

**Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ Σ.Δ.Ο.**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΘΕΜΑ**

# **ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ**



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:**

**ΣΑΜΑΡΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ  
Α.Μ.: 334/00**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:**

**ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Β.**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2007**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΣΕΛΙΔΑ

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.</b>	<b>1</b>
1.1 Γενικά περί Α.Ε. (Ορισμός, χαρακτηριστικά)	1
1.2 Ίδρυση Α.Ε.	1
1.2.α. Διαδικασία ίδρυσης Α.Ε.	2
1.2.β. Διαδικασία Σύστασης Α.Ε.	4
1.2.γ. Έγκριση Καταστατικού και χορήγηση άδειας σύστασης Α.Ε.	11
1.3. Καταστατικό	12
1.3.α. Βασικά στοιχεία Καταστατικού	12
1.3.β. Διαδικασίες έγκρισης και καταχώρησης του καταστατικού στο Μ.Α.Ε.	18
1.3.γ. Λοιπές διαδικασίες	26
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.</b>	<b>42</b>
2.1. Διαδικασίες έκδοσης Α.Φ.Μ.	42
2.1.α. Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	42
2.2. Διαδικασίες θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων της Α.Ε.	44
2.2.α. Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων	44
2.2.β. Τήρηση των βιβλίων της Α.Ε.	46
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.</b>	<b>50</b>
1.γ. Λογιστικές εγγραφές σύστασης Α.Ε.	50
2.γ. Πρόσληψη Υπαλλήλων	52
3.γ. Ημερομίσθια	60
4.γ. Ημερολογιακές εγγραφές δύο τελευταίων μηνών	64
5.γ Ενέργειες που γίνονται κατά το κλείσιμο ενός ισολογισμού	66

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Δ. ΗΛΙΟΚΑΥΤΟΥ  
Πρακτικός Οδηγός Ανωνύμων Εταιρειών

ΔΙΚΑΙΟΣ Π. ΚΑΟΥΝΗΣ  
Λογιστική στις Εταιρικές Επιχειρήσεις

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΑΘ. ΜΠΑΛΗΣ  
Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Λογιστική

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Ι. ΣΑΚΕΛΛΗ  
Ο Ισολογισμός των Ανωνύμων Εταιρειών



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**

### **ΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.**

#### **1.1 Γενικά περί Α.Ε.( Ορισμός, χαρακτηριστικά)**

Έχει αποδειχθεί μέσα από την πορεία της ζωής του ανθρώπου, πώς η συνεργασία ανάμεσα σε περισσότερα άτομα για την επιτυχία ενός σκοπού, είναι πιο αποτελεσματική γιατί δίνει δυνατότητες επιτυχίας πολύ περισσότερες από τη δράση ενός και μόνο ατόμου.

Μπορούμε να ορίσουμε, γενικά, την επιχείρηση ως ένα αυτοτελή οργανισμό, ο οποίος με σειρά πράξεων και ενεργειών, οικονομικής φύσεως, αποβλέπει στον εφοδιασμό της αγοράς με αγαθά ή υπηρεσίες, με σκοπό το κέρδος.

Η Ανώνυμη Εταιρεία αποτελεί τη σοβαρότερη μορφή επιχειρηματικής δράσεως με το νομικό τύπο της εταιρείας. Ο νόμος ορίζει για την ίδρυσή της μεγάλα σχετικά κεφάλαια αλλά και η φύση της Α.Ε. ευνοεί τη συγκέντρωση συνήθως πολύ ανωτέρων από το νόμιμο όριο κεφαλαίων.

Το κεφάλαιο της Α.Ε. διαιρείται σε ίσα μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις μετοχές. Οι μετοχές είναι αξιόγραφα που μεταβιβάζονται εύκολα. Αν είναι ανώνυμες μεταβιβάζονται, όπως κάθε κινητό πράγμα. Αν είναι ονομαστικές, απαιτείται και εγγραφή στα βιβλία της εταιρείας, στηριζόμενη σε γραπτή συμφωνία μεταβιβάσεως της κυριότητας. Συνέπεια της εύκολης μεταβιβάσεως των μετοχών είναι ότι μετά την ίδρυση της Α.Ε. μπορεί να αλλάξουν μερικοί ή και όλοι οι μέτοχοι. Ο νόμος δεν απαιτεί τα όργανα διοικήσεως της Α.Ε. να προέρχονται από τους μετόχους, αλλά ορίζει ειδικό όργανο διοικήσεως αυτής, το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η διάρκεια της Α.Ε. ορίζεται μακρά (συνήθως 50 έτη). Καταγγελία της Α.Ε. πριν από τη λήξη της δεν επιτρέπεται. Έτσι η σταθερότητα και η συνέχεια της Α.Ε. είναι σίγουρη.

Η ευθύνη των μετόχων της Α.Ε. είναι περιορισμένη και φθάνει μέχρι το ποσό της εισφοράς τους . Οι μέτοχοι δεν ευθύνονται προσωπικά με την προσωπική τους περιουσία για τις υποχρεώσεις της εταιρείας .

Οι αποφάσεις στην Α.Ε. παίρνονται κατά πλειοψηφία . Οι αποφάσεις για τα τρέχοντα ζητήματα και για όλη τη διοίκηση και διαχείριση της εταιρικής περιουσίας είναι αρμοδιότητα του διοικητικού συμβουλίου και οι σοβαρότερες αποφάσεις (διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου, αύξηση κεφαλαίων, αλλαγή σκοπού, διάλυση της εταιρείας κ.α. ) είναι αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως των μετόχων .Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να παραστούν και να ψηφίσουν όλοι οι μέτοχοι. Κάθε μετοχή αντιπροσωπεύει μια ψήφο. Στην Α.Ε. η πλειοψηφία είναι πανίσχυρη και αποφασίζει για κάθε ζήτημα . Η μειοψηφία δεν έχει παρά μόνο κάποιες ασθενείς δυνατότητες ελέγχου . Όπως γίνεται αντιληπτό , αυτό εξασφαλίζει στην Α.Ε. σταθερότητα διοικήσεως και απόλυτη ευχέρεια χειρισμών στη λειτουργία της .

## **ΙΔΡΥΣΗ Α.Ε**

### **1.2.α. Διαδικασία ίδρυσης Α.Ε.**

#### **Προϋποθέσεις Ίδρυσης**

Για την ίδρυση ανώνυμης εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη ή κατά την έκφραση του νόμου το κεφάλαιο αυτής πρέπει να αναληφθεί από δύο τουλάχιστον ιδρυτές (άρθρο 8, Κ.Ν. 2190/20). Η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών δεν ορίζεται.

Τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του Κ.Ν. 2190/20, 20.000.000 δρχ. και από **1/1/2002** 60.000 € μετοχικό κεφάλαιο, καταβάλλεται είτε σε μετρητά είτε σε είδος κατά τη σύστασή της, ενώ στο σχετικό με τη καταβολή του κεφαλαίου άρθρο του καταστατικού δεν χρειάζεται να αναφερθεί ότι το κεφάλαιο καταβλήθηκε, όπως αυτό χρειάζεται να αναφερθεί στο καταστατικό της Ε.Π.Ε. Το ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο για τη σύσταση Α.Ε. εμπορικής, βιομηχανικής, ή παροχής υπηρεσιών, σήμερα ανέρχεται σε 20.000.000 δρχ. και από **1/1/2002** 60.000 € ( Άρθρο 8 παρ. 2 του Κ.Ν. 2190/20), ενώ η εταιρεία που πρόκειται να προσφύγει στο κοινό για την εν όλω ή εν μέρει κάλυψη του κεφαλαίου της με δημόσια εγγραφή πρέπει να έχει ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο 100.000.000 δρχ. και από **1/1/2002** 300.000€ (άρθ. 8α παρ. 1 του Κ.Ν. 2190/20). Επίσης όταν προέρχεται από συγχώνευση ή μετατροπή , (Ν.Δ. 1297/72, Ν. 2166/93, όπως οι σχετικές διατάξεις ισχύουν μετά την τροποποίησή τους, με βάση τις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 11 του Ν. 2579/98) το ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να είναι τουλάχιστον 100.000.000 δρχ. και από 1/1/2002 σε Ευρώ, το ύψος του οποίου αναμένεται να προσδιορισθεί από σχετική τροποποίηση των εν λόγω Νόμων. Εξάλλου οι υφιστάμενες την 27/9/2000 ή οι νεοϊδρυόμενες Ανώνυμες Εταιρείες μετά την 1/1/2001 μπορούν να εκφράσουν τόσο το μετοχικό κεφάλαιο όσο και την ονομαστική αξία των μετοχών τους, και σε ΕΥΡΩ. Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 11 του Ν. 2842/2000 οι Ανώνυμες Εταιρείες που θα υπάρχουν την 1/1/2002 και θα έχουν μικρότερο μετοχικό κεφάλαιο από τα πιο πάνω οριζόμενα όρια, υποχρεούνται αφ' ενός μεν να το μετατρέψουν σε ΕΥΡΩ, αφ' ετέρου δε να το αναπροσαρμόσουν με απόκλιση έως μείων 2,5 % το αργότερο μέχρι 31/12/2003, διαφορετικά ανακαλείται η άδεια σύστασής τους ή να μετατραπούν σε άλλου τύπου Εταιρεία. (Άρθ. 8, παρ. 4 του Κ.Ν. 2190/20). Τέλος θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι υφιστάμενες την 27/9/2000 Εταιρείες με μετοχικό κεφάλαιο από 10.000.000 έως 20.000.000 δρχ. υποχρεούνται να προβούν στην αύξηση αυτού μέχρι το ποσό των 20.000.000 δρχ. ή των 60.000 € με απόκλιση έως μείων 2,5 % το αργότερο μέχρι την 31/12/2003, (άρθ. 11, παρ. 3 του Ν. 2842/2000) διαφορετικά ανακαλείται η άδεια σύστασης.

## **Βασικά Χαρακτηριστικά**

Τα βασικά χαρακτηριστικά της ανώνυμης εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

1. Το μεγάλο σχετικά κεφάλαιο που απαιτείται για την ίδρυσή της
2. Η διαίρεση του κεφαλαίου σε ίσα μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις μετοχές
3. Οι αυστηροί όροι δημοσιότητας κατά την ίδρυσή της αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής της
4. Η μακρά διάρκειά της (συνήθως 50 ετών)
5. Η περιορισμένη ευθύνη των μετόχων
6. Η λήψη αποφάσεων κατά πλειοψηφία
7. Η ύπαρξη δύο οργάνων, ήτοι της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **1.2.β. Διαδικασία Σύστασης Α.Ε.**

### **Σύνταξη σχεδίου καταστατικού**

Οι διαδικασίες σύστασης μίας Ανώνυμης Εταιρείας ξεκινούν από τη σύνταξη του Σχεδίου του Καταστατικού της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της.

Η ελάχιστη πληροφορία που πρέπει να περιέχεται στο καταστατικό προσδιορίζεται από το άρθρο 2 του Κ.Ν.2190/20 (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Π.Δ. 409/1986).

### **Προέγκριση επωνυμίας**

Εφόσον έχει επιλεχθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας, και εφόσον γνωρίζουμε το σκοπό και τον τύπο της, είναι σκόπιμο να επισκεφτούμε το οικείο επιμελητήριο για να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος δεν έχει ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ανώνυμη Εταιρεία και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου (άρθρο 5α, Κ.Ν.1089/80).

Κατά την επίσκεψή μας αυτή στο Επιμελητήριο, πρέπει να καταθέσουμε συμπληρωμένη μία αίτηση και ένα παράβολο 4,40 €.

Εάν η επιλεγμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός, θα μας δοθεί βεβαίωση ένας αύξων αριθμός κράτησης της επωνυμίας ο οποίος ισχύει για 2 μήνες. Στην περίπτωση όπου η επωνυμία που επιλέξαμε έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν είναι συμβατή με τις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλέξουμε νέα επωνυμία και να προσαρμόσουμε το Σχέδιο Καταστατικού. (Το στάδιο αυτό της Προέγκρισης Επωνυμίας, δεν είναι υποχρεωτικό αλλά είναι χρήσιμο να γίνει πριν τη σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού, για να βεβαιωθούμε ότι η επωνυμία που επιλέξαμε είναι δεκτή και να μην χρειαστεί να κάνουμε αλλαγές στο καταστατικό.)

### **Δικηγορικός σύλλογος**

Στη συνέχεια, και πριν προχωρήσουμε στην υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβάλουμε στο Δικηγορικό Σύλλογο γραμμάτιο προείσπραξης για τον συμπράττοντα δικηγόρο ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού.

Η παρουσία του δικηγόρου κατά την υπογραφή του καταστατικού Ανώνυμης Εταιρείας (το κεφάλαιο σύστασής της είναι μεγαλύτερο των 60.000 €, από 1-1-2002, Ν.2842/2000) είναι υποχρεωτική από το νόμο (άρθρο 42, Ν.Δ.3026/54).

Το ύψος του γραμματίου προείσπραξης για την αμοιβή του δικηγόρου είναι 1% για τα πρώτα πέντε εκατομμύρια του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό. Το ύψος αυτό ορίζεται από το άρθρο 42 του Ν.Δ. 3026/54.



### **Συμβολαιογράφος**

Το επόμενο βήμα είναι η υπογραφή του Καταστατικού Συστάσεως της Ανώνυμης Εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου (άρθρο 4 παρ.1 Κ.Ν.2190/20 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 5 του Π.Δ.409/86).

Στο συμβολαιογράφο πρέπει να προσκομίσουμε το Σχέδιο Καταστατικού, τα ΑΦΜ των μετόχων και τις ταυτότητές τους και το γραμμάτιο προείσπραξης από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στην περίπτωση όπου κάποιος /οι από τους ιδρυτές της εταιρείας είναι άλλες εταιρείες, πρέπει να προσκομίσουμε και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά τους έγγραφα.

Το καταστατικό υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας και το δικηγόρο ο οποίος παρίσταται και έχει συντάξει το σχέδιο καταστατικού. Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και να υπογράψουν όλοι αυτοπροσώπως ή να αντιπροσωπευθούν με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από άλλα πρόσωπα (συνιδρυτές ή τρίτους) που θα υπογράψουν αντί για αυτούς. Όταν μεταξύ των συνιδρυτών υπάρχουν και νομικά πρόσωπα, αυτά εξουσιοδοτούν, μέσω των αρμοδίων οργάνων τους, τα κατάλληλα φυσικά πρόσωπα (που βάσει καταστατικών διατάξεων, μπορούν να λάβουν τέτοια εξουσιοδότηση) για να παραστούν ενώπιον του συμβολαιογράφου και να υπογράψουν το καταστατικό.

Το ύψος της αμοιβής του συμβολαιογράφου για ένα απλό συμβόλαιο σε 4 αντίγραφα ανέρχεται σε 616 € - 646 €.περίπου. (ΚΥΑ 74084/23 -10-96).

### **Επιμελητήριο**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.2081/92, το υπογεγραμμένο καταστατικό της συστινόμενης Α.Ε. σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας (αν έχουμε πάρει από το επιμελητήριο τέτοιον αριθμό), 2 χαρτόσημα δημοσίου των 0,44 €και μία αίτηση. Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου.

### **ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ (Καταβολή ΦΣΚ)**

Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού, πρέπει να καταβάλουμε στην οικεία ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου (ΦΣΚ), ο οποίος ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου (άρθρα 17-31, Ν.1676/86). Για την καταβολή του ΦΣΚ πρέπει να προσκομίσετε δύο αντίγραφα του καταστατικού (εκ των οποίων το ένα είναι αυτό που έχει θεωρηθεί από το επιμελητήριο), επιταγή με το προδιαγραμμένο ποσό, δήλωση ΦΣΚ εις διπλούν. Θα θεωρηθεί το καταστατικό σας και θα σας επιστραφεί επίσης το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης ΦΣΚ.

### **Δ.Ο.Υ.**

Σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. θα πληρώσουμε παράβολο δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ σύνολον περίπου 514 €. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

### **Εθνική Τράπεζα**

Στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος (ΕΤΕ) θα καταθέσουμε ποσό ύψους ένα τοις χιλίοις (0,001) επί του μετοχικού κεφαλαίου υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (Υ.Α. 2279/10.9.2000), στον Ειδικό Λογαριασμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού, Κεντρικό Κατάστημα Αθήνας Νο 040/546191-03.

### **Νομαρχία ή Γ.Γ. Εμπορίου**

Το επόμενο βήμα είναι να καταθέσουμε στην αρμόδια αρχή το καταστατικό της εταιρείας για την έγκριση της σύστασής της. Η αρμόδια αρχή είναι:

- Η Νομαρχία στην οποία υπάγεται η έδρα της εταιρείας για όλες τις περιπτώσεις εκτός από αυτές που διαφαίνονται στην επόμενη παράγραφο.
- Η Δ/ση Α.Ε. και Πίστewς της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, εάν ανήκετε σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Πιστωτικά Ιδρύματα και Υποκαταστήματα Πιστωτικών Ιδρυμάτων που έχουν την έδρα τους σε άλλο Κράτος μέλος ή Τρίτη Χώρα (άρθρο 51 και 78 του Κ.Ν.2190/20 σε συνδυασμό με τον ν.2076/92)

β. Ανώνυμες εταιρείες που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στην Κύρια και Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών

γ. Ανώνυμες εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν.1969/91)

δ. Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες (Α.Χ.Ε.) και Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (ΑΧΕΠΕΥ) (Ν.1806/88)

ε. Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ακίνητης Περιουσίας και Ανώνυμες Εταιρείες Επενδύσεων σε Ακίνητη Περιουσία στ. Αθλητικές Ανώνυμες Εταιρείες (Ποδοσφαιρικές Α.Ε. και Καλαθοσφαιρικές Α.Ε.) (Ν.1958/91)

ζ. Ανώνυμες Εταιρείες που σύμφωνα με ειδικές διατάξεις εποπτεύονται από τη Δ/νση Α.Ε. και Πίστεως και είναι οι εξής:

- Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε.
- Εταιρεία Εκκαθάρισης Συναλλαγών επί Παραγώγων Α.Ε.
- Ελληνικά Χρηματιστήρια Ανώνυμη Εταιρεία Συμμετοχών
- Οργανισμός Κεντρικής Αγοράς Αθηνών Ανώνυμη Εταιρεία
- Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία
- Ελληνικό Φεστιβάλ Ανώνυμος Εταιρεία
- Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία

(Οι προαναφερόμενες εταιρείες, καθώς επίσης και τα Ανταλλακτήρια (Ν.2515/97), οι Πιστωτικοί Συνεταιρισμοί (Ν.2076/92, Π.Δ.2258/93, ΤΒ196/93), οι Εταιρείες Εξαγωγών (Ν.1731/87), οι Εταιρείες Αποθετηρίων τίτλων (Ν.1892/96) και οι Ασφαλιστικές Εταιρείες (Ν.2496/97, Ν.Δ.400/70) διέπονται από διαφορετικό καθεστώς, για το οποίο μπορούμε να πληροφορηθούμε από τη σχετική νομοθεσία ή επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες)

Στην αρμόδια αρχή πρέπει να καταθέσουμε τα ακόλουθα:

- Δύο αντίγραφα του καταστατικού, το ένα θεωρημένο από το οικείο επιμελητήριο για την επωνυμία
- Δήλωση του ΦΣΚ
- Παράβολο και ΤΑΠΕΤ
- Παραστατικό του γραμματίου είσπραξης της Εθνικής Τράπεζας
- Σχέδιο της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας εις τριπλούν (δεν είναι υποχρεωτικό)
- Αίτηση

Κατά την εξέταση του καταστατικού, είναι πιθανόν ότι θα μας ζητηθούν ορισμένες τροποποιήσεις από την αρμόδια αρχή. Σε αυτή την περίπτωση, οι τροποποιήσεις γίνονται από το συμβολαιογράφο και υπογράφονται και πάλι από τους ιδρυτές της εταιρείας ή το πρόσωπο που τυχόν έχει εξουσιοδοτηθεί από την αρχική συμβολαιογραφική πράξη. Αν η τροποποίηση αφορά αλλαγή της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου, θα πρέπει πρώτα να ξαναπεράσουμε από το οικείο επιμελητήριο για έλεγχο της νέας επωνυμίας και διακριτικού τίτλου και στη συνέχεια να γίνει η τροποποιητική πράξη από το συμβολαιογράφο. Την τροποποιητική πράξη του καταστατικού θα προσκομίσουμε στην αρμόδια αρχή. Στη συνέχεια, εκδίδεται η απόφαση με την οποία εγκρίνεται η σύσταση της εταιρείας και καταχωρείται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ).

### **Εθνικό Τυπογραφείο**

Η αρμόδια αρχή που εκδίδει την απόφαση έγκρισης της σύστασης της εταιρείας, αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο ανακοίνωση περί της συστάσεως της εταιρείας προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **Επιμελητήριο**

Εντός δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο επιμελητήριο.

Για την εγγραφή πρέπει να προσκομισθούν δικαιολογητικά για τα οποία μπορούμε να πληροφορηθούμε στα κατά τόπους Επιμελητήρια.

### **ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ**

Εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία όπου εκδίδεται από την αρμόδια αρχή η απόφαση σύστασης της εταιρείας, πρέπει να κάνουμε έναρξη εργασιών στην ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ.

Στη συνέχεια, θα προχωρήσουμε στις απαραίτητες διαδικασίες για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.

Εφόσον οι διαδικασίες σύστασης της Α.Ε. έχουν ολοκληρωθεί, και πριν αρχίσει να λειτουργεί η ανώνυμη εταιρεία, χρειάζεται να γίνει η συγκρότηση του πρώτου διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας σε σώμα.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κ.Ν. 2190/20 (όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.2339/95), μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα ημερήσιας διατάξεως την πιστοποίηση καταβολής ή μη του από του καταστατικού οριζόμενου αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

### **1.2.γ. Έγκριση καταστατικού και χορήγηση άδειας σύστασης Α.Ε.**

Κατά το άρθρο 4 του Κ.Ν. 2190/20, ο Υπουργός Εμπορίου εγκρίνει με απόφασή του το καταστατικό της ιδρυθείσας ΑΕ και χορηγεί άδεια λειτουργίας αυτής . Με την εφαρμογή της αποκεντρώσεως , το δικαίωμα αυτό έχει παραχωρηθεί στους Νομάρχες του κράτους . Μετά την απογραφή του ιδρυτικού συμβολαίου, δύο κυρωμένα αντίγραφα αυτού υποβάλλονται , με την φροντίδα του ίδιου συμβολαιογράφου ή ενός ιδρυτή της ΑΕ, στην αρμόδια Νομαρχία για την έκδοση της εγκριτικής αποφάσεως.

## 1.3. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### 1.3.α. Βασικά στοιχεία καταστατικού

Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας είναι δυνατόν να γίνει με διάφορους τρόπους, ανάλογα με τον τρόπο της κάλυψης του μετοχικού της κεφαλαίου και για το λόγο αυτό υπάρχουν διαφορετικές διαδικασίες μέχρι τη σύνταξη του καταστατικού της.

Συνήθης περίπτωση στην πράξη είναι η ίδρυση ΑΕ με κάλυψη του Μετοχικού της Κεφαλαίου σε μετρητά, διότι είναι απλή η διαδικασία της σύστασής της ενώ η κάλυψη του Μετοχικού Κεφαλαίου σε είδος ή σε είδος και μετρητά χρειάζεται ορισμένες διαδικασίες που είναι χρονοβόρες και δαπανηρές .

Προκειμένου να συνταχθεί το καταστατικό της εταιρείας, πρέπει να μελετηθούν και να συμφωνηθούν μεταξύ των ιδρυτών της τα παρακάτω βασικά σημεία που αποτελούν και τη σπονδυλική στήλη αυτού. Τα στοιχεία αυτά περιληπτικά είναι τα εξής:

**1.Επωνυμία:** Η επωνυμία λαμβάνεται υποχρεωτικά από το αντικείμενο εργασιών που ασκεί η εταιρεία εκτός αν ο σκοπός της περιλαμβάνει πολλά αντικείμενα, οπότε, στην περίπτωση αυτή η επωνυμία μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά, ενώ πρέπει να περιέχει τις λέξεις « Ανώνυμη Εταιρεία» ενώ παράλληλα μπορεί να περιέχει το ονοματεπώνυμο του ιδρυτή ή ιδρυτών, ή άλλου φυσικού προσώπου ή την επωνυμία Εμπορικής Εταιρείας.

Εξάλλου εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ΚΝ 2190/20 η διεύρυνση του σκοπού της εταιρείας δεν συνεπάγεται και την υποχρεωτική μεταβολή της εταιρικής επωνυμίας με την οποία η εταιρεία είναι γνωστή στις συναλλαγές . Ενώ με την παράγραφο 6 του ίδιου άρθρου, η εταιρεία για τις διεθνείς συναλλαγές της, η επωνυμία μπορεί να εκφράζεται και σε ξένη γλώσσα σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία, πράγμα που μέχρι σήμερα δεν ήταν δυνατόν να γίνει .

**2. Έδρα:** Έδρα της εταιρείας ορίζεται ένας Δήμος ή μία Κοινότητα της Ελληνικής επικράτειας που θα εγκατασταθεί η εταιρεία και όχι συνοικία ή δρόμος . Αν οριστεί έδρα από Δήμο ή Κοινότητα και σε συγκεκριμένη διεύθυνση (οδός –αριθμός ), σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας σε άλλη διεύθυνση στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα χρειάζεται τροποποίηση του Καταστατικού της .

**3. Σκοπός:** Στο σκοπό χρειάζεται να υπάρχει περιληπτική περιγραφή των κυρίων και παρεπομένων δραστηριοτήτων με τις οποίες πρόκειται να ασχοληθεί η ΑΕ ενώ παράλληλα θα πρέπει να σημειωθεί, αν πρόκειται να είναι μικρή σε μέγεθος μεταποιητική μονάδα , ότι είναι « ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ». Ο χαρακτηρισμός αυτός είναι απαραίτητος για να μπορεί να εγγραφεί στο “Βιοτεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος”, διότι εκ του λόγου αυτού θα έχει ορισμένα πλεονεκτήματα που έχουν οι μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις . Αυτά όμως τελευταία πάνε να καταργηθούν .

**4. Διάρκεια:** Ο νόμος δεν ορίζει τη διάρκεια της εταιρείας . Συνήθως ορίζεται διάρκεια αυτής 30-50 χρόνια και τούτο για να αποφεύγονται οι συχνές τροποποιήσεις του καταστατικού της .

**5. Μετοχικό Κεφάλαιο, Τρόπος καταβολής :** Το μετοχικό κεφάλαιο αναγράφεται σε χρήμα ακόμη και όταν ή εισφορές των μετόχων είναι σε είδος, ενώ απαγορεύεται να αναφέρεται σε ξένο νόμισμα εκτός εξαιρέσεων.

Επίσης εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι το μέχρι 30.000 € μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να καταβληθεί είτε σε μετρητά, είτε σε είδος κατά τη σύστασή της , ενώ στο σχετικό με την καταβολή του κεφαλαίου άρθρο του καταστατικού δεν χρειάζεται να αναφερθεί ότι το κεφάλαιο καταβλήθηκε, όπως αυτό χρειάζεται στο καταστατικό της ΕΠΕ. Το ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο για τη σύσταση ΑΕ εμπορικής , βιομηχανικής ή παροχής υπηρεσιών σήμερα είναι 30.000€ , ενώ η εταιρεία που πρόκειται να προσφύγει στο κοινό για την εν όλο ή εν μέρει κάλυψη του κεφαλαίου της με δημόσια εγγραφή πρέπει να έχει ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο 300.000€ , και όταν προέρχεται από συγχώνευση ή μετατροπή , βάσει του ΝΔ1297/72, 180.000€ ή 300.000€ , ανάλογα, ή



όταν η εταιρεία προέρχεται από μετασχηματισμό επιχειρήσεων 30.000€

Εδώ πρέπει να αναφερθεί ότι με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του ΚΝ 2190/20, παρέχεται η ευχέρεια να ορισθεί στο καταστατικό ότι, κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών του να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο και να εκδίδει ομολογιακό δάνειο με έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Επίσης οι παραπάνω αρμοδιότητες μπορούν να εκχωρηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, έστω και αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη στο αρχικό καταστατικό της εταιρείας, η οποία απόφαση υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του ΚΝ2190/20.

Τέλος σημειώνεται, ότι με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ΚΝ 2190/20, παρέχεται η ευχέρεια να ορισθεί στο αρχικό καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας ότι η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφαση της που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 1 και 31 παρ.1 <<περί απλής απαρτίας και πλειοψηφίας >>, να αυξάνει το μετοχικό της κεφάλαιο μερικά ή ολικά με έκδοση νέων μετόχων συνολικά μέχρι το πενταπλάσιο του αρχικού μετοχικού κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύστασή της, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης αυτής για άλλη πενταετία, πράγμα που μπορούσε να γίνει πριν από την τροποποίηση της εν λόγω παραγράφου.

## **6. Μετοχές.**

**6.1. Ονομαστική Αξία :** Οι μετοχές της ΑΕ είναι ανώνυμες ή ονομαστικές, αυτό βεβαίως εξαρτάται από τη βούληση των ιδρυτών της, πράγμα που δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του ΚΝ 2190/20 και το άρθρο 4 του ΝΔ 1297/72 όπου ο νομοθέτης τις θέλει ονομαστικές.

Συνήθως στην πράξη, οι μετοχές των ΑΕ που ιδρύονται με μετρητά εκτός των παραπάνω αναφερομένων εξαιρέσεων, είναι ανώνυμες . Από το είδος δε της μετοχής εξαρτάται ο τρόπος της μεταβίβασης τους , καθώς και η φορολογία των κερδών της .

Εξαιρέση αποτελούν οι μετοχές των ημεδαπών ΑΕ που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εκμετάλλευση κλινικών, διαγνωστικών κέντρων, κέντρων αποθεραπείας , γηροκομείων, εκπαιδευτηρίων , φροντιστηρίων και γενικά την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ή εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής και βαθμίδας των οποίων οι μετοχές είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους . Επίσης σημειώνεται ότι υποχρεούνται να μετατρέπουν σε ονομαστικές τις μετοχές των ΑΕ και μάλιστα μέσα σε διάστημα έξι μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου όταν εντός αυτής η αξία των αστικών των ακινήτων προ αποσβέσεων , υπερβεί το 60% του μετοχικού κεφαλαίου των στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα πάσης φύσης αποθεματικά .

Η ονομαστική αξία των μετοχών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 0,30€ και μεγαλύτερη των 85 €.

**6.2. Προνόμια προνομιούχων μετοχών :** Κατάργηση ή περιορισμός προνομίου προνομιούχων μετοχών επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση , η οποία λαμβάνεται σε ιδιαίτερη Γενική Συνέλευση εκείνων των προνομιούχων μετοχών στους οποίους αφορά το προνόμιο με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του εκπροσωπούμενου προνομιούχου κεφαλαίου, στην οποία πρέπει να παρίστανται ή να αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα του συνόλου του καταβλημένου προνομιούχου κεφαλαίου .

Για την μετατροπή προνομιούχων χωρίς ψήφο μετοχών σε κοινές μετά ψήφου απαιτείται εκτός από την πιο πάνω απόφαση των προνομιούχων μετοχών με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του εκπροσωπούμενου κοινού μετοχικού κεφαλαίου, στην οποία πρέπει να παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα του συνόλου του καταβλημένου κοινού κεφαλαίου .

**7. Διοικητικό Συμβούλιο και θητεία αυτού:** Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρεται αφενός μεν ο κατώτερος και ο ανώτερος αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος στην πράξη συνήθως ορίζεται από τέσσερα μέχρι επτά μέλη, αφετέρου δε η θητεία η οποία δεν μπορεί να υπερβεί την εξαετία .

Πρέπει να σημειωθεί ότι αν ο αριθμός των μελών του ΔΣ είναι μικρότερος των τεσσάρων και έχουμε παραίτηση ή θάνατο ενός μέλους τα υπόλοιπα δύο μέλη δεν μπορούν να εκλέξουν νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού, οπότε δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο και δεν μπορεί αυτό να συνέλθει για να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για να εκλέξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

**8. Εταιρική χρήση :** Η εταιρική χρήση μπορεί να λήγει την 30-06-...ή την 31-12-..., αυτό βεβαίως είναι θέμα ιδρυτών και εξαρτάται κυρίως από το αντικείμενο των εργασιών της εταιρείας .

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση μπορεί να είναι υπερδωδεκάμηνη και μέχρι 24 μήνες και για τα κέρδη της υπερδωδεκάμηνης αυτής περιόδου υποβάλλεται ενιαία δήλωση φορολογίας εισοδήματος .

**9. Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και Ελεγκτές :** Με το καταστατικό πρέπει να ορίζεται ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου , που θα διοικούν την εταιρεία ως και η διάρκεια αυτού, η οποία πρέπει να είναι μέχρι και πέντε χρόνια, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την εξαετία .

Συνήθως στην πράξη η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται από το καταστατικό, αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει με την ετήσια Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για να εγκρίνει τις Οικονομικές καταστάσεις της πρώτης εταιρικής χρήσης .

Επίσης από το καταστατικό ή από την εκάστοτε Γενική Συνέλευση των μετόχων θα πρέπει να ορίζονται δύο τακτικοί και δύο αναπληρωματικοί ελεγκτές πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών που να έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ475/91 ή ένας Τακτικός Ορκωτός Ελεγκτής , αν υπάρχει σχετική υποχρέωση, χωρίς βέβαια να είναι απαραίτητο και η εκλογή αναπληρωματικού καθότι δεν μπορεί να γίνει αντικατάσταση ορκωτού

ελεγκτή εκτός αν αυτός δηλώσει αδυναμία , όπως αυτό προβλέπεται από την παρ. 4 του άρθρου 75 του νόμου 1769/1991 ενώ παράλληλα πρέπει να καθοριστεί και η αμοιβή αυτών .

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι οι διοριζόμενοι ή εκλεγόμενοι ως άνω ελεγκτές , αν οι ΑΕ δεν ελέγχονται από ορκωτούς , μπορούν να επαναδιορίζονται όχι όμως για περισσότερες από πέντε εταιρικές χρήσεις .

Δεν μπορούν να ορισθούν ελεγκτές, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ΚΝ 2190/20, πρόσωπα που ίδρυσαν την εταιρεία και είναι μέτοχοι ή μέλη του ΔΣ της εταιρείας ή συγγενείς αυτών μέχρι και του δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, υπάλληλοι της εταιρείας ή εξαρτημένης προς αυτήν εταιρείας , Δημόσιοι υπάλληλοι ΝΠΔΔ, Τραπεζών και επιχειρήσεων κοινής ωφελείας .

Τέλος σημειώνεται ότι στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως και των ελεγκτών της εταιρείας (επάγγελμα , έτος γέννησης , τόπος κατοικίας , αριθμός ταυτότητας, υπηκοότητα και για τους ελεγκτές ο αριθμός αδείας άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ΚΝ 2190/20 .

**10. Εξουσιοδότηση για τη δημοσίευση του Καταστατικού :** Με το καταστατικό πρέπει να εξουσιοδοτηθεί ένας από τους ιδρυτές ή άλλο πρόσωπο με την ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα να προχωρήσει την κατάθεση του καταστατικού στη Νομαρχία της έδρας της ή και ενδεχομένως την τροποποίηση αυτού προκειμένου να καταχωρηθεί στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών .

**10.1. Έξοδα σύστασης :** Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται και τα συνολικά έξοδα που έγιναν για τη σύσταση της εταιρείας , όπως είναι , η αμοιβή του συντάξαντος το Καταστατικό Δικηγόρου και Συμβολαιογράφου, ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου , τα τέλη δημοσίευσης της περίληψης του καταστατικού στο ΦΕΚ, ο φόρος και τα έξοδα μεταβίβασης ακινήτου σε περίπτωση εισφοράς των για κάλυψη μετοχικού Κεφαλαίου, όταν αυτή γίνεται χωρίς τις διατάξεις του ΝΔ 1297/72 ή Ν 2166/93 .

### **10.2. Συμμετοχή ανηλίκου σε υπό σύσταση Ανώνυμη Εταιρεία :**

συμμετοχή ανηλίκου σε Ανώνυμη Εταιρεία που πρόκειται να συσταθεί είναι δυνατή με ορισμένες προϋποθέσεις :

α . Το καταστατικό να υπογραφεί από αυτούς που νόμιμα τον εκπροσωπούν κατά την υπογραφή .

β . Η διάθεση περιουσιακού στοιχείου του ανηλίκου σαν εισφορά του για την υπό σύσταση εταιρεία χρειάζεται προσκόμιση σχετικής δικαστικής απόφασης , και

γ . Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρεται εκτός από την παραπάνω απόφαση και το πώς περιήλθε το στοιχείο αυτό στην κατοχή του ανηλίκου .

### **10.3. Συμμετοχή ανηλίκου στο Δ.Σ. Ανώνυμης Εταιρείας :**

Απαγορεύεται η συμμετοχή ανηλίκου ή άλλου ανίκανου προσώπου στο Δ.Σ. Ανώνυμης Εταιρείας , γιατί η συμμετοχή αυτή απαιτεί πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα .

## **1.3.β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΤΟ Μ.Α.Ε.**

Μετά την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον του Συμβολαιογράφου παραλαμβάνονται 4 επικυρωμένα αντίγραφα, τα δύο χρησιμοποιούνται στο Επιμελητήριο για την καταχώρηση της επωνυμίας και τα άλλα δύο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας για την καταβολή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου .

Οι διαδικασίες δημοσίευσης του καταστατικού αναλυτικά έχουν ως εξής :

**1. Καταχώρηση της επωνυμίας στο Επιμελητήριο :** Προ της υποβολής των δικαιολογητικών για την καταχώρηση της εταιρείας στο Μ.Α.Ε. της Νομαρχίας πρέπει να καταχωρηθεί η επωνυμία της εταιρείας στο οικείο Επιμελητήριο . Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

1. Αίτηση και
2. Δύο αντίγραφα του καταστατικού .

Αφού καταβληθεί το σχετικό παράβολο καταχώρησης χορηγείται βεβαίωση η οποία πολλές φορές ενσωματώνεται στο ένα αντίγραφο του καταστατικού το οποίο παραλαμβάνει το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο για να υποβληθεί στη Νομαρχία .

**2.Πληρωμή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου :** Για την πληρωμή του φόρου αυτού συμπληρώνεται η παρακάτω αναφερόμενη δήλωση σε τρία αντίγραφα και η οποία υποβάλλεται με δύο αντίγραφα καταστατικού στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης σύστασης και πάντα πριν από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Μητρώο Αωννύμων Εταιρειών της Νομαρχίας .

Ο φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου που ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του Μετοχικού Κεφαλαίου, πρέπει να καταβληθεί σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης όπως και πιο πάνω αναφέρθηκε . Μετά την προθεσμία αυτή, η δήλωση θεωρείται εκπρόθεσμη και προσαυξάνεται με 2,50% για κάθε μήνα καθυστέρησης . Αν όμως υποβληθεί ανακριβής δήλωση , τότε υπολογίζεται και πρόσθετος φόρος λόγω ανακρίβειας , ως εξής :

- α )Επί διαφοράς φόρου μέχρι 1 εκατ. Δρχ. , πρόσθετος φόρος 100% .
- β )Για το πέραν του 1 εκατ. Δρχ ποσό , φόρος 150% .

Αυτό βεβαίως είναι δύσκολο να συμβεί στην πράξη γιατί η Νομαρχία απαιτεί πάντα την καταβολή του σχετικού φόρου προ της καταχώρησης του Καταστατικού στο Μ.Α.Ε. Το γεγονός αυτό μπορεί να συμβεί αν τα δικαιολογητικά της σύστασης της Αν. Εταιρείας ή τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης , όταν πρόκειται για αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου που έχει αποφασίσει το σύνολο των μετόχων που έχουν το 100% των μετοχών και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβληθούν στη Νομαρχία μετά την πάροδο της 15ημέρου προθεσμίας , τότε υπάρχει το εκπρόθεσμο και αρχίζουν οι προσαυξήσεις και τα σχετικά πρόστιμα (Αποφ. Υπ. Οικονομικών Σ. 1963/Πολ. 192/18.1.87.).

**3.Υποβολή Καταστατικού στη Νομαρχία για έγκριση :** Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, από το εξουσιοδοτημένο με βάση το Καταστατικό πρόσωπο υποβάλλεται αίτηση στη Νομαρχία της έδρας , με τα παρακάτω δικαιολογητικά , με την παρατήρηση ότι μπορεί να προσκομίζεται το ίδιο καταστατικό στη Δ.Ο.Υ. για την πληρωμή του φόρου Συγκ. Κεφαλαίων που θεωρήθηκε από το Επιμελητήριο για την επωνυμία , προκειμένου να εξοικονομούνται αντίγραφα καταστατικών που θα χρειασθούν σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες , Οργανισμούς ή Τράπεζες .

1 . Αντίγραφο του Καταστατικού που φέρει την ενσωματωμένη βεβαίωση του επιμελητηρίου ή σε αντίθετη περίπτωση , το αντίγραφο του Καταστατικού με τη βεβαίωση του Επιμελητηρίου .

2 . Αντίγραφο του Καταστατικού που θεώρησε η Δ.Ο.Υ. , για την καταβολή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου .

3 . Διπλότυπο εισπραξής Δ.Ο.Υ. 320 € πλέον της ειδικής εισφοράς 7% επί του παραβόλου, ποσού 22,40 € η οποία καταβάλλεται από την εταιρεία , σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. και στον Κωδικό 35.31 ( άρθρο 391, παράγραφος 4 του Κ.Ν. 2190/1920) Φ.Ε.Κ. της περίληψης του Καταστατικού .

4 . Τριπλότυπο εισπραξής ΤΑΠΕΤ 16 € .

5 . Ανακοίνωση προς το εθνικό Τυπογραφείο σε τρία αντίγραφα για τη δημοσίευση της περίληψης του Καταστατικού .

Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο του Καταστατικού, η Νομαρχία εγκρίνει αυτό και χορηγεί την άδεια σύστασης της Εταιρείας , την οποία καταχωρεί στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών , ενώ παράλληλα διαβάζει αντίγραφο της ανακοίνωσης της περίληψης στο εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση .

Με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Διοικητικής Απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του Καταστατικού, η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 7β του Κ.Ν. 2190/20 . (Έγγρ. Υπ. Εμπορίου Κ2/1186/89).

**4. Αντίγραφα Καταστατικού :** Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20 από 01/01/87, το Καταστατικό ως και οι τροποποιήσεις αυτού δεν δημοσιεύονται πλέον στο Φ.Ε.Κ., αλλά μόνο η περίληψη αυτών, ενώ απεναντίας καταχωρούνται στο Μητρώο ΑΕ του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας, όπου βρίσκεται η έδρα της εταιρείας .

Η εταιρεία για τη νομιμοποίηση της χρησιμοποιεί μεταξύ των άλλων επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού .

Για το σκοπό αυτό με την έγκριση του αρχικού καταστατικού χρησιμοποιούνται αντίγραφα που εκδίδει ο Συμβολαιογράφος , ενώ μετά από κάθε τροποποίηση , εκδίδεται κωδικοποιημένο καταστατικό που έχει ενσωματωμένες όλες τις τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι και την τελευταία , σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων χαρτοσημαίνεται το ένα εξ' αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθμών ΚΝ 8158/1967/εγκ. 25/1980 απόφαση του Υπ. Οικονομικών και τα οποία αντίγραφα υπογράφει ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του , κάτω από την ένδειξη «Ακριβές Αντίγραφο του Καταστατικού όπως μετά από την απόφαση της ΓΣ της .....»

Μετά την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού και της επικύρωσης του ενός αντιγράφου από την εποπτεύουσα αρχή , εκδίδονται φωτοαντίγραφα εκ του επικυρωμένου αντιγράφου, τα οποία επικυρώνονται από δικηγόρο ή τυπώνονται αντίγραφα και προσκομίζονται για επικύρωση, αφού χαρτοσημανθούν, από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας που υπάρχει ο φάκελος για το αρχείο της εταιρείας .



## 5. Υπόδειγμα Αίτηση προς Νομαρχία για Έγκριση και Καταχώρηση του Καταστατικού

Προς τη  
Νομαρχία Δυτ. Αττικής  
Δ/ση Εμπορίου  
Ιερά Οδός ....  
Αιγάλεω

Αίτηση για έγκριση..... Σας στέλνουμε συνημμένα τα  
Του...Νικόλαου Δούκα..... παρακάτω δικαιολογητικά σχετικά  
..... με τη σύσταση της Ανώνυμης  
..... Εταιρείας με την επωνυμία ,  
Οδός Παπάφη 125..... «ΒΗΤΑ Α.Ε.Ε.Η.Ε.» με την παράκληση  
Θέμα : « Υποβολή Καταστατικού να χορηγήσετε την άδεια ίδρυσης  
Ανώνυμη Εταιρεία για έγκριση» και να καταχωρήσετε το καταστα-  
-τικό στα Μητρώα Ανωνύμων  
Εταιρειών και την ανακοίνωση της  
Περίληψης αυτού στο Φ.Ε.Κ.  
(Τ.Α.Ε. & Ε.Π.Ε) όπως ο νόμος  
ορίζει ως :

1. Την υπ' αριθμό...245..... Σύμβαση σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας του Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης .....σε δύο αντίγραφα
2. Το υπ' αριθμό ...125..... Διπλότυπο είσπραξης 320 € Της Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων
3. Το υπ' αριθμο 154...τριπλότυπο Είσπραξης 17€ . του Τ.Α.Π.Ε.Τ.
4. Την ανακοίνωση περίληψης του Καταστατικού σε 3 αντίγραφα.

Με τιμή  
Για την υπό σύσταση εταιρεία  
« ΒΗΤΑ Α. Ε. Ε.Η.Ε. »

## 6.Υπόδειγμα Ανακοίνωσης Περίληψης Καταστατικού.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αιγάλεω,

Αρ. Πρωτ.:

Το Εθνικό Τυπογραφείο με συνημμένα

Πληροφορίες :

α) Διπλότυπο Είσπρ. Νο.

Τηλέφωνο :

β) Τριπλότυπο ΤΑΠΕΤ Νο.

Κοιν.:

«.....»

Περιστέρι Τ.Κ. ....

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία « ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ».

Την 3/1/2005 καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Υπηρεσίας μας και πήρε αριθμό μητρώου ...344/25...η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία « ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ» . Καθώς επίσης και η με αριθμό 425....απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής , με την οποία δόθηκε άδεια σύστασης και εγκρίθηκε το καταστατικό της ανωτέρω εταιρείας , όπως αυτό καταρτίστηκε με την υπ' αριθμό.....245....πράξη του Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης ..... με βάση τις διατάξεις του Κ.Ν. 2110/20 όπως ισχύει σήμερα .

Περίληψη του Καταστατικού έχει ως εξής :

**1. Επωνυμία :** « ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ» και με το διακριτικό τίτλο «ΒΗΤΑ Α.Ε.Ε.Η.Ε.»

**2. Έδρα :** Δήμος Θεσσαλονίκης

**3. Σκοπός της εταιρείας είναι :**

A) Η εμπορία παντός τύπου ηλεκτρικών ειδών .

B) Η αντιπροσώπευση Ελληνικών και ξένων εμπορικών οίκων απασχολουμένων με οποιοδήποτε τρόπο με τα είδη αυτά .

**4. Διάρκεια :** 30 χρόνια

**5. Ποσό και τρόπος καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου :**

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των 100.000 ευρώ και είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο σε μετρητά .

**6. Μετοχές :** Το Μετοχικό Κεφάλαιο της εταιρείας διαιρείται σε 10.000 ανώνυμες μετοχές αξίας 10 ευρώ η κάθε μία .

**7. Εταιρική χρήση :** Η εταιρική χρήση λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο.

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2006.

**8. Αριθμός Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και θητεία αυτού :** Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας αποτελείται από 3 έως 7 μέλη και η θητεία του είναι 4ετής .

**Εκπροσώπηση της εταιρείας :** Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία μέχρι την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων που θα συγκληθεί μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του 2005 αποτελείται από τους : α) Ο Νικόλαος Δούκας, επιχειρηματίας , γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1976, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Παπάφη 21, Αρ. Ταυτότητας Σ 7695435. του ΣΤ' Παράρτ. Ασφ. Τούμπας Θεσ/νίκης . β) Ο Κυριάκος Πέτρου , επιχειρηματίας , γεννημένος στην Ηρακλίτσα Καβάλας, το έτος 1959, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Χερώνειας 21, Αρ. Ταυτ. Η 4565452 του Παρ. Ασφ. Νεαπόλεως. γ) Ο Φώτιος Γεωργίου, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1957, κάτοικος Πλαγιαρίου , οδός Σημείο Μηδέν Πλαγιάρι, Αρ. Ταυτ. Ζ 5458856, του Ι'

Παραρτ. Ασφ. Πλαγιαρίου . δ) Σιδεράς Γεώργιος , επιχειρηματίας, κάτοικος Τριανδρίας Θεσσαλονίκης , οδός Νίκης 24, Αρ. Ταυτ. Δ 2125044, Παραρτ. Ασφ. Τριανδρίας .

**9. Ελεγκτές:** Για την πρώτη εταιρική χρήση ορίζονται :

Τακτικοί : α) Τοπάζης Νικόλαος , Ιδ. Υπάλληλος, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1970 , πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Πυλαίας 24, Θεσσαλονίκη, κάτοχος του υπ' αριθμ. Η' 2545568 δελτίου ταυτότητας του Κ' Παραρ. Ασφ. Πυλαίας , Αριθμός Μητρώου 024565358 άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος . β) Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος , Φοροτεχνικός Σύμβουλος , γεννημένος στην Αγιά Λαρίσης , το έτος 1972 , πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Αμφιπόλεως 25 , κάτοχος του υπ' αριθμ. Ξ 2545658 δελτίου Ταυτότητας του ΣΤ' Παρ. Ασφ. Τούμπας .

Αναπληρωματικοί: α) Σιδεράς Νικόλαος , ιδιωτικός υπάλληλος , γεννημένος στην Θεσσαλονίκη , το έτος 1970, πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Παπάφη 12 , κάτοχος του υπ' αριθμ. Ξ' 5458785 του ΣΤ' Παρ. Ασφ. Τούμπας , Αριθμός Μητρώου 215452546 άδειας ασκήσεως επαγγέλματος . β) Παπανικολάου Ηλίας , ιδιωτικός υπάλληλος , γεννημένος στην Καστοριά , το έτος 1971, πτυχιούχος Οικονομικών, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Ολύμπου 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. Ζ 2545652 δελτίου ταυτότητας του Ι' Παρ. Ασφ. Καστοριάς, Αριθμός Μητρώου 102450025 άδειας οικονομολογικού επαγγέλματος .

Όλα τα μέλη του ΔΣ καθώς και οι ελεγκτές είναι Έλληνες υπήκοοι .

**7. Αντίγραφα Καταστατικού :** Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20 από 01-01-87, το Καταστατικό ως και οι τροποποιήσεις αυτού δεν δημοσιεύονται πλέον στο ΦΕΚ, αλλά μόνο η περίληψη αυτών , ενώ απεναντίας καταχωρούνται στο Μητρώο ΑΕ του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας , όπου βρίσκεται η έδρα της εταιρείας .

Η εταιρεία για τη νομιμοποίησή της χρησιμοποιεί μεταξύ των άλλων επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού .

Για το σκοπό αυτό με την έγκριση του αρχικού καταστατικού, χρησιμοποιούνται αντίγραφα που εκδίδει ο Συμβολαιογράφος, ενώ μετά από κάθε τροποποίηση, εκδίδεται κωδικοποιημένο καταστατικό που έχει ενσωματωμένες όλες τις τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι και την τελευταία, σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων χαρτοσημαίνεται το ένα εξ' αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Κ.Ν. 8158/1967/εγκ. 25/1980 απόφαση του Υπ. Οικονομικών και τα οποία αντίγραφα υπογράφει ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, κάτω από την ένδειξη « Ακριβές Αντίγραφο του Καταστατικού όπως μετά από την απόφαση της ΓΣ της .....» .

Μετά την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού και της επικύρωσης του ενός αντιγράφου από την εποπτεύουσα αρχή, εκδίδονται φωτοαντίγραφα εκ του επικυρωμένου αντιγράφου, τα οποία επικυρώνονται από δικηγόρο ή τυπώνονται αντίγραφα και προσκομίζονται για επικύρωση, αφού χαρτοσημανθούν, από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας, που υπάρχει ο φάκελος για το αρχείο της εταιρείας .

### **1.3.γ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

**1. Προκαταρκτικές εργασίες:** Η σύμβαση της σύστασης της ΑΕ υπογράφεται ενώπιον Συμβολαιογράφου από τους ιδρυτές της ή από εξουσιοδοτημένα με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο πρόσωπα .

Όταν συντάσσεται χρειάζεται και παράσταση δικηγόρου, διότι η σύμβαση αυτή έχει αντικείμενο άνω των 15.000€ . για την περιφέρεια Αθηνών και Πειραιώς και 2.200 € για τις λοιπές περιφέρειες, ποσά για τα οποία είναι υποχρεωτική η παράσταση δικηγόρου, σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ.1 του ΝΔ. 3026/54 «περί του Κώδικα των Δικηγόρων». Σχετική και η υπ' αριθμών 11/24.3.88 εγκύκλιος του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών, Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου.

Η αμοιβή του παρισταμένου δικηγόρου υπολογίζεται σε ποσοστό 1% για κεφάλαιο μέχρι 15.000 €πέραν δε του ποσού αυτού 0,5%, και η

οποία κατατίθεται στο Δικηγορικό Σύλλογο που είναι γραμμένος ο δικηγόρος μαζί με το σχέδιο σύμβασης σύστασης της εταιρείας .

Η απόδειξη είσπραξης του Δικηγορικού Συλλόγου εκδίδεται σε τέσσερα αντίγραφα , εκ των οποίων το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με το σχέδιο της σύμβασης που είναι θεωρημένο από το Δικηγορικό Σύλλογο, παραδίδονται στο Δικηγόρο για να δοθούν στο Συμβολαιογράφο, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας.

Ο Συμβολαιογράφος για να προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης πρέπει να του έχουν προσκομισθεί τα παρακάτω δικαιολογητικά , όπως:

- Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης από το Δικηγορικό Σύλλογο .
- Απόδειξη Είσπραξης της αμοιβής του δικηγόρου του Δικηγορικού Συλλόγου σε δύο αντίτυπα και
- Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας των ιδρυτών της εταιρείας , αν εισφέρονται ακίνητα στην Ανώνυμη Εταιρεία για την κάλυψη του μετοχικού της κεφαλαίου ή η ΣΕ προέρχεται από μετατροπή ή Συγχώνευση και οι συγχωνευόμενες ή απορροφούμενες επιχειρήσεις έχουν στην κυριότητα τους ακίνητα .

Μετά την υπογραφή της σύμβασης από τους ιδρυτές και τον παριστάμενο Δικηγόρο, ο Συμβολαιογράφος επιστρέφει την απόδειξη κατάθεσης της αμοιβής του Δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο, στο σώμα της οποίας σημειώνει ο Συμβολαιογράφος τον αριθμό της πράξης σύστασης της εταιρείας , ενώ υποχρεούται να στέλνει το άλλο αντίτυπο της απόδειξης είσπραξης κάθε τρίμηνο στο Υπουργείο Οικονομικών , Δ/νση Ελέγχων , βάσει του άρθρου 8 του Ν. 1882/90 ( Φ.Ε.Κ. 43/90 τεύχος Α' ).

Με βάση την παραπάνω απόδειξη ο δικηγόρος εισπράττει αμέσως από το Δικηγορικό Σύλλογο το 65% της κατατεθείσας αμοιβής του και το υπόλοιπο 35% παρακρατείται από το Σύλλογο Σύνταξης Νομικών . Το καθεστώς αυτό ισχύει για το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και Πειραιώς , ενώ για τους υπόλοιπους Συλλόγους ισχύουν διαφορετικά καθεστάτα .

## 1. Υπόδειγμα σύμβασης σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας

ΑΡΙΘΜΟΣ .....

ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

100.000 ΕΥΡΩ

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα στις δέκα τέσσερις (14) του μηνός ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ημέρα Δευτέρα του έτους δύο χιλιάδες πέντε (2005) και στο συμβολαιογραφείο μου που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους αριθμός 12, 3<sup>ος</sup> όροφος παρουσιάσθηκαν σε μένα το Συμβολαιογράφο και κάτοικο Θεσσαλονίκης, που έχω έδρα στην Θεσσαλονίκη ο μη εξαιρούμενος από το Νόμο : 1.Νικολάου Ν. του Δημητρίου και της Μαρίας, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Ανάβρα Αγιάς του Νομού Λαρίσης το έτος 1956, κάτοικος Τούμπας Θεσσαλονίκης οδός Δορυλαίου με αριθμό 125 /18.12.87 του Δ' Παρ. Ασφ. Αθηνών ό οποίος παρίσταται και ενεργεί στο συμβόλαιο αυτό

α) το μέν για τον εαυτό του και β) το δε ως πληρεξούσιος και αντίκλητος δυνάμει του υπ' αριθμ. 31165/30.5.93 πληρεξουσίου του Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης .....επίσημο αντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο συμβόλαιο αυτό των :

α) Ο Νικόλαος Δούκας, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1976, κάτοικος Θεσσαλονίκης, οδός Παπάφη 21, Αρ. Ταυτότητας Σ 7695435. του ΣΤ' Παραρτ. Ασφ. Τούμπας Θεσ/νίκης. β) Ο Κυριάκος Πέτρου, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Ηρακλείτσα Καβάλας, το έτος 1959, κάτοικος Θεσσαλονίκης, οδός Χερώνειας 21, Αρ. Ταυτ. Η 4565452 του Παρ. Ασφ. Νεαπόλεως γ) Ο Φώτιος Γεωργίου, επιχειρηματίας, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1957, κάτοικος Πλαγιαρίου, οδός Σημείο Μηδέν Πλαγιάρι, Αρ. Ταυτ. Ζ 5458856, του Ι' Παραρτ. Ασφ. Πλαγιαρίου. δ) Σιδεράς Γεώργιος, επιχειρηματίας, κάτοικος Τριανδρίας Θεσσαλονίκης, οδός Νίκης 24, Αρ. Ταυτ. Δ 2125044, Παραρτ. Ασφ. Τριανδρίας.

Οι οποίοι ζήτησαν να συντάξω το παρόν με το οποίο δήλωσαν ότι συνιστούν με το παρόν Ανώνυμη Εταιρεία της οποίας το Καταστατικό έχει ως εξής :

**1.Επωνυμία :** « ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ» και με το διακριτικό τίτλο «ΒΗΤΑ Α.Ε.Ε.Η.Ε.»

**2.Έδρα :** Δήμος Θεσσαλονίκης

**3.Σκοπός της εταιρείας είναι :**

A) Η εμπορία παντός τύπου ηλεκτρικών ειδών .

B) Η αντιπροσώπευση Ελληνικών και ξένων εμπορικών οίκων απασχολουμένων με οποιοδήποτε τρόπο με τα είδη αυτά .

**4.Διάρκεια :** 30 χρόνια

**5.Ποσό και τρόπος καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου :**

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των 100.000 ευρώ και είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο σε μετρητά .

**6.Μετοχές :** Το Μετοχικό Κεφάλαιο της εταιρείας διαιρείται σε 10.000 ανώνυμες μετοχές αξίας 10 ευρώ η κάθε μία .

**7.Εταιρική χρήση :** Η εταιρική χρήση λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο.

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2006.

**8.Αριθμός Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και θητεία αυτού :** Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας αποτελείται από 3 έως 7 μέλη και η θητεία του είναι 4ετής .

**Εκπροσώπηση της εταιρείας :** Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία μέχρι την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων που θα συγκληθεί μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του 2005 αποτελείται από τους : α) Ο Νικόλαος Δούκας, επιχειρηματίας , γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1976, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Παπάφη 21, Αρ. Ταυτότητας Σ 7695435. του ΣΤ' Παράρτ. Ασφ. Τούμπας Θεσ/νίκης . β) Ο Κυριάκος Πέτρου , επιχειρηματίας , γεννημένος στην Ηρακλίτσα Καβάλας, το έτος 1959, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Χερώνειας 21, Αρ. Ταυτ. Η 4565452 του Παρ. Ασφ. Νεαπόλεως. γ) Ο Φώτιος Γεωργίου,



επιχειρηματίας, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1957, κάτοικος Πλαγιαρίου , οδός Σημείο Μηδέν Πλαγιάρι, Αρ. Ταυτ. Ζ 5458856, του Ι' Παραρτ. Ασφ. Πλαγιαρίου . δ) Σιδεράς Γεώργιος , επιχειρηματίας, κάτοικος Τριανδρίας Θεσσαλονίκης , οδός Νίκης 24, Αρ. Ταυτ. Δ 2125044, Παραρτ. Ασφ. Τριανδρίας .

**9.Ελεγκτές:** Για την πρώτη εταιρική χρήση ορίζονται :

Τακτικοί : α) Τοπάζης Νικόλαος , Ιδ. Υπάλληλος, γεννημένος στην Θεσσαλονίκη το έτος 1970 , πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Πυλαίας 24, Θεσσαλονίκη, κάτοχος του υπ' αριθμ. Η' 2545568 δελτίου ταυτότητας του Κ' Παραρ. Ασφ. Πυλαίας , Αριθμός Μητρώου 024565358 άδειας ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος . β) Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος , Φοροτεχνικός Σύμβουλος , γεννημένος στην Αγιά Λαρίσης , το έτος 1972 , πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Αμφιπόλεως 25 , κάτοχος του υπ' αριθμ. Ξ 2545658 δελτίου Ταυτότητας του ΣΤ' Παρ. Ασφ. Τούμπας .

Αναπληρωματικοί: α) Σιδεράς Νικόλαος , ιδιωτικός υπάλληλος , γεννημένος στην Θεσσαλονίκη , το έτος 1970, πτυχιούχος Οικονομικών , κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Παπάφη 12 , κάτοχος του υπ' αριθμ. Ξ' 5458785 του ΣΤ' Παρ. Ασφ. Τούμπας , Αριθμός Μητρώου 215452546 αδείας ασκήσεως επαγγέλματος . β) Παπανικολάου Ηλίας , ιδιωτικός υπάλληλος , γεννημένος στην Καστοριά , το έτος 1971, πτυχιούχος Οικονομικών, κάτοικος Θεσσαλονίκης , οδός Ολύμπου 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. Ζ 2545652 δελτίου ταυτότητας του Ι' Παρ. Ασφ. Καστοριάς, Αριθμός Μητρώου 102450025 αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος .

Όλα τα μέλη του ΔΣ καθώς και οι ελεγκτές είναι Έλληνες υπήκοοι.

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.
2. Η γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για:
  - α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή διάλυση της εταιρείας.
  - β) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ.2 του άρθρου 5 του παρόντος, καθώς και τις επιβαλλόμενες από τις διατάξεις άλλων νομών.
  - γ) Τροποποίηση του Καταστατικού.
  - δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες.
  - ε) Εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του παρόντος.
  - στ) Εκλογή ελεγκτών.
  - ζ) Διορισμός Εκκαθαριστών.
  - η) Διάθεση καθαρών κερδών.
  - θ) Έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

### ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρείας τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Εξαιρετικά, επιτρέπεται να συνέρχεται η Γενική Συνέλευση και σε άλλο τόπο κείμενο στην ημεδαπή, μετά από ειδική άδεια της αρμόδιας Εποπτεύουσας Αρχής, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι υπό τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται, όταν στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται

μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές Συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι τουλάχιστον ημέρες δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Στην πρόσκληση των μετόχων στη Γενική Συνέλευση αναφέρονται η χρονολογία, η ημέρα, η ώρα και το οίκημα, όπου θα συνέλθει η Συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα ημερών στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, και προ είκοσι ημερών σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και που κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου κυκλοφορεί ευρύτερα σε όλη τη χώρα που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ.3757/57 , όπως ισχύει και σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα από αυτές που:
  - α) Εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα και επί τρία χρόνια συνεχώς ως καθαρά οικονομικές εφημερίδες.
  - β) Έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον πέντε χιλιάδων φύλλων την ημέρα καθ' όλη τη τριετία και
  - γ) Πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των υπουργών Εμπορίου και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής.
  - δ) Σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα, από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία

τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της.

Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής, εκτός του Δήμου Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της νομαρχίας, στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

Οι ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τουλάχιστον εφημερίδες πρέπει να συμπίπτουν στα κριτήρια του άρθρου 1 του ν.δ. 1263/1972 και του άρθρου 2 του ν. 4286/1963, αντίστοιχα, όπως αυτοί ισχύουν και να κυκλοφορούν ανελλιπώς το λιγότερο ως εβδομαδιαίες για τρία τουλάχιστον χρόνια.

2. Πρόσκληση για σύγκληση Γ.Σ. δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη Γ.Σ. παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του Μετοχικού Κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει σε κάθε μέτοχο που το ζητάει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της και αντίτυπο της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της έκθεσης των Ελεγκτών πάνω σ' αυτές.

### **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΟΧΩΝ- ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ**

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της εταιρείας ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευθούν σε αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να κατατίθενται στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε ολόκληρες ημέρες προ της Γενικής Συνέλευσης.
4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 12 , μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ**

Σαράντα οκτώ ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλείται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας νόμιμα συνταγμένος πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις αποδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετοχών και η ψήφος του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από το πρόεδρο.
2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του προέδρου της και ενός γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοσυλλέκτη.

### **ΘΕΜΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ**

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητώνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.
3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

### **ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παριστάμενων ή αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησής τους στο Μητρώο Αωνύμων Εταιρειών, σύμφωνα με το άρθρο 7 α του Κ.Ν. 2190/20, υποβάλλονται στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία είκοσι ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή .

### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση της οποίας το πόσο ορίζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.
2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαραίνει την εταιρεία, αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
3. Οποιαδήποτε παροχή πίστωσης (δάνειο, εγγυήσεις κ.λ.π.) από την εταιρεία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους ιδρυτές της, σε

γενικούς διευθυντές, διευθυντές της ή και σε συζύγους ή άλλους συγγενείς αυτών μέχρι τρίτου βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας, απαγορεύεται απολύτως και είναι άκυρη. Επίσης δάνεια της εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών, με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρείας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

4. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας μετά των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους.

### **ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης πάντοτε σύμφωνα με το νόμο, επομένως και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42 α, 42 β, 42 δ, 42 ε, 43, 43 α, και 133 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός κ.λ.π.), υποβάλλονται για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται :
  - α) Από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία αναφέρονται όλα τα καθοριζόμενα στα άρθρα 43 α παράγραφος 3 εδ. α και β του Κ.Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και
  - β) Από την έκθεση των ελεγκτών.
2. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός κ.λ.π.) εκτός από το προσάρτημα μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου εφόσον ο έλεγχος γίνεται από Ορκωτούς Ελεγκτές , δημοσιεύονται είκοσι ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο νόμο, στις εφημερίδες που μνημονεύονται στο άρθρο 43 β παρ. 1 και 5 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει μετά την ισχύ του Ν. 2339/95 και του Ν. 2741/99.
3. Για να εγκριθούν έγκυρα από τη Γενική Συνέλευση οι οικονομικές καταστάσεις, πρέπει να έχουν ελεγχθεί από τους ελεγκτές της εταιρείας

και έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. και να έχουν θεωρηθεί ειδικά από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι:

- α) Τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.
- β) Τον διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και όταν δεν υπάρχει ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη του προέδρου ή του αναπληρωτή του, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό, και
- γ) Αυτόν που διευθύνει το λογιστήριο (υπεύθυνο λογιστηρίου).

### **ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ**

Με την επιφύλαξη του άρθρου 44 α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η διάθεση των κερδών της εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλαδή για τον σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Όπως είναι γνωστό, σύμφωνα με το νόμο, η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν αυτό φθάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου.
- β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλαδή ποσοστού έξι τα εκατό (6%) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου και σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.Ν. 2190/1920 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967, του Ν.2753/1999 και του Ν.2789/2000 όπως ισχύουν.
- γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

### **ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

1. α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.
- β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ.3 και 31 παρ.2 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.
- γ) Όταν κηρυχθεί η εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης.



2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρείας.
3. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας, όπως ορίζεται στο υπόδειγμα Ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, μειωθεί περισσότερο από το μισό του Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης για να αποφασίσει για το αν θα διαλυθεί η εταιρεία ή αν θα υιοθετηθεί άλλο μέτρο.

### **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Στην περίπτωση του εδαφίου α` της παρ. 1 του άρθρου 32 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση του εδαφίου β` της ίδιας ως άνω παραγράφου του ίδιου άρθρου, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση μπορούν να είναι δύο έως τέσσερις, μέτοχοι ή όχι, και να ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον Τύπο και στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως Ισολογισμό, του οποίου αντίτυπο υποβάλλεται στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή. Επίσης, οι εκκαθαριστές οφείλουν να συντάξουν και να δημοσιεύσουν Ισολογισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση ιβ του άρθρου 7 α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές κατ' έτος και όταν λήξει η εκκαθάριση.
4. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.
5. Οι Ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Συνέλευση των μετόχων, που επίσης αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.
6. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης, με έκθεση των αιτίων που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.
7. Για τους εκκαθαριστές εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Δ.Σ. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.
8. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία, από την ημερομηνία έναρξης της εκκαθάρισης, οπότε η εταιρεία διαγράφεται από το Μητρώο Α.Ε. Για την συνέχιση της εκκαθάρισης πέραν της πενταετίας απαιτείται ειδική άδεια της αρμόδιας Εποπτεύουσας Αρχής. Το στάδιο, όμως, της εκκαθάρισης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τη δεκαετία. Τα λοιπά σχετικά με τη διαδικασία και το πέρας εκκαθάρισης ρυθμίζονται από το άρθρο 49 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει.

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Το κεφάλαιο της εταιρείας όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού εκ ΕΥΡΩ εκατό χιλιάδων (100.000€) και τις αντιστοιχούσες σε αυτό δέκα χιλιάδες ανώνυμες μετοχές αξίας 10 €η κάθε μία, καλύπτουν εξ ολοκλήρου οι ιδρυτές της εταιρείας ως εξής:

- α) Ο Νικόλαος Δούκας αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 €σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.
- β) Ο Κυριάκος Πέτρου αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000€σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.
- γ) Ο Φώτιος Γεωργίου αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 €σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.
- δ) Ο Σιδεράς Γεώργιος αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000€σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ  
Αριθμός Δήλωσης.....

ΔΙΑΧ. ΕΤΟΣ 2006  
Φακέλου.....  
Αριθ. Φορολ. Μητρώου....

### ΔΗΛΩΣΗ\*

Καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων

Επωνυμία: «ΒΗΤΑ»  
Μορφή επιχείρησης: (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λ.π.) Ανων. Εταιρεία  
Αντικείμενο εργασιών: Εμπορική Εταιρεία Ηλεκτρικών Ειδών  
Διεύθυνση Επιχείρησης: Θεσσαλονίκη – Παπάφη 125 – 54454- 2310952245  
Πόλη Οδός-Αριθμ. Ταχ. Κ. Τηλ

Πράξη που υπόκειται στον φόρο(σύσταση, αύξηση,μετατροπή)	Αξία Πράξης που υπόκειται στο φόρο	Συντελεστής του φόρου 1%	Οφειλόμενο ποσό	ΚΑΕ
Σύσταση	100.000€	1%	1.000€	
Σύμβαση Νο.../3-1-2006 Του Συμβούλου Αθηνών.....		Προσαύξηση εκπρόθεσμου	-	
		Σύνολο ΕΥΡΩ	1.000€	

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 3/1/2006

Ο Δηλών

Θεωρήθηκε 3/1/2006 Ο Οικον. Έφορος	ΔΗΜ. ΤΑΜΕΙΟ...ΕΛΕΓΚΤ. ΕΣΟΔΟΝ..... ΕΚΔΟΤΗΣ .....ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΥΡΩ 1.000€	Εισπράχθηκαν ΕΥΡΩ 1.000€ 3/1/2006 Ο Διαχειρηστής του Ταμείου
--	--	---

\* Η Δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε**

#### **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (ΑΦΜ)**

##### **2.α. Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**

Για τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από τη Δ.Ο.Υ της έδρας της Α.Ε., πρέπει να ληφθεί πρώτα ο ΑΦΜ και μετά να προσκομισθούν αυτά για θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση του ΑΦΜ είναι τα εξής :

1. Αντίγραφο του Καταστατικού επικυρωμένο .
2. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας σύστασης της εταιρείας της Νομαρχίας ως και της σχετικής ανακοίνωσης της περίληψης του Καταστατικού .
3. Δήλωση έναρξης δραστηριότητας εργασιών σε δύο αντίτυπα ( έντυπο ΦΠΑ 001)
4. Βεβαίωση δήλωσης έναρξης δραστηριότητας . Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ της έδρας μετά την υποβολή του εντύπου ΦΠΑ (001) και την καταβολή πάγιου τέλους 225.000 δρχ. Αν η ΑΕ προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση ή από διάσπαση κλάδου δεν καταβάλλεται το εν λόγω τέλος καθότι απαλλάσσεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του αριθμού 34 του Νόμου 1884/90 .
5. Μισθωτηρίου Συμβόλαιο ενοικίασης θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ του εκμισθωτού ή Αντίγραφο των Τίτλων ιδιοκτησίας των γραφείων της Α.Ε. ή Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας αν

πρόκειται από μετατροπή ή συγχώνευση ότι, η έδρα της εταιρείας ως και τα γραφεία αυτής στεγάζονται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις.

6. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας προς τη Δ.Ο.Υ που θα δηλώνει ότι όταν δημοσιευθεί η περίληψη του Καταστατικού στο ΦΕΚ θα προσκομισθεί το σχετικό ΦΕΚ.
7. Επικυρωμένο αντίγραφο της δήλωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Τριπλότυπου εισπραξης του ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευση της περίληψης του Καταστατικού στο Εθνικό Τυπογραφείο.
9. Εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη από την Αστυνομία για την κατάθεση της δήλωσης έναρξης εργασιών του ΦΠΑ και την παραλαβή της σχετικής βεβαίωσης από τη Δ.Ο.Υ.
10. Φορολογική ενημερότητα όταν προέρχεται από συγχώνευση, μετατροπή ή εισφέροντα ακίνητα.
11. Βεβαίωση του Επιμελητηρίου περί εγγραφής της Ανώνυμης Εταιρείας στα Μητρώα του.
12. Βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ των μελών του Δ.Σ. όταν συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άνω του 5% ή 3% αντίστοιχα.

Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. της μετατρεπόμενης επιχείρησης περί εγγραφής στα Μητρώα Φορολογίας της νέας εταιρείας. Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι όταν η Ανώνυμη Εταιρεία προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση από άλλη επιχείρηση τότε ο Α.Φ.Μ. χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ. της έδρας της μετατρεπόμενης επιχείρησης.

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι από 1/5/98 ο Α.Φ.Μ. είναι εννεαψήφιος και για τα νομικά πρόσωπα ως και τις ενώσεις προσώπων θα αρχίζει από 6,7,8 και 9 ενώ για τα φυσικά από 1,2,3,4, και 5.

Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ` αριθμών 1068526/2620/ΔΜ/ΠΟΛ 1169/9.6.98 απόφαση του υπ. Οικονομίας ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. υποχρεούται με την υποβολή δήλωσης έναρξης ή μεταβολής εργασιών και σε κάθε περίπτωση αλλαγής της επαγγελματικής εγκατάστασης να εκδίδει εντολή ελέγχου για τη διαπίστωση της σχετικής δήλωσης έναρξης ή μεταβολής. Και ο σχετικός έλεγχος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα τριών εργάσιμων

ημερών. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ειδική έκθεση αυτοψίας που υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, τον προϊστάμενο ελέγχου και τη Δ.Ο.Υ.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

### **2.β. Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων**

Μετά την παραλαβή του ΑΦΜ από τη Δ.Ο.Υ. προσκομίζονται για θεώρηση τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο. Για να προχωρήσει όμως η θεώρηση πρέπει να προσκομισθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά όπως:

1. Αντίγραφο του καταστατικού επικυρωμένο.
2. Βεβαίωση του ΦΠΑ ως και την ετήσια εκκαθαριστική δήλωση του ΦΠΑ και του Φ.Μ.Υ, αν πρόκειται για εταιρεία μετατροπή ή συγχώνευση .
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι η Εταιρεία είναι νεοσύστατη και δεν έχει θεωρήσει άλλα βιβλία και στοιχεία .
4. Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ότι η Εταιρεία καταχωρήθηκε στα μητρώα αυτού.
5. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας λειτουργίας της Εταιρείας ως και της περίληψης του Καταστατικού της Νομαρχίας .
6. Βεβαίωση από το ΤΕΒΕ , ΤΑΕ, ΤΣΕΜΕΔΕ κ.τ.λ. για την ασφάλιση των μελών του Δ.Σ . Τα μέλη του Δ.Σ Α.Ε. υπάγονται υποχρεωτικά στο ΤΕΒΕ αν η εταιρεία είναι βιοτεχνική ή επαγγελματική και εφόσον

είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 5% τουλάχιστον στο Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας .

Στην προκειμένη περίπτωση ο Νόμος δεν ερευνά αν το κάθε μέλος του Δ.Σ ασκεί και άλλο επάγγελμα αλλά ούτε απαιτεί άλλη προϋπόθεση .

Ενώ στο ΤΑΕ υπάγονται τα μέλη των ΔΣ των ΑΕ που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εμπορία και μετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο αυτών με ποσοστό 3% , εφόσον δεν ασκούν άλλο κύριο επάγγελμα για το οποίο είναι ασφαλισμένα υποχρεωτικά σε άλλο φορέα κύριας ασφάλισης .

Ωστόσο , το ΤΕΒΕ δέχεται την ασφάλιση των μελών του ΔΣ των βιομηχανικών ΑΕ με ορισμένες προϋποθέσεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 56/1981 εγκύκλιό του .

Κατά συνέπεια , αν κάποιος μέλος ΔΣ ΑΕ επιθυμεί να ασφαλισθεί στο ΙΚΑ, αλλά όμως δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ασφάλιση του αυτή στο ΙΚΑ .

#### **.Τα προς θεώρηση βιβλία είναι τα εξής:**

1. Βιβλίο Απογραφών και ισολογισμών .
2. Γενικό Καθολικό.
3. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

Αν όμως η εταιρεία πρόκειται να τηρήσει μηχανογραφημένη λογιστική τότε εκτός από τα βιβλία απογραφών και ισολογισμού, των πρακτικών του ΔΣ και της Γ.Σ , έχει τη δυνατότητα να θεωρήσει ενιαίο μηχανογραφημένο έντυπο για όλα τα υπόλοιπα βιβλία , αρκεί να



δηλώσει αυτά στο σημείωμα θεώρησης . Ακόμη ο ΚΒΣ παρέχει την ευχέρεια της χρησιμοποίησης αυτού του εντύπου και για άλλα βιβλία εκτός από αυτά που είχαν δηλωθεί με το αρχικό σημείωμα θεώρησης , αρκεί αυτά να δηλωθούν εκ των υστέρων στη Δ.Ο.Υ. με νεότερο σημείωμα

## **2.γ. Τήρηση των βιβλίων της Α.Ε.**

Τα βιβλία που είναι υποχρεωμένες να τηρούν οι Α.Ε. είναι τα ακόλουθα:

- 1. Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών:** Σ` αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές των αγορασμένων με μετρητά ή με πίστωση πρώτων και βοηθητικών υλών, καυσίμων υλικών και υλικών συσκευασίας.
- 2. Αναλυτικό Ημερολόγιο Πωλήσεων:** Σ` αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές για τα τιμολόγια ή πιστωτικά σημειώματα που έχουν εκδοθεί από τη βιομηχανία κατά τις πωλήσεις προϊόντων ή εμπορευμάτων.
- 3. Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου:** Σ` αυτό καταχωρούνται με θεωρημένα ή αθεώρητα εντάλματα πληρωμής και γραμμάτια είσπραξης όλες οι οικονομικές ενέργειες της επιχείρησης που έχουν σχέση με πληρωμή ή είσπραξη.
- 4. Αναλυτικό Ημερολόγιο διαφόρων πράξεων:** Σ` αυτό καταχωρούνται όλες οι πράξεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στα προηγούμενα ημερολόγια.
- 5. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο:** Σ` αυτό μεταφέρονται οι εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων ( μέσα στον αμέσως επόμενο μήνα από την καταχώρηση των εγγράφων στα αναλυτικά ημερολόγια ).
- 6. Γενικό Καθολικό:** Σ` αυτό υπάρχουν όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται με βάση το συγκεντρωτικό ημερολόγιο ( μέσα στον ίδιο μήνα που ενημερώνεται και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο).
- 7. Αναλυτικό Καθολικό(Αθεώρητο):** Σ` αυτό υπάρχουν όλοι οι αναλυτικοί δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι κ.λ.π., λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται από τις εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων ( μέσα σε

20 ημέρες από την καταχώρηση των εγγράφων στα αναλυτικά ημερολόγια).

- 8. Βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων:** Σ` αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα εισπράξει η επιχείρηση από τους πελάτες της. Την ίδια ημέρα ή το αργότερο την τελευταία ημέρα του κάθε μήνα γίνεται η σχετική εγγραφή στο αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων για το σύνολο της αξίας των συναλλαγματικών αντίστοιχα, της ημέρας ή του μήνα.
- 9. Βιβλίο γραμματίων πληρωτέων:** Σ` αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα πληρώσει η επιχείρηση στους προμηθευτές της. Λειτουργεί όπως το βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων.
- 10.Βιβλίο αποθήκης (καρτέλες αποθήκης).** Σ` αυτό τηρούνται και ενημερώνονται από μια καρτέλα χωριστά για κάθε μια α` ύλη, β` ύλη, καύσιμο υλικό συσκευασίας, υποπροϊόν, υπόλειμμα, ημικατεργασμένο προϊόν, έτοιμο προϊόν, ή εμπόρευμα κ.λ.π.
- 13.Μητρώο πάγιων στοιχείων:** Σ` αυτό καταγράφονται αναλυτικά τα μηχανήματα, τα εργαλεία και λοιπά πάγια στοιχεία, οπότε στο ημερολόγιο εμφανίζονται συγκεντρωτικά.
- 12.Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού.** Σ` αυτό γίνονται οι εγγραφές τακτοποίησης και προσδιορισμού του αποτελέσματος στο τέλος της χρήσης.
- 13.Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών:** Σ` αυτό καταχωρούνται στο τέλος του κάθε έτους τα αποτελέσματα των απογραφών και οι συντασσόμενοι στη συνέχεια ισολογισμοί. Μέσα στο πρώτο μήνα από την λήξη του έτους γίνεται η ποσοτική καταμέτρηση που μπορεί να παραταθεί μέχρι 25 ακόμη ημέρες ενώ η ολοκλήρωση της απογραφής και του ισολογισμού γίνεται μέσα σε δύο μήνες από την λήξη του έτους που μπορεί να παραταθεί μέχρι 2 μήνες ακόμη.
- 14.Βιβλίο παραγωγής κοστολογίου.** Σ` αυτό γράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές στην αρχή του έτους και μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του έτους οι αναλωμένες ποσότητες α` υλών, β` υλών, και λοιπών υλικών καθώς και οι παραγόμενες ποσότητες ετοιμού προϊόντος.
- 15.Βιβλίο πρακτικών διοικητικού συμβουλίου :**Γράφονται οι εκθέσεις του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε.

**16. Βιβλίο πρακτικών γενικής συνέλευσης:** Γράφονται οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης.

### **NOMIMΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Μετά τη σύσταση της εταιρείας και μέσα στα πλαίσια της νόμιμης θεώρησης των βιβλίων από τη Δ.Ο.Υ. το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε πρώτη συνεδρίαση προκειμένου να συγκροτηθεί σε σώμα και να εκλέξει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, ενώ παράλληλα να ορίσει ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή εκτός αυτού πρόσωπα που θα εκπροσωπούν, θα αναλαμβάνουν υποχρεώσεις και θα δεσμεύουν με τις υπογραφές των γενικά ή σε ορισμένες πράξεις την Εταιρεία.

Στο καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας πρέπει να αναφέρονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η διάρκεια αυτού η οποία θα πρέπει να λήγει την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση, ενώ δεν μπορεί να ορίζεται ποιος είναι Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π, γιατί το ζήτημα αυτό ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη πρώτη συνεδρίαση που συγκροτείται σε σώμα.

Τελευταία όμως άρχισε να γίνεται δεκτό από τη Διοίκηση ότι στο αρχικό καταστατικό μπορούν οι ιδρυτές να ορίζουν, αφ ενός μεν τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο κ.λ.π., αφετέρου δε τη διάρκεια θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να είναι μεγαλύτερη της πρώτης εταιρικής χρήσης π.χ. για μια 2ετία, 3ετία κ.λ.π., όχι όμως πέραν της δετίας (Άρθρο 19 του Κ.Ν. 2190/20).

Επειδή πιστεύεται ότι τα παραπάνω δεν είναι τόσο γνωστά στις αρμόδιες Δ/νσεις των Νομαρχιών, για την αποφυγή ταλαιπωριών κατά την ίδρυση της Ανώνυμης Εταιρείας, σκόπιμο είναι να αναγράφονται στο αρχικό καταστατικό, μόνο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία αυτού, η οποία πρέπει να λήγει την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση που θα συνέλθει μετά τη σύσταση της εταιρείας.

Σχετικά με το θέμα της εκπροσώπησης της Ανώνυμης Εταιρείας παρατηρείται ότι σύμφωνα με τη παράγραφο 1 του άρθρου 18 του Κ.Ν. 2190/20 η εταιρεία εκπροσωπείται στα δικαστήρια και εξώδικα, από το Διοικητικό της Συμβούλιο που ενεργεί συλλογικά. Ενώ με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου παρέχεται

η δυνατότητα ότι το καταστατικό μπορεί να ορίσει ένα ή και περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή άλλα πρόσωπα τα οποία μπορούν να εκπροσωπούν την εταιρεία γενικά ή σε ορισμένες μόνο πράξεις (Αποφ. Σ.τ.Ε. 3647/90). Στην περίπτωση αυτή της εκπροσώπησης επιβάλλεται να προσκομίζονται εμπρόθεσμα τόσο το καταστατικό όσο και τα λοιπά στοιχεία της νομιμοποίησης από τα οποία να προκύπτουν ότι αυτά τα πρόσωπα εκπροσωπούν νόμιμα την Ανώνυμη Εταιρεία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

#### 1.γ. Λογιστικές εγγραφές συστάσεως Α.Ε.

**Επί εισφορών σε χρήμα.** Ο νόμος (άρθρο 12 Κ.Ν. 2190/20) παρέχει την ευχέρεια να καταβληθεί το μετοχικό κεφάλαιο ολόκληρο στην αρχή ή τμηματικά. Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει κατά τη σύσταση της εταιρείας να καταβληθεί το ένα τέταρτο (1/4) αυτού που είναι το ελάχιστο νόμιμο όριο. Το υπόλοιπο πρέπει να καταβληθεί μέσα σε μια δεκαετία. Η έννοια της διάταξης αυτής είναι ότι πρέπει να καταβληθεί το (1/4) κάθε μιας μετοχής. Οι μετοχές μέχρι της αποπληρωμής τους πρέπει να είναι ονομαστικές. Οι εισφορές των μετόχων της ανώνυμης εταιρείας, που σχηματίζουν το μετοχικό κεφάλαιο αυτής, μπορεί να είναι σε μετρητά ή σε είδος. Επίσης, μπορεί η καταβολή της αξίας των μετοχών να γίνει τμηματικά. Στο καταστατικό θα ορίζεται ο αριθμός των μετοχών, η ονομαστική αξία κάθε μετοχής, το ύψος του μετοχικού κεφαλαίου και ο τρόπος καταβολής αυτού. Κατά συνέπεια και οι λογιστικές εγγραφές συστάσεως της Α.Ε. ποικίλουν.

α ) *Λογιστικές εγγραφές σε περίπτωση ολοσχερούς καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου.* Οι Νικόλαος Δούκας, Κυριάκος Πέτρου, Φώτιος Γεωργίου και Σιδεράς Γεώργιος ιδρύουν ανώνυμη εταιρεία με κεφάλαιο 100.000€ διαιρεμένο σε 10.000 μετοχές των 10€η κάθε μία και ο κάθε ένας μέτοχος αναλαμβάνει από 2.500 μετοχές. Η έκδοση των μετοχών πραγματοποιείται στη τιμή του άρθριου ( δηλαδή στην αναγραφόμενη επί της μετοχής, την ονομαστική). Η πρώτη εγγραφή αποβλέπει στο να εμφανίσει την υποχρέωση που ανέλαβαν οι μέτοχοι να καλύψουν το κεφάλαιο και έχει ως εξής:

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		100.000	
33.03 Μέτοχοι Λογ. Κάλυψης κεφαλαίου			
33.03.00 Μέτοχος Δούκας Νικόλαος	25.000		
33.03.01 Μέτοχος Πέτρου Κυριάκος	25.000		
33.03.02 Μέτοχος Γεωργίου Φώτιος	25.000		
33.03.03 Μέτοχος Σιδεράς Γεώργιος	25.000		
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ			100.000
Κάλυψη Μετοχ. Κεφ. Α.Ε. από μετόχους			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		100.000	
38.00 Ταμείο			
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			100.000
33.03.00 Μέτοχος Δούκας Νικόλαος	25.000		
33.03.01 Μέτοχος Πέτρου Κυριάκος	25.000		
33.03.02 Μέτοχος Γεωργίου Φώτιος	25.000		
33.03.03 Μέτοχος Σιδεράς Γεώργιος	25.000		
Καταβολή του μετ/κου κεφ. από μετόχους			

Έτσι, μετά την καταβολή, οι λογαριασμοί των μετόχων έκλεισαν και μένουν στο παθητικό ο λογαριασμός ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ, που εμφανίζει κατά το καταστατικό ύψος του κεφαλαίου και στο ενεργητικό ο λογαριασμός ΤΑΜΕΙΟ, που εμφανίζει ίση προς το κεφάλαιο ποσότητα μετρητών.

Οι παραπάνω εγγραφές θα γίνουν στα ημερολόγια ( αναλυτικά και συγκεντρωτικό) και στα καθολικά (αναλυτικά και γενικό).

Συγχρόνως θα καταχωρηθεί και η απογραφή ενάρξεως στο βιβλίο απογραφών – ισολογισμών .

**β) Λογιστικές εγγραφές σε περίπτωση μερικής καταβολής του κεφαλαίου.**

Η πρώτη εγγραφή της αναλήψεως του κεφαλαίου από τους μετόχους είναι η ίδια, όπως και στην περίπτωση ολοσχερούς καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου, δηλαδή χρεώνεται ο λογαριασμός ΜΕΤΟΧΟΙ και πιστώνεται ο λογαριασμός ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ με το σύνολο του εταιρικού κεφαλαίου.

## **2γ. Πρόσληψη Υπαλλήλων**

Τα στοιχεία που συνθέτουν την ατομική σχέση εργασίας είναι τα πρόσωπα, η εργασία και η αμοιβή.

Τα πρόσωπα που μετέχουν στην ατομική σχέση εργασίας είναι του μισθωτού και του εργοδότη.

Ο μισθωτός, εξαιτίας του στοιχείου της εξάρτησης που είναι βασικό στην ατομική σχέση εργασίας, είναι πάντοτε φυσικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί διακρίνονται σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με το είδος και τον τομέα της απασχόλησής τους.

Η βασικότερη διάκριση που γίνεται μεταξύ των μισθωτών είναι η διάκριση ανάμεσα σε υπαλλήλους και εργάτες. Ως υπάλληλοι νοούνται οι ιδιωτικοί υπάλληλοι, στις σχέσεις εργασίας των οποίων εφαρμόζεται η εργατική νομοθεσία και όχι οι δημόσιοι υπάλληλοι, η κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από ειδικούς νόμους.

Οι εργάτες αποκαλούνται πολλές φορές στο νόμο ή στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας εργατοτεχνίτες ή τεχνίτες. Με τους εργάτες εξομοιώνονται ως προς τη μεταχείριση οι μαθητευόμενοι, οι μαθητές-τεχνίτες και το υπηρετικό προσωπικό.

Η διάκριση των μισθωτών σε υπαλλήλους και εργάτες έχει μεγάλη πρακτική σημασία, γιατί η νομοθεσία αντιμετωπίζει διαφορετικά τους υπαλλήλους και διαφορετικά τους εργάτες σε μια σειρά ρυθμίσεων που στην συντριπτική τους πλειοψηφία είναι ευνοϊκότερες για τους υπαλλήλους.

Για να γίνει πρόσληψη ενός υπαλλήλου ή ενός εργάτη θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση εργασίας μεταξύ του εργοδότη και του υπαλλήλου ή του εργάτη αντίστοιχα. Στη σύμβαση αυτή αναγράφονται όλοι οι όροι εργασίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Στη συνέχεια ο εργοδότης θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στον ΟΑΕΔ της περιοχής της έδρας της επιχείρησής του ένα ειδικό έντυπο, την αναγγελία πρόσληψης, με τα στοιχεία του εργαζομένου το οποίο θα έχει την υπογραφή του εργαζομένου και την σφραγίδα της επιχείρησης. Η αναγγελία πρόσληψης υποβάλλεται εις διπλούν στον Ο.Α.Ε.Δ. όπου το ένα έντυπο επιστρέφεται στον εργοδότη. Ο αλλοδαπός χώρας εκτός ΕΟΚ θα πρέπει να εφοδιάζεται και με άδεια

εργασίας, ο ανήλικος θα πρέπει να εφοδιάζεται και με βιβλιάριο ανηλίκου. Ο εργοδότης θα πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες. Επίσης ο εργαζόμενος εάν δεν έχει αριθμό μητρώου ΙΚΑ, θα πρέπει να καταθέσει τα κατάλληλα δικαιολογητικά στο ΙΚΑ της περιοχής που διαμένει έτσι ώστε να αποκτήσει τον δικό του αριθμό ΙΚΑ ώστε να μπορεί να αποκτήσει βιβλιάριο υγείας και να είναι ασφαλισμένος στα μητρώα του ΙΚΑ από την εταιρεία που θα εργάζεται.



## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο **Νικόλαο Δούκα** και της κυρίας **Σιδέρη Μαρίας**, συνάπτεται **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** ως υπαλλήλου γραφείου.

1. Η εργαζόμενη στον χώρο εργασίας της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
2. Η σύμβαση εργασίας της κυρίας **Σιδέρη Μαρίας** είναι για ένα χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.
3. Η εργαζόμενη δέχεται όλους τους όρους της παρούσας **Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** και την προσυπογράφει.

Η παρούσα **Ειδική Σύμβαση** συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για την εργαζόμενη.

Θεσσαλονίκη ...3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο **Νικόλαο Δούκα** και του κυρίου **Παπαδόπουλου Ιωάννη**, συνάπτεται **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** ως πωλητή ηλεκτρικών ειδών.

4. Ο εργαζόμενος στον χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
5. Η σύμβαση εργασίας του κυρίου **Παπαδόπουλου Ιωάννη** είναι για ένα χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.
6. Ο εργαζόμενος δέχεται όλους τους όρους της παρούσας **Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** και την προσυπογράφει.

Η παρούσα **Ειδική Σύμβαση** συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για τον εργαζόμενο.

Θεσσαλονίκη ...3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο **Νικόλαο Δούκα** και της κυρίας **Μητσάκη Ζαφειρίας**, συνάπτεται Ειδική Σύμβαση Εργασίας ως υπαλλήλου γραφείου.

7. Η εργαζόμενη στον χώρο εργασίας της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
8. Η σύμβαση εργασίας της κυρίας **Μητσάκη Ζαφειρίας** είναι για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.
9. Η εργαζόμενη δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης Εργασίας και την προσυπογράφει.

Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για την εργαζόμενη.

Θεσσαλονίκη 3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο Νικόλαο Δούκα και της κυρίας Ανεμούδης Μαρίας, συνάπτεται Ειδική Σύμβαση Εργασίας ως πωλήτριας ηλεκτρικών ειδών.

10. Η εργαζόμενη στον χώρο εργασίας της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
11. Η σύμβαση εργασίας της κυρίας Ανεμούδη Μαρίας είναι για ένα χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.
12. Η εργαζόμενη δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης Εργασίας και την προσυπογράφει.

Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για την εργαζόμενη.

Θεσσαλονίκη ...3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο **Νικόλαο Δούκα** και του κυρίου **Αμπατζή Γεώργιου**, συνάπτεται **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** ως οδηγού.

13. Ο εργαζόμενος στον χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.

14. Η σύμβαση εργασίας του κυρίου **Αμπατζή Γεώργιου** είναι για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.

15. Ο εργαζόμενος δέχεται όλους τους όρους της παρούσας **Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** και την προσυπογράφει.

Η παρούσα **Ειδική Σύμβαση** συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για τον εργαζόμενο.

Θεσσαλονίκη ..3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

## **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης **ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο **Νικόλαο Δούκα** και του κυρίου **Ταλούκα Δημήτριο**, συνάπτεται **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** ως οδηγού.

**16.** Ο εργαζόμενος στον χώρο εργασίας της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.

**17.** Η σύμβαση εργασίας του κυρίου **Ταλούκα Δημήτριο** είναι για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης επ' αορίστου χρόνου.

**18.** Ο εργαζόμενος δέχεται όλους τους όρους της παρούσας **Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** και την προσυπογράφει.

Η παρούσα **Ειδική Σύμβαση** συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα ,ένα για την επιχείρηση και ένα για τον εργαζόμενο.

Θεσσαλονίκη ...3/1/2006.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την επιχείρηση

**ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

### **3γ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ**

**Η υποχρέωση προς παροχή εργασίας:** Ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεση του εργοδότη την εργασία του, το είδος της οποίας, ο τόπος και ο χρόνος προσδιορίζονται από τη σύμβαση εργασίας ή άλλες εξωσυμβατικές πηγές.

Το είδος της εργασίας συμφωνείται μεταξύ του μισθωτού και του εργοδότη. Η συμφωνία μπορεί να είναι και σιωπηρή, δηλαδή να συνίσταται στην αποδοχή εκ μέρους του μισθωτού ορισμένου είδους εργασίας δίχως την εναντίωσή του. Απαγορεύεται να ανατεθεί στο μισθωτό κατώτερο είδος εργασίας από το συμφωνημένο. Κάτι τέτοιο θεωρείται μονομερής βλαπτική μεταβολή των ορών εργασίας σε βάρος του μισθωτού, η οποία γεννά γι' αυτόν δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης εργασίας και αποζημίωσης. Επίσης ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος να παρέχει και εργασίες παρεμφερείς προς την κύρια απασχόλησή του.

Ο τόπος παροχής της εργασίας καθορίζεται από τη σύμβαση. Αν δεν υπάρχει πρόβλεψη τότε ως τόπος εργασίας λογίζεται ο τόπος όπου ασκείται η συγκεκριμένη εκμετάλλευση. Μετάθεση στην ίδια πόλη επιτρέπεται. Επίσης ο εργοδότης μπορεί να στείλει το μισθωτό προσωρινά σε άλλο τόπο. Σ' αυτή τη περίπτωση πρέπει να του καταβάλλει τα έξοδα μετακίνησης και ημερήσια αποζημίωση ίση με ένα ημερομίσθιο ή με το 1/25 του μηνιαίου μισθού του. Σε περίπτωση που ο εργοδότης στον εκτός έδρας αποστελλόμενο μισθωτό παρέχει στον τόπο της εκτός έδρας εργασίας του τροφή και κατοικία, καταβάλλεται σ' αυτόν το 1/4 της παραπάνω αποζημίωσης. Αν παρέχει μόνο τροφή το 1/2 και αν παρέχει μόνο κατοικία τα 4/5.

Η έναρξη και λήξη της ημερήσιας απασχόλησης, όπου δεν καθορίζεται από το νόμο, καθορίζεται με κοινή συμφωνία εργοδότη και μισθωτού στα πλαίσια του ωραρίου εργασίας της επιχείρησης ή από τον κανονισμό εργασίας. Μισθωτοί καταστημάτων που λειτουργούν με διακεκομμένο ωράριο για όλες ή μερικές μέρες της εβδομάδας, δικαιούνται μεσημβρινή ανάπαυση που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 ώρες. Ως νυκτερινή εργασία νοείται αυτή που παρέχεται μεταξύ 10<sup>ης</sup> βραδινής και 6<sup>ης</sup> πρωινής ώρας. Η αμοιβή που αντιστοιχεί στη νυκτερινή εργασία προσαυξάνεται κατά 25%. Ο υπολογισμός

της προσαύξησης γίνεται επί του νόμιμου ελάχιστου ημερομισθίου ή μισθού και δεν συμψηφίζεται με τυχόν ανώτερες καταβαλλόμενες αποδοχές, εκτός αν υπάρχει εκ των προτέρων συμφωνία μεταξύ μισθωτού και εργοδότη για τον συμψηφισμό τους.

Η εργατική νομοθεσία προστατεύει τις αμοιβές των εργαζομένων, μέσα από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ή τις επί μέρους Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας. Τόσο η πρώτη όσο και οι άλλες ΣΣΕ παίρνουν τη μορφή νόμου με τη σφραγίδα του Υπουργού Εργασίας, από τη στιγμή που γίνονται αποδεκτές μέσα από αμοιβαίες υποχωρήσεις εργοδοτών και εργαζομένων.

Για να υπολογίσουμε την αμοιβή ή αποζημίωση του μισθωτού από νυχτερινή εργασία, υπερεργασία ή υπερωρίες πρέπει να γνωρίζουμε το ωρομίσθιό του.

Για να βρεθεί το ωρομίσθιο διαιρούνται τα 6/25 του καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθού ή τα 6 ημερομίσθια (γιατί ο εβδομαδιαίος μισθός λογίζεται ότι αντιστοιχεί σε εργασία 6 ημερών), με τον αριθμό των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας δηλαδή των 40 σύμφωνα με τη συλλογική σύμβαση εργασίας ή των λιγότερων που τυχόν συμφωνήθηκαν με ατομική σύμβαση εργασίας.

Το ίδιο αποτέλεσμα θα έχουμε αν πολλαπλασιάσουμε το μηνιαίο μισθό με τον συντελεστή 0,006 ή το ημερομίσθιο με τον συντελεστή 0,15. Αυτός βέβαια ο υπολογισμός δεν ισχύει αν με ατομική σύμβαση εργασίας έχουν συμφωνηθεί λιγότερες από 40 ώρες εργασίας εβδομαδιαίως. Οι αμοιβές των εργαζομένων σε μηνιαία βάση, υπόκεινται σε κρατήσεις, δηλαδή δεν καταβάλλονται στο ακέραιο. Αυτό είναι υποχρεωτικό και προβλέπεται τόσο από την Ασφαλιστική Νομοθεσία του ΙΚΑ όσο και από τη φορολογική. Δηλαδή, αντίστοιχα μιλάμε για υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης και φορολογία. Η παρακράτηση γίνεται από τον εργοδότη με ευθύνη παράλληλα να αποδώσει τα ποσά στο ΙΚΑ και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Ο εργοδότης θα πρέπει να καταβάλλει στο ΙΚΑ και τη Δ.Ο.Υ, ποσά που αφορούν συμμετοχή στην ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και συμμετοχή στην αυτοτελή φορολόγηση των εργαζομένων. Αυτές οι επιβαρύνσεις του εργοδότη, σαν εργοδοτικές εισφορές αποτελούν το δεύτερο τμήμα του κόστους μισθοδοσίας. Τις αμοιβές επομένως των εργαζομένων, θα τις εκφράσουμε λογιστικά με το κόστος μισθοδοσίας σε επίπεδο μηνός. Το κόστος αυτό θα το προσδιορίσουμε και για πλήθος άλλων αποδοχών όπως



δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, άδειες και επιδόματα αδειών, επιδόματα ασθενείας, αποζημιώσεις για μη χορήγηση αδειών και επιδομάτων αδειών, αποζημιώσεις απολύσεων, κ.λ.π.

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ»**

1. Η Σιδέρη Μαρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
2. Η Μητσάκη Ζαφειρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
3. Ο Παπαδόπουλος Ιωάννης ως πωλητής ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.
4. Η Ανεμούδη Μαρία ως πωλήτρια ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 € , έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
5. Ο Αμπατζής Γεώργιος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200€,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.
6. Ο Ταλούκας Δημήτριος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«ΒΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ»**

7. Η Σιδέρη Μαρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €, έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
8. Η Μητσάκη Ζαφειρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €, έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
9. Ο Παπαδόπουλος Ιωάννης ως πωλητής ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €, έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.
10. Η Ανεμούδη Μαρία ως πωλήτρια ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 € , έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
11. Ο Αμπατζής Γεώργιος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200€, έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.
12. Ο Ταλούκας Δημήτριος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €, έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ- ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ

1. Στις 3/11 έγινε κατάθεση μετρητών 5000€ στον λογαριασμό τις εμπορικής τράπεζας αρ. λογ/μού 015210/12.
2. Στις 4/11 έγινε αγορά προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή logic sa αξίας 1.950 € + ΦΠΑ 19 % επί πιστώσει. Τιμ. Πωλ. Α 81
3. Στις 6/11 έγινε λήψη βραχυπρόθεσμου δανείου ύψους 50.000 €.
4. Στις 7/11 έγινε πληρωμή ΟΤΕ 59€ + ΦΠΑ 19 % .Αποδ.
5. Στις 8/11 έγινε πληρωμή ΔΕΗ 150 €,εισφορές ΕΡΤ 15 €,δημοτικά τέλη 10 €,δημοτικός φόρος 8 €, ΦΠΑ ρεύματος 19%.
6. Στις 10/11 άνοιγμα λογαριασμού όψεως αρ. λογ/μού 0032/254-12 και κατάθεση 10.000 €.
7. Στις 11/11 η επιχείρηση αγόρασε από τη Θεοδοσίου Ο.Ε. εμπορεύματα αξίας 5.000 € με ΦΠΑ 19% , τα μισά με μετρητά και τα υπόλοιπα με πίστωση 10 ημερών. Τιμ πωλ. 52
8. Στις 11/11 έγινε καταβολή ενοικίου μηνός Νοεμβρίου αξίας 1000 € + χαρτόσημο 3,6%.
9. Στις 14/11 η επιχείρηση πούλησε σε πελάτη λιανικής μικροσυσκευές αξίας 500€,ΦΠΑ 19% , τοις μετρητοίς. Α.Λ.Π. Ζ 25
10. Στις 15/11 έγινε αγορά γραφικής ύλης από το πλαίσιο Α.Ε αξίας 120 € + ΦΠΑ 19% τοις μετρητοίς. Τιμ. πώλ. 45
11. Στις 16/11 έγινε πώληση ηλ. Συσκευών στον πελάτη Στάυρου Γεώργιο και ΣΙΑ Ο.Ε. τιμ πωλ. 125. αξίας 3.000 € +ΦΠΑ 19%. Μετρητοίς.
12. Στις 18/11 έγινε πώληση ηλ. Συσκευών στον πελάτη Ευσταθίου Παναγιώτη με πίστωση 10.000 €.ΦΠΑ 19%. Τιμ. Πώλ. 126.
13. Στις 20/11 έγινε αγορά εμπορευμάτων από την PHILIPS HELLAS Α.Ε. εμπορευμάτων αξίας 5.000 € + ΦΠΑ 19% με συναλλαγματική λήξης 19/12.
14. Στις 22/11 γίνεται εξόφληση στον Θεοδοσίου Ο.Ε. Αρ. τιμ. 52.
15. Στις 23/11 πληρωμή ΦΠΑ Οκτωβρίου 200 €.
16. Στις 25/11 έγινε πώληση εμπορευμάτων σε πελάτες λιανικής ύψους 3.000€ + ΦΠΑ 19%. τοις μετρητοίς. ΑΛΠ Ζ 26

17. Στις 30/11 έγινε πληρωμή μισθοδοσίας μηνός Νοεμβρίου. (Βλέπε πίνακα μισθοδοσίας.
18. Στις 1/12 έγινε η πληρωμή του ΙΚΑ για το μήνα Νοέμβριο.
19. Στις 2/12 έγινε αγορά καυσίμων με μετρητά από τη SHELL ΜΥΡΤΑ ΕΠΕ για τα φορτηγά της εταιρείας αξίας 100€ + ΦΠΑ 19%, TIM N 90
20. Στις 3/12 έγινε αγορά ημιφορτηγού NISSAN αρ. κυκλ. YIZ 1254. αξίας 15.000€ +ΦΠΑ 19%.
21. Στις 5/12 έγινε πληρωμή προστίμου για φορολογική παράβαση ύψους 200€.Διπλ. Εισπρ. Δ.Ο.Υ. 325
22. Στις 7/12 έγινε πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη Παπαδόπουλο Ο.Ε. αξίας 7.000 € + ΦΠΑ 19%, 5.000 €με συναλλαγματική λήξης 27/12 και 2.000€με συναλλαγματική ημέρας στην Εμπορική Τράπεζα στον λογ/μό 015210/12.
23. Στις 7/12 έγινε είσπραξη επιταγής και κατάθεση μετρητών στον λογ/μό της Εμπορικής Τράπεζας.
24. Στις 11/12 έγινε καταβολή ενοικίου μηνός Δεκεμβρίου αξίας 1000 € + χαρτόσημο 3,6%
25. Στις 12/12 έγινε πώληση λιανικής αξίας 2000 €.ΑΛΠ Ζ 27 τοις μετρητοίς.
26. Στις 15/12 έγινε πληρωμή επαγγελματικής κινητής τηλεφωνίας αξίας 150€ +ΦΠΑ 19%.
27. Στις 17/12 έγινε αγορά γραφικής ύλης από την Τηλικίδης ΕΠΕ αξίας 120 € με ΦΠΑ 19%, ΤΔΑ Ν.123 τοις μετρητοίς.
28. Στις 19/12 εξόφληση συναλλαγματικής στην PHILIPS HELLAS Α.Ε.
29. Στις 23/12 έγινε καταβολή μισθοδοσίας μηνός Δεκεμβρίου και δώρο Χριστουγέννων.
30. Στις 25/12 έγινε πώληση εμπορευμάτων λιανική αξίας 2.500 € + ΦΠΑ 19%. ΑΛΠ Ν Ζ 28.
31. Στις 26/12 έγινε καταβολή του ΦΠΑ μηνός Νοεμβρίου.
32. Στις 27/12 έγινε είσπραξη συναλλαγματικής, από τον πελάτη Παπαδόπουλο.
33. Στις 29/12 έγινε αγορά εμπορευμάτων από την SIEMENS Α.Ε. αξίας 10.000€ + ΦΠΑ 19%.τιμ . πωλ. Ν.125

## **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΝΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Στις 31/12 κάθε έτους με το κλείσιμο της χρονιάς κάνουμε τις εξής ενέργειες

A). Συντάσσουμε το Α' προσωρινό ισοζύγιο.

Αυτό το ισοζύγιο βγαίνει με βάση τα στοιχεία που δίνουν τα Γενικά Καθολικά στις 31/12, περιλαμβάνει όλα τα προοδευτικά αθροίσματα από την αρχή του έτους μέχρι το τέλος.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει όλες τις δοσοληψίες που έχουν πραγματοποιηθεί στην επιχείρηση από 1/1 έως 31/12 καθώς επίσης και την απογραφή έναρξης που είχαμε στις 1/1.

B) Αφού συνταχθεί το Α' προσωρινό ισοζύγιο διενεργούμε την απογραφή, δηλαδή την λεπτομερή καταμέτρηση και αποτίμηση όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της επιχείρησης. Η απογραφή στο τέλος της χρήσης είναι υποχρεωτική από τον ΚΒΣ για όλες τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας. Η απογραφή συντάσσεται ανά τριτοβάθμιο λογαριασμό σύμφωνα με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού της επιχείρησης. Επίσης στην συνέχεια κάνουμε διάφορες εγγραφές τακτοποίησης. Λέγοντας διάφορες εγγραφές τακτοποίησης ή διορθωτικές εγγραφές εννοούμε τις διάφορες εγγραφές που κάνουμε στο βιβλίο εγγραφών ισολογισμού και με ημερομηνία 31/12. Τέτοιες εγγραφές αναφέρονται ενδεικτικά ως εξής:

- 1) Διάφορα ξεχασμένα παραστατικά που τυχόν υπάρχουν, τιμολόγια, πιστωτικά κ.λ.π.)
  - 2) Τα διάφορα έξοδα ή έσοδα που πραγματοποιούνται μέσα στη χρήση που αφορούν αυτή την χρήση και αφορούν τη χρήση που καλούμαστε να κλείσουμε ισολογισμό π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ.
  - 3) Ταχτοποιούμε τους τυχόν πελάτες ή χρεώστες που βέβαια έχουν μεταβληθεί σε επισφαλείς ή ανεπίδεκτους είσπραξης.
  - 4) Βγάζουμε τις αποσβέσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων στους πίνακες αποσβέσεων και τις μεταφέρουμε στο ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού με χρέωση (66) και πίστωση 11.99,12.99,13.99,14.99)
- Αφού γίνουν όλες αυτές οι εγγραφές στο Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού στη συνέχεια από το Ημερολόγιο ενημερώνουμε τα Γενικά Καθολικά.

Έτσι μετά την ενημέρωση βλέπουμε ότι έχουν διαφοροποιηθεί ορισμένα Γενικά Καθολικά ή έχουν δημιουργηθεί νέα. Εδώ τώρα συντάσσουμε καινούργιο Γενικό Ισοζύγιο από τα καθολικά που έχουν διαμορφωθεί μετά τις διορθωτικές εγγραφές το οποίο αυτό ισοζύγιο το ονομάζουμε β' προσωρινό ισοζύγιο.

Γ) Από το β' προσωρινό ισοζύγιο ξεχωρίζουμε τους λογαριασμούς σε αποτελεσματικούς και μη αποτελεσματικούς.

Αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι όλοι εκείνοι οι λογαριασμοί οι οποίοι με το κλείσιμο του ισολογισμού στις 31/12 με τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές στο Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού μεταφέρονται στον λογαριασμό Γενική Εκμετάλλευση (80) και έτσι μηδενίζονται .

Αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι οι ομάδες 2,6,7 καθώς επίσης και οι λογαριασμοί κερδών και ζημιών.

Έτσι αν ο λογαριασμός Γενική Εκμετάλλευση διαμορφωθεί και φθάσει στο σημείο να έχει υπόλοιπο πιστωτικό μετά από την μεταφορά σ' αυτόν όλων των αποτελεσματικών λογαριασμών τότε αυτό το πιστωτικό υπόλοιπο είναι τα κέρδη της επιχείρησης . Ενώ αντίθετα αν το υπόλοιπο είναι χρεωστικό τότε αυτό το υπόλοιπο είναι ζημία της επιχείρησης .

Στη συνέχεια ο λογαριασμός Γενική Εκμετάλλευση μεταφέρεται στο λογαριασμό Αποτελέσματα Χρήσης (86). Στη συνέχεια ο λογαριασμός Αποτελέσματος Χρήσης μεταφέρεται στο λογαριασμό Αποτελέσματα προς Διάθεση (88). Μετά απ' όλα αυτά ο λογαριασμός Αποτελέσματα προς Διάθεση μεταφέρεται στο λογαριασμό Πιστωτές Διάφοροι (53) όπου και τελικά φαίνονται τα κέρδη που έχουν προκύψει σ' αυτόν το λογαριασμό (53) στον Ισολογισμό στις 31/12.

Μη αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι όλοι οι υπόλοιποι λογαριασμοί οι οποίοι δεν μηδενίζονται, δεν μεταφέρονται στην Γενική Εκμετάλλευση, είναι οι λογαριασμοί εκείνοι οι οποίοι παραμένουν αμετάβλητοι.

Δ) Αφού μηδενιστούν όλοι οι αποτελεσματικοί λογαριασμοί όπως προαναφέραμε διαπιστώνουμε ότι από όλους τους αποτελεσματικούς λογαριασμούς έχουμε βγάλει έναν λογαριασμό, τον λογαριασμό Γενική Εκμετάλλευση ο οποίος έχει μεταφερθεί στον 86, ο 86 στον 88 και ο 88 στον λογαριασμό 53 πιστωτές διάφοροι.

Έτσι από τους εναπομείναντες μη αποτελεσματικούς λογαριασμούς και από το λογαριασμό 53 συντάσσουμε το Γ' οριστικό ισοζύγιο το οποίο ονομάζεται και Ισολογισμού.

Ε) Τέλος με την βοήθεια του Γ' οριστικού ισοζυγίου και συγκεκριμένα από τα υπόλοιπα χρεωστικά και τα υπόλοιπα πιστωτικά συντάσσεται ο ισολογισμός τέλους χρήσεων. Εδώ παρατηρούμε ότι το σύνολο του Ενεργητικού του Ισολογισμού είναι ίσο με το χρεωστικό υπόλοιπο του Γ' οριστικού ισοζυγίου, και το παθητικό είναι ίσο με το πιστωτικό υπόλοιπο του Γ' οριστικού ισοζυγίου.

Επίσης σημειώνουμε ότι ο ισολογισμός συντάσσεται πάντα με την σειρά που δείχνει το ενιαίο λογιστικό σχέδιο ( ομάδες 1,2,3,4,5).

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ</b>						
<b>ΣΕΛΙΔΑ</b>		<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ</b>		<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ</b>		
<b>ΕΤΟΣ</b>		<b>2006</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΥΠΟΛΟΙΠΑ</b>		<b>ΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΣΗ</b>	
		<b>ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ</b>			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2006				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

15						
----	--	--	--	--	--	--

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ						
ΣΕΛΙΔΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		
ΕΤΟΣ		2045				
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	
		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ	2006	ΜΗΝΑΣ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>		
1	3/11/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		5.000,00	
2		38.03	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΦΕΩΣ	5.000,00		
3		38.03.00	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ			
4		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			5.000,00
5		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	5.000,00		
6			ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			
7	4/11/2006	16	ΑΣ/ΤΕΣ ΑΚΙΝ/ΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		1.950,00	
8		16.17	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Η/Υ	1.950,00		
9		54	ΥΠΟΧ/ΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ		370,50	
10		54.00	ΦΠΑ	370,50		
11		50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			2.320,50
12		50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2.320,50		
13		50.00.00	ΠΛΑΙΣΙΟ Α.Ε.			
14			ΑΓΟΡΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Η/Υ			
15	3/11/2006	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2.320,50	
16		50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2.320,50		
17		50.00.00	ΠΛΑΙΣΙΟ Α.Ε.			
18		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			2.320,50
19		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	2.320,50		
20			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ			
21	6/11/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		50.000,00	
22		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	50.000,00		
23		52	ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧ/ΩΝ			50.000,00
24		52.00	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	50.000,00		
25			ΛΗΨΗ ΔΑΝΕΙΟΥ			
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>59.641,00</b>	<b>59.641,00</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ	2006	ΜΗΝΑΣ	ΔΕΚΕΝΒΡΙΟΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>59.641,00</b>	<b>59.641,00</b>
1	7/11/2006	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		59,00	
2		62.03	ΟΤΕ	59,00		
3		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ		11,21	
4		54.00	ΦΠΑ	11,21		
5		54.00.294	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 19%			
6		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			70,21
7		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	70,21		
8			ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΤΕ			
9	8/11/2006	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		150,00	
10		62.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	150,00		
11		63	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		33,00	
12		63.98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	18,00		
13		63.04	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	15,00		
14		54	ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		13,50	
15		54.00	ΦΠΑ	13,50		
16		54.00.00.299	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 9%			
17		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			196,50
18		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	196,50		
19			ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΕΗ			
20	10/11/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		10000,00	
21		38.03	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ	10000,00		
22		38.00.00	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ			
23		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			10000,00
24		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	10000,00		
25			ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			



ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	69.907,71	69.907,71
-------------	-----------	-----------

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>69.907,71</b>	<b>69.907,71</b>
1	11/11/2006	20	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΤΩΝ		5000,00	
2		20.00	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΤΩΝ	5000,00		
3		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		950,00	
4		54.00	ΦΠΑ	950,00		
5		54.00.2019	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ 19%			
6		50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			5950,00
7		50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΟΕ	5950,00		
8		50.00.01	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠ/ΤΩΝ			
9	11/11/2006	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		3450,00	
10		50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3450,00		
11		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			3450,00
12		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	3450,00		
13			ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ			
14	11/11/2006	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1000,00	
15		62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	1000,00		
16		63	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ		36,00	
17		63.98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ	36,00		
18		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			1036,00
19		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	1036,00		
20			ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ			
21	14/11/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		595,00	
22		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	595,00		
23		70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ			500,00
24		70.01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 19%	500,00		

25		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		95,00
			ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	80.938,71	80.938,71

## ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΤΟΣ	2006	ΜΗΝΑΣ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	80.938,71	80.938,71
1		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	950,00		
2						
3			ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ΑΛΠ Ζ 25			
4	15/11/2006	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		120,00	
5		64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	120,00		
6		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ		22,80	
7		54.00	ΦΠΑ	22,80		
8		54.00.00294	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 19%			
9		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			142,80
10		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	142,80		
11			ΑΓΟΡΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
12	16/11/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		3570,00	
13		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3570,00		
14		30.00.05	ΣΤΑΥΡΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ			
15		70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			3000,00
16		70.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	3000,00		
17		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ			570,00
18		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	570,00		
19			ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			
20		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3570,00	
21		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	3570,00		
22		30	ΠΕΛΑΤΕΣ			3570,00
23		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3570,00		

24		30.00.05	ΣΤΑΥΡΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ			
25			ΕΞΟΦΛΗΣΗ			
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>88.221,51</b>	<b>88.221,51</b>

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ</b>						
<b>ΕΤΟΣ</b>		2006	<b>ΜΗΝΑΣ</b>			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>88.221,51</b>	<b>88.221,51</b>
1	18/11/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		11900,00	
2		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	11900,00		
3		30.00.06	ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ			
4		70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			10000,00
5		70.00	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	10000,00		
6		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ			1900,00
7		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	1900,00		
8			ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ			
9	20/11/2006	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		5000,00	
10		20.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	5000,00		
11		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ		950,00	
12		54.00	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ 19%	950,00		
13		51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ			5950,00
14		51.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	5950,00		
15			ΑΓΟΡΑ ΕΜΠ/ΤΩΝ			
16	22/11/2006	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		2500,00	
17		50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2500,00		
18			ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ			
19		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			2500,00
20		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	2500,00		
21			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ			
22	23/11/2006	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ		200,00	

23		54.00	ΦΠΑ	200,00	
24		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		200,00
25		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	200,00	
ΠΛΗΡΩΜΗ ΦΠΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ				ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	108.771,51
					108.771,51

## ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>108.771,51</b>	<b>108.771,51</b>
1	25/11/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		3570,00	
2		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3570,00		
3		70	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			3000,00
4		70.00	ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 19 %	3000,00		
5		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			570,00
6		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	570,00		
7			ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΛΠ Ν.Ζ 26			
8	25/11/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3570,00	
9		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	3570,00		
10		50	ΠΕΛΑΤΕΣ			3570,00
11		50.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	3570,00		
12			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ			
13	30/11/2006	60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		7400,00	
14		60.00	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	7400,00		
15		60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒ. ΕΜ. ΠΡΟΣ.		2076,44	
16		60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	2076,44		
17		55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ			1184,00
18		55.00	ΙΚΑ	1184,00		
19		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			193,34
20		54.03	ΦΜΥ	193,34		
21		53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟ			8099,10

22		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	8099,10	
23			ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ		
24					
25					
<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>				<b>125.387,95</b>	<b>125.387,95</b>

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ</b>						
<b>ΕΤΟΣ</b>		2006	<b>ΜΗΝΑΣ</b>			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>125.387,95</b>	<b>125.387,95</b>
1	30/11/2006	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		8099,10	
2		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	8099,10		
3		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			8099,10
4		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	8099,10		
5			ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ			
6		60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2076,44	
7		60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒ. ΕΜ. ΠΡΟΣ.	2076,44		
8		60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ			
9		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			2076,44
10		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	2076,44		
11			ΠΛΗΡΩΜΗ ΙΚΑ ΓΙΑ ΜΗΝΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟ			
12	2/12/2006	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		100,00	
13		64.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	100,00		
14		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		19,00	
15		54.00	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 19%	19,00		
16		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			119,00
17		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	119,00		
18			ΑΓΟΡΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΑΠΟ SHELL- ΜΥΡΤΑ ΕΠΕ ΤΙΜ Ν. 90			
19	3/12/2006	13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		15000,00	
20		13.03	ΦΟΡΤΗΓΑ	15000,00		

21		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		2850,00	
22		54.00	ΦΠΑ		2850,00	
23		54.00.28	ΦΠΑ ΠΑΓΙΩΝ 19%			
24		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			17850,00
25		38.00	ΤΑΜΕΙΟ		17850,00	
ΑΓΟΡΑ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΡ. Κ. ΥΙΖ 1254				ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	<b>153.532,49</b>	<b>153.532,49</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
Α/Α	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>153.532,49</b>	<b>153.532,49</b>
1	5/12/2006	81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		200,00	
2		81.00	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ	200,00		
3		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			200,00
4		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	200,00		
5			ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ			
6	7/12/2006	50	ΠΕΛΑΤΕΣ		8330,00	
7		50.07	ΠΕΛΑΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	8330,00		
8		70	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			7000,00
9		70.01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΦΠΑ 19%	7000,00		
10		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ			1330,00
11			ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	1330,00		
12			ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ			
13	7/12/2006	31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ		3330,00	
14		31.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ	3330,00		
15			ΠΕΛΑΤΕΣ			3330,00
16			ΠΕΛΑΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	3330,00		
17			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΝΑΛΚΗΣ ΗΜΕΡΑΣ			
18	7/12/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		3330,00	
19		38.03	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ	3330,00		
20		38.03.00	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ			

21		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			3330,00
22		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	3330,00		
23			ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ			
24						
25						
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>168.722,49</b>	<b>168.722,49</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	168.722,49	168.722,49
1	11/12/2006	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1000,00	
2		62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	1000,00		
3		63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		36,00	
4		63.98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ	36,00		
5		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			1036,00
6		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	1036,00		
7			ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ			
8	12/12/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		2380,00	
9		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2380,00		
10		70	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			2000,00
11		70.00	ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 19%	2000,00		
12		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ			380,00
13		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	380,00		
14			ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			
15	12/12/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2380,00	
16		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	2380,00		
17		30	ΠΕΛΑΤΕΣ			2380,00
18		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2380,00		
19			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ΑΛΠ Ζ 27			
20	15/12/2006	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		150,00	

21		62.03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	150,00		
22		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		28,50	
23		54.00	ΦΠΑ	28,50		
24		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			178,50
25		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	178,50		
ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>174.696,99</b>	<b>174.696,99</b>

## ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>174.696,99</b>	<b>174.696,99</b>
1	17/12/2006	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		120,00	
2		64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	120,00		
3		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		22,80	
4		54.00	ΦΠΑ	22,80		
5		54.00.00294	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 19%			
6		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			142,80
7		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	142,80		
8			ΑΓΟΡΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΠΟ ΤΗΛΙΚΙΔΗΣ ΕΠΕ, ΤΔΑ 123			
9	19/12/2006	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		5000,00	
10		50.05	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ PHILIPS HELLAS ΑΕ	5000,00		
11		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			5000,00
12		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	5000,00		
13			ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΝ/ΚΗΣ ΣΤΗΝ PHILIPS			
14	23/12/2006	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		7400,00	
15		60.00	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	7400,00		
16		60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒ. ΕΜ. ΠΡΟΣΩΠ.		2076,44	
17		60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	2076,44		
18		55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ			1184,00
19		55.00	ΙΚΑ	1184,00		



20		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ			193,34
21		54.03	ΦΜΥ	193,34		
22		53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟ			8099,10
23		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	8099,10		
24						
25						
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>189.316,23</b>	<b>189.316,23</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>189.316,23</b>	<b>189.316,23</b>
1	23/12/2006	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		8099,10	
2		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	8099,10		
3		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			8099,10
4		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	8099,10		
5						
6			ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΝ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ			
7	23/12/2006	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		6065,22	
8		60.00.03	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	6065,22		
9		60.00.13	ΤΣΟΥΡΕΚΙ (*1,04116)			
10		60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒ. ΕΜ. ΠΡΟΣΩΠ.		2076,44	
11		60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	2076,44		
12		55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ			1184,00
13		55.00	ΙΚΑ	1184,00		
14		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ			193,34
15		54.03	ΦΜΥ	193,34		
16		53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟ			5207,50
17		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	6764,32		
18						

19						
20						
21	23/12/2006	53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		6764,32	
22		53.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	6764,32		
23		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		6764,32	
24		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	6764,32		
25			ΚΑΤΒΟΛΗ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ			
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>212.321,31</b>	<b>212.321,31</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>212.321,31</b>	<b>212.321,31</b>
1						
2	25/12/2006	30	ΠΕΛΑΤΕΣ		2975,00	
3		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2975,00		
4		70	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			2500,00
5		70.00	ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΦΠΑ 19%	2500,00		
6		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ			475,00
7		54.00	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 19%	475,00		
8						
9						
10	25/12/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2975,00	
11		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	2975,00		
12		30	ΠΕΛΑΤΕΣ			2975,00
13		30.00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2975,00		
14			ΠΩΛΗΣΗ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ΑΛΠ Ζ 28			
15	26/12/2006	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		866,41	
16		54.00	ΦΠΑ	866,41		
17		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			866,41

18		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	866,41		
19			ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΠΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ			
20	27/12/2006	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		5000,00	
21		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	5000,00		
22		31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ			5000,00
23		31.00	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ	5000,00		
24			ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝ/ΚΗΣ ΑΠΟ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ ΟΕ			
25						
				<b>ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>224.137,72</b>	<b>224.137,72</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ						
ΕΤΟΣ		2006	ΜΗΝΑΣ			
A/A	ΗΜΕΡ/ΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
				<b>ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ</b>	<b>224.137,72</b>	<b>224.137,72</b>
1	29/12/2006	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		10000,00	
2		20.00	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΦΠΑ 19%	10000,00		
3		54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		1900,00	
4		54.00	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ 19%	1900,00		
5		50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			11900,00
6		50.00	SIEMENS AE	11900,00		
7						
8	29/12/2006	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		11900,00	
9		50.00	SIEMENS AE	11900,00		
10		38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			11900,00
11		38.00	ΤΑΜΕΙΟ	11900,00		
12			ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ΤΙΜ Π 125			
13						
14						
15						
16						



ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2006
--

α/α	ΑΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ	ΠΡΟΚΑ ΤΑΒΟΛΕΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ
		ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΦΜΥ				
		ΙΚΑ 28,06%	ΙΚΑ 16,00%			44,06%		
Σιδέρη Μ.	1.300	364,78	208	49,03	257,03	572,78		942,97
Μητσάκη Ζ	1.300	364,78	208	49,03	257,03	572,78		942,97
Παπαδόπ.	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72		984,18
Ανεμούδη	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72		984,18
Αμπατζής	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72		984,18
Ταλούκας	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72		984,18
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.400</b>	<b>2.076,44</b>	<b>1.184,00</b>	<b>193</b>	<b>1.377,34</b>	<b>3.260,44</b>		<b>5.822,66</b>

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2006
---

α/α	ΑΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣ/ΝΩΝ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ
		ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΦΜΥ				
		ΙΚΑ 27,96%	ΙΚΑ 15,90%			43,86%		
Σιδέρη Μ.	1.300	364,78	208	49,03	257,03	572,78	982,25	1.925,22
Μητσάκη Ζ	1.300	364,78	208	49,03	257,03	572,78	982,25	1.925,22
Παπαδόπ.	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72	1.025,18	2.009,36
Ανεμούδη	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72	1.025,18	2.009,36
Αμπατζής	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72	1.025,18	2.009,36
Ταλούκας	1.200	336,72	192	23,82	215,82	528,72	1.025,18	2.009,36
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.400</b>	<b>2.076,44</b>	<b>1.184,00</b>	<b>193</b>	<b>1.377,34</b>	<b>3.260,44</b>	<b>6.065,22</b>	<b>11.887,88</b>

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2006**

α/α	ΑΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
		ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΦΜΥ	
		<b>ΙΚΑ 27,96%</b>	<b>ΙΚΑ 15,90%</b>		
Σιδέρη Μ.	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Μητσάκη Ζ	1.300	363,48	206,7	182	388,7
Παπαδόπ.	1.100	307,56	174,9	154	328,9
Ανεμούδη	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Αμπατζής	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Ταλούκας	1.200	335,52	190,8	168	358,8
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.200</b>	<b>2.013,12</b>	<b>1.144,80</b>	<b>1.008</b>	<b>2.125,80</b>

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2006**

α/α	ΑΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
		ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΦΜΥ	
		<b>ΙΚΑ 27,96%</b>	<b>ΙΚΑ 15,90%</b>		
Σιδέρη Μ.	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Μητσάκη Ζ	1.300	363,48	206,7	182	388,7
Παπαδόπ.	1.100	307,56	174,9	154	328,9
Ανεμούδη	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Αμπατζής	1.200	335,52	190,8	168	358,8
Ταλούκας	1.200	335,52	190,8	168	358,8
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.200</b>	<b>2.013,12</b>	<b>1.144,80</b>	<b>1.008</b>	<b>2.152,80</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ</b>	<b>ΠΡΟΚΑ ΤΑΒΟΛΕΣ</b>	<b>ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ</b>
<b>43,86%</b>		
526,32		841,2
570,18		911,3
482,46		771,1
526,32		841,2
526,32		841,2
526,32		841,2
<b>3.157,92</b>		<b>5.047,20</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ</b>	<b>ΔΩΡΟ ΧΡΗΣ/ΝΩΝ</b>	<b>ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ</b>
<b>43,86%</b>		
526,32	891,20	1.732,40
570,18	965,46	1.876,76
482,46	816,92	1.588,02
526,32	891,20	1.732,40
526,32	891,20	1.732,40
526,32	891,20	1.732,40
<b>3.157,92</b>	<b>5.347,18</b>	<b>10.394,38</b>