

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ

«Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ»



ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ:

ΛΙΟΤΑΚΗ ΣΟΥΛΑΤΑΝΑ
ΠΑΡΤΑΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

DR ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2007

**Η ΣΥΜΒΟΛΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

ΣΤΗΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Σελ. 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΟΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	
1.1. Ποια η συμβολή του προγραμματισμού	Σελ. 5
1.2. Πως πραγματοποιείται και ποια τα χαρακτηριστικά του	Σελ. 5
1.3. Η στοχοθεσία εργαλείο του προγραμματισμού	Σελ. 7
1.4. Προγραμματισμός σε προσωπικό εξοπλισμό	Σελ. 8
1.5. Προγραμματισμός στον τομέα των δραστηριοτήτων	Σελ. 14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	
Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΟΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	
2.1. Κρίσεις για την οργανωτική σκέψη	Σελ. 16
2.2. Η φύση και ο σκοπός της οργάνωσης	Σελ. 16
2.3. Η έννοια της οργάνωσης και οι προϋποθέσεις που απαιτούνται	Σελ. 18
2.4. Έννοια και βασικές αρχές για αποτελεσματική οργάνωση	Σελ. 19
2.5. Η οργάνωση στους χώρους εργασίας	Σελ. 23
2.6. Συστήματα οργάνωσης των μονάδων υγείας	Σελ. 32
2.7. Η οργάνωση ενός εργαστηρίου αισθητικής	Σελ. 35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
3.1. Προγραμματισμός και οργάνωση αισθητικής σώματος	Σελ. 41
α. Μηχανήματα αισθητικής σώματος	Σελ. 41
β. Επιπλα	Σελ. 45
γ. Αναλώσιμος εξοπλισμός	Σελ. 46
δ. Βραχύς εξοπλισμός	Σελ. 47
ε. Εργονομία του χώρου	Σελ. 47
στ. Υγιεινή του χώρου	Σελ. 48
3.2. Προγραμματισμός και οργάνωση αισθητικής προσώπου	Σελ. 49
α. Μηχανήματα αισθητικής προσώπου	Σελ. 49
β. Επιπλα	Σελ. 51
γ. Αναλώσιμα υλικά	Σελ. 52

δ. Βραχύς εξοπλισμός	Σελ. 52
ε. Εργονομία του χώρου	Σελ. 52
στ. Υγιεινή του χώρου	Σελ. 53

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

4.1. Αποθήκη υλικών	Σελ. 54
4.2. Δομή της αποθήκης – Χωροταξική και άλλοι περιορισμοί	Σελ. 54
4.3. Παραλαβές προϊόντων από προμηθευτές	Σελ. 55
4.4. Ανάληψη προϊόντων από την αποθήκη για χρήση (υπηρεσίες αισθητικής) ή πώληση (αναπλήρωση ραφιών λιανικής)	Σελ. 56
4.5. Φυσική (εξωλογιστική) απογραφή αποθήκης	Σελ. 56

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

5.1. Προγραμματισμός και επιλογή προσωπικού	Σελ. 58
5.2. Τέστ και μετρήσεις για την επιλογή προσωπικού	Σελ. 61
5.3. Κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων	Σελ. 65
5.4. Εποπτεία και διοίκηση	Σελ. 66
5.5. Διαπροσωπικής σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων στο χώρο εργασίας.	Σελ. 66

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

6.1. Η σύγχρονη τεχνολογία και η επίδραση της στην επιστήμη της αισθητικής	Σελ. 69
6.2. Η σύγχρονη τεχνολογία και το εργαστήριο αισθητικής	Σελ. 71

ΕΠΠΛΟΓΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σελ. 74

Σελ. 75

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ζούμε στην εποχή της παγκοσμιοποίησης της οικονομίας και της **εξειδικευσης**. Κάθε επιχείρηση, για να ανταποκριθεί στο σημερινό **ανταγωνιστικό περιβάλλον**, χρειάζεται μια σύγχρονη μορφή οργάνωσης, η **οποία συγκροτείται** από άρτια καταρτισμένα και εξειδικευμένα στελέχη.

Σκοπός της πτυχιακής μας εργασίας είναι να παρουσιασθεί ένας **αλοχληρωμένος τρόπος προγραμματισμού**, οργάνωσης και διαχείρισης του **εργαστηρίου αισθητικής**.

Γίνονται γνωστοί τρόποι καλής συμπεριφοράς και συνεργασίας με **τους πελάτες** και με τους συνεργάτες της επιχείρησης.

Σε αυτήν την πτυχιακή εργασία περιγράφονται αναλυτικά η **οργάνωση** και ο προγραμματισμός που απαιτείται για την λειτουργία του **εργαστηρίου αισθητικής**, η οργάνωση των χώρων της μονάδας αισθητικής **και η σημασία** της καθώς επίσης και ο πλήρης εξοπλισμός που απαιτείται.

Δίνεται βαρύτητα στην διοίκηση και την εποπτεία του προσωπικού, **καθώς** και στις διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των υπαλλήλων.

Τέλος δίνεται ιδιαίτερη σημασία στις νέες τεχνολογίες στον τομέα της **αισθητικής** και στις επιδράσεις που δέχεται ο τομέας της αισθητικής από **την σύγχρονη τεχνολογία**.