
- ✓ Ο αριθμός των βιβλιοθηκονόμων και του υπόλοιπου προσωπικού της βιβλιοθήκης,
- ✓ Η ροή εργασιών και οι διάδρομοι κίνησης προσωπικού και κοινού,
- ✓ Οι διαστάσεις και τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων χώρων, στην περίπτωση βιβλιοθήκης που ήδη λειτουργεί.

1.6.2 Δομή κτιρίου

Η δομή του κτιρίου, το οποίο επιλέχθηκε για τη στέγαση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, καθώς και οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν βασίστηκαν στα πρότυπα και τις οδηγίες που έχουν διακηρυχθεί για τις δημοτικές βιβλιοθήκες από

³ Οι λειτουργίες των βιβλιοθηκών καθώς και οι παρεχόμενες από αυτές υπηρεσίες αναφέρονται διεξοδικά στον «Κανονισμό Λειτουργίας Βιβλιοθηκών»

την UNESCO και τη Διεθνή Ομοσπονδία Ενώσεων Βιβλιοθηκών και Ινστιτούτων (IFLA)⁴.

Είναι σημαντικό το κτίριο της βιβλιοθήκης και γενικότερα οι χώροι από τους οποίους αποτελείται να είναι σωστά διαμορφωμένοι ώστε να προσφέρουν στο προσωπικό και στους χρήστες ένα ευχάριστο περιβάλλον, αλλά και την άνετη κυκλοφορία μέσα σε αυτή. Η τοποθεσία της βιβλιοθήκης, το αν θα βρίσκεται δηλαδή στο κέντρο της πόλης ή περιφερειακά, παίζει σημαντικό ρόλο για τον αριθμό των χρηστών της. Βασικό είναι να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο όπου υπάρχει εύκολη πρόσβαση, καθώς και καλή συγκοινωνία ώστε να δίνει τη δυνατότητα να προσέλθουν περισσότεροι χρήστες. Με βάση αυτά τα κριτήρια έγινε η αρχική επιλογή του κτιρίου που θα αναλύσουμε παρακάτω.

1.6.3. Χώρος υποδοχής

Στο χώρο υποδοχής του κτιρίου έχει εγκατασταθεί το γραφείο κινήσεως, όπου υπάρχει πάντα ένας υπάλληλος προσωπικού ώστε να ελέγχει την είσοδο / έξοδο των χρηστών, για οποιαδήποτε αίθουσα τον ενδιαφέρει να πάει (π.χ. βιβλιοθήκη, αίθουσα μουσικής, μπαλέτου, εικαστικών κ.λπ.)

Στο χώρο υποδοχής της βιβλιοθήκης στη δεξιά πλευρά υπάρχει το γραφείο του βιβλιοθηκονόμου με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή, τηλέφωνο, κ.λπ.), ο οποίος διεκπεραιώνει τη διαδικασία δανεισμού / επιστροφής των βιβλίων και εξυπηρετεί τους χρήστες στην αναζήτηση του υλικού που τους ενδιαφέρει. Απέναντι από το γραφείο του βιβλιοθηκονόμου έχει τοποθετηθεί μία βιβλιοθήκη τριών μέτρων και έξι ραφιών, όπου περιέχεται το πληροφοριακό υλικό, δηλαδή εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, συλλογή των περιοδικών και εφημερίδες. Στον ίδιο χώρο υπάρχει το φωτοτυπικό μηχάνημα, καθώς και ένας καλόγερος όπου μπορούν οι χρήστες και το προσωπικό να τοποθετούν τα παλτό τους.

Στο χώρο αυτό υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης από δύο εισόδους. Η κύρια είσοδος είναι από την μπροστινή πλευρά του κτιρίου και η πίσω είσοδος έχει μια βοηθητική ράμπα για χρήστες με περιορισμένη κινητικότητα ή άτομα με αναπηρία.

Συνολικά ο χώρος υποδοχής είναι 40 τ.μ. και με βάση τη τοποθέτηση όσων προαναφέρθηκαν παρέχει στους χρήστες και στο προσωπικό την άνετη κυκλοφορία στο χώρο.

⁴ Βλέπε παράρτημα -B- πίνακες 1.1&1.2

1.6.4. Βιβλιοστάσιο / Αναγνωστήριο

Με τον όρο «βιβλιοστάσιο» χαρακτηρίζεται ο χώρος όπου υπάρχει τοποθετημένο το υλικό των συλλογών και κυρίως τα βιβλία της βιβλιοθήκης. Είναι ανοικτού⁵ τύπου, δηλαδή επιτρέπεται σε αυτόν η ελεύθερη πρόσβαση του κοινού. Η αίθουσα του βιβλιοστασίου / αναγνωστηρίου είναι από τους πιο σημαντικούς χώρους καθώς εκεί βρίσκεται συγκεντρωμένο το υλικό της βιβλιοθήκης όπου οι χρήστες μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτό. Μπορούν να ψάξουν, να επιλέξουν και να μελετήσουν το υλικό που τους ενδιαφέρει χωρίς να κάνουν πολλές μετακινήσεις εφόσον το αναγνωστήριο βρίσκεται στον ίδιο χώρο με το βιβλιοστάσιο για λόγους λειτουργικότητας της βιβλιοθήκης. Γι' αυτό το λόγο ο χώρος του αναγνωστηρίου έχει περιοριστεί στην μπροστινή πλευρά της αίθουσας. Η σωστή διαμόρφωση του χώρου δημιουργεί ένα οικείο και φιλόξενο περιβάλλον ώστε ο χρόνος παραμονής και απασχόλησης των χρηστών αλλά και των επισκεπτών της βιβλιοθήκης να είναι ευχάριστος. Ένα τέτοιο περιβάλλον μπορεί να προσελκύσει μέρος του πληθυσμού το οποίο δεν έχει καλή επαφή με το βιβλίο και τις γενικότερες λειτουργίες και δραστηριότητες που προσφέρει ο χώρος της βιβλιοθήκης.

Ο τύπος του ανοικτού βιβλιοστασίου έχει επικρατήσει διεθνώς στις λαϊκές/δημοτικές βιβλιοθήκες ως πιο φιλικός και προσιτός στο κοινό, καθώς παρουσιάζει σημαντικά πλεονεκτήματα όπως το να δίνει τη δυνατότητα άμεσης αναζήτησης και επιλογής βιβλίων στο χρήστη, αυτενέργεια των αναγνωστών και εξοικονόμηση προσωπικού. Ωστόσο, στην επιλογή του είδους του βιβλιοστασίου λαμβάνονται υπόψη το μέγεθος και η μορφή οργάνωσης της βιβλιοθήκης, καθώς προσδιορίζεται από το μέγεθος της συλλογής και τον αριθμό βιβλίων σε κάθε ράφι⁶. Η τοποθέτηση των βιβλίων στα συστήματα ραφιών αρχίζει από τα ράφια που βρίσκονται πλησιέστερα στην κεντρική είσοδο και στη συνέχεια ακολουθείται πορεία από αριστερά προς τα δεξιά και από πάνω προς τα κάτω. Έχουν τοποθετηθεί 20 επιτοίχιες βιβλιοθήκες του 1 μ. μήκους με έξι ράφια η καθεμία και χωρητικότητας 150 βιβλίων. Υπάρχουν επίσης τρεις ακόμα όρθιες διπλής όψεως βιβλιοθήκες με 1,50 μ. μήκος χωρητικότητας 350 βιβλίων. Το ύψος όλων των επιτοίχιων βιβλιοθηκών είναι 2,30 μ., 40εκ. πλάτος και 30 εκ. βάθος. Όσον αφορά το ύψος της διπλής όψεως βιβλιοθήκης είναι 1,85 μ. και 70 εκ. πλάτος. Συνολικά ο αριθμός των βιβλίων του βιβλιοστασίου ανέρχεται στις 7.500. Σημαντική λεπτομέρεια είναι η απόσταση που υπάρχει μεταξύ του εδάφους και του τελευταίου ραφίου, η απόσταση αυτή είναι 15 εκ. και είναι πολύ σημαντική για την προστασία του υλικού που βρίσκεται στο τελευταίο ράφι. Σε περίπτωση πλημμύρας αυτή η απόσταση είναι αρκετή ώστε να προφυλάξει το υλικό για μικρό χρονικό διάστημα. Η απόσταση των επιτοίχιων βιβλιοθηκών με τη διπλής όψεως και τα

⁵ Οι δημόσιες βιβλιοθήκες έχουν με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας τους ανοικτά βιβλιοστάσια, με μόνη εξαίρεση τις συλλογές σπάνιων και πολύτιμων τεκμηρίων, τα οποία φυλάσσονται σε κλειστά βιβλιοστάσια (δηλ. κλειστού τύπου).

⁶ Οι συντελεστές προσδιορισμού μεγέθους του βιβλιοστασίου είναι: Ο αριθμός των βιβλίων που διαθέτει η βιβλιοθήκη και ο ετήσιος ρυθμός μεταβολής της συλλογής (εμπλουτισμός, φθορές) Ανοικτό βιβλιοστάσιο: 7.000τμ / 2/1.000 τόμους.

τραπέζια είναι 1,10μ. ώστε να κινούνται με άνεση τα άτομα με περιορισμένη κινητικότητα ή με ειδικές ανάγκες που μπορεί να χρησιμοποιούν τα ειδικά καροτσάκια.

Παρόλο που το ύψος των βιβλιοθηκών ξεπερνά το προβλεπόμενο και υπάρχουν ράφια σε ύψος μεγαλύτερο των 2,06μ., η διαρρύθμιση έγινε έτσι ώστε να εξοικονομηθεί χώρος και να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον υλικού στη προβλεπόμενη μελλοντική αύξησή του. Εάν ο χρήστης χρειαστεί υλικό το οποίο βρίσκεται σε ύψος άνω των 2,10 μ. υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιήσει σκάλα, η οποία προβλέπεται σε τέτοιες περιπτώσεις.

Τα τραπέζια που έχουν τοποθετηθεί στον χώρο του αναγνωστηρίου είναι τέσσερα στρογγυλά τραπέζια των έξι θέσεων με 1,20 μ. ύψος. Το αναγνωστήριο βρίσκεται στο κεντρικό μέρος της αίθουσας διότι υπάρχει άπλετο φυσικό φως λόγω των μεγάλων παραθύρων που βρίσκονται γύρω από τη βιβλιοθήκη.

1.6.5. Εφηβικό / παιδικό τμήμα

Το παιδικό τμήμα της Βιβλιοθήκης είναι κατάλληλα διαμορφωμένο και προσεγμένο με ιδιαίτερη φροντίδα τόσο για να είναι ελκυστικό στα παιδιά όσο και για να καλύπτει τις ανάγκες των μικρών φίλων και των εφήβων. Αποτελείται από 2.000 περίπου τίτλους βιβλίων. Τα τεκμήρια της συλλογής αυτής ακολουθούν τις οδηγίες που εμπεριέχονται στην πολιτική διαχείρισης του υλικού της Βιβλιοθήκης. Όσον αφορά τα μικρά παιδιά, είναι απαραίτητο να συνοδεύονται από κάποιον ενήλικα που θα τα προσέχει, σε περίπτωση όμως που ξεφύγουν από τους κηδεμόνες ο βιβλιοθηκονόμος είναι υποχρεωμένος να τα προσέχει μέχρι να βρεθούν οι κηδεμόνες τους. Ο χώρος είναι διαμορφωμένος με τέτοιο τρόπο ώστε όχι μόνο να προσελκύει το ενδιαφέρον των μικρών παιδιών και να τους παροτρύνει να έρθουν ξανά στη βιβλιοθήκη, αλλά και να μένουν για να περάσουν ευχάριστα για όση ώρα βρίσκονται στη βιβλιοθήκη.

Η λειτουργία του παιδικού τμήματος αποτελεί κύριο στόχο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης καθώς αποτελεί το βασικό μοχλό διαμόρφωσης μελλοντικών αναγνωστών.

Οι τίτλοι της παιδικής / εφηβικής συλλογής αφορούν σε παιδιά ηλικίας από 0-16 ετών και περιλαμβάνουν πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες και λεξικά), εικονογραφημένες ιστορίες, παραμύθια, κόμικς, διηγήματα και μυθιστορήματα ελληνικά και ξένα, εκπαιδευτικά βιβλία, σχολικά βοηθήματα, παιδική ποίηση, cd-rom, dvd, βιντεοκασέτες κ.ά. Το παιδικό εφηβικό τμήμα της βιβλιοθήκης διαθέτει το δικό του ξεχωριστό βιβλιοστάσιο, καρεκλάκια και τραπεζάκια για τους μικρούς αναγνώστες όπου μπορούν να ζωγραφίσουν, να παίξουν επιτραπέζια παιχνίδια, καθώς και αναγνωστήριο για τους εφήβους που εκτός από το διάβασμα μπορούν να αναπτύξουν τη φαντασία τους ζωγραφίζοντας ή παίζοντας παιχνίδια

στρατηγικής. Κάθε μέρα οι μικροί μας φίλοι μπορούν να πηγαίνουν στη βιβλιοθήκη για να περνάνε δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο τους με ζωγραφική, κατασκευές, κουίζ, σταυρόλεξα, επιτραπέζια παιχνίδια, αφήγηση παραμυθιών και μουσικά ακούσματα. Οργανωμένες δραστηριότητες γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και μπορούν να ενημερωθούν από τα έντυπα που εκδίδει η βιβλιοθήκη. Η βιβλιοθήκη του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης είναι κατάλληλα διαμορφωμένη για να εξυπηρετεί ομάδες μέχρι και 100 ατόμων, αφού πολλές φορές φιλοξενούνται σχολικές τάξεις και νέοι χρήστες της βιβλιοθήκης, οι οποίοι ενημερώνονται για τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης, για τις υπηρεσίες της, γίνονται ομιλίες με επίκεντρο το παιδί και το βιβλίο, ακούνε αφηγήσεις παραμυθιών, παρακολουθούν προβολές σλάιντς και μπορούν να συναντηθούν με τους συγγραφείς των αγαπημένων τους βιβλίων. Μέσα στην αίθουσα υπάρχει ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, ώστε να μπορούν οι έφηβοι να κάνουν αναζήτηση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης καθώς και πλοήγηση στο διαδίκτυο. Επίσης θα μπορούν και τα μικρά παιδιά να εξοικειωθούν με τον υπολογιστή, αλλά πάντα υπό την επίβλεψη του βιβλιοθηκονόμου ώστε να μπορεί να ελέγχει τους μικρούς χρήστες, αλλά και να τους βοηθά να αναζητούν σωστά αυτό για το οποίο ψάχνουν.

Το υλικό του παιδικού τμήματος διαχειρίζεται ηλεκτρονικά. Η συλλογή εμπλουτίζεται με βάση τα ενδιαφέροντα των μικρών αναγνωστών, τις προτάσεις τους και τις μαθησιακές ανάγκες τους. Το παιδικό τμήμα παραμένει αναμφισβήτητο το πιο ενδιαφέρον και ζωντανό κομμάτι της βιβλιοθήκης.

1.6.6. Εξωτερικός χώρος

Το κτίριο που στεγάζεται το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Θέρμης βρίσκεται στην οδό Δημητρίου Καραολή και Καπετάν Χάψα, έναν από τους κεντρικούς δρόμους του Δήμου και κοντά σε ένα δημοτικό σχολείο, γεγονός πολύ σημαντικό για τη λειτουργία όχι μόνο της βιβλιοθήκης αλλά και όλων των δραστηριοτήτων που προσφέρονται στο κτίριο αυτό. Το εξωτερικό περιβάλλον του κτιρίου είναι εξίσου σημαντικό όπως και το εσωτερικό, γιατί είναι ο πρώτος χώρος που οι χρήστες αντικρίζουν και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένος έτσι ώστε να τους προσελκύει και να τους παρακινεί να επισκεφτούν την βιβλιοθήκη έστω και από απλή περιέργεια. Εξωτερικά το κτίριο είναι ορθογώνιο, με συνολικό εμβαδό 2700 τ.μ και χαρακτηρίζεται από το μεγάλο όγκο που έχει και τις πρωτότυπες γραμμές που αγκαλιάζουν το κτίριο. Είναι βαμμένο σε άσπρο χρώμα και έχει απλά παράθυρα σε όλο το μήκος του. Στην μπροστινή πλευρά όπου βρίσκεται η κεντρική είσοδος είναι υπερυψωμένο και έχει τέσσερα σκαλάκια για να φτάσουμε μέχρι την μεγάλη πόρτα εισόδου. Στην απόσταση μεταξύ της εισόδου και του δρόμου υπάρχει ο δημοτικός χώρος στάθμευσης, ενώ στα πλαϊνά του κτιρίου υπάρχει μικρός κήπος που χαρακτηρίζεται από πολύ πράσινο και δέντρα αλλά και με παγκάκια, όπου οι χρήστες αλλά και οι κάτοικοι της πόλης μπορούν να κάθονται αν επιθυμούν για να περάσουν πιο ευχάριστα την ώρα τους.

Στη πίσω πλευρά του κτιρίου υπάρχει άλλος ένας δημοτικός χώρος στάθμευσης. Από τη δεξιά πλευρά του κτιρίου υπάρχει και δεύτερη είσοδος/έξοδος

που βάζει κατευθείαν τον χρήστη στο χώρο της βιβλιοθήκης, με τοποθέτηση ειδικής ράμπας ώστε να εξυπηρετούνται τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

1.6.6.1 Χώρος στάθμευσης

Ο χώρος στάθμευσης αντιστοιχεί περίπου σε σαράντα θέσεις για αυτοκίνητα, αλλά δυστυχώς δεν υπάρχει πρόβλεψη για τη δημιουργία νέου χώρου στάθμευσης για μελλοντική χρήση. Ωστόσο, έχουν προβλεφθεί ειδικοί χώροι για στάθμευση ποδηλάτων και μοτοσικλετών με ειδικό σίδερο για το κλείδωμα τους. Πολύ σημαντικός είναι και ο χώρος που υπάρχει για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, ώστε να είναι εύκολη η πρόσβασή τους στο χώρο της βιβλιοθήκης.

1.6.6.2 Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων

Το Πολιτιστικό Κέντρο της Θέρμης συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου. Αναλαμβάνει συνεχώς εκδηλώσεις και πολιτιστικές δραστηριότητες με σκοπό την αποτύπωση της πολιτιστικής κληρονομιάς, αλλά και την ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας του τόπου. Μέσα από τις αίθουσες των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης διεξάγονται και οι περισσότερες δραστηριότητες που προγραμματίζονται από τη βιβλιοθήκη. Έχει γίνει διαμόρφωση σε κάποιες αίθουσες κάτω από συγκεκριμένες προδιαγραφές ώστε να εξυπηρετούνται όλες οι ανάγκες των εκδηλώσεων του πολιτιστικού αλλά και της βιβλιοθήκης, εφόσον συνυπάρχουν στο ίδιο κτίριο και οι σχέσεις τους είναι αλληλένδετες και αρμονικά δεμένες μεταξύ τους.

1.6.7. Συνθήκες περιβάλλοντος

Στις συνθήκες περιβάλλοντος που αφορούν το κτίριο της βιβλιοθήκης ανήκουν η ψύξη και ο κλιματισμός, η θερμοκρασία και η θέρμανση, η ακουστική και η ηχομόνωση, η υγρασία και ο φωτισμός. Οι παραπάνω συνθήκες περιβάλλοντος, πέρα από την επίδραση που ασκούν στον άνθρωπο, επιδρούν και στο υλικό της βιβλιοθήκης. Για να αποφύγουν τις αρνητικές επιδράσεις έχουν προβλεφθεί και ενσωματωθεί οι κατάλληλες συνθήκες ώστε να θεωρείται το κτίριο της βιβλιοθήκης σε ένα μεγάλο βαθμό κατάλληλο για τη στέγαση της.

Ο κλιματισμός είναι η ιδανική λύση για την ψύξη του χώρου της βιβλιοθήκης με ένα καλό σχεδιασμό από το μηχανικό για τη σωστή εγκατάσταση του μηχανήματος. Η θερμοκρασία ποικίλλει ανάλογα πάντα με το κλίμα της χώρας στην οποία βρίσκεται και κατάλληλη θερμοκρασία θεωρείται όταν μπορεί να εξασφαλίσει την άνετη διαβίωση και τις επιθυμητές ατμοσφαιρικές συνθήκες των χρηστών και του προσωπικού, ενώ συγχρόνως να μπορεί να διατηρεί το υλικό χωρίς

να προκαλεί αλλοιώσεις. Για την αποφυγή του θορύβου από τον εξωτερικό χώρο δεν έχουν γίνει κάποιες προβλέψεις, ωστόσο η αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος μπορεί να γίνει εύκολα αν μελλοντικά υπάρξει ο κατάλληλος σχεδιασμός για τα δάπεδα, τους τοίχους, τις πόρτες και τα παράθυρα.

Δυστυχώς, ούτε για την αντιμετώπιση της υγρασίας υπάρχουν ειδικά μηχανήματα όπως είναι οι υγραντήρες και αφυγραντήρες οι οποίοι βοηθούν στην πρόληψη οποιασδήποτε καταστροφής. Φυσικά, όλα αυτά μπορούν να επιτευχθούν όταν θα υπάρχουν οικονομικοί πόροι για να μπορούν να αντεπεξέλθουν στις ανάγκες της βιβλιοθήκης. Τέλος, γίνεται συνδυασμός φυσικού και τεχνητού φωτισμού, ώστε να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες φωτισμού σε όλους τους χώρους της βιβλιοθήκης.

1.6.8. Ασφάλεια και προστασία

Υπάρχουν τρεις κατηγορίες κινδύνων: φυσικές καταστροφές (φωτιά, πλημμύρες κ.λπ.), κλοπές και βανδαλισμοί, καθώς και οι ζημιές από τους χρήστες. Ευθύνη των βιβλιοθηκονόμων αλλά και του διοικητικού προσωπικού είναι να προνοήσουν για κάποια από αυτά όσο είναι δυνατόν.

Πιο συγκεκριμένα, στη Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης πέρα από τον πυροσβεστικό εξοπλισμό που έχουν στη διάθεσή τους και την ενημέρωση για τέτοιες περιπτώσεις των ιδίων αλλά και των χρηστών, δεν έχουν ληφθεί κάποια περαιτέρω μέτρα. Για το φαινόμενο της πλημμύρας συνηθίζεται η τοποθέτηση του χαμηλότερου ραφιού να έχει απόσταση από το δάπεδο 10 με 15 εκ. για τη προστασία των βιβλίων.

Ένας άλλος κίνδυνος που θα πρέπει να προσέξουν οι υπεύθυνοι για τις βιβλιοθήκες είναι οι κλοπές και οι βανδαλισμοί που μπορούν να συμβούν είτε είναι ανοιχτή η βιβλιοθήκη είτε κλειστή. Είναι ένα σπάνιο φαινόμενο αλλά και πολύ πιθανό να συμβεί ειδικά όταν η βιβλιοθήκη βρίσκεται σε απομακρυσμένο μέρος όπου δεν υπάρχουν πολλοί κάτοικοι γύρω της. Μέτρα τα οποία λαμβάνονται για την προστασία από τις κλοπές και τους βανδαλισμούς είναι οι ανθεκτικές πόρτες και παράθυρα, καθώς και γερές κλειδαριές, επαρκής εξωτερικός φωτισμός ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της νύχτας και τοποθέτηση συναγερμού με απευθείας σύνδεση της αστυνομίας.

Έχει παρατηρηθεί, αν όχι σε όλες τις βιβλιοθήκες τουλάχιστον στις περισσότερες, να συμβαίνουν ζημιές στα βιβλία κυρίως από τους ίδιους τους χρήστες. Συνήθως οι ζημιές που παρατηρούνται είναι σκίσιμο κάποιων σελίδων, υπογράμμιση και σημειώσεις πάνω στο υλικό, καθώς και κακή μεταχείριση όπως π.χ. τοποθέτηση ενός βιβλίου ή και περισσότερων πάνω σε ένα ανοιχτό βιβλίο. Αυτή η καταστροφή μπορεί να αποφευχθεί με την προσοχή των βιβλιοθηκονόμων προς στους χρήστες καθώς και με τη συνεχή ενημέρωση των χρηστών. Η ενημέρωση των χρηστών είναι από τα βασικότερα πράγματα που έχει στις αρμοδιότητές του ένας βιβλιοθηκονόμος ώστε να εξασφαλίσει την καλή λειτουργία της βιβλιοθήκης, αλλά και να την προστατέψει από τέτοιου είδους προβλήματα που είναι πολύ λυπηρό να συμβαίνουν.

Όλα τα παραπάνω όχι μόνο αφορούν κατευθυντήριες γραμμές για τη λειτουργία μιας δημοτικής βιβλιοθήκης, αλλά είναι και πολύ σημαντικές παράμετροι – παράγοντες για τη σωστή λειτουργία και αποδοτικότητα μιας βιβλιοθήκης, καθώς όλα είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους και με τον όρο των δημοσίων σχέσεων και την αποτελεσματικότητα που προσφέρει όλη αυτή η συνεργασία. Αν το δούμε με μία πιο κοντινή ματιά, θα καταλάβουμε πως η ζωή μας αρχίζει, συνεχίζεται και στηρίζεται στις αρχές των δημοσίων σχέσεων και στην ανάγκη της ανθρώπινης φύσης για επικοινωνία, σε οποιονδήποτε τομέα, χώρο ή χρόνο αναπτύσσουμε δραστηριότητα. Η ίδια λογική ακολουθεί και το θεσμό της δημοτικής βιβλιοθήκης, αφού μπορούμε να εντάξουμε τη δραστηριότητά της στις αρχές των δημοσίων σχέσεων.

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι δημόσιες σχέσεις είναι κατ' εξοχήν θεσμός που έχει σχέση με τον άνθρωπο. Ο άνθρωπος είναι το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους, αλλά συγχρόνως και το υποκείμενο που δρα. Οι δημόσιες σχέσεις δεν είναι μια απλή τεχνική. Είναι κάτι παραπάνω. Είναι ένας τρόπος ζωής, μια νέα νοοτροπία στις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων, που στηρίζεται σε επιστημονικά δεδομένα και αρχές. Με το γενικό όρο «δημόσιες σχέσεις» εννοούμε δύο διαφορετικά πράγματα: α) Τη φιλοσοφική επιστημονική τεκμηρίωση και β) την τεχνική της εφαρμογής του νέου αυτού θεσμού.

Στις δημόσιες σχέσεις ο άνθρωπος λαμβάνεται σ' όλες του τις καταστάσεις και μορφές: Σαν άτομο, σαν κοινωνική, πολιτική και οικονομική οντότητα, σαν μέλος μιας ή περισσοτέρων ομάδων, σαν ψυχική παρουσία.

Ο ρόλος των δημοσίων σχέσεων είναι διπλός: Ρόλος πομπού και δέκτη. Οι δημόσιες σχέσεις δεν αρκούνται να μεταφέρουν μηνύματα στην κοινή γνώμη, αλλά παράλληλα μεταφέρουν και διερμηνεύουν και τις απόψεις της κοινής γνώμης προς εκείνον που εφαρμόζει πολιτική δημοσίων σχέσεων. (Μαγκλιβέρα, 1968)

Παρακάτω αναφέρονται οι πιο χαρακτηριστικοί και αντιπροσωπευτικοί ορισμοί δημοσίων σχέσεων.

Η Αμερικάνικη Εταιρεία δημοσίων σχέσεων αναφέρει ότι "δημόσιες σχέσεις είναι η δραστηριότητα μιας επιχείρησης, ιδρύματος, κυβέρνησης, ή άλλου οργανισμού, για να δημιουργήσει και να διατηρήσει σταθερές και παραγωγικές σχέσεις με ειδικά τμήματα του κοινού (όπως καταναλωτές, υπάλληλοι, μέτοχοι) και με το κοινό γενικά, σε τρόπο ώστε να προσαρμόζονται (οι ενέργειες του οργανισμού) στο περιβάλλον και να διερμηνεύσουν τις απόψεις του κοινού στην κοινωνία".

Ο Γάλλος θεωρητικός Lewis Salleron αναφέρει ότι "Οι δημόσιες σχέσεις, στην αρχή τους είναι το σύνολο των μέσων που χρησιμοποιούνται στο προσωπικό τους, στους κύκλους που συναλλάσσονται και γενικά με το κοινό, με σκοπό να ενισχύουν

τη δραστηριότητά τους και να υποβοηθήσουν την ανάπτυξή τους. Στο τέρμα τους είναι το αρμονικό σύνολο των κοινωνικών σχέσεων που δημιουργούνται από την κοινωνική δραστηριότητα μέσα σ' ένα κλίμα ειλικρίνειας και αλήθειας”.

Η “Διεθνής Ένωση Δημοσίων Σχέσεων (I.P.R.A.)” δίνει τον ακόλουθο ορισμό: “δημόσιες σχέσεις είναι ένα λειτούργημα κατεύθυνσης με χαρακτήρα μόνιμο και οργανωμένο, με το οποίο μία επιχείρηση ή ένας δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός προσπαθεί να πετύχει και να διατηρήσει την κατανόηση, τη συμπάθεια και τη συνδρομή εκείνων με τους οποίους έχει σχέσεις ή επιθυμεί να σχετίσει”. (Εξαδάκτυλου, 1995)

Το Βρετανικό Ινστιτούτο Δημοσίων Σχέσεων ορίζει ότι, “δημόσιες σχέσεις είναι η προμελετημένη, προδιαγραμμένη, και συστηματικά καταβαλλόμενη προσπάθεια για τη δημιουργία και διατήρηση μιας αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ ενός οργανισμού και του κοινού”. (Jefkins, 1994)

Αν και οι ορισμοί αυτοί, όπως και πολλοί άλλοι, διαφέρουν μεταξύ τους ως προς τη σημασία που δίνει ο καθένας τονίζοντας ορισμένα σημεία, όλοι οι ορισμοί έχουν πολλά κοινά σημεία. Μπορούμε να εντοπίσουμε τα κοινά αυτά στοιχεία, στη συνέχεια και να συμπεράνουμε ότι δημόσιες σχέσεις είναι :

1. Μία λειτουργία διοίκησης (a management function), η οποία χρησιμοποιεί την **έρευνα**, και μία προμελετημένη προσπάθεια και ό,τι ακολουθεί **ηθικά πρότυπα**.
2. Μία διαδικασία, στην οποία συνεπάγεται η σχέση μεταξύ ενός **οργανισμού** και του **κοινού** του.
3. Ανάλυση και εκτίμηση, διά μέσου της έρευνας, της κοινής (δημόσιας) στάσης, της γνώμης, των κοινωνικών τάσεων και η **μεταφορά** τους στη διοίκηση.
4. Σύμβουλος της διοίκησης, έτσι ώστε να βεβαιωθεί ότι οι πολιτικές, οι μέθοδοι και οι δράσεις του οργανισμού είναι **κοινωνικά υπεύθυνες** και απέναντι στον οργανισμό αλλά και στο κοινό του.
5. Εφαρμογή και εκτέλεση ενός **προσχεδιασμένου προγράμματος δράσης**, επικοινωνίας και εκτίμησης μέσω της έρευνας.
6. Επίτευξη της καλής πίστης, κατανόησης και αποδοχής σαν τα σημαντικότερα αποτελέσματα, που προέρχονται από τις δραστηριότητες των δημοσίων σχέσεων.(Εξαδάκτυλου, 1995)

Όσον αφορά τη φύση και τη λειτουργία των δημοσίων σχέσεων, έχουν διατυπωθεί και άλλοι ορισμοί. Όλοι σχεδόν συμφωνούν μεταξύ τους, άσχετα αν σε ορισμένους από αυτούς δίνεται λιγότερη ή περισσότερη σημασία σε ορισμένα στοιχεία της λειτουργίας των δημοσίων σχέσεων. Η προσπάθεια καθιέρωσης ενός ενιαίου ορισμού απέτυχε επειδή οι δημόσιες σχέσεις αποτελούν μία σύνθετη διαδικασία και η ανάπτυξή τους απαιτεί σύνθεση θεωρητικών γνώσεων και πρακτικών ενεργειών, που από κοινού και με διάφορες μορφές επιδιώκουν την επίτευξη ενός προκαθορισμένου σκοπού.

2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Για τη λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων χρειάζονται :

1. ένα Υποκείμενο Δημοσίων Σχέσεων, δηλ. Ένας φορέας
2. ένα Κοινό, στο οποίο θα απευθυνθεί ο φορέας,
3. ένα Μήνυμα, που θα απευθύνει ο φορέας,
4. ένας Στόχος, που είναι η ανάπτυξη αμοιβαίας εμπιστοσύνης και κατανόησης μεταξύ των ατόμων και ομάδων.

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ στους διάφορους τομείς της κοινωνικής δραστηριότητας είναι μεγάλη, αν όχι αποφασιστική.

2.2 ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

1. **Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**, λειτουργία επικοινωνίας, που αποβλέπει στη γενική γνωστοποίηση ενός θέματος (πληροφόρηση) ή στην ειδική σε βάθος και πλάτος γνωστοποίηση (ενημέρωση), με ειλικρινή και υπεύθυνο τρόπο.
2. **Η ΠΡΟΠΑΓΑΝΔΑ**, λειτουργία επικοινωνίας, που αποβλέπει με θεμιτά ή αθέμιτα μέσα να επιτύχει την επιβολή μιας αρχής, ενός συστήματος, μιας ιδέας, ενός ιδανικού, ενός μύθου.
3. **Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ**, λειτουργία επικοινωνίας, που αποβλέπει στην προβολή πραγμάτων, υπηρεσιών κ.ά. με σκοπό την προώθηση των πωλήσεών τους ή τη δημιουργία και τόνωση της φήμης τους ή την αύξηση της αξίας τους (ηθικής ή υλικής).
4. **ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ**, λειτουργία επικοινωνίας, που ερευνά την αγορά και στη συνέχεια σχεδιάζει, παράγει και παρουσιάζει ένα προϊόν ή μία υπηρεσία.

Οι Δημόσιες Σχέσεις και το Μάρκετινγκ είναι ανεξάρτητες λειτουργίες επικοινωνίας και διαφέρουν τόσο σε προοπτικές, όσο και στις ιδιότητές τους. Όταν υπάρχει όμως σύνδεσή τους, τα αποτελέσματα είναι πολύ θετικά.

2.3. ΤΟ ΚΟΙΝΟ

Είναι μία κοινωνική ομάδα, που τη συνδέει ένα κοινό χαρακτηριστικό ή ενδιαφέρον, για το οποίο έχει συνείδηση συμμετοχής ή αποδοχής και το οποίο χαρακτηριστικό τη διαφοροποιεί από άλλες ομάδες. (Μαγνησάλης, 2002)Το κοινό χωρίζεται σε δύο κατηγορίες:

- Εσωτερικό κοινό
- Εξωτερικό κοινό

Το εσωτερικό κοινό αφορά το προσωπικό της βιβλιοθήκης, στελέχη του Φορέα στον οποίο ανήκει και πιθανούς εθελοντές. Από την άλλη, το εξωτερικό κοινό απαρτίζεται από τα ΜΜΕ, Κυβερνητικούς παράγοντες καθώς και μέλη της οικονομικής κοινότητας.

2.3.1. Η Κοινή Γνώμη

Ο όρος κοινή γνώμη είναι τμήμα του καθημερινού λεξιλογίου του σύγχρονου ανθρώπου σε κάθε μήκος και πλάτος του πλανήτη μας και, ταυτόχρονα, ένα σημαντικό εννοιολογικό στοιχείο για πολλούς επιστημονικούς κλάδους και άλλους ειδικούς της επικοινωνίας όπως είναι τα στελέχη του Μάρκετινγκ και των Δημοσίων Σχέσεων, καθώς και όσους ασχολούνται με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας.

Ο όρος κοινή γνώμη είναι για να προσδιορίσει «το σύνολο ατομικών στάσεων, θέσεων και πεποιθήσεων που διακατέχουν ένα μεγάλο τμήμα λαού πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα, πρόσωπο ή ιδέα». (Πιπερόπουλος, 1991)

Η ερμηνεία του όρου θα γινόταν πιο κατανοητή , αν τη λέξη "κοινός" δεν την πάρουμε μόνο με την έννοια ότι ανήκει στους πολλούς αλλά ότι, η κοινή γνώμη είναι η " γνώμη ενός κοινού ". (Εξαδάκτυλου, 1995)

2.4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το βασικό σημείο στην επιτυχημένη προβολή της βιβλιοθήκης αποτελεί η επικοινωνία πέραν του κοινού στόχου, δηλαδή του κοινού εκείνου που χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες της. Πρόκειται αφενός για το ευρύτερο εξωτερικό κοινό στο οποίο εντάσσονται τα ΜΜΕ, κυβερνητικοί παράγοντες καθώς και μέλη της οικονομικής κοινότητας και αφετέρου για το εσωτερικό κοινό που απαρτίζεται από το Προσωπικό της Βιβλιοθήκης, τα στελέχη του Φορέα στον οποίο ανήκει καθώς και πιθανούς εθελοντές. Η βιβλιοθήκη θα πρέπει να ξέρει τον τρόπο που θα μεταφέρει τα μηνύματά της στις διάφορες ομάδες κοινού καθώς καθεμιά από αυτές απαιτεί διαφορετική προσέγγιση και αντιμετώπιση.

Επόμενο βήμα στη χάραξη της επικοινωνιακής πολιτικής της βιβλιοθήκης αποτελεί η επιλογή του σωστού επικοινωνιακού οχήματος για την πληροφόρηση και την υποκίνηση των ομάδων κοινού της. Τα οχήματα θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά του μηνύματος της βιβλιοθήκης με τον κατάλληλο τρόπο. Μορφές οχημάτων μπορούν να είναι οι ομιλίες, οι ταχυδρομικές επιστολές, οι εκθέσεις, η προφορική επικοινωνία (word of mouth) των χρηστών μεταξύ τους, οι κατάλογοι, οι βιντεοκασέτες, η συμμετοχή σε συνέδρια και εκδηλώσεις του Φορέα της Βιβλιοθήκης, η εταιρική παρουσίαση (ντοσιέ, μπροσούρες, κάρτες αφίσες κ.ά.), η διοργάνωση θεματικών εκδηλώσεων (κινηματογράφου, διατροφής, ιστορίας) κ.ά.

Ως αποτέλεσμα της χρήσης επικοινωνιακών οχημάτων η βιβλιοθήκη αναπτύσσει μία ορισμένη εικόνα και πλέον οι υπηρεσίες που προσφέρει συνοδεύονται από την επωνυμία της συγκεκριμένης βιβλιοθήκης. Η επώνυμη υπηρεσία έχει γίνει τόσο διαδεδομένη, που σήμερα το κοινό τείνει να χρησιμοποιεί υπηρεσίες επώνυμες και όχι ανώνυμες (π.χ. Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη). Η επώνυμη υπηρεσία αποκτά μία συμβολική αξία για το χρήστη, ιδιαίτερα αν συνδυάζεται και από αντικειμενικά χαρακτηριστικά – οφέλη που προσελκύουν το χρήστη στην επιλογή της βιβλιοθήκης ως φορέα πληροφόρησης έναντι εναλλακτικών πηγών (Internet, Βιβλιοπωλεία, άλλα κέντρα πληροφόρησης). Θα πρέπει να τονίσουμε πως οι βασικές στρατηγικές και τακτικές της βιβλιοθήκης ως προς τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που προσφέρει παραμένουν σχετικά σταθερές (π.χ. δανεισμός, εκπαιδευτικά προγράμματα, επεξεργασία υλικού) καθώς χρόνο με το χρόνο μεταβάλλονται χωρίς ριζικές αλλαγές (σταθερή πολιτική της βιβλιοθήκης). Ωστόσο, η πολιτική επικοινωνίας που ακολουθεί η κάθε βιβλιοθήκη είναι μεταβαλλόμενη σε μία προσπάθεια δημιουργίας της επιθυμητής εικόνας για την επώνυμη βιβλιοθήκη. Χαρακτηριστικά παραδείγματα επώνυμων βιβλιοθηκών αποτελούν η British Library, η Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου κ.λπ.

2.4.1 Υπόδειγμα επιχειρησιακής επικοινωνίας της βιβλιοθήκης

Οι επιμέρους εκστρατείες προώθησης που ακολουθούνται υποστηρίζουν έναν αριθμό εναλλακτικών επικοινωνιακών στόχων που προσδιορίζονται από το υπόδειγμα της «Ιεραρχίας των Αποτελεσμάτων της Επικοινωνίας». Σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα, η επιχειρησιακή επικοινωνίας της βιβλιοθήκης αποβλέπει στη μετακίνηση του κοινού από το πρωταρχικό στάδιο της άγνοιας για τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης στο στάδιο της επαναλαμβανόμενης χρήσης αυτών. Τα στάδια που περνά ο χρήστης για να καταλήξει σε μία επιλογή παρουσιάζονται στο παρακάτω σχήμα.

Υπόδειγμα Ιεραρχίας των Αποτελεσμάτων στην επικοινωνία⁷

Ενημέρωση → Γνώση → Προδιάθεση → Προτίμηση → Πειθώ → Δράση

Η βασική υπόθεση που τίθεται είναι ότι οι χρήστες διαμορφώνουν μία συγκεκριμένη προδιάθεση, που οδηγεί σε μία συγκεκριμένη συμπεριφορά. Δηλαδή, στο πρώτο στάδιο αρχίζει η πληροφόρηση των χρηστών για την ύπαρξη της υπηρεσίας της βιβλιοθήκης και των χαρακτηριστικών της, κυρίως της ποιότητας και διαθεσιμότητας. Ενώ στα επόμενα στάδια στοχεύει στο να πεισθεί το κοινό να τροποποιήσει, σε ένα βαθμό, της υπάρχουσας προδιάθεσης και συνήθειές του και να χρησιμοποιήσει την επώνυμη υπηρεσία της βιβλιοθήκης.

2.4.2 Διαδικασία Σταδίων Επικοινωνίας

Η επικοινωνία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάθε στάδιο. Ωστόσο, υπάρχει μία διαδικασία τριών σταδίων στην αφομοίωση μιας επώνυμης υπηρεσίας από το κοινό.

1. *Ενημέρωση.* Η ενημέρωση επιτυγχάνεται με δυσκολία καθώς στην πρώτη φάση η επίδραση της επικοινωνίας είναι περισσότερο πληροφοριακή παρά πειστική. Σε αυτό το στάδιο το πιο σημαντικό είναι η δοκιμή της υπηρεσίας από το κοινό στη συγκεκριμένη βιβλιοθήκη. Η συνεχής επανάληψη του μηνύματος είναι εξαιρετικά σημαντική καθώς γίνεται προσπάθεια επαφής με το κοινό, το οποίο συχνά προσπαθεί να αποφύγει την επαφή με διαφημίσεις ή άλλες μορφές προβολής και προώθησης των υπηρεσιών.

2. *Δοκιμή.* Η δοκιμή της υπηρεσίας πραγματοποιείται συχνά σε μία ατμόσφαιρα άγνοιας και αβεβαιότητας. Ο νέος χρήστης της βιβλιοθήκης μπορεί να έχει πληροφορηθεί για τις υπηρεσίες από τις ενέργειες προβολής της ίδιας της βιβλιοθήκης, από άλλες πηγές αλλά ιδιαίτερα από λόγια άλλων. Στο στάδιο αυτό, ο ρόλος – κλειδί της επικοινωνίας είναι η ενίσχυση οποιουδήποτε αισθήματος ικανοποίησης που νιώθει ο χρήστης σαν αποτέλεσμα της διαδικασίας χρήσης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

⁷ Τσαλκιτζή, Θάλεια. «Τεχνικές Επικοινωνίας και Προβολής για τις Βιβλιοθήκες». Οργανωτική Επιτροπή Ενίσχυσης Βιβλιοθηκών. 22 Σεπτ. 2009. <<http://www.goethe.de/ins/gr/lp/prj/syn/act/003/votr/el286763.htm>>

Θα πρέπει να σημειωθεί εδώ ότι, στην περίπτωση της Ελλάδας, η κουλτούρα της χρήσης της βιβλιοθήκης ως πηγής πληροφόρησης έχει αρχίσει να αναπτύσσεται τα τελευταία χρόνια. Ως εκ τούτου οι βιβλιοθήκες έρχονται σε επαφή με νέους χρήστες όλων των ηλικιών που δεν γνωρίζουν τον τρόπο αναζήτησης υλικού, αισθάνονται τον φόβο της απόρριψης, δεν γνωρίζουν πώς να κινηθούν στο χώρο, σε ποιους διαδρόμους να κοιτάξουν για το υλικό που τους ενδιαφέρει, πώς να χρησιμοποιήσουν τα εργαλεία έρευνας που του παρέχονται, που να καθίσουν για να μελετήσουν και πώς να συμπεριφερθούν. Πολλές φορές νιώθουν ντροπή σε περίπτωση ερώτησης και συνήθως αποφεύγουν να επισκεφθούν τη βιβλιοθήκη. Εάν η πρώτη επίσκεψη στιγματιστεί από αρνητική εμπειρία, πιθανόν ο χρήστης να μην επισκεφθεί ξανά το χώρο αναζητώντας εναλλακτικές λύσεις. Μάλιστα, παρατηρείται πως κατά την πρώτη επίσκεψη δεν γίνεται δανεισμός. Πρόκειται για την περίπτωση όπου δεν υπάρχει προηγούμενη εμπειρία ενώ απαιτείται υψηλός βαθμός εμπλοκής, γεγονός που εμφανίζει εκτεταμένη λήψη απόφασης εκτέλεσης της συναλλαγής.

3. Ενίσχυση θετικής προδιάθεσης. Η άμεση συγκριτική παρατήρηση του χρήστη που πηγάζει από την εμπειρία της χρήσης της βιβλιοθήκης έχει μεγάλη σημασία για τον τελικό προσδιορισμό των προδιαθέσεων του προς τις υπηρεσίες αυτής. Το κοινό δεν θα πειστεί να χρησιμοποιήσει ξανά τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης ύστερα από μία αρνητική εμπειρία και θα σχηματίσει αρνητική προδιάθεση. Με αυτήν τη λογική φαίνεται να ανατρέπονται οι ισχυρισμοί κάποιων, βάσει των οποίων με την επικοινωνία ή τη διαφήμιση μόνο, μπορεί να προσφερθεί οτιδήποτε στο κοινό. Βέβαια, αν η πρώτη εντύπωση είναι θετική, το μήνυμα ενδυναμώνει και με το πέρασ του χρόνου και τις συνεχείς επισκέψεις, ο ίδιος ο χρήστης καταλήγει να έχει αρκετή εμπειρία σε μία συναλλαγή που απαιτεί υψηλή εμπλοκή όπου όμως πλέον η εκτέλεση π.χ. ενός δανεισμού αποτελεί ρουτίνα.

2.5. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι δημόσιες σχέσεις απαρτίζονται από συνεχείς λειτουργίες που αφορούν την εικόνα της βιβλιοθήκης και που τα αποτελέσματά τους φαίνονται μόνο στο μακροχρόνιο διάστημα. Η διαδικασία Στρατηγικού Σχεδιασμού Δημοσίων Σχέσεων της Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Αναγνώριση του σχετικού οργανισμού.
2. Μέτρηση της εικόνας και των συμπεριφορών του σχετικού κοινού απέναντι στον οργανισμό.

3. Καθιέρωση στόχων ως προς την εικόνα και τη συμπεριφορά για το σχετικό κοινό.
4. Ανάπτυξη αποτελεσματικών στρατηγικών δημοσίων σχέσεων.
5. Προετοιμασία των δημοσίων σχέσεων για κρίσεις.
6. Επιλογή ειδικών εργαλείων δημοσίων σχέσεων.
7. Εφαρμογή σχεδιασμού και αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Κάθε έργο απαιτεί χρόνο και χρήμα. Μία βιβλιοθήκη θα πρέπει να υπολογίσει το ποσοστό επιτυχίας και βελτίωσης που μπορεί να προκύψει από τις ενέργειές της για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.

2.6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι Τεχνικές των Δημοσίων Σχέσεων όπως τις ταξινομήσε ο Kies⁸ είναι οι ακόλουθες δραστηριότητες :

1. Έντυπη επικοινωνία που απευθύνεται σε μεγάλο κοινό
2. Προφορική και / η οπτική απαγγελία προς μεγάλες ομάδες
3. Γραπτή και προφορική επικοινωνία στη βάση του ένας προς ένα ή προς μία μικρή ομάδα.

1. Η έντυπη επικοινωνία περιλαμβάνει : newsletters, Δελτία τύπου, ετήσιες αναφορές, μπροσούρες (brochures), αφίσες, καταλόγους περιοδικών, καταλόγους με στατιστικά ντοκουμέντα, καταλόγους με περιοδικά π.χ. στη γερμανική γλώσσα, οδηγούς και εγχειρίδια της βιβλιοθήκης (φυλλάδια), θεματικές βιβλιογραφίες ή λίστες βιβλίων π.χ. (νεοεισερχόμενα). Επίσης οι φοιτητικές εφημερίδες ή τα newsletters θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ως μέσα διαφημιστικά αφού είναι φθηνές και αποτελεσματικές μέθοδοι.

2. Η προφορική και / η οπτική απαγγελία προς μεγάλες ομάδες, απευθύνεται σε μαζικό κοινό: δημιουργία ιστοσελίδων, τηλεόραση, ραδιόφωνο, ομιλίες και παρουσιάσεις, ηλεκτρονικό newsletter, δημιουργία ιστοσελίδων των φίλων της βιβλιοθήκης, on-line περιγραφές ειδικών συλλογών, παρουσίαση της βιβλιοθήκης σε ορισμένες χρήσιμες ομάδες π.χ. τους τοπικούς επιχειρηματίες κ.λπ. Με αυτού του είδους την επικοινωνία (π.χ. μέσω του τοπικού τύπου) μπορεί κάποιος ν' απευθυνθεί σε νέους χρήστες, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη, άρα δεν

⁸ Kies, Cosette. Marketing and public relations for libraries. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1987
Ο Kies ακολουθεί την ορολογία της επικοινωνίας.

μπορούν να πάρουν κάποιο από τα έντυπα που παρέχονται απ' αυτήν στο ήδη υπάρχον κοινό της.

3. Η γραπτή και προφορική επικοινωνία στη βάση του ένας προς ένα ή του ένας προς μία μικρή ομάδα, γίνεται απ' όλο το προσωπικό της βιβλιοθήκης και έχει άμεση ανάδραση (feedback) και αποτελέσματα. Για την εφαρμογή αυτού του είδους της επικοινωνίας χρειάζεται ειδική εκπαίδευση του προσωπικού ώστε να δημιουργηθεί μία φιλική ατμόσφαιρα με τους αναγνώστες.

2.7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι λειτουργίες των Δημοσίων Σχέσεων που βρίσκουν εφαρμογή σε μία στρατηγική προβολής μιας βιβλιοθήκης είναι οι ακόλουθες:

1. **Δημοσιότητα.** Εννοούμε την πληρωμένη και δωρεάν παρουσίαση ιδεών ή πληροφοριών που προέρχονται από τη βιβλιοθήκη και χρησιμοποιούνται από τα ΜΜΕ χάρη στην ειδησεογραφική τους αξία (εγκαίνια βιβλιοθήκης, αφιέρωμα στη συλλογή της βιβλιοθήκης και το έργο της, το κτίριο της βιβλιοθήκης κ.ά.). Η βιβλιοθήκη θα πρέπει να φροντίσει για την καλλιέργεια των σχέσεων και την τήρηση της επικοινωνίας με δημοσιογράφους σχετικούς με τις τέχνες και το βιβλίο. Κάτι τέτοιο μπορεί να επιτευχθεί με ευχετήριες κάρτες καθώς και προσκλήσεις για επίσκεψη της βιβλιοθήκης, καθώς και ανάπτυξη της λίστας με πλήρη στοιχεία αυτών (τηλέφωνα, ονοματεπώνυμα, e-mails). Ουσιαστικά το Δελτίο Τύπου των δημοσιογράφων συντάσσεται από το στέλεχος της βιβλιοθήκης και παραδίδεται έτοιμο στον δημοσιογράφο, τηρώντας τους άγραφους νόμους των δημοσίων σχέσεων και της Δημοσιογραφίας.

2. **Δημόσιες Υποθέσεις (Public Affairs).** Περιλαμβάνουν επαφές με την πολιτεία και τους τοπικούς πολιτικούς, προσφορά υπηρεσιών στην κοινότητα από εργαζομένους της βιβλιοθήκης κ.λπ.

3. **Αντιμετώπιση Σοβαρών Θεμάτων / Κρίσεων (Issues / Crisis Management).** Αναφέρεται σε απρόβλεπτα σοβαρά γεγονότα, όπως εργατικά ατυχήματα, σεισμούς, πυρκαγιές όπου μπορεί να υπάρχουν και θύματα και που πρέπει η βιβλιοθήκη να τα αντιμετωπίσει άμεσα χωρίς

αρνητικές επιπτώσεις. Ως εκ τούτου απαιτείται η οργάνωση ενός 'kit κρίσεων' που θα περιλαμβάνει επιστολές προς τα μέσα, τηλέφωνα ομάδας που θα συσταθεί σε έκτακτη περίπτωση (γιατροί, ψυχολόγοι, εθελοντές κ.λπ.), γραπτό πλάνο ενεργειών σε περίπτωση κρίσης.

4. **Ανάπτυξη.** Έχει ως στόχο την προσέλκυση νέων μελών στη βιβλιοθήκη. Για το σκοπό αυτό σχεδιάζονται ετήσιες εκδηλώσεις καθώς και ειδικές εκδηλώσεις για την προσέλκυση μελών από διάφορες ομάδες κοινού – στόχους της βιβλιοθήκης.

5. **Χορηγία (Sponsorship).** Ορίζεται η χρηματική ή άλλης μορφής οικονομική παροχή σε είδος, σε άυλα αγαθά ή υπηρεσίες, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά για την ενίσχυση συγκεκριμένων πολιτιστικών δραστηριοτήτων ή σκοπών του αποδέκτη της χορηγίας με αντιστάθμισμα την προβολή του κοινωνικού προσώπου του χορηγού.

6. **Προσέλκυση Πόρων (Fund raising).** Στοχεύει στη συγκέντρωση ποσού μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και στη προβολή αυτών και του κερδοσκοπικού ή μη οργανισμού.

2.8. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Οι κυριότερες κατηγορίες διαφήμισης για οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπως είναι οι βιβλιοθήκες είναι οι ακόλουθες:

- Κοινωνική διαφήμιση (*ασφαλής οδήγηση, ασφάλεια από πυρκαγιά, ενίσχυση αναγνωσιμότητας κ.λπ.*)
- Φιλανθρωπική διαφήμιση. Πρόκειται για τις περιπτώσεις συλλογής δωρεών σε μόνιμη βάση ή σε έκτακτες περιπτώσεις. (UNICEF, Ερυθρός Σταυρός, Σεισμόπληκτοι κ.λπ.)
- Κυβερνητική διαφήμιση. (π.χ. Εθνική καμπάνια για τις κινητές βιβλιοθήκες)
- Ιδιωτική μη κερδοσκοπική διαφήμιση. Εδώ εντάσσονται οι διαφημίσεις των Πανεπιστημίων, των Μουσείων, των Βιβλιοθηκών που διαθέτουν δυνατά προγράμματα επικοινωνίας, εκδίδουν

ετήσιες αναφορές (annual reports), χρησιμοποιούν τεχνικές direct – mailing και άλλες μορφές διαφήμισης.

- Διαφήμιση Σωματείων – Ενώσεων. (π.χ. The American Library Association, IFLA, κ.ά.)

2.8.1. Τεχνικές Διαφήμισης

Ο κύριος λόγος προβολής και προώθησης των λειτουργιών και υπηρεσιών της παραμένει όσο το δυνατόν καλύτερη και πληρέστερη εξυπηρέτηση του χρήστη. Υπάρχουν διάφορες τεχνικές και εργαλεία τα οποία μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε σε ένα σχέδιο επικοινωνίας και διαφήμισης. Οι επιλογές είναι πολλές και περιλαμβάνουν:

1. Έντυπη επικοινωνία για πλήθος αποδεκτών

Η έντυπη μορφή παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της μιας βιβλιοθήκης περιλαμβάνει:

- **Ανακοινώσεις στον τύπο και παρουσιάσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.** Άρθρα με τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της στον ειδικό τύπο και στα δελτία του ιδρύματος, της σχολής των τμημάτων, των φοιτητών. Τα άρθρα στις ειδικές εφημερίδες και στα ειδικά δελτία είναι χρήσιμα, γιατί διαβάζονται εύκολα από κοινό που δύσκολα θα διάβαζε ένα εγχειρίδιο της βιβλιοθήκης.
- **Διαφημιστικά έντυπα.** Έντυπα ανακοινώσεων που θα διανέμονται στους χρήστες κατά την εγγραφή τους.
- **Αφίσες.** Δημιουργία αφίσας με λογότυπο, με προβολή των βασικών λειτουργιών, με παρουσίαση των υπηρεσιών, με το ωράριο της βιβλιοθήκης.
- **Οδηγοί – Πινακίδες.** Οδηγοί και πινακίδες που θα κατευθύνουν στο χώρο.
- **Ενημερωτικά δελτία – Βιβλιογραφικές ενημερώσεις.** Δημιουργία έντυπης τρέχουσας ενημέρωσης για νέες προσφερόμενες υπηρεσίες (διαδίκτυο, ψηφιακές βιβλιοθήκες, οπτικούς δίσκους, διαθέτες κ.λπ.). Δημιουργία έντυπης τρέχουσας βιβλιογραφικής ενημέρωσης για νέα τεκμήρια.
- **Διαφημιστικά δώρα.** Σελιδοδείκτες με λογότυπο και πληροφορίες για λειτουργίες. Μεταλλικό σηματάκι με το λογότυπο, μπλουζάκι ή ημερολόγιο έτους ή μήνα. Τα πλεονεκτήματα όλων αυτών των προωθητικών υλικών είναι ότι περιέχουν μηνύματα κατανοητά και σχεδιασμένα με προσοχή, είναι επίσης φθηνά, αποτελεσματικά και εύχρηστα.

2. Οπτικοακουστικά μέσα επικοινωνίας

Η οπτικοακουστική μορφή παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης περιλαμβάνει:

- **Διαφάνειες.** Δημιουργία διαφανειών με παρουσίαση των λειτουργιών, των χώρων, των υπηρεσιών. Μπορούν να προβάλλονται στις πρώτες παραδόσεις κύριων μαθημάτων στα αμφιθέατρα και στις αίθουσες διδασκαλίας.
- **Βιντεοκασέτα.** Δημιουργία βιντεοκασέτας με τις λειτουργίες της. Η προβολή της θα γίνεται στους χώρους οπτικοακουστικών της βιβλιοθήκης.
- **Πολυμέσα (multimedia).** Δημιουργία πολυμέσου παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της.
- **Σελίδα Web στο Διαδίκτυο.** Δημιουργία σελίδας Web στο Internet για τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης με ποικίλες συνδέσεις σε άλλες πηγές. Ενημέρωση άλλων σελίδων για τις υπηρεσίες της για ενδεχόμενη σύνδεση μέσω αυτών.

Τα πλεονεκτήματα της δημιουργίας οπτικοακουστικής παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της βιβλιοθήκης βρίσκονται κύρια στην αμεσότητά τους με τους χρήστες και στην επιπέδου προσέγγισή τους μέσα από οπτικά και ακουστικά ερεθίσματα.

3. Σεμινάρια – Ομιλίες – Διαλέξεις

Η οργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων, ομιλιών και διαλέξεων παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της είναι απαραίτητη. Τα ενημερωτικά σεμινάρια γίνονται συνήθως στις πρώτες παραδόσεις μαθημάτων της νέας σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης στη δημιουργία κάθε νέας υπηρεσίας και στην παραλαβή νέου υλικού που είναι άξια μνείας για τη βιβλιοθήκη. Υπεύθυνος για τα σεμινάρια, τις ομιλίες και τις διαλέξεις είναι ο βιβλιοθηκονόμος.

4. Εκδηλώσεις

Η οργάνωση εκδηλώσεων υπό την αιγίδα της βιβλιοθήκης είναι ένα σημαντικό μέσο γνωριμίας και προβολής της ύπαρξής της μέσα από διαφορετικές συνθήκες (ευχαρίστησης, διασκέδασης, πρωτοτυπίας κ.λπ.), που το κοινό και οι χρήστες (περιστασιακοί, μόνιμοι, μελλοντικοί) έχουν τη δυνατότητα να προσεγγίσουν.

Εκδηλώσεις που τελούν υπό την αιγίδα της και συμβάλλουν ως κίνητρο στη διαφήμισή της είναι:

- Έκθεση βιβλίου λογοτεχνίας ή θεματικής εξειδίκευσης,
- Έκθεση πολυμέσων θεματικής εξειδίκευσης
- Έκθεση φωτογραφίας με υλικό παλιές φωτογραφίες της πανεπιστημιακής κοινότητας (εκδηλώσεις, επιδείξεις, συνέδρια, κ.λπ.)
- Έκθεση ζωγραφικής σύγχρονων, νέων, γνωστών ή άγνωστων,
- Έκθεση γελοιογραφίας,
- Οργάνωση πολιτιστικών ημερίδων,
- Οργάνωση μουσικών βραδιών,
- Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών,
- Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων σε πανεπιστημιακά θέματα.

5. Προσωπική επικοινωνία (γραπτή ή προφορική)

Η γραπτή ή προφορική επικοινωνία άτομο με άτομο ή σε μικρές ομάδες, απαιτεί εκ μέρους του προσωπικού γνώσεις του τρόπου συναναστροφής, γνώσεις χειρισμού των χρηστών και των τεχνικών επικοινωνίας (χρειάζεται να λέμε και πολλές φορές στους χρήστες, παρά να τους φορτώνουμε με άχρηστους κανονισμούς). Έχει το πλεονέκτημα της ανεπισημότητας.

Η εξυπηρέτηση είναι ένα προϊόν και η καλύτερη διαφήμιση γίνεται από στόμα σε στόμα. Ο καλύτερος διαφημιστής είναι ο ευχαριστημένος πελάτης. Η βιβλιοθήκη ανταλλάσσει την ικανοποίηση του χρήστη με την υποστήριξή του. Οι χρήστες επηρεάζονται αρνητικά από το χαμηλό επίπεδο κάποιου που κατέχει μια θέση στο προσωπικό (αυτό που λένε ότι η αλυσίδα έχει τη δύναμη του ασθενέστερου κρίκου της).

Χρίζονται απαραίτητα η προσωπική επαφή, οι δημόσιες σχέσεις, η δημοσιότητα. Σκοπός της διαφήμισης και των δημοσίων σχέσεων είναι η επικεντρωμένη προσπάθεια που κάνουμε, ώστε να δείξουμε ότι η βιβλιοθήκη εκτελεί με το παραπάνω την αποστολή της.

Η παρουσίαση, προβολή, προώθηση και διαφήμιση των λειτουργιών και υπηρεσιών της βιβλιοθήκης είναι μία διαδικασία χωρίς τέλος. Είναι η διαδικασία εξέτασης και επανεξέτασης των αναγκών των χρηστών και αυτό προϋποθέτει πως ο σχεδιασμός θα ενσωματώνει τη δυνατότητα επαναπροσδιορισμού των στόχων αλλά και των μέσων. Είναι το σημαντικότερο κομμάτι που καθορίζει την εύρυθμη και με επίπεδο λειτουργία της.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΘΕΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Για να λειτουργήσει σωστά μια βιβλιοθήκη αλλά και να προσφέρει όλα όσα προβλέπονται από τους κανονισμούς που ισχύουν για τις δημοτικές βιβλιοθήκες χρειάζεται το κατάλληλο προσωπικό, το απαραίτητο υλικό καθώς και τα σωστά εργαλεία δημοσίων σχέσεων και την αξιοποίησή τους.

3.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό παίζει πολύ σημαντικό ρόλο μέσα στην βιβλιοθήκη γιατί επικοινωνεί με τους χρήστες και τους βοηθάει σε καθετί που έχουν ανάγκη να πληροφορηθούν. Και στην προσέλκυση χρηστών επίσης παίζει σημαντικό ρόλο η συμπεριφορά του βιβλιοθηκονόμου προς το κοινό. Ο βιβλιοθηκονόμος πρέπει να είναι φιλικός, να φέρεται σε όλους τους χρήστες με σεβασμό για να κερδίσει την εμπιστοσύνη τους, να ψυχολογεί τον χρήστη και να μην έχει το διδακτικό ύφος. Πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι πάνω στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας και να έχουν θέληση για το έργο που έχουν αναλάβει. Επίσης να ακούν με προσοχή τις ανάγκες των χρηστών της βιβλιοθήκης και να τους βοηθούν με τον καλύτερο τρόπο. Σημαντικό είναι να συνεργάζονται με διάφορους φορείς σχολεία ακόμα και με άλλες βιβλιοθήκες ώστε να καλύπτουν όλες τις ανάγκες των χρηστών. Το προσωπικό που απαιτείται, βάσει των κανονισμών που υπάρχουν για τις δημοτικές βιβλιοθήκες, ώστε να λειτουργεί σωστά η βιβλιοθήκη, αποτελείται από δύο άτομα όπου το ένα θα πρέπει να είναι διπλωματούχος βιβλιοθηκονόμος και το άλλο άτομο θα αποτελεί το βοηθητικό προσωπικό. Το προσωπικό είναι σίγουρα η κινητήριος δύναμη της βιβλιοθήκης.

Οι βιβλιοθήκες, παλαιότερα, περιορίζονταν μόνο στο έντυπο υλικό εντός της βιβλιοθήκης τους. Με την εξέλιξη της τεχνολογίας εμφανίστηκαν οι ψηφιακές βιβλιοθήκες, οι ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, η αναρίθμητη συλλογή υλικού που υπάρχει σε ψηφιακή μορφή κάτι το οποίο οδηγεί τους βιβλιοθηκονόμους να μην περιορίζονται στους παλιούς παραδοσιακούς τρόπους χρήσης και εξυπηρέτησης αλλά να βρουν νέους τρόπους που θα συμβαδίζουν με την εξέλιξη της τεχνολογίας. Αυτό σημαίνει τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού σε καθετί καινούργιο που προκύπτει στη βιβλιοθήκη και γενικότερα στο χώρο της βιβλιοθηκονομίας, ώστε να προσφέρουν τη καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση στους χρήστες. Ο βιβλιοθηκονόμος σήμερα και γενικότερα το προσωπικό θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σχετικά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες. Είναι σημαντικό να έχει γνώσεις το προσωπικό για θέματα ατόμων με αναπηρίες για να μπορούν να βοηθάνε αποτελεσματικότερα και αυτούς τους χρήστες. Η κρίση, η κοινωνικότητα και η συγκέντρωση της προσοχής είναι κάποια από τα χαρακτηριστικά τα οποία πρέπει να έχουν οι βιβλιοθηκονόμοι ώστε να ικανοποιούν τις ανάγκες των χρηστών.

Επίσης η πρωτοβουλία είναι αναγκαίο χαρακτηριστικό για τυχόν αποφάσεις που θα πρέπει να ληφθούν για τη βιβλιοθήκη. (Παπαδοπούλου – Σάμουελεση, 1996)

Για την σωστή εξυπηρέτηση των χρηστών το προσωπικό θα πρέπει :

- Να δέχεται όλα τα ερωτήματα και τις απορίες των χρηστών με όλα τα δυνατά μέσα όπως τηλέφωνο, φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έντυπες και ηλεκτρονικές φόρμες παραγγελίας.
- Να ακούει με προσοχή, να κάνει ερωτήσεις ώστε να οδηγηθεί σε αυτό που ακριβώς αναζητάει ο χρήστης.
- Να κερδίζει την εμπιστοσύνη του χρήστη.
- Σε περίπτωση που δεν αποδώσουν οι πρώτες κατευθύνσεις να ενθαρρύνει τους χρήστες ώστε να ξαναζητήσουν βοήθεια.
- Να αποφεύγει προσωπικές συζητήσεις με τους χρήστες.
- Να επιλεγεί όσο το δυνατόν τις πιο κατάλληλες πηγές με βάση τους στόχους του χρήστη.
- Να χρησιμοποιεί όλες τις διαθέσιμες πηγές όπως το Internet, online και έντυπες πηγές καθώς και το τηλέφωνο.
- Όταν δεν έχει το ζητούμενο υλικό να χρησιμοποιεί το διαδανεισμό.
- Να ενημερώνεται συνεχώς για άλλες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

3.2. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

Η υπηρεσία του δανεισμού είναι από τις σημαντικότερες λειτουργίες της βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν να δανείζονται το υλικό που χρειάζονται εκτός από τα σπάνια και πληροφοριακά βιβλία, τα οποία θα διατίθενται για ανάγνωση και φωτοτύπηση στο χώρο της βιβλιοθήκης. Ο δανεισμός είναι για δεκαπέντε εργάσιμες μέρες και ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δανείζεται μέχρι τέσσερα βιβλία. Έχει το δικαίωμα ανανέωσης μέχρι τρεις φορές είτε από κοντά είτε από το τηλέφωνο, δίνοντας τα απαραίτητα προσωπικά του στοιχεία, όπως επίσης έχει τη δυνατότητα να κάνει κράτηση για το υλικό που ενδιαφέρεται είτε από κοντά είτε από το τηλέφωνο. Σε περίπτωση καθυστέρησης των βιβλίων από τους χρήστες δεν θα τους επιτρέπεται ο δανεισμός για κάποιο χρονικό διάστημα το οποίο θα οριστεί από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης. Το υλικό το οποίο έχει μεγάλη ζήτηση δανείζεται για λιγότερες μέρες ώστε να εξυπηρετούνται όλοι οι χρήστες. Αν στη βιβλιοθήκη δεν βρίσκεται το υλικό το οποίο επιθυμεί να δανειστεί ο χρήστης έχει το μεγάλο πλεονέκτημα να το παραγγέλλει για να του το φέρουν είτε από άλλη βιβλιοθήκη που μπορεί να συνεργάζεται ή κατευθείαν από το βιβλιοπωλείο.

Για να μπορεί κάποιος χρήστης να δανειστεί υλικό πρέπει να κάνει εγγραφή, προσκομίζοντας την ταυτότητά του για να συμπληρωθεί από τον βιβλιοθηκονόμο η ειδική φόρμα στον Η/Υ με τα προσωπικά του στοιχεία. Αφού συμπληρώσουν την ειδική φόρμα θα τους δοθεί μία κάρτα που θα αποδεικνύει ότι είναι εγγεγραμμένοι στη βιβλιοθήκη και ότι έχουν το δικαίωμα να δανείζονται υλικό. Στο πίσω μέρος της κάρτας θα αναγράφονται οι ευθύνες που φέρει ο χρήστης από την στιγμή που

δανείζεται το υλικό. Πολύ σημαντικό είναι να ενημερώνεται η βιβλιοθήκη για τυχόν αλλαγές στα προσωπικά στοιχεία του χρήστη καθώς και στην περίπτωση απώλειας της κάρτας.

3.3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη απευθύνεται σε άτομα όλων των ηλικιών και τάξεων και πρέπει να καταβάλλει προσπάθεια για την κάλυψη των ενδιαφερόντων τους. Έχει ευθύνη να εξυπηρετεί τα άτομα προσχολικής ηλικίας, τους μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τους εφήβους, τους ενήλικες και να ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα των γονέων, των αγροτών, των επαγγελματιών, των επιστημόνων και των επιχειρηματιών. Επίσης, πρέπει να επεκτείνει το ενδιαφέρον της στους ηλικιωμένους και συνταξιούχους προσφέροντας τους όλες τις δυνατές υπηρεσίες.

Οι ομάδες του κοινού που εξυπηρετούνται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη σύμφωνα με την ελληνική και διεθνή πρακτική είναι οι εξής:

- Παιδιά έως 14 ετών
- Έφηβοι
- Ενήλικες

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται από μία Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι οι εξής:

- Διάθεση του υλικού, το οποίο είναι κατάλληλο οργανωμένο για εύκολη πρόσβαση και χρήση
- Πληροφοριακές υπηρεσίες
- Δανειστικές υπηρεσίες
- Ενημέρωση των χρηστών ως προς το είδος των διαθέσιμων συλλογών και υπηρεσιών και καθοδήγησή τους ως προς τον τρόπο χρήσης τους
- Απόκτηση δεξιοτήτων πληροφόρησης
- Υπηρεσίες αναγνωστηρίου
- Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης για χρήση του κοινού
- Υπηρεσίες σε παιδιά
- Υπηρεσίες σε εφήβους
- Υπηρεσίες σε ΑΜΕΑ
- Πολιτιστικές δραστηριότητες (παρουσίαση νέων βιβλίων, συζητήσεις με συγγραφείς, αναγνώσεις έργων τους, προβολές ταινιών, ρεσιτάλ, κ.λπ.)

3.4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Για την καλύτερη λειτουργία μιας δημοτικής βιβλιοθήκης ώστε να εξυπηρετεί καλύτερα τους χρήστες της, αλλά και για να μπορεί να προσφέρει όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες χωρίς ιδιαίτερο κόστος, θα πρέπει να έχει συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς. Επίσης για να τραβήξει το ενδιαφέρον των πολιτών και να τους κάνει να ενδιαφερθούν περισσότερο για τη γνώση θα πρέπει να διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και πολιτιστικές δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση του έργου της βιβλιοθήκης αλλά και να κάνει σωστή προβολή των υπηρεσιών της.

Εδώ εντάσσεται η άμεση συνεργασία που έχει η Δημοτική Βιβλιοθήκη με το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης που αναπτύσσει πολύμορφη δραστηριότητα που αγγίζει όλες τις εκφράσεις της τέχνης. Στους χώρους του Πολιτιστικού Κέντρου αλλά και της δημοτικής βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου πραγματοποιούνται σεμινάρια μουσικοπαιδαγωγικά, ημερίδες σε συνεργασία με το Δήμο Θέρμης, τη Νομαρχία Θεσσαλονίκης ή άλλους φορείς, φεστιβάλ κρουστών, θεατρικές παραγωγές κ.ά. Η θεματολογία αυτών ποικίλλει και οι εκδηλώσεις αγγίζουν όλες τις μορφές της τέχνης. Γίνονται εκθέσεις βιβλίου, ζωγραφικής, φωτογραφίας, θεατρικές παραστάσεις, δίνονται συναυλίες κλασικής, Jazz και παραδοσιακής μουσικής, έντεχνου τραγουδιού κ.ά. Η δραστηριότητα του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης φτάνει στην κορύφωσή της με τα Θέρμης – Δρώμενα και τη Θεατρική Εβδομάδα Μαθητικών Θιάσων Βόρειας Ελλάδας, εκδηλώσεις – θεσμούς πλέον, όχι μόνο για τη Θέρμη αλλά και για την ευρύτερη περιοχή.

Τα **Θέρμης Δρώμενα** αποτελούν φεστιβάλ της καλοκαιρινής περιόδου με εκδηλώσεις μουσικές, θεατρικές, εικαστικές και ενημερωτικές που πραγματοποιούνται στο διάστημα από τα μέσα Αυγούστου έως τα μέσα Σεπτεμβρίου.

Η Εβδομάδα Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων πραγματοποιείται κάθε Μάιο. Η φιλοσοφία του θεσμού βασίζεται στη συμμετοχή θεατρικών ομάδων που έχουν δημιουργηθεί στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, σε μία συνάντηση γνωριμίας, κατάθεσης θεατρικών απόψεων, φιλίας και συνεργασίας. Εδώ και δύο χρόνια στην Εβδομάδα Θεατρικής Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων λαμβάνουν μέρος και σχολεία της ομογένειας. Φέτος είχαν προσκληθεί τα τρία μεγάλα σχολεία της Κωνσταντινούπολης, το Ζάππειο Παρθεναγωγείο, το Ζωγράφειο Λύκειο και η Μεγάλη του Γένους Σχολή. Όλα τα παιδιά που συμμετέχουν στην Εβδομάδα Θεατρικής Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων φιλοξενούνται από οικογένειες της Θέρμης, συμμετέχουν σε ένα ενημερωτικό πολιτιστικό πρόγραμμα με επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις κ.ά., ενώ διοργανώνονται παράλληλες εκδηλώσεις δορυφόροι έτσι ώστε κατά τη διάρκεια της εβδομάδας αυτής, όλοι στην Θέρμη ζουν στους ρυθμούς μιας πολιτιστικής «γιορτής» αφιερωμένης στα παιδιά.

Στο χώρο του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης λειτουργεί ο θερινός κινηματογράφος **«ΣΙΝΕ ΘΕΡΜΑΪΣ»**, που ανήκει στο Δίκτυο Δημοτικών Κινηματογράφων του Υπουργείου Πολιτισμού.

Στα πλαίσια της δραστηριότητας του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης (Π.Κ.Θ) και της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Θέρμης (Δ.Ε.Τ.Κ.Π.Α.Θ.) λειτουργεί στο ίδιο κτίριο **Ωδείο**, όπου διδάσκονται ανώτερα θεωρητικά, πιάνο, αρμόνιο, κιθάρα, άλλα έγχορδα, ακορντεόν, πνευστά, κρουστά, μονωδία, χορωδία, βυζαντινή μουσική, παραδοσιακά λαϊκά όργανα και μουσική αγωγή για παιδιά 4-5 ετών. Στο πλαίσιο του Ωδείου δραστηριοποιείται η ορχήστρα νέων και Φιλαρμονική του Δήμου Θέρμης.

3.4.1. Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης

Το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης είναι ο φορέας που ασκεί την πολιτική του Δήμου Θέρμης. Η ανάπτυξη και η υποστήριξη πολιτιστικών δράσεων στο δήμο Θέρμης αποτελούν διαχρονικό και αναντικατάστατο στοιχείο της λειτουργίας του Δήμου. Η πρόταση αυτή για τον πολιτισμό αξιοποιεί την παράδοση, βασίζεται στον ελληνικό λαϊκό πολιτισμό και υποστηρίζει τη σύγχρονη πολιτιστική δημιουργία. Δε σταματά σε γεωγραφικά όρια και σε διαχωρισμούς, αλλά στοχεύει στη σύνθεση πρωτοπόρων προτάσεων και πολύμορφων πολιτιστικών στοιχείων από όλο τον κόσμο. Προτεραιότητα του Δήμου είναι η εξασφάλιση – σε όλη την έκταση του Δήμου – αποτελεσματικών και ποιοτικών υποδομών για τη φιλοξενία των πολιτιστικών σχολών, κύρια για τις ανάγκες της νεολαίας του Δήμου.

Ο Δήμος Θέρμης, θέλοντας να ευαισθητοποιήσει τους πολίτες, σεβόμενος πάντα την διαφορετικότητα του καθενός στον πολιτιστικό τομέα, και να τους ενθαρρύνει να γνωρίσουν αλλά και να κάνουν κτήμα τους την πολιτιστική κληρονομιά και παράδοση αλλά και να δημιουργήσουν στον τομέα αυτό, τους δίνει τη δυνατότητα, μεμονωμένα ή και οργανωμένα μέσα από συλλόγους και φορείς να έχουν όχι μόνο λόγο και άποψη αλλά ενεργό συμμετοχή, έτσι ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα και διευκολύνει την πρόσβαση και παρέμβαση αυτών, σε αυτό που ονομάζουμε κουλτούρα. Το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης είναι ο φορέας που ασκεί την επίσημη πολιτιστική πολιτική του Δήμου Θέρμης. Σκοπός του είναι η ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας, σε όλα τα διαμερίσματα αποβλέποντας σε μία πραγματική πολιτιστική αναγέννηση του Δήμου με πλαίσιο τις δημοκρατικές και πολιτιστικές αξίες.

Φιλοδοξία της δημοτικής αρχής είναι κάθε περιοχή του Δήμου να μετατραπεί σε εστία παραγωγής πολιτισμού. Αυτό προσπαθούνε μέχρι σήμερα με την οργάνωση εκδηλώσεων σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα, σε πλατείες, σε δρόμους, και όπου χτυπάει η καρδιά του Δήμου. Στόχος του Δήμου είναι η εξάπλωση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Γι' αυτό το λόγο λειτουργούν σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα πολιτιστικά κέντρα που συγκεντρώνουν πολιτιστικές δράσεις. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται αναβάθμιση του πολιτισμού της καθημερινότητας, που αποτελεί ζωτικής σημασίας στοιχείο για τη Δημοτική Αρχή. Για την ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας, σε όλα τα διαμερίσματα, λειτουργούν πολιτιστικά κέντρα. Στην εποπτεία του έχει: Πολιτιστικά Κέντρα – Βιβλιοθήκες – Πινακοθήκη – Ωδεία. Έτσι, μέσα από τα πολιτιστικά κέντρα στα διαμερίσματα του Δήμου, οι χορωδίες, τα ερασιτεχνικά

μουσικά σύνολα, οι ομάδες χορού, τα εικαστικά εργαστήρια, συμβάλλουν στην προαγωγή του πολιτισμού, έτσι συντελείται σε πρώτο βαθμό η πολιτιστική διεργασία που είναι απαραίτητη για τη δημιουργία της αμφίδρομης σχέσης του δημότη με τον πολιτισμό. Το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης συμβάλλει στη διαπαιδαγώγηση και τη στήριξη της νεολαίας εξασφαλίζοντας υψηλού επιπέδου σπουδές στο ωδείο, στο χορό, στα εικαστικά, στο θέατρο, στις χορωδίες και σε όλα τα τμήματά του.

Από το 1991 το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης στεγάζεται σε ιδιόκτητο χώρο συνολικού εμβαδού 2.700 τετραγωνικών μέτρων. Στους χώρους Πολιτιστικού Κέντρου λειτουργούν η Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πινακοθήκη, το Δημοτικό Ωδείο, αίθουσες χορού, εργαστήρι εικαστικών, ο θερινός κινηματογράφος, αίθουσα παραδοσιακών χωρών, και τα γραφεία των πολιτιστικών και εθνικοτοπικών συλλόγων. Από το 2002 λειτουργούν σε δικά τους κτίρια τα Κέντρα του Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού και Νέου Ρυσίου.

3.4.1.1. “Θέρμης Δρώμενα”

Τα Θέρμης Δρώμενα αποτελούν την κορύφωση της ετήσιας πολιτιστικής δραστηριότητας του Δήμου Θέρμης. Πρόκειται για ένα θεσμό που συνεχίζεται δέκα χρόνια τώρα και ενεργοποιεί καλλιτεχνικά την πόλη της Θέρμης μέσα από δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στο φυσικό της κέντρο την πλατεία, το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης, στο Φράγμα της Θέρμης – έναν τόπο εξαιρετικής φυσικής ομορφιάς και στα υπόλοιπα διαμερίσματά του Δήμου (Ν. Ραιδεστός, Ν. Ρύσιο, Ταγαράδες, Τριάδι).

Με ελεύθερη είσοδο για τις περισσότερες από τις εκδηλώσεις και συμβολικό για τις υπόλοιπες προσπαθούν να κάνουν πράξη την άποψη τους για τον κοινωνικό χαρακτήρα των πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η πολυσυλλεκτικότητα και η παρουσία διαφόρων μορφών τέχνης υψηλού επιπέδου προσφέρουν τη δυνατότητα στους κατοίκους όχι μόνο του Δήμου Θέρμης αλλά και της ευρύτερης περιφέρειας να ακολουθήσουν μια καλλιτεχνική διαδρομή με ποικίλους σταθμούς πολιτισμού. Μέσα από αυτή την δραστηριότητα φυσικά, επωφελείται και η Δημοτική Βιβλιοθήκη η οποία μπορεί να κρατήσει ενεργό το ενδιαφέρον του κοινού της.

Έτσι λοιπόν, κάθε χρόνο, παρέα με το Αυγουστιάτικο φεγγάρι τιμούνε και απολαμβάνουνε την τέχνη, άλλοτε σε ρυθμούς ροκ ή έντεχνης μουσικής μέσα από παρουσιάσεις γνωστών καλλιτεχνών, άλλοτε με το πρόσωπο του δράματος ή της κωμωδίας μέσα από ποιοτικές παραστάσεις, ενώ ο μπερντές του Καραγκιόζη παρέα με τα μουσικοχορευτικά συγκροτήματα παραδοσιακής μουσικής σκιαγραφούν τις ρίζες του έλληνα αποκαλύπτοντας ποικιλόμορφα τις διαφορές και τις συμπτώσεις στα ήθη και έθιμα διαφορετικών κοινοτήτων. Όλα αυτά πλαισιώνονται από εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας, παρουσιάσεις και εκθέσεις βιβλίων.

Θέατρο, μουσική, χορός, εκθέσεις ζωγραφικής, συναυλίες είναι οι εκδηλώσεις που πλαισιώνουν το φεστιβάλ, καλύπτοντας όλους τους τομείς και τις μορφές της

τέχνης. Τα Θέρμης Δρώμενα, λειτουργώντας για πρώτη φορά το 2000 αναγνωριστικά, σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου, έθεσαν τις βάσεις για ένα θεσμό, ένα κύκλο εκδηλώσεων ποιοτικά και ποσοτικά ευρύτερα. Πάνω από 20.000 θεατές παρακολούθησαν τα Θέρμης Δρώμενα 2000, ενώ το 2001 οι θεατές ξεπέρασαν τους 25.000. Κάθε χρόνο φυσικά υπάρχει όλο και μεγαλύτερη απήχηση από τον κόσμο στα Θέρμης Δρώμενα, όπου αυτό το καθιστά πλέον σαν κάτι αναγκαίο στην λειτουργία του Δήμου για την κοινότητα.

3.4.1.2. Θεατρική Εβδομάδα

Η διοργάνωση της Θεατρικής Εβδομάδας Μαθητικών Θιάσων Βόρειας Ελλάδας προτάθηκε και υλοποιήθηκε αρχικά από τον δάσκαλο κ. Χρυσόστομο Σαρητζόγλου την περίοδο 1983- 84. Από την πρώτη στιγμή ανταποκρίθηκαν θετικά πολλοί Δήμοι και Κοινότητες της Β. Ελλάδας με αποτέλεσμα να ενισχυθεί τι θεσμικό πλαίσιο της διοργάνωσης. Έτσι, σταδιακά, η Εβδομάδα Θεατρικής Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων Βόρειας Ελλάδας εδραιώθηκε ως θεσμός στην πόλη της Θέρμης, ο οποίος κάθε χρόνο δραστηριοποιεί το πολιτιστικό δυναμικό της και συσπειρώνει εκπαιδευτικούς και μαθητές σε μια δημιουργική καλλιτεχνική έκφραση. Εδώ και είκοσι πέντε χρόνια έχουν φιλοξενηθεί στη Θέρμη πάνω από 230 θιάσοι και 4.500 παιδιά.

Η Εβδομάδα Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων απευθύνεται σε θιάσους που λειτουργούν μέσα στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Η φιλοσοφία του Θεσμού βασίζεται στη συμμετοχή θεατρικών ομάδων που έχουν δημιουργηθεί αυθόρμητα στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, σε μία συνάντηση γνωριμίας, κατάθεσης θεατρικών απόψεων, φιλίας και συνεργασίας. Κάθε μαθητικός θιάσος δίνει μια παράσταση με το έργο που έχει επιλέξει, στην αίθουσα θεάτρου του Πολιτιστικού Κέντρου Δήμου Θέρμης, παρουσία όλων των παιδιών των υπολοίπων μαθητικών θιάσων. Όλα τα τμήματα που συμμετέχουν στη θεατρική εβδομάδα μαθητικών θιάσων και προέρχονται από άλλες πόλεις φιλοξενούνται σε οικογένειες των κατοίκων της Θέρμης, γεγονός που ενισχύει την καθολική συμμετοχή των πολιτών στην επιτυχία του θεσμού αυτού. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους, οι συμμετέχοντες, ακολουθούν ένα ενημερωτικό – πολιτιστικό πρόγραμμα, μέσω οργανωμένων επισκέψεων σε μουσεία, εκθέσεις κ.λπ., ενώ διοργανώνονται παράλληλες εκδηλώσεις – δορυφόροι που πλαισιώνουν καλλιτεχνικά το γεγονός. Επίσης, εδώ και χρόνια, προκηρύσσεται διαγωνισμός ζωγραφικής με θέμα το θέατρο, τρεις μήνες νωρίτερα, για τη δημιουργία της αφίσας της θεατρικής εβδομάδας, και σε αυτόν συμμετέχουν όλα τα παιδιά των δημοτικών σχολείων (Δ', Ε', & ΣΤ' δημοτικού) στα οποία αποστέλλεται η πρόταση συμμετοχής. Κατά τη διάρκεια της θεατρικής εβδομάδας, όλα τα έργα των παιδιών που συμμετείχαν στο διαγωνισμό ζωγραφικής εκτίθενται στο χώρο της δημοτικής βιβλιοθήκης του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης. Έτσι, η διοργάνωση του θεσμού αυτού αγκαλιάζει μικρούς και μεγάλους, δραστηριοποιώντας τους έντονα σε ένα πλαίσιο πολιτισμού, δημιουργίας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Οι βασικότεροι επιδιωκόμενοι στόχοι της συνάντησης είναι:

- Ενεργοποίηση των παιδιών προς την κατεύθυνση του θεάτρου από μικρή ηλικία.
- Γνωριμία του κοινού με το παιδικό θεατρικό κείμενο μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Ανάπτυξη θεατρικής παιδείας, για τη δημιουργία πολιτιστικής υποδομής σε μικρούς «ηθοποιούς – θεατές».
- Σύναψη πολιτιστικών σχέσεων – επαφών μεταξύ διαφορετικών σχολείων.
- Ανταλλαγές πολιτιστικών απόψεων.
- Οργανωτική δραστηριοποίηση των κατοίκων της Θέρμης (μικρών – μεγάλων) στην κατεύθυνση του πολιτισμού.

Συγκεκριμένες ανάγκες που καλύπτει η διοργάνωση είναι:

- Η δυνατότητα θεατρικής έκφρασης σε ερασιτεχνικές ομάδες θεάτρου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (γενικών και ειδικών σχολείων).
- Η παρουσίαση έργων συγγραφέων παιδικού θεάτρου σε συνεργασία με την **Δημοτική Βιβλιοθήκη** του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης.
- Ενίσχυση της πολιτιστικής συνείδησης των κατοίκων μικρών κοινωνιών.

Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά

Η Εβδομάδα Συνάντησης Μαθητικών Θιάσων αποτελεί ένα πολιτιστικό γεγονός έξω από τα μεγάλα αστικά κέντρα, πανελλαδικής εμβέλειας, αλλά και με αποκεντρωμένη πρωτοβουλία. Η ιδιαιτερότητα του θεσμού επικεντρώνει στο γεγονός ότι, στηρίζει ερασιτεχνικές θεατρικές ομάδες μικρών μαθητών, που δραστηριοποιούνται μέσα στο σχολείο, συνδέονται από την αγάπη τους για το θέατρο, και τους παρέχει ένα υγιές πλαίσιο ανάπτυξης και προβολής τους. Η σύνδεση της ζωγραφικής, της σκηνογραφίας και της μουσικής με το θέατρο, οι ενημερωτικές επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού, (**βιβλιοθήκη**, μουσεία, εκθέσεις κ.λπ.), η φιλοξενία των παιδιών από κατοίκους της Θέρμης και η συναναστροφή των παιδιών για μία εβδομάδα προσδίδουν ένα ξεχωριστό χαρακτήρα στο θεσμό αυτό, ο οποίος ευαισθητοποιεί τους μικρούς μαθητές σε θέματα πολιτισμού, ενημέρωσης, ψυχαγωγίας και κοινωνικής συμπεριφοράς. Τα μαθήματα λειτουργούν υπό την εποπτεία εξειδικευμένων εκπαιδευτών οι οποίοι εκπαιδεύουν τα παιδιά σε θέματα σχετικά με το θέατρο όπως θεατρικά παιχνίδια τα οποία φιλοξενούνται στο χώρο της βιβλιοθήκης όταν αφορά παιδικό τμήμα.

3.4.2. Πινακοθήκη

Σε ένα χώρο 100 τετραγωνικών μέτρων στο Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης λειτουργεί η Δημοτική Πινακοθήκη του Δήμου Θέρμης. Η Πινακοθήκη φιλοξενεί τις εικαστικές ανησυχίες των κατοίκων της Θέρμης αλλά και καλλιτεχνών από όλη την Ελλάδα. Με τη λειτουργία της, η Δημοτική Πινακοθήκη, κατόρθωσε να παρουσιάσει το φάσμα της εικαστικής δημιουργίας, παρέχοντας με αυτό τον τρόπο εικαστική παιδεία. Στόχος που επιτυγχάνεται κάθε χρονιά καθώς η Δημοτική Πινακοθήκη εκπληρώνει τη βασική παιδευτική και πολιτιστική αποστολή που οφείλει να έχει ως Δημοτικό Ίδρυμα. Σκοπός της σύστασης και λειτουργίας της Πινακοθήκης είναι η εκπόνηση και υλοποίηση προγράμματος εκθέσεων, παράλληλων εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι συνεργασίες με καταξιωμένους καλλιτέχνες εξασφάλισαν αντιπροσωπευτικές εκθέσεις της Νεοελληνικής Ζωγραφικής, Γλυπτικής και Χαρακτικής. Με πρωτοβουλία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης, διοργανώνονται εκθέσεις ιστορικών τεκμηρίων για να διασφαλιστεί η διάδοση του Δήμου Θέρμης σε συνεργασία με τους Εθνικοτοπικούς Συλλόγους, αλλά και εκθέσεις – παραγωγές, ομαδικές και αναδρομικές, προκειμένου να τιμηθούν δημιουργοί με πολυσήμαντο και πολυδιάστατο έργο. Το πολύπλευρο έργο της Δημοτικής Πινακοθήκης, ολοκληρώνουν τα εκπαιδευτικά προγράμματα, που στοχεύουν μέσω των ξεναγήσεων, στην εξοικείωση των μαθητών από τα σχολεία του Δήμου Θέρμης με τους μουσειακούς χώρους και στην παροχή παιδείας και αισθητικής αγωγής.

Οι ώρες λειτουργίας της Δημοτικής Πινακοθήκης είναι από την Τρίτη έως την Παρασκευή 09.00-21.00 και το Σάββατο 09:00-14:00 για το χειμερινό ωράριο, ενώ για το θερινό ωράριο είναι από τη Δευτέρα έως την Παρασκευή 09.00-15.30. Η Δημοτική Πινακοθήκη βρίσκεται στον ίδιο όροφο με την βιβλιοθήκη και τους συνδέει μια κοινή πόρτα, αφού για να μπει κάποιος στην Πινακοθήκη πρέπει να περάσει πρώτα από τη βιβλιοθήκη.

Τη Δημοτική Πινακοθήκη μπορούν να επισκεφτούν όχι μόνον οι φίλοι της τέχνης και της ζωγραφικής αλλά οποιοσδήποτε άλλος ανεξαρτήτου ηλικίας, ο οποίος μπορεί να έχει είτε απλά την περιέργεια να δει κάποια κομμάτια, είτε κάποιος που μπορεί να ενδιαφερθεί να αγοράσει το έργο τέχνης που θα του αρέσει και θα του κάνει εντύπωση. Με αυτόν τον τρόπο βοηθιέται και ο καλλιτέχνης, ο οποίος μπορεί να θέλει να αναγνωριστεί η δουλειά του πάνω σε αυτό το αντικείμενο, αλλά και η βιβλιοθήκη μπορεί να κερδίσει από αυτή τη συναλλαγή, αφού μπορεί να προσελκύσει περισσότερο κόσμο εφόσον βρίσκονται στον ίδιο χώρο και ιδίως τα παιδιά, όπου έχει αποδειχτεί ότι μπορεί να τα κερδίσει και με το παραπάνω. Όσο για τους ενήλικες είναι πολύ ευχάριστο να βλέπουμε τέτοια προσέλευση και ενδιαφέρον για τα έργα τέχνης. Αυτό που αξίζει να σημειωθεί, είναι ότι τα έργα τέχνης του κάθε καλλιτέχνη μπορούν να παραμείνουν στο χώρο μόνο για δεκαπέντε ημέρες και αυτό γίνεται γιατί υπάρχει πολύ μεγάλο ενδιαφέρον και από την μεριά των καλλιτεχνών αλλά και από τη μεριά των προσελθόντων. Έτσι, γίνεται πολύ ενδιαφέρον το γεγονός ότι κάθε δεκαπέντε μέρες υπάρχει και διαφορετικό θέμα καλλιτεχνικού προφίλ στη Δημοτική Πινακοθήκη της Θέρμης,

πράγμα που κάνει ακόμα καλύτερη τη συναλλαγή αυτή για λογαριασμό της Βιβλιοθήκης.

3.4.3. Κέντρα πολιτισμού

Για την αποκεντρωμένη λειτουργία του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης και την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα λειτουργούν στο πλαίσιο του Πολιτιστικού Κέντρου τα κάτωθι Κέντρα Πολιτισμού:

Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου

Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού

Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων

Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου

Τα Κέντρα Πολιτισμού λειτουργούν υπό την εποπτεία των Τοπικών Επιτροπών Πολιτισμού των οποίων οι πρόεδροι είναι μέλη του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης. Η συμμετοχή στις Τοπικές Επιτροπές Πολιτισμού είναι εθελοντική ενώ καλούνται να συμμετέχουν σε αυτές εκπρόσωποι των Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου καθώς και των πολιτιστικών ή κοινωνικών Φορέων του κάθε οικισμού.

Στη Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης και στα Κέντρα Πολιτισμού σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα, εκτός από το δανεισμό βιβλίων, οργανώνεται μια σειρά προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών, μορφωτικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού και ενημερωτικού χαρακτήρα. Στα προγράμματα αυτά μπορούν να συμμετέχουν (χωρίς καμία υποχρέωση) όλοι οι ενδιαφερόμενοι μικροί φίλοι των Βιβλιοθηκών. Τα εργαστήρια που λειτουργούν και με τα οποία επιχειρείται η καλλιέργεια των δεξιοτήτων και η έκφραση της δημιουργικής φαντασίας των παιδιών είναι η ζωγραφική, η κεραμική και το σκάκι, τα οποία πραγματοποιούνται στον χώρο της βιβλιοθήκης της κάθε περιοχής όπου ανήκουν τα Κέντρα Πολιτισμού.

3.4.3.1. Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου

Το Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου ιδρύθηκε το 1996 από την τότε Κοινότητα με σκοπό να κρατήσει ζωντανή την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου. Στην αρχή λειτουργούσαν μόνο χορευτικά τμήματα, αλλά με την πάροδο του χρόνου και με την ένταξη του Νέου Ρυσίου στο Δήμο Θέρμης προστέθηκαν πολλές νέες δραστηριότητες και η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης. Το Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου οργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις προβάλλοντας το έργο των τμημάτων του, αλλά και φιλοξενώντας σημαντικούς καλλιτέχνες. Διοργανώνει επίσης εκδηλώσεις αγάπης και αλληλεγγύης για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Τα τμήματα παραδοσιακών χωρών ενηλίκων και νέων συμμετέχουν σε φεστιβάλ εντός και εκτός της Ελλάδος με πολλές διακρίσεις. Τον Αύγουστο του 2007 στο Διαβαλκανικό Φεστιβάλ, στο Galati της Ρουμανίας, το χορευτικό τμήμα τιμήθηκε με

το Πρώτο Βραβείο ανάμεσα σε δέκα χώρες. Η μεγαλύτερη τοπική εκδήλωση πολιτισμού είναι η “Γιορτή Σταφυλιού”, που πραγματοποιείται κάθε χρόνο το πρώτο Σαββατοκύριακο του Σεπτεμβρίου. Ξεκίνησε το 1983, σαν μια προσπάθεια προβολής της καλλιέργειας του αμπελιού, του σταφυλιού και των παραγωγών του. Σήμερα πλαισιώνεται και από ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις. Κατά τη διάρκεια της γιορτής, διοργανώνεται έκθεση ποικιλιών σταφυλιού και των παραγωγών τους. Στην εκδήλωση, βραβεύονται από το Δήμο οι τρεις καλύτεροι παραγωγοί και οι τρεις καλύτερες παρουσιάσεις παραγωγών σταφυλιού.

Στο Κέντρο Πολιτισμού Ν. Ρυσίου λειτουργούν:

Σχολή Μουσικής

Μουσική Προπαιδεία | Αρμόνιο | Πιάνο |
Κιθάρα | Μπουζούκι | Παιδική χορωδία

Τμήματα Γυμναστικής

Ενόργανη αρχαρίων | Ενόργανη προχωρημένων
Ρυθμική Γυμναστική | Βάρη-όργανα | Αεροβική (Γυναικών) – (Ανδρών)

Τμήματα Χορού

Μπαλέτο αρχαρίων | Μπαλέτο προχωρημένων
Μοντέρνος χορός | Latin | Flamenco

Τμήματα παραδοσιακών χορών

Παιδικό | Νεανικό | Ενηλίκων
Τα τμήματα λειτουργούν από το 1997 με στόχο τη διάσωση και διάδοση της ελληνικής παράδοσης. Διδάσκονται παραδοσιακοί χοροί από όλη την Ελλάδα και διατίθεται πλούσια συλλογή παραδοσιακών φορεσιών. Το 1999 δημιουργήθηκε το τμήμα ενηλίκων, που δίνει την ευκαιρία σε άντρες και γυναίκες να ασχοληθούν με την ελληνική παράδοση και τη λαογραφία, σε επίπεδο εκμάθησης χορών.

Εργαστήρι Εικαστικών

Προπαιδικό | Παιδικό | Εφηβικό | Ενηλίκων
Κεραμική παιδιών και ενηλίκων | Χειροτεχνεία – κόσμημα
Ζωγραφική και Κατασκευή παιδιών και ενηλίκων

Τμήμα Σκακιού

Τμήμα Θεατρικού Παιχνιδιού

Τμήμα Θεάτρου ενηλίκων και παιδιών

Τμήμα Χορωδίας ενηλίκων

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

α. Περιγραφή της Βιβλιοθήκης

Το παράρτημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης στο Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου χρονολογείται από το 1997. Στον χώρο της βιβλιοθήκης αντιστοιχούν 70 τ.μ και βρίσκεται στον πρώτο όροφο του κτιρίου. Η τοποθεσία του κτιρίου βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της περιοχής δίπλα σε ένα δημοτικό σχολείο με άνετο χώρο για πάρκινγκ και άμεση προσβασιμότητα τόσο για τους κατοίκους της όσο και για κατοίκους άλλων περιοχών. Λόγω του συγκεκριμένου σημείου που βρίσκεται η βιβλιοθήκη, προσελκύει χρήστες από τις γύρω περιοχές όπως της Καρδίας, της Περαιάς, το Σχολάρι και από το Πλαγιάρι. Τα μέλη της Βιβλιοθήκης μέχρι και σήμερα έχουν φτάσει στον ικανοποιητικό αριθμό 400 ατόμων, με περισσότερο ποσοστό των χρηστών τα παιδιά, λόγω του Πολιτιστικού Κέντρου και των σχολείων των γύρω περιοχών. Στη Βιβλιοθήκη του Νέου Ρυσίου εργάζονται δύο νέοι βιβλιοθηκονόμοι με αρκετή πείρα και γνώση πάνω στο αντικείμενό τους οι οποίοι δίνουν και ιδιαίτερο βάρος στην προσέγγισή τους ως προς τα παιδιά.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από βιβλία που πραγματεύονται όλο το φάσμα των επιστημών (κοινωνικών, θετικών, εφαρμοσμένων κ.ά.). Υπάρχει ένας ικανοποιητικός αριθμός διαφόρων περιοδικών εκδόσεων με περιοδικά τέχνης, αρχιτεκτονικής, ταξιδιών, περιηγήσεων, λογοτεχνίας κ.ά. όπως επίσης και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει δανειστικό τμήμα λογοτεχνικών βιβλίων για ενήλικες και ξεχωριστό τμήμα παιδικών βιβλίων με απλούστερη έκδοση, σε ένα ειδικά διαμορφωμένο χώρο για παιδιά. Συνολικά, διαθέτει πάνω από 5.000 τόμους βιβλίων, οι οποίοι καλύπτουν μία μεγάλη θεματολογία, που απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες. Η συλλογή εμπλουτίζεται με νέες εκδόσεις από αγορές κυρίως του Δήμου Θέρμης και κατά ένα μεγάλο μέρος από δωρεές των δημοτών. Ο εμπλουτισμός του υλικού με καινούργιους τίτλους βιβλίων μπορεί να γίνει και στην περίπτωση που υπάρχει αίτηση από κάποιον χρήστη. Η οργάνωση της συλλογής έγινε με βάση τους Αγγλοαμερικανικούς Κανόνες Καταλογογράφησης και το δεκαδικό σύστημα Dewey. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη για τη μηχανογράφηση του υλικού της και τον κατάλογό της διαθέτει και λειτουργεί το πρόγραμμα διαχείρισης υλικού με βάση το σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, το ΑΒΕΚΤ 4.

β. Δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης

Καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου η βιβλιοθήκη του Νέου Ρυσίου, σε συνεργασία με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης, διοργανώνει κοινές εκδηλώσεις γύρω από το βιβλίο, καθώς και άλλες δραστηριότητες. Η Βιβλιοθήκη έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στα παιδιά όσον αφορά τις δραστηριότητές της αφού αυτά χρήζουν την απαραίτητη προσοχή και το ενδιαφέρον τους για να περάσουν ευχάριστα και εποικοδομητικά την ώρα τους από την στιγμή που έχουν δήξει μέγιστο ενδιαφέρον για την ανάγνωση.

Στο χώρο της βιβλιοθήκης λειτουργεί λέσχη ανάγνωσης για παιδιά και ενήλικες όπου μπορούν να ασχοληθούν με διάφορα λογοτεχνικά είδη (μυθιστόρημα, διήγημα, ποίηση, δοκίμιο) ή να επιλέξουν μια συγκεκριμένη θεματολογία της αρεσκείας τους. Η Λέσχη Ανάγνωσης αποτελείται ουσιαστικά από μια παρέα, με κοινό παρανομαστή και επιδίωξη την ανάγνωση και τη συζήτηση. Λειτουργεί με απλό τρόπο αποσκοπώντας στην καλλιέργεια της σχέσης των χρηστών με το διάβασμα, ένας ευχάριστος και εποικοδομητικός τρόπος για την ελεύθερη ώρα τους. Για την Λέσχη Ανάγνωσης χρειάζεται ένας συντονιστής, όπου συνήθως αναλαμβάνει αυτή τη θέση ο εμπνευστής της ιδέας, απλά και μόνο για να αναλάβει την ευθύνη του αρχικού σχηματισμού της και ίσως, κάποιες φορές, να συντονίζει τη συζήτηση εφόσον απαιτείται. Όσον αφορά τη Λέσχη Ανάγνωσης των παιδιών, τότε εκεί το ρόλο του συντονιστή τον αναλαμβάνει ένας δάσκαλος που έχει την γνώση και την απαραίτητη διαπαιδαγώγηση. Οι συναντήσεις τους γίνονται συνήθως μία φορά τον μήνα, ώστε τα μέλη τους να έχουν τον χρόνο να διαβάσουν τα βιβλία που έχουν επιλεχθεί. Συνήθως διαρκούν το λιγότερο δύο ώρες, ενώ στο ενδιαμέσο γίνεται διάλειμμα, για να μην γίνουν κουραστικές αυτές οι συναντήσεις, αλλά να είναι ευχάριστες. Εξαρτάται επίσης και από το χρόνο που θέλουν να διαθέσουν τα μέλη, κυρίως αν αυτά είναι παιδιά, εκεί οι δύο ώρες μπορεί να είναι αρκετές.

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης γίνονται παράλληλα μαθήματα χειροτεχνίας και κατασκευών για παιδιά από πολύ μικρή ηλικία μέχρι και παιδιά του γυμνασίου. Υπάρχει ειδική ομάδα για παιδιά από τεσσάρων έως έξι ετών για χειροτεχνία, ανάγνωση παιδικών βιβλίων και διάφορες εκδηλώσεις, όπου τα παιδιά περνάνε ευχάριστα την ώρα τους και από μόνοι τους ζητάνε να παρευρεθούν στην Βιβλιοθήκη. Στις γιορτές και εθνικές επετείους γίνονται εκδηλώσεις με συγκεκριμένα και σχετικά θέματα όπου το παιδί λαμβάνει μέρος με μεγάλη χαρά και αγάπη. Αυτό που αρέσει ιδιαίτερα στα παιδιά όμως είναι οι βιβλιοπαρουσιάσεις που γίνονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Με την βοήθεια οπτικοακουστικών μέσων όπως διαφάνειες ή τα ποιο σύγχρονα μέσα όπως τα DVD, συχνά γίνονται οργανωμένες βιβλιοπαρουσιάσεις, που προκύπτει συνήθως από συνεργασία των γονέων με τον καθηγητών ύστερα από συνεννόηση με τους βιβλιοθηκονόμους, για ένα αποτέλεσμα ιδιαίτερο ευχάριστο για τους μικρούς αναγνώστες.

Όλα αυτά είναι αποτέλεσμα της οργανωμένης προσπάθειας των βιβλιοθηκονόμων ύστερα από συνεννόηση με τους καθηγητές και τους γονείς όπως και με τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου που υπάρχει δίπλα στην βιβλιοθήκη, για να ωθήσουν τα παιδιά να λειτουργούν και να δουλεύουν με βάση την Βιβλιοθήκη.

3.4.3.2. Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού

Το Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού ιδρύθηκε το 1998 από την τότε κοινότητα. Το 2002 εντάχθηκε στο Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Θέρμης. Το Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού με αγάπη και μεράκι οργανώνει όλο το χρόνο πολιτιστικές εκδηλώσεις. Στη Νέα Ραιδεστό οι δράσεις στεγάζονται σε κτίριο

πολλαπλών χρήσεων 640 τετραγωνικών μέτρων, που περιλαμβάνει βιβλιοθήκη, γυμναστήριο, αίθουσα διδασκαλίας μουσικών οργάνων, αίθουσα διδασκαλίας εικαστικών, μικρό λαογραφικό μουσείο. Φιλοξενεί επίσης τμήματα χορού, θεάτρου, χορωδιών και σκακιού. Τα τμήματα παραδοσιακών χορών και η χορωδία συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και φεστιβάλ σε όλη την Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό. Στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων φιλοξενούνται συχνά εκδηλώσεις πολιτιστικού και κοινωνικού περιεχομένου, εκθέσεις των καλλιτεχνικών έργων του Κέντρου Πολιτισμού και βραδιές τέχνης. Οι μεγαλύτερες τοπικές εκδηλώσεις είναι το Φεστιβάλ Παραδοσιακών Παιδικών Συγκροτημάτων και η Συνάντηση Χορωδιών που πραγματοποιούνται την άνοιξη.

Στο Κέντρο Πολιτισμού Ν. Ραιδεστού λειτουργούν:

Σχολή Μουσικής

Αρμόνιο | Πιάνο | Μπουζούκι

Κιθάρα | Ακορντεόν | Μουσικοκινητική ρυθμική αγωγή

Τμήμα χορωδίας ενηλίκων | Παιδική χορωδία

Τμήματα Χορού

Μπαλέτο | Ρυθμική και ενόργανη γυμναστική

Μοντέρνος χορός | Latin | Flamenco | Jazz

Τμήματα παραδοσιακών χορών

Παιδικό | Νεανικό | Ενηλίκων

Εργαστήρι Εικαστικών

Χειροτεχνεία – κόσμημα | Λαϊκή τέχνη | Κεραμική ενηλίκων

Ζωγραφική και Κατασκευή παιδιών και ενηλίκων

Τμήμα Σκακιού

Τμήμα Θεάτρου ενηλίκων και παιδιών

Τμήμα Χορωδίας ενηλίκων

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η συλλογή της βιβλιοθήκης αριθμείται στους 3000 τίτλους περίπου βιβλίου γενικού ενδιαφέροντος, που απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες. Το υλικό αυτό καλύπτει τις βασικές ανάγκες του κοινού, ενώ σε περίπτωση μη υπάρχοντος τεκμηρίου το προσωπικό εξυπηρετεί τις ανάγκες μέσω της δανειστικής βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης στο συντομότερο χρονικό διάστημα. Όπως και στην Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης έτσι και τα υπόλοιπα Κέντρα Πολιτισμού ακολουθούν τους ίδιους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας. Η εξυπηρέτηση του κοινού πραγματοποιείται από ένα βιβλιοθηκονόμο, ο οποίος προσαρμόζει το ωράριο λειτουργίας βιβλιοθήκης ανάλογα με τη λειτουργία των υπόλοιπων τμημάτων του Πολιτιστικού Κέντρου. Οι αναγνώστες είναι κυρίως παιδιά προσχολικής και

σχολικής ηλικίας που εκμεταλλεύονται τους χώρους της βιβλιοθήκης, είτε ως μερική απασχόληση, είτε για εκπαιδευτικές ανάγκες. Στα πλαίσια διερεύνησης των πνευματικών οριζόντων των παιδιών ο αρμόδιος βιβλιοθηκονόμος σε συνεργασία με εθελοντές καθηγητές διοργανώνουν ομάδες και συναντήσεις με καλλιτεχνικό περιεχόμενο, όπως ζωγραφική με συγκεκριμένο θέμα, αλλά και ανάγνωση ποιημάτων και λογοτεχνικών βιβλίων σχετικά με την ηλικία τους και τη θεματολογία των σχολικών τους μαθημάτων. Όσον αφορά τους ενήλικες αναγνώστες, πέρα από την καθημερινή κάλυψη των αναγκών τους, πραγματοποιούνται Λέσχες Ανάγνωσης για τη διεύρυνση του λογοτεχνικού τους ενδιαφέροντος. Αντίστοιχες συναντήσεις οργανώνονται και για τους μικρούς αναγνώστες.

3.4.3.3. Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων

Το Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων ξεκίνησε τη λειτουργία του το 1999, σαν Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος με χορευτικά τμήματα. Το 2002 εντάχθηκε στο Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης. Στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο, όμως σήμερα γίνονται προσπάθειες ενοικίασης και άλλου χώρου, έτσι ώστε να μπορεί να λειτουργεί με περισσότερα τμήματα. Παράλληλα εκπονείται μελέτη από το Δήμο Θέρμης για την κατασκευή ενός νέου κτιρίου, με σύγχρονες εγκαταστάσεις, που θα στεγάσει το Κέντρο Πολιτισμού. Το Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων πραγματοποιεί κατά τη διάρκεια του χρόνου διάφορες εκδηλώσεις, όπως η κοπή της πίτας, Χριστουγεννιάτικες και Πρωτοχρονιάτικες γιορτές, Αποκριάτικο Πάρτι μασκέ, αφιερώματα στη γυναίκα, στη μητέρα και στα σύγχρονα προβλήματα. Τα χορευτικά τμήματα και το τμήμα χορωδίας, συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου Θέρμης και της ευρύτερης περιοχής. Τα τμήματα παραδοσιακών και ποντιακών χορών συμμετέχουν κάθε χρόνο σε διάφορα φεστιβάλ του εξωτερικού. Κορυφαία εκδήλωση του Κέντρου Πολιτισμού Ταγαράδων είναι τα Εαρινά. Έχει διήμερη διάρκεια και πραγματοποιείται στην αρχή του καλοκαιριού, με τη συμμετοχή όλων των τμημάτων του Κέντρου Πολιτισμού. Ενώ σε ειδικά διαμορφωμένα περίπτερα, φορείς της περιοχής εκθέτουν τις δραστηριότητές τους. Παράλληλα πραγματοποιούνται διάφορες εκθέσεις, **βιβλίου**, φωτογραφίας, ζωγραφικής, κατασκευών με αναφορές στην ιστορία του τόπου.

Στο Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων λειτουργούν:

Σχολή Μουσικής

Εκμάθηση παραδοσιακών μουσικών οργάνων

Τμήμα μουσικής προπαιδείας

Τμήμα Χορωδίας ενηλίκων

Τμήματα Χορού

Μπαλέτο | Μοντέρνος χορός

Λατινοαμερικάνικος χορός

Τμήματα παραδοσιακών χορών

Παιδικό | Νεανικό | Ενηλίκων | Αρχαρίων

Ποντιακός χορός ενηλίκων

Εργαστήρι Εικαστικών

Χειροτεχνεία – κόσμημα | Λαϊκή τέχνη | Κεραμική ενηλίκων

Ζωγραφική και Κατασκευή παιδιών και ενηλίκων

Διάφορα τμήματα

Τμήμα γυμναστικής ενηλίκων

Τμήμα θεάτρου

Τμήμα Λαογραφίας

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Αν και το δανειστικό τμήμα της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει περίπου 2.000 τίτλους βιβλίων, ουσιαστικά υπολειτουργεί. Τόσο η μειωμένη ζήτηση των χρηστών, η μη πλήρης οργάνωση της συλλογής, αλλά και η έλλειψη κατάλληλου χώρου για τη στέγαση και λειτουργία της βιβλιοθήκης, συνεπάγονται στην αναποτελεσματικότητά της. Η περιορισμένη ζήτηση του αναγνωστικού κοινού καλύπτεται από το μικρό όγκο του υλικού αλλά και χάρη στην άμεση συνεργασία με τα υπόλοιπα Πολιτιστικά Κέντρα και κυρίως από τη βιβλιοθήκη του Δήμου Θέρμης. Αξίζει να σημειωθεί ότι τόσο οι δημότες όσο και η δημοτική αρχή του δημοτικού διαμερίσματος των Ταγαράδων σε συνεργασία με το Δήμο Θέρμης έχουν ήδη μελετήσει και προτείνει αναπτυξιακό πλάνο της δανειστικής βιβλιοθήκης. Οι μελλοντικές προοπτικές ανάπτυξης προβλέπουν τη δημιουργία ενός κατάλληλου χώρου στέγασης της βιβλιοθήκης με ειδικευμένο προσωπικό, τεχνολογικό εξοπλισμό και εμπλουτισμό της συλλογής.

3.4.3.4. Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου

Το Κέντρο Πολιτισμού στεγάζεται στο νέο δημοτικό κτίριο πολλαπλών χρήσεων. Ξεκίνησε τη λειτουργία του το 2007 και ήδη την πρώτη χρονιά πάνω από 250 μαθητές συμμετείχαν στα τμήματά του. Στο νέο κτίριο του Κέντρου Πολιτισμού Τριαδίου, έχει την έδρα της η Σχολή Χορού του Δήμου Θέρμης σε πιστοποιημένες και σύγχρονες εγκαταστάσεις, ενώ παράλληλα συνεχίζεται η ανάπτυξη και των υπολοίπων τμημάτων των καλλιτεχνικών σχολών, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του νέου κτιρίου. Από την πρώτη χρονιά λειτουργίας του το Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου διοργάνωσε σημαντικές εκθέσεις εικαστικών έργων με έργα δημοτών μας, ενώ συμμετείχε στη διοργάνωση των Χριστουγεννιάτικων και Πρωτοχρονιάτικων εκδηλώσεων του Δήμου. Την περίοδο της Αποκριάς διοργάνωσε μεγάλη γιορτή καρναβαλιού στο Τριάδι, την οποία φιλοδοξεί να αναδείξει σε μόνιμο θεσμό για το δήμο Θέρμης, με παρουσίαση πολιτιστικών δρώμενων, παραδοσιακή και σύγχρονη μουσική, χορό και πολλές εκπλήξεις.

Στο Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου λειτουργούν:

Σχολή χορού

Μπαλέτο αρχαρίων | προχωρημένων | προεπαγγελματικό
Κλακέτες | Jazz παιδικό, εφηβικό | Latin | Ελληνικοί Χοροί

Εικαστικά Εργαστήρια

Ζωγραφική παιδιών και ενηλίκων | Βιτρό ενηλίκων
Λαϊκή Τέχνη ενηλίκων | Κόσμημα ενηλίκων

Σχολή Μουσικής

Μπουζούκι | Κιθάρα | Αρμόνιο | Πιάνο | Θεωρία
Μουσική προπαιδεία

Τμήμα Θεατρικής Αγωγής

Τμήματα Παραδοσιακών Χορών ενηλίκων, εφήβων & παιδιών

Τμήμα Σκακιού

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Μέχρι και σήμερα στο Πολιτιστικό Κέντρο του Τριαδίου, δεν λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Το αναγνωστικό κοινό εξυπηρετείτε από την Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Θέρμης, καθώς και από τα υπόλοιπα παραρτήματα εφόσον υφίσταται δυνατότητα εξυπηρέτησης με βάση το υπάρχον υλικό. Κατόπιν ζήτησης της εκπαιδευτικής κοινότητας, των δημοτών, αλλά και των αρμόδιων αρχών έχει ήδη μελετηθεί και αναπτύσσεται πλάνο αξιοποίησης και εξέλιξης των αναγκών και των δυνατοτήτων δημιουργίας αξιόλογου δανειστικού τμήματος.

3.4.4 Δημοτικό Ωδείο Θέρμης

Το Δημοτικό Ωδείο Θέρμης ιδρύθηκε το 1994. Η ίδρυσή του αποτέλεσε τη συνέχεια μια δεκαετούς προσπάθειας ανάπτυξης της καλλιτεχνικής παιδείας μέσα από τα τμήματα του Πολιτιστικού Κέντρου της τότε κοινότητας Θέρμης. Το ωδείο αποτελεί οργανισμό μουσικής εκπαίδευσης και δημιουργίας με εμβέλεια σε όλη την ανατολική Θεσσαλονίκη. Στεγάζεται στο κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης και φιλοξενεί κάθε χρόνο πάνω από 500 σπουδαστές. Παράλληλα, διοργανώνει σεμινάρια, συναυλίες, εκπαιδευτικές εκδρομές στο εξωτερικό, διαγωνισμούς, φεστιβάλ και συμμετέχει στην παραγωγή καλλιτεχνικών δρώμενων σε συνεργασία με τα θεατρικά και χορευτικά τμήματα, τις χορωδίες και τη φιλαρμονική του Πολιτιστικού Κέντρου. Στο πλαίσιο της προσπάθειας για παροχή μουσικών σπουδών υψηλού επιπέδου σε όλους τους κατοίκους του Δήμου, το Δημοτικό Ωδείο Θέρμης δίνει τη δυνατότητα στους νέους και τις νέες όλων των Δημοτικών Διαμερισμάτων να αναπτύξουν το ταλέντο τους, λειτουργώντας αποκεντρωμένα τμήματα μουσικής στα κατά τόπους Κέντρα Πολιτισμού.

Τα τμήματα αυτά λειτουργούν ως φυτώρια και οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να διδαχτούν από τους καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου τα πρώτα βήματα στη μουσική, έτσι ώστε όταν είναι έτοιμοι, να εισαχθούν στο Δημοτικό Ωδείο με κατατακτήριες εξετάσεις για τη συνέχιση των σπουδών τους. Στα τμήματα διδάσκονται Ακορντεόν, Φλογέρα, Κιθάρα, Πιάνο, Λαϊκά όργανα (τζουράς, μπαγλαμάς, τρίχορδο και τετράχορδο μπουζούκι). Για τα παιδιά ηλικίας 4-7 χρονών λειτουργούν τμήματα Μουσικής Αγωγής και όλα τα παιδιά μπορούν να συμμετέχουν στις παιδικές χορωδίες. Συνεχίζοντας την παράδοση του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης να δημιουργεί πολιτιστικούς θεσμούς πανελλαδικής εμβέλειας, το Δημοτικό Ωδείο ξεκίνησε το 2005 τη διοργάνωση του μουσικού διαγωνισμού σύνθεσης «**ΣυνΘέρμεια**». Στο ωδείο εργάζονται και διδάσκουν 45 έμπειροι καθηγητές μουσικής διαφόρων ειδικοτήτων και έχουν απονεμηθεί 3 διπλώματα, 85 πτυχία, καθώς και 16 βεβαιώσεις ολοκλήρωσης κύκλου σπουδών σε μη αναγνωρισμένα όργανα. Η διδασκαλία των οργάνων γίνεται με ατομικά μαθήματα ενώ η διδασκαλία της θεωρίας σε ομαδικά τμήματα των 5-10μαθητών. Από την περίοδο 2008 – 2009 λειτουργούν νέα τμήματα πνευστών (κόρνο, τρομπόνι, όμποε, φαγκότο), και παραδοσιακής μουσικής.

Στο Δημοτικό Ωδείο Θέρμης λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ (Ωδικής Αρμονίας, Ενοργάνωσης, Αντίστιξης, Φούγκας, Σύνθεσης).

ΣΧΟΛΗ ΕΓΧΟΡΔΩΝ (βιολί, βιολοντσέλο, βιόλα, κοντραμπάσο). Στο τμήμα κοντραμπάσου μπορεί να διδαχτεί κανείς και ηλεκτρικό μπάσο (Jazz, Rock).

ΣΧΟΛΗ ΠΝΕΥΣΤΩΝ (φλάουτο, φαγκότο, κλαρινέτο, τρομπέτα κ.ά.).

ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΩΔΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΠΙΑΝΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΚΙΘΑΡΑΣ (κλασσική, ηλεκτρική, ακουστική).

ΑΡΜΟΝΙΟ

ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ

ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (κανονάκι, ούτι- πολιτικό λαούτο, παραδοσιακό βιολί, παραδοσιακό κλαρίνο, λαούτο, παραδοσιακά κρουστά, ποντιακή λύρα, παραδοσιακό τραγούδι).

ΛΑΪΚΑ ΟΡΓΑΝΑ (τζουράς, μπαγλαμάς, τρίχορδο μπουζούκι, τετράχορδο μπουζούκι).

ΧΟΡΩΔΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗ & ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΤΡΑΓΟΥΔΙ – ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΦΩΝΗΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ

ΜΟΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ 4-7 ΕΤΩΝ

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

3.4.4.1. «ΣΥΝΘΕΡΜΕΙΑ» Φεστιβάλ σύγχρονης μουσικής & Διεθνείς διαγωνισμός σύνθεσης.

Τα «ΣΥΝΘΕΡΜΕΙΑ» είναι ένας θεσμός που ξεκίνησε το 2005 από το Δημοτικό Ωδείο Θέρμης με σκοπό την ανάδειξη νέων καλλιτεχνών και δημιουργιών της Ελληνικής Σύγχρονης λόγιας μουσικής. Αποτελεί μία πολυεπίπεδη διοργάνωση στην οποία ο Πανελλήνιος Διαγωνισμός Σύνθεσης πλαισιώνεται από ένα τριήμερο εκδηλώσεων με τη μορφή φεστιβάλ, στο οποίο περιλαμβάνονται σεμινάρια σύνθεσης, ανοιχτές πρόβες εργαστηριακού χαρακτήρα και ομιλίες διαπρεπών Ελλήνων συνθετών, οι οποίοι ταυτόχρονα συμμετέχουν και ως μέλη της κριτικής επιτροπής του διαγωνισμού, συναυλίες με προσκεκλημένους Έλληνες και ξένους σολίστ καθώς επίσης και μία ανοιχτή συζήτηση με τη μορφή ημερίδας. Ενόψει της συμπλήρωσης 15 χρόνων από τη λειτουργία του Ωδείου το 2009, ο διαγωνισμός σύνθεσης και το φεστιβάλ σύγχρονης μουσικής παίρνουν διεθνείς διαστάσεις, δίνοντας τη δυνατότητα σε νέους δημιουργούς από όλο τον κόσμο να καταθέσουν το ταλέντο τους.

3.4.5. Σχολή Χορού

Η σχολή χορού του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης ξεκίνησε τη λειτουργία της το 1986 με δύο τμήματα μπαλέτου, που δημιουργήθηκαν από 30 περίπου μαθήτριες. Σήμερα, στα τμήματα κλασικού και μοντέρνου χορού του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης και των Κέντρων Πολιτισμού όλων των οικισμών του Δήμου, φοιτούν περίπου 700 σπουδαστές ενώ προστέθηκαν και άλλοι είδη χορού (Latin, Flamenco, Jazz, σύγχρονη κ.λπ.). από τον Οκτώβριο του 2007, στο Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου, σε ένα κτίριο με ειδικά διαμορφωμένους χώρους, λειτουργεί η **Σχολή Χορού του Δήμου Θέρμης**. Στη σχολή παρέχονται οργανωμένες σπουδές, σύμφωνα με τις επίσημες προδιαγραφές του Υπουργείου Πολιτισμού, που δίνουν τη δυνατότητα στους σπουδαστές, να ασχοληθούν και επαγγελματικά με το χορό, αν το επιθυμούν. Τα μαθήματα γίνονται από διπλωματούχους καθηγητές και απευθύνονται σε αρχάριους αλλά και προχωρημένους χορευτές.

Κάθε χρόνο λαμπερές παραστάσεις ολοκληρώνουν τη συστηματική και με αγάπη διδασκαλία του χορού στα νεαρά μας ταλέντα, ενώ συμμετοχές σε καλλιτεχνικούς αγώνες και φεστιβάλ έχουν στεφθεί με επιτυχία. Φιλοσοφία μας είναι η συνεχής βελτίωση της χοροδιδασκαλίας, ώστε όσο το δυνατόν περισσότεροι συμπολίτες μας, μικροί και μεγάλοι, να έρθουν σε επαφή με την τέχνη του χορού.

Στο Τριάδι όπου στεγάζεται η Σχολή Χορού λειτουργούν τα εξής τμήματα:

Μουσικοκινητική Αγωγή | Κλασικός χορός | Σύγχρονος χορός
Χοροί Character | Jazz | Free style
Παραδοσιακοί και Ελληνική Χοροί | Ελεύθερα εργαστήρια χορού

Στη Θέρμη, στο κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου λειτουργούν τα εξής τμήματα:

Μπαλέτο αρχαρίων | Μπαλέτο προχωρημένων
Μπαλέτο προεπαγγελματικό | Jazz παιδικό | Jazz εφηβικό
Latin παιδικό | Latin ενηλίκων

Στα Κέντρα Πολιτισμού των άλλων οικισμών του Δήμου λειτουργούν τα εξής τμήματα:

Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου:

Μπαλέτο αρχαρίων | Μπαλέτο προχωρημένων
Latin εφηβικό | Latin ενηλίκων
Ρυθμική Γυμναστική παιδικό | Ρυθμική Γυμναστική κορασίδων

Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού:

Μπαλέτο αρχαρίων | Μπαλέτο προχωρημένων
Latin αγοριών | Latin αρχαρίων | Latin προχωρημένων
Flamenco | Jazz παιδικό | Jazz εφηβικό
Μοντέρνος χορός γυναικών | Μοντέρνος χορός παιδικό
Ρυθμική Γυμναστική παιδικό | Ρυθμική Γυμναστική κορασίδων

Κέντρο Πολιτισμού Ταγαράδων:

Μπαλέτο | Μοντέρνος χορός παιδικό
Μοντέρνος χορός εφηβικό | Μοντέρνος χορός ενηλίκων

3.4.6. Εικαστικά Εργαστήρια

Εικαστικά εργαστήρια Ζωγραφικής, Αγιογραφίας, Κεραμικής, Βιτρό, Φωτογραφίας, Λαϊκής Τέχνης και Κοσμήματος λειτουργούν σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Θέρμης. Τα εργαστήρια είναι οργανωμένα και λειτουργούν με καταρτισμένους και εξειδικευμένους καθηγητές. Συστατικά στοιχεία της διδασκαλίας είναι η γνώση, η έκφραση, ο πειραματισμός, η ελευθερία και η συνεργασία. Τα εργαστήρια δραστηριοποιούνται με εκθέσεις κατά τη διάρκεια της χρονιάς, εικαστικές παρεμβάσεις κοινωνικού περιεχομένου, σκηνογραφικές προτάσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς, διοργανώσεις φιλανθρωπικών μπαζάρ.

Σκοποί της δημιουργίας των Εικαστικών Εργαστηρίων είναι μεταξύ άλλων:

- η προώθηση / ανάπτυξη των καλών τεχνών, στην περιοχή του Δήμου.
- η δημιουργική ευαισθητοποίηση των δημοτών στο χώρο της Τέχνης.
- η στήριξη και ανάδειξη νέων καλλιτεχνών.

- η πραγματοποίηση εκθέσεων με έργα των μελών που πραγματοποιούνται στο χώρο της **Πινακοθήκης**.
- η ανάδειξη της **δημοτικής βιβλιοθήκης** μέσα από τις εκθέσεις που πραγματοποιούνται.
- η καλλιέργεια της καλαισθησίας.

Αναλόγως με το θέμα που καλύπτει το κάθε τμήμα των Εικαστικών Εργαστηρίων, γίνονται παραγγελίες στη Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης για το σχετικό υλικό που χρειάζεται, από τους εξειδικευμένους καθηγητές για την καλύτερη λειτουργία τους. Σε συνεννόηση με συγκεκριμένα βιβλιοπωλεία που έχει συνεργασία η Δημοτική Βιβλιοθήκη, μπορεί να τους τα παρέχει και να φανεί πολύ εξυπηρετική.

3.4.6.1. Τμήματα ζωγραφικής & Κατασκευών παιδιών, εφήβων και ενηλίκων

Το κάθε τμήμα αριθμεί 7 με 12 άτομα και συναντιέται μια φορά την εβδομάδα. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τη διδασκαλία των νόμων της τέχνης, καθώς και τον πειραματισμό με ποικίλα υλικά, τεχνικές και τεχνοτροπίες. Στόχος του εργαστηρίου είναι η καλλιέργεια των εκφραστικών μέσων των μαθητών και η απελευθέρωση των δημιουργικών τους δυνάμεων. Τμήματα ζωγραφικής υπάρχουν στο Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης και στα Κέντρα Πολιτισμού της Νέας Ραιδεστού, του Νέου Ρυσίου, των Ταγαράδων και του Τριαδίου.

3.4.6.2. Τμήμα Αγιογραφίας Ενηλίκων

Το τμήμα Αγιογραφίας Ενηλίκων λειτουργεί από το 1998. Πραγματοποιεί τις συναντήσεις του μία φορά την εβδομάδα. Στόχος του είναι η επαφή με τη Βυζαντινή τέχνη και τα μυστικά της και η ικανότητα των μαθητών να δημιουργούν βυζαντινές εικόνες ώστε να είναι ικανοί να ασχοληθούν και επαγγελματικά με το είδος. Το πρόγραμμα σπουδών τεχνικές προετοιμασίας ξύλου, χρυσώματος, βερνικώματος, και διδασκαλεία τεχνοτροπιών όπως αυτές υπαγορεύονται από τις σχολές της Βυζαντινής Τέχνης (Κριτική, Μακεδονική, κ.λπ.).

3.4.6.3. Εργαστήριο Κεραμικής παιδιών και ενηλίκων

Το κάθε τμήμα αριθμεί 7 με 15 άτομα και πραγματοποιεί τις συναντήσεις του μία φορά την εβδομάδα. Στο εργαστήριο ο μαθητής έρχεται σε επαφή με τα διάφορα είδη πηλού και διδάσκεται τις τεχνικές της πλαστικής τέχνης (συμπεριλαμβανομένου και του τροχού). Εξοικειώνεται με τη διαδικασία ολοκλήρωσης του κεραμικού αντικειμένου μέχρι το τελικό ψήσιμο, ενώ έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το προσωπικό του ύφος μέσα από τα πλούσια ερεθίσματα που δέχεται. Τμήματα Κεραμικής στο Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης και της Νέας Ραιδεστού.

3.4.6.4. Εργαστήριο Βιτρό Ενηλίκων

Λειτουργεί από το 2005 και πραγματοποιεί τις συναντήσεις του μία φορά την εβδομάδα. Το εργαστήριο λειτουργεί με άξονα την προσωπική έκφραση του μαθητή. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τη διδασκαλία τριών βασικών τεχνικών: tiffanis, τεχνική με χάντρες και inglasian. Ξεκινάει με απλά χρηστικά και διακοσμητικά αντικείμενα (κηροπήγια, καθρέφτες, απλίκες, δίσκους, φωτιστικά, διακοσμητικά), για να καταλήξει σε σύνθετες κατασκευές (τραπέζι, παράθυρο, οροφή και λάμπα tiffanis). Τμήματα λειτουργούν στη Θέρμη και στο Τριάδι.

3.4.6.5. Εργαστήριο Κοσμήματος Ενηλίκων

Λειτουργεί από το 2004. Το μάθημα προσφέρει στον μαθητή δημιουργικούς τρόπους έκφρασης, μέσα σε ένα ευχάριστο κλίμα κοινωνικής συνεύρεσης. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τις τεχνικές σύρμα – χάντρα, ντίζα, αλυσίδα, χάντρα με συνθετικό πηλό, κορδόνι, μακραμέ, ναυτικό κόμπο, φύλλο αλπακά – χαλκού – μπρούντζου, καλάι, βιτρό και διακοσμητικά στεφάνια. Περιοδικά το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει και τον τομέα της χειροτεχνίας με ποικίλες τεχνικές: μάσκες, συνθετικός πηλός, κατασκευές από σύρμα, τεχνική χαρτοπετσέτας, κρακελέ, κ.λπ. Λειτουργούν τμήματα στη Θέρμη, το Τριάδι και τη Νέα Ραιδεστό.

3.4.6.6. Εργαστήριο Λαϊκής Τέχνης και Χειροτεχνίας Ενηλίκων

Λειτουργεί από το 2006. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει ποικιλία διακοσμητικών κατασκευών, που προσεγγίζουν την καλλιτεχνική δημιουργία με έναν ευρύ και ευέλικτο τρόπο, προσφέροντας στο μαθητή δημιουργικούς τρόπους έκφρασης. Διδάσκονται τεχνικές χειροποίητου κοσμήματος (σύρμα, καλάι, χαλκοταινία, χάντρα, κ.λπ.), μικροκατασκευές (στεφάνια, πιατέλες, καδράκια,

καραβάκια, μάσκες, καθρέφτες, κ.λπ.) και κατασκευή κεριών. Το εργαστήριο λειτουργεί στους Ταγαράδες και στο Τριάδι.

3.4.6.7. Τμήμα Φωτογραφίας εφήβων και ενηλίκων

Το τμήμα Φωτογραφίας λειτούργησε πειραματικά αλλά με μεγάλη επιτυχία στο τέλος της προηγούμενης ακαδημαϊκής χρονιάς στη Θέρμη. Γίνονται δεκτοί μαθητές ηλικίας από 12 ετών και άνω. Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται μια φορά την εβδομάδα για τρεις διδακτικές ώρες. Διδάσκονται οι νόμοι και οι τεχνικές της φωτογραφικής τέχνης, μέσα από την ψηφιακή κυρίως εικόνα. Το εργαστήριο προσβλέπει στην προοπτική δημιουργίας Φωτογραφικής Λέσχης και στην πραγματοποίηση σειράς εκθέσεων.

3.4.6.8. Τμήμα Θεάτρου

Το τμήμα θεάτρου πρωτοεμφανίστηκε το 1984 με μια μικρή ομάδα παιδιών και σήμερα αριθμεί τουλάχιστον 250 μέλη «ηθοποιούς» όλων των ηλικιών λιλιπούτιους, μικρούς, μικρομέγαλους, μεγάλους, ερασιτέχνες και επαγγελματίες. Μέχρι σήμερα το τμήμα Θεάτρου, έχει παρουσιάσει πάνω από 40 έργα, Ελλήνων και ξένων συγγραφέων, με παραστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό και έχει να επιδείξει συμμετοχή σε δεκάδες εκδηλώσεις κοινωνικού περιεχομένου. Το τμήμα θεάτρου συνεπικουρείται από θεατρολόγους της Σχολής Θεάτρου του ΑΠΘ που καλύπτουν τις ανάγκες των θεατρικών σχολικών ομάδων. Από τον προηγούμενο Οκτώβριο λειτουργεί και θεατρικό εργαστήριο, πειραματικά τον πρώτο καιρό, έχοντας ως στόχο να μετεξελιχθεί σε Δραματική Σχολή, προσφέροντας διέξοδο έκφρασης αλλά και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές του θεάτρου, ειδικά για τις παιδικές ομάδες, εμπνέονται το έργο τους από τίτλους του παιδικού τμήματος της δημοτικής βιβλιοθήκης. Πρώτο και κύριο μέλημά τους, είναι να κάνουν μαζί με τα παιδιά, την ανάγνωση και ανάλυση γύρω από το θέμα του βιβλίου για να μπορούν να καταλάβουν το έργο αυτό το οποίο παρουσιάζουν, με άμεση ανάδραση στα παιδιά από τόσο μικρή ηλικία για να δεθούν και να αγαπήσουν το βιβλίο.

Τα τμήματα θεάτρου είναι:

Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης

Θεατρικό παιχνίδι | Προ-παιδικό | Παιδικό | Εφηβικό | Ενηλίκων
Ομάδα "Θεάτρου Όραμα" | Θεατρικό Εργαστήριο

Κέντρο Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού

Παιδικό – εφηβικό | Ενηλίκων

Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου

Θεατρικό παιχνίδι

Κέντρο Πολιτισμού Τριαδίου

Θεατρικό παιχνίδι

3.4.6.9. Τμήμα Σκακιού

Το τμήμα σκακιού λειτουργεί για πρώτη φορά το 1996 και απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας από πέντε χρονών και πάνω. Το παιδί, μέσω του σκακιστικού παιχνιδιού, βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία κρίσης, σύγκρουσης και δημιουργικής σκέψης, σε όλα τα επίπεδα που απαιτείται αυτοσυγκέντρωση. Πρόκειται για μία πορεία αυτογνωσίας, που τις περισσότερες φορές δε γίνεται συνειδητά, για αυτό μπορεί να ωφελήσει παιδιά μικρής ηλικίας και να τα βοηθήσει να αναπτύξουν στοιχεία του χαρακτήρα τους όπως μεθοδικότητα, πειθαρχία, επιμονή και υπομονή.

Κάθε χρόνο λειτουργούν οχτώ με εννιά τμήματα ανάλογα με το επίπεδο των παιδιών. Το κάθε τμήμα έχει περίπου 15 – 18 μαθητές. Όλο το χρόνο διοργανώνονται σκακιστικοί αγώνες, όχι μόνο μεταξύ των τμημάτων αλλά και με σκακιστικές ομάδες άλλων δήμων.

3.4.7. Ορχήστρα Νέων – Φιλαρμονική

Για πρώτη φορά τον Οκτώβριο του 2000 ξεκίνησε τμήμα Φιλαρμονικής με δωρεάν φοίτηση και παροχή μουσικού οργάνου. Απευθύνεται σε νέους και νέες ηλικίας 14 ετών και άνω. Το τμήμα έχει πλαισιώσει με την παρουσία του τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου "Θέρμης Δρώμενα", καθώς και επετειακές εκδηλώσεις του Δήμου Θέρμης. Η ορχήστρα στοχεύει στη συμμετοχή της σε πανελλήνια φεστιβάλ καθώς και σε αντίστοιχες συναντήσεις στο εξωτερικό, με δυνατότητα πραγματοποίησης προγραμμάτων πολιτιστικών ανταλλαγών.

3.4.7.1. Χορωδίες

I. Χορωδία Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης

Ιδρύθηκε το 1998, με γνώμονα την προσφορά και την αγάπη για τον πολιτισμό και το χορωδιακό τραγούδι. Αναδείχθηκε σύντομα σε ένα αξιόλογο σύνολο, με πλούσιο ρεπερτόριο και συμμετοχή σε πολλές εκδηλώσεις και χορωδιακά φεστιβάλ σε τοπικό, εθνικό, αλλά και διεθνές επίπεδο (Ιταλία 2001, Βουλγαρία 2005, Γερμανία 2006). Μαζί με τις παιδικές, νεανικές και τις άλλες μικτές χορωδίες των διαμερισμάτων του Δήμου, αποτελεί τη μεγάλη χορωδιακή οικογένεια του Πολιτιστικού Κέντρου που αριθμεί πάνω από 200 χορωδούς.

II. Χορωδία Κέντρου Πολιτισμού Νέου Ρυσίου

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμης συγκροτήθηκε το Νοέμβριο του 2003 χορωδία στο Κέντρο Πολιτισμού Νέου Ρυσίου. Σε αυτή συμμετέχουν δεκαπέντε χορωδοί και διδάσκονται βασικά τραγούδια της λαογραφικής παράδοσης, καθώς επίσης ελαφρά, ρεμπέτικα, εκκλησιαστικά και λίγα συμφωνικά. Η χορωδία έχει εμφανισθεί μέχρι τώρα σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου Θέρμης και άλλες περιοχές. Τη χορωδία συγκροτούν 10 γυναίκες και πέντε άντρες που ονομάζονται "Ελεύθεροι Εκφραστές".

III. Χορωδία Κέντρου Πολιτισμού Ταγαράδων

Η χορωδία του Κέντρου Πολιτισμού Ταγαράδων Δήμου Θέρμης ιδρύθηκε το 2004, αρχικά σαν γυναικεία, ενώ από το Νοέμβριο του 2006 λειτουργεί σαν μεικτή, δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να καλλιεργήσουν την αγάπη τους για το χορωδιακό τραγούδι. Πλαισιώνει με την παρουσία του όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις του τόπου και συμμετέχει σε χορωδιακές συναντήσεις μέσα και έξω από τα όρια του Δήμου.

IV. Χορωδία Κέντρου Πολιτισμού Νέας Ραιδεστού

Ιδρύθηκε τον Ιανουάριο του 2000 με σκοπό την διάδοση της χορωδιακής μουσικής, την καλλιέργεια και προώθηση της μουσικής έκφρασης. Μέχρι τον Οκτώβριο του 2003 τη χορωδία αποτελούσαν μόνο γυναίκες. Σήμερα αποτελείται από τριάντα χορωδούς που είναι επί το πλείστον ερασιτέχνες με πολλή αγάπη για το χορωδιακό τραγούδι. Συμμετέχει σε Χορωδιακά Φεστιβάλ στη Θεσσαλονίκη και σε άλλες πόλεις.

3.4.8. Εθνικοτοπικοί Σύλλογοι

Στην Δημοτική Βιβλιοθήκη υπάρχει υλικό που περιλαμβάνει την ιστορία του Δήμου Θέρμης από την αρχαιότητα μέχρι τη σύγχρονη εποχή. Ο σκοπός είναι η συλλογή, διάσωση, καταγραφή, συγκέντρωση, ταξινόμηση και μελέτη των κάθε είδους άμεσων και έμμεσων πηγών, που αναφέρονται στην ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά του Δήμου Θέρμης και σε ό,τι έχει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή της. Έτσι, η Δημοτική Βιβλιοθήκη μπορεί να δέχεται ερευνητές που ενδιαφέρονται για να ερευνήσουν και να προβάλουν την ιστορία του Δήμου Θέρμης. Επικεντρώνει το ενδιαφέρον της στη βιβλιογραφία σχετικά με την ιστορία της πόλης και στον εκθεσιακό χώρο της Πινακοθήκης οργανώνει τακτικά εκθέσεις ιστορικών τεκμηρίων από την ιστορία της πόλης, είτε από δικό της υλικό είτε από σημαντικές ιδιωτικές συλλογές.

Το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης παρέχει στήριξη στους πέντε Εθνικοτοπικούς συλλόγους της περιοχής, οι οποίοι στεγάζονται στο κτίριό του, και είναι οι εξής:

- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΝΤΕΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΣΟΥΜΕΛΑ» ΘΕΡΜΗΣ ΤΡΙΑΔΙΟΥ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΘΡΑΚΙΩΤΩΝ – ΜΑΝΔΡΙΤΣΙΩΤΩΝ ΘΕΡΜΗΣ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΗΓΕΝΩΝ ΜΑΚΕΔΩΝΩΝ ΘΕΡΜΗΣ «Ο ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΛΑΧΩΝ ΘΕΡΜΗΣ – ΤΡΙΑΔΙΟΥ «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ»
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΑΥΛΗΑΝΝΗΤΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

3.4.8.1. Σωματείο Ποντίων Θέρμης “Παναγία Σουμελά”

Το έτος 1973 ιδρύθηκε, από τους πρόσφυγες Πόντιους της Θέρμης, το σωματείο “Παναγία Σουμελά Θέρμης”, αφιερωμένο στη Παναγία του Πόντου, μητέρα και προστάτιδα των απανταχού Ποντίων. Τα χορευτικά συγκροτήματα ήταν αρχικά δύο, το παιδικό, που αποτελούνταν από κορίτσια δημοτικού σχολείου και ένα με μεγαλύτερους νέους και νέες. Πρώτος δάσκαλος χορού ήταν ο Αρίστος Μωυσίδης και λυράρης ο Χαράλαμπος Παναγιωτόπουλος. Το σωματείο “Παναγία Σουμελά Θέρμης” εξελίχθηκε και σήμερα έχει 600 μέλη και διαθέτει τέσσερα χορευτικά συγκροτήματα, τμήμα εκμάθησης ποντιακής λύρας, τμήμα χορωδίας και τμήμα εκμάθησης ποντιακής διαλέκτου για παιδιά. Καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, συμμετέχει με τα χορευτικά του συγκροτήματα και τη χορωδία, σε αλληπάλληλες πολιτιστικές, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, πανηγύρια και οπουδήποτε αλλού καλείται να δώσει το “παρών”, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό. Παράλληλα διοργανώνει κι αυτό τις ετήσιες εκδηλώσεις του.

Οι κυριότερες καθιερωμένες εκδηλώσεις του είναι:

Η “Γιορτή Γραμμάτων” στην αρχή του έτους με βράβευση των αριστούχων μαθητών και κοπή της βασιλόπιτας.

Ο ετήσιος χορός.

Η εκδήλωση για την Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας των Ποντίων.

Η επίσκεψη στις αλησμόνητες πατρίδες.

Τα “Σταυρέτικα” μια τετραήμερη πολιτιστική εκδήλωση που πραγματοποιείται κάθε Σεπτέμβρη, με την ευκαιρία της εορτής της Υψώσεως του Τιμίου Σταυρού.

Από τον Σεπτέμβριο λειτουργούν τμήματα:

Ποντιακών χορών για ενήλικες, νέους, εφήβους και παιδιά

Τμήμα εκμάθησης ποντιακής λύρας

Τμήμα χορωδίας

Τμήμα εκμάθησης ποντιακής διαλέκτου για παιδιά

Τμήμα θεάτρου.

3.4.8.2. Σύλλογος Θρακιωτών – Μανδριτσιωτών Θέρμης

Ο Σύλλογος Θρακιωτών – Μανδριτσιωτών Θέρμης ιδρύθηκε το 1983, από μία παρέα με ρίζες από χωριά της Ανατολικής Θράκης, όπως η Στενήμαχος και η Μανδρίτσα, με στόχο τη διατήρηση της παράδοσης και τη διάδοσή της στους νεότερους. Σήμερα, πιο υγιής από ποτέ, συγκεντρώνει στους κόλπους του 295 ενεργά μέλη και διατηρεί 5 χορευτικά τμήματα τα οποία εκπροσωπούν επάξια το Σύλλογο σε κάθε εκδήλωση, από τοπικά γλέντια και εορτές μέχρι διεθνή φεστιβάλ παραδοσιακών χορών.

Μερικές από τις δραστηριότητες του συλλόγου είναι:

Κεντρική εκδήλωση του Συλλόγου Μανδριτσιωτών – Θρακιωτών Θέρμης αποτελούν τα “Κοσμοσωτήρια”, που λαμβάνουν χώρα κάθε χρόνο στις 5 με 8 Σεπτεμβρίου. Με τις εκδηλώσεις εορτάζονται η γέννηση της Θεοτόκου και τιμάται ιδιαίτερα η Παναγία η Κοσμοσώτηρα, προστάτιδα της Θράκης.

Το γραφείο, το βεστιάριο και ο χώρος για τις πρόβες του Συλλόγου Θρακιωτών – Μανδριτσιωτών βρίσκονται στο κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης. Κάθε δημότης, κάτοικος της περιοχής, χρήστης της δημοτικής βιβλιοθήκης ή απλός φίλος της παράδοσης, μπορεί να συμμετέχει σε εκδηλώσεις του Συλλόγου και να γίνει μέλος των χορευτικών τμημάτων.

3.4.8.3. Σύλλογος Γηγενών Μακεδόνων Θέρμης “Ο Μεγάλος Αλέξανδρος”

Ο Σύλλογος Γηγενών Μακεδόνων Θέρμης, ιδρύθηκε στις αρχές του 1992, με την πρωτοβουλία ορισμένων παλαιών παραδοσιακών οικογενειών της Θέρμης. Σήμερα αριθμεί περίπου 600 ενεργά μέλη, ενώ διαθέτει πολυάριθμα χορευτικά τμήματα για όλες τις ηλικίες. Σκοπός του είναι η διατήρηση και η ανάδειξη της λαϊκής παράδοσης και κληρονομιάς του τόπου, αναδεικνύοντας με τον ωραιότερο τρόπο την πλούσια χορευτική παράδοση της Μακεδονίας και γενικότερα της Ελλάδας.

Μερικές από τις δραστηριότητες του συλλόγου είναι:

Η αναβίωση του πατροπαράδοτου πανηγυριού, κατά τον εορτασμό του πολιούχου της Θέρμης Αγίου Νικολάου, στις 6 Δεκεμβρίου. Ο εορτασμός της επετείου του Μακεδονικού Αγώνα τον Οκτώβριο. Το Μακεδονικό Γλέντι, στο Φράγμα της Θέρμης, στην αρχή του καλοκαιριού. Παράλληλα ο σύλλογος συμμετέχει σε φεστιβάλ παραδοσιακών χορών, που διοργανώνουν διάφοροι δήμοι της Ελλάδας και του εξωτερικού, σε εκδηλώσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα, σε εθνικές παρελάσεις και επετείους και σε έκτακτες εκδηλώσεις με διάφορα θέματα όπως: Ήθη και έθιμα, Φιλανθρωπικό παζάρι, Παραδοσιακό γάμο, Πατινάδες κ.λπ. Διοργανώνει επίσης εκδρομές μορφωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα, σε πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και τον ετήσιο χορό του Συλλόγου και την κοπή πίτας.

3.4.8.4. Σύλλογος Βλαχών Θέρμης – Τριαδίου «ο Άγιος Νικόλαος»

Ο Σύλλογος Βλαχών Θέρμης – Τριαδίου «ο Άγιος Νικόλαος» ιδρύθηκε το 1994 από Βλαχόφωνους Έλληνες, οι οποίοι κατάγονται από το ονομαστό Βλαχοχώρι “Μεγάλα Λιβιάδια Πάικου”, που βρίσκεται στις κορυφές του όρους Πάικου και σε υψόμετρο 1200 μέτρων. Η αγάπη των Μεγαλολιβαδιωτών που ζούσαν στη Θέρμη για τα ήθη και τα έθιμα του χωριού, η πίστη στην παράδοση και η θέληση για τη διατήρηση της πολιτιστικής τους κληρονομιάς και τη διαφύλαξη των ιστορικών τους στοιχείων, τους ώθησε να ιδρύσουν το “Σύλλογο Βλαχών Θέρμης – Τριαδίου” και να το ονομάσουν “Άγιος Νικόλαος”, αφού ο προστάτης της Θέρμης ήταν και είναι ο Άγιος Νικόλαος. Από την Ελλάδα και το εξωτερικό, ο σύλλογος διοργανώνει μουσικοχορευτικές εκδηλώσεις αναβίωσης εθίμων και προσπαθεί να συμβάλλει στη διατήρηση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και στην πολιτιστική άνοδο των κατοίκων της Θέρμης και του Τριαδίου. Ο Σύλλογος Βλαχών Θέρμης – Τριαδίου συμμετέχει σε εκδηλώσεις και φεστιβάλ που διοργανώνουν δήμοι και άλλοι φορείς. Στα γραφεία του Συλλόγου λειτουργεί **δανειστική βιβλιοθήκη** με ιστορικά και λαογραφικά βιβλία. Κάθε χρόνο διοργανώνονται πολλές εκδηλώσεις, με κορυφαία εκδήλωση τα “Λιβαδιώτικα”, με ομιλίες και διαλέξεις για τη διατήρηση των ιστορικών στοιχείων του συλλόγου. Ο σύλλογος αριθμεί περίπου 300 μέλη και λειτουργεί τέσσερα τμήματα εκμάθησης παραδοσιακών χορών στο Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης.

3.4.8.5. Σύλλογος των Απανταχού Αυληαννητών «Ο Άγιος Παντελεήμων»

Το Σωματείο Αυληαννητών Θέρμης ιδρύθηκε το 1998, από τα 20 ιδρυτικά μέλη του Σωματείου, που ξεκίνησαν την προσπάθεια. Σήμερα το Σωματείο έχει δύναμη 175 ενεργών μελών. Σκοπός του Σωματείου είναι η διατήρηση και η ανάδειξη της λαϊκής παράδοσης και της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου.

Το σωματείο έχει εκδώσει διάφορα βιβλία:

Προσκύνημα στον Πόντο 1997
Ποντιακά Σύμμεικτα 1999
Ιστορία της Αυλήαννας 2000
Ποντιακές Προσωπικότητες του 20^{ου} αιώνα 2002
Ο Πόντος και οι Πόντιοι του 20^{ου} αιώνα 2007

Πραγματοποιήθηκαν προσκυνήματα στη γενέτειρα τους Αυλήαννα της Κοζάνης με την ευκαιρία της εορτής του πολιούχου Αγίου Παντελεήμονος (26 – 27 Ιουλίου):

Στην Παναγία Σουμελά Βερμίου, στον “Άγιο Γεώργιο Περιστερεώτα”, στο Ροδοχώρι Νάουσας στον “Άγιο Ιωάννη τον Βαζελώνα” στον Άγιο Δημήτριο Κοζάνης στον “Άγιο Θεόδωρο Γαβρά” στο Λαγκαδά Θεσσαλονίκης στην “Παναγία Σουμελά” στο Μπέλες στο Λαογραφικό Μουσείο Κοζάνης.

Παρουσιάστηκε στους δημότες της Θέρμης, στο κοινό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης και στα μέλη τους οι παρακάτω Θεατρικές παραστάσεις:

“Ας έλεπαν τὰ’ ομάτεμ” με το θίασο του Φάρου Ποντίων Θεσσαλονίκης | “Το στραβόξυλο” με το θίασο των Ακριτών του Πόντου Σταυρούπολης | “ Έργατα και Δουλείας” με το θίασο Αργοναυτών Κυλικίς | “Βάι π’ είχεν τη νύφεν” με το θίασο του Δήμου Ελλησπόντου Κοζάνης

Διαλέξεις:

Η γενοκτονία του Ποντιακού Ελληνισμού – Πρόεδρος του Σωματείου Γ.Θ. Παπαδόπουλος | Οι Κρυπτοχριστιανοί στον Πόντο - συγγραφέας Γιώργος Ανδρεάδης | Οδοιπορικό στον Πόντο – Άννα Θεοφυλάκτου | Οι ρίζες του Ποντιακού Ελληνισμού – Γ.Θ. Παπαδόπουλος | Το έθιμο της κοπής της βασιλόπιτας- Στάθης Ευσταθιάδης | Οι καμπάνες του Αγίου Ευγενίου Τραπεζούντας – Γιώργος Ανδρεάδης | Οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της Δυτικής Μακεδονίας – Στ. Πελαγίδης.

Εκθέσεις βιβλίων και φωτογραφίας:

Έκθεση βιβλίου – Γιώργος Ανδρεάδης | Έκθεση φωτογραφίας Πόντου και Μικρασίας – Άννα Θεοφυλάκτου.

3.4.9. Λαογραφικός Σύλλογος Νέου Ρυσίου “Η Αρετσού”

Ο Λαογραφικός Σύλλογος Νέου Ρυσίου ιδρύθηκε το 2001, με κύριο σκοπό τη διάσωση και διάδοση του Μικρασιατικού Πολιτισμού. Αριθμεί γύρω στα 250 μέλη και έχει τμήματα εκμάθησης παραδοσιακών χορών, χορωδίας και τμήμα λαογραφικής έρευνας. Ο Σύλλογος, κάθε χρόνο συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις, εντός και εκτός της Ελλάδος. Έχει λάβει μέρος στο Παγκόσμιο Συνέδριο Αρετσιανών στο Κλήβελαντ των Η.Π.Α. το 2005 και στο φεστιβάλ του Μίκουλατς της Σλοβακίας το 2007. Στην Ελλάδα συμμετέχει σε τοπικές εκδηλώσεις και πανηγύρια τόσο στο νομό Θεσσαλονίκης και σε νομούς της Βόρειας Ελλάδας, όσο και στην υπόλοιπη χώρα. Έχει εμφανιστεί στα “Δημήτρια” του Δήμου Θεσσαλονίκης, στο Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης, στις εκδηλώσεις “Παρά θιν αλός” Καλαμαριάς και στα “Θέρμης Δρώμενα”. Επίσης συμμετείχε στις τηλεοπτικές εκπομπές της ΕΤ3 “Κάθε τόπος και τραγούδι” και “Κυριακή στο χωριό”. Τα χορευτικά τμήματα του Συλλόγου παρουσιάζουν χορούς Κωνσταντινούπολης, Αρετσούς, Παραλίων Μ. Ασίας και Καππαδοκίας καθώς και χορούς από τη Θράκη και τα Νησιά. Ο Σύλλογος διαθέτει παραδοσιακές φορεσιές για τα προγράμματα που παρουσιάζει.

Λειτουργούν δύο τμήματα εκμάθησης χορού για προχωρημένους και ένα τμήμα για αρχάριους. Οι πρόβες γίνονται σε αίθουσα του Κέντρου πολιτισμού Νέου Ρυσίου. Στο Νέο Ρύσιο διατηρεί επίσης μικρό λαογραφικό μουσείο με αντικείμενα που έφεραν οι πρόσφυγες παππούδες μας.

3.5. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Οι Δημόσιες Σχέσεις είναι η αρχή και η συνέχεια της λειτουργίας όχι μόνο στις επιχειρήσεις αλλά και σε οτιδήποτε κάνουμε στη ζωή μας, πόσο μάλλον στην λειτουργία μιας βιβλιοθήκης και στις υπηρεσίες της. Όπως αναφέρουμε και παραπάνω, στις δημόσιες σχέσεις εμπεριέχονται και παίζουν σημαντικό ρόλο όλες οι ενέργειες και οι κινήσεις που κάνουμε, αρχίζοντας από το κτίριο της βιβλιοθήκης συμπεριλαμβανομένων των κατευθυντήριων γραμμών για την οργάνωσή της, των υπηρεσιών του προσωπικού και των επαφών με άλλους φορείς και κέντρα πληροφόρησης.

Η βιβλιοθήκη, που περιχαράκωνεται στο κτίριό της όσο όμορφο και εντυπωσιακό και αν είναι και περιμένει από το κοινό της να την ανακαλύψει έχει χάσει το παιχνίδι της προσέλκυσης των αναγνωστών. Το κοινό ακόμα και αν γνωρίζει την ύπαρξή του κτιρίου της βιβλιοθήκης αγνοεί το τι μπορεί να του προσφέρει. Ακόμα και οι ήδη χρήστες πολλές φορές δεν έχουν επίγνωση του όλου φάσματος των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Μία από τις τρέχουσες δραστηριότητες της βιβλιοθήκης για την οποία μάλιστα η βιβλιοθήκη πρέπει να είναι σε συνεχή επαγρύπνηση είναι η **προβολή και η διαφήμιση**. Με τη σωστή χρήση των εργαλείων των δημοσίων σχέσεων, διαφόρων μέσων διαφήμισης και μάρκετινγκ η βιβλιοθήκη μπορεί να κάνει γνωστές τις υπηρεσίες της και να προσελκύσει νέους αναγνώστες. Μπορεί αδιάκοπα να κεντρίζει το ενδιαφέρον του κοινού με όλα τα μέσα ενημέρωσης τύπου, τηλεόραση, ραδιόφωνο. Υπάρχουν πάμπολλοι τρόποι για να προωθηθεί η δραστηριότητα της βιβλιοθήκης και για να προσελκύσει το ενδιαφέρον του κοινού διαρκώς. Παρακάτω θα αναφερθούν οι συνεχείς ενέργειες που υλοποιεί η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης στην προσπάθειά της να κεντρίσει περισσότερους αναγνώστες αλλά και για να γίνει ευρύτερα γνωστή από αυτό που ήδη είναι.

Θα πρέπει να τονιστεί, ότι ουσιαστικό ρόλο στην επίτευξη όλων των στόχων της δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης και των παραρτημάτων της, διαδραματίζουν κυρίως το προσωπικό, το οποίο μπορεί να μην απαρτίζεται από άτομα που είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι στο τομέα των δημοσίων σχέσεων, αλλά είναι πληροφορημένοι, επικοινωνιακοί, με ανοικτό μυαλό και θέληση στο έργο που καλούνται να εκπληρώσουν δίνοντας εξίσου έμφαση σε όλες τις κοινωνικές ομάδες και ιδιαίτερα στα παιδιά που είναι το μέλλον της κοινωνίας μας. Έχουν προσωπική επαφή με τους αναγνώστες τους, γεγονός που τους δίνει τη δυνατότητα να κατανοούν τις σημερινές ανάγκες και τις απορίες του καθενός, με αποτέλεσμα να δρουν στοχευόμενα δημιουργώντας ουσιαστικές λύσεις σε κάθε ζήτημά τους. Σημαντική είναι και η παρουσία του ειδικευμένου συνεργάτη στις δημόσιες σχέσεις, καλλιτεχνικού διευθυντή και δημοσιογράφου, ο οποίος εδρεύει στο χώρο της βιβλιοθήκης και σε συνεργασία με το προσωπικό συντελεί δημιουργικά και πρακτικά στην προβολή και διαφήμιση της.

3.5.1. Έντυπη επικοινωνία

Η έντυπη επικοινωνία είναι μία από τις σημαντικότερες λειτουργίες της δημοτικής βιβλιοθήκης. Είτε με τη μορφή των δημοσίων σχέσεων είτε με τη μορφή διαφημιστικού υλικού, η έντυπη επικοινωνία συμμετέχει όχι μόνο στην προσέλκυση νέων αναγνωστών αλλά και στην ανάπτυξη υπηρεσιών της ίδιας της βιβλιοθήκης. Ο συνδυασμός ενός δυναμικού κειμένου και μιας εύστοχης εικόνας αποτελούν ένα από τα πιο ισχυρά επικοινωνιακά μέσα για μια βιβλιοθήκη. Η έντυπη επικοινωνία έχει επίσης ένα μεγάλο πλεονέκτημα όσον αφορά το οικονομικό μέρος της υπόθεσης ότι δεν κοστίζει ακριβά σε σχέση με άλλα μέσα επικοινωνίας. Έχοντας γνώση αυτού, το προσωπικό της δημοτικής βιβλιοθήκης της Θέρμης έχει δώσει μεγαλύτερο βάρος σε οποιαδήποτε ενέργεια αφορά την έντυπη επικοινωνία.

3.5.1.1 Αφίσες

Δημιουργία αφίσας με λογότυπο, με προβολή των βασικών λειτουργιών, με παρουσίαση των υπηρεσιών, με το ωράριο της βιβλιοθήκης. Συγκεκριμένα η αναγγελία των εκδηλώσεων και των διαφόρων σχετικών δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Κέντρου και της Βιβλιοθήκης, πραγματοποιείται από τον ειδικό γραφίστα υπάλληλο του πολιτιστικού κέντρου, πάντα σε συνεργασία με τη διοίκηση και το προσωπικό της βιβλιοθήκης.

3.5.1.2 Δελτία Τύπου

Άρθρα με τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης στον ειδικό τύπο της περιοχής της Θέρμης και στα ειδικά δελτία του πολιτιστικού και των τμημάτων της. Για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης γίνεται τακτική ενημέρωση μέσω του εγχώριου τύπου και της εφημερίδας που εκδίδει ο Δήμος Θέρμης, καθώς επίσης μέσω τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών της περιοχής. Είναι μια μέθοδος επικοινωνίας που χρησιμοποιείται από αρκετές δημοτικές βιβλιοθήκες, είναι η τακτική έκδοση ενημερωτικών δελτίων. Σε αυτό δεν αναφέρονται μόνο νέα σχετικά με την ανάπτυξη της βιβλιοθήκης, διοικητικά θέματα, νέα μέλη προσωπικού αλλά και θέματα γενικού ενδιαφέροντος όπως σεμινάρια, συνέδρια, εκδηλώσεις που αφορούν το Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Θέρμης που έχουν άμεση ανάδραση και αποτελεσματικότητα στη βιβλιοθήκη. Η συχνότητα έκδοσης των δελτίων αυτών εκδίδονται σε τακτική βάση. Τα άρθρα στις ειδικές εφημερίδες και στα ειδικά δελτία είναι χρήσιμα, γιατί διαβάζονται εύκολα από το κοινό.

A. Βιβλιοπροτάσεις

Σχετικές ενημερώσεις και προτάσεις για νέες έντυπες και μη εκδόσεις, δημοσιεύονται στην μηνιαία εφημερίδα του Δήμου Θέρμης «Θέρμης δρώμενα» και στο ανάλογο blog που πρόσφατα έχει δημιουργήσει και διαχειρίζεται ο βιβλιοθηκονόμος Χρήστος Βαγιωνάς. Υπεύθυνος για την έντυπη δημοσίευση ο δημοσιογράφος συνεργάτης που προαναφέρθηκε. Προτείνονται βιβλία με διαφορετική προσέγγιση ιδεών για τις ανάγκες του κοινού. Για το κάθε βιβλίο υπάρχει σχετική αναφορά στον συγγραφέα, περίληψη του έργου, καθώς και τυχόν συνοδευτικό υλικό όταν αφορά παιδικό βιβλίο.

B. Βιβλιοπαρουσιάσεις

Οι βιβλιοπαρουσιάσεις πραγματοποιούνται στο χώρο της Βιβλιοθήκης σε τακτά χρονικά διαστήματα, με την άμεση ενημέρωση των δημοτών μέσω έντυπων και ηλεκτρονικών ανακοινώσεων. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης, σε συνεργασία με το ΕΚΕΒΙ (Εθνικό Κέντρο Βιβλίου) και τα βιβλιοπωλεία του Δήμου Θέρμης, οργανώνει βιβλιοπαρουσιάσεις με προσκεκλημένους συγγραφείς, με σκοπό την προώθηση και διαφήμιση νέων και μη εκδόσεων. Στα πλαίσια αυτής της διοργάνωσης οι συγγραφείς έχουν την δυνατότητα να επικοινωνήσουν με το κοινό, είτε μικρά παιδιά είτε ενήλικες, να αναλύσουν τις ιδέες τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήματα των αναγνωστών.

3.5.1.3 Διαφημιστικά έντυπα

Έντυπα ανακοινώσεων που διανέμονται στους χρήστες κατά την εγγραφή τους στην βιβλιοθήκη που περιέχουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις λειτουργίες της καθώς και κάρτες με στοιχεία της βιβλιοθήκης όπως το ωράριο λειτουργίας και το τηλέφωνό της. Διανομή φυλλαδίων με πληροφορίες για το ωράριο λειτουργίας και τις υπηρεσίες σε νοικοκυριά, κοινοτικούς οργανισμούς, γραφεία πληροφόρησης, ταχυδρομεία, τράπεζες κ.λπ. Διαφημιστικά έντυπα που αναρτώνται στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων της βιβλιοθήκης και διανέμονται στις παραδόσεις των μαθημάτων στις αίθουσες διδασκαλίας του Πολιτιστικού Κέντρου.

3.5.1.4. Οδηγούς και εγχειρίδια της βιβλιοθήκης (φυλλάδια)

Τα φυλλάδια χρησιμοποιούνται για να δίνονται άμεσα πληροφορίες στο κοινό της βιβλιοθήκης αλλά και στους υπαλλήλους. Είναι χρήσιμα γιατί διανέμονται γρήγορα και φτάνουν στα χέρια όλων των αναγνωστών για τη δική τους ενημέρωση. Είναι επίσης αποτελεσματικά γιατί μοιράζονται σε κάθε ενδιαφερόμενο υπάλληλο χωριστά και χρησιμοποιούνται σαν αφετηρία ενημερωτικών συσκέψεων αν περιέχουν πληροφορίες που αξίζει να εξεταστούν σε,

πρόσωπο με πρόσωπο, συναντήσεις για την καλύτερη εξαγωγή πληροφοριών για το κοινό.

3.5.1.5. Ετήσιες αναφορές και Μπροσούρες

Χρήση περιοδικών δελτίων που εκδίδει η βιβλιοθήκη με χρήση ταχυδρομικών κέντρων για τη διανομή τους αλλά και μέσα από τη βιβλιοθήκη. Πρόκειται για τον ετήσιο απολογισμό που καταγράφει κάθε Δημοτική Βιβλιοθήκη, επομένως και η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης. Αφορά σε στατιστικά δεδομένα δανεισμών και υπηρεσιών, σε στατιστικά στοιχεία του προσωπικού και των μελών της βιβλιοθήκης, αλλά και στην ετήσια καταγραφή του ευρέως φάσματος δραστηριοτήτων που εκτελεί, καθ' όλη την διάρκεια ενός έτους η βιβλιοθήκη, στα πλαίσια ανάπτυξής της. Οι δραστηριότητες αυτές συνοψίζονται σε καινούργια προγράμματα, στις διάφορες υπηρεσίες που παρέχονται προς ευπαθείς ομάδες, στην ανάπτυξη συνεργασιών, στη συνολική εκτίμηση των εκδηλώσεων και των γενικότερων κοινωνικού και μη περιεχομένου δραστηριοτήτων που έχουν προαχθεί προς προβολή της βιβλιοθήκης. Ο απολογισμός διεξάγεται από το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης και αποστέλλεται στην δημοτική αρχή, η οποία δημοσιεύει τα αποτελέσματα στον τοπικό Τύπο. Επίσης οι ετήσιες αναφορές χρησιμοποιούνται και για την κατοχύρωση προγραμμάτων και δαπανών από το Υπουργείο Παιδείας. Τέλος οι μπροσούρες αποτελούν έντυπα, διαθέσιμα προς το κοινό μέσα από την βιβλιοθήκη, στα οποία αναγράφονται ετήσια στοιχεία εκδηλώσεων και προγραμμάτων της δημοτικής βιβλιοθήκης Θέρμης και του Πολιτιστικού Κέντρου.

3.5.1.6. Newsletters

Γράμματα και πληροφορίες τυπωμένες σε φυλλάδια που αποστέλλονται σε όλα τα νοικοκυριά, από τον υπεύθυνο δημοσίων σχέσεων ή τους υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Εγγεγραμμένα μέλη και φίλοι της Βιβλιοθήκης και του Πολιτιστικού Κέντρου, λαμβάνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενημερωτικά φυλλάδια (newsletters) που αφορούν καινούργιες υπηρεσίες, αλλά και μεγάλο αριθμό εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πλαισιώνουν την λειτουργία της βιβλιοθήκης, όπως εκθέσεις βιβλίων, διαλέξεις, συναντήσεις με συγγραφείς, επετειακές εκδηλώσεις. Σκοπός της δημιουργίας και της δικτύωσης των μελών και φίλων είναι η οργάνωση εκδηλώσεων που θα συμβάλλουν στην ενίσχυση του έργου της βιβλιοθήκης, αλλά και στη μόρφωση, ψυχαγωγία και ενημέρωσή τους.

3.5.1.7. Διαφημιστικά δώρα

Σελιδοδείκτες με λογότυπο και πληροφορίες για τις λειτουργίες της βιβλιοθήκης. Μεταλλικό σηματάκι ή μπλουζάκι με το λογότυπο, ημερολόγιο έτους ή μήνα. Εκτύπωση και αποστολή ευχητήριων καρτών στα μέλη, Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι, αρχή νέας ακαδημαϊκής χρονιάς. Τα πλεονεκτήματα όλων αυτών των προωθητικών υλικών είναι ότι περιέχουν μηνύματα κατανοητά και σχεδιασμένα με προσοχή, είναι επίσης φθηνά, αποτελεσματικά και εύχρηστα.

3.5.2. Προφορική και οπτικοακουστική επικοινωνία

Η προφορική και οπτική απαγγελία απευθύνεται σε μαζικό κοινό και αφορά τις ενέργειες που κάνει επαφή το προσωπικό προς μεγάλες ομάδες με τη βοήθεια της τηλεόρασης, του ραδιοφώνου, τη δημιουργία ιστοσελίδων, ομιλίες και παρουσιάσεις, παρουσίαση της βιβλιοθήκης σε ορισμένες χρήσιμες ομάδες π.χ. τους τοπικούς επιχειρηματίες κ.λπ. Με αυτού του είδους την επικοινωνία (π.χ. μέσω του τοπικού τύπου) μπορεί κάποιος ν' απευθυνθεί σε νέους χρήστες, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη, άρα δεν μπορούν να πάρουν κάποιο από τα έντυπα που παρέχονται απ' αυτήν στο ήδη υπάρχον κοινό της. Ωστόσο αυτή η μέθοδος παρόλο την ικανοποιητική αποτελεσματικότητά της, είναι ακριβή και πολλές φορές μια Δημοτική Βιβλιοθήκη δεν μπορεί να αντεπεξέλθει οικονομικά. Παρόλα αυτά η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης έχει λάβει τα μέτρα να κάνει κάποιες ενέργειες για προφορική και οπτική απαγγελία με βάση την χρηματοδότηση που της προσφέρεται και με αυτά που έχει την δυνατότητα για να μπορεί να απευθυνθεί και σε μαζικό κοινό για μεγαλύτερη και καλύτερη προσέγγιση αναγνωστών. Έτσι, με κάποια σχετική οικονομική ενίσχυση για να εφαρμοστούν, έχουν αναπτύξει προγράμματα με στόχο να προσεγγίσουν ένα ευρύτερο πλήθος ανθρώπων, τα οποία διαθέτουν μοναδικότητα, πρωτοτυπία και φαντασία, προγραμματισμό και φυσικά τη διαφήμιση η οποία εντάσσεται στο κομμάτι των δημοσίων σχέσεων για να πετύχουν τον απώτερο σκοπό τους, την προσέλκυση περισσότερων αναγνωστών. Τα πλεονεκτήματα της δημιουργίας οπτικοακουστικών παρουσιάσεων, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της δημοτικής βιβλιοθήκης βρίσκονται κύρια στην αμεσότητά τους με τους χρήστες και στην επιπέδου προσέγγισή τους μέσα από οπτικά και ακουστικά ερεθίσματα. Εικαστικά εργαστήρια, παρουσιάσεις, παιχνίδια στη βιβλιοθήκη, εκδηλώσεις εκδοτών, θεατρικά δρώμενα και παιχνίδια, εργαστήρια δημιουργικής γραφής, αφηγήσεις παραμυθιών κ.ά., είναι κάποιες από τις δράσεις που προγραμματίζονται με μια διαφορετική θεματική κάθε χρόνο.

Στα τόσα χρόνια λειτουργίας της, η Δημοτική Βιβλιοθήκη πρόσφερε και συνεχίζει να προσφέρει αρκετές υπηρεσίες στο αναγνωστικό κοινό και συμμετέχει στα πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου με εκδηλώσεις και δραστηριότητες, διοργανώνοντας παρουσιάσεις βιβλίων, εκθέσεις βιβλίων, ομιλίες, εκπαιδευτικά

προγράμματα, εκδόσεις. Η βιβλιοθήκη διοργανώνει πολιτιστικές, επιμορφωτικές, εορταστικές εκδηλώσεις καθώς και ειδικές εκδηλώσεις για τα παιδιά όλων των δημοτικών σχολείων του Δήμου Θέρμης. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη στο πλαίσιο προώθησης της ανάγνωσης και αύξησης της αναγνωσιμότητας με δεδομένο ότι η αγάπη για το βιβλίο ξεκινάει από τη μικρή ηλικία, διοργανώνει δραστηριότητες σχετικές με το βιβλίο προσεγγίζοντας τους μαθητές των νηπιαγωγείων, δημοτικών σχολείων και γυμνασίων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και διάφορους φορείς. Οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου), Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος (5 Ιουνίου), Παγκόσμια Ημέρα Παιδιού (11 Δεκεμβρίου) και όχι μόνο. Η πληθώρα των πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώθηκαν, και η στήριξη πολιτιστικών δρώμενων άλλων τοπικών ή μη ομάδων το αποδεικνύουν.

Μια ποικιλία εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, στους ίδιους βασικούς άξονες, πλαισιώνει την παραδοσιακή λειτουργία της βιβλιοθήκης: εκθέσεις βιβλίου, συναυλίες, διαλέξεις, συνέδρια, συναντήσεις με συγγραφείς, εκθέσεις ζωγραφικής, εργαστήρια, εκδόσεις.

3.5.2.1 Πολυμέσα και Διαφάνειες

Δημιουργία πολυμέσου παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της. Δημιουργούνται διαφάνειες με παρουσίαση των λειτουργιών, των χώρων και των υπηρεσιών. Προβάλλονται στις πρώτες παραδώσεις κύριων μαθημάτων στις αίθουσες διδασκαλίας του Πολιτιστικού Κέντρου αλλά και κατά τη διάρκεια της χρονιάς για να γνωρίζει κάθε μικρός και μεγάλος την κάθε στιγμή του χρόνου ποιές υπηρεσίες και τι καινούργιο προσφέρει η βιβλιοθήκη.

Από την πρώτη χρονιά λειτουργίας της η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης υποστηρίζει και συμπληρώνει τις δραστηριότητές της με τη διοργάνωση εκδηλώσεων ποικίλης θεματολογίας και μορφής σε συνεργασία με το πολιτιστικό κέντρο του Δήμου. Σκοπός των εκδηλώσεων αυτών, όπως απορρέει και από το καταστατικό του Οργανισμού, είναι η προβολή και ανάδειξη των υπηρεσιών και τις λειτουργίες (δανεισμός βιβλίων, χρήση αναγνωστηρίου, χρήση περιοδικών και πληροφοριακού υλικού κ.ά.) της δημοτικής βιβλιοθήκης στον δήμο της, αλλά και η γνωστοποίηση στο κοινό των νεότερων δεδομένων στο χώρο του πολιτισμού και των επιστημών.

3.5.2.2 Οργανωμένες επισκέψεις σχολείων στην βιβλιοθήκη

Στην Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης γίνονται οργανωμένες επισκέψεις τάξεων σχολείων καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους. Οι μικροί και μεγάλοι αναγνώστες ξεναγούνται στους χώρους της βιβλιοθήκης και συμμετέχουν σε διάφορα

εκπαιδευτικά προγράμματα που εκπονεί η βιβλιοθήκη που έχουν ως στόχο την καλύτερη επαφή του αναγνώστη με το χώρο του βιβλίου και τις δράσεις γύρω από αυτό. Στο πλαίσιο αυτών των δραστηριοτήτων συνυπάρχουν οι βιβλιοπαρουσιάσεις, η φιλοξενία συγγραφέων, οι προβολές ψηφιακών αρχείων που γίνεται στους χώρους της βιβλιοθήκης, καθώς και στις αίθουσες διδασκαλίας του Πολιτιστικού Κέντρου με εκπαιδευτικά προγράμματα για παιδιά νηπιακής και σχολικής ηλικίας αλλά και στα παιδιά από τις επισκέψεις των σχολείων. Τα παιδιά αυτά ήρθαν σ' επαφή και γνώρισαν το έργο 60 και περισσότερων συγγραφέων παιδικής λογοτεχνίας.

3.5.2.3. Εκθέσεις στο χώρο της δημοτικής βιβλιοθήκης

Στο πλαίσιο των επετειακών εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν, με αφορμή τα 100 χρόνια από τη γέννηση του **Γιάννη Ρίτσου**, τα 150 χρόνια από τη γέννηση του **Αλέξανδρου Παπαδιαμάντη**, τα 100 χρόνια από τη γέννησή του **Νίκου Εγγονόπουλου** και τα 100 χρόνια από τη γέννηση του **Μ. Καραγάτση**, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Βιβλίου και ύστερα από συνεννόηση με τους διευθυντές των σχολείων του Δήμου Θέρμης και συνεργασία με τους δασκάλους και καθηγητές, αναλάβανε και δημιουργήσανε ένα πρόγραμμα εκθέσεων και προβολής, οι οποίες περιλαμβάνουν στοιχεία και πληροφορίες για τη ζωή και το έργο τους, χρήσιμες για παιδιά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για ενήλικες που είναι εξοικειωμένοι αλλά και για εκείνους που έρχονται σε επαφή για πρώτη φορά με το πολύμορφο έργο τους.

Αναλυτικότερα,

- **Αλέξανδρος Παπαδιαμάντης** - 25 ταμπλό 50x70cm με πορτρέτα και εργοβιογραφικά στοιχεία του συγγραφέα.
- **Νίκος Εγγονόπουλος** - 21 ταμπλό 50x70 cm με πορτρέτα και εργοβιογραφικά στοιχεία του ποιητή.
- **Μ. Καραγάτσης** - 20 ταμπλό 50x70 cm με πορτρέτα και εργοβιογραφικά στοιχεία του ποιητή.
- **Γιάννης Ρίτσος** - 16 ταμπλό 50x70 cm με πορτρέτα και εργοβιογραφικά στοιχεία του ποιητή.

Οι εκθέσεις αυτές πραγματοποιούνται από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Βιβλίου στο χώρο της δημοτικής βιβλιοθήκης. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης καταφέρνει να δημιουργεί το κατάλληλο περιβάλλον μέσα από τις δράσεις επισκέψεις των μαθητών των σχολείων της ευρύτερης περιοχής έτσι ώστε τα παιδιά να γνωρίζουν καλύτερα το έργο του εκάστοτε δημιουργού που φιλοξενείται στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Έτσι,

όλοι οι μαθητές βγαίνουν κερδισμένοι μέσα από αυτό πρόγραμμα αφού αποκτούν διαφορετική επαφή με τον κόσμο του βιβλίου γνωρίζουν καλύτερα τις δράσεις της βιβλιοθήκης του Δήμου τους, ανταλλάσσουν εντυπώσεις και συζητούν όσον αφορά τους δημιουργούς των βιβλίων, τους συγγραφείς αλλά και τη δουλειά των εικονογράφων.

3.5.2.4. Εκπαιδευτικές εκδηλώσεις

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης, στα πλαίσια των ενεργειών της για την προώθηση του βιβλίου και της ανάγνωσης, διοργανώνει κάθε Μάιο μία εκπαιδευτική εκδήλωση που αφορά το περιβάλλον και τις βιολογικές καλλιέργειες. Στόχος της Έκθεσης είναι να παρουσιάσει στους αναγνώστες μέσα από τα βιβλία, τον πλούτο που μας παρέχει η φύση και την ευγνωμοσύνη που πρέπει να νιώθουμε απέναντί της, ευαισθητοποιώντας έτσι τις καρδιές τόσο των μικρών αναγνωστών όσο και των μεγάλων σε μία εποχή που μας χαρακτηρίζει η πλαστικοποίηση των προϊόντων. Τα βιβλία που εκθέτουν αναφέρονται και αναλύουν τόσο τη φύση, το πράσινο και τη βλάστηση, τον καθαρό αέρα όσο και τις βιολογικές καλλιέργειες όπως την αμπελουργία, τη δενδροκομία, τους εμβολιασμούς των καρποφόρων, τα βότανα και τα μπαχαρικά, τα λαχανικά, τα πρόβατα, τα πουλερικά, τα θαλασσινά, τη συντήρηση των τροφών, το λάδι, την ελιά κ.ά. Οι εκθέσεις βιβλίων είναι δράσεις που εντάσσονται στο πλαίσιο του ετήσιου αφιερώματος στο περιβάλλον, τις καλλιέργειες και τη διατροφή. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης στο πλαίσιο της έκθεσης, δίνει προτεραιότητα στη συμμετοχή των μαθητών και του παιδικού κοινού γενικότερα, με μια σειρά δραστηριοτήτων γύρω από το βιβλίο, οι οποίες απευθύνονται σε οργανωμένες ομάδες μαθητών.

3.5.2.5 Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου)

Στις 2 Απριλίου, ημέρα γέννησης του μεγάλου παραμυθά Χανς Κρίστιαν Άντερσεν, εορτάζεται η Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου. Με αφορμή τον εορτασμό, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης οργανώνει εκδηλώσεις για τους μικρούς φίλους της. Τα παιδιά έχουν μια ωραία αφορμή ώστε να μάθουν περισσότερα για το βιβλίο, να γνωρίσουν συγγραφείς και εικονογράφους, να παρακολουθήσουν θεατρικά και μουσικά δρώμενα, να συμμετάσχουν σε εκπαιδευτικά παιχνίδια αλλά και εικαστικά εργαστήρια σε συνεργασία με το πολιτιστικό κέντρο.

Η Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου εορτάζεται κάθε χρόνο στις 2 Απριλίου, την ημέρα που γεννήθηκε ο μεγάλος Δανός παραμυθάς Χανς Κρίστιαν Άντερσεν. Την εορτή καθιέρωσε η Διεθνής Οργάνωση Βιβλίων για τη Νεότητα (International Board on Books for Young People - IBBY) το 1966. Από τότε, ένα διαφορετικό εθνικό τμήμα της οργάνωσης αυτής ετοιμάζει ένα μήνυμα και μια

αφίσα που διανέμονται σε όλο τον κόσμο, με στόχο να τονίσουν την αξία των βιβλίων και της ανάγνωσης, να ενθαρρύνουν τη διεθνή συνεργασία για την ανάπτυξη και τη διάδοση της παιδικής λογοτεχνίας. Για το λόγο αυτό το προσωπικό της δημοτικής βιβλιοθήκης της Θέρμης παρουσιάζει την αφίσα αυτή και την «εκμεταλλεύεται» έτσι ώστε να δραστηριοποιείται για την οργάνωση αυτής της εκδήλωσης και να κινήσει το ενδιαφέρον των μικρών αναγνωστών με διάφορους τρόπους και να τους προσελκύσει στο χώρο της ως νέους χρήστες.

3.5.2.6. Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος

Με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, 5 Ιουνίου, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης θέλοντας να ευαισθητοποιήσει τα παιδιά για την ανάγκη της προστασίας του φυσικού μας περιβάλλοντος, διοργανώνει κάθε χρόνο Έκθεση βιβλίου και ζωγραφικής με θέμα «Οικολογία και Περιβάλλον» στο χώρο της βιβλιοθήκης. Η λειτουργία της έκθεσης διαρκεί συνήθως μία εβδομάδα. Η Έκθεση ζωγραφικής που έχει θέμα το περιβάλλον παίρνει στο χώρο της έργα των παιδιών που συμμετέχουν στα εργαστήρια ζωγραφικής του Πολιτιστικού Κέντρου της Θέρμης, με την βοήθεια του υπεύθυνου του εργαστηρίου ζωγραφικής. Τα παιδιά έχουν την ευκαιρία να εκφράσουν με την φαντασία τους και να μας παρουσιάσουν μέσα από τις εικαστικές τους ανησυχίες, τις σκέψεις και τα συναισθήματά τους σχετικά με το περιβάλλον.

3.5.2.7. Εκθέσεις Ζωγραφικής

Μετά από συνεννόηση των βιβλιοθηκονόμων με τους καθηγητές, κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται διάφορες Εκθέσεις Ζωγραφικής στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης Θέρμης, με πρωταγωνιστές παιδιά του γυμνασίου και του λυκείου από τα σχολεία του Δήμου Θέρμης. Οι μαθητές υπό την καθοδήγηση του καθηγητή εικαστικών, εκθέτουν τις εικαστικές τους ανησυχίες και εκφράζονται μέσα από τα σχέδια ζωγραφικής τους στο χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης Θέρμης. Παράλληλα με τη λειτουργία της έκθεσης ζωγραφικής οι μαθητές και οι προσκεκλημένοι της εκδήλωσης έχουν την ευκαιρία να ενημερωθούν για διάφορα επίκαιρα θέματα που μπορεί να τους απασχολούν αλλά και να ενημερωθούν πιο συγκεκριμένα για τις υπηρεσίες και τις δυνατότητες που τους προσφέρει η Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου τους.

Εκτός από τις Εκθέσεις Ζωγραφικής με πρωταγωνιστές τα ίδια τα παιδιά, στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι μαθητές από τα σχολεία του Δήμου Θέρμης, στα πλαίσια του μαθήματος Σ.Ε.Π, πραγματοποιούν πολλές επισκέψεις στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης-Πινακοθήκης Θέρμης. Οι μαθητές με την συνοδεία του εκάστοτε καθηγητή τους έχουν την ευκαιρία να ξεναγηθούν στις εκθέσεις που πραγματοποιούνται από διάφορους δημιουργούς της τέχνης, είτε αυτά είναι έργα

ζωγραφικής, χαρακτηριστικής, γλυπτικής, είτε μοναδικές χειροποίητες δημιουργίες που κατά καιρούς έχουν εκτεθεί στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης.

3.5.2.8. Λέσχες Ανάγνωσης

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Βιβλίου δημιουργεί τις Λέσχες Ανάγνωσης. Τι είναι όμως η Λέσχη Ανάγνωσης;

Λέσχη Ανάγνωσης ονομάζεται μία ομάδα ανθρώπων που έχουν συμφωνήσει να συναντιούνται σε τακτά διαστήματα (συνήθως μία φορά τον μήνα) και να συζητούν για βιβλία που αποφάσισαν να διαβάσουν από κοινού. Η Λέσχη Ανάγνωσης αποτελείται ουσιαστικά από μία παρέα, με κοινό παρανομαστή και επιδίωξη την ανάγνωση και τη συζήτηση. Λειτουργεί με απλό τρόπο αποσκοπώντας στην καλλιέργεια της σχέσης μας με το διάβασμα, ένας ευχάριστος και επικοινωνιακός τρόπος για την ελεύθερη ώρα μας. Σε μία Λέσχη Ανάγνωσης η ομάδα μπορεί να ασχοληθεί με διάφορα λογοτεχνικά είδη (μυθιστόρημα, διήγημα, ποίηση, δοκίμιο) ή να επιλέξει μία συγκεκριμένη θεματολογία. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις λέσχες που ασχολούνται με τη μαθηματική λογοτεχνία, τη φιλοσοφία, τη γαστρονομία. Όλα εξαρτώνται από τα ενδιαφέροντα των μελών της.

Μια υπεύθυνη Βιβλιοθήκη θα πρέπει να καλύπτει τις διαρκείς και αυξανόμενες ανάγκες των χρηστών της. Οι σημερινές Βιβλιοθήκες δεν είναι πλέον ένας απλός χώρος συγκέντρωσης βιβλίων ούτε απευθύνονται σε ένα συγκεκριμένο κομμάτι της κοινωνίας. Το να μπορεί μια Βιβλιοθήκη να επικοινωνήσει με τους αναγνώστες της μέσα από κάποιες δράσεις και τρόπους προσέγγισης είναι κάτι πάρα πολύ σημαντικό, αφού με τον τρόπο αυτό οι άνθρωποι της κοινότητας συναντιούνται, γνωρίζονται μεταξύ τους, αλληλεπιδρούν και συμμετέχουν σ' έναν χώρο οικείο και φιλόξενο. Εκδηλώσεις ψυχαγωγικού χαρακτήρα μπορούν να λειτουργήσουν καθοριστικά στην προσέλκυση των νέων αναγνωστών. Και αυτό είναι το ζητούμενο. Επιπλέον μια Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι ένας μοναδικός τόπος συνεύρεσης και συνλειτουργίας ατόμων που τους ενδιαφέρει εκτός από τη γνώση και την πληροφόρηση, και η ψυχαγωγία.

3.5.3. Γραπτή και προφορική επικοινωνία

Η γραπτή και προφορική επικοινωνία έγκειται στην προσωπική επικοινωνία του εκάστοτε βιβλιοθηκονόμου με τον κάθε χρήστη. Απαραίτητη προϋπόθεση η εκπαίδευση και η προσωπική ευχέρεια του προσωπικού ώστε να δημιουργεί μία φιλική ατμόσφαιρα με τους αναγνώστες. Βασικό πλεονέκτημα αυτής της μεθόδου είναι η ανεπισημότητα. Η εξυπηρέτηση είναι ένα προϊόν και η καλύτερη διαφήμιση γίνεται από στόμα σε στόμα. Ο καλύτερος διαφημιστής είναι ο ευχαριστημένος πελάτης. Η βιβλιοθήκη ανταλλάσει την ικανοποίηση του χρήστη με την υποστήριξή του. Οι χρήστες επηρεάζονται αρνητικά από το χαμηλό επίπεδο κάποιου που κατέχει μια θέση στο προσωπικό, (αυτό που λένε ότι η αλυσίδα έχει τη δύναμη του ασθενέστερου κρίκου της). Χρρίζονται απαραίτητα η προσωπική επαφή, οι δημόσιες

σχέσεις, η δημοσιότητα. Σκοπός της διαφήμισης και των δημοσίων σχέσεων είναι η επικεντρωμένη προσπάθεια που κάνουμε, ώστε να δείξουμε ότι η βιβλιοθήκη εκτελεί με το παραπάνω την αποστολή της.

3.5.3.1. Σεμινάρια – Ομιλίες – Διαλέξεις

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης έχει αναλάβει πολλές φορές την οργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων, ομιλιών και διαλέξεων παρουσίασης, προβολής, προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών που θεωρούσαν απαραίτητη. Τα ενημερωτικά σεμινάρια γίνονται είτε στις πρώτες παραδόσεις μαθημάτων της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, αφού δίπλα υπάρχει σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς επίσης στη δημιουργία κάθε νέας υπηρεσίας και στην παραλαβή νέου υλικού που είναι άξια μνείας για την Δημοτική Βιβλιοθήκη. Επίσης, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης έχει οργανώσει πολλές φορές συναντήσεις συγγραφέων με το κοινό της, όπου ο κάθε αναγνώστης, μικρός ή μεγάλος μπορεί να έχει συζήτηση και να γνωρίζει από κοντά τον αγαπημένο του συγγραφέα.

3.5.3.2. Εκδηλώσεις

Η οργάνωση εκδηλώσεων υπό την αιγίδα του Πολιτιστικού Κέντρου της Θέρμης είναι ένα σημαντικό μέσο γνωριμίας και προβολής της ύπαρξης της βιβλιοθήκης μέσα από διαφορετικές συνθήκες (ευχαρίστησης, διασκέδασης, πρωτοτυπίας κλπ.), που το κοινό και οι χρήστες (περιστασιακοί, μόνιμοι, μελλοντικοί) έχουν τη δυνατότητα να προσεγγίσουν.

Εκδηλώσεις που τελούν υπό την αιγίδα του Πολιτιστικού και συμβάλλουν ως κίνητρο στη διαφήμισή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης είναι:

1. Έκθεση βιβλίου λογοτεχνίας ή θεματικής εξειδίκευσης

Οι εκθέσεις είναι προνομιακές στιγμές συνάντησης του βιβλίου με το κοινό. Το φέρνουν πιο κοντά στην ανάγνωση. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης συμμετέχει στις μεγάλες εκθέσεις που διοργανώνονται από τα σωματεία εκδοτών και βιβλιοπωλών καθώς και στις πολυάριθμες εκθέσεις που διοργανώνει η ίδια η Βιβλιοθήκη και τα Κέντρα Πολιτισμού σε συνεργασία με το Δήμο Θέρμης.

2. Έκθεση πολυμέσων θεματικής εξειδίκευσης

3. Έκθεση φωτογραφίας με υλικό παλιές φωτογραφίες της κοινότητας του Δήμου (εκδηλώσεις, επιδείξεις, συνέδρια, κλπ.)

4. Έκθεση ζωγραφικής σύγχρονων, νέων, γνωστών ή άγνωστων,

5. Έκθεση γελοιογραφίας,

6. Οργάνωση πολιτιστικών ημερίδων,

7. Οργάνωση μουσικών βραδιών,

8. Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών,

9. Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων σε πολιτιστικά θέματα.

10. Διαφημιστικές καμπάνιες

Οι διαφημιστικές καμπάνιες είναι ιδιαίτερα χρήσιμες και είναι ελκυστικές, συμμετέχουν σε αυτές εθελοντές, υπάρχει συνεργασία με ανθρώπους των τεχνών και των γραμμάτων και δημοσιεύονται στον τοπικό τύπο. Μέσα από τις ενδιαφέρουσες δράσεις τους οι Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης μπορεί να προσφέρει στα παιδιά και στους ενήλικες σύγχρονες ευκαιρίες για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και την απόκτηση αισθητικής αγωγής, να ενισχύσουν την καλλιέργεια του πνεύματος και τη ενημέρωση.

11. Θεματικές ημερίδες

Πλησιάζοντας τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα του αναγνωστικού κοινού αφιερώνεται μία μέρα το χρόνο για το κάθε ένα από τα συγκεκριμένα θέματα όπως ημέρα παιδικού βιβλίου, εφηβικού βιβλίου, ποίησης, βιβλίου τέχνης, ανθρωπιστικών επιστημών.

12. Συγγραφείς και αναγνώστες όλο και πιο κοντά

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης στηρίζει τις συναντήσεις συγγραφέων με το κοινό τους στο χώρο της βιβλιοθήκης. Σε συνεργασία με τα βιβλιοπωλεία και τα σχολεία του Δήμου Θέρμης, διοργανώνουν εκδηλώσεις προς τιμήν των συγγραφέων με απώτερο σκοπό να τους φέρουν πιο κοντά με το κοινό τους.

13. Αφιέρωματα σε μεγάλους λογοτέχνες

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης τιμά λογοτέχνες οργανώνοντάς προς τιμήν τους αφιερώματα, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνέδρια, εκθέσεις, ημερίδες και ειδικές εκδόσεις προς τιμήν τους.

14. Βιβλίο και κινηματογράφος

Μέσω διαφόρων αφιερωμάτων προς τιμήν των αριστουργημάτων της λογοτεχνίας που μεταφέρθηκαν στην μεγάλη οθόνη φέρνουν σε επαφή τους φίλους του κινηματογράφου με το βιβλίο.

15. Αφιέρωματα στην ξένη λογοτεχνία

Τα αφιερώματα αυτά αποσκοπούν στην γνωριμία της σύγχρονης ξένης λογοτεχνίας. Προσκαλούνται κάθε χρόνο συγγραφείς από μία χώρα και οργανώνονται συναντήσεις σε με τους πολιτιστικούς συλλόγους στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης.

16. Βραβείο αναγνωστών

Σε συνεργασία με έναν ραδιοφωνικό σταθμό συναντά τους αναγνώστες οι οποίοι ψηφίζουν το καλύτερο βιβλίο της χρονιάς.

17. Φεστιβάλ πρωτοεμφανιζόμενων συγγραφέων

Σε συνεργασία με την Εταιρεία Συγγραφέων, ομάδες αναγνωστών επιλέγουν τα δέκα καλύτερα μυθιστορήματα της χρονιάς από πρωτοεμφανιζόμενους συγγραφείς.

Οι εκδηλώσεις της δημοτικής βιβλιοθήκης της Θέρμης περιλαμβάνουν παρουσιάσεις συγγραφέων και των έργων τους, συνέδρια, ημερίδες, αφιερώματα κι εκθέσεις. Έχουν πραγματοποιηθεί όχι μόνο στο χώρο της βιβλιοθήκης αλλά σε όλους σχεδόν τους προσφερόμενους χώρους κυρίως του πολιτιστικού κέντρου αλλά και γενικότερα του δήμου. Για την επιτυχή υλοποίησή τους η Δημοτική Βιβλιοθήκη συνεργάστηκε με διάφορους επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, σε τοπικό και εθνικό επίπεδο. Όλα αυτά χρήζουν μία ειδική αναφορά ως προς την πραγματοποίησή και την υλοποίησή τους, στο προσωπικό της βιβλιοθήκης για την αγάπη τους πάνω στη δουλειά τους και το ανήσυχο πνεύμα τους για τα σημερινά δεδομένα και την θέληση τους για να αλλάξουν μία όχι πολύ ευχάριστη κατάσταση που επικρατεί στις δημοτικές βιβλιοθήκες σήμερα.

Ενδεικτική απεικόνιση κάποιων δράσεων του 2000- 2001⁹

Ημερίδες – Συνέδρια

11/2/00 Ημερίδα με θέμα «Εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Τοπικής Ιστορίας και Πολιτιστικής Κληρονομιάς» σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

9/11/01 Συνέδριο με θέμα «Αρχαία Δημητριάδα. Η διαδρομή της στον χρόνο»

10/10/01 Ημερίδα με θέμα «Κύκλος Επιστημονικής Ενημέρωσης για την Πρόληψη και την έγκαιρη διάγνωση του Γυναικολογικού Καρκίνου».

Εκθέσεις

5-9/6/00 Εγκαίνια Έκθεσης Ζωγραφικής και Αγιογραφίας

4/9/00 Εγκαίνια Έκθεσης Ζωγραφικής του Αθανάσιου Μπούσιου με τίτλο «Γυναίκα - Χώρος»

5/9/01 Έκθεση Φωτογραφίας «Φωτογραφικού Κέντρου»

⁹ Βασίζεται σε είδη εκδοθέντα στατιστικά στοιχεία της βιβλιοθήκης. Για τα επόμενα χρόνια δεν έχει εκδοθεί ακόμη επίσημος και ολοκληρωτικός στατιστικός πίνακας.

2-9/3/01 Έκθεση Ζωγραφικής της Δόμνας Δέλλιου με τίτλο «Ζωγραφίζοντας».

12-21/3/01 Έκθεση Ελληνικών Λαϊκών Οργάνων του Γιάννη Παλαιοδημοπούλου.

Διαλέξεις – Αφιερώματα

8/3/00 Αφιέρωμα για την ημέρα της γυναίκας με τίτλο «Η Γυναίκα χθες, σήμερα, αύριο»

4/2/01 Εκδήλωση – Διάλεξη «Από τους Πλάτωνα, Αριστοτέλη στους Τρεις Ιεράρχες και από κει σε μας». Η Ιστορία της Φιλοσοφίας, Μεταμοντέρνα Φιλοσοφία και η άποψη του Κ. Καστοριάδη για την κληρονομημένη σκέψη.

19/4/01 Αφιέρωμα στο Μάνο Χατζηδάκη με μουσική, εικόνα και λόγο.

Δρώμενα

5/9/00 Θέατρο Σκιών του Γιάννη Χατζή

1/9/00 Θεατρική Παράσταση από τη θεατρική ομάδα ενηλίκων του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης «Με δύναμη από την Κηφισιά» του Δ. Κεχαΐδη

7/9/01 Ελληνικοί Παραδοσιακοί χοροί από το χορευτικό σύλλογο «Ποντίων Θέρμης» του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης και άλλων συγκροτημάτων από όλοι την Ελλάδα.

8/9 και 9/9/01 Γιορτή Σταφυλιού

Εκπαιδευτικά προγράμματα

11/5/00 Εκπαιδευτική Εκδήλωση. Δραματοποιημένη παρουσίαση θεμάτων σχετικών με το περιβάλλον.

14/3/01 Σεμινάριο Εκπαιδευτικό για γονείς από το Κέντρο Πρόληψης Εξαρτησιογόνων ουσιών «ΕΛΠΙΔΑ» με θέματα όπως Εξαρτήσεις και Πρόληψη, ο ρόλος των γονιών και των παιδιών, οι συγκρούσεις στην οικογένεια, επικοινωνία και σχέσεις, ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, ο «τέλειος» γονιός. Πραγματοποιήθηκαν οκτώ δίωρες εβδομαδιαίες συναντήσεις από μία ομάδα γονιών είκοσι περίπου ατόμων. Λόγω του μεγάλου ενδιαφέροντος από τους γονείς του Δήμου Θέρμης πραγματοποιήθηκε δεύτερος κύκλος και η πρώτη συνάντηση έγινε στις **21/11/01**.

Γιορτή Βιβλίου

11/3/00 Παιδική Γιορτή με το θεατρικό εργαστήρι «ΠΟΥΠΟΥΛΟ» τα παιδιά διασκέδασαν με ξυλοπόδαρους, μίμους, κλόουν και εκφράστηκαν δημιουργικά μέσα από ζωγραφική με τέμπερες, δημιουργικό παιχνίδι και δράση, ενώ υπήρχαν πολλές εκπλήξεις.

7-8/4/01 Συνάντηση καλλιτεχνών, παιδαγωγών και εμπυχωτών με την καλλιτεχνική παιδαγωγική ομάδα «Ελάτε να Παίζουμε» η οποία δραστηριοποιείται με σκοπό την δημιουργική απασχόληση και έκφραση των παιδιών. Στόχος της συνάντησης ήταν η επικοινωνία, η συνεργασία, η ανταλλαγή απόψεων – προβληματισμών και η επανατροφοδότηση των ενδιαφερόμενων σε θέματα που αφορούν το τρίπτυχο «Παιδιά – Τέχνη – Αγωγή».

30/11/01 Παγκόσμια ημέρα κατά του AIDS. Το τμήμα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης, με την ευκαιρία της παγκόσμιας ημέρας κατά του AIDS, οργάνωσε ημερίδα – συζήτηση με τα παιδιά του λυκείου Θέρμης και παρουσίασε - πρότεινε βιβλία που διαπραγματεύονται αυτό το επίκαιρο θέμα.

2/4 Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου) Η Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου εορτάζεται **κάθε χρόνο** στις 2 Απριλίου, την ημέρα που γεννήθηκε ο μεγάλος Δανός παραμυθάς Χανς Κρίστιαν Άντερσεν. Με αφορμή τον εορτασμό, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης κάθε χρόνο οργανώνει εκδηλώσεις για τους μικρούς φίλους της ώστε να μάθουν περισσότερα για το βιβλίο, να γνωρίσουν συγγραφείς και εικονογράφους, να παρακολουθήσουν θεατρικά και μουσικά δρώμενα, να συμμετάσχουν σε εκπαιδευτικά παιχνίδια αλλά και εικαστικά εργαστήρια σε συνεργασία με το πολιτιστικό κέντρο.

Εκδηλώσεις λόγου

18/2/01 Εκδήλωση – Ομιλία «Το Παλαιστινιακό Πρόβλημα και η Ειρήνη στη Μ. Ανατολή». Θίγεται και συζητιέται το θέμα του Εθνικισμού – Ρατσισμού. Συνδιοργάνωση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θέρμης με την Επιτροπή Ειρήνης Ανατολικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης.

10/11/01 «Χαμεντιανοί: Οι Ελληνόφωνοι Συροκρητές της Μ. Ανατολής». Χαμεντιανοί: Οι Έλληνες της Συρίας (με τους Ελληνόφωνους Συροκρήτες), παρουσίαση του νέου βιβλίου της σειράς «Ξεχασμένοι Έλληνες» του Δημήτρη Ν. Αλεξάνδρου. Παρουσίαση – προβολή video.

29/11/01 Εκδήλωση – Συναυλία «Ελληνόφωνοι της κάτω Ιταλίας». Ο Δήμος Θέρμης, στο πλαίσιο της αδελφοποίησής του με το Δήμο Condofuri στην Κάτω Ιταλία, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών & Κοινωνικών

Επιστημών και το Σοροπτιμιστικό Όμιλο «Βυζάντιο» οργανώνει εκδήλωση – συναυλία με θέμα: Σύγχρονη ελληνόφωνη ποίηση στην Κάτω Ιταλία με προβολή ντοκιμαντέρ «Ταξίδι στη Μεγάλη Ελλάδα».

Άλλες δράσεις

16/6/00 Συναυλία της χορωδίας Ενηλίκων του Πολιτιστικού Κέντρου Θέρμης. Συμμετείχαν τα χορευτικά τμήματα ενηλίκων του Συλλόγου Θρακιωτών Θέρμης & του Σωματίου Ποντίων Θέρμης «Παναγία Σουμελά».

1/6/01 Έκθεση Κεραμικής του Παιδικού τμήματος του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης.

8-19/12/01 Έκθεση Χειροποίητης Μάσκας της κ. Ερμείδου Λίζας που αναπαριστούν πρόσωπα γνώριμα και μη, εμπνευσμένα από τη φύση, από πολιτισμούς του παρελθόντος, πρόσωπα παιδικών ηρώων, θεατρικά πρόσωπα φτιαγμένα με την τεχνική PAPIER MACHE. Η έκθεση πραγματοποιήθηκε στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης.

3.5.4 Χορηγίες και Προσέλκυση Πόρων

Οι χορηγίες και η προσέλκυση πόρων για έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό, χαρακτηρίζουν τη λειτουργία του, τα κίνητρα και τους αντικειμενικούς στόχους που θέτει και επιδιώκει να υλοποιήσει, την μακροζωία του και τη θέση του μέσα στην κοινωνία των χρηστών, αλλά και της τοποθεσίας όπου εδρεύει.

3.5.4.1 Λόγοι χορηγίας μιας βιβλιοθήκης

Ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, όπως μία βιβλιοθήκη, έχει ελάχιστα έως μηδαμινά έσοδα και αυτά κυρίως είναι μέσω χρεώσεων (φωτοτυπίες, εκτυπώσεις κ.λ.π). Ωστόσο, τα έξοδα συνεχώς πληθαίνουν καθώς οι απαιτήσεις και οι ανάγκες του οργανισμού αυξάνονται. Έτσι λοιπόν, ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός χρειάζεται τη χορηγία λόγω:

- Της αδυναμίας για επαρκές εισόδημα προκειμένου να καλύψει το κόστος της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
- Της ανάγκης για διατήρηση, βελτίωση και επέκταση των δραστηριοτήτων του.

- Της επιπλέον αξιοπιστίας που κερδίζει όταν συνδέεται με ένα σημαντικό χορηγό.

Στόχος είναι η συγκέντρωση ποσού για την χρηματοδότηση μιας εκδήλωσης ή του έργου της βιβλιοθήκης. Για μια επιτυχημένη χορηγία θα πρέπει να καθοριστούν, να μελετηθούν, να αξιολογηθούν και να πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα βήματα:

1. Γνωριμία με τον οργανισμό: οι υπεύθυνοι του οργανισμού, που θα επιχειρήσουν την λήψη μιας χορηγίας, πρέπει να έχουν πλήρη επίγνωση των δυνατοτήτων του. Είναι ο οργανισμός σε θέση να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις μιας χορηγίας; Πως μπορούν οι αδυναμίες της βιβλιοθήκης να αντιμετωπιστούν; Σημαντικό είναι επίσης η επίγνωση του υπάρχοντα προϋπολογισμού και η γνώση του είδους του κοινού, όπου απευθύνεται. Πόσα έξοδα έχει η βιβλιοθήκη και τι χρειάζεται για να καλύψει τις ανάγκες της; Ποιοι είναι οι χρήστες της και ποιες οι ανάγκες τους;
2. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης: ο έλεγχος και η εύρεση του κατάλληλου χορηγού είναι το επόμενο βήμα. Η αξιοπιστία του, το μέγεθός του και η ικανότητα να προσφέρει αποτελούν σημαντικά κριτήρια. Σε αυτό το στάδιο, πρέπει να καθοριστεί ο στόχος και το ποσό. Να θέσει δηλαδή ο οργανισμός τον ακριβή στόχο για τον οποίο χρειάζεται τη συνεισφορά και το ακριβές ποσό που καλείται ο χορηγός να δώσει. Ο στόχος πρέπει να είναι σαφής. Κύριες πηγές είναι οι ιδιώτες, εταιρείες, τοπικές κυβερνήσεις, ομοσπονδιακά ταμεία, ιδρύματα.
3. Προετοιμασία μιας άρτιας γραπτής παρουσίασης: η παρουσίαση θα περιλαμβάνει το νόημα, το πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό του οργανισμού. Αυτά είναι τα «χειροποιαστά όπλα» για να πείσουμε τους ανθρώπους με τους οποίους θα έρθουμε σε επαφή. Η δημιουργία ενός χρονοδιαγράμματος κρίνεται απαραίτητη.
4. Πραγματοποίηση επαφής με τους χορηγούς: μία τυπική επαφή με το χορηγό δεν είναι αρκετή. Η συχνή επικοινωνία και ο σεβασμός για τη συνεισφορά τους είναι μυστικά της επιτυχίας.

Πέραν της χορηγίας που μπορεί, έπειτα από συγκεκριμένες διαδικασίες που προαναφέρθηκαν, να δέχεται ο εκάστοτε μη κερδοσκοπικός οργανισμός, μπορεί και να προσφέρει. Πρόκειται για τη χορηγία της βιβλιοθήκης σε έναν άλλον οργανισμό ή σε κάποια εκδήλωση. Ο στόχος μπορεί να είναι η βελτίωση της εικόνας της βιβλιοθήκης, η αύξηση της αναγνώρισης από το κοινό, η ενθάρρυνση των σχέσεων με τους διάφορους σπόνσορες που στο μέλλον μπορεί να χρειαστεί η ίδια η βιβλιοθήκη, εφόσον μιλάμε για ένα μη κερδοσκοπικό οργανισμό. Παραδείγματα

χορηγίας μπορεί να είναι η αποστολή βιβλίων σε ομάδες σεισμόπληκτων, σε παιδιά πολέμου κ.α.

3.5.4.2 Η χορηγία σαν διαδικασία των δημοσίων σχέσεων

Η χορηγία αποτελεί μια διαδικασία, η οποία εκτελείται στα πλαίσια ενός μη κερδοσκοπικού οργανισμού, μέσω των δημοσίων σχέσεων. Η βιβλιοθήκη είτε είναι μικρή, είτε είναι μεγάλη, είτε δημόσια, είτε ακαδημαϊκή, έχει ανάγκη από “καλές” δημόσιες σχέσεις, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της. Ποιος λοιπόν είναι ο αρμόδιος να προβάλει και να εξασφαλίσει χορηγούς για τον οργανισμό μας, αφού η επαφή και η διατήρηση ισχυρών και κυρίως εποικοδομητικών επαγγελματικών σχέσεων, στηρίζεται στην σωστή στρατηγική δημοσίων σχέσεων;

Είναι τα εξής τρία άτομα:

- i) Η Διεύθυνση
- ii) Ο ειδικός εξωτερικός συνεργάτης
- iii) Ο Βιβλιοθηκονόμος

Πρωταρχικό ρόλο στην διαδικασία αυτή, κατέχει η Διεύθυνση του οργανισμού. Η σωστή διεκπεραίωση, από τα διευθυντικά στελέχη, της οργάνωσης και λειτουργίας της βιβλιοθήκης, καθώς και των ατόμων που την πλαισιώνουν έχει ως αποτέλεσμα την προβολή μιας υγιούς εικόνας. Βασικό στοιχείο καθώς η εξασφάλιση μιας χορηγίας συνδέεται άμεσα με την εικόνα, αλλά και τις προοπτικές που παρουσιάζει ο οργανισμός που επιδέχεται την χορηγία. Η Διεύθυνση αποτελεί την κορυφή μιας αναπόσπαστης αλυσίδας που διέπει τον οργανισμό και συνεπώς η στήριξη, η λήψη των σωστών και καθοριστικών αποφάσεων, προσθέτουν τα κίνητρα και τα θεμέλια για την πραγματοποίηση των δημοσίων σχέσεων, που έχει ανάγκη ο εκάστοτε μη κερδοσκοπικός οργανισμός.

Η παρουσία ενός εξειδικευμένου ατόμου με το αντικείμενο, του λεγόμενου “δημοσιοσχετίστα”, κρίνεται σίγουρα απαραίτητη. Ο επαγγελματίας θα προσφέρει τις γνώσεις του, αλλά και τα εγγυημένα αποτελέσματα που απαιτεί και επιδιώκει ο οργανισμός. Βασισμένος σε στρατηγικά πλάνα, αλλά και έχοντας ως κύρια και μόνη ενασχόληση τις δημόσιες σχέσεις της βιβλιοθήκης, θα αποφέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Είναι σημαντικό να σημειωθεί πως ο συγκεκριμένος εξωτερικός συνεργάτης πρέπει να πετύχει μια χορηγία μεγαλύτερη του μισθού που λαμβάνει.

Απαραίτητος λοιπόν ο ειδικευμένος εξωτερικός συνεργάτης. Κανείς όμως δεν γνωρίζει καλύτερα τον οργανισμό από τον βιβλιοθηκονόμο. Η εμπειρία και η γνώση του για τις λειτουργίες, τις ανάγκες, αλλά και τις δυνατότητες της βιβλιοθήκης, τον καθιστούν τον πιο αρμόδιο για την προώθηση της και την πραγματοποίηση

δημοσίων σχέσεων, έτσι ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι. Όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω η προβολή των υπηρεσιών του μη κερδοσκοπικού οργανισμού και των αναγκών του, αποτελεί από τα βασικά κριτήρια που θέλουν και απαιτούν να γνωρίζουν οι χορηγοί προκειμένου να χρηματοδοτήσουν.

Συμπερασματικά, η συνεργασία του ειδικευμένου εξωτερικού συνεργάτη, ο οποίος έχει γνώση του αντικείμενου και του βιβλιοθηκονόμου, ο οποίος “ζει” τον οργανισμό και γνωρίζει όλες τις πτυχές του, είναι και αυτή που θα αποφέρει τα μέγιστα δυνατά και επιθυμητά αποτελέσματα.

Συνοψίζοντας, χορηγία είναι μια διαδικασία που απαιτεί υπομονή, χρόνο, σκληρή δουλειά και καλό σχεδιασμό για την επίλυση των αντικειμενικών στόχων του μη κερδοσκοπικού οργανισμού. Απαραίτητο εργαλείο, ανεξαρτήτως του μεγέθους ή του είδους του οργανισμού, αποτελούν οι δημόσιες σχέσεις. Σκοπός των δημοσίων σχέσεων η προσωπική και επαγγελματική επαφή με τον χορηγό, η δημιουργία ισχυρών, εποικοδομητικών σχέσεων, αλλά και η διατήρησή τους, που θα αποφέρει και τα καλύτερα αποτελέσματα. Οι καλές δημόσιες σχέσεις στηρίζονται κυρίως στην καλή Διεύθυνση, ενώ οι χορηγίες που λαμβάνονται έχουν κυρίως περιστασιακή μορφή χρηματοδότησης. Σημαντική σημείωση, η έλλειψη ενός κώδικα χορηγικής δεοντολογίας.

3.5.4.3 Δωρεά

Εκτός από τη χορηγία, για έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό όπως η βιβλιοθήκη, υπάρχει και άλλος τρόπος για να συγκεντρωθεί είτε κάποιο χρηματικό ποσό, είτε επιπλέον υλικό. Η δωρεά, η οποία ,όσον αφορά τη βιβλιοθήκη, είναι τις περισσότερες φορές κάποιο έντυπο ή οπτικοακουστικό υλικό και σπανιότερα κάποιο χρηματικό ποσό. Για να γίνει μία δωρεά, επηρεάζουν κατά κύριο λόγο ορισμένοι συναισθηματικοί παράγοντες. Η καλή σχέση του δωρητή με τον οργανισμό είναι ο κύριος σύνδεσμος. Η ισχυρή, βαθιά σχέση πολλαπλασιάζει τις πιθανότητες για μεγαλύτερες και συχνότερες δωρεές.

Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν πολλοί παράγοντες που μπορεί να πείσουν κάποιον να κάνει μία δωρεά. Συνήθως δωρητές είναι οι συλλέκτες διαφόρων αντικειμένων ανεξαρτήτως είδους, οι ιδιώτες που έχουν έντονο το κοινωνικό τους αίσθημα, οι σύλλογοι και γενικότερα οποιοσδήποτε έχει κάτι να προσφέρει. Οι λόγοι, οι οποίοι πείθουν τον υποψήφιο δωρητή να ολοκληρώσει τελικά τη διαδικασία της δωρεάς είναι:

- Η επιθυμία να διασώσει μία υπηρεσία που χρειάζεται.
- Η αίσθηση της ευθύνης και το καθήκον σαν καλός πολίτης.
- Η αίσθηση της προσωπικής ικανοποίησης.

- Μία τυχόν συναισθηματική σχέση που μπορεί να έχει ο δωρητής με τον οργανισμό (π.χ. μία παιδική ανάμνηση).
- Η βελτίωση του κοινωνικού του προφίλ.

Ανεξάρτητα από το μέγεθος του υλικού ή του ποσού της δωρεάς, η πράξη και μόνον είναι μεγάλης σημασίας. Άλλωστε τις περισσότερες φορές, οι μεγαλύτεροι δωρητές αρχικά ξεκίνησαν προσφέροντας πολύ μικρότερες δωρεές στους οργανισμούς. Είναι λογικό, ότι οι υπεύθυνοι μιας βιβλιοθήκης θα γνωρίζουν πολύ καλύτερα τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία των δωρητών, που προσφέρουν μεγάλες δωρεές. Παρ'όλ'αυτά, θα πρέπει να συλλέγονται βασικές πληροφορίες σχετικά με το προφίλ όλων των δωρητών (και χορηγών). Τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει μία βιβλιοθήκη να γνωρίζει για τους δωρητές της είναι:

- Τα στοιχεία της ταυτότητάς τους.
- Το κοινωνικό τους προφίλ.
- Η πρόθεσή τους.
- Τα ανταποδοτικά οφέλη (συνήθως δεν διαφέρουν από τα ανταποδοτικά οφέλη των χορηγών).
- Οι τυχόν απαιτήσεις τους.
- Η προηγούμενη φιλανθρωπική τους δραστηριότητα.
- Τι είδος δωρεά επιθυμούν να κάνουν.
- Πως και γιατί έκαναν πρώτη φορά δωρεά.
- Τι είδους σχέση υπήρχε παλαιότερα με τον οργανισμό μας.
- Πώς θα επικοινωνούμε μαζί τους, σε περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ένας μη σεβαστός δωρητής από το κοινωνικό σύνολο, οι μη πραγματοποιήσιμες απαιτήσεις από τον ίδιο, ή η αδυναμία να επικοινωνήσουμε μαζί του είναι παράγοντες που μπορούν να βλάψουν τον οργανισμό μας. Όσο μεγαλύτερη είναι η προσφορά του, τόσο αυξάνεται και η ανάγκη να ελεγχθούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά. Η εικόνα μιας βιβλιοθήκης συνδέεται έως ένα βαθμό και με την εικόνα των δωρητών της. Για το λόγο αυτό, απαιτείται πολύ μεγάλη προσοχή όσον αφορά τη ποιότητα του δωρητή.

Επιπλέον ένα ακόμη ζήτημα, το οποίο πρέπει να ελέγξουν οι υπεύθυνοι του οργανισμού με σκοπό να αποφασίσουν το αν θα δεχτούν τη δωρεά ή όχι, είναι το είδος της δωρεάς. Όταν πρόκειται για οποιαδήποτε μορφής δωρεά εκτός από τη μορφή χρηματικού ποσού, η βιβλιοθήκη έχει κάθε δικαίωμα να μην δεχτεί τη προσφορά. Δεκτές θα γίνουν οι δωρεές, οι οποίες αρχικά, βρίσκονται σε καλή κατάσταση, και στη συνέχεια, ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης. Μία δωρεά, η οποία δεν ταυτίζεται με το περιεχόμενο και το είδος της βιβλιοθήκης ή μία δωρεά, η οποία δεν συμπίπτει με τις προσδοκίες και τις ανάγκες των χρηστών,

είναι σίγουρα περιττή. Το υλικό πρέπει να είναι κατάλληλο για τη συγκεκριμένη βιβλιοθήκη που δωρίζεται και να μην προϋπάρχει κάτι παρόμοιο ή ίδιο.

Ως αναφορά τη χρήση, του δωρηθέντος υλικού, από την βιβλιοθήκη και τους χρήστες της, υπάρχουν βέβαια και κάποιοι περιορισμοί. Τα τεκμήρια αλλά και τα οπτικοακουστικά υλικά που προέρχονται από την διαδικασία της δωρεάς, δεν δανείζονται, ενώ η χρήση τους εντός της βιβλιοθήκης εξαρτάται από την υλική τους κατάσταση. Για παράδειγμα ένα ιστορικό τεκμήριο φυλάσσεται περισσότερο, έτσι ώστε να αποφθεχθεί η ολοκληρωτική του φθορά.

Ανάλογα με το μέγεθος και την ποιότητα της δωρεάς, η βιβλιοθήκη αποφασίζει και την θέση της μέσα σ' αυτήν. Είναι σημαντικό να αναφερθεί πως στον πίνακα ανακοινώσεων της κάθε βιβλιοθήκης είναι αναρτημένα τα ονόματα όλων των δωρητών.

Τέλος, ενώ η δωρεά είναι μία μεγάλη βοήθεια για τον οργανισμό, δεν παύει να κρύβει και ορισμένους κινδύνους. Εκτός από το να χάσει την εγκυρότητά της η βιβλιοθήκη ή ο οποιοσδήποτε οργανισμός εξαιτίας ενός μη αξιόπιστου δωρητή, κινδυνεύει να χαρακτηριστεί σαν «φιλανθρωπικός οργανισμός». Φυσικά, αυτό συμβαίνει μόνο όταν δίνεται υπερβολική έμφαση στη δωρεά ως πράξη. Ακόμα μία ακραία περίπτωση, είναι να αισθανθούν οι χρήστες σαν προϊόντα προς εκμετάλλευση, προκειμένου να κερδίσει κάτι ο οργανισμός. Αναμφισβήτητα λοιπόν, η δωρεά είναι μία διαδικασία, η οποία απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.

3.5.4.4 Προσέλκυση πόρων

Τελειώνοντας με το κεφάλαιο των χορηγιών, που αποτελεί από τα βασικότερα βήματα ενός μη κερδοσκοπικού οργανισμού στην προσπάθειά του να στηριχθεί οικονομικά και μη, ένα δεύτερο κεφάλαιο αποτελεί η προσέλκυση πόρων. Οι βιβλιοθήκες μέσω των διαφόρων υπηρεσιών που λειτουργούν μέσα στα πλαίσια του οργανισμού και αφορούν τους χρήστες, καταφέρνουν να αυξήσουν τις οικονομικές εισφορές τους.

Βέβαια το οικονομικό αντίτιμο των υπηρεσιών αυτών είναι ελάχιστο. Μ' αυτό τον τρόπο όμως οι οργανισμοί επιδιώκουν και καταφέρνουν πέρα από το χρηματικό κέρδος και την διατήρηση των χρηστών και την εξυπηρέτησή τους. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται αφορούν κυρίως στις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών, ανάλογα με το κοινό που εξυπηρετεί η κάθε βιβλιοθήκη, αλλά και σε δευτερεύουσες απαιτήσεις.

Η σωστή λειτουργία της βιβλιοθήκης και των υπηρεσιών της, αποτελεί αναμφισβήτητα διαφήμιση, με αποτέλεσμα μεγαλύτερη προσέλευση χρηστών άρα και μεγαλύτερη προσέλκυση πόρων. Οι υπηρεσίες οι οποίες δημιουργούν εισόδημα μέσω χρεώσεων, εντός του οργανισμού, είναι οι εξής:

1. Εγγραφή μέλους ή ετήσια συνδρομή

2. Διαδανεισμοί
3. Δανεισμοί οπτικοακουστικού υλικού
4. Φωτοτυπίες και εκτυπώσεις
5. Πρόστιμα για καθυστερημένα, χαμένα ή φθαρμένα βιβλία
6. Πρόσβαση στο διαδίκτυο ή μαθήματα κατάρτισης
7. Πωλήσεις παλαιού υλικού
8. Ενοικίαση αιθουσών και κτιρίων
9. Πώληση φαγητού και ποτού στις εγκαταστάσεις της βιβλιοθήκης

3.5.4.5 Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης

Στα πλαίσια των δημοσίων σχέσεων και της διαδικασίας προώθησης και προβολής της βιβλιοθήκης, των υπηρεσιών και την θέσης της στην κοινωνία, οι υπεύθυνοι της δημοτικής βιβλιοθήκης Θέρμης έχοντας αξιολογήσει τα προαναφερθέντα στάδια και το ποιος είναι κατάλληλος για την επίτευξη των λειτουργικών και μελλοντικών της στόχων, εκτελεί τα ακόλουθα πλάνα χορηγιών.

Ως αναφορά τις χορηγίες και δωρεές που δέχεται από άλλους κερδοσκοπικούς και μη οργανισμούς συγκεντρώνονται κυρίως σε δωρεές περιοδικών, βιβλίων, λεξικά, αλλά και εγκυκλοπαίδειες. Οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης έχοντας ακολουθήσει τον απαραίτητο έλεγχο σχετικά με την ταυτότητα του χορηγού – δωρηθέντα, αλλά και την ποιότητα του τεκμηρίου, αποφασίζουν την απόκτηση ή μη του υλικού. Σε ειδικό εκθετήριο έπιπλο που είναι και αυτό μία δωρεά στη βιβλιοθήκη, υπάρχει η συλλογή των δωρηθέντων περιοδικών εκδόσεων, ενώ το υπόλοιπο έντυπο υλικό είναι ταξινομημένο στα ράφια και διαθέσιμο στο κοινό.

Οι χορηγίες – δωρεές που εκτελούνται από την ίδια την βιβλιοθήκη προς άλλους, αφορούν αποστολή βιβλίων, κυρίως τριπλότυπων αντιτύπων, προς άλλες βιβλιοθήκες και ιδίως σε απομακρυσμένες περιοχές ή χωριά. Στα πλαίσια των χορηγιών που η ίδια βιβλιοθήκη πραγματοποιεί προς άλλους εντάσσεται και η έννοια της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Ο όρος αναφέρεται στις ενέργειες των επιχειρήσεων που αποσκοπούν στην συμβολή αντιμετώπισης περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων. Συγκεκριμένα οι επιχειρήσεις αποτελούν οντότητες οι οποίες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με το κοινωνικό σύνολο μέσα στο οποίο δραστηριοποιούνται, επηρεάζοντας και επηρεαζόμενες από τα δεδομένα της εποχής και του χώρου δράσης τους. Οφείλουν λοιπόν να αναγνωρίζουν την ευθύνη που τους αναλογεί, απέναντι στην κοινωνία και το περιβάλλον. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης μέρος της κοινωνίας και του πολιτισμού του Δήμου Θέρμης, σεβόμενη τις αρχές και τις αξίες που χαρακτηρίζουν τον πολιτισμό, τον άνθρωπο, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και την παροχή ίση ευκαιριών, τον σεβασμό στο περιβάλλον και τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της ποιότητας της ζωής, συμμετέχει ενεργά στην δημιουργία διαύλων προώθησης του πολιτισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης. Κύριες δραστηριότητες αποτελούν η παροχή βιβλίων σε άτομα με μειωμένη ή ολική αναπηρία όρασης. Σε συνεργασία με το ίδρυμα τυφλών «ΦΑΡΟΣ», αποστέλλεται κατόπιν ζήτησης υλικό σε ειδική γραφή Braille, ανάγλυφη

δηλαδή αποτύπωση του περιεχομένου κατάλληλη για άτομα με προβλήματα όρασης, για ανάγνωση. Επίσης προβλέπεται και σε συνεργασία με το γηροκομείο «ΜΥΡΤΙΑ», που εδρεύει στο Τριάδι, η αποστολή έντυπου υλικού κατόπιν ζήτησης των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες που φιλοξενούνται στους χώρους του.

Οι προσέλκυση πόρων είναι μια διαδικασία, που ουσιαστικά δεν εκτελείται στο έπακρο, καθώς η πολιτική της βιβλιοθήκης δεν εκμεταλλεύεται όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης επιπλέον κέρδους, έστω και αν αυτό είναι ελάχιστο. Η μόνη πηγή εσόδων σε αυτό το τομέα αποτελεί η χρέωση της κάρτας συνδρομής για την χρήση της βιβλιοθήκης, δηλαδή για τον δανεισμό έντυπου και μη υλικού. Παρέχεται και δυνατότητα φωτοτύπησης αντιγράφων, κυρίως περιορισμένου αριθμού, η οποία όμως δεν χρεώνεται. Τέλος σε περιπτώσεις ληξιπρόθεσμων δανειζόμενων τεκμηρίων, οι κυρώσεις κυρίως αφορούν σε περιορισμούς δανεισμού και δεν επιβαρύνονται οικονομικά.

3.6 ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

Η ραγδαία ανάπτυξη και διάδοση του Διαδικτύου και των εφαρμογών του, την τελευταία δεκαετία είχε σαν αποτέλεσμα την δημιουργία νέων δεδομένων και απαιτήσεων στην παραγωγή και διάδοση της πληροφορίας με άμεσο αντίκτυπο στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και στο γενικότερο κοινωνικό σύνολο. Οι παραδοσιακές μορφές διάδοσης πληροφοριών και γνώσεων (βιβλία, περιοδικά κλπ) αντικαταστάθηκαν ή συμπληρώθηκαν σε μεγάλο βαθμό από νέες ηλεκτρονικές μορφές (CD-ROMs, ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία κλπ). Οι Βιβλιοθήκες μπροστά στα νέα δεδομένα καλούνται να αλλάξουν την μέχρι τώρα σχέση τους με τον αναγνώστη, την παρούσα αλλά και την μελλοντική. Όπως πολύ καλά γνωρίζουμε όλοι, τα τελευταία χρόνια, μέσω της ψηφιακής σύνδεσης δεν απαιτείται η φυσική παρουσία του αναγνώστη σε μια Βιβλιοθήκη και κατ' αυτόν τον τρόπο παύει να ισχύει η χωροχρονική σχέση του με το βιβλίο. Γι' αυτόν τον λόγο ακριβώς, η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης ψάχνει να βρει τρόπους προσέγγισης, να συνδυάσουν τις παραδοσιακές πολιτικές προσέλκυσης του κοινού τους με τις νέες δυνατότητες που τους επιτρέπουν να λειτουργήσουν ως χώρος συνεχόμενης κατάρτισης των πολιτών της τοπικής κοινωνίας, και να υιοθετήσουν νέες μεθόδους με σκοπό να εξασφαλίσουν μια μακροχρόνια και αποτελεσματική λειτουργία. Με βάση αυτό και παράλληλα με μία ολοκληρωμένη δημοτική πολιτική για τους πολίτες της και ιδιαίτερα για την παιδεία και λαμβάνοντας υπόψη της όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πληροφορίας, εκπαίδευσης και τις τάσεις που κυριαρχούν, ο δήμος Θέρμης έχει δεσμευτεί για ένα μεγάλο κοινωνικό έργο ως προς τους πολίτες της. Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης για να πετύχει τους σκοπούς της, να στηρίξει την εκπαίδευση με τα σημερινά δεδομένα και για να προσφέρει ισότιμα σε όλους, τις ίδιες ευκαιρίες για πρόσβαση στη γνώση και την τεχνολογία προσπαθεί να υλοποιήσει το καινούργιο έργο της που είναι μία Δημοτική Βιβλιοθήκη σε ένα αποκλειστικό κτίριο με όλες τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την σημερινή κοινωνία.

Οι ραγδαίες εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας ήταν φυσικό να επηρεάσουν την μορφή και τον τρόπο λειτουργίας των βιβλιοθηκών του 21^{ου} αιώνα. Η παραδοσιακή εικόνα των βιβλιοθηκών μεταμορφώνεται αξιοποιώντας τις απεριόριστες δυνατότητες που προσφέρουν πλέον τα πολυμέσα και το Internet.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης στοχεύοντας, μεταξύ άλλων, στην εξοικείωση των αναγνωστών με τη νέα τεχνολογία και γενικότερα με την «Κοινωνία της πληροφορίας», προσφέρει τη δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο INTERNET που χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Θέρμης. Το προτεινόμενο αυτό έργο και η ανάλυσή του έχει προταθεί από το προσωπικό της δημοτικής βιβλιοθήκης και από το διοικητικό προσωπικό του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης.

Στόχος και Σκοπός της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι:

- Εξάλειψη ανισοτήτων στο εκπαιδευτικό και πληροφοριακό σύστημα μεταξύ κέντρου και περιφέρειας,
- Ένταξη των πολιτών της περιφέρειας στην Κοινωνία της Πληροφορίας,
- Εξοικείωση των πολιτών με τη βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες πληροφόρησης καθώς και πρόσβαση στη γνώση,
- Αύξηση χρήσης της Βιβλιοθήκης και του κοινού της,
- Εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες,
- Δημιουργία και εκπαίδευση χρηστών των ευρύτερων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης,
- Πολλαπλασιαστική αξιοποίηση του υλικού και υπηρεσιών της,
- Σύνδεση τοπικής κοινωνίας με εθνικά και διεθνή κέντρα πληροφόρησης.

3.6.1 Αξιοποίηση έργου

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης κάνει προσπάθειες για την υλοποίηση του προγράμματος «Υποστήριξη της Εκπαιδευτικής Πράξης από Κινητές Βιβλιοθήκες». Οι Κινητή Βιβλιοθήκη που είναι στα άμεσα σχέδιά της να διαθέσει στο κοινό της θα είναι εξοπλισμένο με ηλεκτρονικό υπολογιστή, τηλεόραση, video και εκτυπωτή. Θα εξυπηρετεί σχολεία κυρίως της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια, Ενιαία Λύκεια, Μουσικά Γυμνάσια και Λύκεια, Τ.Ε.Ε.) αλλά και κάποια σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγεία και Δημοτικά) του Δήμου Θέρμης. Η Κινητή Βιβλιοθήκη θα απευθύνεται σε ένα μεγάλο αριθμό κοινού με διαφορετικές ανάγκες, σε άτομα με ειδικές ανάγκες, διαφορετικές δυσκολίες στη μάθηση και την προσέγγιση της γνώσης, με περισσότερες ή λιγότερες δυνατότητες επίσκεψης σε βιβλιοπωλεία και βιβλιοθήκες, με διαφορετική κοινωνική προέλευση και οικονομική δυνατότητα και, πολλές φορές, διαφορετική υπηκοότητα.

Στόχος της Κινητής Βιβλιοθήκης, με την εφαρμογή του προγράμματος, είναι να συμπληρώσει και να ενισχύσει με πληροφοριακό υλικό και τεχνολογικά μέσα τα σχολεία εκείνα στα οποία δεν έχουν δημιουργηθεί Σχολικές Βιβλιοθήκες. Ο ρόλος

της είναι επικουρικός στην ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών στόχων, μέσω της προώθησης κατάλληλου υλικού. Δε σκοπεύει να υποκαταστήσει το σχολείο και τον εκπαιδευτικό, αλλά να ανοίξει νέους δρόμους ενημέρωσης, πληροφόρησης και ψυχαγωγίας για μαθητές και εκπαιδευτικούς με το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που παρέχει (CD-ROM, video-κασέτες, κ.λπ.). Επιπροσθέτως, στοχεύει να ενισχύσει την ερευνητική διαδικασία, να διδάξει τον τρόπο λειτουργίας μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης και των συστημάτων της, και να συμβάλει στην κοινωνικοποίηση του μαθητή και στη δια βίου χρήση της βιβλιοθήκης. Μέσα από το ποικίλο υλικό που παρέχει, ο μαθητής καλείται να κρίνει, να αξιολογήσει και να αξιοποιήσει ό,τι του είναι χρήσιμο.

Πρέπει να τονιστεί ότι, για την αποτελεσματική πραγμάτωση των στόχων, γίνεται προσεκτική έρευνα και σχεδιασμός με υπομονή και πολλές προσπάθειες για την χρηματοδότηση του έργου και πραγματοποίησή του.

3.6.2. Πρόδος της Βιβλιοθήκης

Η Δημόσια Βιβλιοθήκη, που σήμερα στεγάζεται σε ένα παραδοσιακό κτήριο στο κέντρο της περιοχής της Θέρμης, θεωρείται πως παίζει πολύ σημαντικό ρόλο για το Δήμο της. Αποτελεί κέντρο επικοινωνίας και πληροφόρησης και ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές και πολιτισμικές ανάγκες των χρηστών της. Διατηρεί αρχειακό υλικό (εφημερίδες, περιοδικά, κ.λπ.) τοπικού χαρακτήρα και περιλαμβάνει στη συλλογή της βιβλία που έχουν σχέση με τον πολιτισμό και την ιστορία της περιοχής. Με το πλούσιο εκδοτικό της έργο και τις ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιεί, διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην πνευματική ζωή του τόπου.

Σήμερα η Βιβλιοθήκη, παρά τις όποιες αντιξοότητες και δυσκολίες, τη μη επαρκή στελέχωση και τη διαφαινόμενη ανάγκη ανέγερσης νέου κτηρίου για τη στέγασή της, χάρη στις φιλότιμες προσπάθειες του προσωπικού της, διαγράφει ανοδική πορεία. Με το πλούσιο, πληροφοριακό, επιστημονικό, ψυχαγωγικό και λογοτεχνικό υλικό της, που συνεχώς ανανεώνεται, αποτελεί για το Δήμο Θέρμης ένα μεγάλο πνευματικό κέντρο που χαρακτηρίζεται ως χώρος συνάντησης και ανταλλαγής ιδεών για τους κατοίκους της περιοχής και κέντρο προώθησης της δημιουργικής έκφρασης και της καινοτομίας.

4. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΗΣ

Η διεξαγωγή της έρευνας σε μορφή ερωτηματολογίου, πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας με θέμα «**Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης**» του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Σκοπός του ερωτηματολογίου είναι να εξετάσει, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μέχρι και σήμερα, να εκτιμήσει τις ανάγκες και την ικανοποίηση των χρηστών σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπου θα είναι καθοριστικής σημασίας τόσο για την ίδια την Βιβλιοθήκη όσο και για την εκπόνηση της πτυχιακής μας εργασίας, αλλά και να τεκμηριώσει τη δημιουργική συνύπαρξη – συστέγασή της με την δημοτική πινακοθήκη και το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης. Επίσης να καταγράψει τις απόψεις των χρηστών της σχετικά με τις προτιμήσεις τους, την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων – αιτημάτων, αλλά και μελλοντικές πιθανές ενέργειες.

Κατά το σχεδιασμό του ερωτηματολογίου, στα πλαίσια της πρωτογενούς έρευνας, λήφθηκαν σοβαρά υπόψη οι βασικές αρχές ενός ερωτηματολογίου, ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο σαφή τα ζητούμενα στοιχεία και πιο αξιόπιστα τα αποτελέσματα για την ολοκλήρωση μιας σωστής και επιστημονικής μελέτης, χωρίς ωστόσο να βασιστεί σε θεματικές ενότητες. Το ερωτηματολόγιο της έρευνας περιλαμβάνει τόσο ποιοτικές όσο και ποσοτικές ερωτήσεις, ενώ χρησιμοποιήθηκαν οι δυο τύποι ερωτήσεων, ανοιχτού και κλειστού τύπου. Οι κλειστές ερωτήσεις έχουν το πλεονέκτημα ότι συμπληρώνονται εύκολα, απαιτούν λίγο χρόνο για τη συμπλήρωση τους και γι' αυτό τα ερωτηματολόγια με κλειστές απαντήσεις έχουν μεγάλη ανταπόκριση, περιορίζουν τον ερωτώμενο στο στόχο του ερωτηματολογίου, εξασφαλίζουν αντικειμενικές απαντήσεις, κωδικοποιούνται, αναλύονται και αξιολογούνται εύκολα. Οι ανοικτές ερωτήσεις έχουν το πλεονέκτημα ότι αφήνουν τον ερωτώμενο να εκφρασθεί ελεύθερα και να αναπτύξει την άποψή του. Απαιτούν όμως μεγαλύτερη προσπάθεια και περισσότερο χρόνο για τη συμπλήρωσή τους, πράγμα που επηρεάζει το ποσοστό ανταπόκρισης των ερωτώμενων, ενώ η δυσκολία κωδικοποίησής τους επηρεάζει την αξιοπιστία των δεδομένων. (Ζάχος, 1999).

Η έρευνα διενεργήθηκε κατά την περίοδο 15 Φεβρουαρίου μέχρι τις 15 Μαρτίου 2010 στην Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πινακοθήκη και στο χώρο του Πολιτιστικού Κέντρου της Θέρμης. Το μέσο συλλογής των δεδομένων της έρευνας ήταν ένα ερωτηματολόγιο αποτελούμενο από 20 ερωτήσεις, που διανεμήθηκε σε 65 χρήστες με τυχαίο τρόπο. Μετά τη συγκέντρωση των ερωτηματολογίων το επόμενο βήμα ήταν η επεξεργασία των στοιχείων. Για την ανάλυση της έρευνας για τις ποσοτικές ερωτήσεις ακολουθήθηκε η χειρόγραφη καταγραφή των δεδομένων (με τη σειρά παρουσίασης στο ερωτηματολόγιο) και η ταξινόμησή τους σε πίνακες, ενώ για τις ποιοτικές ερωτήσεις προκειμένου να εξαχθούν τα συμπεράσματα, έγινε ανάλυση και ερμηνεία των στοιχείων.

4.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

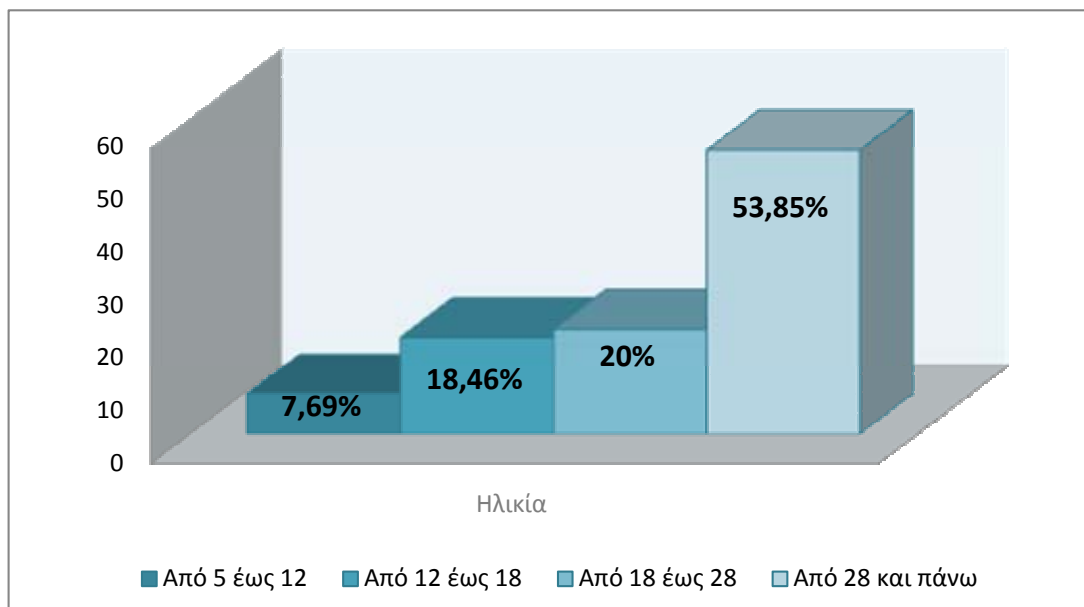
Οι ερωτήσεις 1 ως 12 είναι κλειστού τύπου στις οποίες γίνεται μία σύνοψη – παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας που επεξεργάστηκαν και προβάλλονται μέσω πινάκων και πλαίσια ποσοστών, όπως και από διαγράμματα συχνοτήτων. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι ερωτήσεις 13 ως 20 οι οποίες χαρακτηρίζονται ανοιχτού τύπου, καθώς δεν υπάρχουν προκαθορισμένες επιλογές, ο ερωτώμενος σε αυτή την ερώτηση μπορεί να συμπληρώσει σχόλια και κρίσεις σε σχέση με ότι δεν αναφέρθηκε στο παρόν ερωτηματολόγιο και έκρινε απαραίτητο να το εκφράσει.

1. Τι ηλικία έχετε;

Από τα αποτελέσματα προκύπτει ότι τα παιδιά ηλικίας από 5 έως 12 ετών αποτελούν μόλις το 7,69% των ερωτώμενων, ενώ τα παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας, δηλαδή από 12 έως 18 ετών ανήκει στο 18,46%. Το 20% αντιστοιχεί στα άτομα της ηλικίας από 18 έως 28 ετών, ενώ το υπόλοιπο των ερωτώμενων που είναι το 53,85% είναι τα άτομα ηλικίας από 28 ετών και πάνω.

Πίνακας 4.1

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Από 5 έως 12	5	7,69%
= Από 12 έως 18	12	18,46%
= Από 18 έως 28	13	20%
= Από 28 και πάνω	35	53,85%
Σύνολο	65	100%



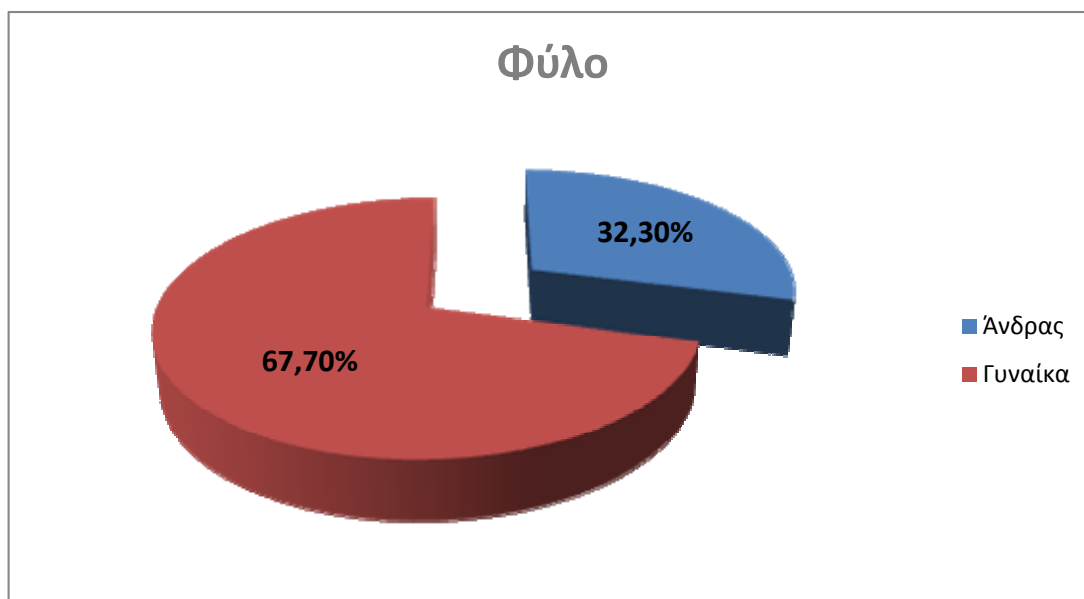
Σχήμα 4.1 Ηλικία

2. Φύλο

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα προκύπτει ότι οι γυναίκες αποτελούν το 67,70% και οι άνδρες το 32,30%. Βλέπουμε λοιπόν ότι παρουσιάζεται μία σημαντική διαφορά αποκλίσεων και αντιθέσεων ως προς το φύλλο των χρηστών.

Πίνακας 4.2

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Άνδρας	21	32,30%
= Γυναίκα	44	67,70%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.2. Φύλο

3. Είστε κάτοικος;

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι το σημαντικό ποσοστό του 66% αποτελείται από κατοίκους του δήμου Θέρμης, ενώ το 6% ανήκει στους κατοίκους της περιοχής Τριαδίου όπως και το ίδιο ποσοστό, δηλαδή το 6%, είναι κάτοικοι των Ταγαράδων. Το 19% είναι ένα σημαντικό ποσοστό που ανήκει σε διάφορες άλλες περιοχές οι οποίες δεν ανήκουν στον δήμο Θέρμης. Από την καταγραφή των αποτελεσμάτων οι άλλες περιοχές που αναφέρονται είναι η περιοχή του Πανοράματος, της Επανωμής, της Καρδίας, της Σουρωτής, της Τριανδρίας, από το κέντρο της Θεσσαλονίκης και από τη Λακκιά. Αξίζει να σημειωθεί ότι το 19% που προκύπτει από την έρευνα, είναι ένα μεγάλο ποσοστό, το οποίο δείχνει μία σημαντική προσέγγιση χρηστών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Θέρμης ως αναφορά στις άλλες περιοχές.

Πίνακας 4.3

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Θέρμη	43	66%
= Τριάδι	4	6%
= Ραιδεστό	2	3%
= Ταγαράδες	4	6%
= Άλλο	12	19%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.3 Κάτοικος Περιοχής

4. Τομέας απασχόλησης;

Σύμφωνα με τα στοιχεία οι μαθητές αποτελούν το μεγαλύτερο μέρος του κοινού με 29%, ενώ με διαφορά ακολουθούν οι φοιτητές με ποσοστό 12% και μόλις το 2% από εκπαιδευτικούς. Επίσης, προκύπτουν τα ποσοστά ικανοποιητικής βαθμολογίας που ανήκουν στους Ιδιωτικούς Υπάλληλους με 15%, στους Δημόσιους Υπάλληλους με 20%, ενώ το 22% σημειώνεται σε κοινό διαφορετικής απασχόλησης όπως καταγράφει η έρευνα, που είναι Εκπαιδευτικοί, Ιατροί, Ελεύθεροι Επαγγελματίες και Οικιακά.

Πίνακας 4.4

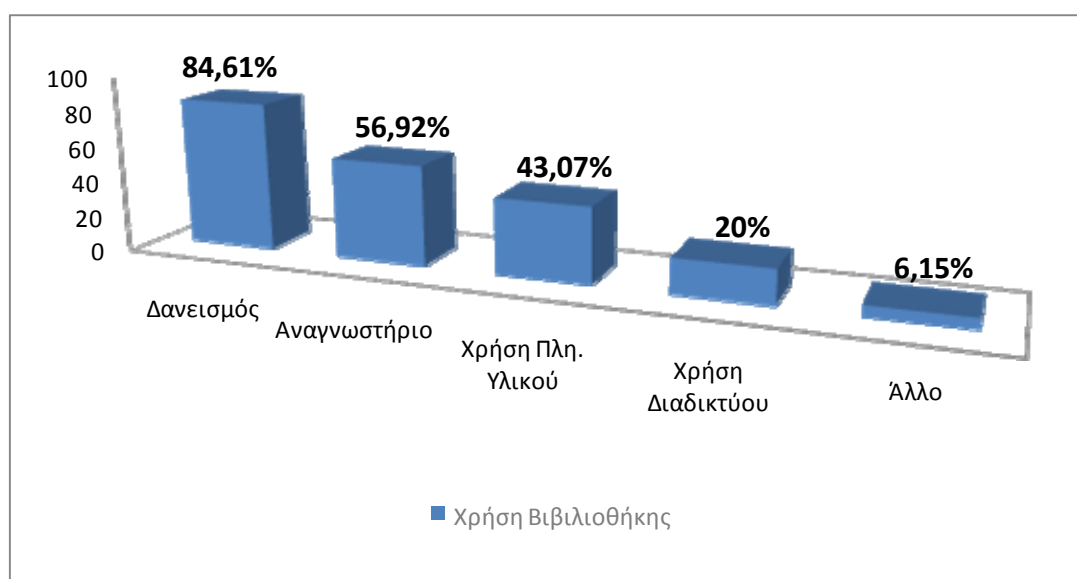
Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Μαθητής	19	29%
= Φοιτητής	8	12%
= Ακαδημαϊκός	1	2%
= Ιδ. Υπάλληλος	10	15%
= Δημ. Υπάλληλος	13	20%
= Άλλο	14	22%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.4. Τομέας Απασχόλησης

5. Για ποιες υπηρεσίες σας είναι χρήσιμη η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης;

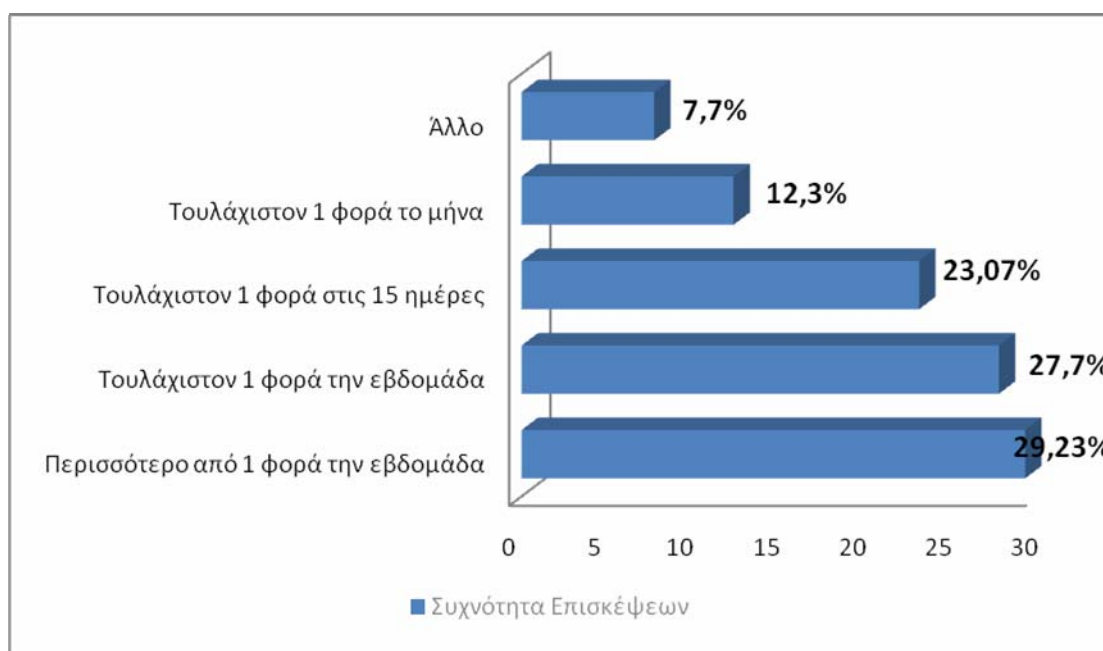
Στην ερώτηση αυτή βλέπουμε πως το 84,61% των χρηστών έρχεται στη βιβλιοθήκη για δανεισμό. Ακολουθούν οι χρήστες που κάνουν χρήση του αναγνωστήριου με ποσοστό 56,92%, ενώ οι χρήστες που κάνουν χρήση του Πληροφοριακού Υλικού ανήκει στο ποσοστό του 43,07% και αφορά κυρίως τις ηλικίες από 12 έως 18 ετών όπου το χρησιμοποιούν για τις εργασίες τους όπως επίσης για τον ίδιο λόγο χρησιμοποιούν και το διαδίκτυο με ποσοστό 20%. Το ποσοστό του 6,15% αφορά χρήστες που χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη για άλλους λόγους όπως είναι η Λέσχη Αναγνωστών, συναντήσεις που αφορούν εικαστικές εκθέσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο της βιβλιοθήκης και γονείς που έρχονται αποκλειστικά για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών τους.



Σχήμα 4.5 Χρήση Βιβλιοθήκης

6. Πόσο συχνά επισκέπτεστε τη Δημοτική Βιβλιοθήκη του δήμου Θέρμης;

Το 56,93% είναι τακτικοί χρήστες της βιβλιοθήκης, δηλαδή την επισκέπτονται περισσότερο από 1 φορά την εβδομάδα (29,23%) ή τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα (27,70%). Το ποσοστό εκείνων δε, που επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη 1 φορά στο δεκαπενθήμερο φτάνει στο 23,07% και 1 φορά το μήνα στο 12,3%. Το 7,7% ανήκει σε εκείνους που επισκέπτονται την βιβλιοθήκη πιο σπάνια όπως μία φορά στους δύο ή στους τρεις μήνες.



Σχήμα 4.6 Συχνότητα Επίσκεψης

7. Πώς θα αξιολογούσατε της υπηρεσίες της δημοτικής βιβλιοθήκης της Θέρμης;

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται στοιχεία σχετικά με την αξιολόγηση των υπηρεσιών όπως μας δείχνει η ανάλυση της έρευνας.

Πίνακας 4.5

Υπηρεσίες	Πλήρως Ικανοποιητική	Μερικώς Ικανοποιητική	Καθόλου Ικανοποιητική
Δανεισμός βιβλίων	81,5%	15,30%	3,2%
Χρήση Αναγνωστηρίου	56,92%	35,38%	7,70%
Χρήση Περιοδικών	49,20%	33,84%	16,96%
Χρήση Πληροφοριακού Υλικού (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά)	66,15%	32,30%	1,55%
Χρήση Διαδικτύου	53,84%	30,76%	15,40%
Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια (πχ. Πρώτες βοήθειες, εξοικείωση με νέες τεχνολογίες)	50,75%	38,45%	10,80%

Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, τα μεγαλύτερα ποσοστά πλήρως ικανοποιητικής βαθμολογίας, αξιολογείται, από τους ερωτώμενους, ο δανεισμός βιβλίων με 81,5% και χρήση πληροφοριακού υλικού 66,15%. Σε γενικές γραμμές και οι άλλες υπηρεσίες χαρακτηρίζονται από ικανοποιητική βαθμολογία όπως με 56,92% η χρήση αναγνωστηρίου, η χρήση περιοδικών με 49,20%, η χρήση διαδικτύου με 53,84% και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια με 50,75%. Βλέπουμε λοιπόν ότι δεν παρουσιάζεται μεγάλη διαφορά αποκλίσεων ως προς τις υπηρεσίες αυτές σε σχέση με την ικανοποίηση των χρηστών, επομένως είναι ένα ομοιογενές αποτέλεσμα χωρίς μεγάλες αποκλίσεις.

Με μικρότερα ποσοστά, κυμαινόμενο όλες σχεδόν στο ίδιο μήκος αποτελέσματος είναι και οι μερικές ικανοποιητικής βαθμολογίας υπηρεσίες. Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι ο δανεισμός βιβλίων βρίσκεται στο ευχάριστο ποσοστό μόλις 15,30%, ενώ οι άλλες υπηρεσίες κυμαίνονται περίπου στο 35,38% η χρήση αναγνωστηρίου, στο 33,84% η χρήση περιοδικών, στο 32,30% η χρήση πληροφοριακού υλικού, η χρήση διαδικτύου στο 30,76% ενώ βλέπουμε την συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια να βρίσκεται σε όχι πολύ ευχάριστο αποτέλεσμα του 38,45%.

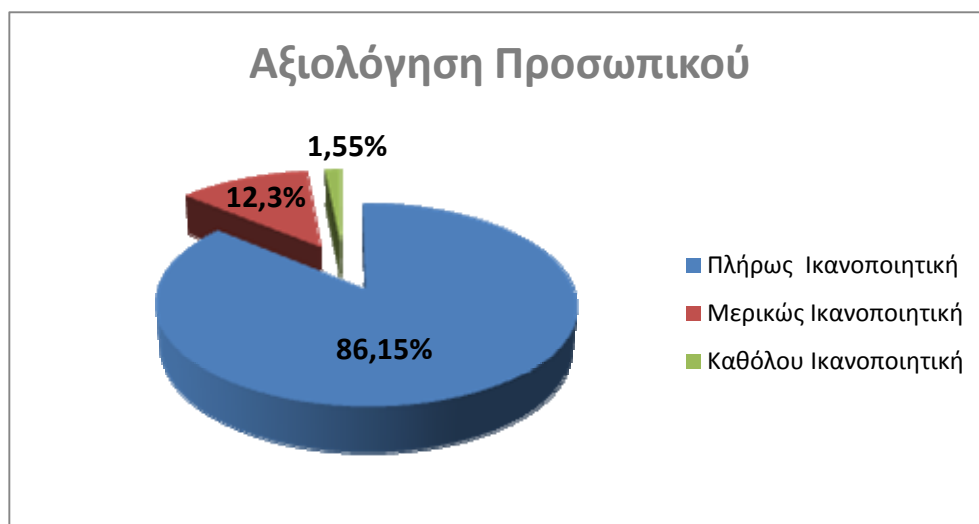
Τέλος, τα υψηλότερα ποσοστά καθόλου ικανοποιητικής βαθμολογίας παρατηρούνται στην χρήση περιοδικών με 16,96% και στη χρήση διαδικτύου με 15,40%.

8. Πώς αξιολογείτε την εξυπηρέτηση από το προσωπικό της βιβλιοθήκης;

Στο παρακάτω σχεδιάγραμμα παρουσιάζεται ο βαθμός εξυπηρέτησής του κοινού, χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς πλήρως - μερικώς και καθόλου ικανοποιητική. Η πλειοψηφία που θεωρεί ότι εξυπηρετείται πλήρως ικανοποιητικά από το προσωπικό της βιβλιοθήκης βρίσκεται στο 86,15%, το 12,30% δε μερικώς και το 1,55% καθόλου ικανοποιητικά. Παρατηρούμε ότι, τα αποτελέσματα της έρευνάς μας σε αυτή την ερώτηση βρίσκονται σε ικανοποιητικό βαθμό εξυπηρέτησης του κοινού από το προσωπικό της βιβλιοθήκης.

Πίνακας 4.6

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Πλήρως ικανοποιητική	56	86,15%
= Μερικώς ικανοποιητική	8	12,30%
= Καθόλου ικανοποιητική	1	1,55%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.7 Αξιολόγηση Προσωπικού

9. Πόσο σημαντική θεωρείτε τη λειτουργία της δημοτικής βιβλιοθήκης στο δήμο Θέρμης;

Τα αποτελέσματα που μας παρουσιάζονται σε αυτό το σχεδιάγραμμα για τη σημαντικότητα της δημοτικής βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης είναι πολύ σημαντική στο ποσοστό του 98,45% και μόλις στο 1,55% στο λίγο σημαντική. Για το καθόλου σημαντική δεν είχαμε απάντηση από κανένα χρήστη.

Πίνακας 4.7

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Πολύ σημαντική	64	98,45%
= Λίγο σημαντική	1	1,55%
= Καθόλου σημαντική	0	0%
Σύνολο	65	100%



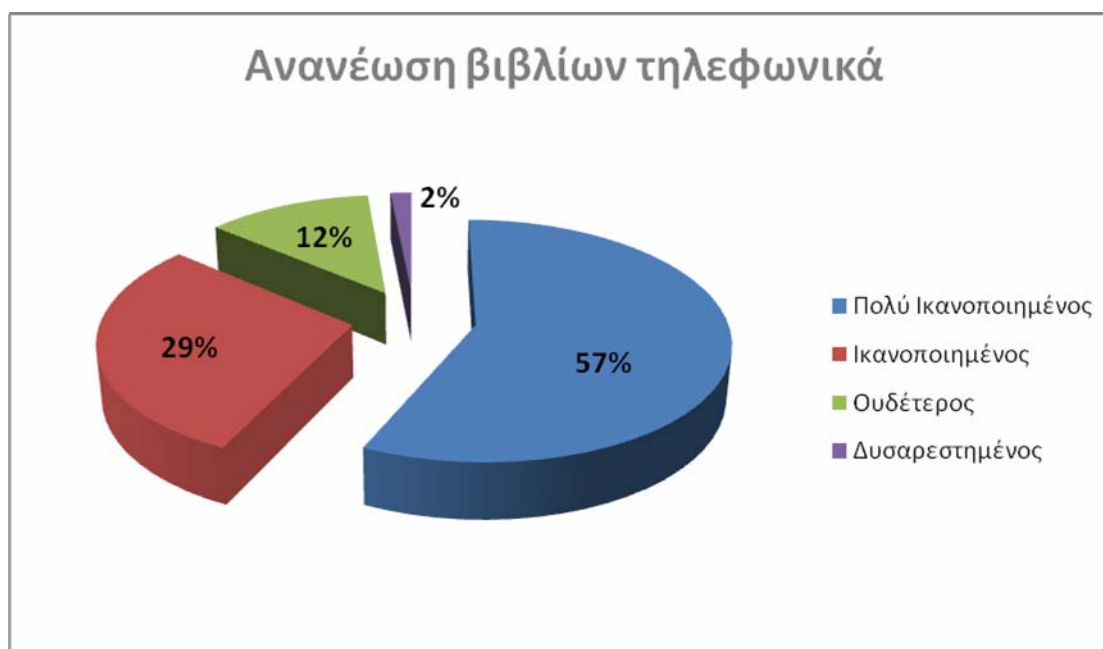
Σχήμα 4.8 Λειτουργία Βιβλιοθήκης

10. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τη δυνατότητα να κρατήσετε ή να ανανεώσετε το δανεισμό των βιβλίων τηλεφωνικά ;

Στην ερώτηση αυτή εντοπίζουμε ότι ένα μεγάλο ποσοστό της τάξεως του 57% είναι πολύ ικανοποιημένοι από τη δυνατότητα κράτησης ή ανανέωσης του δανεισμού των βιβλίων τηλεφωνικά, ενώ ακολουθεί το ποσοστό του 29% το οποίο είναι απλά ικανοποιημένοι. Το δε ποσοστό εκείνων που είναι ουδέτερη σε αυτή τη δυνατότητα βρίσκεται στο ποσοστό του 12%, ενώ είναι δυσαρεστημένοι το μόλις 2%.

Πίνακας 4.8

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Πολύ ικανοποιημένος	37	57%
= Ικανοποιημένος	19	29%
= Ουδέτερος	8	12%
= Δυσανεστημένος	1	2%
Σύνολο	65	100%



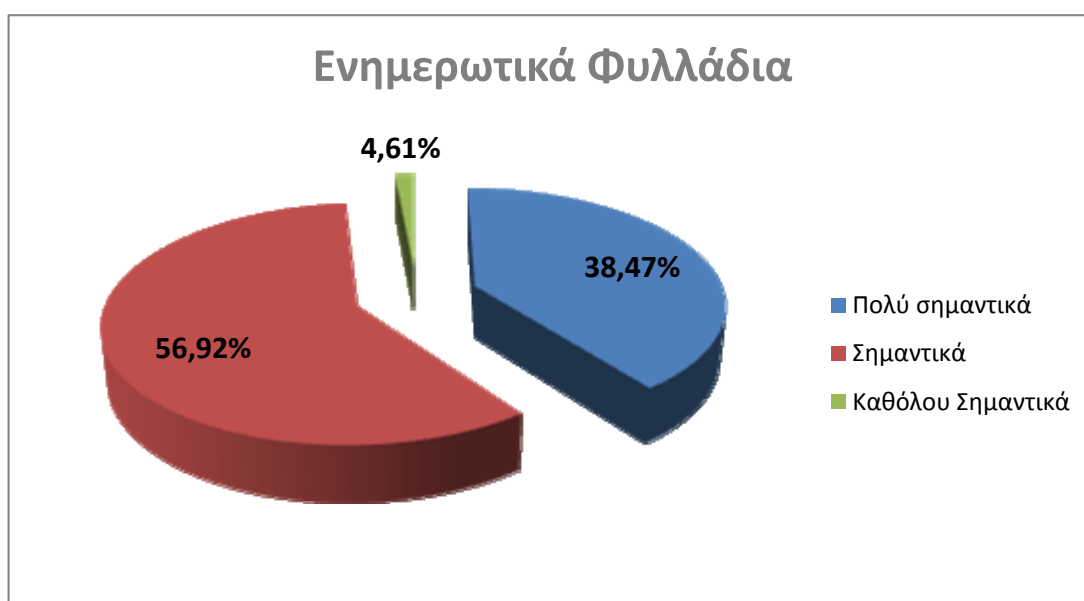
Σχήμα 4.9 Ανανέωση Βιβλίων Τηλεφωνικά

11. Πόσο σημαντικά θεωρείτε τα ενημερωτικά φυλλάδια που σας παρέχει η βιβλιοθήκη για τις υπηρεσίες της;

Στην ερώτηση αυτή παρατηρούμε ότι το κοινό απαντά με μεγαλύτερο ποσοστό που φτάνει το 56,92% ότι είναι σημαντικά, ενώ το 38,47% ότι είναι πολύ σημαντικά. Καθόλου σημαντικά τα θεωρούν χρήστες με ποσοστό μόλις 4,61%. Τα αποτελέσματα στην ερώτηση αυτή δεν είναι πολύ ικανοποιητικά δεδομένου ότι τα ενημερωτικά φυλλάδια θεωρείται πως είναι σημαντική ενέργεια που κάνει η βιβλιοθήκη για να κάνει γνωστές τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες της.

Πίνακας 4.9

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Πολύ σημαντικά	25	38,47%
= Σημαντικά	37	56,92%
= Καθόλου σημαντικά	3	4,61%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.10 Ενημερωτικά Φυλλάδια

12. Θεωρείτε ικανοποιητικές τις κινήσεις που κάνει η βιβλιοθήκη για την προβολή των υπηρεσιών της;

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας, η συντριπτική πλειοψηφία του 86% θεωρεί ικανοποιητικές τις κινήσεις που κάνει η βιβλιοθήκη για την προβολή των υπηρεσιών της, ενώ μόλις το 14% απαντάει πως δεν είναι ικανοποιητικές.

Πίνακας 4.10

Κριτήριο	Άτομα	Επί της εκατό %
= Ναι	56	86%
= Όχι	9	14%
Σύνολο	65	100%



Σχήμα 4.11 Προβολή Υπηρεσιών

13. Κρίνετε ικανοποιητικό το χώρο όπου στεγάζεται η Δημοτική Βιβλιοθήκη ανάλογα με τον πληθυσμό του δήμου;

Υπάρχει μικρή απόκλιση στο σύνολο των ερωτηθέντων ως προς το αν ο χώρος κρίνεται ικανοποιητικός ή μη. Το κοινό αξιολογώντας τη παρούσα κατάσταση θεωρεί απαραίτητη την μεγέθυνση ή και αλλαγή του χώρου με αποτέλεσμα την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών, τον εμπλουτισμό της συλλογής, αλλά και τη λύση προβλημάτων όπως ο συνωστισμός και η φασαρία. Δεδομένου ότι η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης εξυπηρετεί και τους γειτονικούς δήμους, όπως Πανόραμα Βασιλικά και άλλες περιοχές, αλλά και τους χρήστες του πολιτιστικού κέντρου η πιθανή μελλοντική αναδιαμόρφωση του χώρου κρίνεται όντως απαραίτητη.

14. Από πού πληροφορηθήκατε την ύπαρξη της βιβλιοθήκης;

Το μεγαλύτερο ποσοστό του κοινού απάντησε ότι βασική πηγή πληροφόρησης της ύπαρξης της δημοτικής βιβλιοθήκης υπήρξε το πολιτιστικό κέντρο. Η συνύπαρξή τους στον ίδιο χώρο τους βοήθησε τόσο στον εντοπισμό όσο και στη χρήση αυτού του κέντρου πληροφόρησης. Σημαντικές επίσης πηγές ενημέρωσης αποτέλεσαν το σχολείο για τους μικρούς αναγνώστες, η διαφήμιση από τον τοπικό τύπο και τον Δήμο, οι συγγενείς και φίλοι και σε μικρότερο ποσοστό το διαδίκτυο. Μεγάλο πλεονέκτημα στον εντοπισμό της βιβλιοθήκης είναι ότι βρίσκεται σε κεντρική τοποθεσία.

15. Ο χώρος της βιβλιοθήκης θεωρείτε ότι είναι μία πρώτη ευκαιρία για τη γνωριμία σας με τις πολιτιστικές δραστηριότητες;

Από το μεγαλύτερο δείγμα του κοινού προκύπτει πως η αμφίδρομη σχέση της γνώσης με τον πολιτισμό συμβάλλει ενεργά στην προσέγγιση του κοινού ως προς τις πολιτιστικές δραστηριότητες. Η προθυμία και η διαρκής ενημέρωση του προσωπικού της βιβλιοθήκης συμβάλλει σημαντικά στην διέγερση του πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Λίγοι είναι αυτοί που θεωρούν τη σχέση τους απλά συμπληρωματική, ενώ ένα μικρό ποσοστό δεν αποδέχεται τη Δημοτική Βιβλιοθήκη σαν πηγή γνωριμίας με τις πολιτιστικές δραστηριότητες.

16. Νομίζετε ότι η βιβλιοθήκη με το υπάρχον υλικό καλύπτει έστω και μερικώς τις ανάγκες του κοινού της;

Από την καταγραφή των σχόλιων αυτών προκύπτει η ικανοποίηση τους από τη συλλογή της βιβλιοθήκης, τις παροχές και ιδίως από την οργάνωση του παιδικού τμήματος. Αναμφισβήτητα τονίζεται η ανάγκη τους για συνεχής ενημέρωσης του ήδη υπάρχον υλικού της βιβλιοθήκης (βιβλία και περιοδικά) με περισσότερους συγγραφείς αλλά και με άλλες θεματικές ενότητες, καθώς και η αναγκαιότητα εγκατάστασης και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

17. Πώς κρίνετε τη συνύπαρξη στον ίδιο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τη Δημοτική Πινακοθήκη;

Το μεγαλύτερο ποσοστό των ερωτηθέντων κρίνουν την συνύπαρξη στον ίδιο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τη Δημοτική Πινακοθήκη μία ενδιαφέρον λειτουργία - συνεργασία που έχει να προσφέρει πολλές δυνατότητες και να αποδείξει πως η δημιουργία μπορεί να έχει πολλές μορφές, οι οποίες είναι αλληλένδετες. Η συστέγαση αποτελεί πολλές φορές αφορμή για την επίσκεψη στην πινακοθήκη και εξυπηρετεί στην προβολή και προώθησή και των δύο ταυτόχρονα. Παραθέτονται όμως και προβληματισμοί, κατά πόσο θα έπρεπε αυτοί οι δύο χώροι να είναι διακριτοί, ως αναφορά την αποφυγή ενόχλησης των χρηστών από τους επισκέπτες και τη λειτουργία της πινακοθήκης. Πολλές φορές οι δραστηριότητες της πινακοθήκης όπως εγκαινία ή επίσκεψη μαθητών καταργεί ένα από τα βασικά στοιχεία της βιβλιοθήκης που είναι ή ησυχία και η αυτοσυγκέντρωση του αναγνώστη.

18. Είναι ευχάριστες και δημιουργικές οι ώρες που περνάνε τα παιδιά σας στο χώρο της βιβλιοθήκης;

Στην ερώτηση αυτή ήταν χαρακτηριστική η ικανοποίηση των γονέων κυρίως αλλά και των παιδιών από τις δημιουργικές ώρες απασχόλησης που προσφέρει η βιβλιοθήκη στα παιδιά. Δεν υπήρξε καμία αρνητική απάντηση καθώς θεωρούν ότι η βιβλιοθήκη συμβάλλει, παράλληλα με τις δραστηριότητες τους στο πολιτιστικό κέντρο, στην επαφή με τη πληροφόρηση και την ανάπτυξη των γνώσεών τους. Το υλικό που διατίθεται στο παιδικό τμήμα αλλά και τα επιτραπέζια παιχνίδια προσφέρουν δημιουργική και ευχάριστη ενασχόληση των μικρών φίλων είτε κατά τη διάρκεια αναμονής για κάποιο άλλο μάθημα στο πολιτιστικό, είτε μετά από αυτό. Παρά την ικανοποίηση κυρίως των γονέων από τη βιβλιοθήκη, εκφράζονται

προβληματισμοί πως πιθανότατα ο χώρος θα εξυπηρετούσε καλύτερα αν ήταν μεγαλύτερος με αποτέλεσμα την αποφυγή δυσλειτουργικότητας του αναγνωστηρίου και μεγαλύτερη δυνατότητα έκφρασης των παιδιών.

19. Θεωρείτε ότι η επιλογή του χώρου όπου στεγάζεται η βιβλιοθήκη εξυπηρετεί την προσβασιμότητα του κοινού στο χώρο της;

Από τα στοιχεία προκύπτει ότι ή τοποθεσία της δημοτικής βιβλιοθήκης εξυπηρετεί άμεσα την προσβασιμότητα του κοινού λόγω του ότι βρίσκετε σε κεντρικό σημείο του Δήμου. Ένα από τα πλεονεκτήματα που αναφέρετε είναι ότι συστεγάζεται με το πολιτιστικό κέντρο το οποίο εξυπηρετεί ακόμα καλύτερα την προσέλευση στο χώρο. Ένα μικρό ποσοστό θεωρεί ότι δημιουργεί πρόβλημα ο μικρός χώρος του πάρκινγκ που βρίσκετε μπροστά από τη βιβλιοθήκη.

20. Θα επιθυμούσατε τη μεταστέγαση της βιβλιοθήκης σε ανεξάρτητο χώρο εκτός του Πολιτιστικού Κέντρου; Αν ναι, σε ποια περιοχή του Δήμου Θέρμης;

Οι πλειοψηφία δεν επιθυμεί την μεταστέγαση της βιβλιοθήκης σε ανεξάρτητο χώρο εκτός του πολιτιστικού κέντρου, καθώς η συστέγασή τους και ως προς την εξοικονόμηση χρόνου αλλά και λόγο του κεντρικού σημείου όπου βρίσκεται εξυπηρετεί ένα μεγάλο ποσοστό χρηστών. Πολλοί από τους ερωτώμενους συμφωνούν πως η βιβλιοθήκη αποτελεί μία πολιτιστική δραστηριότητα και πως αυτές οι δύο έννοιες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους και προτιμούν να βρίσκονται και να ρέουν πάντα μαζί. Ένα μικρό ποσοστό που επιθυμεί τη μεταστέγασή της, ώστε να είναι μεγαλύτερος ο χώρος της βιβλιοθήκης για τους ευνόητους λόγους που αναλύθηκαν και παραπάνω, αλλά και για τη δυνατότητα πάρκινγκ, τονίζοντας ωστόσο πως θα ήθελαν να είναι πάλι κοντά στο πολιτιστικό κέντρο.

4.2. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Θέρμης βάση του αξιόλογου υλικού και των υπηρεσιών της, όπως προκύπτει από την έρευνα, καταφέρνει να εξυπηρετεί ένα ευρέως φάσμα κοινού, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου αλλά και τομέα απασχόλησης, καθώς συγκεντρώνει στο χώρο της μικρούς μαθητές αλλά και ενήλικους φιλομαθείς. Η πλειοψηφία των αναγνωστών της είναι κάτοικοι του δήμου, οι οποίοι κρίνουν καθοριστική και δημιουργική την ύπαρξη και λειτουργία βιβλιοθήκης στο δήμο Θέρμης, ενώ χάριν της οργάνωσης αλλά και των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που συγκεντρώνονται γύρω από αυτή, προσελκύει το ενδιαφέρον αναγνωστών και από άλλα δημοτικά διαμερίσματα. Η επισκεψιμότητα των χρηστών και η συνεχής χρήση των περισσότερων υπηρεσιών, αποδεικνύουν την σωστή οργάνωση και ανάπτυξη της βιβλιοθήκης, τόσο από το ίδιο το προσωπικό, όσο και από τους αρμόδιους συνεργάτες. Οι υπεύθυνοι βιβλιοθηκονόμοι, αλλά και το προσωπικό του πολιτιστικού κέντρου, έχουν κατορθώσει με την παραγωγικότητα και την οργάνωσή τους, να προάγουν αυτό το κέντρο πληροφόρησης σε ένα βασικό παράγοντα πολιτισμού. Η σωστή και έγκυρη ενημέρωση των επισκεπτών, μέσω φυλλαδίων και άλλων λειτουργιών, η προσωπικότητά τους, η συνεχής εκπαίδευση, η συμμετοχή σε διάφορα πολιτιστικά δρώμενα και η συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς συντελούν στην εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού. Η κεντρική τοποθεσία της βιβλιοθήκης είναι ακόμη ένας καθοριστικός παράγοντας για την αναγνωρισιμότητά της, αλλά και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού. Κύριος όμως παράγοντας αποτελεί αναμφισβήτητα, όπως προκύπτει και από την παραπάνω έρευνα, η συστέγαση της με το Πολιτιστικό Κέντρο του δήμου και τη Δημοτική Πινακοθήκη. Όπως προκύπτει και από τα αποτελέσματα της έρευνας, αν δεν υπήρχε το ενδιαφέρον για τον πολιτισμό, η προσέλευση των χρηστών στη βιβλιοθήκη δεν θα ήταν ανάλογη με τα σημερινά δεδομένα. Η συνύπαρξή τους στον ίδιο περιβάλλοντα χώρο εξυπηρετεί αλληλένδετα και τους δύο φορείς. Όπως χαρακτηριστικά αναφέρει ένας ερωτώμενος στην έρευνα “ Υπέροχο... Μόρφωση και Τέχνη δύο έννοιες αλληλένδετες ”. Αν και η λειτουργία της βιβλιοθήκης είναι αξιοσημείωτη, θα μπορούσε μελλοντικά είτε να επεκταθεί είτε να δημιουργηθεί ανεξάρτητος χώρος αναγνωστηρίου, προκειμένου να λυθούν μικρά προβλήματα όπως είναι ο θόρυβος και η πολυκοσμία που δημιουργούνται από τη συστέγαση με τη Δημοτική Πινακοθήκη. Πάντα στον ίδιο περιβάλλοντα χώρο με το Πολιτιστικό Κέντρο, καθώς η διάκρισή τους ενδεχόμενα να δυσχεραστήσει το κοινό που με την τωρινή κατάσταση κατορθώνουν να συνδυάσουν τις επιθυμητές δραστηριότητές τους.

Τέλος, πρέπει να σημειώσουμε ότι η συνεργασία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με το Πολιτιστικό Κέντρο της Θέρμης παίζει καθοριστικό ρόλο τόσο στην προώθησή της, όσο και στην ευρύτερη λειτουργία της. Συνεπώς η ανάπτυξη συνεργασιών για καλύτερες υπηρεσίες προς τους χρήστες αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα για τη συνεχή αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει η βιβλιοθήκη και για τη βιώσιμη ανάπτυξή της.

5. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Στο παρόν κεφάλαιο παρατίθεται φωτογραφικό υλικό, όπου αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε συνεργασία πάντα με τη Δημοτική Πινακοθήκη και το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Θέρμης.

**Λογοτεχνικές Εκδηλώσεις
αφιερωμένες στα παιδιά**

Παρουσίαση Βιβλίων
Γιώργου Κωνσταντινίδη

Πέμπτη 18|03|2010 | Ώρα 11:00
Αίθουσα Δημοτικής Βιβλιοθήκης Θέρμης
Συμμετέχουν οι μαθητές του 3ου Δημοτικού Σχολείου Θέρμης - Τριαδίου

Πέμπτη 18|03|2010 | Ώρα 19:00
Αίθουσα εκδηλώσεων Δημοτικού Σχολείου Ν. Ρυσιού

Παρασκευή 19|03|2010 | Ώρα 10:00
Αίθουσα εκδηλώσεων 4ου Δημοτικού Σχολείου Θέρμης

Συνδιοργάνωση:
Εκδόσεις ΑΓΚΥΡΑ | Βιβλιοπωλείο ΒΙΒΛΙΟΠΟΝΤΙΚΑΣ

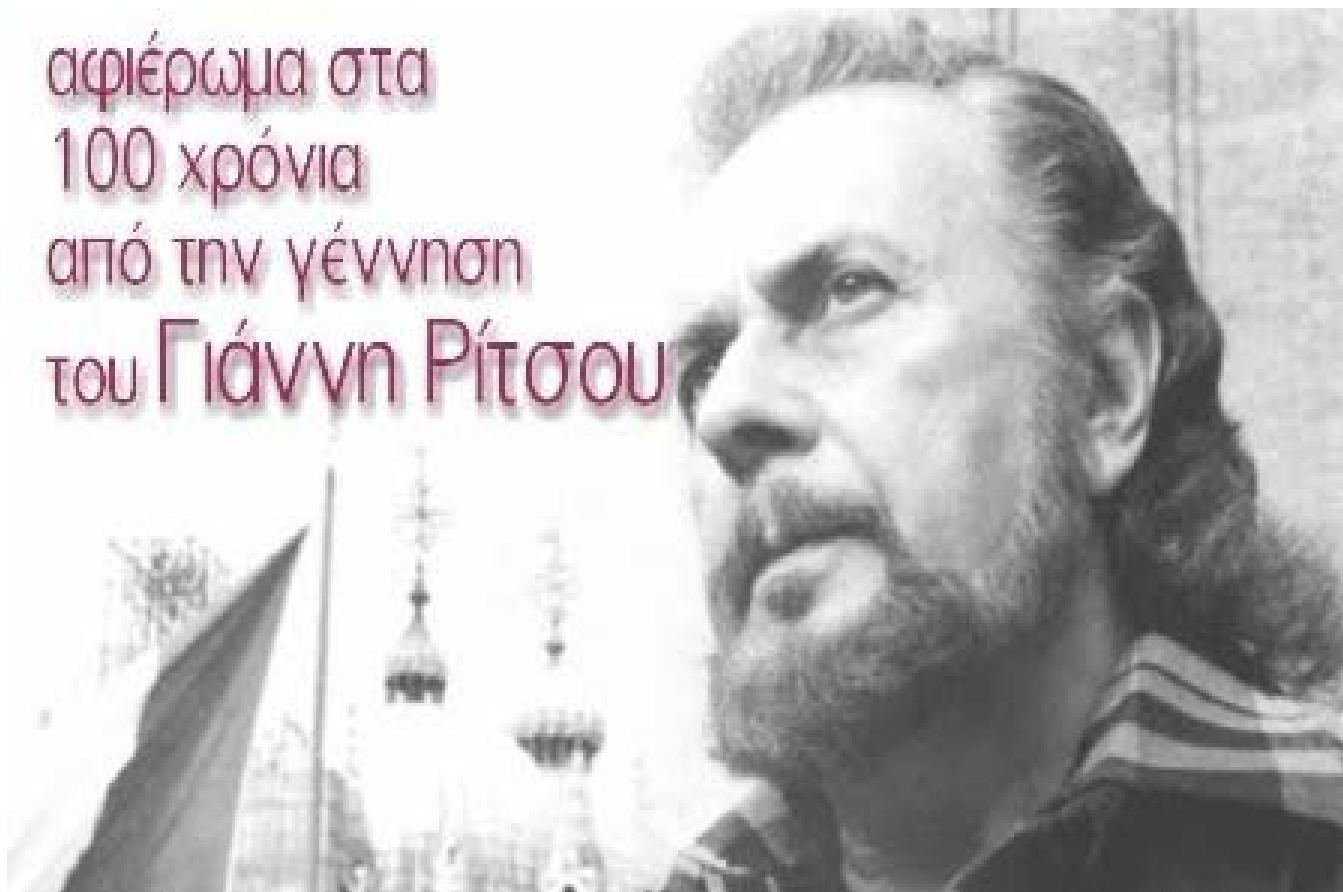
Μία ενδεικτική αφίσα που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο των επετειακών εκδηλώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, με αφορμή τη παρουσίαση βιβλίων κάποιων αξιόλογων συγγραφέων που έκανε η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Βιβλίου και με διευθυντές των σχολείων του Δήμου Θέρμης, δασκάλους και καθηγητές. Το πρόγραμμα αυτό αφορά την προβολή στοιχείων για τη ζωή και το έργο τους με λεπτομέρειες οι οποίες είναι χρήσιμες για παιδιά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Όσο και για ενήλικες που είναι εξοικειωμένοι, αλλά και για εκείνους που έρχονται σε επαφή για πρώτη φορά με το πολύμορφο έργο αυτών των συγγραφέων.

Παρακάτω παρατίθεται φωτογραφικό υλικό από διάφορες εκδηλώσεις αλλά και εκθέσεις – αφιερώματα που έχει παρουσιάσει η Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πινακοθήκη του Δήμου Θέρμης που αφορούν αξιόλογους συγγραφείς αλλά και σημαντικά γεγονότα.





αφιέρωμα στα
100 χρόνια
από την γέννηση
του Γιάννη Ρίτσου



ΈΚΘΕΣΗ ΑΦΙΕΡΩΜΑ < ΓΙΑΝΝΗΣ ΡΙΤΣΟΣ >

Έκθεση-αφιέρωμα στον ποιητή της Ρωμοσύνης Γιάννη Ρίτσο παρουσιάζει στη Δημοτική Πινακοθήκη από τις 5 μέχρι τις 13 Μαΐου 2010, το Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης, συνεχίζοντας τις εκδηλώσεις για τα 100 χρόνια από τη γέννησή του. Η Δημιουργία κινητής έκθεσης-αφιερώματος στον Γιάννη Ρίτσο, που συνοδεύει εκδηλώσεις στο πλαίσιο του εορτασμού, έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα του ΕΚΕΒΙ «Εκθέσεις στα Σχολεία» και εξακολουθεί να περιοδεύει στη χώρα μας και στο εξωτερικό και μετά το 2009. Η έκθεση αποτελείται από 16 ταμπλό με εργοβιογραφικά στοιχεία, εξώφυλλα βιβλίων, φωτογραφικό και αρχειακό υλικό για τη ζωή και το έργο του συγγραφέα. Η διοργάνωση της έκθεσης πραγματοποιείται με τη συνεργασία της δημοτικής βιβλιοθήκης Θέρμης, το ΕΚΕΒΙ και το 2ο Γενικό Λύκειο Θέρμης.



ΔΑΒΒΕΤΑΣ ΛΕΣΧΕΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ



Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης





ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ μαζί με τους βιβλιοθηκονόμους και καθηγητές σε εκδήλωση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης.





ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ μαζί με τους βιβλιοθηκονόμους κ. Χρήστο Βαγιωνά και κα. Αντιγόνη Ταρακτσή στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης όπου πραγματοποιήθηκε η εκδήλωση.



ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΜΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΗΣ

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ - ΑΦΙΕΡΩΜΑ
ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ
ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ
ΕΛΕΝΑ ΑΡΤΖΑΝΙΔΟΥ**



Παρασκευή 6 Νοεμβρίου 2009

2ο Νηπιαγωγείο Θέρμης: 09.00 - 10.30πμ

3ο Νηπιαγωγείο Θέρμης: 10.30 - 12.00μμ

Αίθουσα Δημοτικής Βιβλιοθήκης

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΗΣ - 2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ
ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΨΥΧΟΓΙΟΣ

Στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης του Δήμου Θέρμης έχουν πραγματοποιηθεί πολλές Εκδηλώσεις – Αφιερώσεις στα παιδιά όπου έχουν λάβει μέρος πολύ συγγραφείς. Ο καθένας με το διαφορετικό ύφος που παρουσιάζουν στα βιβλία τους, μπόρεσαν να αφήσουν τη δική τους πινελιά στο μικρό και όμορφο κόσμο των μικρών φίλων του βιβλίου.



Εκδήλωση με την ΑΡΤΖΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΑ



Εκδήλωση με την ΣΟΦΙΑ ΖΑΡΑΜΠΟΥΚΑ





Εκδήλωση με την ΜΥΡΤΩ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ



Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης

Παρακάτω ακολουθεί φωτογραφικό υλικό από διάφορες εκδηλώσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης του Δήμου Θέρμης.









Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης



Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΗΣ ΣΤΗΝ 7η ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



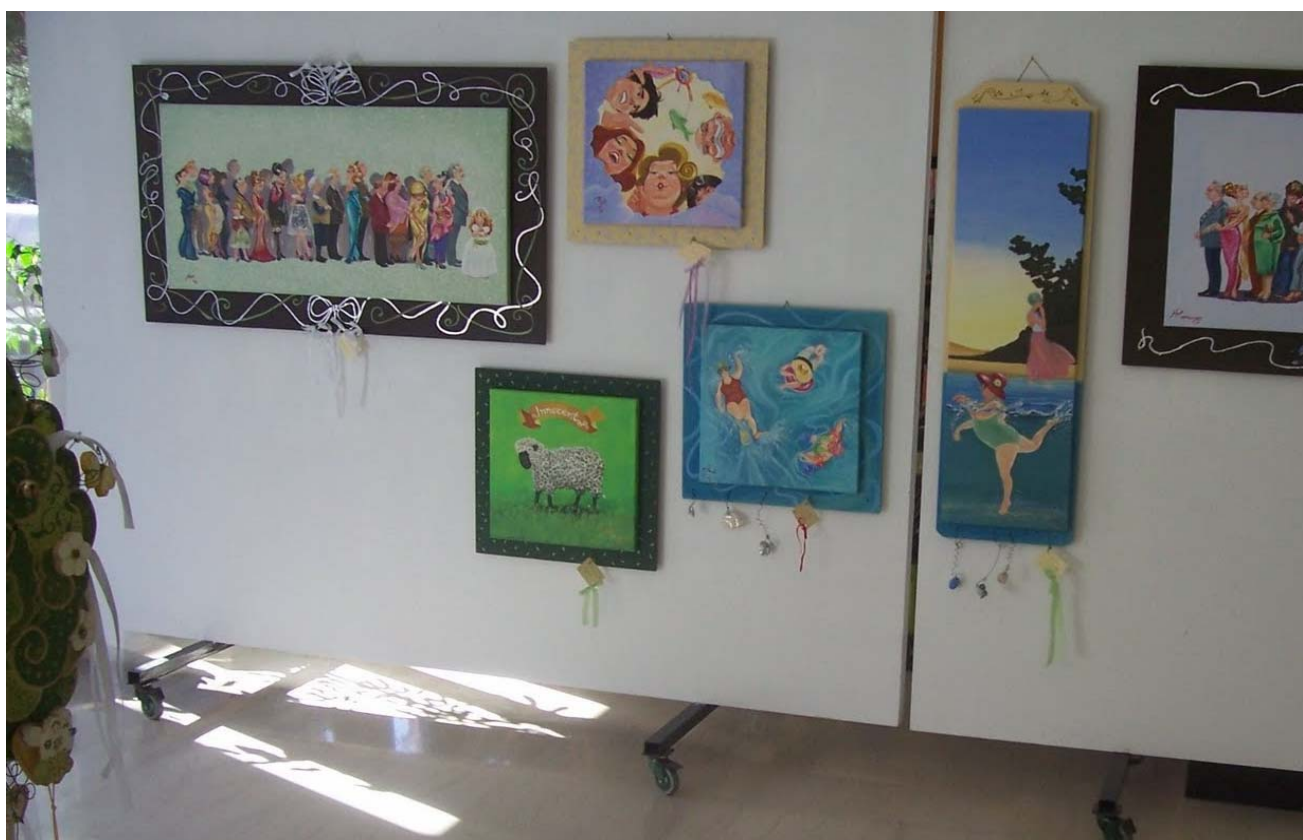
Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Θέρμης

ΕΓΚΑΙΝΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ & ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ - 10ήμερο Τέχνης

Στη Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πινακοθήκη Θέρμης από 16 έως 26 Φεβρουαρίου 2010











Ο όρος “Κυ Κλυξ” προέρχεται από την ελληνική λέξη “κύκλος”. Οι Κου Κλουξ Σαξ συσπειρώθηκαν στις αρχές του 2008. Απαρτίζουν μια ανοιχτή κοινότητα περίπου 20-30 νεαρών -κυρίως από άποψη νοστορπίας και ψυχισμού- εθελοντών, με κοινό τους ενδιαφέρον την αγάπη τους για το Σαξόφωνο. Συμπληρώνοντας τον πρώτο χρόνο δημιουργικής ύπαρξης ως ορχήστρα σαξοφώνων έχουν να επιδείξουν μια αξιόλογη δυναμική παρουσία στα μουσικά δρώμενα της Ελλάδος και του εξωτερικού.

Η ορχήστρα προσκεκλημένη ως άξια πρεσβευτής του δήμου Θέρμης έχει λάβει μέρος σε φεστιβάλ και εκδηλώσεις που έλαβαν χώρα σε διάφορες πόλεις της επικράτειας (2009 Θέατρο Δημοτικού Ωδείου Καβάλας, στο Δήμο Αιγινίου, στη Τελετή εγκαινίων της 6ης Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου Θεσσαλονίκης, «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ 2009» ΔΡΑΜΑ). Το καλοκαίρι του 2009 η ορχήστρα ήταν προσκεκλημένη του Δήμου Στροβόλου Λευκωσίας της Κύπρου και του υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας συμπράττοντας με την ορχήστρα Κυπριακού Συνδέσμου Σαξοφώνων σε μια ξεχωριστή συναυλία στο Δημοτικό Θέατρο Στροβόλου τον Ιουνίο του 2009.

Η ορχήστρα έλαβε μέρος στο 21ο διεθνές φεστιβάλ τζαζ του Δήμου Θεσσαλονίκης και συμμετείχε στις συναυλίες των: Charles Lloyd (Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης) και Club Des Belugas (Αριστοτέλειον). Επίσης έλαβαν μέρος στον εορτασμό για την επέτειο των 50 χρόνων του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Οι δοκιμές των Κού Κλούξ Σαξ είναι ταυτόχρονα και συναυλίες, αυθόρμητες διαδικασίες δημιουργίας, ψυχαγωγίας και αλληλεπίδρασης. Οι Κού Κλούξ Σαξ δεν φορούν κουκούλες. Απλά αγαπούν να μοιράζονται και να απολαμβάνουν μουσική.

Η ορχήστρα αυτή ξεκίνησε στο Δημοτικό Ωδείο του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Θέρμης. Αξίζει να σημειωθεί πως μέλος αυτής της ορχήστρας είναι και ο βιβλιοθηκονόμος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης του Δήμου Θέρμης ο κ. Χρήστος Βαγιωνάς. Πέρα των καθηκόντων του βιβλιοθηκονόμου αλλά και μέλος της ορχήστρας, ο κ. Χρήστος Βαγιωνάς είναι και ο δημιουργός του blog της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πινακοθήκης του Δήμου Θέρμης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Δήμος Θέρμης. Θέρμη ιστορία και πολιτισμός. Θεσσαλονίκη: Δημοτική επιχείρηση τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, 1997.
2. Εξαδάκτυλου, Ν. Δημόσιες Σχέσεις. Αθήνα :Εκδόσεις Έλλην, 1995.
3. Ζαφειρίου, Γ. Σημειώσεις από μάθημα Μέθοδοι Έρευνας. Σίνδος: ΤΕΙΘ, 2003.
4. Ζάχος, Γ.Κ. Έρευνα χρήσης των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. 1999.
5. Κουτουζής, Μ. Γενικές αρχές management. Ελληνικό ανοιχτό πανεπιστήμιο. 1999.
6. Μαγκλιβέρας, Δ. Στοιχεία δημοσίων σχέσεων. Αθήνα: Φ. Κωνσταντινίδη και Κ. Μιχαήλ, 1968 .
7. Μαγκνησάλης, Κ. Δημόσιες σχέσεις: Θεωρία και πρακτική των σχέσεων με το κοινό. Αθήνα: INTERBOOKS,2002.
8. Παπαδημητρίου- Γεωργάκη, Δανάη. Marketing και βιβλιοθήκες: ένας γάμος από συμφέρον. Σύγχρονη βιβλιοθήκη. Τεύχος 7. Μάρτιος 2001, σ. 14-16.
9. Παπαδοπούλου – Σάμουελσεν, Κυριακή, κ.ά. Συνάντηση Βιβλιοθηκών Νομού Έβρου. Αλεξανδρούπολη: Εθνικό Κέντρο Βιβλίου,1996.
10. Περρή, Ασημίνα. Οι δημόσιες σχέσεις στις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. 10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, Θεσσαλονίκη , 2001.
11. Πυτερόπουλος, Γ. Δημόσιες σχέσεις. Θεσσαλονίκη : UNIVERSITY STUDIO PRESS, 1991.
12. Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης. Πολιτιστικός οδηγός 2008-2009. Θεσσαλονίκη: Δήμος Θέρμης, 2009.
13. Σεμερτζάκη, Έυα. «Ιστορία των Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα: σύντομη αναδρομή». E-LIS - E-prints in Library and Information Science Μάιος (2006). 16 Οκτ. 2009. <http://mobile.openarchives.gr>
14. Σεμερτζάκη, Εύα (επιμελητής). Κατευθυντήριες γραμμές για βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία. Βέροια: Δημόσια κεντρική βιβλιοθήκη, 2004.
15. Σταυρόπουλος, Ν. Προσέγγιση της αναγκαιότητας προβολής παρουσίασης προώθησης και διαφήμισης των λειτουργιών και υπηρεσιών της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης. 6ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, Αθήνα, 1997.
16. Τοράκη, Α. Ποιοτικές και Ποσοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης: Σημειώσεις στο μάθημα Αξιολόγηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών Πληροφόρησης. Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
17. Τσαλκτζή, Θάλεια. «Τεχνικές Επικοινωνίας και Προβολής για τις Βιβλιοθήκες». Οργανωτική Επιτροπή Ενίσχυσης Βιβλιοθηκών. 22 Σεπτ. 2009. <http://www.goethe.de/ins/gr/lp/pri/syn/act/003/votr/el286763.htm>
18. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Κατευθυντήριες οδηγίες: Για κτίρια λαϊκών βιβλιοθηκών. Αθήνα: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, 2004.
19. Coote, Helen, Brighet Batchelor. How to market your library service effectively. 2^η εκδ. Aslib,
20. Edsall, S. Marian. Library promotion handbook. Oryx press, 1980.

21. Garvey, Mona. Library public relations: a practical handbook. New York: H.W.Wilson company, 1980.
22. IFLA/ UNESCO Public Library Manifesto. 3 Νοε. 2004. IFLA. 20 Σεπτ. 2009 <http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/eng.htm>
23. Jefkins, F. Δημόσιες σχέσεις. Αθήνα : Κλειδάριθμος, 1994.
24. Kies, Cosette. Marketing and public relations for libraries. Metuchas, N.J.: Scarecrow Press, 1987.
25. Kotler, Philip. Strategic marketing for nonprofit organization. New jersey. Prentice hall, 1999.f
26. Mi, J. et al, 2006. Marketing. Library services to the Net generation. Library management. 27(6/7) pp. 411-422.
27. Neuhaus. C. et al., 2003. Public relations for a university library: a marketing programme is born. Library management. 24(4/5) pp. 193-203.
28. Price, V. Κοινή γνώμη. Αθήνα: Οδυσσέας, 1996.
29. Stuert, D., Barbara B. Moram. Library and information center management. Coloranto: Inc, 1993.
30. Unesco. Guidelines for the management of professional association in the fields of archives, library and information work. Paris: 1989.

LINKS

http://www.ekt.gr/products/lib_buildings/lib_buildings.pdf

<http://www.dimosthermis.gr/>

<http://www.bibliothermi.blogspot.com/>

<http://abekt.ekt.gr/>

<http://www.ekebi.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=NODE&cnode=138>

<http://www.thermi.gr/odeio.html>

<http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/sdo/ba/2006/Mitsilios/document.tkl>

<http://www.libver.gr/Documents/pdfs/kanonismosvivliothikon.pdf>

<http://www.goethe.de/ins/gr/lp/prj/syn/act/003/votr/el286763.htm>

<http://mobile.openarchives.gr>

<http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/eng.htm>

http://www.enrocharity.org/article.phd?article_id=523

http://www.morax.gr/article.show_phd?article_ig=1144

<http://www.managmenthelp.org/finance/np-fone/basics.htm>

www.librarysupportstaff.com

www.raise-funds.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα - Α -

Αποσπάσματα από το μανιφέστο δημόσιας βιβλιοθήκης 1994 της IFLA/UNESCO

Η ελευθερία, η ευημερία και η ανάπτυξη της κοινωνίας και των ατόμων είναι θεμελιώδης ανθρώπινες αξίες. Θα επιτευχθούν μόνο μέσω της δυνατότητας των καλά πληροφορημένων πολιτών ώστε να ασκήσουν τα δημοκρατικά δικαιώματά τους και να διαδραματίσουν έναν ενεργό ρόλο στην κοινωνία. Η εποικοδομητική συμμετοχή και η ανάπτυξη της δημοκρατίας εξαρτώνται από την ικανοποιητική εκπαίδευση καθώς επίσης και από την ελεύθερη και απεριορίστη πρόσβαση στη γνώση, τη σκέψη, τον πολιτισμό και τις πληροφορίες. Η δημόσια βιβλιοθήκη, η τοπική πύλη στη γνώση, παρέχει έναν βασικό όρο για τη δια βίου μάθηση, την ανεξάρτητη λήψη αποφάσεων και την πολιτική ανάπτυξη των μεμονωμένων και κοινωνικών ομάδων.

Αυτό το μανιφέστο πιστοποιεί την πίστη της UNESCO στη δημόσια βιβλιοθήκη ως δύναμη διαβίωσης για την εκπαίδευση, τον πολιτισμό και τις πληροφορίες, και ως ουσιαστικό πράκτορα για την ενθάρρυνση της ειρήνης και τις πνευματικής ευημερίας μέσω των μυαλών των ανδρών και των γυναικών.

Η UNESCO επομένως ενθαρρύνει τις εθνικές και τοπικές κυβερνήσεις για να υποστηρίξει και να συμμετέχει ενεργά στην ανάπτυξη των δημόσιων βιβλιοθηκών.

Η δημόσια βιβλιοθήκη

Η δημόσια βιβλιοθήκη είναι το τοπικό κέντρο των πληροφοριών, που κάνουν όλα τα είδη γνώσης και πληροφοριών εύκολα διαθέσιμα στους χρήστες της. Οι υπηρεσίες της δημόσιας βιβλιοθήκης παρέχονται βάσει της ισότητας της πρόσβασης για όλους, ανεξάρτητα από την ηλικία, τη φυλή, το φύλο, τη θρησκεία, την υπηκοότητα, τη γλώσσα ή την κοινωνική θέση. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες και τα υλικά πρέπει να παρασχεθούν σε εκείνους τους χρήστες που δεν μπορούν, για οποιοδήποτε λόγο, να χρησιμοποιήσουν τις συνηθισμένες υπηρεσίες και τα υλικά, όπως παραδείγματος χάριν γλωσσικές μειονότητες, άνθρωποι με ειδικές ανάγκες ή ανθρώπους στο νοσοκομείο ή τη φυλακή. Όλες οι ομάδες ηλικίας πρέπει να βρουν υλικό σχετικό με τις ανάγκες τους. Οι συλλογές και οι υπηρεσίες πρέπει να περιλάβουν όλους τους τύπους κατάλληλων μέσων και σύγχρονων τεχνολογιών καθώς επίσης και παραδοσιακών υλικών. Η υψηλή ποιότητα και η σχετικότητα στις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες είναι θεμελιώδεις. Το υλικό πρέπει να απεικονίσει τις σύγχρονες τάσεις και την εξέλιξη της κοινωνίας, καθώς επίσης και τη μνήμη της ανθρώπινης προσπάθειας και φαντασίας. Οι συλλογές και οι υπηρεσίες δεν πρέπει

να υπόκεινται σε οποιαδήποτε μορφή ιδεολογικής, πολιτικής ή θρησκευτικής λογοκρισίας, αλλά ούτε σε εμπορικές πιέσεις.

Αποστολές της δημόσιας βιβλιοθήκης

Οι ακόλουθες βασικές αποστολές που αφορούν τις πληροφορίες, τη βασική εκπαίδευση, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό πρέπει να είναι στον πυρήνα των υπηρεσιών των δημόσιων βιβλιοθηκών :

1. Δημιουργία και ενίσχυση των συνηθειών ανάγνωσης στα παιδιά από νεαρή ηλικία
2. Υποστήριξη της μεμονωμένης και της προσωπικής εκπαίδευσης, καθώς επίσης και της βασικής εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα
3. Παροχή ευκαιριών για την προσωπική δημιουργική ανάπτυξη
4. Υποκίνηση της φαντασίας και της δημιουργικότητας των παιδιών και των νέων
5. Προώθηση της συνειδητοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, εκτίμηση των τεχνών, των επιστημονικών επιτευγμάτων και των καινοτομιών
6. Παροχή της πρόσβασης στις πολιτιστικές εκφράσεις όλων των τεχνών εκτέλεσης
7. Ενθάρρυνση του διαπολιτισμικού διαλόγου και εύνοια της πολιτισμικής ποικιλομορφίας
8. Υποστήριξη της προφορικής παράδοσης
9. Εξασφάλιση της πρόσβασης για τους πολίτες σε όλα τα είδη των κοινοτικών πληροφοριών
10. Παροχή των επαρκών υπηρεσιών πληροφόρησης στις τοπικές επιχειρήσεις, τις ενώσεις και τις ομάδες ενδιαφέροντος
11. Διευκόλυνση της ανάπτυξης των δεξιοτήτων βασικής εκπαίδευσης πληροφοριών και Υπολογιστών
12. Ενίσχυση και συμμετοχή στις δραστηριότητες και στα προγράμματα βασικής εκπαίδευσης για όλες τις ομάδες ηλικίας και αρχίζοντας τέτοιες δραστηριότητες εάν είναι απαραίτητο.

Χρηματοδότηση, νομοθεσία και δίκτυα

Η δημόσια βιβλιοθήκη θα είναι σε γενικές γραμμές δωρεάν. Η δημόσια βιβλιοθήκη είναι των τοπικών και εθνικών αρχών. Πρέπει να υποστηριχθεί από τη συγκεκριμένη

νομοθεσία και να χρηματοδοτηθεί από τις εθνικές και τοπικές κυβερνήσεις. Πρέπει να είναι ένα ουσιαστικό συστατικό οποιασδήποτε μακροπρόθεσμης στρατηγικής για τον πολιτισμό, την παροχή πληροφοριών και τη βασική εκπαίδευση. Για να εξασφαλίσουν σε εθνικό επίπεδο το συντονισμό και τη συνεργασία βιβλιοθηκών, η νομοθεσία και τα στρατηγικά σχέδια πρέπει επίσης να καθορίσουν και να προωθήσουν ένα εθνικό δίκτυο βιβλιοθηκών βασισμένο στα συμφωνηθέντα

επίπεδα της υπηρεσίας. Το δίκτυο δημόσιων βιβλιοθηκών πρέπει να σχεδιαστεί σε σχέση με την εθνική, περιφερειακή έρευνα και τις ειδικές βιβλιοθήκες καθώς επίσης και τις βιβλιοθήκες στα σχολεία, τα κολέγια και τα πανεπιστήμια.

Λειτουργία και διαχείριση

Μια σαφής πολιτική πρέπει να διατυπωθεί, καθορίζοντας τους στόχους, τις προτεραιότητες και τις υπηρεσίες σε σχέση με τις τοπικές κοινοτικές ανάγκες. Η δημόσια βιβλιοθήκη πρέπει να οργανωθεί αποτελεσματικά και να διατηρήσει τα επαγγελματικά πρότυπα της λειτουργίας της. Η συνεργασία με τους σχετικούς συνεργάτες (π.χ. ομάδες χρηστών και άλλοι επαγγελματίες σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό καθώς επίσης και διεθνές επίπεδο) πρέπει να εξασφαλιστεί. Οι υπηρεσίες πρέπει να είναι φυσικά προσιτές σε όλα τα μέλη της κοινότητας. Αυτό απαιτεί τα σωστά τοποθετημένα κτίρια βιβλιοθηκών, τις καλές εγκαταστάσεις ανάγνωσης και μελέτης, τις σχετικές και ικανοποιητικές ώρες λειτουργίες για τους χρήστες. Επίσης εννοούνται και οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται στα άτομα που δε μπορούν να επισκεφθούν τη βιβλιοθήκη. Οι υπηρεσίες των βιβλιοθηκών πρέπει να προσαρμοστούν στις διαφορετικές ανάγκες των κοινοτήτων στις αγροτικές και αστικές περιοχές. Ο βιβλιοθηκονόμος είναι ενεργός μεσάζων μεταξύ των χρηστών και των πόρων. Η επαγγελματική και η συνεχόμενη εκπαίδευση του βιβλιοθηκονόμου είναι αναπόφευκτη ώστε να εξασφαλιστούν επαρκείς υπηρεσίες. Τα προγράμματα για την εκπαίδευση των χρηστών πρέπει να παρασχεθούν ώστε να βοηθηθούν οι χρήστες και να ωφεληθούν από όλους τους πόρους.

Εφαρμογή του μανιφέστου

Οι υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο και η κοινότητα της βιβλιοθήκης στο μεγαλύτερο μέρος της, καθώς και σε όλον τον κόσμο προωθούνται με το παρόν έγγραφο για να εφαρμοστούν με βάση τις αρχές που εκφράζονται σε αυτό το μανιφέστο.

Παράρτημα - Β -

Αποσπάσματα προτύπων της IFLA από τις Λαϊκές βιβλιοθήκες

Τα πρότυπα τα οποία έχουν δημιουργηθεί από την IFLA είναι για να μπορούν οι βιβλιοθήκες να λειτουργούν με βάση κάποιους συγκεκριμένους κανόνες. Για να ξεκινήσει η λειτουργία μιας λαϊκής, δημοτικής βιβλιοθήκης θα πρέπει καταρχήν να υπολογιστεί ο πληθυσμός. Ο ελάχιστος επιθυμητός πληθυσμός είναι των 3.000 κατοίκων ενώ οι ώρες λειτουργίας στις κεντρικές βιβλιοθήκες είναι στις 60 ώρες εβδομαδιαίως.

Ανάλογα με το ποσοστό του πληθυσμού, που καλείται να εξυπηρετήσει μια λαϊκή βιβλιοθήκη, υπολογίζεται η έκταση του κτιρίου αλλά και το υλικό που θα χρειαστεί για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Στους πίνακες ένα και δύο αναγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία όπως ο αριθμός των τόμων, το απαιτούμενο εμβαδόν για την τοποθέτηση των τόμων, τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στους χρήστες καθώς και το εμβαδόν που απαιτείται για κάθε θέση ανάλογα πάντα με τον αριθμό του πληθυσμού. Τα βιβλία που τοποθετούνται σε ράφι μήκους ενός μέτρου μπορούν περίπου να προσδιοριστούν με βάση το είδος των βιβλίων που υπάρχουν όπως φαίνεται στον πίνακα τρία. Επίσης στον πίνακα τέσσερα φαίνεται το απαραίτητο ποσοστό προσωπικού που χρειάζεται καθώς και τον απαιτούμενο χώρο που χρειάζονται. Γενικά το ποσοστό προσωπικού διαφέρει ανάλογα με το μέγεθος μιας βιβλιοθήκης. Σε μια μικρή βιβλιοθήκη χρειάζεται 1 διπλωματούχος βιβλιοθηκονόμος πλήρους απασχόλησης με βοηθητικό προσωπικό ενώ στις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες υπολογίζεται ότι χρειάζεται ένας βιβλιοθηκονόμος ανά 2.000 κατοίκους καθώς και το απαιτούμενο βοηθητικό προσωπικό. Σε όλες τις βιβλιοθήκες είναι απαραίτητη η τοποθέτηση τεχνητού φωτισμού. Η ένταση του φωτισμού σε κάθε χώρο πρέπει να είναι συγκεκριμένη ώστε να μη προκαλεί προβλήματα στους χρήστες αλλά και στο υλικό της. Ο πίνακας πέντε αναφέρει ενδεικτικά την ένταση του φωτισμού σε LUX για κάθε χώρο της βιβλιοθήκης.

Πίνακας 1.1 Υπηρεσίες δανεισμού για ενήλικες

Ανοιχτά ράφια		Απαιτούμενο εμβαδόν	
Πληθυσμός που εξυπηρετείται	Τόμοι ανά 1000 Κατοίκους	Συνολική απαιτούμενη κάλυψη ραφιών	Σε 15 τ.μ. ανά 1000 τόμους (ελάχ. 100 τ.μ)
3.000	1.333	4.000	100 τ.μ.
5.000	800	4.000	100 τ.μ.
10.000	600	6.000	100 τ.μ.
20.000	600	12.000	180 τ.μ.
40.000	600	24.000	360 τ.μ.
60.000	600	36.000	540 τ.μ.
80.000	550	44.000	660 τ.μ.
100.000	500	50.000	750 τ.μ.

Πίνακας 1.2 Υπηρεσίες πληροφόρησης για ενήλικες

Ανοιχτά ράφια				Χώρος καθισμάτων
Πληθυσμός που Εξυπηρετείται	Αριθμός τόμων	Εμβαδόν(10 τ.μ. ανά 1000 τόμ)	Αριθμός θέσεων (1,5 για 1000 κατ)	Εμβαδόν (2,5 τ.μ ανά Θέση)
3.000	100	1 τ.μ.	5	13 τ.μ.
5.000	300	3 τ.μ.	8	20 τ.μ.
10.000	900	9 τ.μ.	15	38 τ.μ.
20.000	3.000	30 τ.μ.	30	75 τ.μ.
40.000	7.000	70 τ.μ.	60	50 τ.μ.
60.000	12.000	120 τ.μ.	75	188 τ.μ.
80.000	16.000	160 τ.μ.	120	300 τ.μ.
100.000	20.000	200 τ.μ.	150	375 τ.μ.

Παράρτημα - Γ -

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Η Έρευνα αυτή διεξάγεται στη βάση κοινού ερωτηματολογίου που αναπτύχθηκε από τις φοιτήτριες **Ελένη Γκίκα** και **Κωνσταντίνα Τζιάταρα** από το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, με σκοπό τη συλλογή στοιχείων για τη διεκπεραίωση της πτυχιακής εργασίας τους με θέμα «Οι Δημόσιες Σχέσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Θέρμης».

1. Τι ηλικία έχετε;

- Από 5 έως 12
- Από 12 έως 18
- Από 18 έως 28
- Από 28 και πάνω

2. Φύλο

- Άνδρας Γυναίκα

3. Είστε κάτοικος ...

- Θέρμης.....
- Τριαδίου.....
- Ραιδεστού.....
- Ταγαράδων.....

Άλλο (παρακαλώ σημειώστε)

.....

4. Τομέας απασχόλησης ...

Μαθητής.....

Φοιτητής.....

Ακαδημαϊκός.....

Ιδιωτικός υπάλληλος

Δημόσιος υπάλληλος

Άλλο (παρακαλώ σημειώστε)

.....
.....

5. Για ποιες υπηρεσίες σας είναι χρήσιμη η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Θέρμης; (μπορείτε να σημειώσετε περισσότερες από μία απαντήσεις)

Δανεισμός

Αναγνωστήριο

Χρήση πληροφοριακού υλικού (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά).....

Χρήση Διαδικτύου

Άλλο (παρακαλώ σημειώστε)

.....
.....

6. Πόσο συχνά επισκέπτεστε τη Δημοτική Βιβλιοθήκη του δήμου Θέρμης;

Περισσότερο από μία φορά την εβδομάδα.....

Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.....

Τουλάχιστον μία φορά στις 15 ημέρες.....

Τουλάχιστον μία φορά το μήνα.....

Άλλο (παρακαλώ σημειώστε)

.....
.....

7. Πώς θα αξιολογούσατε της υπηρεσίες της δημοτικής βιβλιοθήκης της Θέρμης; (Παρακαλώ συμπληρώστε τα κουτάκια με την επιλογή X)

Υπηρεσίες	Πλήρως ικανοποιητική	Μερικώς ικανοποιητική	Καθόλου ικανοποιητική
Δανεισμός Βιβλίων			
Χρήση Αναγνώστηριου			
Χρήση Περιοδικών			
Χρήση πληροφοριακού υλικού (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά)			
Χρήση Διαδικτύου			
Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια (π.χ. πρώτες βοήθειες, εξοικείωση με νέες τεχνολογίες)			

8. Πώς αξιολογείτε την εξυπηρέτηση από το προσωπικό της βιβλιοθήκης;

Καθόλου ικανοποιητική

Μερικώς ικανοποιητική

Πλήρως ικανοποιητική

9. Πόσο σημαντική θεωρείτε τη λειτουργία της δημοτικής βιβλιοθήκης στο δήμο Θέρμης;

Καθόλου σημαντική

Λίγο σημαντική

Πολύ σημαντική

10. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τη δυνατότητα να κρατήσετε ή να ανανεώσετε το δανεισμό των βιβλίων τηλεφωνικά ;

Δυσανεστημένος

Ουδέτερος

Ικανοποιημένος

Πολύ ικανοποιημένος

11. Πόσο σημαντικά θεωρείτε τα ενημερωτικά φυλλάδια που σας παρέχει η βιβλιοθήκη για τις υπηρεσίες της;

Καθόλου
σημαντικά

Σημαντικά

Πολύ
σημαντικά

12. Θεωρείτε ικανοποιητικές τις κινήσεις που κάνει η βιβλιοθήκη για την προβολή των υπηρεσιών της;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

13. Κρίνετε ικανοποιητικό το χώρο όπου στεγάζεται η Δημοτική Βιβλιοθήκη ανάλογα με τον πληθυσμό του δήμου; (Αιτιολογήστε την απάντησή σας)

Παρακαλώ σχολιάστε.....

.....

14. Από πού πληροφορηθήκατε την ύπαρξη της βιβλιοθήκης;

Παρακαλώ σχολιάστε.....
.....

15. Ο χώρος της βιβλιοθήκης θεωρείτε ότι είναι μία πρώτη ευκαιρία για τη γνωριμία σας με τις πολιτιστικές δραστηριότητες;

Παρακαλώ σχολιάστε.....
.....

16. Νομίζετε ότι η βιβλιοθήκη με το υπάρχον υλικό καλύπτει έστω και μερικώς τις ανάγκες του κοινού της;

Παρακαλώ σχολιάστε.....
.....

17. Πώς κρίνετε τη συνύπαρξη στον ίδιο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τη Δημοτική Πινακοθήκη;

Παρακαλώ σχολιάστε.....
.....

18. Είναι ευχάριστες και δημιουργικές οι ώρες που περνάνε τα παιδιά σας στο χώρο της βιβλιοθήκης;

Παρακαλώ σχολιάστε.....
.....

19. Θεωρείτε ότι η επιλογή του χώρου όπου στεγάζεται η βιβλιοθήκη εξυπηρετεί την προσβασιμότητα του κοινού στο χώρο της;

Παρακαλώ σχολιάστε.....

.....

20. Θα επιθυμούσατε τη μεταστέγαση της βιβλιοθήκης σε ανεξάρτητο χώρο εκτός του Πολιτιστικού Κέντρου; Αν ναι, σε ποια περιοχή του Δήμου Θέρμης; (παρακαλώ αιτιολογήστε την απάντησή σας)

Παρακαλώ σχολιάστε.....

.....

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.